



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 20441/04.12.2014

BULETIN INFORMATIV – OCTOMBRIE 2014

Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență,
Regulament de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulament de acordare a burselor pentru studenții români, din fonduri de la buget, și pentru toți studenții, din venituri proprii,
Regulament de normare și salarizare.

Prof. univ. dr. ing. Nicolay Petrov MIHAILOV a primit titlul de Doctor Honoris Causa din partea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la deschiderea anului universitar

Lansarea Centrului de Urgențe Psihologice Bacău în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Jubileul Revistei Ateneu

Revedere promoția 1973 Matematică

Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane

Workshop în cadrul Proiectului Internațional BLISS

Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență

Preambul

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de **licență**, pornind de la principii ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior.

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Constituția României;
- b. Legea nr. 1/2011;
- c. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- e. Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- f. Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- g. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- h. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- i. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 2. Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;

- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art. 3. În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de :

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/ departamente;
- b. a asigura calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a asigura participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a promova știința și cultura în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a asigura formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art. 4. Principiile care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile *universității centrate pe student*, studenții fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinarea echitabilă;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Studentii, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii Universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art. 5. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 6. Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin **nivelul 6** din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;
- c. învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d. învățământ la distanță (I.D), cu durata de 3 ani, credite 180.

Art. 7. Planul (cifra) de școlarizare

- (1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență, și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

- (2) Universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin 1 (un) loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senat (Art. 205, al. (5), Legea nr.1/2001).
- (3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, conform Art. 150, al. (3), Legea nr. 1/2011, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației Naționale alocă pentru studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență un număr de *granturi de studii* sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu Planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de Administrație și în Senatul universității

Art. 8. Admiterea

- 1) Admiterea candidaților în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MEN.
- 2) Conținutul și modul de organizare al concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, printr-o metodologie proprie, și sunt aprobate de Senatul universității, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

Art. 9. Principiile generale de structurare a programelor de studii.

- 1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:
 - a. obiectivele generale și specifice ale programului;
 - b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
 - c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
 - d. fișele disciplinelor;
 - e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
 - f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare.
- 2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale Departamentului de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Facultății care a inițiat programul de studii.

Art. 10. Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și *formarea practică* adecvată a studenților. Aceasta se realizează atât prin *accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor* cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin *reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor* aferente acestei componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

Art. 11. Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începerea anului universitar și pe parcursul semestrelor, fiecare facultate făcând publică lista obligațiilor și drepturilor studenților. Aceste informații vor fi aduse la cunoștința studenților prin afișare la avizierele facultăților, prin postarea pe pagina de Internet a facultății și prin elaborarea, de către facultăți, a *Ghidului studentului*, care va cuprinde informații despre: disciplinele pentru fiecare an de studiu, sinteza conținutului acestora, forma de verificare, cadrele didactice cu responsabilități de predare și seminarizare. Cheltuielile sunt suportate din bugetul facultăților și din alte surse.

Art. 12. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților **dreptul la opțiune** în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 13. Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art. 14. Formele de învățământ cu frecvență redusă (I.F.R.) și învățământ la distanță (I.D.) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu *Metodologia anuală a examenului de admitere*, care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu și *Metodologia A.R.A.C.I.S.* Organizarea procesului la aceste forme de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

Art. 15. Completarea studiilor este posibilă pentru toți absolvenții de la universități de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire eliberate de acestea, pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 16. Structura Planurilor de învățământ se va raporta la standarde naționale și internaționale, adecvându-se la criteriile de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline *fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline *obligatorii* (impuse), *opționale și facultative (liber alese)*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru.
- b. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți).
- d. Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în *regim obligatoriu și opțional*. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.
- e. Disciplinele facultative sau liber alese, odată alese de student, devin discipline obligatorii. Ele se finalizează cu examen, colocviu sau probă de verificare, după caz, iar *creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv*.
- f. În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- g. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- h. Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de A.R.A.C.I.S.
- i. Disciplinelor din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă

și învățământul la distanță (I.F., I.F.R. și I.D.), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii* (impuse) și *discipline opționale*.

- j. Obținerea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent* al unei forme de învățământ (I.F., I.F.R., I.D.).
- k. Formatul Planului de învățământ este obligatoriu, prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 17. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b. Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c. Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului.
- d. Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).
- e. Promovarea în anul următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul de studiu curent, cu obligativitatea de a acumula minimum 30 de credite în anul curent.
- f. În cazul programelor de studii I.F.R. și I.D., numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență.
- g. Examenul de finalizare a studiilor se acreditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de obținere a acestora sunt menționate în *Regulamentul de finalizare a studiilor* în vigoare, pentru fiecare an de studii.

Art. 18. Regulile procedurale folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

Art. 19. Codurile facultăților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06).

Art. 20. Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină fundamentală (cod F);
- b. Disciplină în domeniu (cod D);
- c. Disciplină de specialitate (cod S);
- d. Disciplină complementară (cod C);
- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);

Art. 21. Definirea categoriilor de discipline:

- a. Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate, fac parte din *categoria disciplinelor obligatorii* sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. *Disciplina opțională* (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. *Disciplina complementară* – disciplina care asigură formarea unor competențe în domenii înrudite cu cele ale programului de studii;
- d. *Disciplina facultativă sau liber aleasă* – disciplina care poate fi fundamentală, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

Art. 22. Prevederi pentru frecventarea unor discipline suplimentare (facultative, opționale, complementare) față de planul de învățământ.

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui program de studii, ca disciplină obligatorie. În acest caz, studenții trebuie să achite o taxă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universității, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți.
- b. Toate disciplinele, pe care studentul le-a finalizat *în plus* față de Planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele de diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de

student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

Art. 23. Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară.

Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

Art. 24. Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților și absolvenților interesați de programul de studii și perfecționare prin studii universitare și postuniversitare este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, *profesionale și transversale*;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 25. Statutul de student bugetar/taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. Finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare.
- b. Studenții bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.
- c. Studenții bugetari pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă.
- d. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile de promovare din anul anterior.
- e. Studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 17, al. d., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de studii se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și al celor care trebuie parcurse, ca urmare a diferențelor stabilite de Comisia de echivalare.
- f. Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării.

- g. Ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie.
- h. Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art. 26. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin Hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 27. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studiu.

- a. Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *Fișei de înscriere*, *Contractului de studii*, completat cu *Actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universității, pentru situații de excepție. Pentru studenții străini data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie.
- b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*.
- c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și a legislației în vigoare.
- d. Rectorul universității emite **Decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele a, b și c ale acestui articol.
- e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.
- f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.
- g. Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza *Fișei de înscriere și Actului Adițional* corespunzător anului de studii. Pentru studenții cu taxă se adaugă și Actul adițional care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi doar cu aprobarea Consiliului facultății, pentru situații de excepție.
- h. În cazul *disciplinelor opționale* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Aceași procedură se

aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

- i. Studenții cetățeni străini au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.
- j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii, fiind posibilă completarea minimumului de credite pentru promovarea unui an de studiu din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studiu. Nu se aprobă reînmatricularea în an superior anului de exmatriculare. Cu excepția anului I de studiu, reînmatricularea NU este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.
- k. Studenții, care nu au îndeplinit criteriul de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reînscrisi în anul de studiu al dispoziției de refacere a activităților. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Nu se aplică pentru situațiile când nu există serie de studiu în anul următor, sau la modificarea prin lege a ciclurilor de învățământ. Nu se ține seama de capacitatea de școlarizare a seriei de reînscrisiere.

Art. 28. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b. certificatul de naștere, copie legalizată;
- c. diploma de bacalaureat în original și în copie legalizată;
- d. pentru studenții care urmează mai multe facultăți, se acceptă copie legalizată a diplomei de bacalaureat și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 din HG 1004/2002 (olimpici internaționali);
- e. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- g. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
- h. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- i. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
- j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de Compartimentul de comunicații digitale;
- k. acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție.

Pe parcursul studiilor dosarul se completează cu:

- l. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- m. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 29. Participarea studenților la activitățile didactice.

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în Planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Cazurile întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d. Motivarea absențelor de la activitățile practice care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice) se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen.
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății;
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h. Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și condițiile impuse în fișa disciplinei.
- i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.
- j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice, se poate face cu altă semi-grupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice (se va completa, de către cadrul didactic care susține respectivele activități se va preda, la Secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, din luna în curs, de cadrul didactic titular al disciplinei respective. Condica de prezență se va recupera de la secretariat începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică din luna următoare.

Art. 30. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.

- a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

- b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (verificare, colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.
- c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.
- d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.
- e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la aviziere, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.
- f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare: colocvii, verificări pe parcurs.
- g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.
- h. Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senat. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.
- i. Examinarea se realizează, de regulă, scris sau oral, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.
- j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.
- k. Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora înainte de desfășurarea examenului. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studenților. Cataloagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare.
- l. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul Facultății, la propunerea directorului de departament.
- m. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează Rectoratului.
- n. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.
- o. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au

fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 31. Susținerea examenelor

- a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte regula celor 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări.
- b. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.
- c. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la Secretariatul facultății, în cel mult două zile de la comunicarea notei și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.
- d. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.
- e. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.
- f. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi.
- g. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

Art. 32. Întreruperea studiilor se acordă:

- a. pe parcursul școlarității, la cererea studentului, o singură dată pe parcursul școlarizării, nu mai mult de 2 ani consecutivi. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii universitari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;
- d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat.

Art. 33. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011.

- a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de Comisia facultății de echivalare a studiilor.
- b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la punctul a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de masterat universitar.
- c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studiu pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat, fiind posibilă completarea minimumului de credite pentru promovarea unui an de studiu din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studiu. Criteriul de departajare, când sunt mai multe solicitări de trecere în an superior anului I de studiu decât capacitatea de școlarizare, este numărul de credite, apoi media ECTS. Înmatricularea este condiționată de capacitatea de școlarizare.
- d. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studiu în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă.
- e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011).
- f. Foștii studenți ai altor instituții de învățământ își pot continua studiile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău numai prin concurs de admitere. Înmatricularea într-un an superior anului I de studiu este condiționată de capacitatea de școlarizare. Anul de înmatriculare se stabilește ca la punctul c.

Art. 34. Transferul de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, va ține cont de prevederile Sistemului de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

- a. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitat transferul de la o universitate la alta.
- b. Aprobarea transferului este de competența:
 - rectorului, când se solicită transferul de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
 - decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;
 - Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.
- c. Transferul nu se poate efectua în primul și ultimul an de studii.
- d. Transferul se poate efectua numai cu începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.
- e. Anul de înmatriculare în urma transferului este anul aprobat prin cererea de transfer.

Art. 35. Exmatricularea studentului

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
 - neplata taxelor de școlarizare conform *Contractului de studii și Actului adițional*;
 - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
 - neînscierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea Contractului de studii/Actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
 - când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la Secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior;
 - falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație.
- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de Administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.
- d. În cazul studenților care urmează cursurile modulelor psihopedagogice, exmatricularea lor din cadrul DPPD se face în condițiile în care nu acumulează minim 50% din numărul de 10 credite/an de studiu.

Art. 36. Mobilitățile interne și externe ale studenților

- a. Studenții Erasmus, studenții străini, care beneficiază de burse de studiu, precum și studenții care efectuează mobilități interne sau externe (free-mover), din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau recunoscute de Universitate, se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
 - cererea de înscriere;
 - copia tradusă și legalizată în limba română sau engleză a diplomei de bacalaureat;
 - extrasul din foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
 - contractul de studii (*learning agreement*) semnat de coordonatorii instituționali Socrates - Erasmus și supervisorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar sau
 - acordul de mobilitate încheiat între cele două instituții de învățământ, pentru mobilitățile interne sau externe.
- b. Facultatea care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.
- c. Studenților înmatriculați temporar li se eliberează carnet de student valabile pentru perioada înmatriculării.
- d. Studenții înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.

- e. Studenții veniți prin aceste mobilități nu plătesc taxa de studiu, dar plătesc taxa de înmatriculare;
- f. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, eliberează fiecăruia din aceștia:
 - un document referitor la *situația școlară*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de decanul facultății, coordonatorul Erasmus instituțional (acolo unde este cazul) și secretarul-șef al facultății;
 - un document întocmit de supervizorul mobilității, semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul a efectuat studii la facultatea respectivă, disciplinele studiate și o scurtă apreciere a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

Art. 37. Studenții au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

Art. 38. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *muștrarea verbală*;
- b. *avertismentul scris*;
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității*;
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*;
- e. *amânarea unor examene*;
- f. *exmatricularea din universitate*.

Sanctiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de Administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art. 39. În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Colegiului de etică al universității.

Art. 40. În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 41. Studenții care au studiat o limbă străină prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de cel puțin 4 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută, obțin „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

Art. 42. Studenții care nu îndeplinesc prevederile Art. 41, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- g. proba audio (înțelegere –ascultare)
- h. proba de citire (înțelegere – citire)
- i. proba de scriere (gramatică și compunere/ eseu/ rezumat)
- j. proba orală (interviu/ conversație pe teme generale)
- k. proba de vorbire – exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie)

Art. 43. Pentru studenții transferați, reînmatriculați sau de la continuare de studii, creditele de studii recunoscute micșorează taxa de studiu, pe criteriul proporționalității, pentru anul de înmatriculare și anii următori. Recuperarea creditelor din anii anteriori anului de înmatriculare nu se plătește, dar se plătește susținerea examenelor de diferență.

Art. 44. Studenții admiși la continuare de studii, sau reînmatriculați, pot solicita înscrierea în an inferior celui propus de comisia de echivalare, la cererea acestora. Cererile se aprobă de consiliul facultății și, pentru studenții de la continuare de studii, este condiționată de respectarea capacității de școlarizare la toți anii de studiu.

Art. 45. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art. 46. Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă.

Art. 47. Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din 28.10.2014, se afișează pe site-ul Universității și intră în vigoare începând cu 28.10.2014.

Regulament de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- j. Legea nr. 1/2011;
- k. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- l. O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- m. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- n. Procedura operațională PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE

Art. 3. Evaluarea activității științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se va face pentru activitatea științifică certificată din anul anterior și din perioada ianuarie - august a anului curent.

Art. 4. Activitatea științifică certificată reprezintă activitatea care poate fi dovedită în fapt și care este inclusă în baza de date a cercetării.

Art. 5. Cadrele didactice care, din motive de incompatibilitate, fac parte din alte departamente, vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin științific și nu administrativ. Conducătorii de doctorat care au doctoranzi în îndrumare vor raporta activitatea științifică la Școala Doctorală. Conducătorii de doctorat care nu au doctoranzi în îndrumare vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin din punct de vedere științific.

Art. 6. Evaluarea științifică se va face anual în luna septembrie și va sta la baza stabilirii punctajului pentru anul universitar următor.

Art. 7. La stabilirea condițiilor de evaluare se va ține seama de criteriile care sunt luate în considerare la finanțarea Universității pe indici de calitate.

Art. 8. Punctajul care va trebui realizat de un cadru didactic se calculează anual, în funcție de media ponderată a punctajelor realizate în departament la evaluarea precedentă, cu o creștere de minimum 5%. Procentul creșterii anuale a punctajului se va corela cu calificativele

programelor de studii coordonate de departament și cu politica departamentului. Calculul punctajului se face pe tip de grad didactic, punctajul fiind obținut din media ponderată prin înmulțire cu: 1 pentru asistent; 1,15 pentru lector/șef lucrări; 1,30 pentru conferențiar; 1,45 pentru profesor. La calculul punctajului pe departament nu se iau în calcul cadrele didactice asociate sau cu contractul de muncă întrerupt pe perioada evaluată. Valorile creșterii anuale ale punctajelor pentru fiecare an universitar se propun de către departament și se aprobă de către CA și Senat și nu pot fi mai mici de 5%.

Art. 9. Evaluarea se face pe departamente, iar în cadrul departamentului pe grade didactice respectiv: profesor, conferențiar, lector/șef lucrări, asistent.

Art. 10. În vederea evaluării, cadrele didactice vor extrage din baza de date a cercetării informațiile corespunzătoare activității desfășurate în perioada evaluată (F381.10/Ed.03), în perioada 1-5 septembrie. Formularele vor fi verificate, avizate și aprobate la nivel de departament, facultate, universitate. Se va respecta procedura operațională *PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice*.

Art. 11. Pentru calculul punctajului corespunzător realizărilor extrase din baza de date se va aplica grila prezentată în Anexa 1.

Art. 12. La începutul fiecărui an universitar, cadrele didactice vor semna fișa postului didactic, în care va fi prevăzut și punctajul minim care trebuie realizat din activitatea de cercetare științifică.

Art. 13. Salarizarea se stabilește diferențiat pe departamente, în funcție de finanțarea departamentelor. În cadrul departamentului, salarizarea se stabilește diferențiat, pe grade didactice și pe posturi didactice, în funcție de situația financiară a departamentului.

Art. 14. Pentru observarea evoluției performanțelor la nivel individual, la nivel de departament și pe facultate se va realiza, la fiecare 3 ani, o evaluare sumativă.

Art. 15. Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului universității din 28.10.2014, se comunică la facultăți și intră în vigoare din anul universitar 2014-2015.

Grilă de punctaje

1. Pentru articole publicate în reviste cotate ISI punctajul P_{ISI} se calculează ca fracțiune din coeficientul de factor de impact K_{Fi} :

$$P_{ISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}$$

unde:

- $K_{Fi} = 10$ pentru $Fi \in (0 - 0,3)$;
- $K_{Fi} = 12$ pentru $Fi \in [0,3 - 0,6)$;
- $K_{Fi} = 14$ pentru $Fi \in [0,6 - 1)$;
- $K_{Fi} = 16$ pentru $Fi \in [1 - 1,5)$;
- $K_{Fi} = 20$ pentru $Fi \in [1,5 - 2)$;
- $K_{Fi} = 25$ pentru $Fi \in [2 - 3)$;
- $K_{Fi} = 30$ pentru $Fi \in [3 - 4)$;
- $K_{Fi} = 40$ pentru $Fi \in [4 - 5)$;
- $K_{Fi} = 50$ pentru $Fi \geq 5$.

O revista **cotată ISI** este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports. In cazul articolelor publicate în reviste din Arts & Humanities Citation Index (pentru care nu se calculează indicatori scientometrici) se va aplica formula de mai sus cu $K_{Fi} = 16$.

2. Pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) punctajul P_{BDI} se calculează după cum urmează:

$$P_{BDI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{BDI}$$

unde K_{BDI} este coeficientul de factor de impact în cazul revistelor indexate BDI:

- $K_{BDI} = 1$ pentru o bază de date;
- $K_{BDI} = 1,5$ pentru 2 baze de date;
- $K_{BDI} = 2$ pentru 3 baze de date;
- $K_{BDI} = 2,5$ pentru 4 baze de date;
- $K_{BDI} = 3$ pentru 5 baze de date;
- $K_{BDI} = 4$ pentru mai mult de 5 baze de date.

O **revistă indexată BDI** este o publicație care apare cu ritmicitate, conține articole cu rezumate și cuvinte cheie, are pagină web și este indexată în cel puțin o bază de date internațională de prestigiu, indicată pe pagina web a revistei respective.

3. În cazul articolelor publicate în proceedings indexate ISI punctajul P_{PISI} se calculează astfel:

$$P_{PISI} = \frac{7}{nr_{autori}}$$

O lucrare de tip **proceedings paper** este ISI dacă se regăsește în Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index).

4. Punctajul P_{PBDI} pentru articolele publicate în proceedings sau volume ale conferințelor:

$$P_{PBDI} = \frac{1}{nr_{autori}} K_{tip}$$

unde:

$K_{tip} = 1$ pentru proceedings indexate BDI și

$K_{tip} = 0,6$ pentru alte volume.

Proceedings-ul este o publicație periodică (cu ISSN și/sau cu ISBN) care conține doar articole prezentate la conferințe, în extenso. Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere (fără spații), editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

5. Pentru cărți/enciclopedii sau capitole din cărți/enciclopedii (inclusiv manuale, îndrumare de laborator sau proiect, caiete de seminar) punctajul P_C se calculează conform relației:

$$P_C = \frac{Nr\ pag.\ standard}{nr_{\text{autori}}} \cdot K_{nr.\ pag.} \cdot K_{imp} \cdot K_{orig}$$

în care:

$$K_{nr.\ pag.} = 1/30;$$

$K_{imp} = 2$ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură străină (cu excepția celor din Republica Moldova);

$K_{imp} = 1,5$ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură românească;

$K_{imp} = 1$ pentru o publicație în limba română.

Pentru o carte reeditată se acordă 25% din punctajul primei ediții, dacă există diferențe de cel puțin 25% față de aceasta.

Pentru cărțile/capitolele de carte indexate ISI, punctajul se dublează.

Autorii au aceleași drepturi, cu excepția cărților în care este prevăzut în mod special aportul fiecărui autor, prin indicarea capitolelor realizate. La numărul de autori intră și coordonatorul (dacă este declarat ca atare pe coperta cărții), căruia i se dublează punctajul.

Modul de stabilire a calculului paginii standard rămâne la latitudinea fiecărei facultăți. Implicite, o pagină standard are 2000 caractere (exclusiv spațiile).

Cartea trebuie să aibă ISBN și să aibă legătură cu domeniile de studii sau de cercetare ale departamentului.

Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere (fără spații), editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

6. Punctajul P_{CC} pentru contractele de cercetare se calculează astfel:

$$P_{CC} = P_{CN} + P_{CI}$$

în care

P_{CN} - punctajul pentru contractele naționale;

P_{CI} - punctajul pentru contractele internaționale,

ca sume ale punctajelor aferente tuturor contractelor în care cadrul didactic participă.

Dacă V este bugetul unui contract (în lei), atunci punctajul aferent P este:

- Pentru directorul de proiect: $P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)} \cdot 6$

- Pentru membrii echipelor: $P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)}$

unde n este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul).

Pentru contractele naționale și internaționale se consideră $K_{cerc} = 8000$;

Pentru contractele cu agenți economici se consideră $K_{cerc} = 1000$;

7. Punctajul contractelor de dezvoltare care includ fonduri Europene se calculează astfel:

- Pentru directorul de proiect: $P_{CD_{dev}} = \frac{V}{K_{dev}(n+5)} \cdot 6$
- Pentru membrii echipelor: $P_{CD_{dev}} = \frac{V}{K_{dev}(n+5)}$

unde n este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul) iar $K_{dev} = 50000$.

8. Invenții

Punctajul P_{Inv} se calculează astfel:

Pentru fiecare cerere de brevet de invenție se acordă 2 puncte.

Pentru fiecare invenție cu brevet eliberat se acordă 10 puncte.

Dacă nu se specifică, în mod explicit, aportul fiecărui autor, punctajul se împarte în mod egal între autori.

9. Prezentarea de lucrări științifice la conferințe

Punctajul P_{MS} se calculează corespunzător conferințelor pentru care se poate demonstra participarea (delegație, documente de călătorie) și se poate împărți între participanți.

Se acordă puncte pentru prezentarea efectivă a unei lucrări la o conferință, astfel:

- 1,5 puncte pentru prezentări la conferințe internaționale organizate în afara României
- 0,5 puncte pentru prezentări la conferințe organizate în România (la această categorie nu se pot cumula mai mult de 2 puncte).

10. Propuneri de proiecte de cercetare sau dezvoltare

Punctajul P_{PC} se calculează astfel:

- pentru director de proiect de cercetare la nivel național - 3 puncte;
- pentru director de proiect de cercetare la nivel internațional – 4 puncte;
- pentru director de proiect de dezvoltare din fonduri structurale - 3 puncte.

Se consideră doar propunerile de proiecte în competiții naționale sau internaționale. Directorul de proiect va stabili modul de împărțire a punctajului cu colaboratorii implicați în redactarea propunerii.

11. Lucrări de tipul *Book Review* indexate ISI

Punctajul P_{BR} se calculează astfel:

$$P_{BR}=1/nr_{\text{autori}}$$

Observații

1. În cazul proiectelor naționale și a celor internaționale, se consideră doar proiectele aflate în derulare sau finalizate în perioada de evaluare, la care universitatea este coordonator/partener și a încasat cel puțin o tranșă din bugetul propus sau la care plata se face indirect, prin achiziția de servicii, materiale sau echipamente. Calculul punctajului se face pentru bugetul total al proiectului aferent universității. Pentru proiectele în derulare, se ia în calcul bugetul propus, iar pentru cele finalizate, bugetul realizat. Nu sunt incluse în această categorie programele de tip Erasmus.
2. În cazul proiectelor cu agenți economici, se consideră doar sumele efectiv încasate de universitate la data evaluării.
3. La criteriile C1-C4 și C8-C11 contribuțiile se punctează doar dacă autorul are declarată afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Regulament de acordare a bursei pentru studenții români, din fonduri de la buget, și pentru toți studenții, din venituri proprii

SECȚIUNEA A – FONDURI DE LA BUGET

I. Felul bursei și condiții generale de acordare

Categoriile de burse ce se pot acorda cetățenilor români, studenți în ciclul I – studii universitare de licență, ciclul II – studii universitare de master, ciclul III – studii universitare de doctorat, cursuri de zi, cu și fără taxă, la programele de studii și anii de studii care generează fonduri de burse, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, conform Legii 288/2004, Legii 1/2011 și HG nr. 558/1998, sunt următoarele:

1. **Burse de merit:** a) Bursa de merit pentru rezultate deosebite la învățătură, se acordă pe facultăți, semestrial, pe perioada activităților didactice (cursuri, sesiuni de examene, activități practice, examene de finalizare de studii), studenților cu rezultate deosebite la învățătură, începând cu semestrul II al anului I de studiu – pentru ciclul I și ciclul II. Media minimă pentru acordarea bursei de merit este 9,80;

b) Bursa de performanță științifică se acordă pe universitate, prin concurs, studenților cu performanțe științifice;

c) Bursa de performanță artistică și

d) Bursa de performanță sportivă, amândouă se acordă pe Universitate, studenților cu rezultate cultural-artistice și respectiv sportive deosebite. Acestea sunt burse de merit și se acordă de către Consiliul de administrație, la propunerea comisiei de burse și a consiliului facultății.

Bursa de merit atribuită pentru performanțe științifice – bursa de performanță – se poate atribui începând cu anul al doilea de studiu *la studiile de licență și în toți anii la studiile de master*, pentru 12 luni consecutive, începând cu data atribuirii, prin concurs, la nivelul instituției de învățământ superior. Aceasta se acordă și pe perioada vacanțelor, inclusiv a vacanței de vară pentru studenți.

2. **Bursa de studiu** se poate acorda studenților care au obținut cel puțin media 7,50:

- a) la concursul de admitere – pentru studenții din anul I de studiu, pentru acordarea bursei pe semestrul I, toate ciclurile;
- b) pe semestrul I – pentru acordarea bursei în semestrul al doilea, toate ciclurile;
- c) pe anul de studiu precedent, pentru acordarea bursei pe semestrul I la anii de studii următori, toate ciclurile.

- d) Candidații olimpici, admiși fără concurs, pe locuri bugetare, se consideră admiși cu media 10, primii pe listă, și în semestrul I al anului I de studiu primesc numai bursă de studiu, în limita fondului de bursă al programului de studii. Candidații olimpici, admiși fără concurs, pe locurile cu taxă, pot primi burse în baza acestui regulament începând cu semestrul II al anului I de studiu.

3. **Bursele de studiu** se acordă semestrial, pe perioada activităților didactice, în funcție de rezultatele obținute la învățătură, proporțional cu numărul de locuri finanțate de la buget pe programe de studii și ani de studii.

Studentii care doresc acordarea de burse de merit sau de studiu vor depune la decanatele facultăților, în termenul stabilit de comisia de burse, cereri de obținere a bursei.

4. **Bursa de ajutor social** se poate acorda numai studentului integralist, la cerere, semestrial, pe perioada activităților didactice, în funcție de situația materială a familiei acestuia, din următoarele categorii:

- a) studenților cărora li se aplică prevederile art. 10 lit. r) din Legea nr. 42/1990, republicată, în baza certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea Legii 42/1990, care atestă calitatea lor ori a unuia dintre părinți de “Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de “Erou-martir” – cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat prin fapte deosebite, însoțit de brevetul semnat de Președintele României;
- b) studenților orfani, celor proveniți din casele de copii sau plasament familial, care nu realizează venituri. Prin studenți orfani se înțelege studenții orfani de ambii părinți, care nu au împlinit vârsta de 25 ani și nu sunt căsătoriți.
- c) studenților bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronhic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular;
- d) studenților a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie.

5. Pentru obținerea bursei de ajutor social studenții vor depune la secretariatul facultății o cerere însoțită de declarația de venituri și de actele justificative, până la data stabilită de comisia de burse.

Bursa de ajutor social nu se atribuie studenților care beneficiază de o altă categorie de bursă.

6. Bursa de ajutor social se poate acorda și ocazional, în quantum cel puțin egal cu bursa minimă, stabilit de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte, care se poate acorda studenților orfani, studenților defavorizați din punct de vedere social, studenților proveniți din casele de copii, studenților proveniți din plasament familial sau din încredințare, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât 75% din salariul minim pe economie;

Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte se poate acorda aceluiași student de două ori în decursul unui an universitar;

b) bursa de ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a căruia soție nu realizează alte venituri decât bursele, constă într-o bursă pentru naștere și lehuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut;

c) bursa de ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului(ei) (soț, soție, copil) sau în caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă) sau căsătorit(ă), cu soție/soț care nu realizează venituri. Suma care se atribuie în caz de deces este stabilită de către Consiliul de administrație al Universității.

7. Actele justificative pentru obținerea burselor de ajutor social se vor referi la ultimele trei luni înainte de începerea semestrului pentru care se solicită bursă. Aceste acte justificative sunt:

1. Adeverințe cu veniturile nete totale lunare ale părinților sau soțului (soției) încadrați în muncă și, eventual, al studentului (studentei)

sau

Cupoanele de pensii

sau

Adeverințe cu ajutorul de șomaj sau ajutorul social de la Oficiul Forțelor de Muncă sau cupoanele pe ultimele trei luni;

2. Adeverințe de la Administrația Financiară, pe numele fiecărui membru al familiei, cu venitul net pe ultimele trei luni (sau net anual). Pentru cei din mediul rural adeverințe de la primărie cu venitul agricol net anual pentru anul precedent;

3. Adeverințe de elev sau student la învățământul de stat, cursuri de zi, sau copie după certificatul de naștere pentru frații (surorile) sau copiii studenților care nu au îndeplinit vârsta de școlarizare;

4. Copie după certificatul de deces pentru studenții care au părinții decedați sau hotărâre de divorț pentru studenții cu părinți divorțați;

5. Copie după certificatul de căsătorie pentru studenții căsătoriți;

6. Declarație pe proprie răspundere a veniturilor realizate de familia solicitantului;

7. Cerere pentru acordarea bursei sociale.

8. a) Studenții cu examene nepromovate sau cu întrerupere parțială a studiilor nu pot beneficia de nici o categorie de bursă pentru anul de studiu pe care îl urmează, cu excepția burselor de ajutor social ocazionale.

b) Studenții transferați, studenții care revin după întreruperea studiilor și studenții reînmatriculați pot beneficia de bursă începând cu semestrul următor promovării tuturor diferențelor, în condițiile prezentului regulament.

c) Numărul de semestre în care un student beneficiază de bursă nu poate să depășească numărul de semestre al programului de studii de la care urmează să beneficieze de bursă (se numără și fracțiunile de semestru în care a beneficiat de bursă).

9. Bursele se atribuie și pe perioada vacanțelor (inclusiv vacanța de vară), în cuantumul categoriei de bursă acordate, dacă studenții bursieri sunt orfani, dacă provin din case de copii sau din plasament familial ori dacă sunt bolnavi TBC și se află în evidența unităților medicale, dacă suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronhic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular acut.

10. Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții (de la instituția la care are depusă diploma de bacalaureat), cu condiția ca numărul total al anilor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul anilor de studii prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

Absolvenții cu diplomă, care urmează un al doilea program de studii, sau studenții reînmatriculați pot beneficia de burse de la bugetul de stat, cu condiția ca numărul semestrelor în care au beneficiat de bursă să nu depășească numărul semestrelor de studii prevăzut ca durată de școlarizare la programul de studii de la care urmează să beneficieze de bursă.

11. Studenții care nu au diploma de bacalaureat, în original, depusă la dosarul personal nu pot beneficia de bursă. Studenții din anul I cărora nu li s-au eliberat diplomele de bacalaureat vor primi bursa acordată la data depunerii acestora, inclusiv bursa restantă.

II. Componența comisiei de burse pe facultăți

Comisia de burse pe facultăți se constituie din:

Președinte: Un prodecan;

Membri: Directorii de departament;

Administratorul-șef al facultății;

Reprezentantul Ligii Studențești în Consiliul facultății;

Secretar: Secretarul-șef al facultății.

III. Modul de constituire a fondului pentru diferite tipuri de burse.

Din fondul total de burse pe Universitate se constituie, la nivel de Universitate, fondul pentru bursele de performanță. Bursele, care nu se acordă, se vor distribuie pe facultăți, proporțional cu numărul de studenți cu drept de bursă.

Din fondul total de burse pe facultate se constituie fondul pentru burse de ajutor social, în proporție de 4%. Prin împărțirea acestui fond la cuantumul bursei de ajutor social va rezulta numărul de burse de ajutor social pe facultate.

Se delimitează apoi fondul de burse pentru bursele de merit și bursele de studiu scăzând din fondul de burse al facultății, fondul pentru bursele de ajutor social. Acest fond se repartizează pe cicluri de studii, programe de studii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți bugetari.

Bursele se vor acorda în ordine descrescătoare a punctajului obținut dintre cei ce îndeplinesc condiția de medie, medie formată din disciplinele obligatorii (fără disciplinele facultative), până la epuizarea fondului de burse. Bursele se acordă pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății.

Redistribuirea sumelor nerepartizate se va face în următoarele etape: 1 – pe program de studii, fără a ține cont de anul de studiu; 2 – pe ciclul de studii, fără a ține cont de programul de studii și anul de studiu; 3 – pe facultate, fără a ține cont de ciclul de studii, programul de studii și anul de studiu; 4 – suplimentarea fondului de burse de ajutor ocazional, la nivel de Universitate. Sumele nerepartizate într-o etapă vor fi centralizate pentru etapa următoare și se vor repartiza între toți studenții care intră în respectiva etapă.

În caz de punctaj egal la acordarea burselor, criteriul de departajare este media obținută. În cazul menținerii egalității, comisia de burse va lua în calcul situația școlară pe anii anteriori, punctaj și medie, respectiv media de la admitere, și activitatea socială.

SECȚIUNEA B – VENITURI PROPRII

IV. Felul bursei și condițiile generale de acordare

Categoriile de burse care se pot acorda din veniturile proprii ale Universității, studenților cetățeni români și străini, din ciclul I – studii universitare de licență și din ciclul II – studii universitare de master, care studiază în regim de student bugetar sau în regim cu taxă sunt:

1. Bursa pentru *practică/ formare/ perfecționare se acordă pe locurile aprobate semestrial de Consiliul de administrație*. Această categorie de bursă se acordă studenților care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate, pe bază de cerere. *Selecția și aprobarea studenților pentru această categorie de bursă se face de către Consiliul de administrație. Bursa se acordă pe durata unui semestru, pe baza dovezii prezenței studentului la practică/ formare/ perfecționare, și nu este exclusă de acordarea de către Universitate a unei alte categorii de burse.*

2. Bursa de ajutor financiar, se acordă numai studenților în regim cu taxă, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate, pe bază de cerere, cu acte justificative la fel ca la bursele de ajutor social, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație. Bursa de ajutor financiar se acordă pe un an universitar și nu se poate acorda simultan cu o altă categorie de bursă din fondul de burse de la buget, și nu poate depăși ca valoare bursa de ajutor social. Criteriile de acordare, valoarea bursei și numărul de burse se stabilesc de către consiliile facultăților, în funcție de situația financiară a facultății respective. *Bursa de ajutor financiar se poate suspenda în cursul anului universitar pentru absența nemotivată de la activitățile cu caracter obligatoriu.*

3. *Bursa de cazare în căminele studențești, se acordă studenților în regim buget și cu taxă, sportivi de performanță în cadrul Clubului Sportiv Știința Bacău, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Burse se acordă pe bază de cerere, la recomandarea Clubului Sportiv Știința Bacău, cu aprobarea Consiliului de administrație. Secretariatele facultăților de care aparține fiecare student vor confirma situația școlară în drept de acordare a acestei burse. Bursa se acordă pentru activitatea de performanță sportivă în cadrul Clubului Sportiv al Universității și nu exclude acordarea de către Universitate a unei alte categorii de bursa. Bursa se acordă pe durata anului universitar, pe perioada activităților didactice.*

Pentru ciclul III – studii universitare de doctorat, se pot acorda, în funcție de situația financiară a Universității, burse de compensare și burse de studiu pentru doctorat. Aceste burse se pot constitui din diferite surse de finanțare: fondul de cercetare al Universității, subvenții de la autoritățile locale, sponsorizări etc.

În general, studenții la doctorat pot obține următoarele categorii de burse:

1. Burse din proiectele cu fonduri structurale, ale căror cuantumuri sunt stabilite prin proiectele respective. *Această categorie de burse nu se acordă prin prezentul regulament;*
2. Burse din fondurile MEN, dacă desfășoară activitatea de cercetare *de minimum 8 ore în universitatea noastră sau în alte universități, din țară sau din străinătate, cu care avem încheiat un acord de cotutelă. Această categorie de burse nu se acordă prin prezentul regulament;*
3. Burse de compensare, dacă programul de cercetare, de minimum 8 ore, se desfășoară în universitatea noastră sau într-o altă universitate, din țară sau din străinătate, cu care avem acord de cotutelă;

4. *Burse de studiu pentru doctorat, care se acordă numai doctoranzilor cu taxă, care au programul de cercetare de 8 ore în universitatea noastră sau într-o altă universitate parteneră prin acord de cotutelă.*

Bursa de compensare și bursa de studii pentru doctorat se acordă pe bază de cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație. *Comisia de burse pentru acordarea burselor de compensare și a burselor de studii pentru doctorat este formată din toți conducătorii de doctorat din cadrul Școlii de Studii Doctorale. Aceasta stabilește ierarhizarea studenților în vederea acordării burselor, în funcție de aprecierea conducătorului de doctorat, de curriculum vitae și de rezumatul proiectului de cercetare al doctorandului.*

Pentru studenții de la doctorat, care au burse din fonduri structurale și aceste fonduri nu au fost transmise Universității în termenele proiectelor, Universitatea va plăti **sub formă de împrumut**, pe bază de cerere, cu avizul directorului Școlii de Studii Doctorale și aprobarea Consiliului de administrație, astfel:

1. Bursele studenților, în cuantumul prevăzut de proiect, pe perioada în care se află la studii sau în stagii de cercetare în străinătate;
2. Bursele de compensare studenților care realizează stagiul de cercetare la Universitate.

V. Cuantumul burselor

Cuquanturile burselor pentru fiecare categorie se stabilesc de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru fiecare an universitar.

VI. Dispoziții finale

Toate categoriile de burse, dacă nu se precizează altfel în regulament, se acordă de către Comisia de burse stabilită la nivel de facultate, cu aprobarea consiliului facultății.

Prezentarea unor documente doveditoare false, în scopul obținerii burselor, atrage după sine exmatricularea studentului.

De prezentele prevederi beneficiază și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, admiși la studii în aceleași condiții cu cetățenii români.

Contestațiile privind acordarea burselor de orice categorie, cu excepția celor care se acordă de către Consiliul de administrație, se adresează Consiliului de administrație.

Contestațiile privind acordarea burselor acordate de Consiliul de administrație se adresează Senatului Universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în Senatul Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 06.12.2013.

Regulament de normare și salarizare

Capitolul 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1.

- (1) Norma universitară cuprinde:
- a) Norma didactică;
 - b) Norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
- a) Activități de predare;
 - b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
 - c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
 - e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) Activități de evaluare;
 - i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

- a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;
- f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură data pentru toate contractele, care pot fi însumate):
- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
 - 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)—(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului;

Art. 2.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul;

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al

Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

- a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;
- b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

Art. 4.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

- a) Din alocația bugetară:
 - 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:
 - 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;
 - 10% fondului de investiții al universității;
 - 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.

- c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;
- d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj semnate de *directorii* de departamente.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
 - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
 - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
 - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
 - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
 - 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este ≥ 1 și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de doctoranzi aflați în stagiu și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani. Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază,

coeficienți care vor fi corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) Se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) Se vor reduce sau elimina îndemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.
- o) *Norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14).*

Capitolul 2. SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

Capitolul 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții;
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la Școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a

departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./candidat;
- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și

considerând normele stabilite mai sus ca fiind maximale, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la

- decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri, după cum urmează: referenții oficiali – 10 ore, conducătorul științific – 8 ore, președintele de comisie – 2 ore.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

Capitolul 5. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă – ID-IFR

Art. 40. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 41. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 42. Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 43. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 44. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 45. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

Capitolul 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă

Art. 46. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;
- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile. *Pentru cadrele didactice care aparțin la departamente care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;*
- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

Art. 47. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 48. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 49. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 50. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

Capitolul 7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD

Art. 51. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art. 52. Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

Art. 53. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 54. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 55. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

Art. 56. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 57. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări pe serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii pe serie. Orice depășire a acestor norme nu se vor lua în considerare la salarizare.

Art. 58. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 59. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 60. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

Art. 61. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 62. Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 63. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

Art. 63b. *Se vor aplica prevederile art. 1, al. 12 din prezentul regulament, prevederi care sunt în concordanță cu L.E.N. nr. 1/2011, la posturile didactice din departament ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare, prevăzut în fișa postului, cu excepția postului de preparator, adică norma didactică de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de art. 1 al. 13 și 14.*

Art. 63c. *Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.*

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 64. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

Art. 65. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Capitolul 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 31.01.2013.

Prof. univ. dr. ing. Nicolay Petrov MIHAILOV a primit titlul de Doctor Honoris Causa din partea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la deschiderea anului universitar

Cu ocazia deschiderii noului an universitar 2014-2015, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a decernat titlul de Doctor Honoris Causa - Prof. univ. dr. ing. *Nicolay Petrov MIHAILOV* de la Universitatea „Angel Kanchev” Ruse, Bulgaria. La ceremonie a participat Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Bulgaria în România Excelența Sa domnul Aleksandar Filipov.

Domnul *Prof. univ. dr. ing. Nicolay Petrov MIHAILOV* este un renumit om de știință cu recunoaștere națională și internațională, un foarte bun specialist în domeniul ingineriei electrice. Rezultatele activității științifice includ peste 185 de lucrări publicate, atât în Bulgaria, cât și în străinătate. Dintre acestea pot fi enumerate cele 25 de cărți, 52 de proiecte de cercetare și 15 inovații și brevete. În cadrul Universității „Angel Kanchev” din Ruse, Bulgaria a deținut mai multe funcții de conducere. Din anul 1983 până în anul 1987 a fost prodecan pentru activitățile cu studenții străini, iar în perioada 1988-1990 a fost director la Departamentul de Inginerie Electrică Teoretică și de Măsurări. Din anul 1989 până în anul 1990 a ocupat funcția de Prorector cu Dezvoltarea Cercetării, Resurse Umane și Cooperare Internațională. Între anii 1995 și 1999 a fost Prodecan la Facultatea de Inginerie Electrică și Electronică, devenind, de asemenea, Decan în perioadele 1999-2004 și 2004-2007. Prin poziția sa de Prorector și Decan, domnul *Prof. Univ. Dr. Ing. Nicolay Petrov Mihailov* a lucrat în mod activ și constant la dezvoltarea Universității, cu implicarea în colaborări naționale și internaționale, atât pe plan didactic, cât și de cercetare. În anul 2012 este numit Director al Directoratului de Cooperare Internațională, iar din 2013 până în prezent este Expert privind Cooperarea Internațională în cadrul Universității „Angel Kanchev” din Ruse.



Lansarea Centrului de Resurse și Urgențe Psihologice în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Biblioteca Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a transformat, pentru o seară, seara de 8 octombrie 2014, într-o primitoare... ceainărie căreia i-au trecut pragul peste o sută de băcăuani din domenii diferite de activitate, de la reprezentanți ai autorităților publice locale, oameni politici, reprezentanți ai unor instituții publice și agenți privați, la psihologi, reprezentanți ai organizațiilor non-guvernamentale, cadre didactice, cadre medicale, artiști și tineri voluntari.

Prilejul transformării Bibliotecii în ceainărie a fost inaugurarea, oficial, în cadrul unui proiect pilot Bacău – Satu-Mare, a Centrului de Resurse și Urgențe Psihologice (C.R.U.P), inițiat de Asociația Mutatis Mutandis (A.M.M) din Bacău derulat în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău, *un vis devenit realitate* – după cum a apreciat psihologul Alina Căprioară, președintele AMM Bacău – prin contribuția unui număr impresionant de oameni din sfere total diferite de activitate, dar care au înțeles să construiască în Bacău o comunitate mereu surprinzătoare. C.R.U.P. reprezintă, practic, „o rețea de psihologi acreditați și voluntari (www.schimbareainbine.ro, n.r.) care te vor însoți în orice experiență pe care o trăiești, pe care vrei să o înțelegi, să o asumi, să o transformi într-o lecție de viață”, un loc în care beneficiarii de consiliere psihologică gratuită online și fizic, pot fi toți cei care au suferit o pierdere, o traumă, fie ea legată de pierderea unui loc de muncă, a unei realități, de „pierderea de sine” etc.

De altfel, evenimentul de inaugurare a Centrului a fost, în sine, o lecție de viață, cei prezenți, fără a ști ce-i așteaptă, fiind puși, la propriu, în fața unui exercițiu de sinceritate și prietenie prin invitația de a savura împreună un „Ceai pentru suflet”. La propriu și la figurat. Pentru aceasta, invitații au fost încurajați chiar să vină cu cești de ceai de acasă, mulțimea de cești adunate, de toate formele și culorile, devenind astfel, expresia unei comunități ce nu poate funcționa decât prin implicarea reală a fiecărui individ în parte. Prin atmosfera extraordinară creată, „Ceaiul pentru suflet” a contribuit la împărtășirea gândurilor, trăirilor, nevoia fundamentală de iubi și de a fi iubit, de a dăruși pentru a primi la schimb bucuria darului făcut, pentru a recunoaște că, indiferent de statut, *Totuși sunt ca voi*, cum spune celebrul cântec al trupei Phoenix, reinterpretat în deschiderea evenimentului de bluesman-ul Vali Răcilă.



Jubileul Revistei „Ateneu”

Joi, 9 octombrie 2014, ora 10.00, Biblioteca Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a găzduit *Colocviul „Ateneul, ieri și azi”*, prilejuit de împlinirea a 50 de ani de la înființarea seriei noi a revistei care îi are ca fondatori pe Grigore Tabacaru și George Bacovia. La eveniment au participat numeroase personalități ale vieții culturale, dintre care îi amintim pe: Radu Cârnelci (întemeietorul seriei noi), academicienii Adam Puslojic, Mihai Cimpoi și Vasile Tărățeanu, scriitorii ca Eugen Uricaru, Constantin Trandafir, Theodor Codreanu, Constantin Călin, Victor Mitocaru, Cristian Livescu, Ion Tudor Iovian, Ovidiu Dunăreanu, Valeria Manta Tăicuțu, Adrian Alui Gheorghe, Emil Nicolae, Valeriu Stancu, Nicolae Scurtu, George Vulturescu, Doina Cernica, Gellu Dorian, Carmen Steiciuc, Rodica Lăzărescu, Ovidiu Vintilă, Ionel Savitescu, Cornel Galben, foști și actuali redactori ai „Ateneului”, jurnaliști, cadre didactice și studenți. Dezbaterile au pornit de la provocarea lansată de moderatorul întâlnirii, prof. univ. dr. Vasile Spiridon, care i-a invitat pe vorbitori să compare cei 25 de ani de dinaintea de 1989 cu cei 25 de ani de după în existența revistelor de cultură. A fost o întâlnire vie, la care au fost rememorate momente semnificative din istoria „Ateneului”, subliniindu-se importanța revistei în contextul regional și național.

După-amiază, începând cu ora 17.00, la Centrul de Cultură „George Apostu”, a avut loc festivitatea decernării premiilor anuale ale revistei „Ateneu”:

- **Premiul *Opera omnia*** – Radu Cârnelci, fondatorul seriei noi a revistei
- **Premiul pentru poezie** – Ion Tudor Iovian
- **Premiul pentru proză** – Eugen Uricaru
- **Premiul pentru critică și istorie literară:** Theodor Codreanu și Cristian Livescu
- **Premiul pentru publicistică:** Victor Mitocaru

Tot aici, în prezența unui public numeros, care a făcut sala neîncăpătoare, au fost lansate volumele: *O istorie vie a revistei „Ateneu”*, de Victor Mitocaru (prezentată de Carmen Mihalache, redactor-șef „Ateneu”), *Literatubahn*, de Marius Manta (prezentată de lect.univ.dr. Elena Ciobanu) și *Caruselul cu hamsteri. Decupaje din literatura postdecembristă*, de Adrian Jicu (prezentată de prof. univ. dr. Vasile Spiridon).



Revedere Promoția 1973 - Matematică

Sâmbătă, 4 octombrie 2014, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost gazda unei reuniuni a absolvenților Facultății de Matematică, promoția 1973. Evenimentul s-a desfășurat, începând cu ora 9, în Sala Senatului, debutând cu o încărcătură emoțională specifică unei reîntâlniri a sufletelor, a amintirilor și a unor oameni care, cândva, și-au clădit împreună viitorul.

Au fost multe amintiri de depănat și multe povești de împărtășit. Anii au trecut peste viețile fiecăruia dintre ei, dar momentele petrecute împreună au avut loc parcă ieri. Douăzeci și cinci de experiențe de viață, de povești, de destine ce au pornit fiecare pe drumul său imediat după absolvire, acum s-au reunit în jurul unei mese și au readus în actualitate „anii care au trecut”, „ani de stângăcie, ani de naivități și vise”. În timpul petrecut împreună, aceștia au discutat la o ceașcă de cafea, au re trăit clipele studenției vizitând sălile de curs în care și-au pus bazele destinului, și-au făcut amintiri foto și au reconstruit tabloul de acum patruzeci și unu de ani, de la absolvire, de pe treptele universității.

Invitați speciali ai evenimentului au fost prof.univ.dr. Victor Blănuță, fost rector al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, actual pensionar și prof. univ.dr. Mihai Talmaciu, decanul Facultății de Științe. Întâlnirea a fost moderată și organizată de prof. Vasile Cautiș, fost director al Colegiului Național „Vasile Alecsandri” Bacău, absolvent al Facultății de Matematică din promoția 1973, cu sprijinul Grupării „Alumni Vasile Alecsandri” Bacău.



Ziua Europeană de luptă împotriva traficului de persoane

Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, a fost marcată printr-o activitate ce s-a desfășurat joi, 16 octombrie, ora 11:00, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Activitatea a fost organizată de Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Bacău și universitatea gazdă. S-au alăturat evenimentului și partenerii I.P.J. Bacău – Compartimentul de analiză și Prevenire a Criminalității și A.N.A. – Centrul Regional de Prevenire și Consiliere Antidrog Bacău.

La eveniment au participat atât studenți, cât și elevi din diferite licee din județul Bacău. Poveștile din partea partenerilor au stârnit frica, dar și curiozitatea participanților cu privire la prevenirea traficului de ființe umane.

Evenimentul are loc în fiecare an pe data de 18 octombrie, care marchează Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane.



Workshop în cadrul Proiectului Internațional BLISS

Miercuri, 22 octombrie 2014, ora 12:00, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în Sala de lectură a Bibliotecii, va avea loc un workshop privind învățarea bazată pe proiecte: „Cum să învățăm cu ajutorul proiectelor”. Acțiunea se desfășoară în cadrul proiectului „Bacău și Lugano – Predarea informaticii Pentru o Societate Sustenabilă”, finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă.

Programul evenimentului va debuta la ora 12:00, cu înregistrarea participanților și o invitație la ceai, într-o atmosferă caldă, unde participanții vor avea prilejul să interacționeze și să schimbe câteva idei despre viitoarele proiecte. Un cuvânt de bun venit va fi urât de către doamna conf.univ.dr. Elena Nechita, coordonatorul proiectului.

În continuare va fi prezentat conceptul de „dezvoltare durabilă” și cum putem construi o „societate durabilă” de către domnul prof.univ.dr.ing. Gabriel Lazăr. Despre „învățarea bazată pe proiecte” ne vor vorbi doamnele conf.univ.dr. Venera-Mihaela Cojocariu și lect.univ.dr. Gloria-Cerasela Crișan.

Din partea Colegiului Național „Gheorghe Vrânceanu” Bacău, Lăcrămioara Mărgineanu ne va prezenta o parte din proiectele din domeniul informaticii ale liceenilor. Conceptul de „muncă în echipă” va fi abordat de conf.univ.dr. Bogdan Pătruț și conf.univ.dr. Constanța Dumitriu, prin intermediul concursului „Cel mai bun proiect în echipă”.

Despre construcția unui robot va vorbi Ștefan Arsene, absolvent al Facultății de Științe, programul de master Informatică Aplicată. Vizualizarea filmului „Swarmanoid: Towards Humanoid Robotic Swarms” va continua tematica roboților și a evoluției acestora de-a lungul timpului. Acest film face parte din proiectul Swarmanoid, dezvoltat de laboratoare din Belgia, Elveția și Italia.

„Managementul de proiect, sau drumul de la agonie la extaz” constituie tema pe care o va aborda Mihai Bondar, Head of Business Development, SCC Services România.

Invitați în cadrul acestui workshop sunt, deopotrivă, liceeni și studenți interesați de tematica evenimentului și care doresc să-și dezvolte orizonturile cunoașterii.

Așadar, vă așteptăm în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru a pune bazele unei tehnici de învățare adaptată cerințelor societății moderne, aflată în concordanță cu tehnologia și nivelul de dezvoltare al acesteia.



