



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr.12665/16.07.2015

BULETIN INFORMATIV – IUNIE 2015

Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Regulament privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru mandatul 2015/2016 – 2019/2020

A 54-a Aniversare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Decernarea titlului de Doctor Honoris Causa Prof. univ. dr. WILHELM FRIEDL

Centenar Alexandru Andronic

Progrese în cadrul Proiectului Internațional *Bacău and Lugano – Teaching Informatics for a Sustainable Society*

Seminarul „Facilități guvernamentale privind încadrarea tinerilor absolvenți pe piața muncii” organizat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

Art. 1. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție academică de interes public, apolitică, având caracter nonprofit, cu personalitate juridică și acreditată conform legii, care face parte din sistemul de învățământ superior de stat din România.

Art. 2. Sediul central al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău se află în Calea Mărășești, nr. 157, Bacău.

Art. 3. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău se individualizează prin logo, imn și alte însemne specifice, Zilele Universității și alte sărbători proprii, elemente de identitate administrativă (denumire, sediu, ștampilă, regulamente etc.).

Art. 4. Date principale înregistrate în evoluția Universității:

1961: Înființarea Institutului Pedagogic din Bacău prin HCM nr. 547/1961 și Ordinul Ministrului Învățământului și Culturii 688/1961;

1976: Institutul Pedagogic devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău;

1984: Institutul de Învățământ Superior este transformat în Institut de Subingineri din Bacău;

1990: Institutul de Subingineri din Bacău devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău, în conformitate cu Ordinului Ministrului Învățământului nr. 7751/1990;

1991: Institutul de Învățământ Superior din Bacău devine Universitatea din Bacău, în conformitate cu Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991;

2009: Universitatea din Bacău își schimbă denumirea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu HG 1093/30.09.2009, publicată în Monitorul Oficial al României 684/12.10.2009.

Art. 5. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată și funcționează potrivit prezentei Carte, în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale legislației în vigoare care reglementează sistemul și procesul de învățământ din România, cu respectarea drepturilor Omului și a Convențiilor Organizației Internaționale a Muncii.

Art. 6. În activitatea sa Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe următoarele principii:

- a. Principiul autonomiei universitare;
- b. Principiul libertății academice;
- c. Principiul răspunderii publice;
- d. Principiul asigurării calității;
- e. Principiul echității;
- f. Principiul promovării valorii;
- g. Principiul eficienței manageriale și financiare;
- h. Principiul transparenței;
- i. Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

- j. Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților, cursanților și ale personalului academic;
- k. Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- l. Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților și cursanților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- m. Principiul centrării educației pe student.

Art. 7. Comunitatea universitară este constituită din cadre didactice titulare, asociate sau invitate, din cercetători științifici, din studenții aflați la studii universitare de licență, master, doctorat (LMD), din participanți la studii postuniversitare, participanți la studii de învățământ terțiar nonuniversitar, precum și din profesori consultanți din țară și din străinătate, cadre didactice onorifice, profesori emeriti și Doctori Honoris Causa. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările în vigoare și prin Carta Universității.

Activitatea în comunitatea universitară se desfășoară împreună cu personalul tehnic și administrativ.

Art. 8. În Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, învățământul se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în România. Învățământul din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

Art. 9. Programele de studii ale Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și a prezentei Carte, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 10. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură persoanelor din comunitatea academică cu dizabilități fizice condiții pentru accesul în totalitatea spațiilor universitare și pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art. 11. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ gratuit și parțial gratuit (pe bază de granturi de studii) pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și învățământ în totalitate cu taxă pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, conform legii. Cuantumul taxei este stabilit de Senatul universitar, conform legii și este adusă la cunoștința tuturor celor interesați pe diverse căi, inclusiv prin postare pe site-ul Universității.

Art. 12. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii universitare, postuniversitare și postliceale sunt atestate prin: diplomă de licență, diplomă de inginer, pentru studiile universitare de licență, prin diplomă de master pentru studii universitare de master, diplomă de doctor pentru studii universitare de doctorat, atestat de studii postdoctorale pentru absolvenții de programe postdoctorale, certificate de atestare a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și certificate de absolvire a studiilor postliceale. Documentele oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice se întocmesc în limba română. Diploma de licență, diploma de inginer, diploma de master, respectiv diploma de doctor sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de

circulație internațională. Catalogul cursurilor Universității se publică în două limbi de circulație internațională, pe pagina web a Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău și tipărit.

Art. 13. Spațiul universitar.

- a. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, bazelor experimentale, campusurilor universitare precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze;
- b. Întregul activ al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău existent în prezent, cel redobândit sau dobândit ulterior în conformitate cu prevederile legale, formează patrimoniul Universității.
- c. Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală;
- d. Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău în spațiul universitar nu este interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

Art. 14. Activitățile care se desfășoară în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău sunt finanțate din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări, taxe și din alte surse legale.

Art. 15. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe principiul autonomiei universitare, care conferă comunității universitare dreptul de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice locale și naționale ale dezvoltării învățământului universitar și terțiar nonuniversitar. Autonomia universitară este garantată de Constituția României, iar libertatea academică este garantată prin lege. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică/creație artistică/creație sportivă și educație pe care o desfășoară Universitatea. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 16. Răspunderea publică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău constă în:

- a. Respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior și a celui terțiar nonuniversitar;
- b. Respectarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior și în învățământul terțiar nonuniversitar;
- c. Respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senatul universitar;
- d. Asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e. Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f. Respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților și a tuturor participanților la studiile organizate de Universitate.

Art. 17. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău aderă la "The Magna Charta Of European Universities" (Bologna, 1988), și se poate afilia la asociațiile internaționale ale universităților.

CAPITOLUL 2 – Misiunea și obiectivele Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău

Art. 18. Misiunea Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău este didactică și de cercetare științifică și este centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și internațional. Universitatea pregătește viitorii licențiați în domeniile fundamentale de științe și realizează certificarea în domeniile și programele de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master și doctorat acreditate la Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău. De asemenea, Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău organizează și cursuri de formare profesională a adulților, precum și studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău organizează, în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar, cursuri de învățământ terțiar nonuniversitar, în condițiile legii. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău poate desfășura activități comerciale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru persoane fizice și juridice române sau străine, respectiv activități de: editare, tipărire, multiplicare de reviste, cursuri, cărți, materiale publicitare etc.; din sfera alimentației publice și turismului; din domeniul transportului de persoane și mărfuri; de asistență, consultanță tehnică și transfer tehnologic și alte prestări de servicii.

Art. 19. Principalele obiective ale Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău pentru îndeplinirea misiunii didactice și de cercetare sunt:

- a. Perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. Modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. Modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- d. Organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. Modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. Dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unui învățământ performant;
- g. Promovarea programelor de cercetare științifică realizate cu fonduri proprii sau prin colaborare națională și internațională;
- h. Mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- i. Implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională universitară;

- j. Participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- k. Dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- l. Dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;
- m. Modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- n. Dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- o. Protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității;
- p. Asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- q. Asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.
- r. Asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, culturale, sportive, artistice, etc.

Art. 20. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău își asumă rolul fundamental în:

- a. Tezaurizarea valorilor științei, culturii și civilizației;
- b. Participarea științei românești la dezvoltarea științei universale;
- c. Afirmarea identității culturii și spiritualității naționale;
- d. Dezvoltarea societății românești în spiritul unui stat de drept, liber și democratic;
- e. Cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și al principiului supremației legii.

Art. 21. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău își îndeplinește rolul asumat prin:

- a. Formarea de specialiști pentru industrie, învățământ, știință, cultură și activități social-economice, prin parcurgerea studiilor universitare de licență, master și doctorat;
- b. Pregătirea absolvenților de studii liceale, prin parcurgerea studiilor postliceale organizate de Universitate, în condițiile legii;
- c. Perfecționarea absolvenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, prin derularea de programe postuniversitare;
- d. Integrarea în știința și cultura universală, prin realizarea de activități de cercetare științifică, de activități culturale, artistice sau de performanță sportivă;
- e. Promovarea valorilor culturii naționale și universale;
- f. Asumarea unui rol activ în comunitatea locală și regională, participarea la activitățile de dezvoltare comunitară;
- g. Promovarea inovării și transferului tehnologic;
- h. Implicarea în procesul de consolidare a spiritualității europene.

Art. 22. Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea și obiectivele Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, aceasta se poate asocia cu alte instituții și agenți economici din țară și din străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.

Art. 23. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău eliberează atestate, certificate, diplome și suplimente la diplome, pentru toate formele și tipurile de studii pentru care este autorizată sau acreditată și pe care le organizează, în conformitate cu legislația în vigoare. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău conferă ordine, medalii, diplome, titluri științifice și onorifice în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii stabilite de Senatul universitar.

CAPITOLUL 3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 24. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în cadrul legal constituit de Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, legislația în vigoare și Carta proprie.

Art. 25. În virtutea autonomiei universitare, comunitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Art. 26. Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor, colegiului și serviciilor se face de către Senatul universitar, prin respectarea legislației în vigoare, a Cartei și prin hotărâri proprii.

Art. 27. La nivel național, autonomia Universității se manifestă prin relația directă a rectorului cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu alte instituții și prin alegerea reprezentanților Universității în organismele profesionale.

Art. 28. Autonomia Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău se materializează în autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională. Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor, colegiului și ale colectivelor, centrelor, grupurilor și unităților de cercetare se face de către Senatul universitar pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii. Reglementările și deciziile instituționale care încalcă autonomia universitară pot fi atacate în justiție.

Art. 29. Autonomia organizatorică a Universității constă în:

- a. Aplicarea votului direct și secret în cazul structurilor de conducere care se aleg, conform legii;
- b. Stabilirea modalității de alegere a rectorului, conform legii;
- c. Elaborarea regulamentelor proprii, prin respectarea legii;
- d. Selectarea prin concurs, conform legii, a membrilor comunității universitare;
- e. Inițierea de consorții cu alte universități, cu unități de învățământ preuniversitar, unități de cercetare sau afilierea la astfel de consorții, conform legii;
- f. Fuzionarea cu alte universități, conform legii.

Art. 30. Autonomia funcțională a Universității este definită prin:

- a. Dreptul de a stabili structurile proprii, academice și de conducere, conform legii;
- b. Dreptul de a elabora planurile de învățământ și, în concordanță cu acestea, statele de funcții și schemele de personal, conform legii;
- c. Dreptul de a conferi titluri academice și onorifice;
- d. Dreptul de a iniția și gestiona parteneriate și colaborări cu instituții din țară și din străinătate;
- e. Dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive și de a iniția și realiza orice activități, prin respectarea legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului universitar, menite să contribuie la dezvoltarea Universității;
- f. Dreptul de a avea publicații proprii care să sprijine activitățile academice din Universitate;

- g. Dreptul de a reglementa conduita membrilor comunității universitare și de a sancționa abaterile de la normele stabilite, conform legii și de a formula în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și faptele care constituie încălcări ale conduitei universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară adoptat de Senatul universitar.

Art. 31. Autonomia financiară și administrativă a Universității se realizează prin:

- a. Dreptul de a gestiona fondurile Universității, potrivit legii și răspunderii personale. Veniturile proprii ale Universității sunt constituite din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare. Modul de alocare a fondurilor la nivelul structurilor Universității este reglementat prin metodologia specifică aprobată de Senatul universitar;
- b. Dreptul de a efectua operațiuni financiar – bancare;
- c. Dreptul de a realiza venituri din taxele de școlarizare, din donații și din activitățile de cercetare științifică, consultanță, expertize, servicii, ș.a. și dreptul de a organiza unități aducătoare de venituri, prin respectarea prevederilor legale;
- d. Dreptul de a acorda burse și de a efectua plata acestora;
- e. Dreptul de a organiza structuri, servicii financiare și administrative proprii;
- f. Dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu al Universității, conform prevederilor legale;
- g. Dreptul de a elabora și executa buget propriu.

Art. 32. Autonomia didactică a Universității constă în:

- a. Dreptul de a organiza, conform legii, facultăți, departamente, colegii, programe de studii universitare, postuniversitare și studii de învățământ terțiar nonuniversitar;
- b. Dreptul de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în condiții de calitate și de competitivitate;
- c. Dreptul de a realiza evaluarea internă a calității educației, conform metodologiei proprii aprobată de Senatul universitar;
- d. Dreptul de a acorda distincții pentru rezultate deosebite obținute în activitățile didactice.

Art. 33. Autonomia științifică a Universității este definită prin:

- a. Libertatea de a stabili direcțiile, temele și metodologiile de cercetare și modul de valorificare a rezultatelor, conform legii;
- b. Dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- c. Dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, de a organiza centre și institute de cercetare științifică;
- d. Dreptul de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- e. Dreptul de a edita propriile publicații științifice și de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;
- f. Dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale;
- g. Dreptul de a evalua activitatea de cercetare științifică și de a acorda premii și distincții celor care s-au remarcat în această activitate, conform metodologiilor proprii aprobate de Senatul universitar.

Art. 34. Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide asupra modului de aplicare a Cartei Universitare precum și în legătură cu toate problemele care țin de competența sa, în condițiile legii.

CAPITOLUL 4. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII “VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art. 35. Universitatea este structurată pe facultăți. Facultățile sunt structurate pe departamente, institute, centre sau laboratoare de cercetare. Activitatea de doctorat este desfășurată în școli doctorale. Studiile de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar, conform legii. În structura Universității sunt incluse serviciile tehnico – administrative.

Art. 36. Facultatea

- a. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii de studii universitare (ale științelor, artelor sau sportului);
- b. Înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea unei facultăți se face prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Consiliului de administrație și a Senatului universitar;
- c. Facultatea include unul sau mai multe departamente, școli de studii postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare;
- d. Facultatea este condusă de Consiliul facultății prezidat de decan.

Art. 37. Departamentul

- a. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și este subordonat facultății;
- b. Departamentul poate avea în componența centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și extensii universitare;
- c. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează;
- d. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;
- e. Departamentul este condus de Consiliul departamentului prezidat de directorul de departament.

Art. 38. Unități de cercetare

- a. La propunerea facultăților și a departamentelor, Senatul universitar aprobă înființarea și organizarea de institute, centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa prin autofinanțare sau cu finanțare de la bugetul Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- b. Unitățile de cercetare funcționează conform unui regulament propriu, aprobat de către structura de conducere tutelară și de Senatul universitar.

CAPITOLUL 5. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art. 39. Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a. La nivelul Universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, în cadrul Senatului

universitar sunt constituite comisii de lucru cu caracter consultativ, care au regulamente proprii de organizare și funcționare;

- b. La nivelul facultății: Consiliul Facultății. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a facultății, în cadrul Consiliului facultății sunt organizate comisii de lucru;
- c. La nivelul departamentului: Consiliul Departamentului.

Art. 40. Comisiile de lucru ale Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Comisiile de specialitate care sunt constituite în cadrul Senatului UVAB sunt:

- a) Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative;
- b) Comisia pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate;
- c) Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;
- d) Comisia pentru cercetare științifică;
- e) Comisia pentru relațiile cu mass-media și de promovare a imaginii UVAB;
- f) Comisia pentru relațiile naționale și internaționale.

Art. 41. Funcțiile de conducere sunt:

- a. La nivelul Universității: rectorul, președintele senatului, prorectorii, directorul general administrativ;
- b. La nivelul facultății: decanul, prodecanii;
- c. La nivelul departamentului: directorul de departament;
- d. La nivelul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar: directorul Colegiului;
- e. La nivelul Școlii de Studii Doctorale: directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD);
- f. Alte structuri și funcții de conducere, nenumărate sunt precizate în regulamentele care fac parte integrantă din Carta Universității.

Art. 42. Structurile consultative din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se pot organiza la propunerea structurilor de conducere ale Universității astfel: Biroul Senatului universitar, Biroul Consiliului de administrație, Biroul Consiliului facultății. Aceste structuri se pot înființa doar dacă Senatul universitar și Consiliul de administrație hotărăsc că sunt necesare. Atribuțiile acestor structuri sunt:

- a. Biroul Senatului consiliază președintele Senatului universitar în problemele academice. Biroul Senatului universitar se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului universitar. Componența Biroului Senatului universitar este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și Regulamentului de Funcționare al Senatului și are următoarea structură:
 - Președintele Senatului Universității, care convoacă și conduce ședințele operative ale Biroului Senatului;
 - Câte un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul membrilor din Senat de la facultatea respectivă;
 - Un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul acestora.
- b. Biroul Consiliului de administrație consiliază rectorul în problemele administrative curente ale Universității și are următoarea componență:
 - Rectorul și prorectorii Universității;
 - Directorul General Administrativ;
 - Reprezentantul studenților în Consiliul de administrație.

Rectorul convoacă și conduce ședințele Biroului Consiliului de administrație și poate propune participarea la aceste ședințe a unor persoane din cadrul serviciilor tehnico – administrative ale Universității.

c. Biroul Consiliului facultății acordă decanului consultanță în problemele academice și administrative ale facultății. Este constituit din:

- Decanul și prodecanii facultății;
- Reprezentantul studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora.

Decanul convoacă și conduce ședințele Biroului Consiliului facultății.

Art. 43. Condiții speciale pentru exercitarea funcțiilor de conducere:

- Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director de școală doctorală, de director al colegiului sau de unitate de cercetare nu se cumulează;
- Persoanele cu funcție de conducere în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ;
- Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;
- Condițiile de ocupare a unor funcții de conducere sau de deținere a calității de membru în structurile de conducere pentru persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul III inclusiv sunt stipulate în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 44. Alegeri/ selecții pentru funcțiile și structurile de conducere

Procesul de alegeri/ selecție pentru funcțiile și structurile de conducere se desfășoară conform Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, aprobat de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz. Acest regulament se elaborează și se aprobă în Senatul universitar înainte cu 30 de zile de data referendumului pentru stabilirea modalității de alegere sau selecție a rectorului. Alte reglementări cu privire la alegerea funcțiilor și structurilor de conducere sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF al Universității. Numărul de mandate și alte condiții pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute de legislația în vigoare la data alegerilor/ selecțiilor respective.

A.La nivelul departamentului:

Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului respectiv. Mandatul directorului de departament este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit în urma unor noi alegeri desfășurate conform Cartei și a regulamentelor Universității.

B.La nivelul facultății:

- Componența Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25 % studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari din facultate (și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente), iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al studenților facultății. Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată de către Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere;

- Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății și validat de către Senatul universitar. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Desemnarea câștigătorului concursului se realizează pe baza Metodologiei specifice elaborată și aprobată de Senatul Universității;
- După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii dintre cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Numărul prodecanilor este de trei, respectiv: un prodecan responsabil cu managementul calității, un prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile naționale și internaționale și un prodecan responsabil cu managementul financiar;
- Mandatul decanilor este de 4 ani. Numărul de mandate este limitat de lege în vigoare.

C.La nivelul școlilor doctorale:

- Avându-se în vedere numărul conducătorilor de doctorat și numărul de domenii de doctorat acreditate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru a evita formarea de structuri de conducere supradimensionate, se organizează o singură școală doctorală, CSUD având și rolul de Consiliu al Școlii Doctorale;
- Membrii CSUD se desemnează conform prevederilor Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, care stabilește și structura CSUD, în condițiile legii;
- Directorul CSUD este numit în baza unui concurs public organizat de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

D.La nivelul Universității:

- Numărul membrilor din Senatul universitar este stabilit de către Senatul universitar în funcție, care coordonează alegerile, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul universitar care urmează să fie constituit va fi compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senatul universitar este stabilită în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, adoptat de Senatul Universității;
- Senatul universitar este format din 65% reprezentanți ai programelor de licență, 30% reprezentanții programelor de master și 5 % reprezentanții programelor de doctorat (rotunjirile se fac la nivel de Universitate). Componenta Senatului universitar este stabilită astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de mandate de senator care va reveni unei facultăți va fi determinat astfel:
 - 10% din titularii fiecărui departament universitar;
 - 20% din programele de master;
 - 50% din programele de doctorat (sunt desemnați din rândul conducătorilor de doctorat din domeniile respective).
- Componenta și mărimea Senatului universitar sunt prevăzute și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității și în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, adoptate de Senatul Universității, anexate la Cartă;

- Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Numarul de mandate al unui membru al Senatului universitar este limitat prin lege. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată de către Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere;
- Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raport cu rectorul;
- Rectorul Universității este desemnat prin una din următoarele modalități, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011:
 - Pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar nou ales;
 - Prin vot universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum la nivel de Universitate cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;
- Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, conform legii;
- După desemnare, pe baza consultării Senatului universitar, rectorul își desemnează prorectorii. Numărul prorectorilor este reglementat în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Mandatul prorectorilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat. Mandatul de prorector poate fi înnoit de către rectorul nou ales, pe baza consultării Senatului;
- Rectorul confirmat al Universității încheie un contract instituțional cu ministrul educației și cercetării științifice;
- Durata mandatului de rector este de 4 ani. Numărul de mandate este stabilit prin lege.
 - a. Consiliul de administrație al Universității este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
 - b. Comisia de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rectorul Universității.
 - c. Structura administrativă a Universității este condusă de către directorul general administrativ și este organizată pe direcții. Directorul general administrativ este numit prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității, președintele comisiei de concurs fiind rectorul. Senatul validează concursul iar rectorul face numirea pe post. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 45. Atribuțiile care revin funcțiilor și structurilor de conducere:

- a. **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Senatul are următoarele atribuții:
 - Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

- Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- Încheie contractul de management cu rectorul;
- Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile specializate;
- Validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- Îndeplinește alte atribuții, care decurg din legislația în vigoare, Carta Universității și regulamentele proprii.

Senatul universitar este convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Senatului universitar participă membrii aleși și invitații stabiliți de către președintele Senatului și/sau de către rector. Hotărârile Senatului Universității se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Pe perioada vacanțelor universitare, la stabilirea cvorumului nu se iau în calcul studenții. Hotărârile Senatului se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret. Rectorul universității are statutul de invitat permanent în Senatul universitar, fără drept de vot.

b. **Rectorul** reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității. Atribuțiile principale ale rectorului sunt:

- Realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- Negociază și semnează contractul instituțional cu M.E.C.Ș.;
- Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- Propune spre aprobarea Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- Propune spre aprobarea Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- Conduce Consiliul de administrație;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta Universității, regulamentele proprii și legislația în vigoare;
- Prezintă Senatului Universității, anual, până la 01 aprilie, un raport privind starea Universității, care conține cel puțin: situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația fiecărui program de studiu; situația personalului Universității; rezultatele activităților de cercetare; situația asigurării calității activităților din cadrul Universității; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

Raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate. Raportul este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Rectorul este responsabil în fața Senatului universitar.

- c. **Prorectorii** sunt în număr de 5. Atribuțiile prorectorilor și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Prorectorii îndeplinesc funcții care le sunt delegate de rector prin ordin scris și răspund în fața rectorului și a Senatului.
- d. **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:
- Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - Îndeplinește toate atribuțiile care-i revin din: Carta Universității, regulamentele proprii, hotărârile Senatului universitar și din legislația în vigoare.

Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Consiliului facultății participă membrii aleși și invitații stabiliți de către decan. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.

- e. **Decanul** este președintele Consiliului facultății și are următoarele atribuții:
- Reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
 - Decanul prezintă în Consiliul facultății raportul anual privind starea facultății;
 - Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului Universității;
 - În colaborare cu directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale, organizează și coordonează selecția, angajarea, evaluarea și formarea periodică și decide, asupra încetării relațiilor de muncă a personalului facultății;
 - Răspunde de motivarea personalului facultății;
 - Îndeplinește toate atribuțiile care-i revin din Carta și regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
 - Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului Universității;
 - Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector. Numărul prodecanilor pentru fiecare facultate se stabilește în funcție de mărimea și complexitatea facultății, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității și Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Atribuțiile prodecanilor și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin decizia Consiliului facultății.
- f. **Consiliul departamentului** sprijină directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului și are următoarele atribuții:

- Monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru modul de utilizare, în condițiile legii, a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, pentru asigurarea bazei logistice necesare;
 - Urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu ale membrilor departamentului la standardele de calitate impuse;
 - Avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - Avizează dosarele de cerere pentru acordarea gradațiilor de merit;
 - Avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea sarcinilor profesionale sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
 - Întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
 - Îndeplinește și alte atribuții care-i revin din Cartă și regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
 - Consiliul departamentului este format din directorul de departament și 3 membri, cu atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității;
 - Consiliul departamentului poate fi convocat de directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Consiliului departamentului participă membrii aleși și invitații stabiliți de către directorul de departament;
 - Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.
- g. **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de Consiliul departamentului și are următoarele atribuții:
- Răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții;
 - Răspunde de managementul cercetării și al calității activităților din departament;
 - Răspunde de managementul financiar al departamentului;
 - Convoacă Consiliul departamentului;
 - Îndeplinește și alte atribuții care-i revin din Cartă și regulamentele Universității și din legislația în vigoare.
- h. **Consiliul de administrație** al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului. Are principalele atribuții:
- Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - Aprobă propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
 - Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Universității;
 - Propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității;

- Propune Senatului universitar și, după caz, întregii comunități academice, proiecte de regulamente;
- La ședințele Consiliului de administrație pot participa și invitații desemnați de către președintele Consiliului de administrație. Președintele Senatului universitar are statut de invitat permanent în Consiliul de administrație, fără drept de vot.

Art.46. Interimat, vacantare, revocare

- a. Dacă rectorul se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună (respectiv, pe motive întemeiate nu a delegat, prin decizie semnată, sarcinile unui prorector) Senatul universitar desemnează ca rector interimar un prorector pentru o perioadă de cel mult 3 luni;
- b. În cazul vacantării funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de alegeri, conform legii, a unui nou rector, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;
- c. Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună (respectiv, pe motive întemeiate nu a delegat, prin decizie semnată, sarcinile unui prodecan), rectorul desemnează ca decan interimar un prodecan pentru o perioada de cel mult 3 luni;
- d. În cazul vacantării funcției de decan, rectorul declanșează procedura de selecție, conform legii, a unui nou decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;
- e. În cazul vacantării funcției de director de departament, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării se organizează alegeri parțiale;
- f. Revocarea din funcție se poate aplica pentru oricare persoană cu funcție de conducere dacă se constată că aceasta nu a îndeplinit obligațiile corespunzătoare principiului răspunderii publice:
 - Rectorul poate fi demis de către Senatul Universității în condițiile specificate prin contractul de management și Carta Universității;
 - Rectorul poate fi demis de către Senatul Universității în cazul în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - Nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
 - Încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - Aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
 - Se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

Excluderea sa poate fi hotărâtă de Senatul universității la cererea a 1/3 din senatori și cu votul negativ a 2/3 din numărul total al senatorilor.

- Calitatea de Rector poate înceta și prin următoarele modalități:
 - Demisie;
 - Transferul, desfacerea contractului de muncă;
 - Incapacitate fizică, boală sau infirmitate.
- Revocarea din funcție a rectorului este decisă de către ministrul educației și cercetării științifice la propunerea Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului Universității. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației și cercetării științifice. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul Universității

- finalizează procedurile de alegeri a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului educației și cercetării științifice numele noului rector;
- Prorectorul poate fi revocat din funcție de către Senatul Universității, la propunerea rectorului. Pe baza consultării Senatului universitar, rectorul numește un nou prorector;
 - Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul Universității, la propunerea rectorului sau la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează un decan interimar în persoana unui prodecan, care va reprezenta facultatea. În termen de 3 luni de la data revocării, rectorul finalizează procedura de selecție și validare a unui nou decan, în condițiile Cartei Universității și a regulamentelor integrate în Cartă;
 - Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Consiliul facultății, la propunerea decanului sau la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii departamentului. În maximum 30 zile lucrătoare de la data revocării din funcție, se alege un nou director de departament, în condițiile Cartei Universității și a regulamentelor integrate în Cartă;
 - Audierea persoanei supusă procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenul structurii de conducere care va decide revocarea din funcția de conducere.

CAPITOLUL 6. COLABORAREA CONDUCERII UNIVERSITĂȚII CU LIGA STUDENȚILOR ȘI CU SINDICATUL SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII

Art. 47. Asociația Liga Studențească din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău reprezintă interesele tuturor studenților la nivelul comunității universitare. Colaborarea conducerii Universității cu Asociația Liga studențească constă în:

- a. Universitatea sprijină logistic și financiar, în măsura posibilităților, activitățile Ligii studențești;
- b. Structurile de conducere ale Universității consideră Asociația Liga studențească ca partener esențial de dialog, pe probleme de educație și învățământ și consultă reprezentanții legitimi ai acesteia în elaborarea transparentă a politicilor și a strategiilor ce conduc la îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate de către Universitate;
- c. Asociația Liga studenților participă la ședințele structurilor de conducere constituite la nivelul Universității prin studenții aleși în aceste structuri de conducere, conform regulamentului de alegeri;
- d. Asociația Liga studenților participă la activitățile de promovare a imaginii Universității și în alte activități unde este necesară implicarea studenților;
- e. Asociația Liga Studențească are obligația de a prezenta un raport de activitate ce presupune implicarea studenților în acțiunile/activitățile Universității.

Art. 48. Sindicatul salariaților din Universitate este partener de dialog social al structurilor de conducere din Universitate și conlucrează cu acestea pentru realizarea unui consens instituțional în adoptarea deciziilor strategice și operaționale. Colaborarea conducerii Universității cu Sindicatul salariaților constă în:

- a. Participarea liderului Sindicatului salariaților la ședințele structurilor de conducere constituite la nivelul Universității, cu statut de invitat permanent;
- b. Negocierea contractului colectiv de muncă;
- c. Negocieri în vederea evitării sau rezolvării conflictelor de muncă;
- d. Participarea reprezentanților sindicatului în comisii de concurs în vederea angajării, în comisii de evaluare și de monitorizare.

CAPITOLUL 7. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art. 49. Universitatea desfășoară acțiuni de cooperare internațională în domeniile: didactic, de cercetare științifică și cultural. De asemenea, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău face parte din organizații internaționale.

Art. 50. Acțiunile de cooperare internațională se derulează în baza unor contracte care pot fi propuse de un cadru didactic sau cercetător din cadrul Universității, sau de către o structură organizatorică de la orice nivel. Propunerile sunt avizate, după caz, de prorectorul cu responsabilități în domeniul cercetării, al activității didactice sau al relațiilor internaționale, de directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat și aprobate de rectorul Universității. În situația în care este necesară și o cofinanțare a activităților din contract, acesta este aprobat de Consiliul de administrație. În cazul în care cooperarea presupune înființarea de programe de studii, se respectă procedura de înființare a noilor programe de studii.

Art. 51. Afilierea la organizații internaționale se face la inițiativa facultăților, școlilor doctorale sau a Senatului. Aprobarea afilierii este făcută de Senatul universitar, cu avizul rectorului.

CAPITOLUL 8. COOPERAREA ȘI ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU ORGANIZAȚII

Art. 52. În vederea îndeplinirii misiunii asumate, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău cooperează și se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau organizații. Orice formă de asociere este propusă de către rector și este supusă aprobării Senatului universitar.

CAPITOLUL 9. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 53. Structura anului universitar

- a. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și este structurat pe o durată de doua semestre;
- b. Un semestru are o durată de 17 săptămâni din care o durată de 14 săptămâni de activități didactice și o durată de 3 săptămâni de activități de evaluare;
- c. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul Universității;
- d. Anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, Senatul Universității aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 54. Programe de studii universitare

- a. Programele de studii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt grupate pe domenii și sunt organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat;
- b. Pentru fiecare ciclu de studii, Senatul Universității aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare.

Art. 55. Forme de organizare a programelor de studii

- a. Formele de organizare a programelor de studii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.
- b. Se pot organiza programe de studii cu frecvență redusă și la distanță numai în cazul în care programul de studii respectiv este acreditat pentru forma de învățământ cu frecvență;
- c. Programele de studii universitare de licență sunt organizate la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- d. Programele de studii de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;
- e. Programele de studii de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programului de studii de doctorat, conform unei metodologii elaborate de M.E.C.Ș.

Art. 56. Contracte de studii

- a. Universitatea semnează cu fiecare persoană înmatriculată la programele de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- b. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar;
- c. Contractul de studii prevede obligatoriu și cerințele privind utilizarea resurselor informatice ale Universității.

Art. 57. Admiterea în programele de studii

- a. Anual, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău elaborează Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform Metodologiei cadru emisă anual de către M.E.C.Ș.;
- b. Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare sunt făcute publice de către Universitate în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului de admitere;
- c. În conformitate cu prevederile legale, Universitatea poate percepe de la candidați taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cantumuri aprobate de Senatul universitar. Pentru situații speciale, definite în regulamentul și metodologia de admitere, se poate aproba reducerea integrală sau parțială a cuantumului taxei;
- d. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, un singur program de master și un singur program de doctorat;
- e. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență/ master/doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe toată durata prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor;
- f. La admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu și program de studii, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, statelor aparținând Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții

prevăzute de lege pentru studenții români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 58. Examen de finalizare a studiilor și diplome

- a. Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău organizează examene de finalizare a studiilor în conformitate cu regulamentul și metodologia proprie aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei cadru formulată de M.E.C.Ș. și acordă diplome, astfel:
 - Examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, cu acordarea Diplomei de Licență;
 - Examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, cu acordarea Diplomei de Inginer;
 - Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, cu acordarea Diplomei de Master;
 - Examen de susținere publică a tezei de doctorat, cu propunerea comisiei de doctorat pentru acordarea titlului de doctor;
 - Examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare, cu acordarea unui certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.
- b. Pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior, de la programe de studii similare, acreditate provizoriu sau în lichidare, Universitatea organizează examen de selecție în vederea participării la examenul de finalizare a studiilor;
- c. Diploma de licență, diploma de inginer și diploma de master sunt însoțite de Suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d. Cu aprobarea Senatului universitar, rectorul poate anula un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- e. În regulamentul și metodologia de finalizare a studiilor aprobate de Senatul universitar, sunt definite măsurile preventive prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de diplomă, de licență, de disertație și de doctorat;
- f. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate se realizează pe baza metodologiei aprobate de Senatul Universității.

Art. 59. Evaluarea studenților

- a. În Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, evaluarea studenților se realizează în mod continuu și prin evaluări sumative de tip examen, conform metodologiei de evaluare a studenților aprobată de Senatul universitar;
- b. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului. Contestațiile depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor se rezolvă conform regulamentelor proprii.

Art. 60. Credite de studiu

- a. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este adoptat în integralitate sistemul european de credite de studiu transferabile, E.C.T.S.;
- b. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul Universitar prin regulamentele proprii;

- c. Durata totală cumulată a ciclurilor de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, cu alocarea de minimum 60 de credite transferabile pe an de studiu.

Art. 61. Cicluri de studii universitare

a. Ciclul I – Studii universitare de licență

- În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Studiile universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță sunt organizate în regim cu taxă;
- Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform sistemului E.C.T.S.;
- Durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 ani. În cazul învățământului universitar din domeniul științe inginerești durata este de 4 ani;
- Conform Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților aprobat de Senatul universitar și cu respectarea legislației în vigoare, un procent de max. 5 % din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepțiile prevăzute de lege;
- Universitatea asigură un minimum de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității.

b. Ciclul II – Studii universitare de master

- Studiile universitare de master au o durată normală de 1 – 2 ani și corespund unui număr minim de credite transferabile cuprins între 60 și 120;
- Universitatea organizează programe de studii universitare de master profesional, master de cercetare și master didactic. Masterul didactic și masterul de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență. Masterul de cercetare poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale și poate fi echivalat cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;
- Lista programelor de studii universitare de master acreditate sau autorizate provizoriu, promovate de Universitate, este aprobată de către Senatul universitar, la propunerea rectorului și transmisă la M.E.C.Ș. până la data de 1 februarie a fiecărui an.

c. Ciclul III – Studii universitare de doctorat

- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este instituție organizatoare de studii doctorale (I.O.S.U.D.) și are școli doctorale proprii, acreditate conform legii;
- Școlile doctorale din Universitate sunt organizate pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare;
- Universitatea poate organiza studii universitare de doctorat în cotutelă, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate (din țară sau din străinătate);
- La nivelul Universității, conducerea și administrarea programelor de studii și cercetare doctorale revine Consiliului pentru studii universitare de doctorat și, la nivelul școlii doctorale, revine Consiliului Școlii Doctorale. În situația în care este organizată o singură Școală Doctorală, atribuțiile Consiliului pentru studii universitare de doctorat sunt preluate de Consiliul Școlii Doctorale;
- Organizarea și desfășurarea programelor universitare de doctorat din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin Regulamentul propriu, aprobat de către Senatul Universității, în acord cu Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL 10. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 62. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postdoctorale de cercetare avansată

a. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza, pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare aprobat de Senatul universitar, următoarele programe postuniversitare:

- Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile științifice corespunzătoare programelor de studii universitare de licență acreditate. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse;
- Programe postdoctorale de cercetare avansată. Acestea se organizează într-o școală doctorală pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală, au durata de minim un an, se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

Art. 63. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate la inițiativa unei facultăți sau la solicitarea unei instituții publice sau agent economic, cu aprobarea Senatului universitar. În cazul programelor de formare și dezvoltare profesională destinate creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare solicitate de instituții publice sau agenți economici, acestea se realizează pe baza unui contract care prevede explicit competențele care se obțin prin parcurgerea programului și finanțarea activităților.

CAPITOLUL 11. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.64. Cursuri de învățământ terțiar nonuniversitar

- a. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza nivelul de învățământ terțiar nonuniversitar în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar, în condițiile legii. Cursanții acestei forme de învățământ sunt absolvenți de liceu. Organizarea și funcționarea nivelului de învățământ terțiar nonuniversitar în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin metodologia de organizare și funcționare a acestei forme de învățământ. Inițiativa înființării nivelului de învățământ terțiar nonuniversitar la Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău se realizează prin hotărârea Senatului universității, la propunerea Consiliului de administrație.
- b. Sediul, resursele umane și materiale se aprobă conform legislației în vigoare.
- c. Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma cu frecvență pentru calificările profesionale/ ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor CNC.
- d. Învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar are o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite dobândite, și se derulează pe baza Standardelor de Pregătire Profesională aprobate de M.E.C.Ș. pentru calificările respective.

- e. Învățământul terțiar nonuniversitar poate fi organizat, în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar, numai în domeniile și calificările pentru care Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău are programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate.
- f. Pentru anul școlar 2014-2015, Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău poate proceda, în condițiile legii, la organizarea colegiului în cadrul căruia se desfășoară învățământ terțiar nonuniversitar finanțat integral de către solicitanți.
- g. Taxele de admitere la colegiu se stabilesc, la propunerea Consiliului de administrație al Universității și se aprobă prin hotărârea a Senatului acesteia.
- h. Candidații admiși încheie un contract de școlarizare cu Universitatea.
- i. Taxa de școlarizare se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de administrație, și se afișează odată cu planul de școlarizare.
- j. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău înaintează, în condițiile legii, Ministerului Educației și Cercetării Științifice lista calificărilor ce se propun a fi școlarizate în cadrul Colegiului, în anul școlar 2014-2015, însoțită de planul de școlarizare cuprinzând calificările/ocupațiile profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu, până la data de 20 octombrie 2014, în vederea aprobării prin ordin al ministrului educației naționale.
- k. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, ca organizatoare a învățământului terțiar nonuniversitar, prin intermediul Colegiului pentru învățământ terțiar, elaborează o metodologie de admitere, conform legii. Metodologia este avizată de Consiliul de administrație al Universității și este aprobată prin hotărârea Senatului Universității.
- l. Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar se realizează conform prevederilor ordinului ministrului educației și cercetării științifice privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu acordarea certificatului de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

CAPITOLUL 12. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 65. Principii generale

- a. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație științifică din Universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene, în domeniu;
- b. Personalul implicat în activități de cercetare în institute, centre de cercetare sau laboratoare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern;
- c. La sfârșitul fiecărui an bugetar, rectorul Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- d. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca instituție care și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică, are organizată structura tehnico – administrativă care să faciliteze managementul proiectelor de cercetare – dezvoltare derulate de personalul implicat în cercetare;

- e. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură finanțarea din venituri proprii a activităților de cercetare relevante și a activităților de popularizare a rezultatelor obținute. Sursele de finanțare și modalitățile de acordare a finanțării se stabilesc prin regulamente specifice.

Art. 66. Finanțarea activității de cercetare științifică se realizează de la buget sau din surse extrabugetare, prin competiție de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale și internaționale și prin finanțare din venituri proprii.

Art. 67. Contractele de cercetare încheiate cu ministere, instituții publice sau cu alți agenți economici pot fi propuse de un cadru didactic sau cercetător din cadrul Universității, un departament sau centru de cercetare, fiind avizate de prorectorul pentru programe de cercetare și aprobate de rectorul Universității. În situația în care este necesară și o cofinanțare a activităților din proiect, aceasta este aprobată de Consiliul de administrație.

Art. 68. Structuri de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se desfășoară organizat în:

- Institut de cercetare;
- Centre de cercetare;
- Grupuri de cercetare;
- Laboratoare de cercetare multidisciplinară;
- Școli doctorale.

Art. 69. Coordonarea cercetării științifice

- a. Coordonarea cercetării științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este realizată de către prorectorul pentru programe de cercetare, în colaborare cu Comisia pentru cercetare științifică;
- b. Prorectorul pentru programe de cercetare elaborează și propune, spre aprobarea Senatului universitar, strategia Universității de dezvoltare a cercetării științifice și întocmește raportul anual privind rezultatele cercetării științifice.

Art. 70. Evaluarea cercetării științifice

- a. La intervale de maximum 5 ani, Universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii cadru elaborate de C.N.C.S. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice;
- b. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante din punct de vedere al cercetării științifice, fără a prejudicia studenții;
- c. Evaluarea performanțelor obținute în cercetarea științifică a cadrelor didactice este realizată după metodologia de evaluare proprie, aprobată de Senatul Universității. Rezultatele evaluării vor sta la baza acordării gradațiilor de merit și a unor distincții și titluri onorifice.

CAPITOLUL 13. STUDENȚII /CURSANȚII UNIVERSITĂȚII

Art. 71. Dispoziții generale

- a. Studenții au statut de parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare;

- b. O persoană obține statutul de student și de membru al comunității universitare din Universitate numai în urma admiterii și a înmatriculării.

Art. 72. Înmatricularea studenților

- a. În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților;
- b. Senatul universitar poate rezilia contractul cu un student numai în cazuri bine fundamentate, în condițiile aprobate de către Senatul Universității;
- c. Un student în regim cu taxă poate trece în regim fără taxă, în condițiile aprobate de către Senatul Universității;

Art. 73. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare și însușite de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt (conf. Legii Educației Naționale):

- a. Principiul nediscriminării directe sau indirecte, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament;
- b. Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite;
- c. Principiul participării la decizie;
- d. Principiul libertății de exprimare;
- e. Principiul transparenței și al accesului la informații.

Art. 74. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților

- a. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului propus de asociațiile studențești și aprobat de M.E.C.Ș.;
- b. Universitatea instituie propriul sistem de monitorizare a respectării și aplicării Codului drepturilor și obligațiilor studenților;
- c. Asociația studenților din Universitate prezintă un raport anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților, raport care se publică pe pagina WEB a Universității;
- d. În Universitate, studenții pot înființa ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, publicații, conform legii;
- e. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților cât și al Universității. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- f. Statutul de student reprezentant nu este condiționat de către conducerea Universității;
- g. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative ale Universității;
- h. Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității;
- i. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de către Senatul universitar;
- j. Studenții au dreptul să locuiască în căminele Universității, în limita capacității de cazare și în condițiile stabilite prin regulamentul specific aprobat de către Senatul Universității;
- k. Tarifele practicate de Universitate pentru studenți la cămine și la cantină sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare și subvențiile de la bugetul de stat;
- l. Pentru asigurarea transparenței, este publicată periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc;

- m. Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit;
- n. Studenții pot utiliza baza materială și logistică a Universității pentru studiu și cercetare, pentru organizarea unor activități culturale și sportive, cu aprobarea conducerii Universității;
- o. Studenții Universității au dreptul la libera asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile studențești naționale și internaționale legal constituite.

Art. 75. Studentul – doctorand

- a. Studenții doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată;
- b. Studenții doctoranzi pot desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita de 4 – 6 ore didactice pe săptămână;
- c. Studentul – doctorand beneficiază de toate drepturile asistentului de cercetare sau asistentului universitar.

Art.76.Cursanții la studiile de învățământ terțiar nonuniversitar

- a. Cursanții au statut de parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare;
- b. O persoană obține statutul de cursant și de membru al comunității universitare din Universitate numai în urma admiterii și a înmatriculării;
- c. În urma admiterii într-un program de studii, între cursant și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților;
- d. Senatul universitar poate rezilia contractul cu un cursant numai în cazuri bine fundamentate, în condițiile aprobate de către Senatul Universității.

CAPITOLUL 14. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 77. Venituri proprii

- a. Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii;
- b. Veniturile proprii sunt constituite din fondurile alocate de la buget, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii;
- c. Veniturile proprii sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate;
- d. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică prin postarea pe site-ul Universității.

Art. 78. Fondurile alocate de la buget

- a. Finanțarea de la buget se face pe bază de contract încheiat între Universitate și M.E.C.Ș. care cuprinde contractul instituțional și contractul complementar;
- b. Contractul instituțional prevede finanțarea de bază, fondul de burse și protecție socială a studenților, fonduri pentru dezvoltare instituțională și pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- c. Finanțarea de bază poate fi anuală sau multianuală și se asigură pe durata unui an universitar sau pe toată durata unui ciclu de studii;
- d. Fondurile pentru dezvoltare instituțională și fondul pentru incluziune, burse și protecție socială a studenților se obțin pe bază competițională, conform Legii Educației Naționale;

- e. Contractul complementar prevede fonduri pentru finanțarea reparațiilor capitale, pentru dotări, pentru alte cheltuieli de investiții și subvenții pentru cazare și masă;
- f. Rectorul Universității, prin contractul instituțional încheiat cu M.E.C.Ș. este direct răspunzător de alocarea resurselor instituției prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 79. Fondul pentru burse și protecție socială a studenților

- a. Fondul pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studiu;
- b. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale pentru susținere financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul burselor se stabilește prin hotărâre a Senatului Universității;
- c. Universitatea constituie, anual, un fond suplimentar pentru acordarea de burse extrabugetare.

Art. 80. Fonduri extrabugetare

- a. Fondurile extrabugetare sunt constituite conform legii și pot fi obținute din activitatea de cercetare, taxe de școlarizare, venituri din activitatea căminelor și a cantinei, prestări de servicii, din închirieri și din dobânzi și din alte surse legale;
- b. În Universitate, se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări și reinmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, prin aprobarea de către Senatul Universității;
- c. Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate și sponsorizări, în condițiile legii.

Art. 81. Finanțarea cercetării științifice

- a. Finanțarea cercetării științifice se face din fonduri provenite din granturi de la buget, obținute pe baze competiționale, din granturi obținute în competiții internaționale și contracte încheiate cu agenți economici;
- b. Pentru stimularea cercetării științifice și prin hotărâre a Senatului universitar, Universitatea alocă fonduri suplimentare structurilor de cercetare științifică performante. Prin regulamente specifice sunt stabilite sursele de finanțare din fonduri proprii și modalitățile de acordare a finanțării pentru activități de cercetare relevante și pentru popularizarea rezultatelor acestora, pe baza principiului promovării valorii.

Art. 82. Gestionarea fondurilor

- a. Rectorul Universității, prin contractul instituțional încheiat cu M.E.C.Ș., este direct responsabil de alocarea resurselor financiare ale Universității;
- b. Alocarea de resurse financiare se face conform cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Consiliul de administrație și în acord cu regulamentul și metodologia de finanțare aprobate de către Senatul Universității, prin respectarea criteriilor utilizate la repartizarea fondurilor de către M.E.C.Ș.;
- c. Alocarea resurselor financiare se va face, cu prioritate, către departamentele și structurile cele mai performante ale Universității;
- d. La nivelul fiecărui departament și fiecărei facultăți se întocmește bugetul anual de venituri și cheltuieli estimat, conform obiectivelor asumate și a fondurilor disponibile;

- e. La nivelul colegiului se întocmește bugetul anual de venituri și cheltuieli estimat, conform legii;
- f. La nivelul Universității se constituie bugetul propriu pentru investiții al Universității, cota parte de participare a facultăților fiind propusă de către Consiliul de administrație și aprobată în Senatul universitar;
- g. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor;
- h. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, prin postarea pe site-ul Universității.

Art. 83. Patrimoniul Universității

- a. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își gestionează patrimoniul propriu conform legii;
- b. Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al Universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun;
- c. Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de către Consiliul de administrație;
- d. Consiliul facultății are responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor care revin facultății;
- e. Patrimoniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (la 15.06.2015) este de **119.878** mp (teren + clădiri) și este constituit astfel :

1. Teren în suprafață totală de 70.809 mp din care:

- Teren – Campus Mărășești: suprafața de 50.323 mp;
- Teren – Campus Spiru Haret: suprafața de 19.682 mp;
- Teren – Campus Violetelor: suprafața de 354 mp;
- Teren – Centru de practică Vatra Dornei: suprafața de 450 mp.

2. Spații de învățământ și administrative cu o suprafață totală de 26.095 mp, din care:

- Corp A, Campus Mărășești: suprafața de 3.411 mp;
- Corp B, Campus Mărășești: suprafața de 5.549 mp;
- Corp B0, Campus Mărășești: suprafața de 1.277 mp;
- Corp D, Campus Mărășești: suprafața de 8.640 mp;
- Corp H, Campus Mărășești: suprafața de 1.602 mp;
- Corp C, Campus Spiru Haret: suprafața de 2.784 mp;
- Corp H-B, Campus Mărășești: suprafața de 130 mp;
- Corp K, Campus Spiru Haret: suprafața de 486 mp.
- Corp E, parter –Camin 2, Campus Mărășești: suprafața de 964mp;
- Laborator de energii neconvenționale, Campus Mărășești: suprafața de 330 mp;
- Laborator utilaje de proces, Campus Mărășești: suprafața de 330 mp;
- Laborator ing. chimică și biochimică, Campus Mărășești: suprafața de 330 mp;
- Laborator termoeenergetic, Campus Mărășești: suprafața de 169 mp;
- Laborator epurarea apelor uzate, Campus Mărășești: suprafața de 50 mp;
- Laboratoare – cercetare mediu, Campus Mărășești: suprafața de 43 mp;

3. Spații pentru cazare având suprafața totală de 13.231 mp, din care:

- Cămin nr.1, Campus Mărășești: suprafața = 4.492 mp; nr. camere = 66; nr. paturi = 344;

- Cămin nr.2, Campus Mărășești: suprafața = 3.151 mp; nr. camere = 69; nr. paturi = 276;
 - Cămin nr.3, Campus Spiru Haret: suprafața = 4.112 mp; nr. camere = 108; nr. paturi = 320;
 - Cămin nr.4, str. Violetelor: suprafața = 1.476 mp; nr. camere = 34; nr. paturi = 102;
4. Cantina Universității, Campus Mărășești: suprafața = **1.637** mp, număr locuri = 400;
 5. Biblioteca Centrală Universitară, Campus Spiru Haret: suprafața = **1.511** mp; număr locuri=700;
 6. Editura „Alma Mater” si Serviciul de Multiplicare, Campus Spiru Haret: suprafața = **54** mp;
 7. Baza sportivă, Campus Mărășești: suprafața = **5.075** mp;
 8. Centru de practică -Vatra Dornei: suprafața = **378** mp; număr paturi = 30;
 9. Apartment – Castanilor 6/F/1: suprafața = **35** mp;
 10. Garaje, Campus Marasesti: suprafata = **101** mp;
 11. Magazii si beciuri, Campus Spiru Haret = **365** mp
 12. Centrale termice si alte spatii tehnice: suprafața = **587** mp, din care:
 - CT Cămin 3 – subsol = 122 mp
 - CT – Corp D = 177 mp
 - CT Mărășești = 83 mp
 - Beci CT Mărășești = 121 mp
 - Posturi transformare (H, D, C1) = 59 mp
 - Cabina paza S.H. = 25 mp

CAPITOLUL 15. RESURSA UMANĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 84. Funcțiile didactice din Universitate sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar;

Art. 85. Cadru didactic titular și cadru didactic asociat

- a. În Universitate, cadrele didactice pot avea statutul de cadru didactic titular sau de cadru didactic asociat. Cadrele didactice asociate pot fi: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar;
- b. Statutul de cadru didactic asociat se poate acorda pentru o perioadă determinată;
- c. Cadru didactic titular este și cadrul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ;
- d. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pentru o perioadă determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști de valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

Art. 86. State de funcții

- a. Cadrele didactice își îndeplinesc sarcinile profesionale prin realizarea atribuțiilor care rezultă din contractul individual de muncă și din statele de funcții anuale întocmite la nivelul departamentelor și școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora;
- b. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar;

- c. Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat și nu pot fi modificate în timpul anului universitar;
- d. Norma universitară a unui cadru didactic cuprinde norma didactică și norma de cercetare și este de 40 ore pe săptămână. La întocmirea normelor didactice, se vor respecta prevederile legale stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în regulamentul și metodologia de normare și salarizare aprobate de Senatul Universității;
- e. Un cadru didactic poate efectua, în regim de plata cu ora sau cumul și indiferent de instituția la care acestea sunt efectuate, un număr suplimentar de ore care să nu depășească trei norme didactice;
- f. Susținerea de către personalul titular de activități de predare sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se face numai cu acordul scris al Senatului universitar.

Art. 87. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

- a. Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică este posibilă numai prin concurs public;
- b. Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții – doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani;
- c. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membrii ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, conform normelor legale;
- d. Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante se realizează conform regulamentului și metodologiei de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante adoptate de către Senatul universitar, în conformitate cu Metodologia – cadru de concurs similară stabilită prin hotărâre a Guvernului;
- e. Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare nu face referire la vechime și acordă drepturi egale persoanelor din Universitate, din țară sau din străinătate;
- f. Cu cel puțin 2 luni înainte de concurs, Universitatea publică pe pagina WEB proprie și pe o pagină WEB specializată, administrată de către M.E.C.Ș., toate posturile scoase la concurs precum și programa aferentă concursului;
- g. Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul Universității iar angajarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului;
- h. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular al Universității ori de personalul asociat, prin plata cu ora;
- i. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății;
- j. Ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate este interzisă.

Art. 88. Condiții pentru ocuparea funcțiilor didactice

- a. Standardele de ocupare a funcțiilor didactice de asistent, șef lucrări/lector, conferențiar și profesor sunt aprobate de către Senatul Universității;
- b. Pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt necesare:
 - Obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. Peste această perioadă, contractul de muncă încetează de drept;
- c. Pentru ocuparea funcției de lector/șef de lucrări condițiile minimale sunt:
 - Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
- d. Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar condițiile minimale sunt:
 - Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar adoptate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice la propunerea C.N.A.T.D.C.U.;
- e. Pentru ocuparea funcției de profesor universitar condițiile minimale sunt:
 - Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar adoptate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice la propunerea C.N.A.T.D.C.U.

Art. 89. Evaluarea cadrelor didactice

- a. Rezultatele și performanțele cadrelor didactice obținute în activitățile didactice și de cercetare, sunt evaluate periodic în fiecare an universitar, de către o comisie de evaluare, organizată la nivel de departament. Procesul de evaluare se desfășoară în conformitate cu procedura operațională “procesul de evaluare a cadrelor didactice”;
- b. Procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral are următoarele componente: „Evaluarea colegială”; „Evaluarea de către studenți” și „Evaluarea de către managementul Universității”.
 - „Evaluarea colegială” este obligatorie și se realizează, anual, fiind bazată pe criteriile generale stabilite la nivelul Universității;
 - ”Evaluarea de către studenți” se realizează obligatoriu, după fiecare ciclu semestrial de instruire;
 - „Evaluarea de către managementul Universității” se realizează, anual, pe baza unui formular de evaluare anuală multicriterială și se face cu ajutorul unui sistem de clasificare a performanțelor în cercetare, de respectare a standardelor de etică și integritate academică și de servicii aduse instituției și comunității.
- c. Universitatea realizează salarizarea personalului didactic și de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestora.

Art. 90. Drepturi și obligații ale personalului didactic

- a. Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- b. Universitatea garantează și asigură protecția drepturilor salariaților precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice în conformitate cu prezenta Cartă și cu legislația în vigoare;
- c. Universitatea garantează libertatea academică tuturor membrilor comunității universitare: exprimarea liberă a opiniilor în spațiul universitar și libertatea de predare, cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- d. Personalul didactic și de cercetare din Universitate are dreptul de a publica articole, studii, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- e. Universitatea garantează dreptul la rezervarea postului didactic, dreptul la concediu fără plată și concediu cu plată, dreptul la asistență medicală, dreptul la întreruperea activității didactice cu rezervarea postului, conform art. 304 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- f. Personalul Universității are dreptul la libera asociere în organizații sindicale reprezentative legal constituite, are dreptul să facă parte din asociații profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- g. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitate răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Regulamentul de Ordine Interioară a Universității, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Art. 91. Etica universitară

- a. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată Comisia de etică și deontologie profesională universitară, constituită conform prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b. Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, aprobat de către Senatul Universității;
- c. Universitatea a adoptat, prin hotărâre a Senatului universitar, Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- d. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:
 - Plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - Confecționarea rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - Introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.
- e. În cazul abaterilor grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, indiferent de momentul la care s-au dovedit, contractul de muncă cu Universitatea al persoanei care a săvârșit aceste abateri încetează de drept, conform legii.

Art. 92. Pensionarea cadrelor didactice și de cercetare și posibilitatea continuării activității

- a. Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani;
- b. În baza criteriilor de performanță și a situației financiare a Universității, Senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionare sunt plătite în regim de plata cu ora;
- c. Cadrele didactice care conduc doctorate și sunt pensionate la împlinirea vârstei de 65 ani, pot conduce doctoratele în desfășurare;
- d. Cadrele didactice care conduc doctorate și sunt pensionate la împlinirea vârstei de 65 ani pot conduce noi doctoranzi.

Art. 93. Personalul de cercetare

- a. Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I;
- b. În departamente, în școli doctorale, în institut, centre și laboratoare de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri precum și alte categorii de personal, potrivit legii;
- c. Funcțiilor de cercetare – dezvoltare din Universitate și personalului care le ocupă, li se aplică prevederile legii privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;
- d. Contractul de muncă al personalului de cercetare poate fi pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată;
- e. Angajarea pe o perioadă nedeterminată pe un post de cercetare se face numai prin concurs public și numai după obținerea titlului de doctor;
- f. Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;
- g. Funcțiile și gradele de cercetător științific se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- h. Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți – doctoranzi sau care dețin diploma de doctor;
- i. Funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor;
- j. Rezultatele și performanțele activităților desfășurate de către personalul de cercetare sunt evaluate periodic, conform metodologiei aprobată de către Senatul Universității;
- k. Personalul de cercetare trebuie să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 94. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic

- a. Personalul didactic și de cercetare auxiliar desfășoară activități care sprijină activitatea didactică și de cercetare;
- b. Personalul nedidactic desfășoară activități complementare activităților didactice și de cercetare, prin care se asigură toate condițiile pentru ca Universitatea să-și realizeze misiunea și obiectivele propuse;
- c. Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat, după caz, de facultate, de școala doctorală sau de Consiliul de administrație, conform legii;

- d. Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru personalul nedidactic se stabilește de către Senatul universitar în funcție de bugetul Universității și de specificul structurii academice sau administrative;
- e. Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau de directorul general administrativ și aprobată de rector. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă;
- f. Personalul nedidactic cu funcții de conducere, de la șef de birou până la director general administrativ, este supus evaluării anuale. Evaluarea se face conform procedurii operaționale “Procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și administrativ”;
- g. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic sunt conforme Cartei Universității, contractului individual de muncă și legislației în vigoare.

CAPITOLUL 16. STRUCTURI ORGANIZATORICE CONSTITUITE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

Art. 95. Școala Doctorală

- a. Școala Doctorală este condusă de un director stabilit conform legii și regulamentelor în vigoare și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat de către Senatul Universității.

Art. 96. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – D.P.P.D.

- a. D.P.P.D. este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare a D.P.P.D., aprobat de către Senatul Universității.

Art. 97. Departamentul de Consiliere profesională

- a. Departamentul de Consiliere Profesională este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională aprobat de către Senatul Universității.

Art. 98. Departamentul de Management

- a. Departamentul de Management este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management aprobat de către Senatul Universității;
- c. În cadrul Departamentului de Management este constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă a cărei organizare și funcționare este reglementată prin regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității.

Art. 99. Departamentul pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR)

- a. Departamentul ID-IFR este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă aprobat de către Senatul Universității.

Art. 100. Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar

- a. Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii de învățământ terțiar nonuniversitar;
- b. Înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea colegiului se face la propunerea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar;
- c. Colegiul pentru învățământ terțiar include unul sau mai multe compartimente afiliate facultăților care propun programele de studii de învățământ terțiar nonuniversitar; aceste compartimente sunt responsabile de organizarea programelor de studii de învățământ terțiar nonuniversitar;
- d. Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar este condus de un director numit de rector.

Art. 101. Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial

- a. Comisia are următoarea componenta:
 - Președinte – un reprezentant al Rectorului Universității;
 - Vicepreședinte – Directorul General Administrativ;
 - Membri – Directorul Departamentului de Management;
Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău;
Contabilul-șef.
 - Secretar – Șef Serviciu Resurse Umane.
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestei comisii sunt definite în Regulamentul propriu privind organizarea și funcționarea aprobat de către Senatul Universității.

Art. 102. Comisia de etică și deontologie profesională universitară

- a. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de rector;
- b. Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 103. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- a. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta. Cadrele didactice din comisie sunt aprobate prin vot secret de Senatul universitar, reprezentantul studenților este indicat de Liga studenților, reprezentantul sindicatului este propus de președintele de sindicat, iar reprezentantul mediului economic este propus de Consiliul de Administrație al Universității;
- b. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 104. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer tehnologic (ICDICTT)

- a. I.C.D.I.C.T.T. se constituie prin reunirea centrelor de cercetare din universitate;
- b. I.C.D.I.C.T.T. este constituit fără personalitate juridică și se subordonează Consiliului de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- c. Conducerea I.C.D.I.C.T.T. este realizată de către un Consiliu Științific. Președintele Consiliului Științific este prorectorul pentru programe de cercetare;
- d. I.C.D.I.C.T.T. își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 105. Biroul de Relații internaționale și programe comunitare

- a. Organizarea și funcționarea Biroului de Relații internaționale și programe comunitare sunt reglementate în regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 106. Serviciul de Informatizare și comunicații digitale

- a. Organizarea și funcționarea Serviciului de Informatizare și comunicații digitale sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 107. Serviciul Biblioteca Universității

- a. Organizarea și funcționarea Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin regulamentul propriu de organizare și funcționare și prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat de Senatul Universității.

Art. 108. Editura Alma – Mater și serviciul de multiplicare

- a. Organizarea și funcționarea Editurii Alma Mater și a serviciului de multiplicare sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de Senatul Universității.

Art. 109. Secretariatul General al Universității

- a. Organizarea și funcționarea Secretariatului General al Universității sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității;
- b. Secretariatul General are următoarele structuri în subordine:
 - Secretariatul Rectoratului;
 - Secretariatul Senatului;
 - Biroul de acte de studii;
 - Birou Arhivă;
 - Birou Registratură;
 - Birou Administrare fonduri structurale;
 - Secretariatele facultăților din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 110. Direcția Generală Administrativă -D.G.A.

- a. Direcția Generală Administrativă cuprinde serviciile suport administrative în domeniile:
 1. gestionare și întreținere patrimoniu;
 2. investiții, reparații capitale, dotări;
 3. achiziții publice;
 4. gestionarea căminelor și cantinei;
 5. financiar-contabil;
 6. salarizare și gestionarea resursei umane;
 7. infrastructura IT;
 8. secretariat;

9. pază;
 10. situații de urgență;
 11. sănătate și securitate în muncă.
- b. Organizarea și funcționarea D.G.A. sunt reglementate prin regulamentul propriu, aprobat de către Senatul Universității;
 - c. D.G.A. este condusă de un director general administrativ, care face parte din Consiliul de administrație și este subordonat rectorului.
 - d. D.G.A. are în subordine directă următoarele structuri:
 - Direcția Patrimoniu, compusă din:
 - Serviciul Tehnic;
 - Serviciul pază, ISCIR, situații de urgență-SU, sănătate și securitate în muncă-SSM;
 - Serviciul Achiziții Publice.
 - Direcția Economică, compusă din:
 - Serviciul Financiar-Contabil;
 - Serviciul Social.
 - Direcția Resurse Umane, compusă din:
 - Serviciul Resurse Umane;
 - Biroul Salarizare.
 - e. Structurile următoare se află în subordinea directă a rectorului și funcțional în coordonarea directorului general administrativ:
 - Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale;
 - Secretariatul General al Universității;
 - Oficiul Juridic;
 - Biroul de Control Financiar Preventiv.

Art. 111. Biroul de audit public intern – B.A.P.I.

- a. Activitatea B.A.P.I. se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- b. B.A.P.I. este în subordinea rectorului și funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

Art. 112. Oficiul juridic

- a. Oficiul juridic are rolul de a consilia conducerea Universității, cadrele didactice și studenții cu privire la legislația din domeniu;
- b. Oficiul juridic este în subordinea rectorului și funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

CAPITOLUL 17. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI DE MODIFICARE

Art. 113. Toate regulamentele enumerate în anexă, aprobate de către Senatul Universității, fac parte integrantă din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Orice substructură a Universității poate elabora și adopta regulament propriu de organizare și funcționare, respectând regulamentele la nivel de Universitate și legislația în vigoare.

Art. 114. Carta Universității se adoptă de către Senat cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

Art. 115. Modificarea prezentei Carte universitare se face la modificarea structurii Universității, la modificarea legislației în domeniu sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului universitar, cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor.

Art. 116. *Carta universitară nu se poate modifica în prevederile impuse de M.E.C.Ș. cu care a fost avizată, cu excepția unor dispoziții legislative exprese.*

Art.117. *Prin Ministerul Educației și Cercetării Științifice (M.E.C.Ș.) se înțelege ministerul responsabil de activitățile de învățământ superior și cercetare, indiferent de denumirea acestuia la un moment dat.*

Art. 118. *Prezenta Cartă a fost actualizată avându-se în vedere modificările legislative de până la data de 15 iunie 2015 și intră în vigoare în această formă odată cu aprobarea ei de către Senat.*

Codificarea regulamentelor
Rezultată din interpretarea organigramei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Observație: Dată fiind dinamica universității și necesitatea actualizării continue a sistemului de regulamente, prezenta lista are doar un caracter informativ

Carta și regulamente fundamentale	
R-01-01 E4R1	Carta Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-01-02 E5R0	Regulament de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-01-03 E3R1	Regulament de ordine interioară
7333/30.04.2015	Organigrama Universității
Senatul	
R-02-01 E4R0	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-02-02 E4R0	Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-02-03 E5R0	Regulamentul privind alegerea - selecția structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-02-04 E2R0	Metodologia de avizare a candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, mandatul 2016-2020
R-02-05 E2R0	Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2016-2020
21752/ 19.12.2011	Regulament pentru alegerea reprezentanților studenților în Senat și consiliile facultăților
13123/11.09.2014	Taxele aplicabile pentru anul universitar 2014-2015, aprobate în Senat 12.09.2014
Comisia de control a activității rectorului și Direcției generale administrative	
R-03-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de control al activității rectorului și Direcției generale administrative (CCARDGA) a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
Comisia pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate	

R-04-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești	
R-05-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-05-02 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională
R-05-03 E2R0	Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii
R-05-04 E2R0	Regulament de funcționare a Laboratorului de analiză, cercetare și formulare de strategii novatoare de predare/ învățare
R-05-05 E2R0	Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-05-06 E2R0	Metodologie pentru calcularea numărului de unități de credit aferente unei discipline
R-05-07 E4R0	Regulament de conferire a unor titluri academice sau onorifice în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-05-08 E2R0	Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
R-05-09 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
R-05-10 E6R0	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență
R-05-11 E3R0	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat
R-05-12 E10R1	Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare și la ciclurile de specializare pentru anul universitar 2015-2016
R-05-13 E7R0	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2014-2015

R-05-14 E4R1	Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS);
R-05-15 E2R0	Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
R-05-16 E3R3	Regulament de acordare a bursei pentru studenții români, din fonduri de la buget, și pentru toți studenții, din fonduri proprii;
R-05-17 E2R0	Regulamentul de admitere și frecvență a programelor de studii pentru studenții internaționali
R-05-21 E3R0	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat
Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale	
R-06-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale - CCSRI a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-06-02 E4R0	Regulament de evaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia pentru relații cu mass-media și de promovare a imaginii Universității	
R-07-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru relații cu mass-media și de promovare a imaginii Universității
Consiliul de administrație	
R-08-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;
R-08-02 E3R1	Regulament de finanțare
R-08-03 E6R0	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2014
Comisia de etică și deontologie profesională universitară	
R-09-01 E3R0	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
R-09-02 E3R0	Regulament de utilizare a programului "Plagiarism detector"
Biroul de relații internaționale și programe comunitare	
R-11.01-01 E3R0	Regulament de organizare și funcționare al Biroului de relații internaționale și programe comunitare
R-11.01-02 E3R0	Regulament de funcționare al Biroului de programe comunitare în domeniul

	educației și formării profesionale
Serviciul Biblioteca	
R-11.02-01 E3R0	Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-11.02-02 E3R0	Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/ managerial	
R-11.03-01 E2R0	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/ managerial
Departamentul de consiliere profesională	
R-11.04-01 E5R0	Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională
Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT)	
R-11.05-02 E3R0	Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice
R-11.05-03 E2R0	Regulament privind finanțarea contractelor de cercetare și a contractelor instituționale, altele decât cele de cercetare
R-11.05-04 E1R0	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT) al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Serviciul de multiplicare și Editura "Alma Mater"	
R-11.06-01 E3R0	Regulament privind organizarea și funcționarea Editurii "Alma Mater" a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-11.06-02 E4R0	Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/ publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Departamentul de management	
R-11.07-01 E4R0	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management
R-11.07-02 E3R0	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă

R-11.07-03 E4R0	Regulament de organizare și funcționare a Echipei de siguranță a alimentului
Biroul de audit public intern	
R-11.08-01 E3R0	Regulament de organizare și funcționare a Biroului de audit public intern
R-11.08-02 E3R0	Carta auditului public intern
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	
R-11.11-01 E3R1	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău (CEAC)
Departamentul pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă	
R-11.12-01 E2R0	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă
R-11.12-02 E2R0	Statutul Departamentului pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă
Direcția Generală Administrativă	
R-12-01 E4R0	Regulament de organizare și funcționare a Direcției generale administrative
Direcția resurse umane și salarizare	
R-12.01-01 E3R0	Regulament de organizare și funcționare a Direcției resurse umane
R-12.01-02 E5R7	Regulament de normare și salarizare
R-12.01-03 E5R0	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.01-04 E4R0	Regulament privind ocuparea posturilor vacante și promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului didactic auxiliar și administrativ
R-12.01-05 E2R0	Regulamentul cadru privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-12.01-06 E3R0	Regulamentul privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-12.01-07 E1R0	Regulament de ocupare a posturilor vacante prin transfer intern
Serviciul financiar-contabilitate	

R-12.02.01-01 E3R0	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil
Serviciul social	
R-12.02.02-01 E4R0	Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinei studențești din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-12.02.02-02 E4R0	Regulamentul de cazare în căminele studențești ale Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
Secretariat general universitate	
R-12.03-01 E3R0	Regulament de organizare și funcționare al Secretariatului General al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-12.03-02 E3R0	Regulament privind regimul actelor de studii în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Direcția patrimoniu	
R-12.04-01 E3R0	Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic
R-12.04-02 E3R0	Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Achiziții publice
R-12.04-03 E3R0	Regulament de organizare și funcționare al Serviciului de pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
Serviciul informatizare și comunicații digitale	
R-12.05-01 E4R0	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale
R-12.05-02 E4R1	Regulament privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Școala de Studii Doctorale	
R-13-01 E5R0	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-02 E1R0	Regulament privind aplicarea măsurilor de sprijinire a obținerii abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-03 E1R0	Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-04 E1R0	Regulament de organizare și desfășurare a atestatului de abilitare la

	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar	
R-14-01 E1R0	Regulament – cadru de organizare și funcționare a Colegiului Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău
R-14-02 E1R0	Metodologia de admitere la Colegiul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău

**Regulament privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
pentru mandatul 2015/2016 – 2019/2020**

I. Principii generale

Art. 1. În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (completată și modificată), cu prevederile ordinelor ministrului Educației și Cercetării Științifice și ale *Cartei Universității „Vasile Alecsandri”* din Bacău, membrii comunității academice au dreptul să candideze pentru structurile și funcțiile de conducere academică din Universitate. Toți candidații, indiferent de structura de conducere pentru care candidează, au obligația de a depune declarația prevăzută de Legea 293/2008 (care aprobă Ordonanța de urgență nr. 24 din 05.03.2008 reactualizată, cu privire la existența sau inexistența calității de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia în sensul ordonanței de mai sus). Toate declarațiile vor fi depuse la rectoratul Universității.

Art. 2. Perioada de desfășurare a alegerilor și/sau selecțiilor și de validare internă a structurilor și funcțiilor de conducere este 01 septembrie 2015 – 01 iunie 2016.

Art. 3. Alegerile și/sau selecțiile organismelor de conducere de la nivelul, departamentelor, facultăților și al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt realizate pe structurile aprobate de Senatul Universității sau acreditate conform L.E.N. nr. 1/2011.

Art. 4. Funcțiile de conducere de rector, de președinte al Senatului universitar, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează. Nu se consideră cumul de funcții în perioada de desfășurare a alegerilor și/sau selecțiilor și de validare internă a structurilor și funcțiilor de conducere, respectiv 01 septembrie 2015 – 01 iunie 2016. În această perioadă persoana care ocupă două funcții (una din vechiul mandat și una din noul mandat) va primi o singură indemnizație de conducere.

Art. 5.

- (1) Alegerile și/sau selecțiile organismelor de conducere sunt realizate succesiv, astfel:
- a) În luna septembrie 2015 se fac alegeri la nivelul departamentelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
 - b) În perioada 11-15 ianuarie 2016 se fac alegeri pentru formarea Consiliilor facultăților, iar pe 19 ianuarie 2016 Senatul actual al Universității validează alegerile.
 - c) În ziua de 02 februarie 2016 se fac alegeri pentru formarea Senatului Universității și alegerea președintelui Senatului universitar.
 - d) În ziua de 08 martie 2016 se fac alegeri pentru funcția de rector sau se organizează concurs public pentru selecția noului rector. În perioada 09 martie – 01 aprilie 2016 M.E.C.Ș. confirmă noul rector prin ordin de ministru.
 - e) În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmare sunt numiți prorectorii și directorul general administrativ.
 - f) În perioada aprilie-mai 2016 rectorul confirmat de M.E.C.Ș. organizează concurs public pentru desemnarea decanilor.

- (2) Alegerile și/sau selecțiile sunt organizate de conducerea în exercițiu de la nivelul respectiv, în conformitate cu calendarul stabilit la art. 4 punctul (1) sau în conformitate cu calendarul modificat aprobat de Senatul Universității.

Art. 6. Desfășurarea alegerilor pentru funcția de director de departament

- (1) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Depunerea candidaturilor pentru funcția de director de departament și pentru Consiliul departamentului se face personal de fiecare candidat la secretariatul facultății din care face parte departamentul în perioada 01-10 septembrie 2015, în zilele lucrătoare, în programul de lucru 8-16. În Consiliul departamentului se va păstra principiul reprezentativității programelor de studii.
- (2) Alegerea directorului de departament și a membrilor Consiliului departamentului se face în perioada 14-16 septembrie 2015. Alegerile sunt coordonate de Biroul actual al consiliului facultății care tipărește buletinele de vot cu numele candidaților care și-au depus candidatura pentru funcția de director de departament. Pe același buletin de vot sunt trecuți și candidații pentru celelalte funcții din cadrul Consiliului departamentului. Un candidat este considerat ales dacă întrunește jumătate plus unul din opțiunile membrilor departamentului prezenți la vot, prezență care trebuie să fie de 2/3 din numărul total al membrilor departamentului. Votul negativ reprezintă tăierea numelui de pe buletinul de vot a candidatului care nu corespunde cu opțiunea electoratului. Biroul consiliului facultății întocmește un proces verbal cu rezultatele scrutinului. Dacă nici un candidat nu a întrunit majoritatea, alegerile se repetă, după caz: în aceeași zi pentru primii doi candidați clasați sau începând cu depunerea candidaturilor.
- (3) Validarea candidaților aleși se face în Consiliul facultății actual, în data de 17 septembrie 2015 și în Senatul Universității actual în data de 18 septembrie 2015.
- (4) Pentru funcțiile de director de departament, pot candida cadre didactice și cercetători, titulari în Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău și care fac parte din departamentul respectiv, având funcția didactică de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef lucrări, doctori în știință.
- (5) Candidaturile pentru funcția de director de departament trebuie anunțate public în perioada 01-10 septembrie 2015 prin afișare la decanatul facultății și prin postare pe site-ul Universității, fiind însoțite de un curriculum vitae și de programul managerial.
- (6) Durata mandatului directorului de departament este de patru ani.
- (7) Numărul de mandate succesive, sau nu, pentru funcția de director de departament nu este limitat.
- (8) În cadrul departamentului se aleg prin vot deschis reprezentanții care vor candida pentru Consiliul facultății și reprezentanții care vor candida pentru Senatul universitar, conform numărului de mandate alocat departamentului. Propunerile sunt trimise la decanatul facultății, respectiv la rectoratul Universității cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de ziua alegerilor pentru structurile respective. Decanii și prodecanii din mandatul 2012-2016 vor face parte de drept din Consiliul facultății ca reprezentanți ai departamentelor din care fac parte. După desemnarea decanilor și numirea prodecanilor pentru mandatul 2016-2020, Consiliul facultății se reorganizează păstrând reprezentativitatea pe departamente.
- (9) Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății, ocupând unul din mandatele repartizate departamentului conf. art. 7., punctul (4). Cadrele didactice care au fost directori de departamente în mandatul 2012-2016 rămân în Consiliul facultății până la alegerea noului Consiliu.

Art. 7. Desfășurarea alegerilor pentru formarea Consiliilor facultăților

- (1) La nivelul fiecărei facultății se stabilește componența membrilor Consiliului facultății.
- (2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (3) Structura Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți.
- (4) Componența și mărimea Consiliului facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de membri în Consiliul facultății care poate reveni unui departament, institut de cercetare, centru de cercetare etc., va fi determinat astfel:
 - a) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul departamentelor facultății (programul de studii trebuie să aibă studenți în toți anii de studii).
 - b) 1 reprezentant pentru toate programele de studii universitare de master din domeniul fiecărui departament al facultății.
 - c) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de doctorat din domeniul fiecărui departament al facultății (nu este obligatoriu să fie îndrumător de doctorat, dar să aibă activitate în Școala doctorală: cursuri, aplicații, membru în comisia de examene).
- (5) Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitată. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului facultății.
- (6) Până la alegerea noului Consiliu, cadrele didactice care au fost directori de departamente rămân în Consiliul facultății.
- (7) Alegerea membrilor Consiliilor facultăților se face în perioada 11-15 ianuarie 2016.
- (8) De la fiecare departament al facultății sunt trimise la secretariatul facultății propunerile pentru reprezentanții proprii, conform art. 6 punctul 8, cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea de ziua în care se organizează alegerile. Votarea candidaților propuși la nivelul departamentului pentru a face parte din Consiliul facultății nu este secretă. Lista cu toți membrii propuși de departamente pentru noul Consiliu se afișează la secretariatul facultății și se postează pe site-ul Universității la facultatea respectivă. Decanul de vârstă al facultății împreună cu administratorul șef de facultate și cu secretarul șef al facultății formează biroul electoral la nivelul facultății și organizează alegerile pentru structura didactică a Consiliului facultății.
- (9) Buletinul de vot va cuprinde lista tuturor candidaților propuși de departamente. Votul negativ se va exercita prin tăierea de pe listă a numelui cadrului didactic sau cercetătorului care nu corespunde opțiunilor electoratului. Pentru ca un candidat să fie validat în Consiliu trebuie să aibă jumătate plus unul din voturile pozitive ale celor prezenți la alegeri, care la rândul lor trebuie să fie de 2/3 din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultate. În cazul în care nu sunt îndeplinite aceste condiții alegerile se refac pentru îndeplinirea cvorumului sau doar pentru locurile rămase libere corespunzătoare departamentului respectiv. Departamentele respective propun pe loc, candidați pentru un nou tur de scrutin.

- (10) Biroul electoral al facultății numără voturile și întocmește un proces verbal cu privire la rezultatul scrutinului. Pe 19 ianuarie 2016 Senatul actual al Universității validează noile consilii ale facultăților.
- (11) Studenții își aleg reprezentanții în consiliile facultăților prin regulament propriu care va respecta prevederile L.E.N. nr. 1/2011. Astfel fiecare departament va avea unul sau mai mulți studenți în consiliul facultății. Numărul de mandate se va determina în funcție de numărul de studenți echivalenți din programele de studii ale departamentului. Numărul de mandate se rotunjește. Organizațiile studențești din cadrul Universității vor organiza alegerile și vor trimite oficial la decanatele facultății câte un exemplar din procesele verbale de la alegerea studenților în Consiliile facultăților.

Art. 8. Desfășurarea alegerilor pentru formarea Senatului universitar

- (1) La nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește componența membrilor Senatului universitar.
- (2) Componența și mărimea Senatului universitar sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de mandate de senator care va reveni unei facultăți va fi determinat astfel:
 - a) Un număr N1 de mandate care se calculează corespunzător pentru 10% din titularii fiecărui departament universitar din respectiva facultate.
 - b) Un număr N2 de mandate care se calculează pentru 20% din programele de master care funcționează în departamentele fiecărei facultăți (programul de studii trebuie să aibă studenți în toți anii de studii).
 - c) Un număr N3 de mandate care se calculează pentru 50% din programele de doctorat din facultatea respectivă (sunt desemnați din rândul conducătorilor de doctorat din domeniile respective).
 - d) Numărul total de mandate care revin unei facultăți $N_t = N_1 + N_2 + N_3$. Zecimalele se rotunjesc la întreg în sus peste 0,5 sau în jos sub 0,5.
 - e) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- (3) Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, iar studenții Universității își stabilesc reprezentanții în Senatul universitar prin votul universal, direct și secret, respectând reprezentativitatea pe facultăți. Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.
- (4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, iar numărul de mandate este nelimitat. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Senatului universitar.
- (5) Alegerea membrilor Senatului universitar se face în ziua de 02 februarie 2016.
- (6) Alegerea președintelui Senatului se face de noii membrii ai Senatului universitar în aceeași zi, respectiv 02 februarie 2016.
- (7) De la fiecare facultate sunt trimise la rectoratul Universității propunerile pentru reprezentanții proprii, conform art. 6 punctul 8, cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea de ziua în care se organizează alegerile. Votarea candidaților propuși la nivelul departamentului pentru a face parte din Senatul universitar nu este secretă. Lista cu toți membrii propuși de departamente pentru noul Senat universitar se afișează la rectoratul Universității și se postează pe site-ul Universității. Decanul

de vârstă al Universității împreună cu responsabilul de resurse umane al Universității și cu consilierul juridic al Universității formează Biroul electoral pentru alegerea Senatului universitar și al președintelui Senatului. Acest birou electoral întocmește buletinele de vot pe baza listelor cu propuneri primite de la departamente/facultăți și organizează alegerile pentru structura didactică a Senatului universitar.

- (8) Buletinul de vot va cuprinde lista tuturor candidaților propuși de departamente/facultăți. Votul negativ se va exercita prin tăierea de pe listă a numelui cadrului didactic sau cercetătorului care nu corespunde opțiunilor electoratului. Pentru ca un candidat să fie validat în Senat trebuie să aibă jumătate plus unul din voturile pozitive ale celor prezenți la alegeri, care la rândul lor trebuie să fie de 2/3 din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Universitate. În cazul în care nu sunt îndeplinite aceste condiții alegerile se refac pentru îndeplinirea cvorumului sau doar pentru locurile rămase libere corespunzătoare departamentului respectiv. Departamentele respective propun pe loc, candidați pentru un nou tur de scrutin.
- (9) Biroul electoral al Universității numără voturile și întocmește un proces verbal cu privire la rezultatul scrutinului. După încheierea alegerilor, în aceeași zi membrii noului Senat își aleg prin vot secret un președinte. Biroul electoral al Universității va organiza și aceste alegeri, respectiv va întocmi buletinele de vot pe care vor trece candidații propuși de membrii noului Senat. Un candidat, pentru a fi președintele Senatului trebuie să întrunească jumătate plus unu din voturile membrilor Senatului prezenți la ședință, prezență care trebuie să fie de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul Universitar nou își intră în atribuții începând cu ziua următoare alegerilor noul Senat universitar.
- (10) Studenții își aleg reprezentanții în Senatul universitar prin regulament propriu care va respecta prevederile L.E.N. nr. 1/2011. Astfel fiecare facultate va avea unul sau mai mulți studenți în Senatul universitar. Numărul de mandate care revin unei facultăți se va determina în funcție de numărul total de studenți fizici din facultatea respectivă, repartizarea mandatelor mergând până la nivel de departament. Numărul de mandate se rotunjește. Organizațiile studențești din cadrul Universității vor organiza alegerile și vor trimite oficial la rectoratul Universității câte un exemplar din procesele verbale de la alegerea studenților în Senatul universitar.

Art. 9. Desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector

- (1) Desemnarea rectorului Universității prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, se organizează dacă rezultatul referendumului din 14.07.2015 indică acest lucru.
- (2) Pentru funcția de rector pot candida personalități științifice din țara și din străinătate.
- (3) Toate activitățile privitoare la alegerea rectorului sunt coordonate de către Senatul nou ales al Universității.
- (4) Anunțul public privind calendarul desfășurării alegerilor pentru funcția de rector se face de către președintele Senatului la data de 03.02.2016, pe pagina WEB a Universității și prin afișare la rectoratul Universității.
- (5) Candidaturile (cerere de intenție, plan managerial, C.V., activitatea didactică și științifică) se depun la secretariatul Universității până la data de 16.02.2016.
- (6) În perioada 17.02.2016 - 22.02.2016, Senatul Universității verifică candidaturile și anunță public candidații pe pagina WEB a Universității și prin afișare la rectoratul Universității.

- (7) Planurile manageriale și CV-urile candidaților desemnați pentru a participa la alegeri sunt făcute publice din data de 22.02.2016, prin postare pe pagina WEB a Universității și prin afișare la rectoratul Universității.
- (8) În ședința Senatului din 22.02.2016, este numită Comisia de alegeri, constituită dintr-un președinte și 5 membrii, care fac parte din Senatul universitar, cu următoarele atribuții:
- a) Editează listele care cuprind persoanele cu drept de vot, respectiv: cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.
 - b) Editează buletinele de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele candidaților selectați pentru alegeri.
 - c) Asigură desfășurarea, supravegherea, securitatea și confidențialitatea procesului de votare.
 - d) Efectuează numărătoarea voturilor și întocmește un proces-verbal pe care îl prezintă Senatului. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei de alegeri.
- (9) Alegerile pentru funcția de rector se vor desfășura în data de 08.03.2016, în Sala Senatului, astfel:
- a) Între orele 8.00 – 11.00, primul tur de alegeri. Acesta este validat dacă la vot se prezintă cel puțin 2/3 din totalul celor cu drept de vot, în caz contrar procedându-se la programarea unui nou tur de scrutin în ziua de 09.03.2016.
 - b) Între 11.00 – 12.30, numărarea voturilor și întocmirea procesului-verbal. Votul „pentru” se înregistrează prin netăierea cu o linie a numelui unui candidat și votul „contra” se înregistrează prin tăierea cu o linie a numelui unui candidat.
 - c) Între 12.30 – 13.00, ședința Senatului universitar, în care se analizează rezultatul votului. Dacă se înregistrează un candidat cu un număr de voturi mai mare decât majoritatea simplă a celor prezenți la vot, acesta este declarat câștigător.
 - d) În cazul în care în primul tur nu se înregistrează un câștigător, se refac buletinele de vot pe care se înscriu, în ordine alfabetică, primii doi clasați.
 - e) Între orele 14.30 – 17.30, al doilea tur de alegeri, validat dacă la vot se prezintă cel puțin 2/3 din totalul celor cu drept de vot, în caz contrar procedându-se conform aliniatului a), punctul (9) din prezentul articol.
 - f) Între orele 17.30 – 19.00, numărarea voturilor și întocmirea procesului verbal. Este desemnat câștigător candidatul cu cele mai multe voturi „pentru”.
 - g) Între orele 19.00 – 19.30 ședința Senatului universitar în care se desemnează câștigătorul funcției de rector.

Art. 10. Desfășurarea concursului public pentru funcția de rector

- (1) Organizarea concursului public de desemnare a rectorului Universității, se face dacă rezultatul referendumului din 14.07.2015 indică acest lucru.
- (2) Senatul nou-ales al Universității elaborează și aprobă metodologia de concurs.
- (3) Senatul nou-ales elaborează și avizează metodologia de avizare, selecție și de recrutare a rectorului și stabilește o comisie de selecție formată din 12 membri.
- (4) Comisia de selecție este formată din 50% membri ai Universității și 50% personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate. Comisia

cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții sin Senatul Universității, conform Cartei universitare.

- (5) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.
- (6) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați, care participă apoi la concurs.

Art. 11. Numirea prorectorilor

- (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea de către MECȘ, rectorul numește prorectorii, după ce s-a consultat cu Senatul universitar.
- (2) Numărul de prorectori este de 5, cu următoarele domenii de coordonare:
 - a) Prorector pentru strategii economice și de calitate.
 - b) Prorector pentru programe de învățământ și activități studentești.
 - c) Prorector pentru programe de cercetare.
 - d) Prorector pentru etică și imaginea Universității.
 - e) Prorector pentru relații naționale și internaționale.

Art. 12. Desfășurarea concursului pentru funcția de decan

- (1) Decanul unei facultăți este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății de către rectorul confirmat al Universității. Decanul este validat de către Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate.
- (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea de către MECȘ, rectorul anunță organizarea concursurilor publice pentru desemnarea decanilor facultăților prin postare pe pagina WEB Universității și prin afișare la rectoratul Universității și la decanatele facultăților.
- (2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la anunțarea concursului, prin depunere la secretariatul facultății a dosarului personal (cerere de intenție, plan managerial, CV, activitatea didactică și științifică);
- (3) În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea înscrierilor are loc audierea candidaților în plenul Consiliului facultății, care va aviza participarea la concurs a acestora. Votul se realizează nominal, pentru fiecare candidat. Ședința este legal constituită prin prezenta a cel puțin 2/3 din numărul total de membrii ai Consiliului facultății. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (4) Senatul universitar are obligația de a elabora Metodologia de avizarea a candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor înainte de data de finalizare a înscrierilor la concursul de desemnare a decanilor.
- (5) Înainte de data de finalizare a înscrierilor la concursul de desemnare a decanilor, în raport cu specificul fiecărei facultăți, rectorul stabilește și supune aprobării Senatului Metodologia de concurs specifică, care conține explicit probele de concurs, sistemul de apreciere și de ierarhizare a candidaților.
- (6) Rectorul și prorectorii stabilesc componența comisiilor de concurs pentru selecția decanilor, iar rectorul emite deciziile privind constituirea acestor comisii de concurs. Din comisii pot face parte personalități științifice de prestigiu din Universitate sau din alte universități.
- (7) În termen de trei zile lucrătoare de la data avizării candidaților, se desfășoară concursurile pentru selectarea decanilor facultăților.

- (8) Rezultatele concursului sunt confirmate în Consiliul facultății și, la propunerea rectorului, sunt validate în Senatul Universității termen de cinci zile lucrătoare de la finalizarea tuturor concursurilor de desemnare a decanilor.
- (9) Rectorul emite decizia de numire a decanilor la data validării acestora de către Senat.

Art. 13. Numirea prodecanilor

- (1) În termen de două zile lucrătoare de la numire, decanul confirmat își numește prodecanii în urma consultării în Consiliul facultății.

Art. 14. Dispoziții finale

- (1) Nu pot ocupa funcții, în aceeași structură de conducere sau care presupun subordonare directă, soț, soție, rude și afini până la gradul III de rudenie inclusiv.
- (2) Desemnarea reprezentanților studenților se face publică, cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, conform regulamentului de alegeri al studenților. Reprezentanții studenților în organismele de conducere (consiliile facultăților, Senat) trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională și o conduită corespunzătoare.
- (3) Organismele de conducere sunt alcătuite din cadre didactice reprezentative, cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu reale aptitudini manageriale.
- (4) Alegerea unei persoane într-un organism de conducere se face numai cu consimțământul acesteia.
- (5) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student. Locurile rămase vacante în organismele de conducere se ocupă prin aceeași procedură ca la alegeri.
- (6) Persoanele care, din diverse motive, nu-și exercită atribuțiile de conducere asumate o perioadă mai lungă de 90 de zile consecutive vor fi considerate demisionare din funcțiile de conducere pe care le dețin.
- (7) Adunările de alegeri sunt legal constituite prin prezența a cel puțin două treimi din numărul total al electorilor (cadrelor didactice titulare ale departamentului, facultății, Senatului).
- (8) Pentru toate structurile și funcțiile de conducere votul este direct și secret.
- (9) Sunt declarați aleși în structurile de conducere sau în funcțiile de conducere candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu de voturi din numărul total al membrilor cu drept de vot prezenți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- (10) Dacă pentru un loc de reprezentare sau pentru o funcție de conducere nici unul dintre candidați nu a obținut cel puțin jumătate plus unu din voturi, atunci se organizează un nou tur de scrutin, la care participă numai primii doi candidați clasati în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute.
- (11) Desfășurarea ședinței de constituire, inclusiv rezultatele alegerilor, se consemnează într-un proces-verbal.
- (12) Exercitarea mandatului unei noi structuri sau funcții de conducere, cu excepția rectorului, începe după validare.
- (13) În timpul aceluiași mandat, aceeași persoană nu poate exercita, în cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău sau în afara ei, decât una din următoarele funcții de conducere: rector, președintele senatului, prorector, decan, prodecan, director de departament, director IOSUD, director școală doctorală, director structură de cercetare.
- (14) Exercitarea mandatului rectorului ales începe de la data emiterii ordinului de ministru prin care acesta este confirmat.

- (15) Până la confirmarea rectorului ales, atribuțiile aferente funcției de rector sunt exercitate de rectorul în exercițiu, dar nu mai târziu de 01 aprilie 2016.
- (16) Dosarul de confirmare al noului rector se va transmite la Ministerul Educației, Naționale și va cuprinde:
- a) Adresa de înaintare care să cuprindă propunerea de confirmare a rectorului;
 - b) Copie a deciziei/ hotărârii de constituire a Biroului Electoral Central;
 - c) Procesul-verbal al Biroului Electoral Central constituit la nivelul instituției de învățământ superior din care să reiasă numărul și numele candidaților, numele candidatului ales, numărul total al persoanelor cu drept de vot, numărul total de voturi, numărul de voturi exprimate pentru fiecare candidat, precum și numărul de voturi nule/ anulate;
 - d) Documentul prin care s-a depus candidatura persoanei alese;
 - e) Document de identitate (CI, certificat de naștere sau pașaport, după caz) – copie;
 - f) CV + Planul managerial al candidatului;
 - g) Adeverință din partea instituției de învățământ superior privind numărul/ durata mandatelor deținute anterior (dacă este cazul);
 - h) Metodologia de alegeri, însoțită de Hotărârea Senatului universitar prin care aceasta a fost adoptată;
 - i) Calendarul alegerilor, astfel cum a fost stabilit de Senat (inclusiv Hotărârea Senatului prin care a fost stabilit acest calendar);
 - j) Copie după Carta universitară adoptată conform art. 128 (5) din Legea 1/2011;
 - k) Procesul-verbal privind rezultatul referendumului desfășurat potrivit art. 209 din Legea 1/2011;
 - l) Datele de contact ale rectorului ales: telefon, telefon mobil, fax, e-mail;

Art. 15. Suspendarea și revocarea din funcție

- (1) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegeri, conform L.E.N. nr. 1/2011 și a Cartei Universității. Audierea persoanei respective este obligatorie.
- (2) Rectorul Universității poate fi suspendat temporar din funcție de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, în conformitate cu procedura stabilită în L.E.N. nr. 1/2011.

Art. 16. Prevederi speciale

- (1) În cazul în care la nivel de facultate se alege într-o funcție de conducere o persoană care nu este aleasă în consiliul facultății, departamentul din care face parte cel ales renunță la un reprezentant în consiliul facultății, pentru a respecta numărul de membri stabilit în consiliul facultății.
- (2) Membrii Senatului pot ocupa funcții de conducere (prorector, decan, prodecan, director de departament, director IOSUD, director școală doctorală, director structură de cercetare.
- (3) Toate candidaturile se vor înregistra și se vor depune conform prezentului regulament.
- (4) Procesele-verbale de alegeri/selecție, de la toate nivelurile de conducere academică, se înregistrează la registratura Universității, se păstrează pe perioada mandatului la rectorat, după care se arhivează.
- (5) Ocuparea funcțiilor care devin vacante, în urma revocării, demisiei sau încetării calității de titular în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, se face cu respectarea aceleiași metodologii de alegere.

- (6) În cazul în care nici unul dintre candidați nu întrunește un număr de voturi egal cu jumătate plus unu din numărul de electori, se repetă alegerile.
- (7) În cazul în care nici unul dintre candidați nu promovează concursul de selecție, se repetă concursul.
- (8) Rectorul Universității are statut de invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.
- (9) Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație al Universității, fără drept de vot.

Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința de Senat din 11.06.2015.

Anexa 1

Reprezentanții studenților în Senatul Universității pentru mandatul 2016-2020

Ciclul de studii	Facultatea de					TOTAL
	Inginerie	Litere	Științe	Științe Economice	Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	
Licență	1245	441	590	757	755	3788
Master	400	130	99	175	160	964
Doctorat	39	0	0	0	0	39
Conversie	82	52	0	0	0	134
TOTAL studenți	1766	623	689	932	915	4925
PROCENT studenți/ număr	2,87	1,01	1,12	1,51	1,49	-
	3	1	1	2	1	8
Licență	1	1	1	1	1	5
Master	1	0	0	1	0	2
Doctorat	1	0	0	0	0	1
Conversie	0	0	0	0	0	0

* 1 loc la conversie dacă se dorește → 9 studenți în Senat

Reprezentanți cadre didactice - facultăți în Senatul Universității pentru mandatul 2016-2020

Facultatea	Inginerie	Litere	Științe	Științe Economice	Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	DPPD	TOTAL
Număr cadre didactice	68	30	20	24	35	1	178
Număr locuri în Senat (10%)	6,8	3	2	2,4	3,5	0,1	17,8
Număr programe master la zi	10	3	2	2	3	0	20
Număr locuri în Senat (20%)	2	0,6	0,4	0,4	0,6	0	4
Doctorat	2	0	0	0	0	0	2
Număr locuri în Senat (50%)	1	0	0	0	0	0	1
Total locuri în Senat	9,8	3,6	2,5	2,8	4,1	0	
	10	4	3	3	4	0	24

A 54-a Aniversare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

În perioada 4-6 iunie 2015 au avut loc o serie de manifestări științifice și culturale organizate cu ocazia celor 54 de ani de învățământ superior băcăuan.

Conferința Internațională „Optimizarea proiectării constructive și tehnologice în construcția de mașini” (OPROTEH), ediția a XI-a, realizată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Inginerie în colaborare cu: Universitatea „Gheorghe Asachi” din Iași; Universitatea Politehnică din Torino, Italia; Universitatea Tehnică din Varșovia, Polonia; Universitatea „Angel Kanchev” din Ruse, Bulgaria; Academia de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Sisești” București și Universitatea Politehnică București. Cele 10 secțiuni ale conferinței au reunit lucrări realizate de cadre didactice universitare, cercetători, specialiști și doctoranzi din Algeria, Bulgaria, Coasta de Fildeș, Franța, Italia, Republica Moldova, Polonia și Spania.

Deschiderea oficială a avut loc pe 4 iunie, ora 11:00, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Pe 4 iunie 2015, studenții universității au organizat un spectacol aniversar la Teatrul de Vară „Radu Beligan” din Bacău. Programul a inclus momente muzicale, dansuri populare și reprezentații sportive realizate de studenții și colaboratorii universității.









Decernarea titlului de Doctor Honoris Causa

Prof. univ. dr. WILHELM FRIEDL

Joi, 25 iunie, ora 12, a avut loc în Aula Universității „Vasile Alecsandri” ceremonia de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa Prof. univ. dr. WILHELM FRIEDL.

Activitatea profesională și științifică a Prof. univ. dr. WILHELM FRIEDL este impresionantă concretizându-se în peste 170 de articole publicate în reviste de specialitate, peste 680 de prezentari orale, poster și video și în 29 cărți publicate ca autor și coautor.

Din 1992 a devenit șeful Clinicii de Ortopedie, Traumatologie și Chirurgia Mâinii din cadrul de Spitalului din Aschaffenburg, iar din 1994 este, în același timp, și membru al corpului didactic al Universității din Würzburg, dar și Profesor la Universitatea din Heidelberg. Ținând cont de experiența practică acumulată în timp, a fost promovată ca: membru ales al Consiliului de Ortopedie Traumatologie din Bavaria; Președinte ales Gerhard Küntschler Society-Osteosynthese International 2016; visting Profesor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara; purtătorul de cuvânt al Traumanetwork Nord Bavaria-Würzburg; șef al departamentului de recuperare, Clinica Aschaffenburg.

Prof. dr. Wilhem Friedl a pus bazele unei discipline noi, respectiv chirurgia spinală, și este promotorul unor tehnici medicale moderne, participând astfel la progresul și alinierea ortopediei românești și germane, la standardele europene internaționale. Contribuția pe care a avut-o Profesorul Wilhelm Friedl la dezvoltarea și propagarea cunoașterii științifice s-a impus prin dezvoltarea mai multor tipuri implanturi de osteosinteză care au fost distribuite în diferite țări, cumulând 20 de patente. „Domnul profesor universitar doctor medic Wilhem Friedl are colaborări cu Facultatea de Științe ale Mișcării Sportului și Sănătății, cu Spitalul de Urgență Moinesti, spital cu care noi vrem să avem colaborări din ce în ce mai multe și mai bune”, a completat Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin Nedeff, Rectorul Universității. „Vă mulțumesc din inimă pentru acest titlu și mă simt onorat de această ceremonie solemnă, într-un cadru special. Sunt impresionat de tot ce am găsit aici, la Universitatea «Vasile Alecsandri»”, a încheiat Prof. dr. Wilhem Friedl.



Centenar Alexandru Andronic

Luni, 15 iunie 2015, la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în Sala de consiliu, a avut loc manifestarea Centenar *Alexandru Andronic* (15.06.1915 – 25.05.1995). Inițiat de Societatea Cultural-Științifică „Vasile Alecsandri” Bacău și coordonat de Conf. univ. dr. Ioan Dănilă, președintele executiv al Societății, evenimentul s-a bucurat de un real succes. Al. Andronic este unul dintre importanții istorici ai noștri. Mai precis, a fost arheolog, cercetător științific, publicist și pedagog. A profesat în învățământul superior, ca asistent la Catedra de istoria românilor a Universității „Al. I. Cuza” din Iași, iar mai târziu, între 1970 și 1975 (anul pensionării), ca lector și conferențiar, la Facultatea de Istorie-Geografie a Institutului Pedagogic de 3 Ani din Bacău. Are o remarcabilă operă științifică.

La depănarea amintirilor despre cel evocat au luat parte foștii săi studenți, colegi și colaboratori, asistați de studenți băcăuani. Fiecărui participant la acest eveniment i s-a oferit posibilitatea de a lua cuvântul, iar cei ce au avut onoarea de a vedea în profesor un exemplu de urmat au fost primii care, prin cuvinte frumoase, au elogiat munca acestuia de-a lungul întregii sale activități. Profesorul universitar Alexandru Andronic, după cum afirmă fostul său coleg, prof. dr. Ioan Mitrea, a fost un model de dăruire în tot ceea ce a făcut, un om pasionat de munca sa.

15 iunie fiind și ziua în care a încetat din viață cel ce a oferit literaturii române un patrimoniu inegalabil, Mihai Eminescu, cei de față au audiat cântecul soților Doina și Ion Aldea-Teodorovici, interpretat de surorile Ana și Olga Vieru, din Republica Moldova. La sfârșit, l-am ascultat pe Alexandru Andronic, dintr-un interviu radiofonic acordat dlui conf. univ. dr. Ioan Dănilă, în 1993.

Cuprinși de emoții puternice, participanții la acest eveniment au înțeles un lucru foarte important: este bine să îi apreciem pe cei ce ne sunt modele de viață în momentele în care ne putem bucura de prezența lor fizică, dar și atunci când ceea ce moștenim de la ei este amintirea momentelor valoroase.



Progrese în cadrul Proiectului Internațional *Bacău and Lugano – Teaching Informatics for a Sustainable Society*

În lunile aprilie și mai au avut loc două activități în cadrul proiectului *BLISS: Bacău and Lugano – Teaching Informatics for a Sustainable Society* (www.bliss.ub.ro), realizat în parteneriat de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și Università della Svizzera italiana din Lugano, Elveția.

Prima activitate, derulată pe tot parcursul semestrului II al anului universitar 2014-2015, a fost un concurs de proiecte la care au participat, pe lângă studenți din cele două universități, și elevi din două licee băcăuane, Colegiul Național „Ferdinand I” și Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, precum și de la Colegiul Național „Grigore Moisil” din Onești. Temele proiectelor au fost variate și au urmărit să soluționeze probleme cu care se confruntă societatea contemporană. De exemplu, au fost realizate programe pentru diferite procese economice, simulări ale unor probleme de transport și aplicații educaționale. Prezentarea proiectelor s-a realizat în două etape, în zilele de 29 aprilie și 7 mai.

A doua activitate s-a derulat în perioada 4-7 mai la universitatea parteneră din Lugano, unde echipa română a avut o activitate intensă: participare la a VIII-a Conferință Internațională *Information Theoretic-Security (ICITS 2015)*, o vizită la *IDSIA – Istituto Dalle Molle di Studi sull’Intelligenza Artificiale* (unde lector univ. dr. Cerasela Crișan a realizat prezentarea cu tema *Enriching the Traveling Salesman Problem with GIS Facilities*), vizite la Biroul de Relații Internaționale și la Serviciul de cariere, întâlniri de lucru între cercetătorii din cele două universități. Obiectivul central al vizitei l-au constituit discuțiile asupra colaborării între cele două universități în vederea realizării unui program de master modern la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în domeniul Informaticii aplicate. Vizita a oferit echipei române și ocazia de a cunoaște, în mod nemijlocit, aspecte legate de cultura și tradițiile locale din cantonul elvețian Ticino.

Proiectul *BLISS: Bacău and Lugano – Teaching Informatics for a Sustainable Society* este co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă.



Seminarul „Facilități guvernamentale privind încadrarea tinerilor absolvenți pe piața muncii” organizat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Marți, 12.05.2015, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc prima ediție a seminarului „Facilități guvernamentale privind încadrarea tinerilor absolvenți pe piața muncii”, eveniment organizat în colaborare cu AJOFM Bacău și Camera de Comerț și Industrie Bacău.

La activitate au participat reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale, care au oferit informații importante referitoare la următoarele aspecte: ce trebuie să facă un tânăr absolvent imediat după absolvire, documentele necesare înscrierii sale în evidența AJOFM Bacău, facilitățile acordate pentru stimularea mobilității, cum pot beneficia tinerii absolvenți de indemnizația de șomaj și în ce condiții, cursurile de formare profesională la care pot participa în vederea recalificării profesionale după absolvire, serviciile de consiliere de care pot beneficia în cadrul AJOFM Bacău, facilitățile legislative și financiare pe care tinerii absolvenți le pot avea la angajare, modalitățile de căutare a unui loc de muncă etc.

Specialiștii prezenți au răspuns prompt la diversele întrebări adresate de către tinerii participanți, prezenți în număr de aproximativ 100. Evenimentul s-a adresat tuturor studenților, dar în special celor din anii terminali de la toate facultățile și programele de studii.

