



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 4328/12.03.2015

BULETIN INFORMATIV – FEBRUARIE 2015

Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri de pregătire gratuite pentru Bacalaureat

Technical Meeting în cadrul proiectului 100 RES communities

Workshop „Planul de carieră II – Pregătirea în vederea participării la interviul de angajare”, ediția a II-a

„Autobuzul Dragostei” organizat de Liga Studentească a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență

Preambul

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de **licență**, pornind de la principiile armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior. Această metodologie reglementează activitatea profesională pentru toți studenții înmatriculați în Universitate, indiferent de țara de proveniență și regimul financiar, cu respectarea prevederilor acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie.

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Constituția României;
- b. Legea nr. 1/2011;
- c. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- e. Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- f. Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- g. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- h. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- i. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- j. OMEN 651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

Art. 2. Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;

- c. modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului Universității în procesul formativ și de cercetare;
- d. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică, pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar, în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art. 3. În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale – facultăți/ departamente;
- b. a asigura calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a garanta participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a promova știința și cultura în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art. 4. Principiile care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile *universității centrate pe student*, studenții fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinarea echitabilă;

- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Art. 5. Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii Universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art. 6. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 7. Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin **nivelul 6** din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică, organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b. învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;
- c. învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d. învățământ la distanță (ID), cu durata de 3 ani, credite 180.

Art. 8. Planul (cifra) de școlarizare

- (1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență, și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR);
- (2) Universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin 1 (un) loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senat (Art. 205, al. (5), Legea nr.1/2001);
- (3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, conform Art. 150, al. (3), Legea nr. 1/2011, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- (4) Studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației și Cercetării Științifice alocă pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de *granturi de studii* sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale Universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și

programelor de studii, în conformitate cu Planul strategic al Universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de Administrație și în Senatul universității.

Art. 9. Admiterea

- 1) Admiterea candidaților în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an universitar, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MECS;
- 2) Conținutul și modul de organizare al concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, printr-o metodologie proprie, și sunt aprobate de Senatul universității, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

Art. 10. Principiile generale de structurare a programelor de studii.

- 1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național al calificărilor. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:
 - a. obiectivele generale și specifice ale programului;
 - b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
 - c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
 - d. fișele disciplinelor;
 - e. modul de evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
 - f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare;
- 2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie;
- 3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii;
- 4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale Departamentului de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- 5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul Universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii;
- 6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific;
- 7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine Facultății care a inițiat programul de studii.

Art. 11. Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și *formarea practică* adecvată a studenților. Aceasta se realizează atât prin *accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor* cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin *reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor* aferente acestei

componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

Art. 12. Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații vor fi aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe site-ul Facultăților și al Universității, prin *Ghidul studentului*, cu privire la: drepturile și obligațiile studentului; disciplinele din planurile de învățământ; serviciile puse la dispoziție de Universitate; procedurile de evaluare; cuantumul taxelor; baza materială a Universității și a Facultății; informațiile despre asociațiile studențești legal constituite; mobilitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare; mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe site.

Art. 13. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților **dreptul la opțiune** în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între programe de studii înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității, la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 14. Pentru studenții de excepție, Universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții cu aptitudini de cercetare științifică pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art. 15. Formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu *Metodologia anuală a examenului de admitere*, care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu. La aceste forme de studiu, organizarea procesului de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

Art. 16. Completarea studiilor este posibilă pentru toți absolvenții de la universități de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire eliberate de acestea, pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 17. Structura Planurilor de învățământ se va raporta la standarde naționale și internaționale, adecvându-se la criteriile de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline *fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline *obligatorii* (impuse), *opționale și facultative (liber alese)*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru;
- b. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate;
- c. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) puse la

- dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți);
- d. Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în *regim obligatoriu și opțional*. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale;
 - e. Disciplinele facultative sau liber alese solicitate de student se finalizează cu examen, colocviu sau probă de verificare, după caz, iar *creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv*;
 - f. În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară;
 - g. Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională;
 - h. Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/ săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de ARACIS;
 - i. Disciplinelor din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță (IF, IFR și ID), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale*;
 - j. Obținerea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent* al unei forme de învățământ (IF, IFR, ID);
 - k. Formatul Planului de învățământ este obligatoriu, prevăzut în cadrul Sistemului Integrat de Management, implementat în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 18. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a. Un credit de studiu transferabil reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de *muncă* necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;
- b. Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;
- c. Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului;
- d. Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase);
- e. Promovarea în anul următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul de studii curent, cu obligativitatea de a acumula minimum 30 de credite în anul curent;
- f. În cazul programelor de studii IFR și ID, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;

- g. Examenul de finalizare a studiilor se acreditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de obținere a acestora sunt menționate în *Regulamentul de finalizare a studiilor* în vigoare, pentru fiecare an de studii;

Art. 19. Regulile procedurale folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

Art. 20. Codurile facultăților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06);
- g. Școala de Studii Doctorale (cod 07);
- h. Colegiul Terțiar Nonuniversitar (cod 08).

Art. 21. Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină fundamentală (cod F);
- b. Disciplină în domeniu (cod D);
- c. Disciplină de specialitate (cod S);
- d. Disciplină complementară (cod C);
- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);

Art. 22. Definirea categoriilor de discipline:

- a. *Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate*, fac parte din *categoria disciplinelor obligatorii* sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. *Disciplina opțională* (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. *Disciplina complementară* – disciplina obligatorie, care asigură formarea unor competențe transversale ale programului de studii;
- d. *Disciplina facultativă sau liber aleasă* – disciplina suplimentară, care poate fi fundamentală, în domeniu, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

Art. 23. Prevederi pentru frecventarea unor discipline facultative.

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui program de studii, ca disciplină obligatorie.
- b. Studenții cu taxă trebuie să achite o sumă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universității, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți;
- c. Studenții bugetați, care solicită o disciplină suplimentară programului de studii (ex. altă disciplină opțională sau din planul de învățământ de la alt program de studii) achită taxa aferentă disciplinei;
- d. Toate disciplinele facultative activate, inclusiv cele *in plus* față de Planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele la diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

Art. 24. Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programului de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, condiționări de promovare și de frecventare a unor discipline anterioare.

Art. 25. Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, *profesionale și transversale*;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind cel prevăzut de RNCIS.

Art. 26. Statutul de student bugetar/taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. Finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;
- b. Studenții bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară;
- c. Studenții bugetari pierd locul subvenționat prin exmatriculare, retragere definitivă, întrerupere de studii, sau nerestituirea în termen a diplomei de bacalaureat în original de la dosarul de student (vezi art. 29);
- d. Locurile finanțate de la buget, care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile de promovare din anul anterior. Studenții, care au întrerupt studiile din motive medicale, cu excepția anului I, au prioritate la ocuparea locurilor, care se eliberează de la buget, la revenirea la studii;
- e. Studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 17, al. d., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de

- studii se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și de parcurs în anul curent, stabilite de Comisia de echivalare;
- f. Un an de studii se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;
 - g. Ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;
 - h. Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art. 27. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin Hotărâre de Guvern.

CAPITOLUL III - DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 28. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studii.

- a. Înmatricularea studenților se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *Fișei de înscriere*, *Contractului de studii*, completat cu *Actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universității, pentru situații de excepție. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie;
- b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*;
- c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și a legislației în vigoare;
- d. Rectorul universității emite **Decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele a, b și c ale acestui articol;
- e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți;
- f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul *mobilității definitive* a unui student de la o altă universitate sau în cadrul Universității;
- g. Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza *Fișei de înscriere*. Pentru studenții cu taxă se adaugă și *Actul adițional*, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, Secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi doar cu aprobarea Consiliului facultății, pentru situații de excepție;

- h. În cazul *disciplinelor opționale* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în anexa la fișa de înscriere. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ;
- i. Studenții, cetățeni străini, au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean;
- j. Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studii de reînmatriculare se stabilește conform criteriilor Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii. Studentul are posibilitatea completării minimului de credite, pentru promovarea unui an de studii, din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Nu se aprobă reînmatricularea în an superior anului de exmatriculare; această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați pentru neplata taxei de studii. Reînmatricularea NU este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare, valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează, cu excepția anului I de studii.
- k. Studenții, care nu au îndeplinit criteriile de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscrisura pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reînscrisi în ultimul an de studii parcurs. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscru după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Nu se aplică pentru situațiile când nu există serie de studii în anul universitar următor, sau la modificarea prin lege a ciclurilor de învățământ. Dacă într-un an universitar nu există serie de studii, pentru refacerea activităților, studentul va fi, de drept, în întrerupere de studii și va avea două posibilități de a continua studiile: fie așteaptă seria următoare, fie solicită mobilitate definitivă. Nu se ține seama de capacitatea de școlarizare a seriei la care un student se reînscru.

Art. 29. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I
cuprinde:

- a. fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b. certificatul de naștere, copie legalizată;
- c. diploma de bacalaureat în original (numai pentru studenții bugetați) și în copie legalizată. Nu se solicită foaia matricolă. Studenții de la buget, care pe parcursul studiilor, solicită în scris diploma de bacalaureat în original și nu o restituie în termenul menționat pe cerere (maximum 5 zile lucrătoare), pierd locul bugetat, cu data expirării cererii de restituire;
- d. studenții care urmează mai multe facultăți, vor depune copia legalizată a diplomei de bacalaureat și adeverința de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la programele de studii la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă, cu excepția celor care se încadrează în prevederile art. 2 din HG 1004/2002 (olimpici internaționali);
- e. adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f. documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- g. contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
- h. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- i. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;

- j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de Compartimentul de comunicații digitale;
- k. acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție;

Pe parcursul studiilor dosarul se completează cu:

- a. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- b. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 30. Participarea studenților la activitățile didactice.

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în Planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății;
- b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei;
- c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Cazurile întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice;
- d. Motivarea absențelor de la activitățile practice, care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice), se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen;
- e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către regulamentele proprii ale facultăților;
- f. Prezența studenților la cursuri este facultativă;
- g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență;
- h. Acceptarea studentului la evaluări poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și în condițiile impuse în fișa disciplinei, conform Legii 1/2011, Anexa cu lista definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii, punctul 32;
- i. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice, se poate face cu altă semi-grupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea, în acest caz, se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru studenții cu absențe motivate (vezi aliniatul c), recuperarea fără taxă a activităților aplicative se face cu aprobarea decanului.
- j. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se va completa, de către cadrul didactic care susține respectivele activități, se va preda la Secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, în săptămâna a 10-a, de către titularul disciplinei. Condica de prezență se

va recupera de la secretariat, începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică, din săptămâna următoare.

Art. 31. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.

- a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă;
- b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (verificare, colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare;
- c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora;
- d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă;
- e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la avizare, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS;
- f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu colocvii sau verificări pe parcurs;
- g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate;
- h. Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senat. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru;
- i. Examinarea se realizează, de regulă, scris sau oral, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei;
- j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă;
- k. Notarea răspunsurilor la evaluări (examene, teste și probe de verificare) se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora prin fișa disciplinei. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele evaluărilor se înscriu în catalog și carnetul de student. Cataloagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare;
- l. Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul Facultății, la propunerea directorului de departament;

- m. Cataloagele se semnează de examinator și de asistent în spațiile prevăzute;
- n. Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Directorul de departament. Rezultatele la reexaminări se consemnează de titular în catalog, iar pe cererea studentului, care se atașează la catalog, semnează toți membrii comisiei. Cererile de reexaminare se păstrează un an de zile. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează Rectoratului;
- o. În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină. În această situație, catalogul este semnat de decanul facultății;
- p. Rezultatul unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 32. Susținerea examenelor

- a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte regula celor 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări;
- b. Studenții pot susține o evaluare, într-o altă dată față de planificarea grupei, numai în situația în care la data solicitată de student este același cadru didactic examinator, cu aceeași disciplină, cu aprobarea decanului și *nu mai este programată o altă evaluare din anul curent*. Cererea se arhivează la catalog.
- c. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei, în condițiile stabilite de Consiliul facultății;
- d. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la Secretariatul facultății, în cel mult două zile de la susținerea examenului și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății;
- e. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular;
- f. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris;
- g. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi;
- h. Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

Art. 33. Întreruperea studiilor se acordă:

- a. pe parcursul școlarității, la cererea studentului, o singură dată, nu mai mult de 2 ani consecutivi. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii universitari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;
- d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat;
- e. la depunerea cererii de întrerupere a studiilor, studentul atașează fișa de lichidare.

Art. 34. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011.

- a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de Comisia facultății de echivalare a studiilor;
- b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la aliniatului a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de masterat universitar;
- c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studii pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat, fiind posibilă completarea minimului de credite pentru promovarea unui an de studii din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Criteriul de departajare, când sunt mai multe solicitări de trecere în an superior anului I de studiu decât capacitatea de școlarizare, este numărul de credite, apoi media ECTS. Înmatricularea este condiționată de capacitatea de școlarizare;
- d. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studii în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă;
- e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011);
- f. Foștii studenți ai altor instituții de învățământ își pot continua studiile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău numai prin concurs de admitere. Înmatricularea într-un an superior anului I de studiu este condiționată de capacitatea de școlarizare. Anul de înmatriculare se stabilește ca la punctul c;
- g. Taxa de studii pentru anul de înmatriculare, în situația continuării studiilor de către absolvenții colegiilor sau după exmatriculare sau ca student la a doua facultate, se stabilește proporțional cu creditele de obținut în anul de studii de înmatriculare.

Art. 35. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă (interinstituțională și intrainstituțională) sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 36. Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituția noastră numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 37. Mobilitatea academică se poate efectua, ca urmare a demersului studentului:

- a) În baza unor acorduri interinstituționale, care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, finanțarea mobilității temporare etc.;
- b) Numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 38. Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în OMEN 651/19.11.2014, astfel:

- a) Studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea. Cererea va conține condițiile în care are loc mobilitate și va fi însoțită de adeverința de student cu media de absolvire a anului de studii curent sau media sesiunii de examene a semestrului I, pentru solicitarea de mobilitate în semestrul II (pentru studenții cu taxă);
- b) După obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
- c) Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;

Art. 39. Mobilitatea internă temporară a studenților

- a) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz;
- b) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. Pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău regulamentul se intitulează *Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*;
- c) Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene (promovarea tuturor evaluărilor) și se poate acorda inclusiv pentru ultimul an de studii. Mobilitatea internă temporară **minimă** a unui student bugetat este de un an universitar, iar a unui student cu taxă este de un semestru. Aceasta poate fi inclusiv intrainstituțională;
- d) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

Art. 40. Mobilitatea internațională temporară

- a) Mobilitatea internațională temporară, prin programe internaționale, se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;
- b) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional;
- c) Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare;
- d) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, iar studentul trebuie să fie integralist;

- e) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare. Pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău regulamentul se intitulează *Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*;
- f) Studenții, veniți la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, achită taxa de studii pe discipline, la valoarea corespunzătoare programului de studii de care aparțin, în funcție de numărul de credite.

Art. 41. Mobilitatea definitivă

- a) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă, atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă, și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu;
- b) Mobilitatea definitivă interinstituțională se poate realiza după primul an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la același domeniu/ program de studii;
- c) Mobilitatea definitivă în cadrul Universității se poate efectua, după primul an de studii, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta, ținând cont de prevederile legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, de compatibilizarea programelor de studii și de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate;
- d) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar;
- e) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat;
- f) Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”;
- g) Cererile de mobilitate definitivă se depun la secretariatul facultății primitoare, dacă solicitarea se referă la o mobilitate în cadrul universității sau la secretariatul Rectoratului, dacă este solicitată mobilitatea interinstituțională.

Art. 42. Aprobarea mobilității este de competența:

- rectorului, când se solicită mobilitate interinstituțională, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
- decanilor, când se solicită mobilitatea intrainstituțională, cu avizul directorului de departament;
- Consiliului facultății, când se solicită mobilitatea de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.

Art. 43. Perioada de aprobare a mobilităților și stabilirea anului de înmatriculare

- a) Mobilitățile definitive și temporare, interne și internaționale, se aprobă cu începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie, pentru bugetați și cu taxă;
- b) Mobilitățile temporare, interne și internaționale, se pot efectua în semestrul II, cu aprobare în vacanța intersemestrială, numai pentru studenții cu taxă;
- c) Anul de studii de înmatriculare în urma mobilității definitive este anul aprobat prin cererea de mobilitate. Înmatricularea se va face în registrele matricole ale programului de studii la care se face mobilitatea;

- d) Pentru mobilitățile temporare, stabilirea unui an de studii de înmatriculare va fi prevăzută prin acordurile bilaterale, în registre matricole distincte pentru mobilități temporare.

Art. 44. Exmatricularea studentului

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
- neplata taxelor de școlarizare, conform *Contractului de studii* și *Actului adițional*;
 - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
 - neînscierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea Contractului de studii/Actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
 - când studentul nu înaintează, în perioadele prevăzute, la Secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior sau absolvirii;
 - falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de Administrație;
- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de Administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului;
- d. În cazul studenților care urmează cursurile modulelor psihopedagogice, exmatricularea lor din cadrul DPPD se face în condițiile în care nu acumulează minimum 50% din numărul de credite al anului curent.

Art. 45. Mobilitățile internaționale în cadrul programului Erasmus+

- a. Studenții care doresc să beneficieze de o mobilitate în cadrul programului Erasmus+, vor respecta procedura de selecție specifică și se vor supune prevederilor regulamentare din universitățile partenere pe parcursul mobilității;
- b. Studenții Erasmus străini, care beneficiază de mobilități de studiu sau de plasament, din universitățile partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează, temporar (un semestru, un an sau altă perioadă stabilită de comun acord între universitățile partenere), la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
- cererea de înscriere pentru studenții Erasmus;
 - copie după acordul de studii sau de plasament (*Learning agreement for studies/ Learning agreement for traineeships*) semnat de responsabilii Erasmus din universitățile partenere.
- c. Facultatea, care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți, le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea activităților, aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare/ de plasament, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății;
- d. Studenților, înmatriculați temporar, li se eliberează carnete de student, valabile pentru perioada înmatriculării;
- e. Studenții Erasmus, înmatriculați temporar, au aceleași drepturi și obligații, în timpul perioadei de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român;
- f. Studenții, veniți prin aceste mobilități, nu plătesc taxa de studii sau alte taxe la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

- g. La încheierea perioadei de studii, facultatea, care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, transmite o copie după cataloagele de examen către Biroul de Relații internaționale și programe comunitare (BRIPC). Acesta va întocmi *Situația școlară în limba engleză – Transcript of records*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de rectorul universității și de responsabilul Erasmus din cadrul BRIPC;
- h. Studenții care pleacă în mobilitate Erasmus pot să-și susțină evaluările semestriale începând cu săptămâna a 11-a, în funcție de perioada stagiului, pe bază de cerere și semnătura de confirmare a Biroului de relații internaționale și programe comunitare, cu aprobarea decanului.

Art. 46. Studenții au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

CAPITOLUL IV – RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 47. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, de cercetare, artistică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

1. Burse, care se acordă conform *Regulamentului de acordarea a bursei pentru studenții români, fonduri de la buget, și pentru toți studenții, fonduri proprii*;
2. Premii, care pot fi în bani sau produse (cărți, materiale didactice etc.), din fondurile proprii ale Universității sau din sponsorizări;
3. Diplome:
 - a) **Diploma specială** pentru activitățile extracurriculare;
 - b) **Diploma de participare** pentru studenții și elevii din consorții, care au participat la sesiuni științifice, workshop-uri, activități în cadrul proiectelor, diferite evenimente etc.;
 - c) **Diploma**, cu precizarea premiului, în cazul organizării unor concursuri;
 - d) **Diploma de merit** pentru rezultate deosebite la învățătură (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9,50);
 - e) **Diploma de excelență** pentru rezultate remarcabile la nivel național/internațional.

Premiile și diplomele se acordă la propunerea Departamentului/ Facultății, cu aprobarea Consiliului Facultății/ Consiliului de administrație.

Art. 48. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *muștrarea verbală*;
- b. *avertismentul scris*;
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității*;
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată*;
- e. *amânarea unor examene*;
- f. *exmatricularea din universitate*.

Sancțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de Administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art. 49. În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de etică al Universității.

Art. 50. În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 51. Studenții care au studiat o limbă străină, prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de cel puțin 4 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută, obțin „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

Art. 52. Studenții care nu îndeplinesc prevederile Art. 41, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- a. proba audio (înțelegere –ascultare);
- b. proba de citire (înțelegere – citire);
- c. proba de scriere (gramatică și compunere/ eseu/ rezumat);
- d. proba orală (interviu/ conversație pe teme generale);
- e. proba de vorbire – exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie).

Art. 53. Pentru studenții veniți prin mobilitatea definitivă, reînmatriculați sau de la continuare de studii, creditele de studii recunoscute micșorează taxa de studii, pe criteriul proporționalității, pentru anul de înmatriculare și anii următori. Recuperarea creditelor din anii anteriori anului de înmatriculare nu se plătește; se plătește numai susținerea examenelor de diferență.

Art. 44. Studenții admiși la continuare de studii și studenții reînmatriculați, pot solicita înscrierea în an inferior celui propus de comisia de echivalare, la cererea acestora. Cererile se aprobă de consiliul facultății și, pentru studenții de la continuare de studii, este condiționată de respectarea capacității de școlarizare la toți anii de studii.

Art. 45. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art. 46. Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă.

Art. 47. Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului Universității din 05.02.2015, se afișează pe site-ul Universității și intră în vigoare începând cu 05.02.2015.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri de pregătire gratuite pentru Bacalaureat

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează pentru al treilea an consecutiv cursuri de pregătire gratuite pentru Bacalaureat 2015 pentru elevii claselor a XII-a. Pentru a veni în sprijinul acestora, profesori de prestigiu din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor parcurge programa și subiectele pentru disciplinele Matematică și Limba și literatura română.

Pentru disciplina **Matematică**, cursurile se vor desfășura în fiecare **sâmbătă**, în perioada 28.02-27.06.2015, între orele 09-13, corp B, etajul I, în amfiteatrul BI 30 (excepție sărbătorile legale 04.04, 11.04, 02.05.2015).

Pentru disciplina **Limba și literatura română**, cursurile se vor desfășura în fiecare **duminică**, în perioada 01.03-28.06.2015, între orele 09-13, corp C, etajul I, în amfiteatrul C2 (excepție sărbătorile legale 05.04, 12.04, 03.05.2015).



CURSURI DE PREGĂTIRE GRATUITE LA UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU BACALAUREAT 2015

Pentru a veni în sprijinul elevilor claselor a XII-a, profesori de prestigiu din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor parcurge programa și subiectele pentru disciplinele Matematică și Limba și literatura română.



Pentru disciplina *Matematică*, cursurile se vor desfășura în fiecare **sâmbătă**, în perioada 28.02-27.06.2015, între orele 09-13, corp B, în sala BI 30 (excepție sărbătorile legale 04.04, 11.04 și 02.05). Pentru disciplina *Limba și literatura română*, cursurile se vor desfășura în fiecare **duminică**, în perioada 01.03-28.06.2015, între orele 09-13, corp C, în amfiteatrul C2 (excepție sărbătorile legale 05.04, 12.04 și 03.05).

www.ub.ro

www.ligastudenteasca.ro

www.radio.unsr.ro



Technical Meeting în cadrul proiectului 100 RES communities

Parteneră în proiectul european *Towards 100% RES rural communities* (100 RES communities), Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat în ziua de 28 ianuarie 2015 o ședință de lucru în sala de consiliu a Facultății de Inginerie.

Scopul ședinței a constat în prezentarea avantajelor utilizării sistemelor cu LED în iluminatul public și discuții privind trecerea la acest sistem eficient energetic în comunele partenere în proiectul menționat.

Proiectul *100 RES communities* este finanțat prin programul Intelligent Energy Europe și a obținut rezultate consistente atât la nivel național, cât și în implementarea acțiunilor la nivel județean: aderarea a 12 noi localități la mișcarea europeană Convenția Primarilor, realizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă pentru toate aceste localități și transpunerea în realitate a unor acțiuni prevazute în acest plan ce are ca țintă reducerea emisiilor de CO₂ cu cel puțin 20% până în anul 2020.

În domeniul creșterii eficienței energetice una din măsurile planului prevede înlocuirea iluminatului public tradițional prin sisteme performante pe bază de LED-uri.

Mai scump inițial, iluminatul cu LED-uri se amortizează în circa 3,5 ani, durata de viață a becurilor ajungând la 100.000 de ore ceea ce înseamnă aproximativ 11 ani. Sunt de asemenea rezistente la variații de temperatură, vibrații și șocuri mecanice, fiind deci mai fiabile decât cele tradiționale, au o aprindere instantanee, rezistență ridicată la cicluri frecvente aprindere - stingere, o funcționare optimă la temperaturi scăzute.

Ședința de lucru s-a finalizat cu stabilirea etapelor necesare realizării studiului de fezabilitate, a termenelor limită și a documentelor ce trebuie pregătite de toate părțile implicate, proiectanți și beneficiari.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău continuă, astfel, seria activităților sale privind utilizarea eficientă a energiei în general și exploatarea surselor regenerabile în mod special.



Workshop „Planul de carieră II – Pregătirea în vederea participării la interviul de angajare”, ediția a II-a

Joi, 26 februarie 2015, în corpul D, Sala Senatului, etajul I, ora 14:30, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc workshop-ul „Planul de carieră II – Pregătirea în vederea participării la interviul de angajare”, aflat la a II-a ediție, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul universității și susținut de doamna psiholog Doina Pascal împreună cu voluntarii D.C.P. (Radu Marian Botez, Liviu Sociu, Miruna Argeșanu și Anca Adam)

Workshop-ul și-a propus să instrumenteze studenții cu tehnici de promovare personală pe piața muncii, cu strategii eficiente pentru întocmirea mapei de angajare și pregătirea pentru interviu. Astfel, le-au fost prezentate diferite tehnici de promovare personală pe piața muncii, au fost simulate două modele diferite de desfășurare a unui interviu de angajare, prin utilizarea jocului de rol ca metodă de prezentare.

Spre finalul evenimentului, studenții au avut ocazia să afle despre firma „Job Trust” Training and Recruitment, care se ocupă cu recrutarea tinerilor studenți pentru piața muncii din Grecia pe timpul verii, care își va trimite reprezentanții în vederea desfășurării unei prezentări și a unui interviu de selecție în data de 24.03.2015, la orele 14:00, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.





„Autobuzul Dragostei” organizat de Liga Studențească a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat marți, 24 februarie 2015, între orele 11⁰⁰-16⁰⁰, „Autobuzul Dragostei”. Ajungând la cea de-a X-a ediție, reușim să menținem tradiția, ca și în anii precedenți, autobuzul va circula pe **TRASEUL 22** și va fi destinat celor care doresc să se căsătorească simbolic, într-un cadru oficiat de către Liga Studențească. Pe lângă o călătorie gratuită și certificatul de casătorie, doritorii au avut șansa de a câștiga câte o invitație la unul din concertele Alinei Eremia sau Vunk ce vor avea loc în Municipiul Bacău.

Evenimentul a avut ca obiectiv promovarea sărbătorii tradiționale românești Dragobete, prin îndemnarea băcăuanilor spre valorificarea autenticului și manifestarea dragostei față de persoanele din jur într-un cadru aparte.