

Unita 2



ROMÂNIA  
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
 ȘTIINȚIFICE  
 UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
 DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA  
 PERSONALULUI DIDACTIC  
 Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, cod 600115  
 Tel.Fax: 0234/588935; Tel.Fax: 0234/580050  
 E-mail: [dppd@ub.ro](mailto:dppd@ub.ro); [sdppd@ub.ro](mailto:sdppd@ub.ro)



## FIȘA DISCIPLINEI (licență)

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
1.2. Facultatea	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	ÎF
1.6. Programul de studii/calificarea	Nivelul II
1.7. Forma de învățământ	Zi

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE		
2.2. Titularul activităților de curs	Măță Liliana		
2.3. Titularul activităților de seminar	Măță Liliana		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I
			2.6. Tipul de evaluare
			E
2.7. Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară		DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)		DO

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. Curs	2	3.3. Seminar/Laborator/Proiect	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	3.5. Curs	28	3.6. Seminar/Laborator/Proiect	14

Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
Tutoriat	1
Examinări	2
Alte activități (precizați):	

3.7. Total ore studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Teoria și metodologia curriculum-ului
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri, seminarii/laboratoare cu telefoanele mobile deschise. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale;</li> <li>• Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs și seminar/laborator întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional;</li> </ul>
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar/laborator-proiect, titularul va stabili o depunere pentru fiecare zi de întârziere.</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C4. Abordarea managerială a grupului de elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/ integrare socială specifice vârstei grupului țintă</li> <li>• C6. Autoevaluarea și ameliorarea continuă a practicilor profesionale și a evoluției în carieră</li> </ul>
6.2. Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 Aplicarea principiilor și a normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite, specifice specialistului în științele educației</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și asimilarea principalelor teorii în domeniul managementul organizației școlare</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formarea capacităților de asimilare și înțelegere, interpretare, argumentare a esenței și problematicii managementului organizației școlare;</li> <li>• formarea competențelor de proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a activității organizației școlare;</li> <li>• formarea deprinderilor manageriale la nivelul domeniilor cheie – curriculum, resurse, relații cu comunitatea;</li> <li>• dezvoltarea abilităților manageriale la nivelul domeniilor complementare - comunicare organizațională, organizarea ședințelor, rezolvarea conflictelor etc.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• <b>Introducere</b>	2	Prelegerea-dezbatere	
• <b>Delimitări conceptuale</b> Etimologia și definirea noțiunii de management Delimitarea conceptului de management din perspectivă educațională Determinarea relației dintre domeniile managementului educațional	2	Prelegerea-dezbatere	
• <b>Fundamente teoretico-metodologice ale managementului organizației școlare</b> Principiile, funcțiile și conținutul managementului educațional Nivelurile conducerii învățământului - sistem și instituție Stiluri de conducere ale managerului școlar	2	Prelegerea-dezbatere	
• <b>Aspecte teoretice și practice ale managementului organizatoric</b> Proiectarea activității organizației școlare Organizarea activității instituționale	2	Prelegerea-dezbatere	

Monitorizarea activității organizației școlare Evaluarea activității organizației școlare			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Managementul domeniilor cheie – curriculum, resurse, relații cu comunitatea</b> Managementul curriculum-ului școlar Managementul resurselor financiare Managementul resurselor umane Managementul relațiilor cu comunitatea</li> </ul>	2	Prelegerea-dezbatere	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Managementul domeniilor complementare</b> Schimbare și dezvoltare organizațională Managementul comunicării organizaționale Managementul ședințelor Managementul conflictelor Managementul proiectelor Managementul și asigurarea calității Managementul timpului Marketing educațional Inspecția școlară</li> </ul>	2	Prelegerea-dezbatere	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recapitulare</b></li> </ul>	2	Exercițiul	
<b>Bibliografie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cojocariu, V.-M. (2004). <i>Introducere în managementul educației</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</li> <li>• Cristea, S. (1998). <i>Dicționar de termeni pedagogici</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</li> <li>• Gavrilovici, O., Iosifescu, Ș., Prodan, A. (Coord.) (2004). <i>Management educațional</i>. Vol. II. Iași: Editura CDRMO.</li> <li>• Gherguț, A. (2007). <i>Management general și strategic în educație - ghid practic</i>. Iași: Editura Polirom.</li> <li>• Iosifescu, Ș. (1996). <i>Curs prin corespondență pentru directorii de unități școlare, Lexicon minimal de management, Funcții manageriale</i>. București: Institutul de Științe ale Educației.</li> <li>• Iosifescu, Ș. (Coord.) (2001). <i>Management educațional pentru instituțiile de învățământ</i>. București: M.E.C.</li> <li>• Iosifescu, Ș. (2002). <i>Elemente de management strategic și proiectare</i>. București: Corint.</li> <li>• Iosifescu, Ș. (Coord.) (2005). <i>Management educațional</i>. București: Educația 2000+.</li> <li>• Nedelcu, A. (2009). <i>Introducere în management</i>. În Palade, E. (Coord.), <i>Management instituțional și management de proiect</i>. București: Educația 2000+.</li> <li>• Niculescu, R.M. (2002). <i>Management educațional</i>, Curs destinat Învățământului la Distanță. Brașov: Editura Universității Transilvania.</li> <li>• Târcă, A. (2011). <i>Management educațional</i>. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.</li> <li>• Țoca, I. (2002). <i>Management educațional</i>. București: E.D.P.</li> </ul>			
<b>Bibliografie minimală</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cojocariu, V.-M. (2004). <i>Introducere în managementul educației</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</li> <li>• Iosifescu, Ș. (Coord.) (2001). <i>Management educațional pentru instituțiile de învățământ</i>. București: M.E.C.</li> <li>• Iosifescu, Ș. (Coord.) (2005). <i>Management educațional</i>. București: Educația 2000+.</li> <li>• Nedelcu, A. (2009). <i>Introducere în management</i>. În Palade, E. (Coord.), <i>Management instituțional și management de proiect</i>. București: Educația 2000+.</li> <li>• Târcă, A. (2011). <i>Management educațional</i>. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.</li> <li>• Țoca, I. (2002). <i>Management educațional</i>. București: E.D.P.</li> </ul>			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• <b>Delimitări conceptuale</b>	2	Hărți conceptuale	
• <b>Fundamente teoretico-metodologice ale managementului organizației școlare</b>	4	Brainstormingul	
• <b>Aspecte teoretice și practice ale managementului organizatoric</b>	6	Studiul de caz	
• <b>Managementul domeniilor cheie – curriculum, resurse, relații cu comunitatea</b>	8	Organizatorii grafici	
• <b>Managementul domeniilor complementare</b>	6	Studiul de caz	
• <b>Recapitulare</b>	2	Exercițiul	
<b>Bibliografie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cojocariu, V.-M. (2004). <i>Introducere în managementul educației</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</li> <li>• Cristea, S. (1998). <i>Dicționar de termeni pedagogici</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.</li> <li>• Gavrilovici, O., Iosifescu, Ș., Prodan, A. (Coord.) (2004). <i>Management educațional</i>. Vol. II. Iași: Editura CDRMO.</li> </ul>			

- Gherguț, A. (2007). *Management general și strategic în educație - ghid practic*. Iași: Editura Polirom.
- Iosifescu, Ș. (1996). *Curs prin corespondență pentru directorii de unități școlare, Lexicon minimal de management, Funcții manageriale*. București: Institutul de Științe ale Educației.
- Iosifescu, Ș. (Coord.) (2001). *Management educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: M.E.C.
- Iosifescu, Ș. (2002). *Elemente de management strategic și proiectare*. București: Corint.
- Iosifescu, Ș. (Coord.) (2005). *Management educațional*. București: Educația 2000+.
- Nedelcu, A. (2009). *Introducere în management*. În Palade, E. (Coord.), *Management instituțional și management de proiect*. București: Educația 2000+.
- Niculescu, R.M. (2002). *Management educațional*, Curs destinat Învățământului la Distanță. Brașov: Editura Universității Transilvania.
- Târcă, A. (2011). *Management educațional*. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.
- Țoca, I. (2002). *Management educațional*. București: E.D.P.

#### Bibliografie minimală

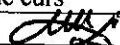
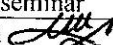
- Cojocariu, V.-M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică, R.A.
- Iosifescu, Ș. (Coord.) (2001). *Management educațional pentru instituțiile de învățământ*. București: M.E.C.
- Iosifescu, Ș. (Coord.) (2005). *Management educațional*. București: Educația 2000+.
- Nedelcu, A. (2009). *Introducere în management*. În Palade, E. (Coord.), *Management instituțional și management de proiect*. București: Educația 2000+.
- Târcă, A. (2011). *Management educațional*. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.
- Țoca, I. (2002). *Management educațional*. București: E.D.P.


#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/ învățare, titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea terminologiei utilizate;</li> <li>• capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor</li> </ul>	Probă scrisă	50%
10.5. Seminar/ laborator/ proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participarea activă la analiza studiilor de caz;</li> <li>• implicare în elaborarea aplicațiilor</li> </ul>	Proiectul	50%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• participare activă și sistematică la dezbaterile de la curs și seminar;</li> <li>• cunoștințe minimale din problematica disciplinei</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2015	Lect. univ.dr. Măță Liliana 	Lect. univ.dr. Măță Liliana 

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
28.09.2015	Lect. dr. Lupu Costică 

Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului
28.09.2015	Lect. dr. Lupu Costică 