



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 2741/ 19.02.2013

BULETIN INFORMATIV – Ianuarie 2013

INFORMAȚII privind Regulamentul privind aplicarea măsurilor de sprijinire a obținerii abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulament privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT) al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2012, Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDFR), Statutul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDFR), Regulament de normare și salarizare.

Conferințe susținute de Profesor universitar dr. Genon Giuseppe și Profesor asociat dr. Sethi Rajandrea de la Universitatea din Torino, Italia

Proiectul internațional Green Pro – Eveniment verde în Cluj

**REGULAMENT PRIVIND APLICAREA MĂSURILOR DE SPRIJINIRE A
OBȚINERII ABILITĂRII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE ALE
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii 1/2011, având în vedere Planul Strategic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și modificările apărute în decontarea procedurilor de abilitare a cadrelor didactice.

Art. 1. Plata cheltuielilor făcute în procesul de evaluare în obținerea abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este suportată de către universitate, din bugetul Școlii de Studii Doctorale.

Art. 2. Cheltuielile decontate sunt următoarele:

- a. multiplicarea dosarelor de abilitare la atelierul de multiplicare al universității;
- b. cheltuielile de transport și cazare ale membrilor comisiei de abilitare pentru participarea la susținerea publică a tezei de abilitare;
- c. remunerarea membrilor comisiei de abilitare.

Art. 3. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezei de abilitare vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, fără sporuri salariale, corespunzător analizei dosarului (5 ore) și participării la susținerea tezei (3 ore).

Art. 4. Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de administrație, în ședința din data de 31.01.2013, și adoptat de Senatul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, în cadrul ședinței din data de 31.01.2013 și intră în vigoare începând cu 31.01.2013.

REGULAMENTUL DE FINANȚARE AL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Capitolul 1. Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UVA) se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților și al programelor de studii.

Art. 1. Constituirea bugetelor:

1. Bugetele facultăților, DPPD, activități de formare continuă și grade didactice și de cercetare sunt constituite astfel:

- a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea instituțională, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

- Facultatea de Inginerie F01
- Facultatea de Litere F02
- Facultatea de Științe F03
- Facultatea de Științe Economice F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății F05
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic F06
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic F07

- b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011;

2. Bugetul școlilor doctorale este constituit din:

- alocații bugetare;
- granturi doctorale;
- taxe doctorale;

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentele de X % din veniturile totale ale facultăților, ale DPPD, formare profesională și din veniturile pentru cămine – cantină. Valoarea procentelor X

se stabilește anual în metodologia de finanțare a anului calendaristic respectiv;

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii;

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;

6. Bugetul constituit la nivelul Consiliului de administrație (CA):

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile de personal aferente contractelor de cercetare;

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UVA din 10% aplicat la toate taxele încasate;

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UVA din 5% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

Art. 2. Efectuarea cheltuielilor:

1. Cheltuielile la nivelul universității sunt stabilite și aprobate de CA;

Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA;

Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la școala doctorală, plata comisii de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse, plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole).

Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA;

Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de administrație al Universității;

Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de administrație sub coordonarea rectorului;

Repartiția cheltuielilor:

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile

comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

- cheltuielile pentru INTERNET și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu facultăților și DPPD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii facultăților și departamentelor;
- personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/departament/ Serviciul cămine-cantină beneficiară. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/șef serviciu cămine-cantină;
- cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de administrație vor fi suportate de către facultăți/departamente/Serviciul cămine-cantină, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de directorul de contract numai pentru investiții în cercetare și numai în cazul în care facultatea/departamentul are sold pozitiv;

Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație;

Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI sau publică lucrările în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI;

Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a Consiliului de administrație. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aproba în fiecare an universitar.

Capitolul 2. Repartizarea fondurilor provenite din alocații bugetare și extrabugetare la nivel de facultate

Art. 3. Definirea fondurilor principale:

- F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază FB, finanțarea suplimentară FS și finanțarea pentru dezvoltarea instituțională FDI. ($F1 = FB + FS + FDS$);
F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;
F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;
F4 – fondul pentru burse;
F5 – fondul aflat la dispoziția rectorului.

Art. 4. Constituirea fondurilor pentru facultăți, DPPD, formare continuă și pentru cercetare științifică:

1. Fondul provenit din alocația bugetară pe studenți și cercetare (F1) al universității este definit prin:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

cu următoarele subdiviziuni:

- | | |
|--|-----------------------|
| - Facultatea de Inginerie | $F01 = a\% \times F1$ |
| - Facultatea de Litere | $F02 = b\% \times F1$ |
| - Facultatea de Științe | $F03 = c\% \times F1$ |
| - Facultatea de Științe Economice | $F04 = d\% \times F1$ |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | $F05 = e\% \times F1$ |
| - DPPD | $F06 = f\% \times F1$ |
| - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | $F07 = g\% \times F1$ |

Coefficienții de repartitie a bugetului (a, b, c, d, e, f, g) sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară;

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite conform alocațiilor bugetare prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din cap. 1, art. 1, pct. 5. Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul 1.

Capitolul 3. Repartiția cheltuielilor

Art. 5. Cheltuieli pentru salarii:

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității;
2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic de la nivelul universității vor fi suportate din fondul de X% constituit conform cap. 1, art. 1, pct. 3;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Art. 6. Cheltuieli pentru utilități:

1. Cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru seminarul pedagogic sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Inginerie	%
- Facultatea de Litere	%
- Facultatea de Științe	%
- Facultatea de Științe Economice	%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sporului și Sănătății	%

2. Cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (grade didactice, cursuri postuniversitare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile a căror spații le utilizează;

3. Cheltuielile pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a. Corp A % F. Inginerie
 % F. Științe

b. Corp B (contori 7114766R, 6212983A)
 % F. Inginerie
 % FSMSS

c. Cămin Știința % Clubul sportiv
 % Cămin

d. Cămin băieți % Cămin
 % FSMSS

e. Hală, laboratoarele L1, L2, L3, parte corp B (contor 2650187)
 % Inginerie
 % Litere
 % Științe
 % Științe Economice
 % FSMSS
 % DPPD

f. Corp C (clădire facultăți, Biblioteca și corp K). Căminul de fete are contor separat. Consumul pentru spații de învățământ se împarte după cum urmează:

% - Inginerie
% - Litere
% - Științe
% - Științe Economice
% - FSMSS
% - DPPD

g. Corp D:

- % - Inginerie
- % - Litere
- % - Științe
- % - Științe Economice
- % - FSMSS
- % - DPPD

4. Cheltuielile pentru gaz:

a. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. Calea **Mărășești**, nr. 157, căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte astfel:

- | | |
|--|---|
| - Facultatea de Inginerie | % |
| - Facultatea de Litere | % |
| - Facultatea de Științe | % |
| - Facultatea de Științe Economice | % |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | % |
| - DPPD | % |

Coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

b. Pentru campusul **Spiru Haret**:

- Căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte astfel:

- % Facultatea de Inginerie
- % Facultatea de Litere
- % Facultatea de Științe
- % Facultatea de Științe Economice
- % Facultatea de Științe ale Mișcării Sportului și Sanatatii
- % DPPD

5. Cheltuieli RAGC:

În afara cheltuielilor contorizate separat la cantină și cămine celelalte cheltuieli vor fi repartizate astfel:

- 15% spații de învățământ
- 85% din fonduri cămin și cantină

Suma aferentă spațiilor de învățământ va fi suportată astfel:

- | | |
|--|---|
| - Facultatea de Inginerie | % |
| - Facultatea de Litere | % |
| - Facultatea de Științe | % |
| - Facultatea de Științe Economice | % |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | % |
| - DPPD | % |

6. Cheltuieli convorbiri telefonice:

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile care au aceste linii telefonice.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie	%
- Facultatea de Litere	%
- Facultatea de Științe	%
- Facultatea de Științe Economice	%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	%
- DPPD	%

7. Alte cheltuieli:

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective;
- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și la nivelul căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate pentru cantină și cămine și din taxele percepute studenților căminiști și din veniturile proprii realizate de cantină. Situația se va prezenta lunar de către Directorul General Administrativ;
- Cheltuielile comune aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie	%
- Facultatea de Litere	%
- Facultatea de Științe	%
- Facultatea de Științe Economice	%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	%
- DPPD	%

Capitolul 4. Dispoziții finale

Art. 7. Aplicarea prezentului regulament de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 IANUARIE în fiecare an prin **Metodologia de finanțare anuală** elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care apar anual în structura spațiilor.

Art. 8. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor-șefi de facultăți.

Art. 9. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

Art. 10. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe raportul 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

1. Serviciul Contabilitate înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, DPPD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura contabilului-sef. Contabilitatea își va organiza astfel

- activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament;
2. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:
 - se achita X % din veniturile totale ale facultăților și departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
 - se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
 - se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;
 - se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 10% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 - se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 3. în cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;
 4. în cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora;
 5. Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fise, plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;
 6. conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de Venituri și Cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit, indemnizațiile de conducere;
 7. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente;
 8. deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecărei luni.

Art. 11. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente și directorul DPPD.

Art. 12. Lunar, se va prezenta în Consiliul de administrație un raport privind situația financiară a universității.

Art. 13. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

Art. 14. Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în Consiliul de administrație.

Art. 15. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

Art. 16. Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul minim gradului didactic corespunzător vechimii din fondurile departamentului completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

Art. 17. Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

Art. 18. La nivelul fiecărei facultăți se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

Art. 19. Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

Art. 20. Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

Aprobat în ședința de Consiliul de administrație din data de 24.01.2013 și în ședința de Senat din data de 31.01.2013

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUTULUI DE CERCETARE, DEZVOLTARE, INOVARE, CONSULTANȚĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC (ICDICTT) AL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (referit în continuare prin acronimul ICDICTT) al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 2. Prezentul regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- d. H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- e. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- f. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea de cercetare.
- g. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- h. Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- i. Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA. FORMA JURIDICĂ. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 3. ICDICTT al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se constituie prin reunirea centrelor de cercetare din universitate. La data înființării, ICDICTT are în componență următoarele structuri:

- a. Centrul de cercetare „Inginerie Managerială și Tehnologică”, recunoscut de MEC și CNCISIS prin certificatul nr. 16/CC-B din 11.05.2001
- b. Centrul de cercetare „Inginerie Mecanică”, recunoscut de MEC și CNCISIS prin certificatul nr. 47/CC-B din 14.05.2002
- c. Centrul de cercetare „Energetică, Mecatronică și Informatică”, recunoscut de MEC și CNCISIS prin certificatul nr. 58/CC-B din 7.06.2003

- d. Centrul de cercetare „Chimie aplicată și inginerie de proces”, recunoscut de MEC și CNCSIS prin certificatul nr. 6 din 12.12.2006
- e. Centrul de cercetare „Inginerie fizică și ingineria mediului”, recunoscut de MEC și CNCSIS prin certificatul nr. 7 din 12.12.2006
- f. Centrul interdisciplinar de studiu al formelor discursive contemporane INTERSTUD, înființat prin hotărârea Senatului Universității din Bacău nr. 687 din 2.10.2008
- g. Centrul de explorări textuale și acțiune prin limbaj CETAL, înființat prin hotărârea Senatului Universității din Bacău nr. 90 din 10.02.2009
- h. Centrul de cercetare „Matematică-Informatică”, înființat prin hotărârea Senatului Universității din Bacău nr. 795 din 20.11.2008
- i. Centrul de cercetare „Resursele mediului și biotehnologii”, înființat prin hotărârea Senatului Universității din Bacău nr. 263 din 11.06.2009
- j. Centrul de Studii și Cercetări Economice SCECO, reorganizat prin decizia Rectorului Universității din Bacău nr. 285 din 3.04.2008
- k. Centrul de cercetare pentru performanță umană, înființat prin hotărârea Senatului Universității din Bacău nr. 767 din 5.11.2008
- l. Centrul de excelență privind cercetarea interdisciplinară în domeniul educației fizice și sportului, înființat prin decizia Rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău nr. 149 din 17.03.2011
- m. Centrul de cercetări psihopedagogice „Personalitate – formare – educație – performanță” PERFORMED, înființat prin hotărârea Senatului Universității din Bacău nr. 790 din 13.11.2008.

Art. 4. ICDICTT al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este constituit fără personalitate juridică și se subordonează Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Activitatea institutului va fi asistată, economic și juridic, de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 5. Din punct de vedere organizatoric, structurile componente ale ICDICTT vor fi coordonate de facultăți. Conducerea ICDICTT se va realiza de către un Consiliu Științific. Consiliul Științific este format din președinte, vicepreședinte și câte un reprezentant de la fiecare centru de cercetare. Președintele Consiliului Științific este prorectorul responsabil cu programe de cercetare și relații internaționale. Directorul Departamentului de Cercetare, Inovare, Creație Artistică și Performanță Sportivă (care se desființează începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament) va fi vicepreședintele Consiliului Științific pentru perioada următoare.

Art. 6. Consiliul Științific al ICDICTT întocmește Statutul de Funcționare al institutului și definește tematica de cercetare și strategia de dezvoltare a acestuia, în acord cu strategia Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 7. La sfârșitul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori se solicită, Consiliul Științific al ICDICTT raportează conducerii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău situația la zi a activității de cercetare.

Art. 8. ICDICTT al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău desfășoară, prin structurile sale, următoarele tipuri de activități:

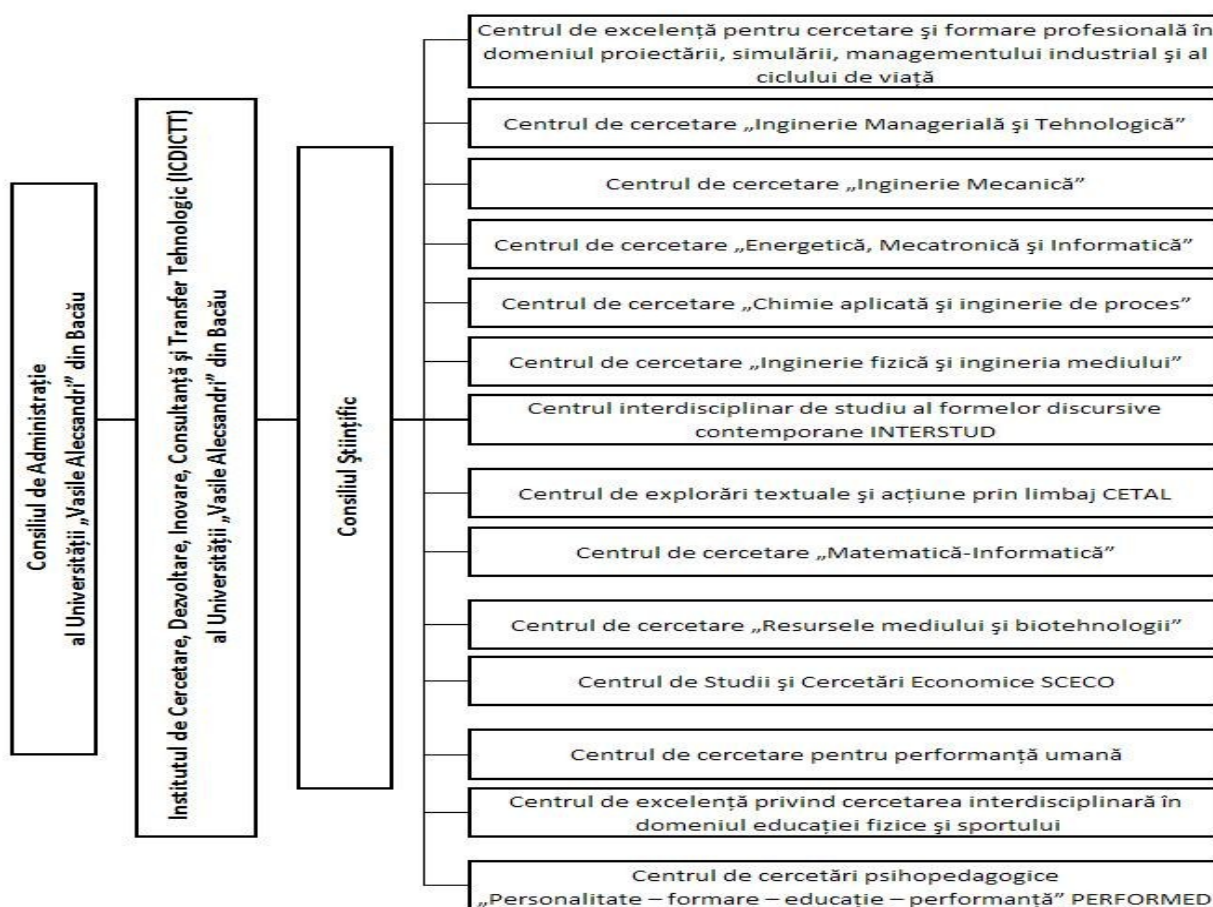
- a. Cercetare – dezvoltare – inovare în cadrul programelor naționale și internaționale;
- b. Transfer tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetărilor;

- c. Elaborare de produse și servicii pentru diverse domenii de activitate;
- d. Colaborare în domeniile de competență cu instituții similare din România și din alte țări;
- e. Realizare de proiecte în calitate de coordonator de proiecte sau în calitate de partener;
- f. Editare și tipărire de publicații în domeniile de competență.
- g. Alte activități de cercetare – dezvoltare – inovare, creație artistică, performanță sportivă, consultanță și formare, specifice structurilor componente.

Art. 9. Bugetul propriu al ICDICTT va fi format din sumele rezultate prin aplicarea unui procent de 5% pe veniturile din taxe. Acest buget va fi utilizat conform regulamentelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Pe lângă acest buget, ICDICTT va raporta și bugetele contractelor de cercetare, dezvoltare, consultanță și transfer tehnologic, creație artistică și performanță sportivă.

CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 10. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău își începe activitatea începând cu data de 1 februarie 2013.



METODOLOGIA DE FINANȚARE A UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU ANUL 2012

Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților și la nivelul departamentelor didactice.

FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

Constituirea bugetelor

Bugetul facultăților, departamentelor didactice:

Bugetele sunt constituite din:

1.1. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS) și finanțarea pentru dezvoltarea instituțională (FDI) la studii universitare de licență și master, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07 + F08$$

- Facultatea de Inginerie	F01
- Facultatea de Litere	F02
- Facultatea de Științe	F03
- Facultatea de Științe Economice	F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	F06
- Departamentul de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă	F07
- Cercetare	F08

1.2. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 2/2008.

Bugetul școlilor doctorale:

Din fondurile alocate separat (pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul 2011) și cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază la studii universitare de doctorat (pentru doctoranzii înmatriculați înainte de anul 2011), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

Bugetul pentru personalul TESA și pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru finanțarea unor programe de studii care trebuie echilibrate din punct de vedere financiar:

- procentul de 20% până la 01.10.2012 și procentul de 10% de la 01.10.2012 din veniturile totale ale facultăților, ale DPPD, formare profesională și din veniturile pentru cămine – cantină;

Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

Bugetul de rezervă constituit la nivelul rectorului Universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări.
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi.

Bugetul constituit la nivelul Consiliului de administrație:

- fonduri MECTS pentru reparații capitale și investiții

Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse finanțate de Universitate (fonduri proprii) și societăți private.

Bugetul din regia contractelor de cercetare:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare. Regia minimă este de 10% din cheltuielile de personal aferente contractelor de cercetare.

9. Bugetul propriu pentru investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- se constituie lunar din sumele încasate de la studenții cu taxă. Suma lunară cu care participă fiecare facultate (departament) la formarea acestui fond, reprezintă 10% din totalul taxelor încasate în acea lună (taxe școlarizare, admitere, examene etc.) de respectiva facultate (departament), conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UVA din 5% aplicat la taxele încasate conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

11. Bugetul ID-IFR:

- face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID, și IFR (se poate evidenția și separat dacă apar reglementări corespunzătoare în acest domeniu).

Efectuarea cheltuielilor

Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor;

Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse, plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Cheltuielile sunt propuse de rector și aprobate de Consiliul de administrație.

Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de Consiliul de administrație al Universității. Rectorul propune finanțarea unor programe de studii strategice (de interes) pentru Universitate;

Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite de către Consiliul de administrație al Universității;

Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul conducerii universității sunt stabilite de către Consiliul de administrație al Universității, sub coordonarea rectorului.

Repartiția cheltuielilor:

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți și departamente în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

- cheltuielile pentru INTERNET și telefon vor fi suportate de către facultăți și departamente, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților și departamentelor va fi suportată de către facultăți și departamente, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu facultăților și departamentelor (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii facultăților și departamentelor;
- personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului nedidactic (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ departament/ Serviciul cămine-cantină beneficiară. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/sef serviciu cămine-cantină;
- cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de administrație, vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ Serviciul cămine-cantină, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

Regia contractelor de cercetare se poate cheltui de directorul de contract numai pentru achiziții de aparatură, echipamente, softuri, materiale consumabile și numai în cazul în care facultatea/departamentul are sold pozitiv.

Fondurile din bugetul propriu de investiții se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație pentru investiții de interes comun sau strategic pentru Universitate.

10. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul Universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI sau publică lucrările în reviste cotate ISI, editarea revistelor B, B+, BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI.

11. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aproba în fiecare an universitar.

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE LA NIVEL DE FACULTATE:

Definirea fondurilor principale:

- F1 – este format din finanțarea de bază – FB, finanțarea suplimentară – FS și finanțarea pentru dezvoltarea instituțională - FDI ($F1 = FB+FS+FDI$);
- F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;
- F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;
- F4 – fondul pentru burse;
- F5 – fondul aflat la dispoziția rectoratului.

B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și departamente:

1. Fondul F1 al universității este definit prin:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07 + F08$$

cu următoarele subdiviziuni:

- Facultatea de Inginerie	F01 = 54,79 % x F1
- Facultatea de Litere	F02 = 11,76% x F1
- Facultatea de Științe	F03 = 9,69% x F1
- Facultatea de Științe Economice	F04 = 4,94% x F1
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05 = 15,02% x F1
- DPPD	F06 = 3,08 % x F1
- Departamentul de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă	
F07= 0% x F1	
- Cercetare	F08 = 0% x F1

Subdiviziunea F08 se va aloca la nivelul facultăților în funcție de alocările MECTS.

Coefficienții de repartitie a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite conform alocațiilor bugetare prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din alineatul I.A.5.

Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români bugetați.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în alineatul I.

C. Repartiția cheltuielilor

Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite la alineatul I.

2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic vor fi suportate din fondul de 20% (10%) constituit conform paragrafului I.A.2;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcțiuni încheiate la începutul anului universitar.

Cheltuieli pentru utilități

- cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru seminarul pedagogic sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Inginerie	18,16%
- Facultatea de Litere	31,00%
- Facultatea de Științe	14,39%
- Facultatea de Științe Economice	11,38%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	25,17%

- cheltuielile DPPD – ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (cursuri postuniversitare, cursuri de formare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile a căror spații le utilizează.

Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la aliniatul I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a. Corp A: 69,78% Inginerie
 30,22% Științe

b. Corp B (contori 7114766R și 6212983A): 50% Inginerie
 50% FSMSS

c. Cămin Știința: 100% Cămin

d. Cămin băieți: 80,91% Cămin
 19,09% FSMSS

e. Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și corp B (contor 2650187):
 81,14% Inginerie
 0,38% Litere
 0,51% Științe
 0,93% Științe Economice
 17% FSMSS
 0,04% DPPD

f. Corp C. Căminul având contor separat, consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

 15,06% Inginerie
 27,2% Litere
 8,74% Științe
 40,79% Științe Economice
 7,68% FSMSS
 0,53% DPPD

g. Corp D: Consumul pentru spații se împarte astfel:

 33,87% Inginerie
 2,83% Litere
 23,42% Științe
 7,00% Științe Economice
 27,46% FSMSS
 5,42% DPPD

2. Pentru gaz:

a. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. Calea **Mărășești**, nr. 157, căminul având contor separat, consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

- 62,11% Inginerie
- 1,04% Litere
- 12,25% Științe
- 2,56% Științe Economice
- 20,4% FSMSS
- 1,64% DPPD

Coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

b. Pentru campusul **Spiru Haret**

Căminul având contor separat, consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

- 15,06% Inginerie
- 27,2% Litere
- 8,74% Științe
- 40,79% Științe Economice
- 7,68% FSMSS
- 0,53% DPPD

c. Cheltuieli RAGC

Căminul și cantina având contor separat, consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

- Facultatea de Inginerie	32,25%
- Facultatea de Litere	10,38%
- Facultatea de Științe	14,11%
- Facultatea de Științe Economice	25,69%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	16,44%
- DPPD	1,13%

d. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care acestea aparțin.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie	32,25%
- Facultatea de Litere	10,38%
- Facultatea de Științe	14,11%
- Facultatea de Științe Economice	25,69%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	16,44%
- DPPD	1,13%

e. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, ș.a. (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii.

- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate și taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Directorul General Administrativ.

- Cheltuielile comune C3, aprobate de conducerea Universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la B8 și B9), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie	32,25%
- Facultatea de Litere	10,38%
- Facultatea de Științe	14,11%
- Facultatea de Științe Economice	25,69%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	16,44%
- DPPD	1,13%

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE LA NIVEL DE PROGRAM DE STUDII:

Fiecare facultate va elabora algoritmi proprii de repartizare a fondurilor și înregistrare a cheltuielilor, în conformitate cu situația reală corespunzătoare fiecărui program de studii și departament (număr studenți, coeficienți de cost, coeficienți de excelență, spații ocupate alte costuri).

IV. Dispoziții finale

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 IANUARIE 2012 (aplicarea se face retroactiv atunci când sunt primite contractele de la MECTS).

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor-șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii;

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe raportul 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

- serviciul Contabilitate înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, DPPD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament;

- după constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achita 20 % din veniturile totale ale facultăților și departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA și pentru acoperirea cheltuielilor comune;
- se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;
- se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 10% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;

- în cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (plata cu ora s.a.) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;

- în cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități suplimentare;

- Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;

- conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de Venituri și Cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din plata cu ora. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente;

- deonturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecare luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară de la facultăți și DPPD. De evidența acestor plăți răspunde Serviciul resurse umane și directorul DPPD;

6. Lunar, se va prezenta un raport privind situația financiară a Universității.

7. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

8. Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.

9. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate de către conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

10. Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile pentru salariile de bază și utilități, vor primi salariile din fondul comun, dar vor prezenta un plan de redresare economică a facultății, plan ce va fi aprobat de Consiliul de administrație.

11. Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității;

12. Consiliul de Administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;

13. Prezenta metodologie de finanțare este valabilă pentru anul financiar 2012.

Aprobată în:

- ședința de Consiliul de administrație din data 17.01.2013.
- ședința de Senat din data 31.01.2013.

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIDFR)

PREAMBUL

Învățământul la distanță este o formă flexibilă de învățământ superior, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională. Dezvoltarea învățământului la distanță este motivată de creșterea dorinței de educație din partea cetățenilor de diferite vârste, de cerințele societății de personal calificat și de necesitatea realizării instruirii universitare cu eforturi financiare și material-umane cât mai reduse.

Învățământul la distanță (ID) cuprinde programe de pregătire a căror componente dominante sunt: utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat, utilizarea unor sisteme de comunicații la distanță, de autoinstruire și evaluare, precum și a unui sistem tutorial, care reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților asistență și consiliere din partea tutorilor, resurse de învățământ specifice și sisteme de comunicații bidirecționale.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) cuprinde programe de pregătire ale căror componente dominante sunt: înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual, comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților aplicative prevăzute de planurile de învățământ (seminarii, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Programele universitare de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- studii superioare universitare, atestate prin diplomă de licență (la finele ciclului I) sau diplomă de disertație (la finele ciclului II);
- studii de specialitate postuniversitară, atestate prin diplome de studii;
- studii de perfecționare postuniversitară, atestate prin certificate de absolvire;
- studii de conversie profesională de nivel superior, atestate prin diplome și certificate.

Capitolul 1. Dispoziții generale

Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a înființat pe baza aprobării Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din 13.09.2012.

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se organizează forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă în conformitate cu Legea Nr.1/2011, Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. 1011/07.10.2001, H.G. 1175/06.09.2006, OMECTS 6251/11.12.2012. Programele de studii ID și IFR se derulează numai la specializările autorizate provizoriu sau acreditate, conform H.G. 1418/11.10.2006, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior.

DIDIFR este coordonat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Misiunea sa este de a organiza, în colaborare cu facultățile din cadrul universității, activități de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, conform standardelor naționale de calitate elaborate de ARACIS, în vederea furnizării unor programe de instruire corespunzătoare din punct de vedere științific și metodologic.

Capitolul 2. Cadrul organizatoric

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitățile ID și IFR sunt coordonate de către DIDIFR, în cooperare cu facultățile, prin compartimentele și programele de studii ID/IFR din cadrul acestora. Compartimentele ID/IFR din facultăți sunt coordonate de către DIDIFR, din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți, prin Consiliul facultății.

Activitățile DIDIFR sunt coordonate de Consiliul DIDIFR din care fac parte Directorul DIDIFR și responsabilii de compartimente ID/IFR de la nivelul facultăților.

Activitatea Consiliului DIDIFR este coordonată de către Directorul DIDIFR, numit de Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Directorul DIDIFR propune spre aprobare Consiliului DIDIFR și Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău structura serviciilor specifice departamentului și organigrama acestuia.

Atribuțiile Consiliului DIDIFR și ale Directorului DIDIFR sunt cele stipulate în Statutul DIDIFR.

Facultățile cu programe de studii ID/IFR asigură potențialul uman și material necesar derulării procesului de învățământ. Publicitatea pentru programele de studii ID/IFR este asigurată de comisiile de imagine ale fiecăreia dintre facultățile organizatoare.

În funcție de solicitări și baza materială disponibilă, DIDIFR poate propune înființarea de centre de studii teritoriale. Centrele de studii ID/IFR teritoriale se înființează prin hotărâre a Senatului, funcționarea lor fiind reglementată prin convenții de colaborare încheiate între Universitate și instituțiile gazdă din teritoriu. Întreaga lor activitate se subordonează conducerii Universității și se administrează de către DIDIFR prin structuri organizatorice specifice. Fiecare centru teritorial pentru ID/IFR este coordonat de un responsabil de centru teritorial care se subordonează administrativ Directorului DIDIFR.

Capitolul 3. Activitatea didactică

Pentru fiecare program de studii ID/IFR numărul de locuri pentru admitere este propus de Consiliul facultății respective și aprobat de Consiliul de Administrație și de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studii ID se realizează după metodologia aprobată de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, conform reglementărilor MEN.

Înmatricularea candidaților declarați admiși la programele de studii ID/IFR se realizează pe baza semnării contractelor de studii pentru întreg programul curricular, în primul an de studii și a unei anexe a contractului de studii, în anii următori.

Pentru toate programele ID/IFR, durata studiilor, planul de învățământ (inclusiv sistemul de credite transferabile) și diploma obținută la absolvire sunt aceleași cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.

Activitatea didactică a programelor de studii ID/IFR se desfășoară conform regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților, care face parte integrantă din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu respectarea specificului ID/IFR.

Pregătirea pentru cariera didactică este opțională și se poate realiza, în regim cu taxă, în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare al acestui departament.

Studenții, care urmează programele ID/IFR, au acces la resursele materiale care asigură buna desfășurare a activității didactice, cu specificul corespunzător ID/IFR: spații de învățământ destinate activităților tutoriale, aplicative și de evaluare, laboratoare, spații pentru comunicare multimedia, rețele de calculatoare, materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID/IFR, biblioteca.

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii ID se vor planifica: activități tutoriale (AT), activități de evaluare pe parcurs (TC) și activități aplicative asistate (AA), conform planului de învățământ aprobat. Activitățile asistate (obligatorii) se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt planificate, evitându-se programarea grupată, înainte de sesiunile de examene. Pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT) desfășurate prin întâlniri directe.

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii IFR se vor programa: activități de seminar (S) și evaluare pe parcurs și activități aplicative (laborator, proiect, lucrări practice, practică de specialitate). Activitățile obligatorii enumerate mai sus se vor planifica la sfârșit de săptămână, cu un total de 10-14 ore/săptămână. Orele de curs sunt compensate prin studiu individual (SI), facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studiu.

Toate tipurile de activități ID/IFR se vor specifica în fișa disciplinei. Fișa disciplinei particularizată pentru ID/IFR, conform reglementărilor în vigoare, trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea de la învățământul cu frecvență. Fișa disciplinei va fi însoțită de calendarul activităților disciplinei. Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele și calendarele disciplinelor și de a asigura, împreună cu tutorii, evaluarea periodică și finală a studenților.

Titularii de discipline și tutorii au obligația de a pregăti resursele de învățare în tehnologie ID/IFR, conform standardelor ARACIS (suporturi de curs, caiete de lucrări aplicative/practice etc.). Pentru multiplicarea acestor materiale este necesară analiza și aprobarea lor în departamentul de specialitate și Consiliul facultății. Resursele de învățare se distribuie în contul taxei de studii. De multiplicarea și distribuirea resurselor de învățare se va ocupa un referent, desemnat de către responsabilul compartimentului ID/IFR la nivelul facultății.

Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Studenții de la programele de studii ID/IFR nu au dreptul la burse de la bugetul statului, la cazare gratuită în căminele universității și nici la transport public gratuit.

Capitolul 4. Activitatea financiară

Veniturile obținute din taxele de studii pentru formele de învățământ ID/IFR se utilizează integral de către universitate, facultăți și DIDIFR, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează, cu aceeași destinație, în anul următor.

Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe se colectează de către Serviciul financiar-contabil al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. La începutul fiecărui an universitar departamentele de la nivelul facultăților cu programe de studii ID/IFR vor elabora și înainta către DIDIFR bugetul estimat de venituri și cheltuieli. Lunar, se va prezenta execuția de venituri și cheltuieli, separat pentru forma de învățământ ID/IFR.

Administrarea resurselor financiare provenite din activitățile ID/IFR se realizează conform Regulamentului de finanțare și a Metodologiei anuale de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, având în vedere necesitățile specifice formelor de studiu ID/IFR.

Taxele de studiu și alte tipuri de taxe (recuperare laboratoare/lucrări practice, reexaminări, penalități etc.) sunt propuse anual de către Consiliile facultăților organizatoare și înaintate de către DIDIFR spre aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Taxele se vor stabili pe baza unor regulamente pentru calcularea taxei de studiu la formele de învățământ ID/IFR (care să cuprindă referiri și la practicile de rambursare a taxei de studiu) și a unor devize de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu, cu luarea în considerare a standardelor ARACIS.

Veniturile realizate din taxele de studiu, aplicabile la formele de învățământ ID și IFR, se vor repartiza astfel:

- 50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale;
- 25% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale;
- 10% cheltuieli comune la nivel de universitate;
- 10% fondul de investiții al universității;
- 5% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.

Statele de funcții și personal se elaborează de către responsabilii compartimentelor ID/IFR și se aprobă de către Decanul facultății organizatoare și Rectorul Universității. Salarizarea cadrelor didactice se face, pe baza statelor de funcții, conform legii, cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare pentru ID/IFR și a Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Capitolul 5. Dispoziții finale

Cuantumul indemnizației pentru Directorul DIDIFR se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Orice modificare a prezentului regulament se va face, la propunerea Consiliului DIDIFR, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 17.01.2013 și de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ședința din data de 31.01.2013.

STATUTUL DEPARTAMENTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIDFR)

Capitolul I. Înființare, denumire, cadrul juridic, sediul

Înființare, denumire

Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a înființat pe baza aprobării Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din 13.09.2012.

Cadrul juridic

- 2.1. Suportul legal al organizării Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este dat de Legea Nr.1/2011, Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. 1011/07.10.2001, H.G. 1175/06.09.2006, OMECTS 6251/11.12.2012. Forma de învățământ ID/IFR se derulează numai la programele de studii autorizate provizoriu sau acreditate, conform H.G. 1418/11.10.2006, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior.
- 2.2. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează sub coordonarea Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Sediul

Sediul DIDIFR se află în clădirea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Strada Spiru Haret nr.8, tel. 0234/542411, e-mail: DIDIFR@ub.ro.

Capitolul II. Definiere, misiune, obiective

Definiere

- 4.1. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR.
- 4.2. Învățământul la distanță (ID) implică utilizarea unei game de tehnologii de învățământ: materiale de studiu tipărite, tehnici audio și video interactive, multimedia, tele-cursuri, tehnologii de învățare mediate de calculator sau rețele de calculatoare etc. Prin natura sa, ID este o formă flexibilă de educație, deoarece oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască, de a studia individual la locul de muncă sau acasă și/sau de a desfășura activități de învățământ în grup în centre ID situate în instituția de învățământ organizatoare sau la distanță de aceasta.

Așadar, ID este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ ce se caracterizează prin:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților, în raport cu instituția care oferă programe de studii, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice;
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studii și interacțiunea cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin intermediul unuia sau a mai multor medii de comunicare bidirecționale.

- 4.3. Învățământul cu frecvență redusă (IFR) reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune, atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de învățământ la distanță; se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor programelor de studii cu frecvență și este o formă flexibilă de învățământ, care oferă posibilitatea studenților de a-și administra propriul proces de învățare, într-un program comasat în cadrul instituției de învățământ organizatoare.

Misiune și obiective

- 5.1. Misiunea DIDIFR este de a organiza, în colaborare cu facultățile din cadrul universității, activități de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, conform standardelor naționale de calitate elaborate de ARACIS, în vederea furnizării unor programe de instruire corespunzătoare din punct de vedere științific și metodologic. Calitatea activităților ID/IFR va permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ID/IFR se adresează în primul rând celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca pentru aceasta să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale.
- 5.2. În vederea îndeplinirii misiunii sale, DIDIFR își stabilește următoarele obiective:
- a. coordonarea activității programelor de studii pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
 - b. realizarea și întreținerea paginii web a Departamentului;
 - c. pregătirea cadrelor didactice universitare în domeniul utilizării și creării de noi resurse de învățare pentru ID/IFR;
 - d. furnizarea de programe de pregătire prin metodele de învățământ la distanță și frecvență redusă, în colaborare cu facultățile universității;
 - e. promovarea programelor ID/IFR oferite;
 - f. asigurarea cadrului necesar realizării unor materiale didactice și de instruire de calitate;
 - g. asigurarea colaborării cu alte centre sau departamente pentru ID/IFR, din țară sau străinătate, în ceea ce privește: desfășurare procesului educațional ID/IFR, producerea de resurse de învățământ specifice ID/IFR, utilizarea resurselor de învățământ și a tehnologiilor de comunicație;
 - h. implementarea platformei pentru învățământ electronic în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Asigurarea dotărilor hard și soft care să permită accesarea sau transmiterea modulelor de instruire, arhivarea și procesarea datelor, în modalități specifice învățământului la distanță;
 - i. înființarea și dezvoltarea unor centre de studii teritoriale, în zone în care se constituie oportunități de dezvoltare pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Acestea vor facilita furnizarea programelor de instruire pentru solicitanții din zona respectivă;
 - j. asigurarea transparenței publice a datelor și informațiilor, în formă tipărită și în formă electronică, a actualității, corectitudinii și validității acestora, pentru toate programele de studii ID/IFR. Realizarea unei informări corecte privind tipul diplomelor obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale utilizate;
 - k. coordonarea modului de gestionare a taxelor de studiu și a evidenței contractelor de studiu cu studenții de la ID/IFR;
 - l. dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și

- accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- m. asigurarea cadrului general pentru o gestiune corectă a bazelor de date privind activitățile studenților (confidențialitatea, siguranța, garanția și protecția împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate);
 - n. aplicarea Sistemului de Management al Calității din universitate, pentru realizarea obiectivelor programelor de studii ID/IFR, conform cerințelor specificate de ARACIS;
 - o. sprijinirea conectării Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la cerințele socio-economice ale societății actuale.

Capitolul III. Obiectul de activitate

DIDIFR, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, are ca obiect de activitate:

- 6.1. Organizarea de cursuri universitare și coordonarea activității acestora:
 - licență (ciclul I), având ca beneficiari absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, și absolvenții unor alte forme de învățământ superior de lungă sau de scurtă durată;
 - master (ciclul II), având ca beneficiari absolvenții unei forme de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență.
- 6.2. Organizarea de cursuri postuniversitare de specializare în varianta ID/IFR și coordonarea activității acestora:
 - pachete de cursuri în vederea realizării conversiei profesionale și a reactualizării cunoștințelor și a competențelor profesionale, având ca beneficiari absolvenții unei forme de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență.
- 6.3. Organizarea de cursuri postuniversitare de perfecționare în varianta ID/IFR:
 - cursuri în domenii diferite, în funcție de comanda socială, având ca beneficiari absolvenții unei forme de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență sau cu certificat de studii universitare (care nu au susținut sau promovat examenul de licență).
- 6.4. Realizarea de acțiuni de colaborare cu întreprinderi, instituții publice și private, universități din țară și din străinătate:
 - programele de studii ID/IFR pot fi dezvoltate prin universitate, dar și prin alți furnizori de astfel de programe de instruire din România, Uniunea Europeană sau din alte țări partenere.

Capitolul IV. Organizare și administrare

Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă se organizează pe baze contractuale și se autofinanțează prin acțiuni proprii, prin taxele de studiu, donații, pe baza asistenței financiare nerambursabile, a împrumuturilor externe, sponsorizărilor etc. Toate aceste fonduri vor fi cheltuite, în conformitate cu obiectul de activitate al DIDIFR. Resursele financiare ale DIDIFR se folosesc în regim de autonomie universitară, fără vărsăminte de la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la acesta.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură constituirea patrimoniului inițial, utilizarea bazei materiale și prin calitatea sa de persoană juridică, asigură facilități de ordin tehnic, executiv și juridic.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău activitățile de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă sunt coordonate de către DIDIFR, în colaborare cu

Compartimentele ID/IFR din facultăți. Compartimentele ID/IFR din facultăți sunt coordonate de către DIDIFR din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți, prin Consiliul facultății.

Fiecare specializare ID/IFR este coordonată de un responsabil de program ID/IFR. Dintre responsabilii de programe ID/IFR la nivel de facultate, Consiliul facultății desemnează responsabilul Compartimentului ID/IFR al facultății respective.

Organele de conducere și administrare DIDIFR sunt:

- Consiliul DIDIFR, din care fac parte Directorul DIDIFR și responsabilii de compartimente și centre teritoriale ID/IFR ale facultăților care organizează programe de studii ID/IFR, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Directorul DIDIFR, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la propunerea rectorului;

Consiliul DIDIFR este investit cu toate drepturile necesare pentru a lua decizii, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Consiliul DIDIFR are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile din cadrul DIDIFR, în colaborare cu Compartimentele ID/IFR din facultăți;
- coordonează acțiunile de promovare a programelor de studii din cadrul DIDIFR;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău Regulamentul de funcționare al DIDIFR;
- elaborează sistemul de evaluare internă a programelor de studii ID/IFR;
- aprobă planurile de învățământ la programele de studii ID/IFR propuse de facultăți și verifică dacă acestea corespund standardelor ARACIS;
- stabilește criteriile pentru desemnarea cadrelor didactice titulare de discipline, tutorilor, cadrelor didactice asociate etc., în condițiile legii;
- aprobă statele de funcții ale programelor de studii ID/IFR elaborate de facultăți;
- face recomandări Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru dezvoltarea de programe noi ID/IFR sau de centre de studii teritoriale;
- analizează anual activitatea departamentului;
- analizează și aprobă planul anual de activitate al departamentului;
- analizează și propune spre avizare rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării specializărilor ID/IFR elaborate pentru fiecare program ID/IFR;
- centralizează planurile anuale de venituri și cheltuieli pentru toate programele de studii și pentru departament și le supune aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- asigură legătura dintre facultăți și DIDIFR;
- propune angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de cerințele de dezvoltare ale DIDIFR, în condițiile legii;

Directorul DIDIFR răspunde pentru activitatea departamentului în fața Prorectorului cu programe de învățământ și activități studentești al universității. Directorul DIDIFR are următoarele atribuții:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor de studii ID/IFR;
- elaborează și asigură implementarea Planului de dezvoltare a învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programelor de studii ID/IFR, pe baza reglementărilor legale în vigoare;
- semnează acordurile și convențiile de colaborare ale DIDIFR cu facultățile de profil din cadrul universității;
- reprezintă departamentul în relațiile cu alte organizații care colaborează cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în cadrul programelor de studii ID/IFR;
- asigură legăturile departamentului cu serviciile administrative ale universității, cu centrele teritoriale pentru ID/IFR și cu alte organizații partenere;
- coordonează activitățile administrative, logistice, de marketing și de secretariat ale departamentului;
- convoacă și prezidează întâlnirile Consiliului DIDIFR;
- coordonează activitățile de întreținere a paginii web a departamentului.

Consiliul DIDIFR se reunește lunar sau ori de câte ori este necesar la convocarea Directorului DIDIFR sau la cererea a cel puțin $\frac{1}{4}$ din numărul membrilor săi. Pentru a asigura validarea deciziilor este necesară prezența a $\frac{2}{3}$ din totalul membrilor, iar deciziile se pot lua de către majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Membrii Consiliului DIDIFR pot fi remunerați cu salarii sau indemnizații aprobate de Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Este posibilă decontarea cheltuielilor legate de misiuni de învățământ și reprezentare internă și internațională, care fac obiectul unei hotărâri exprese a Consiliului DIDIFR.

Capitolul V. Modificarea statutului și dizolvarea DIDIFR

Prezentul Statut se poate modifica la propunerea Consiliului DIDIFR, pe baza hotărârii Consiliului de Administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

DIDIFR își încetează activitatea în temeiul unor prevederi legale, prin Ordin al MEN, la propunerea întemeiată a Consiliului DIDIFR, a Consiliului de Administrație sau a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Fiind o structură organizatorică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate aspectele privind gestionarea activității studenților, secretariat, gestionarea resurselor materiale și umane, asistență juridică etc. se efectuează de către compartimentele de specialitate ale universității.

Prezentul Statut al DIDIFR este elaborat cu respectarea dispozițiilor Legii Nr.1/2011, Legii Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, H.G. 1011/08.10.2001, H.G. 1175/06.09.2006, 1418/11.10.2006, precum și a altor acte normative incidente în materie.

Statutul DIDIFR a fost aprobat de către Consiliul de Administrație în ședința din data de 17.01.2013 și de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ședința din data de 31.01.2013.

REGULAMENT DE NORMARE ȘI SALARIZARE

Capitolul 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1.

- (1) Norma universitară cuprinde:
 - a) Norma didactică;
 - b) Norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a) Activități de predare;
 - b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
 - c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
 - e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) Activități de evaluare;
 - i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:
 - a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
 - b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagiu;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

- a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;
- f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul departamentului, membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură data pentru toate contractele, care pot fi însumate):
 - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau

echivalent lei, dolari etc.);

- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);

- b) 0,25 ore pentru fiecare articol publicat în reviste cotate ISI în anul calendaristic anterior întocmirii statului de funcții. Se alocă pentru fiecare autor, dar nu mai mult de două articole;

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)—(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului;

Art. 2.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile;

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;

b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

Art. 4.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

- a) Din alocația bugetară:
 - 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:
 - 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;
 - 10% fondului de investiții al universității;
 - 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;
- d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță (ID), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și copii după fișele de pontaj semnate de membrii departamentului.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
 - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
 - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
 - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
 - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
 - 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);

- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
- Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este ≥ 1 și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de doctoranzi aflați în stagiul și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani. Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care vor fi corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) Se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;

- l) Se vor reduce sau elimina indemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.

Capitolul 2. SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

Capitolul 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții;
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei

materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plata cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;

- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, iar conducătorul științific și președintele de comisie sunt remunerați cu suma corespunzătoare a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecăruia.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la mastersele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

Capitolul 4. Normarea și salarizarea pentru Învățământul cu Frecvență Redusă – IFR

Art. 34. Activitățile din planurile de învățământ la IFR se normează în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 35. Examenele, colocviile și verificările finale sunt normate în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 36. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activităților didactice nu se plătesc la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului, cu încadrarea în bugetul departamentului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea departamentului facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 38. Activitățile de organizare a programelor de studii IFR sunt de competența departamentului care le coordonează, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 39 Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări IFR sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Capitolul 5. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță – ID

Art. 40. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 41. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 42. Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 43. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 44. Activitățile de organizare a programelor de studii ID sunt de competența Compartimentului ID de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 45. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

Capitolul 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă

Art. 46. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;

- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile;
- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

Art. 47. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 48. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisiei (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 49. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 50. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

Capitolul 7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD

Art. 51. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plată cu ora.

Art. 52. Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

Art. 53. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 54. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 55. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

Art. 56. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 57. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară.

Art. 58. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 59. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 60. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după dehive de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

Art. 61. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 62. Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 63. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 64. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

Art. 65. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Capitolul 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 31.01.2013.

Conferințe susținute de Profesor universitar dr. Genon Giuseppe și Profesor asociat dr. Sethi Rajandrea de la Universitatea din Torino, Italia

În perioada 15-17.01. 2013 la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Inginerie, Departamentul de Ingineria mediului și inginerie mecanică, au avut loc o serie de conferințe susținute în sala BI 42, de doi profesori universitari de la Politecnico di Torino, Italia, de la Departamentul de Ingineria Mediului, Teritoriului și Infrastructurii.

Profesor universitar dr. Genon Giuseppe este specialist în Ingineria mediului, construcții civile și arhitectură a prezentat pe 16.01 de la 9-12 conferința cu titlul *Managementul integrat al deșeurilor municipale solide*, iar de la 17-20 *Metode de utilizare a biomasei*. Pe 17.01 de la 14-17 a susținut prelegerea cu titlul *Sisteme convenționale și inovative pentru epurarea apelor uzate municipale*.

Profesor asociat dr. Sethi Rajandrea, specialist în Ingineria mediului, hidrocarburi și fluide subterane a susținut următoarele lucrări: pe 15.01, de la 16-19 *Caracterizarea contaminațiilor din sol*, pe 16.01 de la 14-17 *Remedierea straturilor acvifere prin pompare și tratare, extragerea poluanților volatili*, iar pe 17.01, de la 9-12 *Remedierea straturilor acvifere prin bariere permeabile reactive*.





Proiectul internațional Green Pro – Eveniment verde în Cluj

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în calitate de beneficiar coordonator al proiectului „*Promoting Green Products*” (LIFE+08/INF/RO/000507) – *Promovarea Produselor Verzi*, finanțat de Comisia Europeană prin programul LIFE+, împreună cu ceilalți parteneri ai proiectului au desfășurat **Vineri, 25 ianuarie 2013 în Cluj-Napoca**, în incinta **Iulius Mall** un nou eveniment dedicat promovării și consumului de produse verzi non-alimentare. Această activitate face parte dintr-o campanie mai amplă de promovare destinată sporirii conștientizării în rândul consumatorilor asupra produselor eco-prietenoase, asupra creșterii preferinței acestora pentru produsele verzi prin demonstrarea adevăratelor lor beneficii, financiare și de mediu.

Au fost distribuite materiale informative, pliante și broșuri, a fost proiectat un film documentar cu privire la produsele verzi, cât și un spot de promovare. Evenimentul s-a încheiat cu un concert oferit de Formația Playlist.

