



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115  
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Nr. 18935/ 07.11.2012

## BULETIN INFORMATIV – Octombrie 2012

**INFORMAȚII** privind Regulamentul de funcționare a departamentului pentru învățământ la distanță, Statutul departamentului pentru învățământ la distanță, Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul studii universitare de licență (revizia 1), Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a masteranzilor din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul studii universitare de master (revizia 1), Regulament de normare și salarizare (revizia 1), Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (revizia 1).

**Activități desfășurate în cadrul proiectului „Promoting Green Products” (LIFE+08/INF/RO/000507) – Promovarea Produselor Verzi**

**Workshop-uri organizate de Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

## **REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

### **PREAMBUL**

Învățământul la distanță este o formă flexibilă de învățământ superior, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională. Dezvoltarea învățământului la distanță este motivată de creșterea dorinței de educație din partea cetățenilor de diferite vârste, de cerințele societății de personal calificat și de necesitatea realizării instruirii universitare cu eforturi financiare și material-umane cât mai reduse.

Învățământul la distanță (ID) cuprinde programe de pregătire a căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, utilizarea unor sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și evaluare, precum și a unui sistem tutorial, care reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților asistență și consiliere din partea tutorilor, resurse de învățământ specifice și sisteme de comunicații bidirecționale.

### **Cap. I. Dispoziții generale**

- Art. 1. Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a înființat pe baza hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din 13.09.2012.
- Art. 2. În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se organizează forma de învățământ la distanță în conformitate cu Legea Educației Nr.1/2011, Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. 1011/07.10.2001, H.G. 1175/06.09.2006. Programul de studii ID se derulează numai la specializările autorizate provizoriu sau acreditate, conform H.G. 1418/11.10.2006, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior.
- Art. 3. DID este coordonat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Misiunea sa este de a organiza în colaborare cu facultățile din cadrul universității, activități de învățământ la distanță conform standardelor naționale de calitate elaborate de ARACIS, în vederea furnizării unor programe de instruire corespunzătoare din punct de vedere științific și metodologic.

### **Cap II. Cadrul organizatoric**

- Art. 4. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău activitățile ID sunt coordonate de către DID în cooperare cu facultățile, prin departamente și programele de studiu ID din cadrul acestora. Programele de studiu ID din facultăți sunt coordonate de către DID din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți.

- Art. 5. Activitățile DID sunt coordonate de Consiliul DID din care fac parte Directorul DID și responsabilii de programe de studiu ID de la nivelul facultăților. Consiliul DID are un secretar numit de Directorul DID și validat de membrii Consiliului.
- Art. 6. Activitatea Consiliului DID este coordonată de Directorul DID, numit de Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Directorul DID propune spre aprobare Consiliului DID și Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău structura serviciilor specifice departamentului și organigrama acestuia.
- Art. 7. Atribuțiile Consiliului DID și ale Directorului DID sunt cele stipulate în Statutul DID.
- Art. 8. Facultățile cu specializări ID asigură potențialul uman și material necesar derulării programelor de studii. Publicitatea pentru programele de studii ID este asigurată de comisiile de imagine a fiecăreia dintre facultățile organizatoare.
- Art. 9. În funcție de solicitări și baza materială disponibilă, DID poate propune înființarea de centre de studii teritoriale. Centrele de studii ID teritoriale se înființează prin hotărâre a Senatului, funcționarea lor fiind reglementată prin convenții de colaborare încheiate între Universitate și instituțiile gazdă din teritoriu. Întreaga lor activitate se subordonează conducerii Universității și se administrează de către DID prin structuri organizatorice specifice. Fiecare centru teritorial pentru ID este coordonat de un responsabil de centru teritorial care se subordonează administrativ Directorului DID.

### **Cap.III. Activitatea didactică**

- Art. 10. Pentru fiecare program de studiu ID numărul de locuri pentru admitere este propus de Consiliul facultății respective și aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studii ID se realizează după metodologia aprobată de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, conform reglementărilor MECTS.
- Art. 11. Înmatricularea candidaților declarați admiși la programele de studiu ID se realizează pe baza semnării contractelor de studii pentru întreg programul curricular, în primul an de studii și a unei anexe a contractului de studii, în anii următori.
- Art. 12. Pentru toate programele ID, durata studiilor, planul de învățământ (inclusiv sistemul de credite transferabile) și diploma obținută la absolvire sunt aceleași cu cele de la forma de învățământ de zi.
- Art. 13. Activitatea didactică a programelor ID se desfășoară conform regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, care face parte integrantă din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu respectarea specificului ID.
- Art. 14. Pregătirea pentru cariera didactică este opțională și se poate realiza, în regim cu taxă, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității

„Vasile Alecsandri” din Bacău, în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare al acestui departament.

- Art. 15. Studenții care urmează programele ID au acces la resursele materiale care asigură buna desfășurare a activității didactice, cu specificul corespunzător ID: spații de învățământ destinate activităților tutoriale, aplicative și de evaluare, laboratoare, spații pentru comunicare multimedia, rețele de calculatoare, materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID.
- Art. 16. Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studiu ID se vor programa: activități tutoriale (AT), activități de evaluare pe parcurs (TC) și activități aplicative asistate (AA), conform planului de învățământ aprobat. Activitățile asistate (obligatorii) se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate, evitându-se programarea grupată, înainte de sesiunile de examene. Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT) desfășurate prin întâlniri directe.
- Art. 17. Toate tipurile de activități ID se vor specifica în fișa disciplinei. Fișa disciplinei particularizată pentru ID conform reglementărilor în vigoare, trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea din învățământul cu frecvență. Fișa disciplinei va fi însoțită de calendarul activităților disciplinei. Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele și calendarele disciplinelor și de a asigura, împreună cu tutorii, evaluarea periodică și finală a studenților.
- Art. 18. Titularii de discipline și tutorii au obligația de a pregăti resursele de învățare în tehnologie ID, conform standardelor ARACIS (suporturi de curs, caiete de lucrări aplicative/practice etc.). Pentru multiplicarea acestor materiale este necesară analiza și aprobarea lor în departamentul de specialitate și Consiliul facultății. Resursele de învățare se distribuie în contul taxei de studii. De multiplicarea și distribuirea resurselor de învățare se va ocupa un referent, desemnat de către responsabilul programului de studiu ID la nivelul facultății.
- Art. 19. Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.
- Art. 20. Studenții de la specializările ID nu au dreptul la burse de la bugetul statului, la cazare gratuită în căminele universității și nici la transport public gratuit.

#### **Cap.IV. Activitatea financiară**

- Art. 21. Veniturile obținute din taxele de studii pentru forma de învățământ ID se utilizează integral de către universitate, facultăți și DID, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează, cu aceeași destinație, în anul următor.

- Art. 22. Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe se colectează de către Serviciul financiar-contabil al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. La începutul fiecărui an universitar departamentele de la nivelul facultăților cu programe de studiu ID vor elabora și înainta către DID bugetul estimat de venituri și cheltuieli. Lunar se va prezenta execuția de venituri și cheltuieli, separat pentru forma de învățământ ID.
- Art. 23. Administrarea resurselor financiare provenite din activitățile ID se realizează conform Regulamentului de finanțare și a Metodologiei anuale de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, având în vedere necesitățile specifice formelor de studiu ID.
- Art. 24. Taxele de studiu și alte tipuri de taxe (recuperare laboratoare/lucrări practice, reexaminări, penalități, etc.) sunt propuse anual de către consiliile facultăților organizatoare și înaintate de către DID spre aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Taxele de studii se vor stabili pe baza unor regulamente pentru calcularea taxei de studiu la formele de învățământ ID (care să cuprindă referiri și la practicile de rambursare a taxei de studiu) și a unor devize de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu, cu luarea în considerare a standardelor ARACIS.
- Art. 25. Veniturile realizate din taxele de studii aplicabile la forma de învățământ ID se vor repartiza astfel:
- 50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru fiecare specializare;
  - 25% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale;
  - 20% cheltuieli de regie (10% la facultățile organizatoare și 10% la universitate);
  - 5% alte cheltuieli.
- Art. 26. Statele de funcții și personal se elaborează de către directorii de departamente și se aprobă de către Decanul facultății organizatoare și Rectorul Universității. Salarizarea cadrelor didactice se face, pe baza statelor de funcții, conform legii, cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare pentru ID și a Regulamentului de normare și salarizare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## **Cap. V. Dispoziții finale**

- Art. 27. Cuantumul indemnizației pentru Directorul DID se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- Art. 28. Orice modificare a prezentului regulament se va face, la propunerea Consiliului DID, cu aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- Art. 29. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul de administrație din data de 26.10.2012 și a Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ședința din data de 31.10.2012.

# STATUTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

## Capitolul I. Înființare, denumire, cadrul juridic, sediul

### Art. 1. Înființare, denumire

Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a înființat pe baza hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din 13.09.2012.

### Art. 2. Cadrul juridic

- 2.1. Suportul legal al organizării Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este dat de Legea Educației Nr.1/2011, Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. 1011/07.10.2001, H.G. 1175/06.09.2006. Programul de studii ID se derulează numai la specializările autorizate provizoriu sau acreditate, conform H.G. 1418/11.10.2006, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior.
- 2.2. Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează sub coordonarea Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### Art. 3. Sediul

Sediul DID se află în clădirea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Strada Spiru Haret nr.8, tel. 0234/542411, e-mail: [did@ub.ro](mailto:did@ub.ro).

## Capitolul II. Definiere, misiune, obiective

### Art. 4. Definiere

- 4.1. Departamentului pentru Învățământ la Distanță (DID) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studiu ID.
- 4.2. Învățământul la distanță (ID) implică utilizarea unei game de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, deoarece oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască, de a studia individual la locul de muncă sau acasă și/sau de a desfășura activități de învățământ în grup în centre ID situate în instituția de învățământ organizatoare sau la distanță de aceasta.

Așadar, ID este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ ce se caracterizează prin:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu și interacțiunea cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin intermediul unui sau a mai multor medii de comunicare bidirecționale.

## Art. 5. Misiune și obiective

- 5.1. Misiunea DID este să realizeze o coordonare a tuturor activităților ID în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic. Calitatea activităților ID va permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ID se adresează în primul rând celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca pentru aceasta să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale.
- 5.2. În vederea îndeplinirii misiunii sale DID își stabilește următoarele obiective:
- a. coordonarea activității programelor de studiu pentru învățământ la distanță;
  - b. realizarea și întreținerea paginii web a Departamentului;
  - c. pregătirea cadrelor didactice universitare în domeniul utilizării și creării de noi resurse de învățare pentru ID;
  - d. furnizarea de programe de pregătire prin metodele de învățământ la distanță în colaborare cu facultățile universității;
  - e. promovarea programelor ID oferite;
  - f. asigurarea cadrului necesar realizării unor materiale didactice și de instruire de calitate;
  - g. asigurarea colaborării cu alte centre sau departamente pentru ID, din țară sau străinătate, în ceea ce privește: desfășurare procesului educațional ID, producerea de resurse de învățământ specifice ID, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație;
  - h. implementarea platformei pentru învățământ electronic în Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Asigurarea dotărilor hard și soft care să permită accesarea sau transmiterea modulelor de instruire, arhivarea și procesarea datelor, în modalități specifice învățământului la distanță;
  - i. înființarea și dezvoltarea unor centre de studii teritoriale, în zone în care se constituie oportunități de dezvoltare pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Acestea vor facilita furnizarea programelor de instruire pentru solicitanții din zona respectivă;
  - j. asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, a actualității, corectitudinii și validității acestora, pentru toate programele de studiu ID. Realizarea unei informări corecte privind tipul diplomelor obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale utilizate;
  - k. coordonarea modului de gestionare a taxelor de studiu și a evidenței contractelor de studiu cu studenții de la ID;
  - l. dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
  - m. asigurarea cadrului general pentru o gestiune corectă a bazelor de date privind activitățile studenților (confidențialitatea, siguranța, garanția și protecția împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate);
  - n. aplicarea Sistemului de Management al Calității din universitate, pentru realizarea obiectivelor programelor de studii ID conform cerințelor specificate de ARACIS;

- o. sprijinirea conectării Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la cerințele socio-economice ale societății actuale.

### **Capitolul III. Obiectul de activitate**

**Art. 6.** DID din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău are ca obiect de activitate:

- 6.1. Organizarea de cursuri universitare și coordonarea activității acestora:
  - licență (ciclul I), având ca beneficiari absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat și absolvenții unor alte forme de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată;
  - masterat (ciclul II), având ca beneficiari absolvenții unei forme de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență.
- 6.2. Organizarea de cursuri postuniversitare de specializare și coordonarea activității acestora:
  - pachete de cursuri în vederea realizării conversiei profesionale și a reactualizării cunoștințelor și a competențelor profesionale, având ca beneficiari absolvenții unei forme de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență.
- 6.3. Organizarea de cursuri postuniversitare de perfecționare:
  - cursuri în domenii diferite, în funcție de comanda socială, având ca beneficiari absolvenții unei forme de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență sau cu certificat de studii universitare (care nu au susținut sau promovat examenul de licență).
- 6.4. Realizarea de acțiuni de colaborare cu întreprinderi, instituții publice și private, universități din țară și din străinătate:
  - programele de studiu ID pot fi dezvoltate prin universitate, dar și prin alți furnizori de astfel de programe de instruire din România, Uniunea Europeană sau din alte țări partenere.

### **Capitolul IV. Organizare și administrare**

**Art. 7.** Învățământul la distanță se organizează pe baze contractuale și se autofinanțează prin acțiuni proprii, prin taxele de studiu, donații, pe baza asistenței financiare nerambursabile, a împrumuturilor externe, sponsorizărilor etc. Toate aceste fonduri vor fi cheltuite în conformitate cu obiectul de activitate al DID. Resursele financiare ale DID se folosesc în regim de autonomie universitară, fără vărsăminte de la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la acesta.

**Art. 8.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură constituirea patrimoniului inițial, utilizarea bazei materiale și prin calitatea sa de persoană juridică, asigură facilități de ordin tehnic, executiv și juridic.

**Art. 9.** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău activitățile de învățământ la distanță sunt coordonate de către DID, în colaborare cu Compartimentele ID din facultăți. Compartimentele ID din facultăți sunt coordonate de către DID din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți.

**Art. 10.** Fiecare specializare ID este coordonată de un responsabil de program ID. Dintre responsabilii de programe ID la nivel de facultate, consiliul facultății desemnează responsabilul Compartimentului ID al facultății respective.



**Art. 11.** Organele de conducere și administrare DID sunt:

- Consiliul DID, din care fac parte Directorul DID și responsabilii de compartimente și centre teritoriale ID ale facultăților care organizează programe de studiu ID, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la propunerea Directorului DID;
- Directorul DID, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la propunerea rectorului;

**Art. 12.** Consiliul DID este investit cu toate drepturile necesare pentru a lua decizii în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Consiliul DID are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile din cadrul DID, în colaborare cu Compartimentele ID din facultăți;
- coordonează acțiunile de promovare a programelor de studii din cadrul DID;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău Regulamentul de funcționare al DID;
- elaborează sistemul de evaluare internă a programelor de studii ID;
- aprobă planurile de învățământ la programele de studii ID propuse de facultăți și verifică dacă acestea corespund standardelor ARACIS;
- stabilește criteriile pentru desemnarea cadrelor didactice titulare de discipline, tutorilor, cadrelor didactice asociate etc., în condițiile legii;
- aprobă statele de funcții ale programelor de studii ID elaborate de facultăți;
- face recomandări Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru dezvoltarea de programe noi ID sau de centre de studii teritoriale;
- analizează anual activitatea departamentului;
- analizează și aprobă planul anual de activitate al departamentului;
- analizează și propune spre avizare rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării specializărilor ID elaborate pentru fiecare program ID;
- centralizează planurile anuale de venituri și cheltuieli pentru toate specializările și pentru departament și le supune aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- asigură legătura dintre facultăți și DID;
- propune angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de cerințele de dezvoltare ale DID, în condițiile legii;

**Art. 13.** Directorul DID răspunde pentru activitatea departamentului în fața Prorectorului cu programe de învățământ și probleme studențești al universității. Directorul DID are următoarele atribuții:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor de studii ID;
- elaborează și asigură implementarea Planului de dezvoltare a învățământului la distanță din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programelor de studii ID, pe baza reglementărilor legale în vigoare;
- semnează acordurile și convențiile de colaborare ale DID cu facultățile de profil din cadrul universității;
- reprezintă departamentul în relațiile cu alte organizații care colaborează cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în cadrul programelor de studii ID;

- asigură legăturile departamentului cu serviciile administrative ale universității, cu centrele teritoriale pentru ID și cu alte organizații partenere;
- coordonează activitățile administrative, logistice, de marketing și de secretariat ale departamentului;
- convoacă și prezidează întâlnirile Consiliului DID;
- coordonează activitățile de întreținere a paginii web a departamentului.

**Art. 14.** Consiliul DID se reunește lunar sau de câte ori este necesar la convocarea Directorului DID sau la cererea a cel puțin  $\frac{1}{4}$  din numărul membrilor săi. Pentru a asigura validarea deciziilor este necesară prezența a  $\frac{2}{3}$  din totalul membrilor, iar deciziile se pot lua de către majoritatea simplă a membrilor prezenți.

**Art. 15.** Membrii Consiliului DID pot fi remunerați cu salarii sau indemnizații aprobate de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Este posibilă decontarea cheltuielilor legate de misiuni de învățământ și reprezentare internă și internațională, care fac obiectul unei hotărâri exprese a Consiliului DID.

## **Capitolul V. Modificarea statutului și dizolvarea DID**

**Art. 16.** Prezentul Statut se poate modifica la propunerea Consiliului DID, pe baza hotărârii Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 17.** DID își încetează activitatea în temeiul unor prevederi legale, prin Ordin al MECTS, la propunerea întemeiată a Consiliului DID, a Consiliului de Administrație sau a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## **Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 18.** Fiind o structură organizatorică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate aspectele privind gestionarea activității studenților, secretariat, gestionarea resurselor materiale și umane, asistență juridică etc. se efectuează de către compartimentele de specialitate ale universității.

**Art. 19.** Prezentul Statut al DID este elaborat cu respectarea dispozițiilor Legii Educației Nr.1/2011, Legii Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. 1011/08.10.2001, H.G. 1175/06.09.2006, 1418/11.10.2006, precum și a altor acte normative incidente în materie.

**Art. 20.** Statutul DID a fost aprobat de către Consiliul de administrație din 26.10.2012 și a Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ședința din data de 31.10.2012.

**REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI ACTIVITATEA  
PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA „VASILE  
ALECSANDRI” DIN BACĂU – CICLUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
(REVIZIA 1)**

**Preambul**

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de **licență**, pornind de la principiile ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior.

**CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Constituția României;
- b. Legea nr. 1/2011;
- c. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- e. Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- f. Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- g. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- h. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- i. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art. 2.** Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;

- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

**Art. 3.** În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de :

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/ departamente;
- b. a asigura calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a asigura participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a promova știința și cultura în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a asigura formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

**Art. 4.** Principiile care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile *universității centrate pe student*, studenții fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinarea echitabilă;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii Universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

**Art. 5.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**Art. 6. Organizarea procesului didactic** se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin **nivelul 6** din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;
- c. învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d. învățământ la distanță (I.D), cu durata de 3 ani, credite 180.

### **Art. 7. Planul (cifra) de școlarizare**

- (1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență, și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- (2) Universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin 1 (un) loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senat (Art. 205, al. (5), Legea nr.1/2001).
- (3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, conform Art. 150, al. (3), Legea nr. 1/2011, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență un număr de *granturi de studii* sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu Planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de Administrație și în Senatul universității

## **Art. 8. Admiterea**

- 1) Admiterea candidaților în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MECTS.
- 2) Conținutul și modul de organizare al concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, printr-o metodologie proprie, și sunt aprobate de Senatul universității, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

## **Art. 9. Principiile generale de structurare a programelor de studii.**

1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare.

2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale Departamentului de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Facultății care a inițiat programul de studii.

**Art. 10.** Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și *formarea practică* adecvată a studenților. Aceasta se realizează atât prin *accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor* cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin *reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor* aferente acestei

componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

**Art. 11.** Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începerea anului universitar și pe parcursul semestrelor, fiecare facultate făcând publică lista obligațiilor și drepturilor studenților. Aceste informații vor fi aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultăților, prin postarea pe pagina de Internet a facultății și prin elaborarea, de către facultăți, a *Ghidului studentului*, care va cuprinde informații despre: disciplinele pentru fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele didactice cu responsabilități de predare și seminarizare. Cheltuielile sunt suportate din bugetul facultăților și din alte surse.

**Art. 12.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților **dreptul la opțiune** în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

**Art. 13.** Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

**Art. 14.** Formele de învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.) și învățământ la distanță (I.D.) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu *Metodologia anuală a examenului de admitere*, care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu și *Metodologia A.R.A.C.I.S.* Organizarea procesului la aceste forme de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

**Art. 15. Completarea studiilor** este posibilă pentru toți absolvenții de la universități de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire eliberate de acestea, pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 16. Structura Planurilor de învățământ** se va raporta la standarde naționale și internaționale, adecvându-se la criteriile de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline *fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline *obligatorii* (impuse), *opționale și facultative (liber alese)*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru.
- b. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția

cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți).

- d. Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în *regim obligatoriu și opțional*. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.
- e. Disciplinele facultative sau liber alese, odată alese de student, devin discipline obligatorii. Ele se finalizează cu examen, colocviu sau probă de verificare, după caz, iar *creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv*.
- f. În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- g. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- h. Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de A.R.A.C.I.S.
- i. Disciplinelor din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță (I.F., I.F.R. și I.D.), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a  $\pm 10\%$  pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale*.
- j. Obținerea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent* al unei forme de învățământ (I.F., I.F.R., I.D.).
- k. Formatul Planului de învățământ este obligatoriu, prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 17.** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b. Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c. Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului.
- d. Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).
- e. Promovarea în anul următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anii de studii anteriori, cu obligativitatea de a nu acumula mai mult de 30 de credite restante pe parcursul anului anterior/ anilor anteriori.



- f. În cazul programelor de studii I.F.R. și I.D., numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență.
- g. Examenul de finalizare a studiilor se acreditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de obținere a acestora sunt menționate în *Regulamentul de finalizare a studiilor* în vigoare, pentru fiecare an de studii.

**Art. 18.** Regulile procedurale folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

**Art. 19. Codurile facultăților** din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06).

**Art. 20.** Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină fundamentală (cod F);
- b. Disciplină în domeniu (cod D);
- c. Disciplină de specialitate (cod S);
- d. Disciplină complementară (cod C);
- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);

**Art. 21. Definierea categoriilor de discipline:**

- a. Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate, fac parte din *categoria disciplinelor obligatorii* sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. *Disciplina opțională* (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. *Disciplina complementară* – disciplina care asigură formarea unor competențe în domenii înrudite cu cele ale programului de studii;
- d. *Disciplina facultativă sau liber aleasă* – disciplina care poate fi fundamentală, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

**Art. 22. Prevederi pentru frecventarea unor discipline suplimentare (facultative, opționale, complementare) față de planul de învățământ.**

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui

program de studii, ca disciplină obligatorie. În acest caz, studenții trebuie să achite o taxă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universității, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți.

- b. Toate disciplinele, pe care studentul le-a finalizat *în plus* față de Planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele de diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

**Art. 23. Fișele disciplinelor** se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară.

Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

**Art. 24. Structurarea fișelor disciplinelor** oferite studenților și absolvenților interesați de programul de studii și perfecționare prin studii universitare și postuniversitare este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, *profesionale și transversale*;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 25. Statutul de student bugetar/taxă** se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. Finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare.
- b. Studenții bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.
- c. Studenții bugetari pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă.
- d. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile (nu au depășit cele 30 de credite restante).
- e. Studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 17, al. d., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de studii se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și al celor care trebuie parcurse, ca urmare a diferențelor stabilite de Comisia de echivalare.

- f. Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării.
- g. Ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie.
- h. Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

**Art. 26. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului**, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin Hotărâre de Guvern.

### CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art. 27. Înmatricularea și reînmatricularea studenților** sunt de competența conducerii universității și facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studiu.

- a. Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *Fișei de înscriere*, *Contractului de studii*, completat cu *Actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universității, pentru situații de excepție.
- b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*.
- c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și a legislației în vigoare.
- d. Rectorul universității emite **Decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele a, b și c ale acestui articol.
- e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.
- f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.
- g. Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza *Fișei de înscriere și Actului Adițional* corespunzător anului de studii. Pentru studenții cu taxă se adaugă și Actul adițional care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi doar cu aprobarea Consiliului facultății, pentru situații de excepție.
- h. În cazul *disciplinelor opționale* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați

studentii anului I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

- i. Studenții cetățeni străini au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.
- j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii. Reînmatricularea în anul I de studii este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.
- k. Studenții, care nu au îndeplinit criteriul de promovare în anul de studii următor (au depășit cele 30 de credite restante sau nu au acumulat 150 de puncte) sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reanalizați privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și conform planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revin la studii. În aceste condiții, reînscriserea pentru refacerea activităților se poate face cu un an de studii inferior anului de studii nepromovat. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani.

**Art. 28. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:**

- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
  - b. certificatul de naștere, copie legalizată;
  - c. diploma de bacalaureat în original și în copie legalizată;
  - d. pentru studenții care urmează mai multe facultăți, se acceptă copie legalizată a diplomei de bacalaureat și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 din HG 1004/2002 (olimpici internaționali);
  - e. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
  - f. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
  - g. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
  - h. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
  - i. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
  - j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de Compartimentul de comunicații digitale;
  - k. acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție.
- Pe parcursul studiilor dosarul se completează cu:
- l. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
  - m. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

## **Art. 29. Participarea studenților la activitățile didactice.**

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în Planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Cazurile întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d. Motivarea absențelor de la activitățile practice care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice) se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen.
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății;
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și condițiile impuse în fișa disciplinei.
- i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.
- j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice, se poate face cu altă semi-grupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice (se va completa, de către cadrul didactic care susține respectivele activități și se va preda săptămânal, la Secretariatul facultății de cadrul didactic titular al disciplinei respective.

## **Art. 30. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.**

- a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (verificare, colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.
- c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.
- d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.

- e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la avizare, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.
- f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare: colocvii, verificări pe parcurs.
- g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.
- h. Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senat. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.
- i. Examinarea se realizează, de regulă, scris sau oral, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.
- j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.
- k. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studenților. Cataloagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare.
- l. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul Facultății, la propunerea directorului de departament.
- m. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează Rectoratului.
- n. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.
- o. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

### **Art. 31. Susținerea examenelor**

- a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte regula celor 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări.
- b. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.
- c. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la Secretariatul facultății, în cel mult două zile de la comunicarea notei și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.
- d. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.
- e. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.
- f. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi.
- g. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

### **Art. 32. Întreruperea studiilor se acordă:**

- a. pe parcursul școlarității, la cererea studentului, o singură dată pe parcursul școlarizării, nu mai mult de 2 ani consecutivi. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii *universitari* întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;
- d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat.

### **Art. 33. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011.**

- a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de Comisia facultății de echivalare a studiilor.
- b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la punctul a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de masterat universitar.

- c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studiu pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat. Pentru seriile care au început studiile înainte de anul 2011, regula de promovare este acumularea a cel puțin 150 de puncte pe an de studii. Începând cu anul universitar 2011 – 2012, toate seriile noi vor respecta ca regulă de promovare în anul următor, acumularea a maximum 30 ECTS restante pe anii anteriori (conform Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)).
- d. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studiu în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă.
- e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011).

**Art. 34. Transferul** de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, va ține cont de prevederile Sistemului de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

- a. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitat transferul de la o universitate la alta.
- b. Aprobarea transferului este de competența:
  - rectorului, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
  - decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;
  - Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.
- c. Transferul nu se poate efectua în primul și ultimul an de studii.
- d. Transferul se poate efectua numai cu începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.

#### **Art. 35. Exmatricularea studentului**

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
  - neplata taxelor de școlarizare conform *Contractului de studii și Actului adițional*;
  - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
  - neînscrierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea Contractului de studii/Actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
  - când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la Secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior;
  - falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație.



- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de Administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.
- d. În cazul studenților care urmează cursurile modulelor psihopedagogice, exmatricularea lor din cadrul DPPD se face în condițiile în care nu acumulează minim 50% din numărul de 10 credite/an de studiu.

#### **Art. 36. Mobilitățile interne și externe ale studenților**

- a. Studenții Erasmus, studenții străini care beneficiază de burse de studii, precum și studenții care efectuează mobilități interne care presupun transfer temporar, din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
  - cererea de înscriere;
  - extrasul din foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
  - contractul de studii (*learning agreement*) semnat de coordonatorii instituționali Socrates - Erasmus și supervizorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.
- b. Facultatea care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.
- c. Studenților înmatriculați temporar li se eliberează carnet de student valabile pentru perioada înmatriculării.
- d. Studenții înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- e. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, eliberează fiecăruia din aceștia:
  - un document referitor la *situația școlară*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de decanul facultății, coordonatorul Erasmus instituțional (acolo unde este cazul) și secretarul-șef al facultății;
  - un document întocmit de supervizorul mobilității, semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul a efectuat studii la facultatea respectivă, disciplinele studiate și o scurtă apreciere a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

**Art. 37.** Studenții au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

### **CAPITOLUL IV - SANCTIUNI**

**Art. 38.** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *mustrarea verbală*;
- b. *avertismentul scris*;
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității*;
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*;
- e. *amânarea unor examene*;

f. *exmatricularea din universitate.*

Sanțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de Administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

**Art. 39.** În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Colegiului de etică al universității.

**Art. 40.** În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

## CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 41.** Studenții care au studiat o limbă străină prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de cel puțin 4 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută, obțin „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

**Art. 42.** Studenții care nu îndeplinesc prevederile Art. 41, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- a. proba audio (înțelegere –ascultare)
- b. proba de citire (înțelegere – citire)
- c. proba de scriere (gramatică și compunere/ eseu/ rezumat)
- d. proba orală (interviu/ conversație pe teme generale)
- e. proba de vorbire – exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie)

**Art. 43.** Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

**Art. 44.** Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă.

**Art. 45.** Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din 06.09.2012, se comunică la facultăți, se afișează pe site-ul Universității și intră în vigoare din anul universitar 2012-2013.

**Art. 46.** Orice modificare a *Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență* intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

# **REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A MASTERANZILOR DIN UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU – CICLUL STUDII UNIVERSITAE DE MASTER (REVIZIA 1)**

## **Preambul**

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a masteranzilor din ciclul de studii universitare de **master**, pornind de la principiile ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior.

## **CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Constituția României;
- b. Legea nr. 1/2011;
- c. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- d. Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- e. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- f. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- g. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art. 2.** Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;

- f. mobilitățile profesorilor și masteranzilor pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite masteranzilor în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

**Art. 3.** În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel master respectând principiile Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/departamente;
- b. a asigura calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a asigura participarea masteranzilor din ciclul de studii universitare de master, ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a promova știința și cultura în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a asigura formarea competențelor profesionale, transversale și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

**Art. 4.** Principiile care stau la baza activității masteranzilor în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile *universității centrate pe student/masterand*, masteranzii fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinări echitabile;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Masteranzii, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

**Art. 5.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a masteranzilor.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**Art. 6.** Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității și decurge din autonomia universitară respectiv din Carta Universității.

**Art. 7.** Studiile universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin **nivelul 7** din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Masterul are o durată de 1 – 2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT.

### **Art. 8. Formele programelor de studii de master în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și condiții de organizare**

- (1) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică organizată, pentru ciclul de studii universitare de master, are următoarele forme:
  - a. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 2 ani, credite 120;
  - b. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 1,5 ani, credite 90.
- (2) **Programele de studii universitare de master se pot încadra în următoarele categorii:**
  - a. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
  - b. master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
  - c. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.
- (3) Indiferent de formă sau categorie, toate programele de studii se organizează în condițiile prevederilor legale în vigoare privind acreditarea, prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- (4) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universității și comunicate Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

### **Art. 9. Planul (cifra) de școlarizare**

- (5) Stabilirea numărului maxim de masteranzi, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel master, și cărora li se poate acorda o *diplomă de master*, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).
- (6) Studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studiile universitare de master, la forma

de învățământ cu frecvență, un număr de *granturi de studii* sau locuri, finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Acolo unde este cazul, criteriile de repartizare sunt stabilite de Senatul universității, atât pentru granturile subvenționate, cât și pentru locurile cu taxă. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu Planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de Administrație și în Senatul universității

#### **Art. 10. Admiterea**

- (1) Admiterea candidaților în ciclul de studii universitare de master se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MECTS.
- (2) Conținutul și modurile de desfășurare ale concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație și sunt aprobate de Senatul universității, respectând specificul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

#### **Art. 11. Principiile generale de structurare a programelor de studii.**

- 1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:
  - a. obiectivele generale și specifice ale programului;
  - b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
  - c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
  - d. fișele disciplinelor;
  - e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
  - f. examenul de finalizare a studiilor masterale se încheie prin susținerea unei lucrări de disertație, care trebuie să conțină elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.
- 2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.
- 3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către masteranzi, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.
- 4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu masteranzii, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale Departamentului de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- 5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente, facultăți, în vederea facilitării mobilității masteranzilor în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de master (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Facultății care a inițiat programul de studii.

**Art. 12.** Informarea constantă a masteranzilor este obligatorie; la începerea anului universitar și pe parcursul semestrelor, fiecare facultate trebuie să facă publică lista obligațiilor și drepturilor masteranzilor. Aceste informații vor fi aduse la cunoștința masteranzilor, prin afișare la avizierele facultăților, prin postarea pe pagina de Internet a facultății și prin elaborarea, de către facultăți/departamente, a *Ghidului masterandului*, care va cuprinde informații despre: disciplinele pentru fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele didactice cu responsabilități de predare și seminarizare. Cheltuielile sunt suportate din bugetul facultăților și din alte surse.

**Art. 13.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură dreptul de opțiune al masteranzilor în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul mobilităților internaționale, precum și a creditelor obținute în cadrul universității la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

**Art. 14.** Pentru masteranzii de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Masteranzii cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în seminarele științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

**Art. 15. Structura Planurilor de învățământ** se va raporta la standarde naționale și internaționale, adecvându-se la criteriile de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline de *sinteză* și discipline de *aprofundare*, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate; orele aplicative pot fi: seminare, laboratoare și proiecte. Aceste discipline sunt grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii* (impuse) și *opționale*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național; durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.
- b. Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizate prin fișele disciplinelor, corespund domeniului de master și programului de studii, pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 masteranzi), la Biblioteca universitară.
- d. Acumularea de către masteranzi a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele de *sinteză*, oferite, în general, în regim *obligatoriu*. Disciplinele de *aprofundare* sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în regim *obligatoriu și opțional*.

Disciplinele opționale asigură dreptul fiecărui masterand de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

- e. În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- f. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- g. Disciplinelor din Planul de învățământ li se alocă credite; suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a  $\pm 10\%$  pe semestru. Fiecare an universitar are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale*.
- h. Volumul de activități didactice directe trebuie să fie în medie anuală de 14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore/săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.
- i. Dobândirea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent*.
- j. Formatul Planului de învățământ este obligatoriu, prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 16.** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, la ciclul de master au alocate credite transferabile, conform Art. 7 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

a. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către masterand a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.

b. Munca individuală a unui masterand nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

c. Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor masterandului.

d. Masterandul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de disertație, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).

e. Condiția de promovare în anul de studii următor este acumularea a 30 de credite pentru anul curent.

f. Examenul de disertație se creditează separat, cu un număr de credite conform cu reglementările în vigoare.

**Art. 17.** Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de masteranzi, care asigură consilierea masteranzilor interesați. Regulile procedurale folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.



**Art. 18. Codurile facultăților** din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06);

**Art. 19.** Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină *de sinteză* (cod S);
- b. Disciplină *de aprofundare* (cod A);
- c. Disciplină *impusă* sau *obligatorie* (cod DI);
- d. Disciplină *opțională* sau *la alegere* (cod DO);

**Art. 20. Fișele disciplinelor** se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al specializărilor și programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea masterandului la acea disciplină.

**Art. 21.** Structurarea fișelor disciplinelor oferite masteranzilor și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii universitare de master este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor *profesionale și transversale*, realizate de fiecare disciplină;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind prevăzut în cadrul Sistemului de Management al Calității, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 22. Statutul de masterand bugetar/taxă** se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

a. Finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare.

b. Masteranzii bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, conform Art. 16 din prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.

c. Masteranzii pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către masteranzii cu taxă, care îndeplinesc condițiile (nu au depășit cele 30 de credite restante).

d. Masterandul, care nu îndeplinește condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 16 sau nu îndeplinește condițiile de a fi declarat absolvent, și care solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), va fi reanalizat privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și conform planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revine la studii. În aceste condiții, reînscriserea pentru refacerea activităților se poate face cu un an de studii inferior anului de studii nepromovat. Prevederea este

valabilă și masteranzilor care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Masterandul reface disciplinele nepromovate în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și a celor care trebuie parcurse ca urmare a diferențelor stabilite de Comisia de echivalare.

e. Numărul de ani care se pot reface este de maximum 1 (unu). Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării.

f. Ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie.

g. Masteranzii, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

**Art. 23.** Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de 1,5 ani, respectiv 2 ani, în funcție de domeniu, conform legislației în vigoare.

### CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art. 24. Înmatricularea și reînmatricularea** masteranzilor sunt de competența conducerii Universității și a Facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea masterandului, la începutul fiecărui an de studiu.

a. Înmatricularea masteranzilor în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *Fișei de înscriere, Contractului de studii*, completat cu *Actul adițional* corespunzător anului de studii pentru masteranzii cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universității, pentru situații de excepție.

b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al masterandului*.

c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare masterand, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și legislației în vigoare.

d. Rectorul universității emite **Decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele *a, b* și *c* ale acestui articol.

e. Înmatricularea masteranzilor constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de masteranzi.

f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui masterand de la o altă universitate.

g. Înscrierea masteranzilor în anul II se face pe baza *Fișei de înscriere* și a *Actului Adițional* corespunzător anului de studii. Pentru masteranzii cu taxă se adaugă și Actul adițional care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar.

Perioada de înscriere se poate prelungi doar cu aprobarea Consiliului facultății, pentru situații de excepție.

h. Masteranzii cetățeni străini au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.

i. În cazul *disciplinelor opționale sau la alegere*, opțiunea masteranzilor se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați masteranzii anului I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru masteranzii exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii. Reînmatricularea în anul I de studiu este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.

**Art. 25. Dosarul personal al masterandului**, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b. certificatul de naștere în copie legalizată;
- c. diploma de bacalaureat în original și diploma de licență/adeverința de absolvire a ciclului de licență, acolo unde este cazul, în copie legalizată;
- d. pentru masteranzii care urmează mai multe facultăți, se acceptă copie legalizată a diplomei de bacalaureat și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți/masteranzi cu taxă;
- e. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- g. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
- h. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de Compartimentul de comunicații digitale;
- i. acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție.

Pe parcursul studiilor dosarul se completează cu:

- a. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- b. alte documente de interes care reflectă activitatea masterandului în perioada studiilor.

**Art. 26. Participarea la activitățile didactice.**

a. Masteranzii au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în Planul de învățământ. Modul de frecventare a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul Facultății;

b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei;

c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de masterand și înregistrate la secretariat. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele

- tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice;
- d. În toate cazurile de absențe motivate de la activitățile practice, masterandul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora;
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății.
- f. Prezența masteranzilor la cursuri este facultativă.
- g. Prezența masteranzilor la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea masterandului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și condițiile impuse în fișa disciplinei.
- i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării masterandului la examene.
- j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice, se poate face cu altă semi-grupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice (se va completa, de către cadrul didactic care susține respectivele activități și se va preda săptămânal, la Secretariatul facultății de cadrul didactic titular al disciplinei respective.

#### **Art. 27. Examenle de evaluare pe parcurs a masteranzilor**

- a. Succesul academic al unui masterand pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă;
- b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare;
- c. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare: colocvii;
- d. Masteranzii au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate;
- e. Masteranzii au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senat. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar masteranzilor care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru;
- f. Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/testelor de examen, examenului oral sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei;
- g. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate masteranzilor la începutul activității de la disciplina respectivă;
- h. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, masteranzii trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La

examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de masterand, după o procedură adusă la cunoștință acestora înainte de desfășurarea examenului. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al masteranzilor. Cataloagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare.

- e. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul Facultății, la propunerea directorului de departament;
- f. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează Rectoratului.
- g. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină;
- h. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

#### **Art. 28. Susținerea examenelor**

a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de masteranzi și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință masteranzilor, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

b. Au dreptul să se prezinte la examene masteranzii care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință masteranzilor și afișate la avizierul facultății. Masteranzii, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

c. Masterandul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la Secretariatul facultății, în cel mult două zile de la comunicarea notei și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

d. La solicitarea masteranzilor, și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

e. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/masterand, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.

f. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice.

**Art. 29. Întreruperea studiilor** se acordă:

- a. pe parcursul școlarității, la cererea masterandului, o singură dată pe parcursul școlarizării, maxim un an universitar. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii școlari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința masterandului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul masterandelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății;
- d. în cazul masteranzilor finanțați de la bugetul de stat, întreruperea studiilor atrage după sine pierderea alocăției bugetare.

**Art. 30. Continuarea studiilor** este reglementată prin Legea nr. 1/2011.

- a. În urma procesului de echivalare, înscrierea se va face în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute, în condițiile Art. 16.
- b. Masteranzii au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu masteranzii anului de studiu în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă.
- c. Studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011).

**Art. 31. Transferul** de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, va ține cont de prevederile Sistemului de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

- a. Cererile de transfer se depun la Secretariatul facultății, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitat transferul de la o universitate la alta.
- b. Aprobarea transferului este de competența:
  - rectorului, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat masterandul;
  - decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;
  - Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.
- c. Transferul se poate efectua numai la începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.

**Art. 32. Exmatricularea masterandului**

- a. Exmatricularea masterandului se poate face în una din următoarele situații:
  - neplata taxelor de școlarizare, conform Contractului de studii și Actului adițional;
  - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
  - neînscrierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea Contractului de studii/Actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
  - când masterandul nu înaintează în perioadele prevăzute, la Secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor

școlare minime necesare pentru promovarea în an superior (obținerea a minimum 30 de credite/an universitar).

b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație.

c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de Administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.

### **Art. 33. Mobilitățile interne și externe ale masteranzilor**

a. Masteranzii Erasmus, masteranzii străini care beneficiază de burse de studii, precum și masteranzii, care efectuează mobilități interne care presupun transfer temporar, din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- cererea de înscriere;
- foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
- contractul de studii (*learning agreement*) semnat de coordonatorii instituționali Erasmus și supervizorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.

b. Facultatea care înmatriculează temporar aceste categorii de masteranzi le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare, fără discriminare față de ceilalți masteranzi ai facultății.

c. Masteranzilor înmatriculați temporar li se eliberează carnet de student/note valabile pentru perioada înmatriculării.

d. Masteranzii, înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți masteranzi ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.

e. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar masteranzi ai altor universități, eliberează fiecăruia din aceștia:

- un document referitor la *situația școlară*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de decanul facultății, coordonatorul Erasmus instituțional (acolo unde este cazul) și secretarul șef al facultății;
- un document întocmit de supervizorul mobilității, semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care masterandul a efectuat studii la facultatea respectivă, disciplinele studiate și o scurtă apreciere a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

**Art. 34. Transferul masteranzilor cetățeni străini** se face conform metodologiilor anuale, elaborate de MECTS.

**Art. 35.** Masteranzii au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

## CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

**Art. 36.** Nerespectarea de către masteranzi a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *mustrarea verbală*;
- b. *avertismentul scris*;
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității*;
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*;
- e. *amânarea unor examene*;
- f. *exmatricularea din universitate*.

Sanctiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de Consiliul facultății sau de către Consiliul de Administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

**Art. 37.** În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, masteranzi sau dintre masteranzi și cadre didactice, atât masteranzii, cât și cadrele didactice se pot adresa Colegiului de etică al universității.

**Art. 38.** În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, masteranzii se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

## CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 39.** Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

**Art. 40.** Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă.

**Art. 41.** Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului universității din 06.09.2012, se comunică la facultăți, se afișează pe site-ul Universității și intră în vigoare din anul universitar 2012-2013.

**Art. 42.** Orice modificare a *Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a masteranzilor din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master* intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.



## REGULAMENT DE NORMARE ȘI SALARIZARE (REVIZIA 1)

### Art. 1.

- (1) Norma universitară cuprinde:
  - a) Norma didactică;
  - b) Norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
  - a) Activități de predare;
  - b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
  - c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
  - d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
  - e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
  - f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
  - g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
  - h) Activități de evaluare;
  - i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
  - j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:
  - a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
  - b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagiu;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

- a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;
- f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul departamentului, membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură data pentru toate contractele, care pot fi însumate):
  - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
  - 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);
- b) 0,25 ore pentru fiecare articol publicat în reviste cotate ISI în anul calendaristic anterior întocmirii statului de funcții. Se alocă pentru fiecare autor, dar nu mai mult de două articole;
- (15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);
- (16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)—(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);
- (17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- (18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;
- (19) Personalul didactic auxiliar și nededactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;
- (20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului;

## **Art. 2.**

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică săptămânală minimă stabilită de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile;

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

## **Art. 3.**

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani;

b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic și de cercetare, care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv;

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

**Art. 4.**

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

**Art. 5.** (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

a) Din alocația bugetară:

- 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;
- Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.

b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:

- 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;
- 10% fondului de investiții al universității;
- 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
- Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;

d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

**Art. 6.** La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

**Art. 7.** Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță (ID), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

**Art. 8.** Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

**Art. 9.** Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

**Art. 10.** Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

**Art. 11.** Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

**Art. 12.** Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

**Art. 13.** Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

**Art. 14.** În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și copii după fișele de pontaj semnate de membrii departamentului.

**Art. 15.** Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

**Art. 16.** Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

**Art. 17.** În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
  - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
  - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
  - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
  - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru

personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;

- 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
- 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
- Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este  $\geq 1$  și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care vor fi coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;

- k) Se vor elimina gradatiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) Se vor reduce sau elimina indemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.

## **CAP.2. SALARIZAREA DE BAZĂ**

**Art. 18.** Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

**Art. 19.** În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

## **CAP. 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ**

### **3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții**

**Art. 20.** Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, conform A.R.A.C.I.S., nu poate fi mai mare de 1 (activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții);
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

**Art. 21.** Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

**Art. 22.** Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu



ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

**Art. 23.** Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate.

### **3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții**

**Art. 24.** Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

**Art. 25.** Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

**Art. 26.** Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de

comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

**Art. 27.** Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

**Art. 28.** Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

**Art. 29.** Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

**Art. 30.** Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

**Art. 31.** Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are

- sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
  - c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art. 32.** Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, la care se adaugă toate sporurile salariale, iar conducătorul științific și președintele de comisie sunt remunerați cu suma corespunzătoare a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecăruia.

**Art. 33.** Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterale universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

#### **CAP. 4. Normarea și salarizarea pentru Învățământul cu Frecvență Redusă – IFR**

**Art. 34.** Activitățile din planurile de învățământ la IFR se normează în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

**Art. 35.** Examenele, colocviile și verificările finale sunt normate în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

**Art. 36.** Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activităților didactice nu se plătesc la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

**Art. 37.** Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului, cu încadrarea în bugetul departamentului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea departamentului facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

**Art. 38.** Activitățile de organizare a programelor de studii IFR sunt de competența departamentului care le coordonează, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

**Art. 39** Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări IFR sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

#### **CAP. 5. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță – ID**

**Art. 40.** Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

**Art. 41.** Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

**Art. 42.** Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

**Art. 43.** Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

**Art. 44.** Activitățile de organizare a programelor de studii ID sunt de competența Compartimentului ID de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

**Art. 45.** În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

#### **CAP. 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă**

**Art. 46.** Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;

- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile;
- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

**Art. 47.** Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

**Art. 48.** Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisiei (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

**Art. 49.** Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

**Art. 50.** Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

#### **CAP.7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD**

**Art. 51.** În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plată cu ora.

**Art. 52.** Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

**Art. 53.** Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

**Art. 54.** Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

**Art. 55.** Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

**Art. 56.** Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

**Art. 57.** Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară.

**Art. 58.** Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

**Art. 59.** Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

**Art. 60.** Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

**Art. 61.** Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

**Art. 62.** Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

**Art. 63.** La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

## **Cap. 8 Dispoziții finale**

**Art. 64.** Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

**Art. 65.** Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Cap. 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 06.09.2012.

## REGULAMENT DE APLICARE A SISTEMULUI EUROPEAN DE ACUMULARE ȘI TRANSFER DE CREDITE DE STUDII (ECTS) (REVIZIA 1)

### Articolul 1

Prezentul regulament descrie modalitatea de implementare a Sistemului de Acumulare și Transfer de Credite de Studii (ECTS) în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### Articolul 2

Prezentul regulament este elaborat, în acord cu prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale.

### Articolul 3

Termenii utilizați sunt definiți după cum urmează:

- (1) **ECTS** – Sistemul European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii, adoptat de Comisia Europeană;
- (2) **Creditul** (unitatea de credit):
  - Reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de *muncă individuală* necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;
  - Un credit corespunde la 25 – 30 ore de muncă individuală;
  - Cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund 30 de credite.
  - Creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota;
  - Creditele nu măsoară volumul de muncă al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;
  - Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative;
  - Creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea studiilor aferente unui an universitar;
  - Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei.
  - Numărul total de ore pe an universitar (orele prevăzute în planul de învățământ și orele de studiu individual) este cuprins între 1500 și 1800.
- (3) **Alocarea de credite** - fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;
- (4) **Munca individuală** definește totalitatea activităților desfășurate de un student pentru însușirea, pregătirea și promovarea unei discipline: prezență fizică la cursuri, seminarii, participarea la ore de curs, activități de seminar/ laborator/ proiect (lucrări practice)/ curs practic/ practică, tutoriat, studiu individual în laborator/ bibliotecă/ acasă, lucru la proiecte etc., pentru obținerea competențelor asigurate prin programele de studii/specializări (numite în continuare numai programe de studii), studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., inclusiv examinarea;
- (5) **Credit transferat** – unitate de credit obținută într-o altă instituție decât instituția de origine sau în alt ciclu de studii și care este recunoscută de către instituția de origine în baza unor acorduri inter-universitare sau a unui regulament de echivalare a studiilor. Transferul de credite se poate realiza în următoarele situații:

1. pentru disciplinele promovate în anul anterior, de către studenții care refac anul anterior;
  2. pentru disciplinele urmate la alte programe de studii oferite de Universitate, dacă studentul urmează o un al doilea program de studii sau un program adiacent;
  3. pentru disciplinele din același program de studii urmat la alte facultăți din țară sau străinătate;
  4. pentru stagiile efectuate în străinătate;
  5. pentru studenții primiți prin transfer de la alte instituții universitare;
  6. pentru studenții reînmatriculați sau la continuare de studii, în condițiile Regulamentului de privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților;
- (6) **Acordarea de credite** – se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit. Obținerea creditelor obligatorii (promovarea) se poate amâna de la un an de studiu la altul în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Promovarea în an superior este posibilă numai cu condiția ca suma creditelor neobținute din anul curent și anii anteriori să nu depășească 30. În situația depășirii numărului de 30 de credite restante, studenții pot solicita înscrierea în an suplimentar, pe bază de cerere, în caz contrar sunt exmatriculați.;
- (7) **Credit obținut (acordat)** – unitate de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplină dată.
- Fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii;
  - În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt utilizate doar *unități* de credit, fără fracțiuni;
  - O disciplină dată nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit;
  - Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape;
  - Studentul primește integral creditele alocate în momentul promovării disciplinei. Nota minimă de promovare este 5 (cinci), cu situațiile de excepție impuse de alte reglementări (Metodologia de finalizare a studiilor);
  - Este considerat integralist studentul care obține creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studii la valoarea totală pe semestrul/ anul de studii respectiv;
  - Examenele se susțin conform Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- (8) **Credit restant (neacordat)** – unitatea de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent;
- (9) **Credit în avans** – unitate de credit obținută, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul și se poate reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor), potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- (10) **Credit suplimentar** – credit obținut prin frecventarea și promovarea unei discipline opționale sau facultative, care nu este cuprinsă în curricula obligatorie a planul de învățământ. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele aferente disciplinelor obligatorii.
- (11) **Acumularea de credite** – reprezintă sumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Acumularea are finalitate temporală:
- Promovarea studentului într-un an de studii superior este condiționată de acumularea unui număr minim de credite;



- Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului;
- (12) **Mobilitate** – activitate educațională efectuată de student în altă instituție decât cea în care este înmatriculat, pe baza unui acord bilateral;
- (13) **Acord bilateral** – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS;
- (14) **Contract de mobilitate** – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă;
- (15) **Decizia de recunoaștere a creditelor** – document care atestă recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități;
- (16) **Foaițe matricolă parțială** (Situație școlară, Transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

#### **Articolul 4**

Creditele permit: mobilitatea studenților, recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea diplomelor, diversificarea gradului de opțiuni ale studentului și flexibilitatea programului de studii în cadrul planului de învățământ, includerea unor discipline noi în programul de studii, recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte universități, integrarea în normele sistemului de învățământ european.

#### **Articolul 5**

Cuantificând volumul de muncă necesar învățării, creditele monitorizează mai precis programele de studii. Un program de studii conține ansamblul disciplinelor studiate de către fiecare student în contextul creșterii ponderii disciplinelor opționale (traseul educațional).

#### **Articolul 6**

Introducerea acestui sistem impune semestrul ca unitate de bază, compatibilitatea, distincția obligatoriu (impuse) - opțional, facultative (liber alese) și deplasarea centrului de greutate al pregătirii studenților spre studiul individual (exercițiul în laborator, lectura în bibliotecă etc.).

#### **Articolul 7**

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sistemul ECTS este folosit pentru:

- evidența rezultatelor profesionale ale studenților – funcția de evaluare a acumulării cunoștințelor;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora;
- aprecierea și echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior, din țară sau străinătate – funcția de transfer.

#### **Articolul 8**

Creditele transferabile sunt aplicate tuturor studiilor universitare (licență, master și doctorat) și studiilor și cursurilor postuniversitare, în concordanță cu reperatele acceptate pe plan european. Creditele se pot aduna pe cicluri de studii universitare (nu între cicluri), în module pentru obținerea competențelor asigurate printr-un program de studii, certificate prin diplomă, sau a competențelor oferite de un program complementar (din același domeniu sau domenii înrudite).

### **Articolul 9**

Sistemul de credite transferabile de studii are un coordonator desemnat la nivelul universității în persoana prorectorului cu programe de învățământ și activități studentești și câte un coordonator desemnat pentru fiecare facultate. Coordonatorii desemnați își vor asuma și sarcina de consilieri pentru toți studenții interesați și vor prezenta periodic rapoarte și propuneri privind funcționarea sistemului și îmbunătățirea condițiilor de aplicare.

### **Articolul 10**

Creditele și notele sunt recunoscute prin contractul de studiu.

### **Articolul 11**

Recunoașterea creditelor transferabile va avea loc cu aprobarea Consiliului Facultății sau a Comisiilor de echivalare la nivelul fiecărei facultăți, validată de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### **Articolul 12**

Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul sau de la o facultate la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

### **Articolul 13**

Creditele sunt transferabile de la o instituție de învățământ la alta, pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).

### **Articolul 14**

Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din regulamentele bazate pe ECTS reprezintă atribuția structurilor academice direct responsabile de coordonarea și derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licență, master, doctorat).

### **Articolul 15**

Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidența rezultatelor profesionale ale studenților este descrisă în:

- regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de licență;
- regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de master;
- regulamentul de desfășurare a studiilor doctorale.

### **Articolul 16**

Disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ al unui an universitar, la ciclul de studii universitare de **licență**, sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

### **Articolul 17**

Disciplinele facultative și/sau opționale studiate peste limita minimă impusă de planul de învățământ permit acumularea de credite suplimentare.

### **Articolul 18**

Creditele odată obținute, sunt definitive. Ele sunt recunoscute pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările planurilor de învățământ, cu excepția

studentilor exmatriculați datorită încălcării prevederilor codului de etică și deontologie universitară.

#### **Articolul 19**

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

#### **Articolul 20**

Activitatea pentru examenul de finalizare a studiilor se creditează separat, cu 10 (zece) credite în ultimul an de studii.

#### **Articolul 21**

Pentru un an universitar sunt alocate 60 de unități de credit, distribuite în două semestre.

#### **Articolul 22**

Înscrierea în anul universitar următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul precedent sau în anii precedenți. Pentru seriile înmatriculate în anul I înainte de anul universitar 2011-2012, condiția de înscriere în anul următor este acumularea a 150 de puncte pe an. Pentru seriile următoare, condiția de înscriere în anul următor este acumularea a maximum 30 de credite restante din toți anii anteriori.

#### **Articolul 23**

Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline este dependent de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei.

#### **Articolul 24**

Pentru creditele restante se plătește o taxă, conform Listei taxelor aplicabile în universitate.

#### **Articolul 25**

Studentul poate urma, în cursul unui an universitar, mai multe cursuri opționale.

(1) Creditele obținute în plus se constituie în credite suplimentare.

(2) Creditele suplimentare nu pot substitui creditele aferente materiilor obligatorii.

#### **Articolul 26**

Condițiile de frecvență a activităților didactice pentru promovarea fiecărei discipline sunt prevăzute în Fișa disciplinei (Programa analitică) conform Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

#### **Articolul 27**

Pentru promovarea creditelor restante se poate susține examen de trei ori într-un an universitar, la o disciplină dată.

#### **Articolul 28**

(1) Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă.

(2) Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

#### **Articolul 29**

Pentru a putea solicita reexaminarea în vederea măririi notei, un student trebuie să nu aibă nici un credit restant (să fie integralist). Studenții care nu au credite restante pot susține reexaminări pentru mărirea notelor în sesiunea reexaminare I.

### **Articolul 30**

Studentii care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt reînmatriculați în an suplimentar, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

### **Articolul 31**

(1) Studentii care nu au obținut numărul minim de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (cel mult 30 unități de credit restante din anii anteriori) pot continua studiile în cursul unui an suplimentar.

(2) Prin anul suplimentar se prelungeste durata totală a studiilor.

### **Articolul 32**

Studentii din anul suplimentar refac disciplinele nepromovate în regim cu taxă, prin recontractarea acestor discipline.

### **Articolul 33**

Obținerea creditelor corespunzătoare unui an de studii se poate amâna până la finalizarea studiilor.

### **Articolul 34**

Pentru examenul de finalizare de studii trebuie acumulat numărul total de credite alocat disciplinelor obligatorii și opționale din programul de studiu ales - din cele oferite de planul de învățământ.

### **Articolul 35**

Cazurile de forță majoră (concedii medicale, de maternitate etc.) sunt stabilite în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

### **Articolul 36**

Disciplinele facultative (liber alese) se oferă pe întreaga durată a programului de studii și sunt creditate separat.

### **Articolul 37**

Studentii de la formele de învățământ I.D. și I.F.R. beneficiază de același număr de credite ca la învățământul cu frecvență.

### **Articolul 38**

Fiecare an de studii universitare de **masterat** are alocate 60 de unități de credit transferabil, în principiu câte 30 de unități de credit pentru fiecare semestru.

### **Articolul 39**

Fiecare disciplină din planul de învățământ are alocat un număr de credite, proporțional cu volumul de muncă necesar a fi depus de student, pentru însușirea cunoștințelor și promovarea examenului

### **Articolul 40**

Studentii de la master, care nu au obținut numărul de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (**30 unități de credit**), pot continua studiile în cursul unui an suplimentar.

#### **Articolul 41**

Pentru activitățile cuprinse în planul de învățământ al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate de **doctorat** se acordă 30 de credite transferabile. Numărul de credite se stabilește în funcție de durata și conținutul planului de învățământ (curriculei), al fiecărui modul din structura programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

#### **Articolul 42**

Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.

#### **Articolul 43**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își rezervă dreptul de a refuza echivalarea studiilor efectuate în instituții cu care nu există convenții de recunoaștere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS. Hotărârea în aceste cazuri este luată de către Consiliul fiecărei facultăți și nu poate fi atacată.

#### **Articolul 44**

Prin utilizarea ECTS pentru aprecierea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior, **din țară sau străinătate**, se realizează funcția de transfer a unităților de credit.

#### **Articolul 45**

Se va avea în vedere faptul că recuperarea materiilor, care nu au fost studiate în străinătate, trebuie să poată fi planificată astfel încât să nu existe suprapuneri temporale ale materiilor restante.

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Articolul 46**

Metodologia de echivalare a creditelor pentru studenții Erasmus se găsește în *Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate*.

#### **Articolul 47**

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

#### **Articolul 48**

Din momentul intrării în vigoare a regulamentului, se abrogă orice dispoziții anterioare.

## Activități desfășurate în cadrul proiectului „*Promoting Green Products*” (LIFE+08/INF/RO/000507) – *Promovarea Produselor Verzi*

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în calitate de beneficiar coordonator al proiectului „*Promoting Green Products*” (LIFE+08/INF/RO/000507) – *Promovarea Produselor Verzi*, finanțat de Comisia Europeană prin programul LIFE+, împreună cu ceilalți parteneri ai proiectului a organizat în perioada 26.10.2012-1.11.2012 o serie de activități cu scopul de a informa consumatorii despre beneficiile produselor verzi.

În data de 26.10 au avut loc două evenimente promoționale desfășurate la magazinul Baumax și la Arena Mall care au avut ca obiectiv creșterea preferinței consumatorilor supra produselor eco-prietenoase prin demonstrarea adevăratelor lor beneficii, financiare și de mediu. De asemenea au avut loc întâlniri cu elevii de la Școala gimnazială „George Bacovia” în data de 29.10 și 1.11 cu scopul de a disemina în rândul tinerilor informațiile și avantajele oferite de produsele verzi.

În data de 31.10.2012 Agenția Regională pentru Protecția Mediului Bacău în calitate de partener al proiectului „*Promoting Green Products*” (LIFE+08/INF/RO/000507) – *Promovarea Produselor Verzi*, finanțat de Comisia Europeană prin programul LIFE+ a organizat un seminar de instruire pentru instituțiile publice privind achizițiile verzi: produse și servicii cu performanță mare din punctul de vedere al protecției mediului și luarea în considerare a impactului de mediu al achizițiilor din sectorul public.



Imagine de la eveniment de informare și promovare la magazinul Baumax din  
26.10.2012

## Workshop-uri organizate de Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, și-a propus, pentru anul universitar 2012/2013, să demareze o suită de workshop-uri și proiecte adresate studenților boboci, studenților care se pregătesc pentru susținerea examenului de licență și studenților doritori să inițieze pași în planificarea și formarea unei cariere, care să vină în sprijinul acestora prin serviciile de informare și consiliere puse la dispoziție de specialiștii departamentului și ai universității.

În perioada **01-10 octombrie 2012**, Departamentul de Consiliere Profesională a organizat pentru studenții anului I workshop-ul „*Consiliere în carieră I*”, ediția a II-a, pe parcursul căruia un număr de **389 de studenți** participanți au avut ocazia să cunoască serviciile promovate de universitate, structura departamentelor, modalitățile de notare și condițiile de susținere a examenelor, precum și diverse tehnici de acomodare rapidă la viața de student, astfel încât așteptările acestora să fie în acord cu oferta recomandată de universitate.



Imagine de la prezentarea din cadrul work-shop-ului „Consiliere în carieră I”, 02.10.2012, cu studenții de la specializarea Pegagogia Învățământului Primar și Preșcolar

În intervalul **01-15.11.2012**, Departamentul de Consiliere Profesională va desfășura acțiunile specifice workshop-ului „*Consiliere în carieră II*” la care vor participa studenții

anilor terminali. În acest periplu formativ, studenții vor avea posibilitatea de a integra tehnicile și informațiile prezentate în cadrul activităților, în demersurile pe care le vor iniția pentru finalizarea cu succes a pregătirii lor academice. Se vor prezenta o serie de aspecte specifice procesului de documentare, pentru realizarea lucrării de licență, finalizarea și susținerea acesteia care vor sta la baza dezbaterilor ce vor urma. În acest sens, sunt așteptați la activitățile work-shop-ului un număr de aproximativ 300 de studenți din anii terminali ai tuturor facultăților.



Imagine de la prezentarea din cadrul work-shop-ului „Consiliere în carieră II”, 1.11.2012, cu studenții de la specializările Limba și literatura română- Limba și literatura franceză-engleză, Limba și literatura engleză-Limba și literatura franceză