



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Nr. 21658/19.10.2018

SENAT/ BS/ CA
25.10.2018
— SE APROBĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A
PERSONALULUI DIDACTIC

COD: R-10-03-01

REGULAMENT

PREȘEDINTE SENAT
PROF. UNIV. DR. ING. Dr.h.c.
VALENTIN NEDEFF


	Prenumele și numele	Semnătura	Data
Avizat – prorector pentru programe de învățământ și activități studențești	Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA		20.10.2018
Elaborat - Director DPPD	Conf.univ.dr. Carmen-Violeta POPESCU		19.10.2018

EDIȚIA: 4




REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic		Pag./Total pag.	1/ 1
			Data	19.10.2018
			Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
15.11.2017	4/0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. Carmen- Violeta POPESCU	Prof.univ. dr. Adriana- Gertruda ROMEDEA	Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF
A/ 19.10.2018	4/1	Cap.1/ Pag. 1/14 Cap.IV /Pag. 5/14 Cap.V, Pag. 6/14 Pag. 7-8/14 Pag. 8/14 Pag. 9/14	S-a completat cadrul legislativ cu alin. k) și l) S-a completat Art.8, alin.n) S-a completat Art.12, alin.(3) și alin. (4) S-a completat Art. 14, alin. (5) cu punctele a) și b) S-a eliminat ultimul aliniat din Art. 18 S-a completat Art.22, alin. (1) și (2)	Conf. univ. dr. Carmen- Violeta POPESCU 	Prof.univ. dr. Adriana- Gertruda ROMEDEA 	Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF 


	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	1/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (numit în continuare D.P.P.D.) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se organizează și funcționează, în conformitate cu următoarele norme legislative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului nr. 3.617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- c) Ordinul M.E.C.T.S nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- d) Ordinul M.E.N. nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.S nr. 5561/2011;
- e) Ordinul M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- f) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul M.E.C.T.S. 5.745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu prevederile metodologiilor interne;
- i) Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;
- j) Ordinul ministrului nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- k) Ordinul nr. 4.218 din 22 iunie 2017 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.**
- l) Ordinul nr.4.129 din 16 iulie 2018 privind completarea Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.**

A

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	2/ 14
		Data	19.10.2018
	Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a D.P.P.D. din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 3. (1) D.P.P.D. a fost înființat prin Ordinul M.E.N. nr. 4148/13.07.1998. Programele de formare psihopedagogică ale D.P.P.D., în urma evaluării de către comisii de specialitate, au fost acreditate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității Învățământului Superior (A.R.A.C.I.S.) nr. 6.452/14.12.2007 și reacreditate de A.R.A.C.I.S. nr. 573/20.02.2014. Avizul Consiliului A.R.A.C.I.S. din data de 20.02.2014 acordă D.P.P.D. calificativul încredere și menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) D.P.P.D. are sediul în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești nr. 157, cod poștal 600115, corp D, etaj 2. Activitatea D.P.P.D. este transparentă, atât pentru studenți cât și pentru publicul larg, toate informațiile se găsesc postate pe pagina Web: <http://www.ub.ro/dppd>.

(3) D.P.P.D. se individualizează, structural și funcțional, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- c) director și Consiliul D.P.P.D.;
- d) servicii proprii de secretariat și evidență a activității;
- e) ofertă educațională proprie.


(4) D.P.P.D., înființat în condițiile legii, funcționează conform următoarelor regulamente:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-01-02);
- Regulament de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională (R-05-02);
- Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul departamentului pentru pregătirea personalului didactic, R-10-03-02.

CAPITOLUL III MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 4. D.P.P.D. are misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii inițiale, aprofundate și continue, centrată pe formarea psihopedagogică și pe nevoile educației, prin intermediul a patru componente:

- a) formarea inițială a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul gimnazial: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de universitate în cadrul programelor acreditate de licență și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., funcționează după planuri de învățământ distincte la nivelul I de formare psihopedagogică, urmat de certificarea competențelor pentru profesia didactică din învățământul gimnazial.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	3/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

b) formarea aprofundată a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul liceal: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de universitate în cadrul programelor acreditate de masterat profesional și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., au planuri de învățământ distincte la nivelul II formare psihopedagogică, urmat de certificarea competențelor pentru profesia didactică din învățământul liceal.

c) formarea continuă privind perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar. Formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, care se realizează prin anumite examene de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, psihosocială, prin gradele didactice II și I. Programele de formare psihopedagogică, de formare inițială, aprofundată și continuă ale Departamentului respectă standardele profesionale pentru funcțiile didactice, fiind aprobate de către M.E.N. și acreditate de A.R.A.C.I.S., conform legii.

d) cercetarea științifică, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european, prin oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală. D.P.P.D. asigură realizarea și dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniile științele educației, psihologia învățării, a strategiilor de predare – învățare – evaluare, precum și a inovării teoriei și practicii educaționale. D.P.P.D. realizează, în principal, promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, publicarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice, ghiduri de practică pedagogică, editarea unor volume specializate de studii și cercetări științifice etc. Departamentul asigură eficientizarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul educației permanente, prin încheierea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective, precum:

a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice, de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;


b) realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

c) organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;

d) organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;

e) antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;

f) conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației;

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	4/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- g)** realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor educaționale;
- h)** proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
- i)** organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);
- j)** coordonarea activității de mentorat din școlile colaboratoare, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- k)** susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din departament;
- l)** promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, în psihologia și sociologia educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

CAPITOLUL IV CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV DE ORGANIZARE. ATRIBUȚII.

Art. 6. (1) D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează ca structură a Facultății de Științe.

(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul Departamentului. Directorul departamentului este numit de rector și confirmat de Senatul universitar. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, având funcția didactică de conferențiar universitar/profesor universitar cu titlul științific de doctor.

(3) Consiliul Departamentului este format din directorul de departament, cadrele didactice titulare din cadrul departamentului și alte cadre didactice asociate cu activități în cadrul D.P.P.D.

(4) La întrunirile de lucru ale Consiliului Departamentului pot participa ca invitați, după caz, profesorii asociați și alte cadre de conducere ale universității.


(5) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- de a participa la ședințele de lucru ale consiliului;
- de a asigura legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;
- de a participa direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;
- de a se implica direct în organizarea activităților departamentului;
- de a sprijini direct, sau indirect derularea acțiunilor departamentului.

(6) Activitățile didactice, la disciplinele de învățământ al D.P.P.D., sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic, avizat de Consiliul de administrație al Universității și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular, sau asociat pentru activitățile didactice, potrivit prevederilor legale.

Art. 7. Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- a)** elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D., în materie de cercetare științifică, de programe de studii de pregătire psihopedagogică, de proiecte și programe de perfecționare;
- b)** asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- c)** asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea personalului didactic, precum și în realizarea, în comun, a unor programe.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	5/ 14
		Data	19.10.2018
	Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5	

- d) organizează manifestări științifice;
- e) propune înființarea de cursuri de formare psihopedagogică;
- f) organizează realizarea activităților didactice de formare inițială și aprofundată a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar și de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

Art. 8. Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) întocmește rapoartele de cercetare și planurile de cercetare ale departamentului;
- b) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- c) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii. e) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;
- d) întocmește și propune spre avizare Statul de funcții al personalului didactic al D.P.P.D. Acest document se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar;
- e) propune spre aprobarea Consiliului facultății prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- f) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- g) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- h) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- i) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului.
- j) elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- k) elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății.
- l) organizează examenele pentru finalizarea pregătirii profesionale și de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- m) reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- n) coordonează activitatea practicii pedagogice, *în colaborare cu coordonatorii de practică pe specializări.*


A

Art. 9. (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.N., cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează sarcini specifice activității de secretariat. Gestionarea aspectelor financiare ce țin de taxele de studiu, plățile aferente practicii pedagogice, întocmirea Situațiilor financiare lunare și anuale ale departamentului, evidența debitorilor, se va realiza de către administratorul al facultății.

(2) Secretariatul DPPD este coordonat de secretariatul Facultății de Științe;

(3) Atribuțiile secretarului departamentului sunt:

- a) întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- b) verificarea dosarelor pentru înscrierea studenților pentru formarea inițială, de aprofundare și continuă;
- c) înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	6/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / <u>0</u> <u>1</u> 2 3 4 5

CAPITOLUL V

CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Art. 11. Curriculum-ul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și etalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programelor de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- c) modalitățile de evaluare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor prin întocmirea și susținerea Portofoliului didactic.

Art. 12 (1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin Ordinul M.E.N 3850/2.05.2017.


(2) Absolvenții de studii universitare, care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului I monospecializare/dubla-specializare de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire **Nivelul I** (inițial). Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (*preșcolar, primar și gimnazial*).

(3) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la Nivelul I, în regim *învățământ cu frecvență* (desfășurat pe parcursul celor 3 ani de studii universitare de licență) și în regim *postuniversitar*, cu durata de 1 *semestru*, pentru absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă, sau lungă durată.

(4) Absolvenții programelor de studii psihopedagogice care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire, **Nivelul II** (de aprofundare), care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul *liceal, postliceal și superior*, cu condiția absolvirii unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, sau *a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență*:

- *studii universitare de master;*
- *studii universitare de lungă durată;*
- *program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;*
- *program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.*

(5) Planul de învățământ al D.P.P.D. este standardizat, la nivel național, prin Ordinul M.E.N. 3850/2.05.2017. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	7/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

Art. 13. (1) Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate, la nivel național, prin Ordinul Ministrului nr. 5.745/2012, Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit Regulamentului de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (R-05-14) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 14. (1) Programul de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv a programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.


(2) Programul de studii al D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul tuturor studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică. Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, studenții și studenții la master /absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil.

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de „Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul DPPD”, R-10-03-02. Dreptul absolvenților de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică postuniversitar, Nivel I se obține pe baza diplomei de licență. Cursurile de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I) sau de masterat (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu finanțare de la bugetul de stat, sau cu taxă.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare, pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor *postuniversitare*. Pentru absolvenții cu diplome ai Colegiului Universitar Pedagogic, sau ai ciclului de licență cu specializarea „Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, se echivalează disciplinele aferente pregătirii psihopedagogice de nivel I.

(5) La programele de formare psihopedagogică, organizate în regimul cursurilor postuniversitare, se pot înscrie absolvenții universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în regim postuniversitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență conform Regulamentului privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul DPPD, R-10-03-02;

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	8/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

b) la nivelul II se pot înscrie absolvenții cu diplomă a uneia din următoarele categorii de studii, în domeniul diplomei de studii universitare de licență:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată.

A

Art. 15. Conform Ordinului M.E.N 3850/2.05.2017, posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de credite transferabile și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 16. (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire psihopedagogică (18 credite), la „Instruirea asistată de calculator” (2 credite) și la „Practică pedagogică” (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel I, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor „Didactica specializării” (5 credite) și „Practica pedagogică” (3 credite).


(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate corespunzătoare disciplinelor „Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării” (5 credite) și „Practică pedagogică” (5 credite).

Art. 17. (1) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel I, solicitantul va depune o cerere de echivalare anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D. (adeverință de absolvire), Nivel inițial de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare. Comisia de echivalare analizează cererea și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

(2) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel II, solicitantul va depune o cerere de echivalare anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II. Comisia de echivalare analizează cererea și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior.

Art. 18. Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice, care solicită Certificatului de absolvire a D.P.P.D., pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula, în anul III, pentru Nivelul I – învățământ cu frecvență, sau în regim postuniversitar pentru absolvenți, și în anul II, Nivelul II, pentru susținerea examenelor de diferență. ~~În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice~~

A

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	9/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Art. 19. (1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în Planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de Planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea, sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice, din cadrul programului de formare psihopedagogică, se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic. Acesta este un pachet de studii practice și științifice, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată în „Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul DPPD, R-10-03-02, și se găsesc postate pe pagina Web: <http://www.ub.ro/dppd>.

Art. 20. (1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a Nivelului I, sau Nivelul II.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență sau masterat), care au obținut Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire Nivelul II, pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior (constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master).

Art. 21. (1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții, care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D. cu disciplinele promovate.


Art. 22. (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară *în baza unui acord-cadru semnat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și Inspectoratul Școlar*. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează, cu pierderea calității de practicant și în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare, cu rol de coordonare și de profesori din învățământul preuniversitar, *care au statutul de mentori/formatori, conform legislației în vigoare*.

(3) Coordonatorul întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru. Media minimă de promovare la disciplina Practică pedagogică este 7 (șapte).

(5) Disciplinele „Didactica specializării” și „Practică pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației”, și „Pedagogie I și II”.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	10/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Art. 23. (1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului de administrație, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de formare psihopedagogică pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor la D.P.P.D. se face la cererea studentului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului de administrație al Universității.

(3) Studentul va depune o cerere de întrerupere a activității la D.P.P.D., după ce a înaintat cererea de întrerupere la Consiliul Facultății și primește aprobarea Consiliului de administrație. În caz contrar studentul va fi exmatriculat.

(4) Dacă studentul înscrie la programul de formare psihopedagogică Nivel I, sau II, în regim cu taxă, depune cererea de întrerupere/retragere de la D.P.P.D., conform Actului adițional la Contractul de studii, acesta trebuie să achite contravaloarea taxei de studiu până la momentul retragerii.

(5) Studentul-retras de la programul de formare psihopedagogică (cu excepția studenților din anul I), se poate reînmatricula, la cerere, cu taxă, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(6) Candidații declarați admiși, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

Art. 24. (1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi, cu avizul favorabil al Consiliului Facultății de Științe și aprobarea Consiliului de administrație, școlarizarea și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D., și se aprobă în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație, în caz contrar, studentul este exmatriculat.

Art. 25. (1) Studenții pot fi exmatriculați de la programul de formare psihopedagogică în următoarele situații:


- a)** nu au acumulat, la finele anului universitar, cel puțin o jumătate din numărul de credite aferent anului universitar respectiv;
- b)** nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxei de studiu asumate prin Actul adițional, până la sfârșitul anului universitar;
- c)** au fost exmatriculați de la facultate;
- d)** săvârșesc abateri constante de la Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv Regulamentul de ordine interioară al UBc.

(2) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar.

Art. 26. (1) Reînmatricularea studenților exmatriculați la programul de studii psihopedagogice se face, la cerere, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Consiliului de administrație, la începutul anului universitar la D.P.P.D., numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență, respectiv master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.

(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face de către Consiliul de administrație, în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către comisia de echivalare și a directorului D.P.P.D., studentul/masterandul fiind obligat să acumuleze minimum cinci credite în anul anterior.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	11/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Art. 27. (1) D.P.P.D. este abilitat să organizeze cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a definitivatului și a gradelor didactice II și I pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este acreditată de M.E.N.

(2) D.P.P.D. organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite transferabile, potrivit reglementărilor M.E.N. și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

(3) D.P.P.D. poate acorda, la cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității, asistență psihopedagogică și metodică: Inspectoratelor școlare, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade și altor instituții interesate.

Art. 28. (1) D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri similare din învățământul universitar. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b) elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d) valorificarea rezultatelor cercetărilor, prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

(2) În cadrul D.P.P.D. poate funcționa un centru sau un laborator de cercetare recunoscute la nivelul Senatului universitar și acreditate C.N.C.S.I.S, antrenând personalități științifice, tineri cercetători și alți membri ai comunității academice.

(3) Programele de cercetare ale departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție organizată de C.N.C.S.I.S și alte instituții abilitate, valorificând tematica prevăzută din planul propriu de cercetare științifică.

CAPITOLUL VI REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII


Art. 29. (1) Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D. este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D. are loc la începutul anului universitar, prin depunerea, la secretariatul departamentului a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea Contractului de studii cu Facultatea de Științe (și a Actului adițional, pentru studenții în regim cu taxă).

Art. 30. (1) Parcurgerea modulelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă, în funcție de statutul studenților la facultate, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții, care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, sunt înmatriculați în condiții de studii fără taxă.

(3) Studenții, care la specializarea de bază sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	12/ 14
		Data	19.10.2018
	Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5	

(4) Absolvenții de studii universitare de licență, sau de masterat, pot urma programele de formare psihopedagogică Nivel I și II, doar în regim cu taxă.

(5) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază, la care este înmatriculat.

Art. 31. (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în Contractul de studii didactică încheiat între fiecare student și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior, care doresc să parcurgă modulul de formare psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, se încheie un contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de către Senatul universitar la propunerea D.P.P.D.

CAPITOLUL VII EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art. 32. (1) D.P.P.D. prin specificul său, participă la asigurarea și evaluarea calității în cadrul Universității, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

(2) D.P.P.D. raportează calitatea proiectării și desfășurării activității sale, la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:


- a) raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b) afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- c) diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială, aprofundată sau continuă a profesorilor;
- d) extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- e) colaborarea cu studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- f) centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică.

(3) D.P.P.D. din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aliniază cerințelor sistemului integrat de management implementat în cadrul UBc. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001 referitoare la:

- a) planificare/ proiectare;
- b) realizare;
- c) verificare;
- d) monitorizare și îmbunătățire.

Art. 33. (1) D.P.P.D. își propune modernizarea managementului instituțional, prin:

- a) îmbunătățirea managementului financiar al departamentului;
- b) modernizarea managementului privind politica de resurse umane;
- c) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	13/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

d) dezvoltarea unui management modern de asigurare a calității activităților academice.

(2) Principiile generale care guvernează managementul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se regăsesc în Carta Universității.

(3) Managementul D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate fi evidențiat, atât la nivel academic, cât și administrativ, prin prisma următoarelor componente: metodologică, decizională, informațională, asigurarea calității și organizatorică.

(4) D.P.P.D. utilizează un sistem managerial modern, reprezentat de managementul prin obiective, concretizat în repartizarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului în stabilirea propriilor obiective, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, și prin programe de formare continuă și de cercetare științifică.

CAPITOLUL VIII FINANȚARE, BAZA MATERIALĂ


Art. 34. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. este asigurată din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii, sponsorizări, donații, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul D.P.P.D., elaborat și gestionat potrivit reglementărilor interne privind conducerea prin bugete a structurilor universitare.

(2) Veniturile brute ale D.P.P.D. se constituie din următoarele surse:

- a)** subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programul de studii psihopedagogice (coeficient 0,16);
- b)** taxe de studii, de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de D.P.P.D., în regim cu taxă;
- c)** taxe de studii, încasate de la absolvenții învățământului superior, înscriși la D.P.P.D.;
- d)** venituri aferente programelor de formare continuă a personalului didactic, derulate prin contracte cu beneficiari, persoane juridice sau persoane fizice;
- e)** sponsorizări;
- f)** donații.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân în urma obligațiilor față de universitate. Veniturile nete ale D.P.P.D. au următoarele destinații:

- a)** acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite și a programelor de studii organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b)** acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- c)** acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- d)** acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente formării continue a personalului didactic;
- e)** acoperirea cheltuielilor de personal pentru secretariatul D.P.P.D.;
- f)** alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile existente;
- g)** alte cheltuieli de personal și materiale stabilite potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

	REGULAMENT	Cod document R-10-03-01	
	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic	Pag./Total pag.	14/ 14
		Data	19.10.2018
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

(4) Veniturile și cheltuielile aferente organizării și desfășurării examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate într-un buget distinct, componentă a bugetului facultăților.

(5) Bugetul programelor de formare continuă a personalului didactic este întocmit și monitorizat de directorul D.P.P.D. pentru programele de formare continuă a personalului didactic. Acesta prezintă periodic, Consiliului facultății, Consiliului de administrație și serviciului de contabilitate și de personal, situația gestionării bugetului.

Art. 35. (1) Baza materială a D.P.P.D. este asigurată de Facultatea de Științe, prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.

(2) Pentru disciplinele și activitățile didactice, care vizează tehnologiile informatice moderne, D.P.P.D. pune la dispoziția studenților și cursanților laboratorul de instruire asistată de calculator.

(3) D.P.P.D. dispune de un Cabinet metodic, imprimantă, copiator și scanner și cu fond de carte și reviste.

(4) Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca Centrală Universitară.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Ediția 4, revizia 1 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.