



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 9227/26.06.2014

BULETIN INFORMATIV – MAI 2014

REGULAMENTE: Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015, Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2013-2014, Regulament de normare și salarizare.

Lansarea Consorțiului PEDUNICOL

Conferința Internațională „Imagine, Imaginar, Reprezentare” organizată de Facultatea de Litere

Conferința Internațională de Științe Aplicate organizată de Facultatea de Inginerie

Activități în cadrul Proiectului Bilateral BLISS

Cursul festiv al absolvenților Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2014

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015

CADRUL LEGAL

Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a examenului de admitere pentru anul universitar 2014–2015 și a fost întocmită folosind ca documente de referință Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5.734/2013, privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015.

În conformitate cu prevederile art. 142, 145, 151, 156, 158, 163, 174, 176, 199, 200 și 277 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat și al Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5.734/2013, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a adoptat în ședința din data de 22.05.2014, următoarea Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015.

Articolul 1

Personalul secretariatelor, instruit din timp pe baza acestei metodologii și a altor documente cadru elaborate de M.E.N., informează public *declanșarea procedurilor de înscriere* la concurs. Diseminarea informațiilor se va face prin intermediul **internetului** și mijloacelor locale de informare: afișare în apropierea sediilor secretariatelor, **în locuri vizibile**, a recomandărilor în legătură cu concursul de admitere, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri.

Articolul 2

Secretariatele Facultăților au obligația să ofere candidaților informații scrise (afișare, broșuri, internet etc.), precum și lămuriri suplimentare verbale, după caz, din care să rezulte:

- a. modul în care se completează cererea tip de înscriere;

- b. documentele pe care candidații trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la susținerea probelor pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, a probelor eliminatorii și practice, pentru domeniile unde se organizează astfel de probe;
- c. lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea.

CAPITOLUL I ORGANIZAREA ADMITERII

Articolul 3

(1) Potrivit legii, Universitatea „Vasile Alecsandri” organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare. Formațiile de lucru, pe programe de studii, trebuie să țină cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Examenele de admitere se organizează pe baza prezentei metodologii și a metodologiilor proprii de admitere stabilite de către fiecare facultate, în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Examenul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, examenul de admitere va conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform metodologiei proprii fiecărei facultăți.

(3) Conform legii, metodologia proprie de admitere, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare (în măsura în care acestea au fost transmise de MEN) trebuie făcute publice, în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

Articolul 4

(1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de master acreditate, la programele de studii legal înființate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție, în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, și ale legislației în vigoare.

Articolul 5

(1) Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ ale studiilor universitare, menționate la art. 4, se organizează în trei sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și școală doctorală, prin metodologie proprie și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin publicare pe pagina web proprie.

Articolul 6

Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română.

Articolul 7

(1) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins.

I. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ:

I. Facultatea de Inginerie

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **31 iulie 2014.**
- contestații: **01-04 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **04 august 2014;**
- confirmarea locului: **01-29 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 august 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere **02-19 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor pe **19 septembrie 2014;**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **23 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **24-29 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **29 septembrie 2014;**
- contestații: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 septembrie 2014;**
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2014.**

II. Facultatea de Litere

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-25 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2014;**
- contestații: **28 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **28-30 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **1-9 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **11-12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **12 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15 - 19 septembrie 2014 (ora 12);**
- afișarea rezultatelor: **19 septembrie 2014 (după ora 12);**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 septembrie 2014.**

III. Facultatea de Științe

- a) **Matematică și Informatică**
- b) **Biologie și Ecologie și protecția mediului**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **01 august 2014;**
- contestații: **01 august 2014;**
- confirmarea locului: **02-10 august 2014;**

- afișarea rezultatelor după confirmare: **10 august 2014;**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **06 septembrie 2014;**
- contestații: **7 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **08-10 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **10 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014, ora 15,00;**
- afișarea rezultatelor: **20 septembrie 2014;**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **23-24 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 septembrie 2014.**

c) Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-29 iulie 2014;**
- probă aptitudini vocaționale: **30-31 iulie 2014, orele 8-16;**
- afișarea rezultatelor: **01 august 2014;**
- contestații: **01 august 2014;**
- confirmarea locului: **02-10 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **10 august 2014;**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014;**
- probă aptitudini vocaționale: **08-09 septembrie 2014, orele 8-16;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **12, 15 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **16-21 septembrie 2014, ora 15,00;**
- probă aptitudini vocaționale: **22-23 septembrie 2014, orele 8-16;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014;**
- contestații: **25 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **26, 29 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2014.**

IV. Facultatea de Științe Economice

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-25 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2014;**
- contestații: **28 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **28-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **01 august 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-10 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **11-12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014;**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 septembrie 2014.**

V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Domeniul de licență Educație fizică și sport

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **14-23 iulie 2014**

Etapa I

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **14-23 iulie 2014**

Etapa a II-a

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **25 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2014**
- II.2 Proba de aptitudini psihomotrice: **26 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2014**
- confirmarea locului: **28 iulie - 02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014**

Etapa I

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **01-06 septembrie 2014**

Etapa a II-a

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **8 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **8 septembrie 2014**
- II.2 Proba de aptitudini psihomotrice: **9 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **9 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **10-13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014**

Etapa I

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **15-20 septembrie 2014**

Etapa a II-a

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **22 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014**
- II.2 Proba de aptitudini psihomotrice: **23 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **24-27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

*Domeniul de licență **Kinetoterapie***

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **14-22 iulie 2014**

Etapa I

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **14-22 iulie 2014**

Etapa a II-a

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **24 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **24 iulie 2014**
- II.2 Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a): **25 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2014**
- contestații: **26-27 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 iulie 2014**
- confirmarea locului: **28 iulie - 02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014**

Etapa I

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **01-06 septembrie 2014**

Etapa a II-a

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **8 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **8 septembrie 2014**
- II.2 Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a): **9 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **9 septembrie 2014**
- contestații: **10-11 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **11 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **12-13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014**

Etapa I

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **15-20 septembrie 2014**

Etapa a II-a

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **22 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014**
- II.2 Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a): **23 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2014**
- contestații: **24 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **24 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **25-27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

Domeniul de licență Psihologie

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **14-26 iulie 2014**
- Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Interviu aptitudinal-motivațional: **28 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014**
- confirmarea locului: **29 iulie - 02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01-08 septembrie 2014**
- Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Interviu aptitudinal-motivațional: **10 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **11-13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **15-22 septembrie 2014**
- Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Interviu aptitudinal-motivațional: **24 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **25-27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

II. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:

I. Facultatea de Inginerie

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-31 iulie 2014;**
- testul grilă: **31 iulie 2014, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **31 iulie 2014.**
- contestații: **01-04 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **04 august 2014;**
- confirmarea locului: **1-29 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 august 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **02-19 septembrie 2014;**
- testul grilă: **19 septembrie 2014, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **19 septembrie 2014.**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **23 septembrie 2014, ora 20.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **24-29 septembrie 2014;**

- testul grilă: **29 septembrie 2014, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 septembrie 2014;**
- contestații: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 septembrie 2014;**
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2014.**

II. Facultatea de Litere

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-26 iulie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **28 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2014;**
- contestații: **30 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **30 iulie – 1 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **1 august 2014 (după ora 14.00)**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **1-10 septembrie 2014 (ora 12);**
- test de cunoștințe în domeniu: **11 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2014;**
- contestații: **12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **15-16 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere **17 - 22 septembrie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2014;**
- contestații: **24 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **24 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **24-25 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **26 septembrie 2014.**

III. Facultatea de Științe

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-31 iulie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **01 august 2014;**
- afișarea rezultatelor: **01 august 2014;**
- contestații: **02 august 2014;**

- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2014;**
- confirmarea locului: **03-10 august 2014 (până la ora 12:00);**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **10 august 2014 (după ora 17:00).**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014.**
- test de cunoștințe în domeniu: **08 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **08 septembrie 2014;**
- contestații: **09 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **09 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **10-12 (până la ora 12:00) septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **12 (după ora 16:00) septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014.**
- test de cunoștințe în domeniu: **22 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014;**
- contestații: **23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **23 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **23-24 (până la ora 12:00) septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 (după ora 16:00) septembrie 2014.**

IV. Facultatea de Științe Economice

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-25 iulie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **26 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014;**
- contestații: **29 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **29-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **01 august 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-09 septembrie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **10 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **11-12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-23 septembrie 2014;**

- test de cunoștințe în domeniu: **24 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014;**
- contestații: **25 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **25 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **25-26 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014.**

V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **21-26 iulie 2014**
- Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): **28 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014**
- Test grilă de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2014**
- contestații: **30-31 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **31 iulie 2014**
- confirmarea locului: **01-02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-08 septembrie 2014**
- Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): **10 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014**
- Test grilă de cunoștințe în domeniu: **11 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2014**
- contestații: **12 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-22 septembrie 2014**
- Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): **24 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014**
- Test grilă de cunoștințe în domeniu: **25 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **25 septembrie 2014**
- contestații: **26 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **26 septembrie 2014**

- confirmarea locului: **27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

III. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:

- înscrierea candidaților: **15 – 25 septembrie 2014;**
- susținerea examenului de competență lingvistică: **26 septembrie 2014;**
- susținerea probei de admitere: **26-27 septembrie 2014, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

CAPITOLUL II

CANDIDAȚII LA ADMITERE

Articolul 8

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul MEN, ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul MEN, ca fiind cel puțin studii universitare de master.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

(5) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română

eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

Articolul 9

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numite în continuare locuri de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea diplomei de bacalaureat sau a diplomei ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(3) În cadrul metodologiei proprii, Facultățile pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, și condiții speciale de scutiri de taxe.

Articolul 10

Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii la fiecare program de studii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în Anexa 1. La programele de studii care nu organizează probe de admitere, candidații vor completa un eseu motivațional, datat și semnat, privind alegerea programului de studii, care va fi evaluat prin calificativul Admis/ Respins.

Articolul 11

Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

Articolul 12

Comisia de admitere pe universitate se stabilește *cu cel puțin 30 de zile* înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, decanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe universitate, secretarul comisiei centrale.

Articolul 13

Comisiile de admitere pe facultăți sunt *aprobate* de către Consiliile Facultăților și *validate* de către Senatul Universității.

Articolul 14

Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe universitate și validează secretarii desemnați de către Consiliile Facultăților, din rândul personalului didactic titular. O persoană *nu poate* îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutiv.

Articolul 15

Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

Articolul 16

Comisia de admitere are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, pentru respectarea legalității și desfășurării probelor de examen și afișării rezultatelor și este condusă de către un președinte.

Articolul 17

Pentru domeniile la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care vor participa la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc cu *cel mult 24 ore* înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

Articolul 18

Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților Comisiilor de admitere la nivel de Universitate și Facultăți.

Articolul 19

(1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat, în acest scop, în preziua concursului sau etapei respective, subliniind, pentru fiecare, obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, Rectorul dispune încetarea imediată a atribuțiilor în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Articolul 20

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Facultăților și pe pagina web proprie.

Articolul 21

(1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2013-2014 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență/disertație în anul 2014, în locul diplomei de bacalaureat/licență/master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, diploma de bacalaureat/licență/disertație sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2013-2014, în original, la secretariatul facultății/departamentului.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

Articolul 22

Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

Articolul 23

(1) Facultățile vor percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universitar. Aceste taxe se fac publice pe paginile web ale Universității.

(2) Cuantumul taxelor pentru admitere. Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prezentat în Anexa nr. 2.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine, scutire care se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2014 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență:

- a) Orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50%.
- b) Candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariați în învățământ – 100%.

- c) Candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100% (numai pentru ciclul I, studii universitare de licență, și primul dosar depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău);
- d) Candidații eroi ai Revoluției – 100%.
- e) Candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.

Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior, o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

Menționăm că reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a** și **e**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2014 nu împlinesc vârsta de 26 de ani, numai pentru primul dosar de concurs depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Reducerea de taxă pentru situația punctului **b** se acordă candidaților care, până la data de 1 octombrie 2014, nu împlinesc vârsta de 26 de ani și numai pentru dosarul conținând diploma de bacalaureat în original depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (numai pentru primul domeniu din țară la care se înscrie la concursul de admitere). Nu se acordă scutiri pentru a II-a facultate. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

Articolul 24

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de înmatriculați.

Articolul 25

La cererea de înscriere la studii universitare de **licență**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, însoțită de Anexa cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhivă.
2. Absolvenții de liceu din promoția 2014, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința tip, din care să rezulte: că au absolvit liceul, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie. Pentru candidații care solicită înscrierea la examenul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, *domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie*, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic” și „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Tot în cazul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, candidații au obligația să prezinte și rezultatele examenului medical, specificate pe Adeverința medicală tip și parafate de către medicul în evidența căruia se află candidatul sau pe buletine separate, după cum urmează: examenul oftalmologic, efectuat de medicul specialist oftalmolog, la care acuitatea vizuală minimă pentru ambii ochi să fie 1/3 fără corecție, iar cu corecție 1; miopie sub 6 dioptrii, examen pleuropulmonar (Microradiofotografie - MRF), analiza de laborator a sângelui – venerologie (VDRL, sifilis).

5. **3 (trei) fotografii (5 fotografii pentru Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății) color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală.
6. **adeverința de student**, copie legalizată după diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta – în cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu. Adeverința de student trebuie să menționeze că diploma de bacalaureat în original se află la facultate și care este statutul financiar al studentului la acea facultate.
7. **actele doveditoare** (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților; adeverință de la casa de copii; copia legalizată a certificatului de deces al părintelui erou - martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părinții lucrează în învățământ) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă.**
8. **fotocopie după distincții** în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (Art. 7, al. 3 – OM 3.313/2012 și Art. 37 a prezentei metodologii) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu (program de studii), fără taxe de școlarizare. Fotocopia va fi autentificată după original, de către secretariatele facultăților.
9. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile finanțate de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare la învățământul cu frecvență, în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2014).
10. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
11. **un dosar plic.**

Articolul 26

La cererea de înscriere la studii universitare de **master**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată.** Pentru absolvenții din promoțiile 2013 și 2014 este valabilă și originalul Adeverinței tip, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
2. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, însoțită de Anexa cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate.* Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhivă.
3. **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie. Pentru candidații care solicită înscrierea la examenul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic” și „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”.

5. **copie xerox a cărții de identitate românească/ buletinul de identitate românesc** – pagina cu codul numeric personal (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile subvenționate, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de masterat în România, finanțate de la bugetul de stat, cu excepția absolvenților promoției 2014).
6. **5 (cinci) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografii trebuie să fie pe hârtie fotografică normală.
7. **adeverință** din care să rezulte că părinții lucrează în învățământ.
8. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
9. **un dosar plic**.

Articolul 27

La cererea de înscriere pentru studii universitare de **doctorat**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul)** sau diploma echivalentă cu aceasta. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhivă.
2. **diploma de master în original** sau diploma echivalentă cu aceasta **și copie legalizată sau** originalul Adeverinței tip, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul) după diploma de studii aprofundate sau de masterat (dacă este cazul);**
5. **curriculum vitae;**
6. **lista lucrărilor științifice publicate;**
7. **adeverință** din care să rezulte că părinții lucrează în învățământ (dacă este cazul);
8. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare la zi, în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2014).
9. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
10. **un dosar plic**.

Articolul 28

Notificare privind admiterea candidaților rromi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/14 iunie 2012).

- a. Dosarul de concurs al **candidaților rromi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, **o recomandare**, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că *respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză și*

- b. O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura Universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se va depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget, pentru o eventuală redistribuire).
- c. Locurile finanțate de la buget repartizate candidaților rromi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Articolul 29

Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din *certIFICATELE DE NAȘTERE*. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, *să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie sau numele de înfiere sau cel prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui sau prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, cea a prenumelui mamei.*

Articolul 30

Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. În acest caz, în *locul diplomei de bacalaureat* va prezenta o copie legalizată a acesteia și copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate, autentificată după original de către secretariatul facultății la care se face înscrierea. În situația în care nu se eliberează legitimație de concurs la primul domeniu se va prezenta o adeverință de înscriere la concurs. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art. 23.

CAPITOLUL IV

REZULTATELE ADMITERII

Articolul 31

- (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.
- (2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele examenului de admitere.
- (3) La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat și/sau media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.
- (4) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la Facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.

(5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

(6) Metodologiile proprii de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la examenul de admitere, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor oferite la admitere.

(7) Pentru fiecare student declarat admis și înmatriculat, Facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

(8) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Articolul 32

Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Facultăților, conform metodologiilor proprii de admitere. Nu se admit contestații pentru probele orale sau de aptitudini sportive. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Articolul 33

Candidații care au obținut medie peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

Articolul 34

(1) Echipele de înscriere a candidaților primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice, eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza, în ordine preferențială, după caz, domeniile și formele de învățământ la care doresc să concureze;

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la Alin. 1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele care conțin acte sau însemnări interpretabile, în raport cu domeniile pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe universitate, care decide pe loc asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se va asigura prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate și universitate;

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive;

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

Articolul 35

(1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, le prezintă președintelui Comisiei centrale de admitere pentru aprobare, după care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înaintea începerii primei probe. Aceste liste vor preciza:

facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea preferințelor, unde este cazul;

denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

Articolul 36

Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

Articolul 37

Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către MEN. (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale), la concursuri artistice sau sportive de nivel continental, mondial sau olimpic, au dreptul *de a se înscrie* în învățământul universitar de licență *fără susținerea concursului de admitere*, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile a două programe de studii, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MEN.

Articolul 38

(1) Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut după anul absolvirii studiilor liceale (după anul absolvirii ultimului an de liceu) distincții la concursuri artistice sau sportive, de nivel național sau pe grupe de țări, continental, mondial sau olimpic, pot fi admiși la domeniile (programele de studii) compatibile cu distincțiile obținute, fără susținerea probelor de concurs, *numai pentru locurile cu taxă*.

(2) Obținerea unui loc finanțat de la buget în domeniile compatibile distincțiilor, cât și admiterea la orice alt domeniu (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

Articolul 39

Candidații care nu susțin admiterea, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul la care sunt admiși fără susținerea admiterii.

Articolul 40

Absolvenții cu diplomă de licență sau diploma de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu de studiu/program de studii în învățământul de licență numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Articolul 41

Candidații admiși în învățământul de licență, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat, particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în regulamentul activității didactice.

Articolul 42

Studenții cu taxă care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru *al treilea program de studii*, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al treilea program de studii; creditele de la primul sau al doilea program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

Articolul 43

(1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar cu frecvență (IF), în cadrul domeniului (profilului) studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor va fi stabilit de către Senatul universității, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși vor fi înmatriculați ca studenți în anul universitar 2014-2015, în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului activității didactice.

CAPITOLUL V

STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Articolul 44

La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

La programele de studii, la care se completează eseu motivațional, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși la eseu motivațional nu pot continua concursul de admitere.

Articolul 45

(1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere**, conform metodologiei stabilite de fiecare facultate și domeniu în parte, care se regăsește în Anexa 1. La înscriere, candidații vor găsi pe site-ul universității și afișat la sediul fiecărei facultăți, modul de calcul al mediei.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu ABSENT. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs este 1.00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență *nu poate fi mai mică* decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția la care aceștia au candidat, în conformitate cu procedurile proprii de admitere.

(6) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(7) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu, conform criteriilor din Anexa 1.

(8) În cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din Anexa 1.

Articolul 46

(1) Candidații care își retrag dosarul/dosarele de concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de examen nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(2) În urma concursului de admitere se vor întocmi 4 tipuri de liste:

- Lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- Lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- Lista de așteptare a candidaților fără loc, care va cuprinde candidații care au obținut media minimă de admitere și pot opta la eliberarea unor locuri din listele anterioare;
- Lista candidaților respinși.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a. de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din Anexa 1;
- b. prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin metodologia proprie.

- c. se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune).
- d. în urma celei de-a doua sesiuni de admitere locurile rămase libere prin renunțarea la calitatea de admis se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

Articolul 47

Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs, pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

Articolul 48

(1) Locurile finanțate de la buget destinate cetățenilor români de etnie rromă se ocupă prin concurs la domeniile la care au fost repartizate. Locurile neocupate în prima sesiune se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere. Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere se vor distribui candidaților rromi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor, în ordinea sesiunilor de admitere, pe facultăți și Universitate. Dacă și după această redistribuire, rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza sesiuni noi de admitere, locurile fiind, de asemenea, destinate candidaților rromi.

(2) În situația unui număr mai mare de candidați rromi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie rromă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

Articolul 49

Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere.

Articolul 50

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, specificându-se ora și data afișării; pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

Articolul 51

(1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentele facultăților. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită prin metodologia de admitere, diploma de bacalaureat /adeverință pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2013-2014, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

(3) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2014-2015, în baza rezultatelor concursului de admitere, a diplomei de bacalaureat în original, a fișei de înscriere la studii și în baza contractului de studii, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

4) Locurile rămase libere în prima sesiune vor fi scoase la concurs în a doua și a treia sesiune.

CAPITOLUL VI

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Articolul 52

La probele orale și practice nu se admit contestații.

Articolul 53

(1) Contestațiile se depun la sediul facultății organizatoare. Comisia de admitere pe facultate soluționează contestațiile și supune aprobării comisiei centrale de admitere modul de soluționare.

(2) Nu se admit contestații pentru probele orale sau de aptitudini sportive.

(2) Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

(3) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

Articolul 54

După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

Articolul 55

Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie *la cerere*, pe baza actelor de identitate și semnătură, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale. Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor de studii și de stare civilă depuse în original) se arhivează conform procedurilor Universității.

OBSERVAȚII

Prezenta metodologie va fi făcută public, după aprobare, pe site-ul universității, în formele specifice comunicării prin world wide web.

**Criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc
- studii de licență -**

Repartiția locurilor acordate prin adresa 6287/07.05.2014 (MEN 130/GP/06.05.2014)

I. Facultatea de Inginerie

a. Domeniile de admitere:

Învățământ universitar de licență – 4 ani – Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență ¹⁾	Programul de studii universitare de licență ¹⁾	Acredita re/Autoriza re provizori e (A/AP) ¹⁾	Form a de învăț ământ ¹⁾	Capacitate a de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cif re de școl ariz are pen tru studii cu tax ă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12
Inginerie chimică	Inginerie biochimică	A	IF	60	17	0	2	2	2	2	39	60
Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	AP	IF	50	19	1	0	0	0	0	30	50

Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	50	22	0	0	0	6	6	22	50
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	A	IF	60	25	0	2	2	9	6	24	60
Calculatoarele și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	50	21	0	2	2	9	9	18	50
Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	60	31	0	0	0	3	3	26	60
Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	80	15	0	0	0	3	3	62	80
Inginerie industrială	Design industrial	A	IF	30	15	0	0	0	0	0	15	30
Inginerie industrială	Ingineria și managementul calității	A	IF	75	15	0	0	0	0	0	60	75
Mecatronica și robotică	Mecatronica	A	IF	60	24	0	0	0	5	5	31	60
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	75	24	0	1	1	5	5	45	75
Ingineria mediului	Ingineria dezvoltării rurale durabile	AP	IF	100	29	0	0	0	0	0	71	100
Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	70	26	0	0	0	5	5	39	70
TOTAL	13			820	283	1	7	7	47	44	482	820

A – acreditată, AP – autorizată provizoriu;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

Admiterea se face pe domenii de studii.

* – La domeniile de licență cu mai multe programe de studii, opțiunea pentru un program de studii se va face la sfârșitul anului II. Programul de studii se organizează dacă sunt îndeplinite condițiile financiare, de calitate și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie în conformitate cu Planul Strategic și Operațional. Departajarea studenților pe programe de studii se va face în ordinea opțiunilor exprimate și a punctajului obținut la sfârșitul anului de studiu I (punctajul este suma din numărul de credite x nota pentru disciplinele promovate). Studenții care nu au optat pentru o anumită specializare vor fi repartizați din oficiu la programele de studii la care nu s-au ocupat locurile.

b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs de admitere.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

Criterii de departajare la medii egale:

1. Nota de la prima probă scrisă de la bacalaureat;
2. Nota de la a doua probă scrisă de la bacalaureat (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă de la bacalaureat.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale, pentru cetățenii din Republica Moldova, vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

Condiții minime de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un domeniu de licență, în urma primei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri, acel domeniu nu va funcționa în anul universitar 2014-2015, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație.

Dacă la un program de studii, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 25 de locuri, din care 20 bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2014-2015, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de licență, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor trei sesiuni de admitere, la programele de studii de licență care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe de studii de licență, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și a treia sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

II. Facultatea de Litere
a. Domeniile de admitere:

Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul licență ¹⁾	Programul de studii universitare de licență ¹⁾	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) ¹⁾	Forma de învățământ ¹⁾	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+
Comunicare și relații publice	Comunicare și relații publice	A	IF	75	15	3	3	3	7	4	47	75

Limba și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	50	16	1	1	1	4	4	28	50
Limba și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	A	IF	30	16	0	0	0	2	2	12	30
Limba și literatură	Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	A	IF	75	16	0	0	0	5	4	54	75
Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză, franceză)	AP	IF	40	10	0	0	0	0	0	30	40
TOTAL	5			270	73	4	4	4	18	14	171	270

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015(ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de concurs: Test de competență lingvistică (scris), eliminatoriu, notat cu admis/respins pentru programele în limbi străine.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins, pentru programul de studii Comunicare și relații publice.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota de la prima probă scrisă ;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Un candidat va depune **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii sau programe de studii în ordinea preferințelor, urmând a se decide pentru *un singur program*, în funcție de media obținută. Prima opțiune este inclusă în taxa de admitere.

d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 30 de locuri la programul *Comunicare și relații publice*, minimum 20 de locuri la programele *Limba și literatura română - Limba și Literatura engleză*, *Limba și Literatura franceză - Limba și literatura română*, *Limba și Literatura engleză - Limba și Literatura franceză*, minimum 15 locuri la programul *Traducere și interpretare (engleză/franceză)*, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

III. Facultatea de Științe

a. Domeniile de admitere:

Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență

Domeniul de licență ¹⁾	Programul de studii universitare de	Acreditare/ Autorizație provizorie	Forma de învățare	Capacitatea de școlari	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat	Cifre de școlari pentru	Cifra totală de școlarizare

1	licență ¹⁾	e (A/AP) ¹⁾	mânt ¹⁾	(numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾								u studii cu taxă	
					2)	3)	4)	5)	6)	7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12	
Matematică	Matematică	A	IF	40	14	0	0	0	2	2	24	40	
Informatică	Informatică	A	IF	80	15	0	1	1	6	6	58	80	
Informatică	Informatică	A	IFR	75	0	0	0	0	0	0	75	75	
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	A	IF	50	12	0	0	0	0	0	38	50	
Biologie	Biologie	A	IF	50	21	1	1	1	5	5	22	50	
Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	75	10	1	1	1	5	2	58	75	
TOTAL	6			370	72	2	3	3	18	15	275	370	

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

Admiterea este comună la următoarele domenii:

1) Matematică și Informatică,

2) Biologie și Ecologie și protecția mediului

Candidații pot să opteze pentru un domeniu sau pentru ambele domenii din aceeași categorie, indicând ordinea acestora. Repartizarea candidaților pe domenii se face în funcție de opțiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

3) Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Etapa I: Proba eliminatorie de testare a cunoștințelor și capacităților cognitive și a aptitudinilor vocaționale, notată cu Admis/Respins.

Etapa a II-a: Media de admitere se calculează astfel:

1. Media generală a examenului de bacalaureat - 50%;

2. Nota bacalaureat de la disciplina Limba și literatura română (scris) - 50%.

Pentru proba eliminatorie de aptitudini vocaționale (desen, muzica, dicție) nu este necesară consultarea nici unei bibliografii.

c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota de la prima probă scrisă ;

2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);

3. Nota de la a treia probă scrisă.

Pentru domeniile **Matematică și Informatică**

1. Nota de la prima probă scrisă;

2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Pentru Pedagogia învățământului primar și preșcolar

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Pentru domeniile Biologie și Ecologie și protecția mediului

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Condiții minime de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri la programele Matematică, Ecologie și protecția mediului, Informatică (IFR), minimum 25 de locuri la programele Biologie, Informatică (IF), minimum 50 de locuri la programul Pedagogia învățământului primar și preșcolar, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

IV. Facultatea de Științe economice

a. Domeniile de admitere:

Învățământ universitar de licență – 3 ani

Domeniul de licență ¹⁾	Programul de studii universitare de licență ¹⁾	Acreditare/ Autorizările provizorii (A/AP) ¹⁾	Forma de învățământ ¹⁾	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlari pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlari
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+1

												0+12
Adminis trarea afacerilo r	Adminis trarea afacerilor	AP	IF	75	11	1	0	0	0	0	63	75
Contabil itate	Contabilit ate și informatic ă de gestiune	A	IF	200	16	2	1	1	13	7	168	200
Contabil itate	Contabilit ate și informatic ă de gestiune	A	IFR	100	0	0	0	0	0	0	100	100
Marketi ng	Marketing	A	IF	100	17	0	3	3	13	7	67	100
Marketi ng	Marketing	A	ID	60	0	0	0	0	0	0	60	60
TOTAL	5			535	44	3	4	4	26	14	458	535

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota obținută la disciplina economie E(d);
2. Nota obținută la disciplina matematică E(c);
3. Nota obținută la disciplina limba și literatura română E(a).

d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum **20** de locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii/domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe de studii din cadrul facultății și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

a) Condiții de admitere

- Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final media la Proba de aptitudini psihomotrice și media la examenul de bacalaureat.
- Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a) și media la examenul de bacalaureat.
- Pentru domeniul de licență *Psihologie* se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final nota obținută în urma susținerii Interviuului motivațional-aptitudinal și media la examenul de bacalaureat.

Media generală de admitere (cu trei zecimale) se calculează conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Domeniul fundamental de știință, artă, cultură	Domeniul de licență	Program de studii	Disciplina	Pondere (%)
1.	Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă - IF (A)	1. Media la proba de aptitudini psihomotrice	80%
			Educație fizică și		

			sportivă -IFR (AP)		
			Sport și performanță motrică - IF (AP)	2. Media la examenul de bacalaureat	20%
2.	Educație fizică și sport	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială - IF (A)	1. Nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a)	60%
			Kinetoterapie și motricitate specială - IFR (AP)	2. Media la examenul de bacalaureat	40%
3.	Științe sociale și politice	Psihologie	Terapie ocupațională - IF (AP)	1. Nota obținută la interviul motivațional - aptitudinal	50%
				2. Media la examenul de bacalaureat	50%

A – acreditată; AP – autorizată provizoriu; IFR – învățământ frecvență redusă

Examenul de admitere, pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, constă din susținerea probei de aptitudini psihomotrice.

Susținerea probei de aptitudini psihomotrice este precedată de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

Examenul de admitere, pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, constă din susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a)

Susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a) este precedat de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

*Date fiind condițiile speciale de lucru, care presupun solicitare fizică, intelectuală și psihică, sunt admiși în vederea susținerii probelor de concurs, numai candidații cu stare de sănătate foarte bună, integritate corporală, indici de nutriție și de dezvoltare fizică armonioasă în limite normale, fără deficiențe majore de vorbire și auz, cu acuitate vizuală mai bună de ± 6 dioptrii la ambii ochi.

b) Criteriile de departajare la medii egale

Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*:

1. Media la proba de aptitudini psihomotrice
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*:

1. Nota obținută la testul grilă

1. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Psihologie*:

1. Nota obținută la interviul motivațional-aptitudinal
2. Media la examenul de bacalaureat

Domeniul de licență ¹⁾	Programul de studii universitare de licență ¹⁾	Acreditare / Autorizări provizorie (A/AP) ¹⁾	Forma de învățământ ¹⁾	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) ¹⁾	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat					Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă		Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	95	21	3	1	1	9	9	61	95
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IFR	60	0	0	0	0	0	0	60	60
Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică	AP	IF	30	18	0	0	0	0	0	12	30
Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	77	19	2	1	1	12	4	43	77

Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IFR	60	0	0	0	0	0	0	60	60
Psihologie	Terapie ocupațională	AP	IF	150	5	0	0	0	0	0	145	150
TOTAL	6			472	63	5	2	2	21	13	381	472

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 35 de locuri la programele Educație fizică și sportivă, Kinetoterapie și motricitate specială și Terapie ocupațională, , minimum 30 de locuri la programele Educație fizică și sportivă (IFR) și Kinetoterapie și motricitate specială (IFR), și minimum 25 de locuri la programul Sport și performanță motrică programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte

programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

**Cuquantumul taxelor de admitere
la studii universitare de licență**

Nr. Crt.	Facultatea	Taxa de admitere
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei*
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	150 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	200 lei - domeniul Educație fizică și sport 200 lei - domeniul Kinetoterapie 150 lei - domeniul Psihologie

* Pentru fiecare opțiune suplimentară se percepe o taxă de 30 lei.

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I
(studii universitare de licență)**

Nr. Crt.	Facultatea	Taxa de studiu anul I
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.500 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an
4.	Facultatea de Științe Economice	2.400 lei/an, IF 2.200 lei/an, ID, IFR
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.300 lei/an – EFS, SPM (IF) 4.000 lei/an – KMS (IF)

		3.000 lei/an – EFS (IFR)
		3.500 lei/an – KMS (IFR)

** Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale*

Anexa nr. 1 B

la Metodologia de
admitere pentru anul 2014

Criteriile de admitere și de departajare a
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc

- **studii universitare de master** – toate programele sunt acreditate

Repartiția locurilor acordate prin adresa 6287/07.05.2014 (MEN 130/GP/06.05.2014)

I. Facultatea de Inginerie

Precizări generale:

1. Durata studiilor la programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

a. Condiții de admitere:

- Admiterea se face pe bază de concurs de tip test grilă
- Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este formată din:
50% Media de la licență;
50% Nota de la testul grilă.

b. Criterii de departajare la medii egale:

1. Media de la licență;
2. Media de absolvire.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Național, pentru cetățenii etnicii români din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere unde poate opta pentru una sau mai multe programe de studiu (specializări) de master. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune** și **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

c. Condiții minime de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 14 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2014-2015, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor trei sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar ce nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul de master ¹⁾	Programul de studii universitare de masterat ¹⁾	Forma de învățământ ¹⁾	Capacitatea de școlarizare ^{e1)} (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Ingineria mediului	Managementul protecției mediului în industrie	IF	40	29	3	1	8	40
Ingineria mediului	Controlul și monitorizarea calității mediului	IF	30	17	2	1	11	30
Ingineria produselor alimentare	Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	IF	40	19	2	1	19	40
Inginerie chimică	Chimia moleculelor bioactive – obținere, valorificare,	IF	30	18	2	1	10	30

	controlul și asigurarea calității/ Chimie de molecule bioactive – obtention, valorisation, contrôle et assurance de qualité							
Inginerie energetică	Echipamente și tehnologii moderne în energetică	IF	30	16	1	0	13	30
Inginerie industrială	Strategii în asigurarea calității în industrie	IF	35	14	1	1	20	35
Inginerie industrială	Managementul fabricației produselor industriale	IF	30	14	1	0	15	30
Inginerie mecanică	Managementul și optimizarea echipamentelor de proces	IF	30	15	1	0	14	30
Inginerie și management	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	IF	30	17	2	1	11	30
Mecatronica și robotică	Mecatronica avansată	IF	30	14	1	0	15	30
TOTAL	10		325	173	16	6	136	325

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

II. Facultatea de Litere

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

a. Condiții de admitere

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 15 %;
- Nota de la testul de cunoștințe în domeniu - 85 %.

Participarea la testul de cunoștințe din domeniu este obligatorie.

b. Criterii de departajare la medii egale

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență.

c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 15 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de Administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și din cea de-a treia sesiune (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul	Programul de	Forma	Capacitate	Cifra de	Cifre de	Cifra
----------	--------------	-------	------------	----------	----------	-------

de master 1)	studii universitare de masterat 1)	de învățământ ¹⁾	a de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			școlarizar e pentru studii cu taxă	totală de școlarizar e
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Filologie	Cultură și literatură română	IF	50	14	2	1	34	50
	Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)	IF	50	15	1	0	34	50
	Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)	IF	50	15	1	0	34	50
TOTAL	3		150	44	4	1	102	150

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Un candidat se poate înscrie la mai multe programe de master, urmând să susțină testul la fiecare dintre acestea. După afișarea rezultatelor, candidatul are dreptul să ocupe un loc finanțat de la buget numai la un singur program de studii și poate urma al doilea program de studii numai pe locurile cu taxă.

Examenul este valabil numai pentru programele de studii la care s-a organizat concursul și numai pentru anul universitar 2014-2015.

III. Facultatea de Științe

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

a. Condiții de admitere

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 40 %;
- Nota de la testul de cunoștințe de specialitate - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie.

b. Criterii de departajare la medii egale

1. Nota obținută la test;
2. Media din timpul anilor de studii.

c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 20 de locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă de admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și numărul de studenți promovați în anul II. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master ¹⁾	Programul de studii universitare de masterat ¹⁾	Forma de învățământ ¹⁾	Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8

Biologie	Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului	IF	50	14	2	1	34	50
Informatică	Informatică aplicată în științe și tehnologie	IF	50	15	1	0	34	50
Matematică	Matematică didactică	IF	30	0	0	0	30	30
TOTAL	3		130	29	3	1	98	130

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

IV. Facultatea de Științe Economice

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

a. Condiții de înscriere:

Se pot înscrie absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (ciclul I, 3 ani), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4 sau 5 ani), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

b. Condiții de admitere:

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate). Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie. În sala de examen nu este permis accesul cu telefoane mobile sau alte echipamente IT. Se acceptă utilizarea microcalculatoarelor de birou.

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 50 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe de specialitate - 50 %.

c. Criteriile de departajare la medii egale

1. Nota obținută la testul grilă;
2. Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență;
3. Media anilor de studii.

d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație.

Locurile bugetate rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master ¹⁾	Programul de studii universitare de masterat ¹⁾	Forma de învățământ ¹⁾	Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlari zăre pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlari zăre
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Contabilitate	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	IF	50	15	2	1	33	50
Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	IF	50	15	1	0	34	50
TOTAL	2		100	30	3	1	67	100

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

- 2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.
- 3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Toate programele de studii de master universitar sunt ACREDITATE (A).

IV. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de *2 ani*
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

a. Condiții de admitere

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 40 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe în domeniu - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe în domeniu este obligatorie.

Examenul de admitere pentru studiile universitare de master, domeniul *Educație fizică și sport* constă din susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu.

Susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu, este precedată de Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins).

b. Criteriile de departajare la medii egale

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență.

c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 25 de locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2014-2015. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2014-2015, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniu I de	Programul de studii universitare	Forma de învăță	Capacitate a de școlarizare	Cifra de școlarizare pentru studii	Cifre de școlarizar e pentru	Cifra totală de școlarizar
-------------------------	---	--------------------------------	--	---	---	---

master ¹⁾	de masterat ¹⁾	- mânt ¹⁾	1) (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	finanțate de la bugetul de stat			studii cu taxă	e
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	IF	50	15	1	0	34	50
	Kinetoterapi a în educarea și reeducarea funcțională	IF	50	14	2	1	34	50
	Performanță sportivă	IF	50	15	1	0	34	50
TOTAL	3		150	44	4	1	102	150

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Toate programele de studii de master universitar sunt ACREDITATE (A).

**Cuquantumul taxelor de admitere
la studii universitare de master**

Nr. Crt.	Facultatea	Taxa de admitere
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei*
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	130 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	200 lei

** Pentru fiecare opțiune suplimentară se percepe o taxă de 30 lei.*

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I
(studii universitare de master)**

Nr. Crt.	Facultatea	Taxa de studiu anul I
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.600 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an

4.	Facultatea de Științe Economice	2.600 lei/an
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.500 lei/an – AMCTL, PS (IF) 4.200 lei/an – KERF (IF)

Criteriile de admitere

- studii universitare de doctorat -

- (1) Participarea la probele de admitere este condiționată de obținerea în prealabil a calificativului "ADMIS" la examenul de competență lingvistică.
- (2) Examenul de competență lingvistică se organizează pentru limbile engleză sau franceză. Examenul va consta în două probe, una scrisă și una orală.
- (3) Concursul de admitere este realizat de către fiecare conducător de doctorat.

(4) Procedura de admitere în domeniul Inginerie Industrială

Colocviul de admitere va cuprinde următoarele trei componente:

1. Evaluarea activității candidatului până la data susținerii colocviului, activitate probată prin CV-ul acestuia și eventual pe baza unor rezultate valorificate prin lucrări de cercetare publicate sau comunicate, brevete de invenții, participări în colective de cercetare, proiecte tehnice realizate etc.;
2. Prezentarea proiectului de cercetare pentru programul de doctorat, proiect care va conține următoarele date: Titlul generic; Eșalonarea etapelor dezvoltării proiectului; Documentația și datele esențiale privind proiectul; Mijloace necesare de implementare; Elemente originale ale proiectului;
3. Examinarea orală a fiecărui candidat pe baza bibliografiei de specialitate.

Bibliografie

2. Brabie G., Mohora C., Chiriță B., 2002, MAȘINI-UNELTE. CARACTERISTICI DE CALITATE, Ed. Academiei și AGIR, - București, număr pagini 256;
3. Brabie G., Schnakovszky C., Chiriță B., Axinte C., Chirilă C., 2005, DEFORMAREA TABLELOR METALICE. – FENOMELE DE INSTABILITATE, Editura Junimea, 2005, număr pagini 222;
4. Brabie G., Schnakovszky C., Chiriță B., Axinte C., Chirilă C., 2005, TENSIUNI REZIDUALE GENERATE DE PROCESELE DE TRANSFORMARE A MATERIALELOR METALICE, Editura Junimea, 2005, număr pagini 2010;
5. Brabie G., Proiectare optimă a structurilor mecanice. Alegerea optimă a materialelor metalice, Editura Junimea, 2007, număr pagini 222;
6. Brabie G., Proiectarea optimă a structurilor mecanice. Aplicarea conceptelor de inginerie concurentă și colaborativă, Editura Junimea, 2007, număr pagini 222;
7. Bragaru A., s.a – Optimizarea proceselor și echipamentelor tehnologice. EDP București, 1996;

8. Brabie G., Samachiș I., Mașini-Unelte. Bazele optimizării soluțiilor de proiectare. Ed. Junimea, 1995;
9. Cozmîncă M., Bazele așchierii, Ed. Gh. Asachi, Iași, 1995;
10. Enache St., Proiectarea sculelor așchietoare, Ed. Tehnică, 1980;
11. Oprean A., Bazele generării suprafețelor, Ed. Did. și Ped., 1980;
12. Carata E., Zetu D., Modelarea și simularea sistemelor de fabricație, Ed. Junimea, Iași, 2001;
13. Drăgoi G., Sisteme integrate de producție asistate de calculator, Ed. Tehnică, 1997;
14. Gavrițaș I., Prelucrări neconvenționale, Ed. Tehnică, 1991;
15. Ispas C., s.a – Computer Integrated Manufacturing, Ed. Bren, București, 1999;
16. Zetu D., Carata E., Ingineria calității în sisteme de fabricație, Ed. Junimea, Iași, 2000.

(5) Procedura de admitere în domeniul Ingineria Mediului

Proba de admitere constă într-un interviu care va cuprinde: prezentarea activității candidatului și a temei propuse pentru teza de doctorat și răspunsuri la întrebări. Se vor avea în vedere: activitatea desfășurată de candidat până în prezent în domeniul Ingineriei mediului sau înrudit, gradul de cunoaștere al temei propuse (stadiul actual al cercetărilor în domeniu), gradul de originalitate al temei propuse, calitatea răspunsurilor la întrebări.

Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2013-2014

Cadrul legal

În conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

În temeiul art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, al Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și al OMEN nr. 183/16.04.2014, privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303, din 24 aprilie 2014;

Senatul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (UB) a adoptat următorul Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii și a altor cursuri 2013-2014, în ședința din data de 22.05.2014.

Capitolul I - Generalități

Articolul 1.

(1) Examenele de finalizare a programelor de studii în învățământul superior, universitar și postuniversitar, a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de conversie profesională, perfecționare, formare continuă, formare psihopedagogică și altor cursuri organizate de Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău (UB) și anume examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție, examenul de disertație, colocviul și portofoliul didactic - denumite, în continuare, **examene**, se organizează și se desfășoară potrivit cadrului general stabilit prin OMEN nr. 183/16.04.2014 și al prezentului regulament.

(2) În fiecare an universitar, examenele de finalizare se pot organiza în trei sesiuni: de iarnă (februarie), de vară (iunie - iulie) și de toamnă (august - septembrie).

(3) Pentru programele de studii postuniversitare de scurtă durată (specializare, perfecționare), precum și pentru alte forme de programe de formare continuă/specializare, examenul de finalizare se desfășoară conform perioadelor prevăzute în planurile de învățământ respective, dar nu mai mult de două sesiuni.

Articolul 2.

- (1) UB organizează examene de selecție, în condițiile OMECTS 3952/03.05.2012.
- (2) UB poate organiza, după caz, examen de absolvire, examen de licență sau examen de diplomă, pentru absolvenții programelor de studii universitare proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:
 - a) Programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite, în continuare, **programe acreditate;**
 - b) Programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, înrudite cu programe de studii acreditate din același domeniu și *care au aceeași durată de studii sau o durată mai mare* – denumite în prezenta metodologie **programe autorizate.**
- (3) UB poate organiza examen de disertație la finalizarea programelor universitare și postuniversitare de master și a studiilor aprofundate, la programele de studii pentru care are aprobare de funcționare de la Ministerului Educației Naționale, numai pentru absolvenții proprii.
- (4) UB poate organiza examen de absolvire la finalizarea programelor de studii postuniversitare de specializare și programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (OMECTS 6194/13.11.2012), numai pentru absolvenții proprii.
- (5) UB poate organiza evaluarea finală pentru programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (conform OMECTS 5564/07.10.2011) și a programelor de formare continuă, numai pentru absolvenții proprii.
- (6) UB poate organiza portofoliul didactic la finalizarea programelor de pregătire psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar.

Capitolul II – Organizarea examenelor

Articolul 3.

- (1) Programele de studii de învățământ universitar de lungă durată (4-6 ani la cursurile de zi), se încheie după caz, cu examen de licență sau de diplomă;
- (2) Programele de studii de învățământ universitar de scurtă durată (3 ani la cursurile de zi) se încheie cu examen de absolvire;
- (3) Programele de studii postuniversitare de aprofundare și master se încheie cu examen de disertație;
- (4) Programele de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență (sau cu examen de diplomă pentru învățământul din domeniul Științelor ingineresti);
- (5) Programele de studiile universitare de master se încheie cu examen de disertație;

(6) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, avizate a se desfășura în cadrul Universității, poate fi susținut numai de absolvenții proprii și numai în cadrul Universității;

(7) Programele de studii de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire. Examenul se susține numai la instituția de învățământ superior absolvită.

(8) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu durată mai mică de un an, și studiile postuniversitare de perfecționare se finalizează prin colocviu.

II.1 Programe de studii universitare de licență (Legea 288/2004) și programe de studii universitare de lungă și scurtă durată (Legea 84/1995)

Articolul 4.

(1) Examenul de absolvire, examenul de licență și examenul de diplomă constau, fiecare, din câte 2 probe, și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/ proiectului de absolvire/ lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea sunt publice.

(2) Modalitățile de susținere a probei 1 pot fi: scris, oral sau probă practică, în funcție de specific, se stabilesc de consiliul facultății și constituie anexă la prezentul regulament. Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(3) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note, nota de promovare este de cel puțin 5,00.

(5) Un examen este promovat dacă probele componente ale acestuia sunt promovate, iar media aritmetică a notelor acordate acestora - **media de promovare a examenului** - este cel puțin 6,00. Un examen promovat nu se poate repeta, pentru mărire de notă.

(6) Pentru un examen nepromovat, la repetarea examenului, recunoașterea probelor promovate în sesiunile anterioare este de competența consiliilor facultăților organizatoare, la cererea candidatului. Taxa de repetare a examenului se achită integral, indiferent de recunoașterea probelor.

(7) Modul de organizare a probelor se va stabili de către consiliul fiecărei facultăți.

Articolul 5.

(1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate poate fi susținută scris, oral sau probă practică, la propunerea departamentelor, cu avizul consiliului facultății și cu aprobarea Senatului UB.

(2) Lucrările scrise se notează pe bază de bareme și notele se trec în borderouri de corectare și apoi pe teze, care se semnează de către corectori și de către președintele comisiei.

(3) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Scopul lucrării de absolvire, a lucrării de diplomă/ licență sau a proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite și rezolvarea în mod optim a problemelor specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice, formate pe parcursul școlarizării și preconizate în planurile de învățământ.

(5) Lucrările vor avea un caracter preponderent practic și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(6) Lucrările vor fi verificate cu soft-ul Plagiarism-Detector. Îndrumătorii lucrărilor răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea 1/2011). O lucrare trebuie să se înscrie în următorii parametri: maximum 15% plagiat și minimum 20% originalitate.

(7) Notele la proba 2 se acordă de comisie, pe baza susținerii lucrării/proiectului în plenul comisiei, aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific *având caracter orientativ*. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta atât conținutul lucrării cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele și secretarul comisiei nu propun note.

(8) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea lucrării/proiectului, comisia va hotărî pe loc dacă respectivul candidat își va menține sau schimba tema și se va menționa acest lucru în catalogul probei.

(9) Probele unui examen *nu sunt eliminatorii*.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

Articolul 6.

Pot susține, după caz, examen de absolvire, de licență sau de diplomă:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și ai programelor de studii autorizate din domenii în care funcționează cel puțin un alt program de studii acreditat;
- b) absolvenții de învățământ superior ai unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități de stat sau particulare din țară (exclusiv pentru absolvenții care au început studiile la programe de studii neautorizate, dar care sunt

autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, și exclusiv pentru absolvenții programelor de studii autorizate sau acreditate care au intrat în lichidare/ lichidate prin decizia ARACIS);

- c) absolvenții de învățământ superior particular care au promovat examenul de selecție la UB cu promoțiile anterioare.

Articolul 7.

Candidații la examenul de licență/ diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către departamentul de profil din UB, de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o sau de o altă instituție specializată națională sau internațională, cum sunt: Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de profil al UB.

Articolul 8.

(1) Pentru toate programele de studii universitare de licență, pentru care UB are dreptul de a organiza examen de finalizare, acesta se desfășoară în cadrul UB, în condițiile prezentului regulament;

(2) Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență, pentru care UB nu are drept de organizare, se desfășoară în cadrul altei instituții organizatoare, în condițiile acesteia, cu *încheierea unui protocol în acest sens*, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Pentru programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dintr-un domeniu de licență unde există numai programe de studii autorizate provizoriu, protocolul se încheie cu instituția de învățământ superior stabilită de ARACIS.

Articolul 9.

(1) De regulă, absolvenții programelor de studii universitare de licență, pentru care UB are dreptul de a organiza examen, se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul universității;

(2) *În situații deosebite, la cerere*, absolvenții programelor de studii, pentru care UB are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/ de licență sau de diplomă, la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituțiilor absolvite și ale instituțiilor organizatoare, în condițiile stabilite de senatul universitar al instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație;

(3) *În situații deosebite, la cerere*, absolvenții altor instituții pentru care UB are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/ de licență sau de diplomă, la UB, cu aprobarea instituției absolvite și a facultății organizatoare, în condițiile prezentului regulament.

(4) În ambele situații menționate de alin. (2) și (3), pentru absolvenții programelor de studii, pentru care universitatea organizatoare a fost stabilită de ARACIS, pentru schimbarea universității este necesar și acordul ARACIS;

(5) Înscrierea candidaților pentru un examen se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, la instituția organizatoare, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, fie individual, **în baza protocolului dintre aceste instituții**, și cu respectarea strictă a prevederilor legale. Actele și condițiile de înscriere sunt prezentate în Anexa 1. Modalitatea de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor se va menționa în protocol.

II.2 Programe postuniversitare și programe de studii universitare de master

Articolul 10.

(1) Programele de studii postuniversitare de master și programele de studii aprofundate se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației;

(2) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației;

(3) Studiile postuniversitare de specializare și programele de conversie profesională, la nivel postuniversitar, (în lichidare) se încheie cu examen de absolvire, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire;

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu durata mai mare de un an, și programele de studii de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire, care constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea unei lucrări de absolvire;

(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu durată mai mică de un an, și cursurile postuniversitare de perfecționare se finalizează prin colocviu.

Articolul 11.

(1) Scopul lucrării de disertație este acela de a evalua capacitatea absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva în mod optim problemele specifice domeniului programului de studii;

(2) Lucrările de disertație *vor avea un caracter preponderent practic* și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu;

(3) Lucrările de disertație vor fi verificate cu soft-ul Plagiarism-Detector. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea 1/2011). O lucrare de disertație

trebuie să se înscrie în următorii parametri: maximum 15% plagiat și minimum 30% originalitate;

(4) Examenul de disertație/ absolvire este promovat, dacă nota acordată este minimum 6,00 și reprezintă media aritmetică a notelor date de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10, președintele și secretarul comisiei nu acordă note;

(5) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație, nu este publică;

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat proba din cadrul examenului de disertație/ absolvire, comisia va decide pe loc menținerea sau schimbarea temei inițiale pentru o sesiunea ulterioară și se va menționa acest lucru în catalogul probei.

(7) Susținerea lucrării de disertație/ absolvire este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Articolul 12.

Nota minimă de promovare a colocviului este 6,00 și reprezintă media aritmetică a notelor date de membrii comisiei.

II.3 Programul de studii de formare psihopedagogică

Articolul 13.

(1) Programul de studii de formare psihopedagogică se încheie cu prezentarea și susținerea portofoliului didactic.

(2) Notele la susținerea portofoliului se acordă în plenul comisiei, aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific *având caracter orientativ*. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta atât conținutul lucrării cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele și secretarul comisiei nu propun note.

Capitolul III – Desfășurarea examenelor

Articolul 14.

(1) Comisiile pentru examenele de finalizare, inclusiv comisiile pentru soluționarea contestațiilor - denumite în continuare **comisii de examen** - se stabilesc pe programe de studii, prin decizia rectorului UB, la propunerea departamentelor, aprobate de consiliul facultății/ DPPD, la care sunt înmatriculați studenții/ cursanții și validate în Senatului universitar;

(2) Comisiile pentru studiile universitare și postuniversitare, pentru cursurile postuniversitare de perfecționare și programele de formare continuă trebuie să fie formate din: președinte, minimum 3 membri și un secretar;

(3) Președintele comisiei de examen trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar și să fie de la un alt program de studii. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin grad de asistent universitar doctor și are numai atribuții de administrare a documentelor;

(4) În cadrul *aceleiași* comisii de examen (comisii centrale, inclusiv membri corectori cooptați, sau comisii de analiză și soluționare a contestațiilor), membrii acesteia, inclusiv secretarul, nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(5) Decizia de numire a comisiei este valabilă pentru toate sesiunile de examen, pentru care se aplică prezenta metodologie. Dacă după emiterea deciziei unii din membrii comisiei, inclusiv președintele și secretarul, până la maximum $\frac{1}{2}$ din membrii comisiei inițiale nu pot participa, din motive obiective, la desfășurarea examenului, numirea unor noi membri se va face cu aprobarea Consiliului de administrație, cu respectarea prezentului regulament;

(6) Comisiile se fac publice prin afișare la avizierele facultăților/ DPPD și pe site-ul facultăților/ DPPD.

Articolul 15.

(1) Subiectele probelor se stabilesc de comisia de examen. În situația existenței a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, acestea stabilesc de comun acord subiectele;

(2) La un program de studii, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații (indiferent de forma de învățământ).

Articolul 16.

(1) Denumirea probelor, tematica și bibliografia se stabilesc de departamentele de specialitate, se avizează în consiliile facultăților, conform regulamentelor proprii, se aprobă în Consiliul de administrație, și se afișează cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de desfășurare a probelor. Modalitatea de susținere a probelor se stabilește de către Consiliul facultății, cu aprobarea Senatului.

(2) Calendarul probelor se stabilește, cu cel puțin o lună înainte de începerea probelor, la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Denumirea examenului și a probelor, modul de susținere a fiecărei probe, tematica, bibliografia, condițiile și perioadele de înscriere și calendarul probelor se vor menționa în metodologiile proprii ale facultăților/DPPD.

Articolul 17.

Facultățile și DPPD vor informa candidații despre condițiile de înscriere, perioadele, tematică, accesul în biblioteci, cursuri de pregătire, acte necesare etc., prin afișare, la sediul facultății/ DPPD, pe paginile web ale acestora și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite.

Articolul 18.

(1) Rezultatele fiecărei probe se comunică/ afișează la sediul facultății organizatoare/ DPPD și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații, privind rezultatele unei probe, se depun la secretariatul facultății/ DPPD unde absolventul susține examenul, în termen de 24 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor - numită de facultatea organizatoare. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății organizatoare.

(3) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

(4) Comisiile de analiză a contestațiilor se stabilesc de către Consiliul facultății, fiind formate din membri care nu au participat la evaluarea inițială.

(5) Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Articolul 19.

(1) Absolvenții învățământului cu taxă din UB vor suporta cheltuielile de examinare. Absolvenții proveniți de la universități private sau de stat, indiferent de regimul financiar în care au studiat, vor suporta cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul UB, pe bază de protocol;

(2) Absolvenții UB, în regim bugetar, care nu se înscriu sau prezintă, în prima sesiune de examen a promoției acestora, pot susține în regim bugetar examenul în sesiunea a doua. Pentru cea de-a treia sesiune și următoarele vor suporta cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul UB.

(3) Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la oricare instituție organizatoare sau la UB, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii.

Articolul 20.

(1) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor organizate de UB, conducerea universității va informa, în scris, instituțiile ale căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor, despre rezultatele obținute de aceștia.

(2) Adresa de înștiințare va conține toate datele necesare completării registrelor matricole și va fi semnată de secretarul-șef de facultate, decan, secretarul-șef al universității și rector.

(3) Dacă în termen de o lună de zile, de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni, nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții UB la alte instituții de învățământ superior, conducerea universității va solicita în scris rezultatele acestora, instituțiilor organizatoare.

Articolul 21.

(1) Actele de studiu (diplomele și certificatele) - pentru absolvenții care au promovat la UB, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, colocviul sau portofoliul didactic - se eliberează de către UB, împreună cu suplimentele la diplome/ foile matricole, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei/ certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii;

(3) Absolvenții, care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul IV – Dispoziții finale

Articolul 22.

(1) Întreaga responsabilitate, privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare, revine conducerii Universității și comisiilor de examen;

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Articolul 23.

Membrii comisiei de examen sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv de facultatea organizatoare, în funcție de situația financiară a acesteia, cu acordul consiliului facultății.

Articolul 24.

În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior, care susțin examenele de licență în alte instituții organizatoare decât cea pe care au absolvit-o, este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, se încheie un protocol scris cu instituția de învățământ absolvită de candidați, care cuprinde inclusiv aspectul achitării taxei de examen.

Articolul 25.

Prevederile prezentului regulament se aplică cu data aprobării în Senatul UB, începând cu promoția anului universitar 2013-2014, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea în vigoare.

Articolul 26.

Începând cu data aprobării de Senatul UB, reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

Articolul 27.

Conducerile Facultăților/DPPD vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

Candidaților declarați admiși la examenul de finalizare li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă, de pe suplimentul la diplomă și din registrele matricole.

Candidații, care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen.

Înscrierea candidaților la examenul de finalizare se va face la secretariatele facultăților/DPPD, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, prin completarea fișei de înscriere F60.07/Ed.04, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită, în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare.

Proiectul/ lucrarea de licență/ de diplomă/ de absolvire sau portofoliul didactic elaborat de absolvent se predă la conducătorul științific, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor. Conducătorul științific va face referatul de apreciere a lucrării și va semna în fișa plan la rubrica „Acceptată pentru susținere” și va preda lucrarea la secretarul comisiei de examen cu cel puțin 2 zile înainte de începerea probelor.

Actele necesare pentru înscrierea la examen, care se anexează la cererea de înscriere:

1. **Certificatul de naștere**, în copie legalizată;
2. După caz, **certificatul (certIFICATELE) de căsătorie** și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere, în copie legalizată;
3. **Fotocopie a actului de identitate**;
4. **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă, în original – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență; Diploma de licență sau echivalentă, în original – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master; Pentru celelalte studii, dosarul de finalizare va conține actele de studii, în original, care au condiționat admiterea la studii;
5. Absolvenții studiilor universitare de licență/ universitare de lungă durată din alte instituții de învățământ superior, vor prezenta la înscriere situația școlară, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, însoțită de aprobarea instituției absolvite pentru susținerea examenului de finalizare la UB și de o adeverință care confirmă autenticitatea datelor din situația școlară și legalitatea studiilor absolvite de titular. Absolvenților UB, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se vor elibera situațiile școlare și suplimentele la diplomă în condițiile protocolului încheiat cu instituția organizatoare. Suplimentele la diplomă se vor elibera după promovarea examenului de finalizare și se vor anexa la diplomele de finalizare de către instituția la care titularul a promovat examenul.

6. **Certificatul de competență lingvistică**, de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din UB – pentru studiile universitare de licență sau studiile universitare de lungă durată. Certificatele eliberate de organisme internaționale acreditate se depun în copie legalizată;
7. **2 (două) fotografii recente**, dimensiuni 3x4 cm, color (după modelul celor din cărțile de identitate. Fotografie nu se decupează de către absolvent). *Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică, pe care să se poată aplica ștampila. Nu se acceptă fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați în haine de culoare închisă sau în care poartă ochelari cu lentile colorate;*
8. **Fișa de lichidare**, semnată la toate rubricile;
9. După caz, chitanța de plată a taxei de examen;
10. După caz, adeverința de promovare a examenului de selecție, cu rezultatele examenului.

CALENDARUL EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

I. FACULTATEA DE INGINERIE

1. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

Perioada prevăzută în structura anului univ. 2013-2014 este 07-20 iulie 2014.

Program de studii: Tehnologia construcțiilor de mașini – 10 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Program de studii: Ingineria și managementul calității - 10 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii: Design Industrial - 10 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii: Inginerie Biochimică - 14 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii: Ingineria produselor alimentare – 09 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii: Inginerie economică în domeniul mecanic – 17 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii :Energetică Industrială – 16 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii:Mecatronică – 16 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii:Tehnologia informației – 15 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii:Ingineria și protecția mediului în industrie – 17 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii :Echipe pentru procese industriale – 16 iulie 2014, ora 8.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2014

Perioada prevăzută în structura anului univ. 2013-2014 este 15-21 septembrie 2014.

Programul de studii:Tehnologia construcțiilor de mașini – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Programul de studii: Ingineria și managementul calității - 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Design Industrial - 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Inginerie Biochimică - 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Ingineria produselor alimentare - 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Inginerie economică în domeniul mecanic – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii :Energetică Industrială – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Mecatronică – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Tehnologia informației – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Program de studii: Ingineria și protecția mediului în industrie – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

Programul de studii: Echipamente pentru procese industriale – 19 septembrie 2014.

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
- prezentarea și susținerea proiectului de diplomă

2. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

Perioada prevăzută în structura anului univ. 2013-2014 este 07-13 iulie 2014.

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 11 iulie 2014 pentru toate programele de studii universitare de master cu durata de 1,5 ani și 2 ani.

Programul de studii: Concepție, sinteză, analiză de molecule de interes biologic/Conception, synthese, analyse de molecules d'intérêt biologique – 07 iulie 2014

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Programul de studii: Managementul protecției mediului în industrie – 11 iulie 2014

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2014

Perioada prevăzută în structura anului univ. 2013-2014 este 15-21 septembrie 2014.

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație - 19 septembrie 2014 pentru toate programele de studii universitare de master cu durata de 1,5 ani și 2 ani.

3. STUDII DE MASTERAT POSTUNIVERSITAR

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație
11 iulie 2014, ora 9:00 – toate masteratele postuniversitare
19 septembrie 2014, ora 9,00 - toate masteratele postuniversitare

II. FACULTATEA DE LITERE

1. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

- 07-08 iulie 2014, ora 8:00
 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- 10-11 iulie 2014
 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral (CRP, Tg. Mureș);
 - prezentarea și susținerea lucrării de licență (CRP, Tg. Mureș).

Sesiunea SEPTEMBRIE 2014

- 08-09 septembrie 2014, ora 9:00
 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, examen oral;
 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.

2. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație;
- 10 iulie 2014, ora 09:00 - Limba engleză. Practici de comunicare / Limba franceză. Practici de comunicare / Cultură și literatură română / Culturi și literaturi anglofone. Practici discursive / Discurs și comunicare.

Sesiunea SEPTEMBRIE 2014

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație;
- 11 septembrie 2014, ora 09:00 - Limba engleză. Practici de comunicare / Limba franceză. Practici de comunicare / Cultură și literatură română / Culturi și literaturi anglofone. Practici discursive / Discurs și comunicare.

3. STUDII DE MASTERAT POSTUNIVERSITAR

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație;
- 11 iulie 2014, ora 9:00 – toate masteratele postuniversitare.

III.FACULTATEA DE ȘTIINȚE

1. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

Programul de studii : **Biologie**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - 10.07.2014;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 11.07.2014;

Programul de studii : **Informatică IF și FR**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 01-02.07.2014;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 03.07.2014;

Programul de studii : **Matematică**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 03.07.2014;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 04.07.2014;

Programul de studii : **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 02-03.07.2014;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 04.07.2014;

Sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2014

Perioada de organizare 8-14.09.2014

Programul de studii : **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – 04. 09. 2013;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 05. 09. 2013;

2. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

Programul de studii : **Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului :**

Proba I: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație 05.07.2014.

Programul de studii : **Informatică aplicată în științe și tehnologie :**

Proba I: Prezentarea și susținerea lucrării de disertație 04 .07.2014.

Sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2014

Perioada de organizare 8-14.09.2014

IV. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

1. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Sesiunea IUNIE – IULIE 2014

Programul de studii : **Contabilitate și informatică de gestiune IF și IFR**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris) - 23.06.2014, ora 13;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 24-26.06.2014, ora 8;

Programul de studii : **Marketing IF și ID**

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris) – 25.06.2014, ora 12;

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență – 27-29.06.2014, ora 8;

Sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2014

Perioada de organizare 8-14.09.2014

2. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Sesiunea IUNIE 2014

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație
- 16-17.06.2014 - Contabilitate, audit și informatică de gestiune
- 20-21.06.2014 - Marketing și comunicare în afaceri

Sesiunea AUGUST – SEPTEMBRIE 2014

- sesiunea august – septembrie: **15 – 21 septembrie 2014;**

1. FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Sesiunea IUNIE - IULIE 2014

Programul de studii Educație fizică și sportivă (IF/IFR):

- 30.06.2014 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate „Bazele științifice, teoretice și metodice ale educației fizice” - test grilă;
- 02-03.07.2014 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studii Sport și performanță motrică (IF):

- 03.07.2014 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate „Bazele științifice, teoretice și metodice ale sportului” - test grilă;
- 05.07.2014 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Programul de studii Kinetoterapie și motricitate specială (IF/IFR):

- 14.07.2014 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate „Bazele teoretico-metodice ale kinetoterapiei” - test grilă;
- 16-18.07.2014 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Sesiunea SEPTEMBRIE 2014 (toate programele de studii)

- 17.09.2014 - proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, test grilă;
- 19.09.2014 - prezentarea și susținerea lucrării de licență.

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Sesiunea IUNIE 2014

- prezentarea și susținerea lucrării de disertație
- 19-20.06.2014 - Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională

- 19-20.06.2014 - Performanță sportivă
- 19-20.06.2014 - Activități motrice curriculare și de timp liber

Sesiunea SEPTEMBRIE 2014 (pentru toate programele de studii)

- 26.09.2014 - prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**V. DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC
PROGRAM DE STUDII PSIHOPEDAGOGICE**

Sesiunea MAI 2014

- 26 - 29 mai 2014 – susținerea portofoliului pentru absolvenții de licență și absolvenții în regim postuniversitar, nivel I și II

Sesiunea SEPTEMBRIE 2014

- 11 -12 septembrie 2014 – susținerea portofoliului pentru absolvenții de licență și absolvenții în regim postuniversitar, nivelul I și II

Regulament de normare și salarizare

Capitolul 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1.

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) Norma didactică;
- b) Norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) Activități de predare;
- b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) Activități de evaluare;
- i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin.

(2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;

f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu

sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):

- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)—(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art. 2.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul;

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului

onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;

b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

Art. 4.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate.

a) Din alocația bugetară:

- 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;

- Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.

b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:

- 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;

- 10% fondului de investiții al universității;

- 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;

- Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;

d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un

cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj semnate de directorii de departamente.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
 - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
 - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
 - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
 - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
 - 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este ≥ 1 și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de doctoranzi aflați în stagiul și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani. Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care vor fi corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) Se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) Se vor reduce sau elimina indemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.
- o) *Norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14).*

Capitolul 2. SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

Capitolul 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții;
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la Școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plata cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maximale, conducerile

facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii,

deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

- c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, iar conducătorul științific și președintele de comisie sunt remunerați cu suma corespunzătoare a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecăruia.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterale universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

Capitolul 5. Normarea și salarizarea pentru

Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă – ID-IFR

Art. 40. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 41. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 42. Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 43. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 44. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 45. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

Capitolul 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă

Art. 46. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;
- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile. *Pentru cadrele didactice care aparțin la departamente care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, jumătate din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea (50% din 50% deviz) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 25% din devizul total sau 50% din elementul cheltuieli totale cu salariile;*
- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

Art. 47. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 48. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 49. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 50. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

Capitolul 7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD

Art. 51. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art. 52. Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

Art. 53. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 54. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 55. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

Art. 56. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 57. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări pe serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii pe serie. Orice depășire a acestor norme nu se vor lua în considerare la salarizare.

Art. 58. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 59. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 60. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

Art. 61. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 62. Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 63. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

Art. 63b. Se vor aplica prevederile art. 1, al. 12 din prezentul regulament, prevederi care sunt în concordanță cu L.E.N. nr. 1/2011, la posturile didactice din departament ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare, prevăzut în fișa postului, cu excepția postului de preparator, adică norma didactică de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de art. 1 al. 13 și 14.

Art. 63c. Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 64. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

Art. 65. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Capitolul 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 31.01.2013.

Lansarea Consorțiului PEDUNICOL

Lansarea oficială a Consorțiului a avut loc astăzi, 7 mai 2014, ora 10.00, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în prezența oficialităților locale, unde au fost prezentate obiectivele și proiectele viitoare ce urmează a fi realizate în colaborare, precum și premiarea elevilor, studenților și cadrelor didactice implicați în activitățile din primele zile.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău împreună cu Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău a realizat un parteneriat educațional reunit sub egida Consorțiului PEDUNICOL. În perioada 5-7 mai, au avut loc o serie de activități comune realizate în colaborare între studenți și elevi, cadre didactice universitare și profesori din mediul preuniversitar de la cele două instituții: activități sportive (șah, fotbal băieți și fete, dans, majorete), educative (educația pentru mediu, educație antreprenorială, exemple de bune practici în procesul instructiv-educativ, creativitate-interactivitate-competență în formarea viitorilor profesori), concurs de design pentru crearea logo-ului Consorțiului și selectarea a doi elevi de la Colegiul Național Pedagogic pentru a fi corespondenți la postul de Radio Studentesc, Radio UNSR Bacău. La eveniment au luat cuvântul: Prof. univ. dr. ing. Gabriel-Octavian LAZĂR, Președintele Senatului Universității; Prof.univ.dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA, Prorector cu programe de învățământ și activități studentești; Daniela BEJAN, Director al Colegiului Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău; Cora- Mariana NECHITA, Director Adjunct al Colegiului Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău; Vasile TESCARU, Viceprimarul Municipiului Bacău; Camelia STAMATE, Inspector Școlar General Adjunct al ISJ Bacău; Liliana ADOCHIȚEI, profesor în cadrul Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău; Maricica IOSUB, profesor în cadrul Colegiului Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău.

Fiecare invitat a ținut să-i felicite atât pe elevi, cât și pe studenți pentru activitățile desfășurate, Președintele Senatului afirmând că acesta este „un moment istoric”, iar Camelia Stamate, Inspector Școlar General Adjunct al ISJ Bacău a declarat că Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a făcut o mișcare inspirată atunci când a ales Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” Bacău ca partener și de asemenea, dorește să vadă mai multe parteneriate în județul Bacău și cu alte colegii de prestigiu.

Câștigători, în final, au fost toți participanții. Însă, s-au remarcat, în special, cei doi elevi de la Colegiul Național Pedagogic care vor fi corespondenți la postul de Radio Studentesc, Radio UNSR Bacău: Andrea Cochior, clasa a XI-a B și Cosmin Cîrlan, clasa a IX-a E și eleva Gabor Mălina, a IX-a B câștigătoarea concursului de design pentru logo-ul Consorțiului PEDUNICOL.

Consorțiul are ca obiectiv principal realizarea practicii pedagogice de către studenții care urmează cursurile de pedagogie din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, dar se axa și pe organizarea și participarea comună la conferințe și proiecte locale.



Conferința Internațională „Imagine, Imaginar, Reprezentare”
organizată de Facultatea de Litere

Zilele 8 și 9 mai au fost dedicate manifestărilor științifice anuale organizate de grupurile de cercetare din cadrul Centrului de cercetare INTERSTUD (Espaces de la fiction, ediția a 10-a, Logos, ediția a 4-a, Cultural Spaces, ediția a 4-a, Gasie, ediția a 2-a) și CETAL. La deschiderea conferinței organizată pe 8 mai 2014, la Facultatea de Litere din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, au participat profesori și cercetători de la universități, centre și institute de cercetare din Franța, Turcia, Ucraina, Polonia, Belgia, Cheia, Spania și România.

La deschidere, doamna Decan al Facultății de Litere, Conf. univ. dr. Simina MASTACAN a ținut să le ureze participanților „Bun Venit!” și succes în ceea ce privește prezentarea proiectelor. De asemenea, doamna Prof.univ.dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA, prorector cu programe de învățământ și activități studentești, le-a mulțumit invitaților pentru participare și a adresat câteva cuvinte din partea domnului Rector Prof.univ.dr.ing.Dr.h.c. Valentin NEDEFF.

Deschiderea a fost urmată de 4 conferințe în plen susținute de André Vuillemin (Universitatea Paris-Est), Mircea Diaconu (Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava), Ahmet Beşe (Universitatea Atatürk, Erzurum, Turcia) și Dumitru Borțun (Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București).

Acest proiect unitar își propune să ofere comunității științifice și academice naționale și internaționale un prilej de întâlniri și de dezbateri interdisciplinare axate pe probleme de actualitate în ceea ce privește imagologia printre care amintim: Cum am putea defini caracterul deopotrivă real și imaginar al imaginii? Ce legături există între simulacru, imagine, real, ireal, suprarreal? Ce raporturi am putea stabili între formele de reprezentare produse de imaginație și categoriile de spațiu și timp? Sau între reprezentări, percepții și gândire? Este imaginea un instrument al puterii? Ce ne ascunde și ce ne dezvăluie o imagine? Cele 19 secțiuni au vizat o tematică interesantă privind cele mai actuale preocupări din domeniile semioticii, filologie, comunicare, psihologie, epistemologie, estetică.



Conferința Internațională de Științe Aplicate organizată de Facultatea de Inginerie

Facultatea de Inginerie prin Departamentul de Inginerie Chimică și Alimentară, din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, a organizat în perioada 7-9 Mai 2014, a VIII-a ediție a *Conferinței Internaționale de Științe Aplicate (CISA)*.

În cadrul conferinței s-au prezentat și promovat cele mai noi rezultate ale cercetării, dezvoltării și inovației în domeniul științelor chimice, ingineriei chimice, alimentare și tehnologice, al biotehnologiilor și al altor domenii conexe. De asemenea, s-a încurajat crearea unor poli internaționali ai cercetării de excelență prin participarea unor profesori și cercetători de renume din România, Franța, Republica Moldova, Maroc și Cameroun.

Lucrările prezentate la această manifestare științifică (14 conferințe orale și 29 postere) s-au încadrat în domeniul celor patru secțiuni ale conferinței: chimie, inginerie chimică, biotehnologii, inginerie alimentară.

În cadrul programului conferinței s-a organizat pe data de 9 mai 2014 și *Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești*. Sesiunea a fost dedicată studenților din cadrul programelor de studii de licență și master de la Departamentul de Inginerie Chimică și Alimentară. Studenții și masteranzii participanți au avut posibilitatea de a-și prezenta activitățile /lucrările lor științifice în următoarele domenii: inginerie chimică și ingineria produselor alimentare.



Activități în cadrul Proiectului Bilateral BLISS

În cadrul proiectului **Bacău și Lugano – Predarea Informaticii Pentru o Societate Sustenabilă** (co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul contribuției elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă) a avut loc, pe 12 mai 2014, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, un *Workshop asupra cercetării inovative, multidisciplinare*. Partenerul elvețian în acest proiect este Università della Svizzera italiana din Lugano (prin Facultatea de Informatică) și a fost reprezentat de Profesor Cesare Pautasso (președinte al workshop-ului) și Profesor Mehdi Jazayeri, care au deschis dezbaterile pe o temă foarte actuală: *Cum putem proiecta un cadru de colaborare pentru a sprijini inovația și transferul de cunoaștere între mediul academic și cel industrial?* Activitatea a reunit specialiști din domeniile IT și economic, din mediile de afaceri și academic, printre care amintim: Lajos Vajda, vice-președinte al Asociației Clusterelor din România; Alina Popa, vice-președinte al Euronest IT&C Hub, Iași; Cătălin Piu, de la Comservice Iași; Dumitru Todoroi, profesor la Academia de Studii Economice a Moldovei din Chișinău; Mihaela Baroni, de la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. De la ora 14.30 a avut loc, în campusul Mărășești, o demonstrație practică realizată de ing. Petru Dram, reprezentant al Eden Consulting and Engineering SRL din Piatra Neamț privind formarea, evaluarea, testarea și monitorizarea comportamentului conducătorilor auto în timp real. Manifestarea s-a încheiat cu o masă rotundă pe teme dezbătute în cadrul workshop-ului.



În cadrul proiectului *Bacău and Lugano – Teaching Informatics for a Sustainable Society* (co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul contribuției elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă) o delegație a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău a realizat, în perioada 27-29 mai 2014, o vizită la Università della Svizzera italiana din Lugano. În prima zi, Rectorul și Președintele Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău au avut o întâlnire cu Președintele Università della Svizzera italiana. Întreaga echipă a fost informată asupra sistemului educațional și de cercetare din Elveția și au avut loc întâlniri cu cercetători de la Facultățile de Informatică și Științe ale Comunicării. Specialiștii în informatică au efectuat o vizită la Swiss National Supercomputing Centre (www.cscs.ch). În zilele următoare au avut loc prezentări și dezbateri pornind de la strategia adoptată în Facultatea de Informatică a universității elvețiene (învățarea bazată pe proiecte, organizarea activității pe ateliere) precum și alte activități de cunoaștere a culturii și civilizației din cantonul Ticino. Delegația Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău a participat la prezentarea proiectelor de semestru ale studenților și absolvenților Facultății de Informatică - un eveniment anual important, care a oferit o imagine concretă asupra procesului educațional desfășurat la Università della Svizzera italiana din Lugano. Vizita a conturat și direcții de colaborare viitoare ale celor două instituții de învățământ superior.



Cursul festiv al absolvenților Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2014

Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău și-a sărbătorit noii absolvenți, printr-un curs festiv care s-a transformat într-o adevărată sărbătoare. Cei peste 1.700 de studenți au fost felicitați de către profesorii lor și invitați speciali din mediul politic, administrativ, economic și cultural. „Este cea de a 51-a promoție a instituției noastre. O generație dinamică, foarte bine pregătită, care sperăm să se integreze cât mai repede pe piața muncii”, a declarat Prof.univ.dr.ing. Valentin Nedeff, Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Promoția de absolvenți 2014 a Universității a reunit un număr de 1713 studenți, respectiv 1172 la ciclul de studii universitare de licență, 528 pentru master și 13 la doctorat.

Pe lângă absolvenții celor cinci facultăți, anul acesta a absolvit și prima promoție de asistenți medicali generaliști, o noutate pe piața băcăuană de profil, creată în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași. Cursul festiv al absolvenților a deschis seria manifestărilor culturale și științifice care vor avea loc în Universitatea “Vasile Alecsandri”, cu ocazia celor 53 de ani de învățământ superior băcăuan.



