



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA OFICIULUI JURIDIC

COD: R-11.10-01

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-11.10-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului juridic	Pag./Total pag.	1/4
		Data	22.06.2021
	Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 514/2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul profesiei de consilier juridic din România, publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004
- Codul deontologic al consilierului juridici - Ordinul Consilierilor Juridici din Romania adoptat în data 24.07.2004 de Congresul Federației Consilierilor Juridici din România
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Legea nr. 1 /2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Contractul Colectiv de muncă la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vigoare;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE


Art.1 Scopul prezentului regulament este de a stabili modul general de organizare și funcționare al Oficiului juridic din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE OFICIULUI JURIDIC

Art.2 Misiunea Oficiului Juridic constă în apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile sale cu persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității; actele Universității cu caracter juridic sunt supuse avizării și contrasemnării Oficiului Juridic.

Art.3 Obiectivele specifice Oficiului juridic

- Asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate legislația în vigoare, regulamentele proprii ale Universității în raporturile cu autoritățile publice sau locale, instituțiilor de orice natură.
- Asigură corectitudinea actelor întocmite de structurile organizatorice din cadrul Universității prin avizarea acestora și a actelor la care Universitatea este parte, prin contrasemnare, în raport cu prevederile legale în vigoare.
- Apară drepturile și interesele legitime ale Universității în conformitate cu legislația în vigoare în fața instanțelor de judecată și în fața altor instituții pe baza de imputernicire/delegare.
- Identifică modul de conformare cu cerințele legale.
- Verifică legislația apărută în Monitorul Oficial (prin programul Legis implementat la nivelul Universității) și aduce la cunoștința conducerii Universității, care din legislația apărută este aplicabilă în cadrul Universității.

	REGULAMENT	Cod document R-11.10-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului juridic	Pag./Total pag.	2/4
		Data	22.06.2021
	Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.4 (1) Conform organigramei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Biroul Oficiului Juridic funcționează sub directa coordonare a rectorului. În cadrul acestuia activează un consilier juridic, care se supune Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic; consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei presiuni sau îngrădiri de orice tip.

Art.5 Relația profesională dintre consilierul juridic și conducerea Universității se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale. Consilierul juridic din cadrul Biroului Oficiului Juridic este angajat/salariat al Universității, pe bază de contract individual de muncă. Contractul individual de muncă al consilierului juridic se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei de consilier juridic.

Art.6 Consilierul juridic, indiferent de forma în care își desfășoară activitatea profesională, se subordonează, pe linie administrativă, instituției în favoarea căreia își exercită profesia, respectiv a Universității Vasile Alecsandri din Bacău .

Art.7 În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, acesta fiind protejat de lege împotriva acestora. Dreptul la opinie profesională a consilierului juridic este garantat.

Art.8 Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza care i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege.

În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate în grija consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei de consilier juridic sunt inviolabile.


Universitatea are obligația de a asigura Biroului Oficiul Juridic spații corespunzătoare -toare atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

CAPITOLUL IV

ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL OFICIULUI JURIDIC ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI JURIDIC


Art.9 Activitățile care stau la baza îndeplinirii obiectivelor specifice sunt:

- întocmirea de acte juridice care privesc Universitatea;
- verificarea contractelor și a clauzelor contractuale;
- consilierea managementului și a compartimentelor Universității din punct de vedere juridic;
- viza de legalitate;
- conformarea cu cerințele legale.

	REGULAMENT	Cod document R-11.10-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului juridic	Pag./Total pag.	3/4
		Data	22.06.2021
	Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5	

Art. 10 Principalele atribuții ale Consilierului Juridic

- acordă consultanță de specialitate tuturor compartimentelor și salariaților Universității, în probleme specifice domeniului de activitate, la solicitarea acestora;
- avizează și/ contrasemnează (dacă este cazul) actele cu caracter juridic emise de Conducerea Universității;
- își dă avizul cu privire la legalitatea: proiectelor de contracte dacă este cazul; convențiilor de colaborare; protoalelor de colaborare; acordurilor de colaborare sau oricăror alte acte, care produc efecte juridice sau privesc activitățile desfășurate în cadrul Universității și pentru care se impune avizul juridic;
- avizează contractele încheiate la nivel de Universitate (de studii, de închiriere, de prestări servicii, de execuție lucrări/ proiecte, etc.);
- avizează, pentru conformitate cu prevederile legale, măsurile administrative (dacă este cazul) și disciplinare, care se iau sau se dispun în cadrul Universității;
- reprezintă și apără, conform legilor în vigoare, interesele Universității în fața organelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și urmărire penală, notarilor publici, autorităților publice/locale;
- informează conducerea Universității în legătură cu soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii ori administrației de stat/locale în cauzele care privesc Universitatea ori aceasta este parte sau are interese, și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;
- pe baza deciziei rectorului, pornește acțiuni în justiție sau la alte organe, care sunt abilitate și competente să rezolve/soluționeze litigii în diferite domenii, renunță la acestea dacă este cazul, prezintă pretențiile sau renunță la ele (dacă este cazul), formulează răspunsuri și lămuriri la solicitările organelor de justiție ori ale altor organe ale statului;
- atunci când se impune, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege de a soluționa diferite litigii și situații;
- asigură soluționarea legală a scrisorilor și a sesizărilor adresate direct Oficiului Juridic, precum și a acelor adresate altor compartimente, în măsura în care este necesar punctul de vedere juridic;
- sesizează conducerea Universității de orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate;
- urmărește apariția legilor și a altor acte normative și aduce la cunoștința conducerii Universității, precum și a celorlalte departamente, prevederile acestora, pentru a fi puse în aplicare;
- păstrează confidențialitatea actelor juridice și a celor primite de la conducerea Universității;
- colaborează cu facultățile și celelalte departamente ale Universității la întocmirea proiectelor de decizii, ordine, hotărâri, dispoziții, regulamente și instrucțiuni precum și a altor acte cu caracter de reglementare în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- avizează (dacă este cazul) instrucțiunile, dispozițiile și regulamentele, precum și alte acte cu caracter de reglementare care urmează să fie emise în cadrul Universității în legătură cu activitățile și atribuțiile care le desfășoară sau revin acesteia urmărind ca acestea să nu contravină prevederilor legale în vigoare;

	REGULAMENT	Cod document R-11.10-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului juridic	Pag./Total pag.	4/4
		Data	22.06.2021
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

Art. 11 Consilierul juridic trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr.514/2003 și Statutul profesiei de consilier juridic.

Art.12 Consilierul juridic va aviza și va semna acte cu caracter juridic; avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate pentru aspectele strict juridice ale documentului supus avizării.

Art.13 Consilierul juridic nu are competențele necesare să se pronunțe asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Art.14 Consilierul juridic răspunde pentru încălcarea obligațiilor profesionale, potrivit legilor în vigoare.

Art.15 În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic se supune Constituției României, legilor în vigoare, Codului Deontologic al Consilierului Juridic - Ordinul Consilierilor Juridici din România adoptat în data 24.07.2004 de Congresul Federației Consilierilor Juridici din România și Statutului profesiei de consilier juridic;

CAPITOLUL V RESURSE FINANCIARE, INFRASTRUCTURA ȘI ADMINISTRAREA LOR

Art.16 Universitatea are obligația de a asigura Biroului Oficiul Juridic spații corespunzătoare atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prezentul regulament va fi completat, dacă este cazul, cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației Naționale și hotărâri ale Senatului care apar după constituirea acestui departament.

Art. 18. Ediția 1, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare după aprobare în ședința Senatului universitar.