

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ NAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr...../.....12.2013

DE ACORD
Secretar de stat,

Gigel PARASCHIV



NOTĂ

REF: Aplicarea prevederilor OMEN nr. 5397/05.11.2013 privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor

Formarea continuă a personalului didactic din unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe ale acestuia, precum și din alte instituții sau organizații de educație, componente ale sistemului de învățământ preuniversitar din România este reglementată prin Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prin OMEN nr. 5397/05.11.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 700 din 14 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (numită în continuare *Metodologie*), aprobată prin OMECTS nr. 5561/2011.

Metodologia reglementează cadrul general prin care se realizează formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin instituțiile de învățământ superior desemnate centre de perfecționare a personalului didactic.

Evoluția în cariera didactică semnifică dobândirea de către cadrele didactice a unui plus de profesionalizare, confirmat prin acordarea gradului didactic II, I și prin acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

În anii școlari 2011-2012 și 2012-2013 s-au constatat tratări diferențiate, neuniforme și neconforme cu reglementările legislative precum:

- etapele și documentația necesară aprobării dosarelor candidaților pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- susținerea inspecției speciale în afara perioadei 1 octombrie-5 iunie a anului școlar prevăzută la art. 44 alin.1 din Metodologie;
- propuneri de comisii trimise spre aprobare care nu au respectat documentația precizată la art. 43 alin. 2 din Metodologie;
- nerespectarea Modelului de încheiere a raportului scris la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, conform Anexei nr. 14 din Metodologie.

În vederea eliminării acestor deficiențe și respectării prevederilor Metodologiei, Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională vă propune spre aprobare transmiterea către instituțiile de învățământ superior – centre de perfecționare a *Scrisorii metodice privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor*, anexată.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Corina MARIN

Inspector,
Niculae CRISTEA

Bacau 106 012 / 06.12.2013 061/006

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALEDIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ NAȚIONALĂ

Registratura

Nr. 106 012 / 06.12.2013

Către,

Nr. înregistrare 22056 / 16.12.2013

INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR – Centre de perfecționare
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

În atenția,

Doamnei/Domnului Director

17.12.2013
Luat cunoscință
[Signature]

Referitor: *Aplicarea prevederilor OMEN nr. 5397/05.11.2013 privind acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor*

În conformitate cu prevederile din OMEN nr. 5397/05.11.2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 700/14.11.2013, pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (numită în continuare *Metodologie*), emiterea de către MEN a Ordinului de ministru de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se va realiza doar în condițiile respectării prevederilor Capitolului II, Secțiunea a 3-a din *Metodologie*.

Începând cu data de **14 noiembrie 2013**, data intrării în vigoare a OMEN nr. 5397/05.11.2013, personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar poate solicita acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a obținut **definitivarea** în învățământ;
- a obținut calificativul „foarte bine” la aprecierile anuale din ultimii 2 ani de activitate la catedră, premergători înscrierii;
- a susținut **inspecția curentă** la care a obținut calificativul „foarte bine”;
- a completat o **fișă tip de înscriere**, conform modelului anexat la scrisoarea metodică;
- a deus la inspectoratul școlar un **dosar**, care cuprinde documentația prevăzută la art. 42 alin. 2 literele a-i din *Metodologie*;
- susține **inspecția specială**, prin respectarea art. 44 alin. 1-9 din *Metodologie*.

Inspectoratul Școlar, prin inspectorul de dezvoltare a resursei umane, are următoarele atribuții în acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor:

- primește, analizează și supune spre aprobare Consiliului de administrație dosarul deus de cadrul didactic care solicită acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor;
- transmite instituțiilor de învățământ superior dosarul candidatului;
- propune un membru al Comisiei de inspecție specială, în temeiul art. 43 alin 4 litera b din *Metodologie*;
- în situația respingerii dosarului, informează candidatul precizând motivul respingerii;

Instituțiile de învățământ superior – centre de perfecționare, au următoarele atribuții:

- înregistrează dosarele candidaților, primite de la ISJ/ISMB, în propriile documente de evidență;
- transmit spre aprobare DGMRURSN din Ministerul Educației Naționale propunerea de comisie pentru efectuarea inspecției speciale, separat pentru fiecare candidat, însoțită obligatoriu de documentele menționate la art. 42 alin.(2) literele a)- i);
- solicită MEN aprobare pentru orice schimbare sau înlocuire a unui membru al comisiei; nerespectarea art. 43 alin. 5 conducând la invalidarea inspecției speciale;

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT,
RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ NAȚIONALĂ



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- transmite la MEN, după efectuarea inspecției speciale, procesul verbal de efectuare a inspecției speciale, în copie certificată conform cu originalul, semnată-stampilată, pe fiecare pagină, de directorul unității de învățământ în care s-a desfășurat inspecția specială;

Președintele comisiei, profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar doctor, având specialitatea în care candidatul susține inspecția specială sau cu specialitatea pedagogie, are următoarele atribuții:

- evaluează activitatea cadrului didactic prin participarea la 4 activități didactice;
- calculează media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei; nota minimă de promovare a inspecției speciale este 9 (nouă);
- poate folosi opțional Anexa 10 întocmită de inspectorul școlar de specialitate/cadrul didactic membru al corpului de metodiști ISJ/ISMB;
- încheie un raport scris după Modelul prezentat în Anexa 14 din *Metodologie*, care va fi înregistrat în registrul de inspecții al unității de învățământ unde se desfășoară inspecția specială;
- depune la Centrul universitar o copie a raportului scris (proces verbal de efectuare a inspecției speciale), certificat conform cu originalul, semnat-stampilat, pe fiecare pagină, de directorul unității de învățământ unde s-a desfășurat inspecția specială.

Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se va desfășura, conform art. 44 alin. 1, în perioada 1 octombrie – 5 iunie a anului școlar.

Cadrele didactice care au solicitat acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor până la 14 noiembrie 2013, data publicării OMEN nr. 5397/05.11.2013 în Monitorul Oficial, desfășoară inspecția specială respectând condițiile prevăzute la OMECTS 5561/2011.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,



05.12.2013/nc/2cx/