



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Științe
Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Norme de aplicare la nivelul Facultății de Științe

a Regulamentelor privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău

Consiliul Facultății de Științe a discutat și a votat prezentele Norme de aplicare.

Art. 1. Titularii de disciplina solicită online sau telefonic secretariatului facultății o programare pentru ridicarea cataloagelor în format fizic. Cataloagele se ridică pe bază de semnătură. Excepție fac cataloagele de reexaminări/diferențe, care se vor completa în sala D 206.

Art. 2. Reexaminările/diferențele se vor susține la solicitarea studenților interesați, conform programării evaluărilor curente din anii I, respectiv II. **Studentul va transmite prin email pe adresa dana.ungureanu@ub.ro, în perioada 04.01.2021-08.01.2021, următoarele documente:**

- **cererea de reexaminare aflată pe site-ul facultății la secțiunea Studenți**
- **chitanța de plată (50 lei pentru diferență, 75 lei pentru reexaminare).**

Campul Subject al mesajului trebuie să conțină Cerere reexaminare urmat de numele și prenumele studentului (model: Cerere reexaminare Ionescu Petre).

Documentele **validate** se transmit prin email redirectionat de la administratorul facultății către titularul disciplinei. Informațiile de contact ale studentului se transmit prin email de la secretariatul facultății în perioada 04.01.2021-08.01.2021. Titularul disciplinei preia aceste informații de contact ale studentului și îl adaugă în grupul Teams al disciplinei respective. În continuare, legătura cu studenții pentru finalizarea evaluării și transmiterea rezultatelor către studenți, intră în responsabilitatea cadrului didactic titular de disciplină. Dacă un student are de susținut în același timp un examen din anul curent, cât și o reexaminare/diferență, va semnala acest lucru cadrului didactic cu care are de susținut reexaminarea/diferența, va stabili împreună cu cadrul didactic reprogramarea examenului respectiv și va transmite secretariatului o cerere adresată decanului, în vederea aprobării reprogramării.

Art. 3. Cataloagele semnate atât de examinator, cât și de asistentul examinator se vor preda după finalizarea ultimului examen al cadrului didactic respectiv, în urma unei programări la secretariat.

Art. 4. Reexaminările și diferențele pentru anii I și II (licență) și anul I (master) se susțin în perioada sesiunii, conform planificării examenelor și colocviilor.

Art. 5. Pentru disciplina „Practică de specialitate” îndrumătorul anului de studii respectiv creează un grup dedicat pe platforma **Teams**.

Art. 6. Administratorul-șef realizează un document explicativ pentru efectuarea corectă a plății taxelor de studii, reexaminări, diferențe. Acest document va fi postat pe site-ul Facultății.

Art. 7. Personalul administrativ al facultății va comunica cu cadrele didactice și studenții telefonic sau prin email, răspunzând cu celeritate solicitărilor acestora.

Prezentele norme pot suferi modificări în funcție de schimbările legislative privind măsurile de prevenire și combatere a răspândirii COVID-19.

Decan

Conf.univ.dr. Gloria Cerasela CRIȘAN