



**UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

---


**REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ÎN  
UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**COD: R-12.01-03**

**REGULAMENT**

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	1/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGISLATIV

- Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare și cu respectarea Legii educației naționale 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu completările și modificările ulterioare.

## CAPITOLUL I

### CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

#### **Art.1 Declanșarea procedurilor de concurs.**

(1) Declanșarea procedurilor de concurs se realizează numai pentru posturile vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății sau de Consiliul școlii doctorale.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan sau de directorul școlii doctorale și înaintată Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vederea aprobării.


(4) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare poate demara numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ a programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(6) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**Art.2** (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au un caracter deschis. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La concurs se

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	2/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) ~~Candidații pentru un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să facă dovada competențelor prin diploma de licență sau diploma de doctor în domeniul postului.~~

*Posturile de asistent, șef lucrări/lector, cercetător științific, cercetător științific III sunt scoase la concurs pe perioadă nedeterminată sau determinată de maximum 3 (trei) ani.*

B

### **Art.3 Anunțarea publică a concursului.**

(1) Anunțul privind organizarea concursului se face de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, [www.ub.ro](http://www.ub.ro), la loc vizibil;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) în mass-media, publicații științifice naționale și internaționale (*mijloace suplimentare*, la decizia conducerii Universității).

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(3) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.


(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs, conform cerințelor specifice fiecărei facultăți. Descrierea va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(6) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	3/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

#### **Art.4 Persoane implicate în procedura de concurs.**

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în rezolvarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

#### **Art.5 Procedura pentru stabilirea comisiei de concurs**

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs *poate* include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența finală a comisiei de concurs este propusă de decanul facultății sau de directorul școlii doctorale, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale.

(5) Componența comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății sau consiliului școlii doctorale este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

(8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(9) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

#### **Art.6 Componența comisiei de concurs**


(1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și 4 membri; membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, incluzând și președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri din cei 5 votanți.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	4/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei, cu păstrarea structurii comisiei menționate anterior.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- directorul departamentului sau conducătorul Școlii doctorale în care se regăsește postul;
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(10) Președintele și membrii comisiei de concurs vor fi remunerați în regim de plata cu ora, respectiv 4 ore convenționale fiecare, la nivelul gradului didactic, corespunzător normei prevăzute în Legea 1/2011. Cheltuielile de transport sunt suportate de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.


#### **Art.7** Condițiile pentru înscrierea la concurs.

(1) Pentru funcția de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) activitatea de cercetare să fie în domeniul disciplinelor din structura postului și valorificată prin minimum 3 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minimum 1 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), și minimum 1 prezentare la o conferință internațională;
- c) certificări privind calificarea și formarea profesională în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) activitatea de cercetare să fie în domeniul disciplinelor din structura postului și valorificată prin minimum 5 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minimum 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă *indexată/cotată* ISI (article/review/proceedings paper/book review) *sau capitole din cărți indexate ISI* și minimum 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Filologie, Științe Economice, Științele comunicării, Științe Politice și relații internaționale, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Psihologie articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură națională în domeniu, recunoscută CNATDCU.
- c) cel puțin o carte sau un material didactic pentru uzul studenților în domeniul postului scos la concurs (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică etc.).

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	5/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**d)** certificări privind calificarea și formarea profesională în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

Notă: Punctajul pentru criteriile minimale pentru funcțiile de asistent universitar/lector universitar/șef lucrări sunt prezentate în Anexa 1.

(3) Pentru funcția de cercetător științific gradul III angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

**a)** deținerea diplomei de doctor;

**b)** activitatea de cercetare să fie în domeniul disciplinelor din structura postului și valorificată prin minimum 5 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minimum 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minimum 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Filologie, Științe Economice, Științele comunicării, Științe Politice și relații internaționale, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Psihologie articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură națională în domeniu, recunoscută CNATDCU;

**c)** certificări privind calificarea și formarea profesională în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

(4) Pentru postul de conferențiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

**a)** deținerea diplomei de doctor;

**b)** îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs.

(5) Pentru funcția de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

**a)** deținerea diplomei de doctor;

**b)** deținerea calității de conducător de doctorat;

**c)** îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs.


(6) Pentru ocuparea unei funcții de cercetător științific gradul II/gradul I pe o perioadă nedeterminată este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs, astfel:

**a)** deținerea diplomei de doctor/calitatea de conducător de doctorat, conform art. 294 alin.

(1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs;

**b)** îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției;

(7) Îndeplinirea condițiilor pentru înscrierea la concurs va fi analizată de către Comisia de verificare a informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale, conform legislației în vigoare.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	6/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5


#### **Art.8 Dosarul de concurs.**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;
- e) fișa de autoevaluare și de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs. Fișa este completată și semnată de către candidat. Forma fișei este stabilită prin hotărâre a Consiliului fiecărei facultăți, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu;
- f) documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență, master, studii aprofundate, abilitare, după caz, și foile matricole corespunzătoare); copii după alte diplome de calificare relevante pentru postul vizat;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și letric, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m) în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 11 din prezentul Regulament.
- n) un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

#### **Art.9 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:**

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi,

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	7/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

**d)** informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.10** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a)** lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b)** teza sau tezele de doctorat;
- c)** brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d)** cărți și capitole în cărți;
- e)** articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f)** publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g)** alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.11** Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.


**Art.12** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

*În perioadele cu restricții legale, documentele de la dosarele de concurs pot fi transmise scanate, prin e-mail, la adresa rector@ub.ro, cu condiția depunerii ulterioare a dosarului de concurs, în original.*

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.13** Pentru obținerea avizului compartimentului juridic fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale. Această rezoluție este stabilită de o comisie sau un consiliu științific numită prin decizie a



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	8/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

rectorului, la propunerea Consiliului de administrație. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 8 lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului, prin afișarea pe site-ul Universității.

**Art.14** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău la susținerea probelor de concurs. Calendarul probelor de concurs se afișează pe site-ul Universității.

*În perioadele cu restricții legale, toate procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor se pot desfășura online.*

*În acest scop se va elabora o procedură privind organizarea concursului online.*

A

#### **Art.15 Organizarea concursului.**

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților. Pentru posturile de cercetare științifică, se evaluează competența și rezultatele profesionale.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs. Pentru aceasta, la finalul concursului comisia validează concursul și pe câștigătorul acestuia, prin procedura stabilită în art. 6(3). Raportul este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale analizează respectarea procedurilor de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu. Pentru avizarea raportului, și implicit validarea concursului, este necesară întrunirea a două treimi din membrii consiliului și votul majorității membrilor consiliului. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

(7) Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

**Art.16** (1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.


(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei.

(3) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

**a)** relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

**b)** capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

**c)** competențele didactice ale candidatului;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	9/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

- d)** capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e)** capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f)** capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g)** experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întreagă, prin votul întregii comisii, conform art. 6(3).

**Art.17** (1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea activității de cercetare și didactice, în cazul posturilor didactice.

(2) Evaluarea se face pe baza fișei de autoevaluare depuse de către candidat la înscriere.

(3) Categoriile de informații cuprinse în fișa de autoevaluare pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări sunt prezentate, pe facultăți, în Anexa 1 la prezentul regulament. Pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, categoriile de informații sunt cele prevăzute în standardele minimale naționale, pe domenii (CNATDCU-ordinul de ministru valabil în momentul concursului). Vor fi luate în calcul cel puțin următoarele categorii de informații:

- a)** Activitatea didactică (materiale didactice elaborate, proiecte didactice derulate, alte activități derulate în cadrul comunității academice etc.);
- b)** Activitatea științifică și de cercetare (articole publicate, participări la conferințe, cărți științifice publicate, participarea la granturi și contracte de cercetare, invenții realizate etc.);
- c)** Recunoașterea națională și internațională (citări, prezența în echipe editoriale, de evaluare etc.).


(4) Comisia verifică punctajul candidatului din fișa de autoevaluare pe bază de dovezi sau lămuriri suplimentare. Punctajul din fișă poate fi micșorat sau mărit de comisia de concurs pe baza dovezilor prezentate de candidat și sau verificările făcute în bazele de date.

**Art.18** (1) Pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea cunoștințelor de specialitate și constă în susținerea unei teme de specialitate în fața comisiei, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri.

(2) Tema prelegerii specifice postului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Pentru aceasta, comisia stabilește un număr de subiecte mai mare cu trei decât numărul de candidați, iar fiecare candidat extrage unul dintre subiecte.

(3) Membrii comisiei evaluează corectitudinea științifică a prezentării, modul de prezentare, calitatea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările comisiei.

(4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	10/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întregă, prin votul întregii comisii, conform art. 6(3).

**Art.19** (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent/lector/șef de lucrări constă în trei probe: prelegerea publică, evaluarea activității de cercetare și didactice și evaluarea cunoștințelor de specialitate (art. 16-18).

(2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor trei note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și nici o medie sub 7,00 la probele 1 și 3*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

**Art.20** (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor și pentru posturile de cercetare constă în două probe: prelegerea publică și evaluarea activității de cercetare și didactice (art. 16, 17).

(2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor două note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și minimum 7,00 la proba 1*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

**Art.21** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(1) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.


(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senat;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan sau prodecan sau directorul școlii doctorale. În cazul unor incompatibilități, atribuțiile se îndeplinesc de un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**Art.22** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.23** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.24** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	11/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

## CAPITOLUL II

### OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

**Art.25** Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale evaluate pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate prin regulamente proprii, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.26** Posturile vacante care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi scoase la concurs se ocupă cu prioritate prin concurs intern de dosare de către personalul didactic sau de cercetare din același domeniu, din departament/Școala de studii doctorale sau din facultate, în condițiile legii și conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Dosarul va cuprinde:

- a) cererea candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Dosarele se evaluează de consiliul departamentului, care recomandă alocarea activităților didactice (posturi sau fracțiuni de post). Decanul facultății decide alocarea activităților didactice, conform art. 45 din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.


**Art.27** (1) Ocuparea unor posturi didactice sau de cercetare vacante de către personal asociat extern se poate face pe perioada determinată, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare.

(2) Funcțiile didactice asociate sunt: asistent asociat, lector (șef de lucrări) asociat; conferențiar asociat, profesor asociat. Funcțiile de cercetare asociate sunt: asistent de cercetare asociat; cercetător științific asociat, cercetător științific gradul III asociat, cercetător științific gradul II asociat, cercetător științific gradul I asociat.

(3) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare asociate se face având în vedere îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare, conform art. 8 din prezentul regulament.

(4) Personalul didactic și de cercetare asociat trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în palmaresul acesteia.

**Art.28** (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal asociat extern, se fac publice prin afișare la sediul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare și prin publicare pe pagina web a acestuia. Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și un interviu. Rezultatul concursului este supus avizării Consiliului facultății.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	12/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

(2) Dosarele, însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. (1) sunt validate de Senatul universitar.

**Art.29** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post vacant cu personal asociat extern va cuprinde:


- a) cerere a candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) copie legalizată după diploma de doctor;
- d) copie după diploma de licență, masterat, doctorat sau adeverință doctorand (după caz) și după foile matricole;
- e) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
- g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

**Art.30** Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

**Art.31** Dosarul pentru prelungirea activității unui cadru didactic după pensionare cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
  - b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani;
  - c) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul prelungirii activității sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - d) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
  - e) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art.32** În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Funcțiile didactice asociate invitate sunt: lector/șef de lucrări invitat, conferențiar universitar invitat, profesor universitar invitat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele europene.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	13/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**Art.33** Dosarul pentru angajarea ca personal didactic asociat invitat cuprinde:


- a) cererea din partea cadrului didactic;
  - b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate;
  - c) copie legalizată după diploma de doctor, pentru posturile de conferențiar și profesor;
  - d) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
  - e) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
  - f) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - g) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul angajării sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - h) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
  - i) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art.34** Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art.35** Forma fișei de autoevaluare prevăzute la art. 8(e) și punctajele corespunzătoare prevăzute la art.17(3), pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări este prezentată, pe facultăți, în Anexa 1 la prezentul regulament. Pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, se respectă fișa, pe domenii (CNATDCU - ordinul de ministru valabil în momentul concursului).

**Art.36** Anexele 2-6, care conțin opisul dosarului de înscriere la diferitele tipuri de concurs de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art.37** Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în 2005, ediția 8, revizia 2 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	14/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

**Punctaj pentru diferențierea candidaților la concursul de ocupare a posturilor de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări**

**FACULTATEA DE INGINERIE**

**Asistent universitar**

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; - 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

**Șef de lucrări**

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; - 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Articole publicate în reviste <i>indexate/cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) sau capitole din cărți indexate ISI</i>	1	- 1 punct pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	1 punct pentru fiecare carte + numărul de pagini/nr. de autori

B

**FACULTATEA DE LITERE**


**Asistent universitar**

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Punctajul pentru departajare
1	3 articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI (min. 1 articol ca autor principal)	- 5 puncte pentru fiecare articol ca autor principal; - 3 puncte pentru fiecare articol în calitate de coautor.
2	O prezentare la conferințe internaționale	- 5 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

**Lector universitar**

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Punctajul pentru departajare
1	5 articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI (min. 3 articole ca autor principal)	- 5 puncte pentru fiecare articol ca autor principal; - 3 puncte pentru fiecare articol în calitate de coautor.
2	1 articol publicat în reviste <i>indexate/cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) sau capitole din cărți indexate ISI sau carte științifică (la o editură națională sau internațională)</i>	- 10 puncte pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	3 prezentări la conferințe internaționale	- 5 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

B

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	15/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

4	Cel puțin o carte/un material didactic pentru uzul studentului (note de curs, caiet de seminar, îndrumar de practică) în domeniul postului scos la concurs	- 7 puncte pentru fiecare carte/material didactic (autor/coautor)
---	--	---

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; - 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

### Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; - 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Articole publicate în reviste <i>indexate/cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) sau capitole din cărți indexate ISI</i>	1	- 1 punct pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	1 punct pentru fiecare carte + numărul de pagini/nr. de autori

B

### FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE Asistent universitar


Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1

### Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal
2	Articole publicate în reviste <i>indexate/cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) sau capitole din cărți indexate ISI sau carte științifică la editură națională</i>	1
3	Prezentare la conferințe internaționale	3
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)

B



	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	16/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**Punctaje atribuite standardelor minime și obligatorii pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării funcțiilor de asistent universitar și lector universitar:**

Nr. crt.	Standard	Calcul punctaj
1.	Deținere diplomă de doctor	50 puncte
2.	Articole publicate în reviste ISI/ ISI Proceedings	15 puncte / nr. autori / articol
3.	Articole indexate BDI	10 puncte / nr. autori / articol
4.	Cărți sau capitole în cărți, inclusiv materiale didactice pentru uzul studenților (lucrări științifice, note de curs, îndrumare de laborator, practică, caiete de seminar etc.) cu ISBN	20 puncte pentru fiecare 100 pagini. Se împarte punctajul la numărul autorilor în cazul în care nu se precizează aportul acestora.
5.	Prezentarea de lucrări la manifestări științifice internaționale	7 puncte / lucrare prezentată


**FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII**  
**Asistent universitar**

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, Din care minimum 1 ca autor principal	- 5 puncte/articol; - 8 puncte/articol ca autor principal
<i>Minimum:</i>			18 pct.
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	- 3 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
<i>Minimum:</i>			3 pct.
<b>Punctaj minim total:</b>			21 puncte

**Lector universitar**

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care minimum 3 ca autor principal	- 5 puncte/articol; - 8 puncte/articol ca autor principal
<i>Minimum:</i>			34 pct.
2	Articole publicate în reviste indexate/cotate ISI (article/ review/ proceedings paper/ book review) sau capitole din cărți indexate ISI	1 - se poate echivala cu o carte științifică/de autor, publicată într-o editură recunoscută în țară	- 12 puncte pentru fiecare articol/carte + factorul de impact al revistei (dacă este cazul)
<i>Minimum:</i>			12 pct.
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	- 3 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
<i>Minimum:</i>			9 pct.
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	- 12 puncte pentru fiecare carte/material didactic
<i>Minimum:</i>			12 pct.
<b>Punctaj minim total:</b>			67 puncte

B

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	17/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Anexa 2**

**OPIS  
DOSAR DE CONCURS  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare  
pe perioadă nedeterminată**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_


CNP \_\_\_\_\_ Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_

Departamentul/Școala de studii doctorale \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_


Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maxim 10 pagini)		
3	Curriculum vitae în format scris		
4	Lista de lucrări în format scris		
5	Fișa de autoevaluare (asistent universitar F437.11, lector universitar/șef lucrări 438.11, pentru conferențiar universitar și profesor universitar se va completa fișa prevăzută în standardele naționale minimale aferentă domeniului postului scos la concurs)		
6	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român.		
7	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină		
8	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
10	Foiaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
11	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	18/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

12	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
13	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic și letric, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
14	În cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
15	Un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	19/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Anexa 3**

**OPIS  
DOSAR DE CONCURS INTERN  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare  
pe perioadă determinată – personal intern**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_


Departamentul/Școala doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	20/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Anexa 4**

**OPIS  
DOSAR DE CONCURS  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare  
pe perioadă determinată – personal asociat extern**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_


Departamentul/Școala de studii doctorale \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român. Sau: Adeverință în cazul studenților-doctoranzi.		
5	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
6	Foiaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
7	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
8	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
9	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
10	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	21/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Anexa 5**

**OPIS  
DOSAR  
pentru prelungirea pe perioadă determinată  
a activității didactice**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_


Departamentul/Școala doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări din ultimii 3 ani, în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.01-03	
	<b>Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău</b>	Pag./Total pag.	22/22
		Data	18.03.2021
		Ediție/Revizie	8 / 0 1 2 3 4 5

**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Anexa 6**

**OPIS  
DOSAR  
pentru angajarea pe perioadă determinată  
ca personal didactic asociat invitat**

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_

Departamentul/Școala de studii doctorale \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copie legalizată a diplomei de doctor		
5	În cazul postului de profesor universitar invitat, copia legalizată a atestatalui de abilitare sau echivalent		
6	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
7	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
8	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
9	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/201, cu modificările și completările ulterioare.		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data completării: