



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN  
BACĂU**  
**DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**  
Strada Spiru Haret, nr.8, Bacău, 600114  
Tel. ++40-234-542411, int 628, e-mail: didifr@ub.ro



**Nr. 892/22.01.2019**

**Aprobat în Consiliul DIDIFR  
din 17 ianuarie 2019**

# **PLAN OPERAȚIONAL AL DIDIFR pentru anul 2019**

# **1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE DIDIFR**

## **1.1. Misiunea**

*Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și implicit cea a DIDIFR este definită prin „realizarea de activități de învățământ în context regional și cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și european”*

Misiunea DIDIFR este să realizeze o coordonare a tuturor activităților ID/IFR în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic. Calitatea activităților ID/IFR va permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ID/IFR se adresează în primul rând celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca pentru aceasta să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale.

## **1.2. Obiectivele strategice**

Obiectivele strategice ale DIDIFR sunt:

- Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență
- Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- Dezvoltarea parteneriatului cu studenții;
- Extinderea și consolidarea relației cu mediul economico-social;
- Optimizarea managementului financiar;
- Întreținerea și extinderea bazei materiale;
- Îmbunătățirea imaginii DIDIFR;
- Creșterea responsabilității sociale.

# **2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA DIDIFR**

## **2.1. STRUCTURA DIDIFR:**

- Compartimentul IDIFR/Facultatea de Științe;
- Compartimentul IDIFR/Facultatea de Științe Economice;
- Compartimentul IDIFR/Facultatea de Științe ale Mășcării, Sportului și Sănătății

## **2.2. Oferta educațională**

Oferta DIDIFR cuprinde programe de studii universitare de licență, organizate la forma de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR). Pentru învățământul de licență, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este reacreditată prin: HG nr. 158/29.03.2018 modificată de HG nr. 692/05.09.2018.

Universitatea fost certificată în Sistemul de Management al Calității pentru învățământ universitar de licență, master și doctorat, pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, consultanță și asistență tehnică în anul 2007 și recertificată în anii 2008, 2009, 2010. Din luna decembrie 2010 este certificată în Sistemul Integrat de Management, respectiv: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OH SAS 18001:2008, SA 8000 și ISO 22000. În anii 2011, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018 s-au desfășurat auditurile de supraveghere.

În anul 2016 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a recertificat Sistemul Integrat de Management, iar în anul 2017 s-a realizat tranziția spre noile standarde. În prezent, Universitatea

este certificată: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2008, SA 8000:2014, ISO 22000:2005.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară – ROI, Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF și altele.

Activitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și, implicit, a DIDIFR este transparentă, toate informațiile găsindu-se pe site-ul Universității, respectiv [www.ub.ro/academic/didifr](http://www.ub.ro/academic/didifr).

În anul universitar 2018-2019, sub coordonarea DIDIFR, funcționează următoarele programe de studii:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studii</b>	<b>Avizul ARACIS</b>
1.	Științe Economice	Marketing	Marketing – ID (3 ani)	Acreditat
2.		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune – IFR (3 ani)	Acreditat
3.	Științe	Informatică	Informatică – IFR (3 ani)	Acreditat
4.	Științe ale Mișcării Sportului și Sănătății	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă – IFR (3 ani)	Acreditat
5.		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială – IFR (3 ani)	Acreditat

**3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2019**

<b>Obiectiv.1. Menținerea certificării sistemului integrat de management în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 , SA 8000:2014, OSGG nr. 200/2016</b>					
<b>Nr.crt.</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse</b>
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborarea programului de instruire la nivelul departamentului pentru anul 2020	Menținerea certificării sistemului integrat de management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial	Decembrie 2019	Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități
1.2.	Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul departamentului		Aprile 2019	Director de departament	
1.3.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului		Iulie 2019	Director de departament	
1.4.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului		Octombrie 2019	Director de departament	
1.5.	Actualizarea/elaborarea procedurilor operaționale		Decembrie 2019	Director de departament, Responsabili compartimente IDIFR, Responsabili programe de studii ID/IFR	
1.6.	Întocmirea listei informațiilor documentate		Decembrie 2019	Director de departament	
1.7.	Efectuarea analizei de management la nivel de departament		Martie 2020	Director de departament	
<b>Obiectiv 2. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă</b>					
1	2	3	4	5	6

2.1.	2.1.1. Introducerea de noi programe de studii de licență: <i>Inginerie Economică în Domeniul Mecanic, ID, 60 studenți.</i>	Obținere autorizație de funcționare provizorie cu calificativ „Încredere”	31.12.2019	Decan Facultatea de inginerie, Director de departament IMIM Director DIDIFR	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente
	2.1.2. Valorificarea calificării universitare obținute	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitatea de a se angaja pe piața muncii la nivelul calificării universitare în termen de 2 ani &gt; 50%;</li> <li>2. Continuarea studiilor universitare pentru ultimele două promoții &gt; 20%;</li> <li>3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate &gt; 50%.</li> </ol>	2019	Consiliile facultăților cu programe de studii IDIFR, Responsabilii compartimentelor IDIFR	<i>Umane:</i> personalul didactic implicat în obținerea calificărilor universitare
<b>Obiectiv 3. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale</b>					
1	2	3	4	5	6
3.1	Analiza conținuturilor planurilor de învățământ și corelarea fișelor disciplinelor.		1.09.2019	Director de departament, Responsabili de programe de studii	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
3.2.	3.2.1. Creșterea ponderii pregătirii individuale a studenților;	La fiecare disciplină, solicitarea a cel puțin 1 temă de casă/ proiecte, portofolii etc. realizată individual sau în echipă, conform fișei disciplinei;	31.12.2019	Director de departament, Administratori platformă e-learning toate cadrele didactice	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice
	3.2.2. Dezvoltarea platformei e-learning	Introducerea cursurilor noi și actualizarea celor existente pe platforma IDIFR în cadrul			

		sistemului de învățare e-learning.			
	3.2.3. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la formele de studii ID și IFR în scopul creșterii activității de formare profesională și a nivelului de cunoaștere.	1. Promovabilitate anuală > 80%; 2. Medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate licență > 90%;			<i>Umane:</i> toate cadrele didactice
3.3.	3.3.1. Multiplicarea materialelor didactice elaborate de cadrele didactice;	Cel puțin 90% dintre disciplinele programelor de studii ID/IFR să dispună de cursuri (în format tipărit sau electronic);	31.12.2019	Decani, Director de departament, Responsabili compartimente IDIFR, titularii de discipline	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice <i>Financiare:</i> fonduri ale facultăților și departamentelor
<b>Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții</b>					
1	2	3	4	5	6
4.1.	4.1.1. Implicarea directă a studenților în activitățile Universității prin intermediul reprezentanților sau direct prin solicitări proprii;	Cel puțin 2 activități ale facultăților organizatoare de programe ID/IFR realizate cu participarea studenților	31.12.2019	Consiliile facultăților organizatoare de programe de studii IDIFR, Director de departament, Responsabili compartiment IDIFR, îndrumători de an	<i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice; <i>Financiare:</i> Fonduri ale Universității și facultăților.
	4.1.2. Sprijinirea tuturor activităților Societății Antreprenoriale a Studenților (S.A.S.)	-			
<b>Obiectiv 5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social</b>					
1	2	3	4	5	6
5.1.	Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților;	Cel puțin 2 protocoale de practică la nivelul fiecărei facultăți.	31.12.2019	Decani, Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR îndrumători de an	<i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ

Obiectiv 6. Îmbunătățirea managementului resurselor umane					
1	2	3	4	5	6
6.1.	Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare a personalului didactic și nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educaționale specifice ID, IFR;).		31.12.2019	Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR	<i>Umane:</i> personalul universității <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente perfecționării
Obiectiv 7. Optimizarea managementului financiar					
1	2	3	4	5	6
7.1.	7.1. Respectarea structurii cheltuielilor conform ROF DIDIFR	50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale; 27% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale; 10% cheltuieli comune la nivel de universitate; 8% fondul de investiții al universității; 5% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.	31.12.2019	Serviciul financiar-contabilitate Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități
7.2.	7.2.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul programelor de studii ID și IFR	-	31.12.2019	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
	7.2.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a programelor de studii IDIFR.	-	31.12.2019	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
Obiectiv 8. Întreținerea și extinderea bazei materiale					

1	2	3	4	5	6
8.1.	Modernizarea infrastructurii de echipamente și software specifice activităților ID și IFR ale instituției; ;	-	31.12.2019	DGA Director de departament	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități
<b>Obiectiv 9. Îmbunătățirea imaginii departamentului</b>					
1	2	3	4	5	6
9.1.	Actualizarea permanentă a site-ului departamentului	Actualizarea informațiilor cu referire la departament/programele de studii ID/IFR	31.12.2019	Director de departament	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități



**PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI,  
în anul universitar 2019-2020  
conform cifrei de școlarizare ARACIS, care se vor adăuga celor deja existenți**

---

**A. Învățământ universitar de licență, programe de studii ID-IFR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Domeniul de licență</b>	<b>Programul de studii</b>	<b>Cifra de școlarizare ARACIS</b>
1	INFORMATICĂ	Informatică – IFR (A)	75
2	CONTABILITATE	Contabilitate și informatică de gestiune – IFR (A)	100
3	MARKETING	Marketing – ID (A)	60
	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Educație fizică și sportivă –IFR (A)	75
		Kinetoterapie și motricitate specială-IFR (A)	60
	<b>TOTAL</b>		<b>370</b>

ID - învățământ la distanță, IFR - învățământ cu frecvență redusă, A - acreditat

**SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul i departamentului.	Aprilie 2019	Director DIDIFR, responsabili compartimente IDIFR
2.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului.	Oct. 2019	Director DIDIFR
3.	Elaborarea/ actualizarea registrului riscurilor la nivelul departamentului.	Dec. 2019	Director DIDIFR
4.	Elaborarea raportului privind stadiul sistemului integrat de management pe anul 2019.	Martie 2020	Director DIDIFR, responsabili compartimente IDIFR