



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**GHID
PRIVIND NORME METODOLOGICE PENTRU
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE,
FINALIZAREA SEMESTRULUI II
A ANULUI UNIVERSITAR 2020 – 2021 ȘI
FINALIZAREA STUDIILOR ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2020 – 2021**

GHID

R-05-24

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	GHID	Cod document R-05-24	
	Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II a anului universitar 2020 – 2021 și finalizarea studiilor în anul universitar 2020 – 2021	Pag./Total pag.	1/ 4
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Având în vedere:

- O.M. nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Nr. 3.235 din 4 februarie 2021, publicat în M.O. al României, PARTEA I, Nr. 122/5.II.2021;
- O.M. 3.200/28.01.2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, publicat în M.O. al României, PARTEA I, Nr. 106/1.II.2021;
- Propunerile online făcute de personalul academic din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Consultarea conducerii celor cinci facultăți din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, s-a elaborat prezentul Ghid.

După încetarea restricțiilor impuse de pandemia Covid-19, se va relua activitatea didactică specificată prin regulamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel:

CAPITOLUL I DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.1 (1) Activitatea pe tot parcursul semestrului II al anului universitar 2020-2021 se realizează numai online. Activitățile neefectuate de studenți în anii anteriori se pot recupera online, la cererea studenților interesați, în perioada stabilită de structura anului universitar;

(2) Activitatea de practică se va finaliza prin colocviu online, având ca bază cunoștințele teoretice dobândite de student în domeniu, în timpul anilor de studii;

(3) Activitatea didactică se va finaliza, conform structurii anului universitar aprobată în ședința Senatului universitar.

Art.2 (1) Orice alte activități (exclusiv cele didactice) care erau programate în intervalul martie – septembrie 2021 se vor desfășura online, pe platforma M-Teams (*spre exemplu: evaluarea cadrelor didactice de către studenți*).

(2) Pe perioada pandemiei SARS-COV 2 nu se vor percepe penalizări la achitarea taxelor de studii.

(3) Taxele (de studii, recuperare laboratoare, reexaminare) nu se majorează.

	GHID	Cod document R-05-24	
	Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II a anului universitar 2020 – 2021 și finalizarea studiilor în anul universitar 2020 – 2021	Pag./Total pag.	2/ 4
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II

ACTIVITATEA DE FINALIZARE A SEMESTRULUI II, FINALIZAREA ANULUI UNIVERSITAR 2020-2021 ȘI ANILOR ANTERIORI

Art.3 (1) Toate formele de evaluare din sesiunile mai, iunie – septembrie 2021, inclusiv pentru disciplinele din ani anteriori, pentru toate programele de studii din cadrul Universității se vor desfășura astfel:

- colocviile și verificările pe parcurs, online, în perioada aprobată în structura anului universitar. Aceste forme de verificare se vor susține în ziua și pe durata de timp aferentă orelor prevăzute în orar, pentru disciplina respectivă;
- examenele se vor susține online, conform programărilor, în perioada aprobată în structura anului universitar;
- examenele de diferență se vor susține în perioada sesiunii, la solicitarea studenților interesați;

(2) Toate restanțele și reexaminările se vor programa în perioada aprobată în structura anului universitar.

(3) Se recomandă ca examinările să aibă la bază teme de casă sau proiecte, individuale sau de grup, care să ilustreze gândirea creativă a studenților.

(4) Pentru perioada pandemiei SARS-COV 2 toate prevederile restrictive din Fișa disciplinei, inclusiv condiționările sunt suspendate;

Studenții din anii terminali, la toate formele de învățământ, pot beneficia de al doilea an suplimentar;

(5) Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;

(6) Toate formele de verificare se vor susține numai online, pe platforma M-Teams;

Art.4 Decanatele facultăților vor transmite cadrelor didactice examinatoare componența grupei cu informațiile respective.

Art.5 La sfârșitul cataloagelor pentru colocvii/examene, pe formularul tipărit, va fi consemnat:

- atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;
- toate formele de evaluare din sesiunile mai – septembrie 2021 se susțin în cunoștință cu prevederile *Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2020 – 2021 și finalizarea studiilor în anul universitar 2020 – 2021.*

CAPITOLUL III

ACTIVITATEA DE FINALIZAREA A STUDIILOR PENTRU ANUL 2021

Art.6 (1) Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, master universitar, studii de conversie profesională etc.) se face online;

(2) Proiectul de finalizare a studiilor, în situația în care partea practică nu a putut fi realizată, va cuprinde doar partea teoretică. Acesta va fi transmis prin e-mail la conducătorul științific.

	GHID	Cod document R-05-24	
	Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II a anului universitar 2020 – 2021 și finalizarea studiilor în anul universitar 2020 – 2021	Pag./Total pag.	3/ 4
		Data	22.03.2021
		Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Conducătorul științific va salva proiectul, îl va verifica prin programul Plagiarism-Detector și îl va evalua. Proiectul, împreună cu evaluarea și cu rezultatul verificării anti-plagiat va fi transmis secretarului comisiei de finalizare a studiilor tot în format electronic utilizând extensia .pdf, care-l va pune online pe platformă la dispoziția comisiei, conform planificării.

Art.7 (1) Susținerea proiectului de finalizare a studiilor se face numai online pe platforma M-Teams;
(2) Fiecare departament va organiza o sală pentru finalizarea studiilor, destinată candidaților care nu dețin tehnica necesară transmiterii online a informațiilor, sau a conexiunii necesare la rețeaua internet. Sala va fi dotată cu un calculator cu conexiune la internet, cameră video, microfon și difuzor. Direcția General Administrativă va asigura materialele necesare protecției studentului (mască, mănuși și dezinfectant). Acesta va intra singur în sală urmărind un traseu prestabilit. După susținerea examenului și părăsirea sălii de către candidat, se va asigura dezinfectarea calculatorului și a obiectelor de mobilier care puteau fi contaminate de candidat.

Art.8 (1) Probele examenelor de finalizare a studiilor se susțin oral, online, la o singură audiere a candidatului;

(2) Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor lua legătura cu studenții repartizați comisiei respective, prezentându-le programarea făcută de secretariatul facultății. Programarea examenelor de finalizare a studiilor se va afișa și pe pagina web a facultății;

(3) Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării. Descărcarea înregistrărilor de pe platforma M-Teams și inscripționarea acestora pe DVD-uri se va face de către o persoană din cadrul departamentului Resurse educaționale și multimedia, numită prin decizia rectorului. După inscripționarea DVD-ului, acesta va fi predat, pentru verificare și arhivare de către persoana numită prin decizia rectorului, secretarului comisiei de finalizare a studiilor. Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și proiectul salvat cu extensia .pdf) va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020 și O.M. 3.200/28.01.2021.

(4) În planificarea examenelor de finalizare a studiilor se va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare). Repartizarea studenților se face în ordine alfabetică, pe zile și ore, de către secretariatul facultății, și va fi comunicată în timp util candidaților înscriși la examenul de finalizare, precum și membrilor comisiei de finalizare studii. Studenții/candidații la examenul de licență care nu pot accesa platforma M-Teams de pe echipamentele personale, vor anunța secretarul comisiei de finalizare a studiilor, pentru a fi programați pentru susținere, tot pe platforma M-Teams, din sala special amenajată de fiecare departament/facultate. Dacă în perioada programată pentru desfășurarea examenului de finalizare studii, apar disfuncționalități în susținerea examenului de finalizare a studiilor pe platforma M-Teams, se va organiza o sesiune specială de finalizare a studiilor, cu studenții care nu au putut susține examenul de finalizare a studiilor prin mijloace electronice

(5) Toate facultățile vor realiza programarea examenelor de finalizare a studiilor, conform structurii anului universitar, aprobată în ședința Senatului universitar.

Art.9 Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

Art.10 Pe durata pandemiei SARS-COV 2, actele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, care se anexează la cererea de înscriere vor fi luate, de către secretariatele facultăților, din

	GHID		Cod document R-05-24	
	Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II a anului universitar 2020 – 2021 și finalizarea studiilor în anul universitar 2020 – 2021		Pag./Total pag.	4/ 4
			Data	22.03.2021
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

dosarul candidatului. Aceștia i se va solicita o copie după cartea de identitate. Dacă se constată o schimbare de nume față de certificatul de naștere, existent în copie la dosarul candidatului, i se va solicita certificatul (certIFICATELE) de căsătorie și/sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere. Certificatul (certIFICATELE) de căsătorie și/sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere se vor transmite scanat, online, pe adresa de e-mail a facultății din care face parte candidatul.

Numai în cazul în care se constată, de către secretariatul facultății, că nu există în dosarul candidatului aflat în facultate, unul sau mai multe documente necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, atunci se vor solicita candidatului numai acele documente. Transmiterea acestora se va face scanat, online, pe adresa de e-mail a facultății din care face parte candidatul.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.11 (1) Toate celelalte reglementări din Regulamentul R-05-10, R-05-11, edițiile în vigoare, rămân neschimbate.

(2) Prezentul ghid completează și modifică R-05-10, R-05-11 și R-05-13, edițiile în vigoare.

(3) Orice altă reglementare anterioară (respectiv, R-05-23), la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este anulată de prezentul ghid.

(4) Prezentul ghid se va modifica în funcție de actele normative transmise de M.E.C.