



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN  
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115  
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753

[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Nr. 5315/29.03.2016

**BULETIN INFORMATIV – FEBRUARIE 2016**

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2016-2017; Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2015-2016; Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF a fost ales Președintele Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Cursuri gratuite de pregătire pentru Bacalaureat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Echipa Univesității „Vasile Alecsandri” din Bacău a ocupat locul I la Campionatul Național Universitar de Atletism pe Teren Acoperit**

**Întâlnire transnațională în cadrul proiectului IN2RURAL la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Workshop- Iubirea între vis și realitate, ediția a III-a**

**Autobuzul dragostei organizat de Liga Studențească a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Senatul universitar, denumit în continuare Senatul, este cel mai important for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc). Senatul se constituie și funcționează în baza prevederilor: Cartei universitare, Regulamentului de alegeri pentru fiecare mandat de patru ani, Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (ROF), Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UBc și ale legislației în vigoare.

### **I. CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA SENATULUI**

**Art. 1.** Senatul se constituie potrivit dispozițiilor legale și prevederilor Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare Carta) și ale Regulamentului de alegeri. La ședințele Senatului pot participa ca invitați (fără drept de vot) persoane a căror prezență poate contribui la dezbaterile și soluționarea problemelor aflate pe ordinea de zi. Senatul are invitați permanenți și invitați în funcție de ordinea de zi a ședințelor. Invitații permanenți sunt: rectorul universității, președintele Clubului Sportiv Universitar, președintele sindicatului, directorul IDIFR, directorul DPPD, juristul universității, președintele CEACU, președintele Ligii studenților, un reprezentant al studenților străini.

**Art. 2.** Numărul membrilor din Senat este stabilit conform Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prevăzut în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din universitate, pentru fiecare mandat, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul care urmează să fie constituit va fi compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senat este stabilită în Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din UBc adoptat de Senat. Repartizarea locurilor în Senat se face până la nivel de departament. Fiecare departament are dreptul de a hotărâ asupra cadrelor didactice care îl reprezintă în Senat.

**Art. 3.** Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este limitată de durata studiilor și nu de mandatul Senatului sau al cadrelor didactice din Senat.

**Art. 4.** Structura de organizare a Senatului cuprinde: președintele Senatului, Biroul Senatului și comisiile Senatului.

**Art. 5.** Senatul își alege, în prima ședință după constituire, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și alte instituții abilitate.

**Art. 6.** (1) Biroul Senatului asigură funcționarea Senatului între două ședințe de Senat.

(2) Biroul Senatului are 6 membri și președinte. Biroul Senatului se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului. Componența Biroului Senatului este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și are următoarea structură:

- președintele Senatului;
- minim un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul deschis al membrilor din Senat de la facultatea respectivă (pot fi facultăți cu doi reprezentanți numai dacă celelalte facultăți au minim câte un reprezentant);
- un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul deschis al acestora.

(3) Ședințele Biroului Senatului sunt convocate și prezidate de președintele Senatului.

(4) În situații deosebite și pe durata vacanțelor, Senatul poate mandata Biroul Senat pentru a adopta hotărâri operative, în scopul asigurării bunei funcționări a universității. Mandatul se aprobă cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(5) Toate hotărârile adoptate de Biroul Senatului sunt supuse aprobării Senatului în prima ședință în plen.

**Art. 7.** Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele comisiilor sunt prezentate la începutul fiecărui an calendaristic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

**Art. 8.** (1) Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Ele elaborează rapoarte, analize, regulamente, propuneri sau alte documente, în raport cu atribuțiile stabilite prin regulamentul Senatului sau prin hotărâre a Senatului.

(2) Comisiile de specialitate permanente care sunt constituite în cadrul Senatului UBc sunt:

- a) Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate);
- b) Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;
- c) Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci;
- d) Comisia pentru relații naționale și internaționale;
- e) Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară.

**Art. 9.** (1) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie și la solicitarea rectorului, a președintelui Senatului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.

(2) Comisiile speciale îndeplinesc atribuții stabilite de Senat în momentul constituirii.

**Art. 10.** (1) Fiecare membru al Senatului, cu excepția președintelui, face parte dintr-o comisie de specialitate. Componența fiecărei comisii se stabilește pe baza opțiunilor membrilor Senatului, a competențelor acestora și conform principiului reprezentativității.

(2) Președintele fiecărei comisii și componența acestora sunt propuse de către președintele Senatului și aprobate prin vot deschis de către Senat, în termen de o lună de la constituirea sa.

(3) În afara membrilor permanenți, din comisii pot face parte, pentru perioade determinate, alți membri ai comunității academice, conform regulamentelor universității.

(4) Fiecare cadru didactic ales în Biroul Senatului va conduce una dintre cele cinci comisii.

**Art. 11.** (1) Activitatea fiecărei comisii se desfășoară pe baza articolelor din prezentul regulament și a legislației în vigoare, care prevăd următoarele aspecte:

- a. Organizarea activității comisiei și frecvența ședințelor de lucru se stabilesc de către fiecare comisie și sunt anunțate în Senat, în funcție de solicitări. Pentru probleme deosebite, președintele comisiei respective se adresează în scris Biroului Senatului. Solicitarea va fi analizată în Biroul Senatului sau trimisă spre analiză Senatului (în funcție de complexitatea acesteia);
- b. Drepturile și îndatoririle membrilor comisiilor sunt cele prevăzute de regulamentele universității și de legislația în vigoare;
- c. Modul de luare a deciziilor nu trebuie să încalce regulamentele universității și legislația în vigoare;
- d. Comisiile pot coopta membri din afara Senatului, anunțând Senatul.

(2) Comisiile pot organiza și ședințe comune, atunci când complexitatea problemelor dezbătute o impune.

(3) Comisiile colaborează cu rectorul, prorectorii și DGA pentru stabilirea strategiilor, realizarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele universității.

## II. ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

**Art. 12.** Principalele atribuții, competențe și responsabilități care revin Senatului se referă la:

- a) Garantează libertatea academică și autonomia universitară, asigură respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice.
- b) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară.
- c) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului.
- d) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității.
- e) Aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară.
- f) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară.
- g) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- h) Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității.
- i) Încheie contractul de management cu rectorul, pe baza planului managerial al rectorului și a planului strategic aprobat de Senat.
- j) Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate.
- k) Validează concursurile publice pentru funcțiile de decani și pentru alte poziții din Consiliul de administrație.

- l) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.
- m) Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- n) Îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

**Art.13.** Alte atribuții ale Senatului, cuprinse în legislația în vigoare, Carta universității și Regulamentul de organizare și funcționare a UBc sunt:

- a) Poate aproba înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații.
- b) Poate aproba acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.
- c) Poate aproba înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.
- d) Aprobă și propune Guvernului înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților.
- e) Aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea (divizarea, comasarea), desființarea departamentelor, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează acestea sau la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne.
- f) Aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare.
- g) Aprobă Curriculumul programului de studii universitare, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.
- h) Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.
- i) Aprobă structura anului universitar, care începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.
- j) Aprobă regulamentele proprii de organizare și funcționare a ciclului de studii universitare de licență, a ciclului de studii universitare de master și a ciclului de studii universitare de doctorat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.
- k) Aprobă regulamentul propriu de admitere, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, cu 6 luni înainte de perioada admiterii (sau imediat după apariția matodologiilor cadru de la ministerul educației naționale și cercetării științifice - M.E.N.C.Ș.).
- l) Stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate de M.E.N.C.Ș., a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament.
- m) Stabilește condițiile privind statutul de student cu taxă.
- n) Stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de M.E.N.C.Ș., pe baza propunerilor Consiliului de administrație.

- o) Aprobă regulamentul propriu universității de finalizare a studiilor, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, științifice.
- p) Aprobă metodologiile de examinare, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.
- q) Stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.
- r) Aprobă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice în concordanță cu normele europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.
- s) Aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat, a unei diplome de studii sau a unei funcții/decizii/poziții atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- o) Aprobă retragerea calității de conducător de doctorat, sau a abilitării (după caz) pentru cazuri de încălcare gravă a Codul de etică și deontologie profesională universitară. Respectând principiul autonomiei universitare, Senatul poate analiza deciziile/contestațiile Comisiei de etică și poate propune sancțiuni conform legislației în vigoare.
- t) Aprobă înființarea dublelor specializări.
- u) Stabilește, anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate și le comunică M.E.N.C.Ș. până la data de 1 martie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- v) Aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.
- w) Stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi care sunt încadrați de către I.O.S.U.D. sau o instituție membră a unei I.O.S.U.D. ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, cu normă didactică redusă corespunzător legislației în vigoare.
- x) Aprobă regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- y) Stabilește quantumul taxelor de studii, conform legii, la propunerea facultăților și a Consiliului de administrație.
- z) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, quantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Senatul poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.
- aa) Aprobă quantumul taxelor pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent.
- bb) Aprobă quantumul altor taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ.
- cc) Aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul rectorului privind quantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită.
- dd) Aprobă structura și regulamentele necesare funcționării universității, propuse de rector.

- ee) Validează raportul anual prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
- ff) Poate demite rectorul, în condițiile specificate prin contractul de management.
- gg) În cazul revocării din funcție a rectorului, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.
- hh) Aprobă invitarea în cadrul universității pe o durată determinată a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- ii) Aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după ce au fost avizate de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale.
- jj) Stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
- kk) Aprobă metodologia de cuantificare a altor activități decât cele didactice de curs, seminar, laborator, proiect, în ore convenționale din statul de funcții și stabilește diferențiat norma didactică săptămânală în funcție de situațiile concrete ale fiecărui an universitar pe domenii, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, dimensiunea formațiunilor de studiu.
- ll) Hotărăște salarizarea personalului didactic și de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare.
- mm) Poate aproba reducerea cu 30% a normei didactice pentru personalul cu funcții de conducere în Universitate sau în M.E.N.C.Ș.
- nn) Acordă în scris aprobarea de susținere de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior, preuniversitar sau de cercetare.
- oo) Aprobă până la un salariu de bază pentru persoanele aflate în anul sabatic și condițiile în care acesta poate fi acordat.
- pp) Poate decide, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.
- qq) Poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
- rr) Conferă calitatea de membru al comunității universitare unor persoane din afara universității.
- ss) Adoptă criteriile de performanță pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- tt) Stabilește metodologia și standardele proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru a M.E.N.C.Ș. și a legislației în vigoare.
- uu) Aprobă rezultatele concursurilor, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

- vv) Aprobă metodologia proprie de aplicare a sancțiunilor în condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.
- ww) Aprobă și aplică metodologia proprie de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare.
- xx) Aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- yy) Avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație.
- zz) Aprobă Raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.
- aaa) Stabilește sancțiunile disciplinare conform legislației în vigoare.
- bbb) Aprobă Comisiile de analiză, numite de rector.

**Art. 14.** Președintele Senatului are următoarele atribuții și drepturi:

- conduce ședințele Senatului;
- convoacă și conduce ședințele Biroului Senatului;
- poate convoca Senatul cu acordul a o treime din membrii săi;
- semnează contractul de management cu rectorul universității;
- asigură legătura dintre Senat și rector;
- semnează hotărâri și alte documente aprobate de plenul Senatului;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- propune componența comisiilor Senatului;
- își stabilește un program de lucru și audiențe;
- înmânează, în numele Senatului, diplome, distincții, titluri onorifice.

**Art. 15.** Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;
- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice comisiei din care fac parte;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- cer convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- interpelează președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea executivă în diferite probleme;
- pentru cazuri de incompatibilitate, pot cere suspendarea pentru un membru al Senatului sau autosuspendarea calității de membru al Senatului pentru o durată maximum de 3 luni.



### III. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

**Art. 16.** (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe în plen și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Senatul se întrunește în ședințe lunare, de regulă în ziua de joi a ultimei săptămâni din lună, în care discută și aprobă problemele aflate pe ordinea de zi. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către rector sau de cel puțin 1/3 din membrii săi, cu minimum 3 zile înainte de data ședinței. În momentul convocării, ordinea de zi propusă și materialele care urmează a fi discutate, sunt transmise pe adresa de e-mail membrilor Senatului.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi. Pentru ședințele extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.

**Art. 17.** (1) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi. În perioada vacanțelor, cvorumul poate fi asigurat cu prezența a două treimi din cadrele didactice membre ale Senatului. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele senatului solicită o reprogramare a ședinței senatului în termen de minim 24 de ore și de maxim două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este dat de prezența a cel puțin 2/3 din numărul de cadre didactice și a cel puțin unui student.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți fără drept de vot persoanele cu funcții exemplificate la articolul 1 al prezentului regulament.

(3) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și membri ai Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau aprobare sau pentru a participa la ședințe festive sau omagiale.

(4) Prezența invitaților la ședință, cu excepția celor de la punctul (2), va fi supusă aprobării Senatului la începutul acesteia.

(5) La fiecare ședință participă secretariatul Senatului care are drept sarcină întocmirea procesului-verbal al ședinței.

**Art. 18.** (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de Rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

(3) Motivarea absențelor se face de către președintele Senatului.

**Art. 19.** (1) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(2) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de către președinte.

(3) Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului, pe baza documentelor transmise anterior ședinței. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, după aprobarea acestora prin vot.

**Art. 20.** (1) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

(3) Procedura uzuală de vot este cea a votului deschis. Votul secret se adoptă atunci când este impus prin lege sau regulamente interne sau la propunerea președintelui sau a membrilor Senatului, adoptată prin vot deschis de către Senat. La folosirea votului secret este obligatorie stabilirea unei comisii de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, președintele ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(4) Pe parcursul votării nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

**Art. 21.** Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările care au fost depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpellate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui care a făcut interpelarea.

**Art. 22.** (1) Propunerile de regulamente și materialele de analiză cu un grad mare de importanță se supun dezbaterii colectivului universității prin publicare pe adresa internet [tutoror@ub.ro](mailto:tutoror@ub.ro) cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(2) Propunerile de modificare sau observațiile cu privire la materialul propus se transmit la secretariatul Senatului până cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, pentru a putea fi luate în considerare în stabilirea formei documentelor ce vor fi supuse dezbaterii Senatului.

(3) Președintele Senatului solicită rapoarte de analiză la una sau mai multe comisii ale Senatului pentru documentele primite spre aprobare din partea Consiliului de administrație sau le supune discuției Biroului Senatului. Analiza diferitelor documente în comisii se face în prezența reprezentantului Consiliului de administrație desemnat de rector, urmărind armonizarea punctelor de vedere ale celor două părți și atingerea consensului.

**Art. 23.** Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații sau conferințe, se finalizează prin:

- a. procese-verbale;
- b. regulamente;
- c. hotărâri;
- d. validări sau invalidări;
- e. declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru UBc.

**Art. 24** (1) Materialele corespunzătoare art. 23 sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele de ședință al Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului. Documentele vor fi multiplicat și difuzate Consiliului de administrație, la facultăți și departamente, în funcție de destinația acestora.

(2) Toate documentele elaborate și aprobate de Senat sunt înregistrate și semnate de președintele Senatului sau președintele de ședință. Procesul-verbal al fiecărei ședințe va fi avizat de președintele de ședință și de membrii Biroului Senat prezenți la ședință și aprobat de președintele Senatului.

(3) Orice membru al comunității academice are acces, pentru consultare, la procesele-verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului, pe pagina intranet a universității.

#### **IV. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI**

**Art. 25.** (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a. demisia din Senat, din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- b. părăsirea universității prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă din diferite motive etc.;
- c. confirmarea de către Ministrul M.E.N.C.Ș. în funcția de rector al Universității;
- d. ocuparea unui post didactic sau de cercetare în universitate, pe perioadă nedeterminată, în cazul studenților doctoranzi;
- e. situarea într-o situație de incompatibilitate determinată de o relație de rudenie sau afinitate, stabilită de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f. excluderea datorată cumulării a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care face parte;
- g. depășirea duratei de 3 luni de suspendare sau autosuspendare;
- h. excluderea datorată unor abateri de la normele de conduită universitară.

(2) În cazul situațiilor de la punctele a,b,c,d,f,g,h, Senatul este informat despre vacantarea locului respectiv, fără a fi necesară o procedură de aprobare.

(3) În situația de la punctul e, își păstrează calitatea de membru al Senatului persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru” la alegerea Senatului. Dacă persoanele aflate în incompatibilitate au fost alese cu același număr de voturi, persoana care își păstrează calitatea de membru al Senatului se stabilește prin votul secret al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului.

**Art. 26.** Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la alt program de studii în semestrul imediat următor.

**Art. 27.** Pentru locurile vacante din Senat vor fi organizate alegeri conform Regulamentului de alegeri în vigoare. Alegerile pentru cadre didactice se organizează ca urmare a unei hotărâri a Senatului, de regulă când au devenit vacante cel puțin două locuri. Alegerile pentru studenți se organizează de regulă la începutul semestrului I al fiecărui an universitar sau ori de câte ori este nevoie.

#### **V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 28.** Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității din UBC. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică.

**Art. 29.** Orice incompatibilitate legată de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din universitate, respectiv numirea prodecanilor.

**Art. 30.** (1) Fiecare comisie din structura Senatului redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Pe baza rapoartelor comisiilor, președintele Senatului prezintă, în luna februarie a fiecărui an, un raport de activitate al Senatului pentru anul precedent.

**Art. 31.** (1) Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de o persoană desemnată de acesta.

(2) Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 17 ale prezentului regulament.

(3) Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea dacă în prealabil le-a comunicat Senatului, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

**Art. 32.** (1) Conform organigramei UBC și a poziției Senatului în cadrul sistemului de conducere a universității, indemnizația de conducere a președintelui Senatului este egală cu cea de rector.

(2) Activitățile desfășurate în calitate de membri ai Senatului și ca membri ai Biroului Senatului se vor cuantifica în ore cuprinse în norma didactică, conform Regulamentului de normare și salarizare, dacă persoanele respective nu au indemnizații de conducere pentru alte posturi în universitate.

**Art. 33.** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senat. Modificarea sa se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul deschis al majorității simple a celor prezenți. Modificările sunt anunțate membrilor Senatului cu 3 zile înainte de ședința de Senat.

**Componenta Biroului Senatului  
pentru mandatul 02.02.2016-01.02.2020**

1. Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF – președinte – Facultatea de Inginerie;
2. Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA – vicepreședinte – Facultatea de Litere;
3. Prof. univ. dr. Elena NECHITA – membru – Facultatea de Științe;
4. Conf. univ. dr. Marcela DANU – membru – Facultatea de Științe Economice;
5. Prof. univ. dr. Danuț-Nicu MÂRZA-DĂNILĂ – membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
6. Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ-BUZOIANU – membru - Facultatea de Litere;
7. Student membru - reprezentant Liga studențească.

## **Comisiile Senatului și componența acestora pentru mandatul 02.02.2016-01.02.2020**

### **1. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate):**

- 1.1. Conf. univ. dr. Marcela DANU – președinte – Facultatea de Științe Economice;
- 1.2. Prof.univ.dr.ing. Ileana-Denisa NISTOR – membru – Facultatea de Inginerie;
- 1.3. Conf.univ.dr.ing. Bogdan-Alexandru CHIRIȚĂ - membru – Facultatea de Inginerie;
- 1.4. Prof.univ.dr. Elena BONTA – membru – Facultatea de Litere;
- 1.5. Conf.univ.dr. Daniel-Lucian DOBRECI - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;

### **2. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești:**

- 2.1. Prof.univ.dr.Adriana Gertruda ROMEDEA – președinte – Facultatea de Litere;
- 2.2. Ș.l.dr.ing. Andrei-Ionuț SIMION – membru – Facultatea de Inginerie;
- 2.3. Prof.univ.dr.ing. Carol SCHNAKOVSKY – membru – Facultatea de Inginerie;
- 2.4. Conf.univ.dr. Camelia URECHE – membru – Facultatea de Științe;
- 2.5. Prof.univ.dr. Eugenia HARJA – membru – Facultatea de Științe Economice;

### **3. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci:**

- 3.1. Prof.univ.dr. Danuț-Nicu MÂRZA-DĂNILĂ – președinte – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 3.2. Conf.univ.dr.ing. Irina-Loredana IFRIM – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.3. Prof.univ.dr.ing. Petru LIVINȚI – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.4. Prof.univ.dr. Mihai TALMACIU – membru – Facultatea de Științe;

### **4. Comisia pentru relații naționale și internaționale:**

- 4.1. Prof.univ.dr. Elene NECHITA – președinte – Facultatea de Științe;
- 4.2. Prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL – membru – Facultatea de Inginerie;
- 4.3. Lect.univ.dr. Luminița DRUGĂ – membru – Facultatea de Litere;
- 4.4. Conf.univ.dr. Dan-Iulian ALEXE - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;

### **5. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară:**

- 5.1. Conf.univ.dr. Cristina CÎRTIȚĂ-BUZOIANU – președinte - Facultatea de Litere;
- 5.2. Conf.univ.dr.ing. Emilian-Florin MOȘNEGUȚU – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.3. Ș.l.dr.ing. Roxana-Margareta GRIGORE – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.4. Prof.univ.dr. Mihai DEJU – Facultatea de Științe Economice;
- 5.5. Conf.univ.dr. Bogdan-Constantin RAȚĂ - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;

**Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii  
universitare de licență, de master și de doctorat și  
la cursurile de specializare pentru anul universitar 2016-2017**

**CADRUL LEGAL**

Prezentul regulament asigură cadrul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2016–2017 și a fost întocmit folosind ca documente de referință Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.107/27.01.2016, privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017.

În conformitate cu prevederile art. 142, 145, 151, 156, 158, 163, 174, 176, 199, 200 și 277 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat și al Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative și al Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.107/27.01.2016,

Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a adoptat în ședința din data de 22.02.2016, următorul Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2016-2017.

**Art. 1.** Personalul secretariatelor, instruit din timp pe baza acestui regulament și a altor documente cadru elaborate de M.E.N.C.Ș, informează public *declanșarea procedurilor de înscriere* la concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor în legătură cu concursul de admitere se face prin intermediul **Internetului** și a mijloacelor locale de informare: afișare la avizierele facultăților, **în locuri vizibile**, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri.

**Art. 2.** Secretariatele Facultăților au obligația să ofere candidaților informații scrise (afișare, broșuri, Internet etc.), precum și lămuriri suplimentare verbale, după caz, din care să rezulte:

- a. modul în care se completează cererea tip de înscriere;

- b. documentele pe care candidații trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la susținerea probelor pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, a probelor eliminatorii și practice, pentru domeniile unde se organizează astfel de probe;
- c. lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea.

## **CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art. 3.** (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclul de studii. Formațiile de lucru, pe programe de studii, trebuie să țină cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Concursul de admitere se organizează pe baza prezentului regulament și a regulamentelor proprii de admitere stabilite de către fiecare facultate, în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Concursul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, concursul de admitere va conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform regulamentului propriu al fiecărei facultăți.

(3) Conform legii, regulamentul propriu de admitere, conține inclusiv cifrele de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în măsura în care acestea au fost transmise de MENCȘ).

**Art. 4.** (1) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii de licență/ programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează la programele de studii acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **doctorat**, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile de conversie profesională și pentru cursurile de specializare, cu durata mai mică de un an, admiterea se organizează la programele de studii aprobate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 5.** (1) Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ ale studiilor universitare, menționate la art. 4, se poate organiza în trei sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și școala doctorală, prin regulament propriu și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin publicare pe pagina web proprie.

**Art. 6.** Admiterea la studii universitare se susține în limba română.



**Art. 7.** (1) Pentru studiile universitare de licență, organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de master, organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu un test în limba străină de predare a programului de studii.

(3) Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(4) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins.

(5) Proba de aptitudini vocaționale este eliminatorie și se va nota cu admis/ respins.

## **I. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ:**

### **I. Facultatea de Inginerie**

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **11 - 28 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016.**
- contestații: **01 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **01 - 18 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **19 august 2016.**

#### a doua sesiune:

- perioada de înscriere **01 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor pe **16 septembrie 2016;**
- contestații: **19 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **20 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **19 - 20 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **20 septembrie 2016.**

#### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **22 - 28 septembrie 2016** (între orele 08.00 – 16.00);
- afișarea rezultatelor: **28 septembrie 2016** (după ora 16.00);
- contestații: **29 septembrie 2016** (între orele 08.00 – 16.00);;
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 septembrie 2016** (după ora 16.00); ;
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2016** (între orele 08.00 – 16.00);;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016** (după ora 16.00);.

### **II. Facultatea de Litere**

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 30 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **01 august 2016;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016;**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 14 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **15 septembrie 2016;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **26 septembrie 2016;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016.**

### **III. Facultatea de Științe**

- a) **Matematică și Informatică**
- b) **Biologie și Ecologie și protecția mediului**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 29 iulie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016** (după ora 14);
- contestații: **30 iulie 2016 (până la ora 12)**, afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **01 - 06 august 2016**, (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **06 august 2016** (după ora 12);

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 13 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **13 septembrie 2016** (după ora 14);
- contestații **14 septembrie 2016 (până la ora 12)**; afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **15 - 17 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016** (după ora 12).

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016** (după ora 12);
- contestații, **26 septembrie 2016** afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2016** (după ora 14).

- c) **Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 27 iulie 2016** (până la ora 14);
- proba de aptitudini vocaționale: **28 - 29 iulie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016** (după ora 14);
- contestații: **30 iulie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;

- confirmarea locului: **01 - 06 august 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **06 august 2016** (după ora 12);

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 12 septembrie 2016** (până la ora 14);
- probe concurs: **13 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **13 septembrie 2016** (după ora 14);
- contestații: **14 septembrie 2016 (până la ora 12)**; afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **15 - 17 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016** (după ora 12).

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 23 septembrie 2016** (până la ora 12);
- probă concurs: **24 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016**;
- contestații **26 septembrie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2016** (după ora 14).

#### **IV. Facultatea de Științe Economice**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 30 iulie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **01 august 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016**;
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016**;

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 14 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **15 septembrie 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **19 septembrie 2016**.

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **26 septembrie 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016**.

#### **V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**

*Domeniul de licență Educație fizică și sport*

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **11 - 23 iulie 2016**;

## **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **11 - 23 iulie 2016;**

## **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **25 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2016;**

II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **26 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

## **a doua sesiune:**

- Perioada de înscriere: **01 - 07 septembrie 2016;**

## **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **01 - 07 septembrie 2016;**

## **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **09 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **09 septembrie 2016;**

II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **10 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **12 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2016.**

## **a treia sesiune:**

- Perioada de înscriere: **16 - 21 septembrie 2016;**

## **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **16 - 21 septembrie 2016;**

## **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **23 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2016;**

II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **24 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **26 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

## *Domeniul de licență Kinetoterapie*

### **prima sesiune:**

- Perioada de înscriere: **11 - 23 iulie 2016;**

## **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **11 - 23 iulie 2016;**

## **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ*

(eliminatoire, admis/respins): **25 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2016;**

II.2. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **26 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2016;**
- contestații: **27 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **28 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

### a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01 - 07 septembrie 2016;**

#### **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **01 - 07 septembrie 2016;**

#### **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **09 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **09 septembrie 2016;**

II.2 *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **10 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2016;**
- contestații: **12 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **13 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2016.**

### a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **16 - 21 septembrie 2016;**

#### **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **16 - 21 septembrie 2016;**

#### **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **23 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2016;**

II.2 *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **24 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- contestații: **26 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **26 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

## *Domeniul de licență Psihologie*

### prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **11 - 25 iulie 2016;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Interviu motivațional:* **27 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **27 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **28 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

**a doua sesiune:**

- Perioada de înscriere: **01 - 10 septembrie 2016;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Interviu motivațional:* **12 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **12 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **13 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2016.**

**a treia sesiune:**

- Perioada de înscriere: **16 - 25 septembrie 2016;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Interviu motivațional:* **27 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **27 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **28 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

## **II. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:**

### **I. Facultatea de Inginerie**

**prima sesiune:**

- perioada de înscriere: **11 - 29 iulie 2016;**
- testul grilă: **29 iulie 2016, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016.**
- contestații: **01 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **01 - 19 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **19 august 2016.**

**a doua sesiune:**

- perioada de înscriere **01 - 16 septembrie 2016;**
- testul grilă: **16 septembrie 2016, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor pe **16 septembrie 2016.**
- contestații: **19 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **19 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **19 - 20 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **20 septembrie 2016.**

**a treia sesiune:**

- perioada de înscriere: **22 - 29 septembrie 2016;**
- testul grilă: **29 septembrie 2016, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 septembrie 2016;**
- contestații: **30 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor după contestații: **30 septembrie 2016;**
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

## **II. Facultatea de Litere**

### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 28 iulie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2016;**
  - afișarea rezultatelor: **30 iulie 2016;**
  - contestații: **01 august 2016;**
  - afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
  - confirmarea locului: **02 - 04 august 2016;**
  - afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016.**

### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 13 septembrie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **14 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **14 septembrie 2016;**
- contestații: **15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2016.**

### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 22 septembrie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **23 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- contestații: **26 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016.**

## **III. Facultatea de Științe**

### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 28 iulie 2016** (până la ora 14);
- test de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016;**
- contestații: **30 iulie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații:
- confirmarea locului: **01 - 06 august 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **06 august 2016** (după ora 12).

### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 12 septembrie 2016** (până la ora 14);
- test de cunoștințe în domeniu: **13 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **13 septembrie 2016**;
- contestații: **14 septembrie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **15 - 17 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016** (după ora 12).

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 23 septembrie 2016** (până la ora 12);
- test de cunoștințe în domeniu: **24 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016**;
- contestații: **26 septembrie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **27-28 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2016** (după ora 14).

#### **IV. Facultatea de Științe Economice**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 28 iulie 2016**;
- test de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **30 iulie 2016**;
- contestații: **01 august 2016**;
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016**;
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016**.

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 13 septembrie 2016**;
- test de cunoștințe în domeniu: **14 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **14 septembrie 2016**;
- contestații: **15 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2016**.

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 22 septembrie 2016**;
- test de cunoștințe în domeniu: **23 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016**;
- contestații: **26 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016**.

#### **V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**

prima sesiune:



- perioada de înscriere: **11 - 18 iulie 2016;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
  - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **20 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **20 iulie 2016;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Test grilă de cunoștințe în domeniu:* **21 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **21 iulie 2016;**
- contestații: **22 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **25 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

a doua sesiune (opțională):

- perioada de înscriere: **01 - 08 septembrie 2016;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
  - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **10 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2016;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Test grilă de cunoștințe în domeniu:* **11 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2016;**
- contestații: **12 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **14 - 16 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2016.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
  - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **26 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **26 septembrie 2016;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Test grilă de cunoștințe în domeniu:* **27 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **27 septembrie 2016;**
- contestații: **28 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **28 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **29 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

### **III. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:**

prima sesiune:

- înscrierea candidaților: **12 - 21 septembrie 2016;**
- susținerea testului de competență lingvistică: **22 septembrie 2016;**
- susținerea probei de admitere: **22 - 23 septembrie 2016, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

a doua sesiune:

- înscrierea candidaților: **26 - 29 septembrie 2016;**

- susținerea testului de competență lingvistică: **29 septembrie 2016;**
- susținerea probei de admitere: **29 - 30 septembrie 2016, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

## **CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ADMITERE**

**Art. 8.** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, precum și cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin. (1) pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor organizate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii universitare de licență.

(4) La admiterea în ciclul de studii universitare de **doctorat** pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii universitare de master.

**Art. 9.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art. 10.** (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art. 11.** Români de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și

ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate pentru aceștia de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art. 12.** (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numite în continuare locuri de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(3) În cadrul regulamentelor proprii, Facultățile pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea pentru programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, și condiții speciale de scutiri de taxe.

**Art. 13.** Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii la fiecare program de studii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în Anexa 1. La programele de studii, care nu organizează probe de admitere, candidații vor completa un eseu motivațional, datat și semnat, privind alegerea programului de studii, evaluat prin calificativul Admis/ Respins.

**Art. 14.** Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

**Art. 15.** Comisia de admitere pe universitate se stabilește *cu cel puțin 30 de zile* înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, decanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe universitate, secretarul comisiei centrale.

**Art. 16.** Comisiile de admitere pe facultăți sunt *aprobate* de către Consiliile Facultăților și *validate* de către Senatul Universității.

**Art. 17.** Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe universitate și validează secretarii desemnați de către Consiliile Facultăților, din rândul personalului didactic titular. O persoană *nu poate* îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutivi.

**Art. 18.** Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și a secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

**Art. 19.** Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, pentru respectarea legalității și desfășurării probelor de concurs și afișării rezultatelor.

**Art. 20.** Pentru domeniile/programele de studii la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care vor participa la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc cu *cel mult 24 ore* înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

**Art. 21.** Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților Comisiilor de admitere la nivel de Universitate și Facultăți.

**Art. 22.** (1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat în acest scop în preziua concursului sau etapei respective, subliniind pentru fiecare obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul dispune încetarea imediată a atribuțiilor în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

### CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 23.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Facultăților și pe pagina web proprie.

**Art. 24.** (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/ licență/ disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2015-2016 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/ licență/ master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2015-2016, în baza acordului scris al acestora, Universitatea se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Dacă se alege această variantă, Universitatea va trebui să notifice Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) În urma notificării, Universitatea încheie cu Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice un protocol care va cuprinde procedura tehnică de interconectare cu SIIIR.

(4) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună în original, până la data stabilită prin regulamentele de admitere ale facultăților, diploma/ atestatul/ adeverința de bacalaureat/ licență/ disertație la secretariatul

facultății/departamentului. Adevărul este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/ licență/ master în sesiunea 2015-2016.

(5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/ licență/ disertație sau a adevărului, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin regulamentele de admitere ale facultăților, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(6) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

**Art. 25.** Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Art. 26.** (1) Facultățile vor percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universitar. Aceste taxe se fac publice pe site-ul Universității și pe paginile web ale facultăților.

(2) Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prezentat în Anexa nr. 2.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2016 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) Orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50% (licență/ master/ doctorat).
- b) Candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ (licență/ master) – 100%.
- c) Candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100% (numai pentru ciclul I, studii universitare de licență, și primul dosar depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău);
- d) Candidații eroi ai Revoluției – 100%.
- e) Candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.

Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior, o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(5) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a** și **e**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2016 nu împlinesc vârsta de 26 de ani, numai pentru primul dosar de concurs depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Reducerea de taxă pentru situația punctului **b** se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2016, nu împlinesc vârsta de 26 de ani și numai pentru dosarul conținând diploma de bacalaureat în original depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (numai pentru primul domeniu din țară la care se înscrie la concursul de admitere). Nu se acordă scutiri pentru a II-a facultate. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

**Art. 27.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

**Art. 28** La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **licență**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, însoțită de foaia matricolă cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată (absolvenții promoțiilor care au înscris pe verso diplomei mediile anilor, nu vor depune și foaia matricolă). Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhiva Universității.
2. Absolvenții de liceu din promoția 2016, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința tip, din care să rezulte: că au absolvit liceul, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, *domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie*, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic”, „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice” și rezultatul examenului oftalmologic, efectuat de medicul specialist oftalmolog, la care acuitatea vizuală minimă pentru ambii ochi să fie 1/3 fără corecție, iar cu corecție 1; miopie sub 6 dioptrii.
5. **4 (patru) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică normală.
6. **adeverința de student, copie legalizată după diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă** cu aceasta – în cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu. Adeverința de student trebuie să menționeze că diploma de bacalaureat în original se află la facultate și care este statutul financiar al studentului la acea facultate.
7. **actele doveditoare** (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților; adeverință de la casa de copii; copia legalizată a certificatului de deces al părintelui erou - martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă.**
8. **fotocopie după distincții** în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (Art. 7, al. 3 – OM 3.313/2012 și Art. 37 al prezentului regulament) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu (program de studii), fără taxe de școlarizare. Fotocopia va fi autentificată după original, de către secretariatele facultăților.
9. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile finanțate de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii

universitare la învățământul cu frecvență în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2016).

10. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
11. **un dosar plic**.

**Art. 29.** La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **master**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată**. Pentru absolvenții din promoțiile 2015 și 2016 este valabilă și Adeverința tip originală, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
2. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, fără foaia matricolă cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhiva Universității.
3. **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic” și „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”.
5. **copie xerox a cărții de identitate românească/ buletinul de identitate românesc** – pagina cu codul numeric personal (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile subvenționate, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de masterat în România, finanțate de la bugetul de stat, cu excepția absolvenților promoției 2016).
6. **5 (cinci) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală.
7. **adeverință** din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ.
8. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
9. **un dosar plic**.

**Art. 30.** La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **doctorat**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul)** sau diploma echivalentă cu aceasta. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhiva Universității.
2. **diploma de master în original** sau diploma echivalentă cu aceasta **și copie legalizată sau originalul Adeverinței tip**, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul) după diploma de studii aprofundate sau de masterat (dacă este cazul);**
5. **curriculum vitae;**
6. **lista lucrărilor științifice publicate;**

7. **adeverință** din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ (dacă este cazul);
8. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare la zi în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2016).
9. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
10. **un dosar plic**.

**Art. 31. Notificare privind admiterea candidaților rromi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/ 14 iunie 2012).**

(1) Dosarul de concurs al **candidaților rromi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, *o recomandare*, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că *respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză*.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura Universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se va depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget, pentru o eventuală redistribuire).

(3) Locurile finanțate de la buget repartizate candidaților rromi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

**Art. 32.** Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din *certIFICATELE DE NAȘTERE*. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie sau numele de înfiere sau cel prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui sau prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, cea a prenumelui mamei.

**Art. 33.** Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de licență/ master, la două sau mai multe facultăți diferite și/ sau la domenii/ programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/ programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. În acest caz, în *locul diplomei de bacalaureat* va prezenta o copie legalizată a acesteia și copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate, autentificată după original de către secretariatul facultății la care se face înscrierea. În situația în care nu se eliberează legitimație de concurs la primul domeniu, se va prezenta o adeverință de înscriere la concurs. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art. 26.



## CAPITOLUL IV. REZULTATELE ADMITERII

**Art. 34.** (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere.

(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență și de master pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, notele și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(4) Mediile generale/ Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la care aceștia au candidat, în conformitate cu regulamentele de admitere ale facultăților.

(5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/ program de studii.

(6) Regulamentele proprii de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Pentru fiecare student, declarat admis și înmatriculat, Facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

(8) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU), cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/ programele de studii la care au fost admiși.

**Art. 35.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Facultăților, conform regulamentelor proprii de admitere. Nu se admit contestații pentru probele orale sau de aptitudini sportive. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 36.** Candidații, care au obținut media peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

**Art. 37.** (1) Echipele de înscriere a candidaților (stabilite în consiliul fiecărei facultăți) primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice/scrise, eliberează legitimațiile de concurs, numai dacă după verificarea fiecărui dosar se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile/ programele de studii la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza în ordine preferențială, după caz, domeniile/ programele de studii și formele de învățământ la care doresc să concureze;

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele care conțin acte sau însemnări interpretabile, în raport cu domeniile/ programele de studii pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al

comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe universitate, care decide pe loc asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se va asigura prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate și universitate;

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive;

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

**Art. 38.** (1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, afișându-le la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înainte de începerea primei probe. Aceste liste vor preciza:

*a.* facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea preferințelor, unde este cazul;

*b.* denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

**Art. 39.** Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

**Art. 40.** (1) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către MENCȘ beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MENCȘ (prin ordin de ministru).

(2) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții la concursuri sportive de nivel continental, mondial sau olimpic (locurile I, II, III), au dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii de licență, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Listele cu acești candidați sunt transmise de către federațiile sportive de specialitate și avizate de MENCȘ

**Art. 41.** (1) (1) Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale și după anul absolvirii studiilor liceale (după anul absolvirii ultimului an de liceu) distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale ori internaționale, pot fi admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, fără susținerea probelor de concurs, *numai pentru locurile cu taxă.*

(2) Obținerea unui loc finanțat de la buget în domeniile/ programele de studii compatibile distincțiilor, cât și admiterea la orice alt domeniu/ program de studii (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

**Art. 42.** Candidații admiși, fără susținerea concursului, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul/ programul de studii pentru care optează.

**Art. 43.** Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/ program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/ program de studii, la ciclul de studii universitare de licență/ master, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

**Art. 44.** Candidații admiși în învățământul de licență/ master, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/ particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență și în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat.

**Art. 45.** (1) Studenții cu taxă, care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

(2) Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru *al doilea program de studii*, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al doilea program de studii; creditele de la primul program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

**Art. 46.** (1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar cu frecvență (IF), în cadrul domeniului (profilului) studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor va fi stabilit de către Senatul universității, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși vor fi înmatriculați ca studenți în anul universitar 2016-2017, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență și a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat.

## **CAPITOLUL V. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 47.** (1) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

(2) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

(3) La programele de studii, la care se completează eseul motivațional sau proba de aptitudini vocaționale, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși

la eseu motivațional sau proba de aptitudini vocaționale, nu pot continua concursul de admitere.

**Art. 48.** (1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere**, conform regulamentului stabilit de fiecare facultate, pe domeniu/ program de studii în parte, care se regăsește în Anexa 1. La înscriere, candidații vor găsi pe site-ul universității și afișat la sediul fiecărei facultăți, modul de calcul al mediei.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu ABSENT. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs este 1,00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență/master *nu poate fi mai mică* decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat, în conformitate cu procedurile proprii de admitere.

(6) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(7) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu/ program de studii, conform criteriilor din Anexa 1.

(8) În cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din Anexa 1.

**Art. 49.** (1) Candidații, care își retrag dosarul/ dosarele de concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nicio probă.

(2) În urma concursului de admitere se vor întocmi 4 tipuri de liste:

- Lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- Lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- Lista de așteptare a candidaților fără loc, cu candidații care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare;
- Lista candidaților respinși.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a. de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din Anexa 1;
- b. prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulament propriu;
- c. se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);
- d. în urma celei de-a treia sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

**Art. 50.** Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați,

în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MENCȘ și rămân neocupate.

**Art. 51.** (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie rromă se ocupă prin concurs la domeniile/ programele de studii la care au fost repartizate. Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații rromi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere. Locurile neocupate, în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se vor distribui candidaților rromi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget; la fel se procedează și pentru a III-a sesiune. Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MENCȘ, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, locurile fiind destinate tot candidaților rromi. În situația în care vor fi mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se va face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(2) În situația unui număr mai mare de candidați rromi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie rromă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

**Art. 52.** Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor înainte de afișare de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere.

**Art. 53.** Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, specificându-se ora și data afișării; pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul/ programul de studii la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

**Art. 54.** (1) **Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentele facultăților.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, diploma de bacalaureat/ adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2015-2016, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

(3) Candidații admiși pe locurile cu taxă vor încheia, la confirmarea locului, precontractul de studii, acolo unde este prevăzut în regulamentul facultății;

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2016-2017, în baza rezultatelor concursului de admitere, a diplomei de bacalaureat în original, a fișei de înscriere la studii și în baza contractului de studii, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

(5) Locurile rămase libere în prima sesiune vor fi scoase la concurs în a doua și a treia sesiune.

(6) Locurile bugetate rămase libere în urma celor trei sesiuni de admitere, la programele de studii de licență care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii de licență, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și a treia sesiune de admitere. Nu se va depăși capacitatea de școlarizare aprobată pentru fiecare program de studii.

## CAPITOLUL VI. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

**Art. 55.** (1) Contestățiile se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de admitere pe facultate le soluționează.

(2) Nu se admit contestații pentru proba de aptitudini vocaționale sau de aptitudini sportive.

(3) Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

(4) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

**Art. 56.** După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

**Art. 57.** Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie *la cerere*, pe baza actelor de identitate și semnătură, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale. Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor de studii și de stare civilă depuse în original) se arhivează conform procedurilor Universității.

### OBSERVAȚII

Prezentul regulament va fi făcut public, după aprobare, pe site-ul Universității, în formele specifice comunicării, prin world wide web.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
 Repartiția locurilor acordate prin adresa .....(MENCȘ .....)

Anexa nr. 1 A

la Regulamentul de admitere pentru anul 2016

**Criteriile de admitere și de departajare a  
 candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc  
 - studii de licență -**

**I. Facultatea de Inginerie**

*a. Domeniile de admitere*

**Învățământ universitar de licență – 4 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat							Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13=6+7+8+10+12	
Inginerie chimică	Inginerie biochimică	A	IF	60									
Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	AP	IF	50									
Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	50									
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	A	IF	60									
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	50									
Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	50									
Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	75									
Inginerie industrială	Design industrial	A	IF	30									
Inginerie industrială	Ingineria și managementul calității	A	IF	75									
Mecatronica și robotică	Mecatronica	A	IF	60									
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	100									
Ingineria mediului	Ingineria dezvoltării rurale durabile	AP	IF	100									
Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	70									
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>			<b>830</b>									

A – acreditată, AP – autorizată provizoriu;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

### **b. Condiții de admitere:**

Admiterea se face pe bază de concurs de admitere.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, eliminatoriu, notat cu Admis/Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

### **c. Criterii de departajare la medii egale:**

1. Nota de la prima probă scrisă de la bacalaureat;
2. Nota de la a doua probă scrisă de la bacalaureat (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă de la bacalaureat.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru cetățenii din Republica Moldova, vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

### **d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii**

Dacă la un program de studii, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri, din care 20 bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2016-2017, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de licență, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație.

## **II. Facultatea de Litere**

### **a. Domeniile de admitere:**

#### **Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	75								



Limba și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	50								
Limba și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	A	IF	50								
Limba și literatură	Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	A	IF	75								
Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză, franceză)	A	IF	40								
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>			<b>290</b>								

- 1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.
- 2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).
- 3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.
- 4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.
- 7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

#### ***b. Condiții de admitere:***

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de competență lingvistică (scris), eliminatoriu, notat cu admis/respins, pentru programele în limbi străine.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, eliminatoriu, notat cu Admis/Respins, pentru programul de studii Comunicare și relații publice.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

#### ***c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:***

- 1. Nota de la prima probă scrisă;**
- 2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);**
- 3. Nota de la a treia probă scrisă.**

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

#### **d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:**

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 30 de locuri la programul *Comunicare și relații publice*, minimum 20 de locuri la programele *Limba și literatura română - Limba și Literatura engleză*, *Limba și Literatura franceză - Limba și literatura română*, *Limba și Literatura engleză - Limba și Literatura franceză*, minimum 30 locuri la programul *Traducere și interpretare (engleză, franceză)*, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

### **III. Facultatea de Științe**

#### **a. Domeniile de admitere**

##### **Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5								
Matematică	Matematică	A	IF	50								
Informatică	Informatică	A	IF	80								
Informatică	Informatică	A	IFR	75								
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	A	IF	50								
Biologie	Biologie	A	IF	50								
Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	75								
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>			<b>380</b>								

A – acreditată, IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

Gruparea de programe de studii a admiterii este următoarea:

- Matematică – Informatică;
- Biologie – Ecologie și protecția mediului;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

Un candidat poate depune **câte un singur dosar de înscriere pentru fiecare grupare pe programe de studii.**

**Admiterea** se face în ordinea: **opțiune**, apoi **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc dintre cele rămase libere, de la următoarele opțiuni menționate în fișa de înscriere.

**b. Condiții de admitere:**

Admiterea se face pe bază de concurs.

**1) Matematică-Informatică, Biologie-Ecologie și protecția mediului,**

Proba eliminatorie de completare a eseului motivațional, notată cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

**2) Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

**Etapa I:** Proba eliminatorie de testare a aptitudinilor vocaționale, notată cu Admis/Respins.

Pentru proba eliminatorie de aptitudini vocaționale (desen, muzică, dicție) nu este necesară consultarea nici unei bibliografii.

**Etapa a II-a:** Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

1. Media generală a examenului de bacalaureat - 50%;
2. Nota de la bacalaureat la disciplina Limba și literatura română (scris) - 50%.

**c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:**

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

**d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:**

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri la programele Matematică, Ecologie și protecția mediului, Informatică (IFR), minimum 25 de locuri la programele Biologie, Informatică (IF), minimum 50 de locuri la programul Pedagogia învățământului primar și preșcolar, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

## IV. Facultatea de Științe Economice

### a. Domeniile de admitere

#### Învățământ universitar de licență – 3 ani - Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitate a de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat							Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12	
Administrare a afacerilor	Administrare a afacerilor	A	IF	100									
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	200									
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	100									
Marketing	Marketing	A	IF	100									
Marketing	Marketing	A	ID	60									
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>			<b>560</b>									

A – acreditată, IFR – Învățământ cu frecvență redusă, ID – Învățământ la distanță;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

### b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

### c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota obținută la disciplina economie E(d);
2. Nota obținută la disciplina matematică E(c);
3. Nota obținută la disciplina limba și literatura română E(a).

### d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum **20** de locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii/domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de

administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii din cadrul facultății și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

## V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

**Învățământ universitar de licență – 3 ani - Învățământ cu frecvență (IF),  
Învățământ cu frecvență redusă (IFR)**

### a. Condiții de admitere

- Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *media la Proba de aptitudini psihomotrice și media la examenul de bacalaureat.*
- Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a) și media la examenul de bacalaureat.*
- Pentru domeniul de licență *Psihologie* se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *nota obținută la Interviu motivațional și media la examenul de bacalaureat.*

Media generală de admitere (cu trei zecimale) se calculează conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Domeniul fundamental de știință, artă, cultură	Domeniul de licență	Program de studii	Disciplina	Pondere (%)
1.	Știința sportului și educației fizice	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă - IF (A)	1. Media la proba de aptitudini psihomotrice	80%
			Educație fizică și sportivă - IFR (A)		
			Sport și performanță motrică - IF (A)	2. Media la examenul de bacalaureat	20%
2.	Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială - IF (A)	1. Nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a)	60%
			Kinetoterapie și motricitate specială - IFR (A)		
3.	Științe sociale	Psihologie	Terapie ocupațională - IF (A)	1. Nota la proba de testare a cunoștințelor și capacităților cognitive (Interviu motivațional)	40%
				2. Media la examenul de bacalaureat	

A – acreditată; IF - învățământ cu frecvență; IFR - învățământ cu frecvență redusă

Concursul de admitere, pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, constă din susținerea probei de aptitudini psihomotrice.

Susținerea probei de aptitudini psihomotrice este precedată de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)\* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

Concursul de admitere, pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, constă din susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a)

Susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a) este precedat de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)\* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

\*Date fiind condițiile speciale de lucru, care presupun solicitare fizică, intelectuală și psihică, sunt admiși în vederea susținerii probelor de concurs, numai candidații cu stare de sănătate foarte bună, integritate corporală, indici de nutriție și de dezvoltare fizică armonioasă în limite normale, fără deficiențe majore de vorbire și auz, cu acuitate vizuală mai bună de  $\pm 6$  dioptrii la ambii ochi.

### **b. Criteriile de departajare la medii egale**

Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*:

1. Media la proba de aptitudini psihomotrice
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*:

1. Nota obținută la testul grilă
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Psihologie*:

1. Nota obținută la Interviul motivațional
2. Media la examenul de bacalaureat

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5								
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	90								
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IFR	60								
Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică	A	IF	50								
Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	90								
Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IFR	60								
Psihologie	Terapie ocupațională	A	IF	60								
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>			<b>410</b>								

A – acreditată; IF - învățământ cu frecvență; IFR - învățământ cu frecvență redusă

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

### **c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:**

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 25 de locuri la programele Educație fizică și sportivă (IF), Educație fizică și sportivă (IFR), Sport și performanță motrică (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IFR) și Terapie ocupațională (IF), programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

**CUANTUMUL TAXELOR DE ADMITERE  
la studii universitare de licență**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de admitere</b>
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	150 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	300 lei - domeniul Educație fizică și sport 300 lei - domeniul Kinetoterapie 200 lei - domeniul Psihologie

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I  
(studii universitare de licență)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de studiu anul I</b>
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.500 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an
4.	Facultatea de Științe Economice	2.400 lei/an, IF 2.200 lei/an, ID, IFR
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.300 lei/an – EFS, SPM (IF) 4.000 lei/an – KMS (IF) 3.000 lei/an – EFS (IFR) 3.500 lei/an – KMS (IFR) 2.800 lei/an – TO (IF)

\* Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale

Criteriile de admitere și de departajare a  
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc  
- studii universitare de master – toate programele sunt acreditate

## I. Facultatea de Inginerie

Precizări generale:

1. Durata studiilor la programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

### a. Condiții de admitere:

- Admiterea se face pe bază de concurs de tip test grilă
- Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este formată din:  
50% Media de la licență;  
50% Nota de la testul grilă.

### b. Criterii de departajare la medii egale:

1. Media de la licență;
2. Media de absolvire.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru cetățenii etnicii români din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere unde poate opta pentru una sau mai multe programe de studiu (specializări) de master. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune** și **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

### c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 14 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2016-2017, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor trei sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar ce nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu



cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Ingineria mediului	Managementul protecției mediului în industrie	IF	50					
Ingineria mediului	Controlul și monitorizarea calității mediului	IF	50					
Ingineria produselor alimentare	Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	IF	50					
Inginerie chimică	Chimia moleculelor bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molécules bioactives – obtention, valorisation, contrôle et assurance de qualité	IF	50					
Inginerie energetică	Echipeamente și tehnologii moderne în energetică	IF	50					
Inginerie industrială	Strategii în asigurarea calității în industrie	IF	50					
Inginerie industrială	Managementul fabricației produselor industriale	IF	50					
Inginerie mecanică	Managementul și optimizarea echipamentelor de proces	IF	50					
Inginerie și management	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	IF	50					
Mecatronica și robotică	Mecatronica avansată	IF	50					
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației aplicată în industrie	IF	60					
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>		<b>560</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

## II. Facultatea de Litere

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

### a. Condiții de admitere

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 15 %;
- Nota de la testul de cunoștințe în domeniu - 85 %.

Participarea la testul de cunoștințe din domeniu este obligatorie.

### b. Criterii de departajare la medii egale

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență;
3. *Media generală de absolvire a studiilor universitare de licență.*

### c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 15 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de Administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și din cea de-a treia sesiune (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Filologie	Cultură și literatură română	IF	50					
	Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)	IF	50					
	Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)	IF	50					
Științele ale comunicării	Comunicare în spațiul public	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>200</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

- 3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.  
4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Un candidat se poate înscrie la mai multe programe de master, urmând să susțină testul la fiecare dintre acestea. După afișarea rezultatelor, candidatul are dreptul să ocupe un loc finanțat de la buget numai la un singur program de studii și poate urma al doilea program de studii numai pe locurile cu taxă.

Testul este valabil numai pentru programele de studii la care s-a organizat concursul și numai pentru anul universitar 2016-2017.

### ***III. Facultatea de Științe***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de *2 ani*
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

#### ***a. Condiții de admitere***

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media examenului de licență - 40 %;
- Nota la testul de cunoștințe de specialitate - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie.

#### ***b. Criterii de departajare la medii egale***

1. Nota obținută la testul de cunoștințe de specialitate;
2. Media anilor de studii.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere, putând opta pentru unul sau mai multe programe de studii (specializări) de master din același domeniu. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune**, apoi **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc dintre cele rămase libere la următoarele opțiuni menționate în fișa de înscriere.

#### ***c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:***

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 20 locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă de admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și numărul de studenți promovați în anul II. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Biologie	Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului	IF	20					
	Biologie medicală*	IF	30					
Informatică	Informatică aplicată în științe și tehnologie	IF	50					
Matematică	Matematică didactică	IF	50					
Științe ale educației	Strategii inovative în educație	IF	60					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>210</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

#### ***IV. Facultatea de Științe Economice***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

##### ***a. Condiții de înscriere:***

Se pot înscrie absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (ciclul I, 3 ani), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4 sau 5 ani), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

##### ***b. Condiții de admitere:***

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate). Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie. În sala de concurs nu este permis accesul cu telefoane mobile sau alte echipamente IT. Se acceptă utilizarea microcalculatoarelor de birou.

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 50 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe de specialitate - 50 %.

##### ***c. Criteriile de departajare la medii egale***

1. Nota obținută la testul grilă;
2. Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență;
3. Media anilor de studii.

#### ***d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:***

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație.

Locurile bugetate rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Contabilitate	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	IF	50					
Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	IF	50					
Administrarea afacerilor	Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>150</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

#### ***IV. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

##### ***a. Condiții de admitere***

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 40 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe în domeniu - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe în domeniu este obligatorie.

Concursul de admitere pentru studiile universitare de master, domeniul *Știința sportului și educației fizice* constă din susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu.

Susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu, este precedată de Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatory, admis/respins).

##### ***b. Criteriile de departajare la medii egale***

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență.

##### ***c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:***

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 20 de locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și

aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4					9=5+6+8
Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	IF	50					
	Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	IF	50					
	Performanță sportivă	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>150</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

**CUANTUMUL TAXELOR DE ADMITERE  
la studii universitare de master**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de admitere</b>
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	130 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	300 lei

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I  
(studii universitare de master)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de studiu anul I</b>
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.600 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an (VRBPM, IASTE, Master PIPP(SIE)) 3.300 lei/an (BM)
4.	Facultatea de Științe Economice	2.600 lei/an
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.500 lei/an – AMCTL, PS (IF) 4.200 lei/an – KERF (IF)

**Criteriile de admitere  
- studii universitare de doctorat -**

(1) Participarea la probele de admitere este condiționată de obținerea în prealabil a calificativului "ADMIS" la proba de competență lingvistică.

(2) Testul de competență lingvistică se organizează pentru limbile engleză sau franceză și va consta în două probe, una scrisă și una orală.

(3) Concursul de admitere este realizat de către fiecare conducător de doctorat.

**(4) Procedura de admitere în domeniul Inginerie Industrială**

Colocviul de admitere va cuprinde următoarele componente:

1. Evaluarea activității candidatului până la data susținerii colocviului, activitate probată prin CV-ul acestuia și eventual pe baza unor rezultate valorificate prin lucrări de cercetare publicate sau comunicate, brevete de invenții, participări în colective de cercetare, proiecte tehnice realizate etc.;

2. Prezentarea proiectului de cercetare pentru programul de doctorat, proiect care va conține următoarele date: Titlul generic; Eșalonarea etapelor dezvoltării proiectului; Documentația și datele esențiale privind proiectul; Mijloace necesare de implementare; Elemente originale ale proiectului;

**(5) Procedura de admitere în domeniul Ingineria Mediului**

Proba de admitere constă într-un interviu care va cuprinde: prezentarea activității candidatului și a temei propuse pentru teza de doctorat și răspunsuri la întrebări. Se vor avea în vedere: activitatea desfășurată de candidat până în prezent în domeniul Ingineriei mediului sau înrudit, gradul de cunoaștere al temei propuse (stadiul actual al cercetărilor în domeniu), gradul de originalitate al temei propuse, calitatea răspunsurilor la întrebări.

**Granturile și locurile cu taxă pentru anul universitar 2016-2017**

Facultatea	Domeniul	Buget		Taxă		Republica Moldova	
		IF	FR	IF	FR	Cu bursă	Fără bursă
Inginerie	Ingineria mediului						
Inginerie	Inginerie industrială						

**Taxele de admitere și de studii  
la studiile universitare de doctorat**

Taxă de admitere	120 lei
Taxă competență lingvistică	60 lei
Taxă de studii frecvență - (numai pentru studenții doctoranzi admiși pe locuri cu taxă)	3000 lei/ an – Învățământ cu
Taxă de studii frecvență redusă	2200 lei/ an – Învățământ cu



**PROGRAME DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Studiile universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se desfășoară conform Normelor metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS 6194/13.12.2012.

Programele de conversie aprobate de MENCȘ sunt următoarele:

**Facultatea de Inginerie (taxa de studii - 800 lei/ semestru, taxa de admitere - 120 lei)**

1. Educație tehnologică – 4 semestre;
2. Educație tehnologică – 3 semestre;
3. Informatică – 4 semestre;
4. Informatică – 3 semestre;
5. Ecologie și Protecția Mediului – 4 semestre;
6. Ecologie și Protecția Mediului – 3 semestre;
7. Educație Antreprenorială – 4 semestre;
8. Educație Antreprenorială – 3 semestre;
9. Chimie – 4 semestre;
10. Chimie – 3 semestre;
11. Mecatronică – 4 semestre;
12. Mecatronică – 3 semestre;
13. Proiectare asistată de calculator – 4 semestre;
14. Proiectare asistată de calculator – 3 semestre;
15. Controlul și expertiza produselor alimentare și biotehnologice – 4 semestre;
16. Controlul și expertiza produselor alimentare și biotehnologice – 3 semestre.

**Facultatea de Litere (taxa de studii - 1000 lei/ semestru, taxa de admitere - 200 lei)**

1. Limba și literatura română – 3 semestre;
2. Limba și literatura română – 4 semestre;
3. Limba și literatura franceză – 3 semestre;
4. Limba și literatura franceză – 4 semestre;
5. Limba și literatura engleză – 3 semestre;
6. Limba și literatura engleză – 4 semestre;

**Facultatea de Științe (taxa de studii: 900 lei/ semestru, taxa de admitere - 130 lei)**

1. Matematică – 3 semestre;
2. Matematică – 4 semestre;
3. Biologie – 3 semestre;
4. Biologie – 3 semestre;

**Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (taxa de studii: 1100 lei pe semestru), taxă de admitere – 200 lei)**

1. Educație fizică și sportivă - 4 semestre.

Perioada de înscriere este 1-30 septembrie 2016. Dosarul de înscriere conține aceleași documente ca pentru studiile universitare de master, fără adeverința medicală și fără adeverința că părinții lucrează în învățământ. Se solicită, în schimb, adeverința din care să rezulte statutul de cadru didactic al candidatului.

Organizarea studiilor este condiționată de constituirea formației de studii, al cărui număr minim de studenți este stabilit de facultatea organizatoare.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

**Anexa 1 E**

la Regulamentul de admitere pentru anul 2016

**Alte cursuri**

Pentru alte cursuri, care se vor realiza numai în regim cu taxă, se vor stabili condiții specifice de admitere în momentul solicitării începerii acestor cursuri.

## **Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2015-2016**

### **Cadrul legal**

În conformitate cu prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, având în vedere prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, în temeiul Hotărârii Guvernului nr.26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, în baza Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.098/27.01.2016,

Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a adoptat prezentul Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii și a altor cursuri 2015-2016, în ședința din data de 22.02.2016.

### **Capitolul I - Generalități**

**Art. 1.** (1) Examenele de finalizare a programelor de studii în învățământul superior, universitar și postuniversitar, a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de conversie profesională, perfecționare, formare continuă, formare psihopedagogică și altor cursuri organizate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și anume examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție, examenul de disertație, colocviul și portofoliul didactic - denumite, în continuare, **examene**, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiei-cadru, stabilită prin OMENCȘ nr. 3.098/27.01.2016 și al prezentului regulament;

(2) În fiecare an universitar, examenele de finalizare se pot organiza în trei sesiuni: de iarnă (februarie), de vară (iunie - iulie) și de toamnă (august - septembrie);

(3) Pentru programele de studii postuniversitare de scurtă durată (specializare, perfecționare), precum și pentru alte forme de programe de formare continuă/specializare, examenul de finalizare se desfășoară conform perioadelor prevăzute în planurile de învățământ respective, dar nu mai mult de două sesiuni.

**Art. 2.** (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează examene de selecție, în condițiile OMECTS 3.952/03.05.2012;

- (2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza, după caz, examen de absolvire, examen de licență sau examen de diplomă, pentru absolvenții programelor de studii universitare proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:
- a) programe de studii universitare de licență/ specializări acreditate în condițiile legii;
  - b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.
- (3) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza examen de disertație la finalizarea programelor universitare și postuniversitare de master și a studiilor aprofundate, la programele de studii pentru care are aprobare de funcționare de la Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, numai pentru absolvenții proprii;
- (4) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii postuniversitare de specializare și programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (OMECTS 6.194/13.11.2012), numai pentru absolvenții proprii;
- (5) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza evaluarea finală pentru programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (conform OMECTS 5.564/07.10.2011) și a programelor de formare continuă, numai pentru absolvenții proprii;
- (6) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza portofoliul didactic la finalizarea programelor de pregătire psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar.

## **Capitolul II – Organizarea și desfășurarea examenelor**

- Art. 3.** (1) Programele de studii de învățământ universitar de lungă durată (4-6 ani la cursurile de zi), se încheie după caz, cu examen de licență sau de diplomă;
- (2) Programele de studii de învățământ universitar de scurtă durată (3 ani la cursurile de zi) se încheie cu examen de absolvire;
- (3) Programele de studii postuniversitare de aprofundare și master se încheie cu examen de disertație;
- (4) Programele de studii universitare de licență se încheie cu examen de licență sau cu examen de diplomă (pentru învățământul din domeniul Științelor Inginerești), conform prevederilor art.143 alin. (1) lit. A) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (5) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație;
- (6) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, avizate să se desfășoare în cadrul Universității, poate fi susținut numai de absolvenții proprii și numai în cadrul Universității;
- (7) Programele de studii de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire. Examenul se susține numai la instituția de învățământ superior absolvită;
- (8) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu durată mai mică de un an, și studiile postuniversitare de perfecționare se finalizează prin colocviu;

(9) În situația în care într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate, care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

## **II.1. Programe de studii universitare de licență (Legea 288/2004) și programe de studii universitare de lungă și scurtă durată (Legea 84/1995)**

**Art. 4.** (1) Examenul de absolvire, examenul de licență și examenul de diplomă constau fiecare, din câte 2 probe, și anume:

- a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/ proiectului de absolvire/ lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea sunt publice.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a fiecărei facultăți;

(3) Modalitățile de susținere a probei 1 pot fi: scris, oral sau probă practică, în funcție de specific și se stabilesc de Consiliul facultății (*Anexa I*). Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului;

(4) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note; nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00;

(5) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire. **Media de promovare a examenului** de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00. Un examen promovat nu se poate repeta, pentru mărire de notă;

(6) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Președintele și secretarul comisiei nu acordă note;

(7) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/ diplomă, nu este publică;

(8) Pentru un examen nepromovat, la repetarea acestuia, recunoașterea probelor promovate în sesiunile anterioare este de competența Consiliilor facultăților organizatoare, la cererea candidatului. Taxa de repetare a examenului se achită integral, indiferent de recunoașterea probelor;

(9) Modul de organizare a probelor se va stabili de către Consiliul fiecărei facultăți.

**Art. 5.** (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate poate fi susținută scris, oral sau probă practică, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

(2) Lucrările scrise se notează pe bază de bareme și notele se trec în borderouri de corectare, apoi pe teze, care se semnează de corectori și de către președintele comisiei;

(3) Scopul lucrării de absolvire, a lucrării de diplomă/ licență sau a proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite și rezolvarea, în mod optim, a problemelor specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice, formate pe parcursul școlarizării și preconizate în planurile de învățământ;

(4) Lucrările vor avea un caracter preponderent practic și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu;

(5) Lucrările vor fi verificate cu soft-ul Plagiarism-Detector. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al

unei lucrări de licență/diplomă. Candidatul, care se va găsi vinovat de această fraudă, va fi eliminat din examen. Conducătorii științifici ai lucrărilor răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011). O lucrare trebuie să se înscrie în următorii parametri: maximum 15% plagiat și minimum 20% originalitate;

(6) Notele la proba 2 se acordă de comisie, pe baza susținerii lucrării/proiectului în plenul comisiei, aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific *are caracter orientativ*. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta, atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele și secretarul comisiei nu propun note;

(7) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea lucrării/proiectului, comisia va hotărî pe loc dacă respectivul candidat își va menține sau schimba tema și se va menționa acest lucru în catalogul probei;

(8) Probele unui examen *nu sunt eliminatorii*;

(9) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă, nu este publică.

**Art. 6.** Pot susține, după caz, examen de absolvire, de licență sau de diplomă:

a) absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și ai programelor de studii autorizate din domenii în care funcționează cel puțin un alt program de studii acreditat;

b) absolvenții de învățământ superior ai unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități de stat sau particulare din țară (exclusiv pentru absolvenții care au început studiile la programe de studii neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, și exclusiv pentru absolvenții programelor de studii autorizate sau acreditate care au intrat în lichidare/ lichidate prin decizia ARACIS);

c) absolvenții de învățământ superior particular care au promovat examenul de selecție la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu promoțiile anterioare.

**Art. 7.** La înscriere, candidații la examenul de licență/ diplomă prezintă, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către departamentul de profil din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o sau de o altă instituție specializată națională sau internațională, cum sunt: Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de departamentul de profil al Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 8.** (1) Pentru toate programele de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen de finalizare, acesta se desfășoară în cadrul Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în condițiile prezentului regulament;

(2) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;

(3) Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu are drept de organizare, se desfășoară în cadrul altei instituții organizatoare, în condițiile acesteia, cu *încheierea unui protocol în acest*

*sens*, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație. Pentru programele de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu dintr-un domeniu de licență unde există numai programe de studii autorizate provizoriu, protocolul se încheie cu instituția de învățământ superior stabilită de ARACIS.

**Art. 9.** (1) De regulă, absolvenții programelor de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul universității;

(2) *În situații deosebite, la cerere*, absolvenții programelor de studii, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/ de licență sau de diplomă, la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale instituțiilor absolvite și ale instituțiilor organizatoare, în condițiile stabilite de senatul universitar al instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație;

(3) *În situații deosebite, la cerere*, absolvenții altor instituții pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/ de licență sau de diplomă, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu aprobarea senatelor universitare ale instituțiilor absolvite și ale instituțiilor organizatoare, în condițiile stabilite de senatul universitar al instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație;

(4) Înscrierea absolvenților pentru un examen se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, la instituția organizatoare, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, **în baza protocolului dintre aceste instituții**, fie individual, și cu respectarea strictă a prevederilor legale. Actele și condițiile de înscriere sunt prezentate în **Anexa 2**. Modalitatea de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor se va menționa în protocol.

## **II.2. Programe postuniversitare și programe de studii universitare de master**

**Art. 10.** (1) Programele de studii postuniversitare de master și programele de studii aprofundate se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației;

(2) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației;

(3) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează cu examen de absolvire.

Examenul de absolvire constă din două probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Pentru cursurile de până la un an sau de maximum 60 de credite, examenul de certificare a competențelor se desfășoară printr-un colocviu final ce constă în prezentarea și susținerea lucrării de certificare (portofoliul practic din timpul cursurilor). Nota minimă de promovare este 6 (șase).

(5) Pentru cursurile de peste un an sau cu mai mult de 60 de credite, examenul de certificare a competențelor constă din două probe și anume :

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de certificare.

Tematicile și bibliografiile pentru examenele de certificare a competențelor profesionale sunt propuse de directorii de programe și afișate cu cel puțin trei luni înainte de examen

(6) Programele de formare și dezvoltare profesională continuă, cu durată mai mică de un an, și cursurile de perfecționare se finalizează prin colocviu.

**Art. 11.**(1) Scopul disertației/ lucrării de certificare/ lucrării de absolvire este acela de a evalua capacitatea absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii;

(2) Disertațiile/Lucrările vor avea un caracter preponderent practic și vor fi bazate pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale, proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu;

(3) Disertațiile/ Lucrările vor fi verificate cu soft-ul Plagiarism-Detector. Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei disertații/lucrări. Candidatul, care se va găsi vinovat de această fraudă, va fi eliminat din examen. Conducătorii științifici ai disertațiilor/ lucrărilor răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011), cu modificările și completările ulterioare. O disertație/ lucrare trebuie să se înscrie în următorii parametri: maximum 15% plagiat și minimum 30% originalitate;

(4) Examenul de disertație/absolvire/certificare este promovat, dacă nota acordată este cel puțin 6,00 și reprezintă media aritmetică a notelor date de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10, președintele și secretarul comisiei nu acordă note;

(5) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație/ absolvire/ certificare, nu este publică;

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat proba din cadrul examenului de disertație/ absolvire/certificare, comisia va decide pe loc menținerea sau schimbarea temei inițiale pentru o sesiunea ulterioară și se va menționa acest lucru în catalogul probei;

(7) Susținerea disertației sau a lucrării de absolvire/certificare este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

**Art. 12.** Nota minimă de promovare a colocviului este 6,00 și reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei.

### II.3. Programul de studii de formare psihopedagogică

**Art. 13.** (1) Programul de studii de formare psihopedagogică se încheie cu prezentarea și susținerea portofoliului didactic;

(2) La susținerea portofoliului, notele se acordă în plenul comisiei, aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific are caracter orientativ. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta, atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele și secretarul comisiei nu propun note.

### Capitolul III – Desfășurarea examenelor

**Art. 14.** (1) Comisiile pentru examenele de finalizare, inclusiv comisiile pentru soluționarea contestațiilor - denumite în continuare **comisii de examen** - se stabilesc pe programe de studii, prin decizia rectorului Universității, la propunerea departamentelor, aprobate de



consiliile facultăților/ DPPD, la care sunt înmatriculați studenții/ cursanții și validate în Senatului universitar;

(2) Comisiile pentru studiile universitare și postuniversitare, pentru cursurile postuniversitare de perfecționare și programele de formare continuă și programele de conversie profesională trebuie să fie formate din: președinte, minimum 3 membri și un secretar;

(3) Președintele comisiei de examen trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar și să fie de la un alt program de studii. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar doctor și are numai atribuții de întocmire și administrare a documentelor;

(4) În cadrul *aceleiași* comisii de examen (comisii centrale, inclusiv membri corectori cooptați, sau comisii de analiză și soluționare a contestațiilor), membrii acesteia, inclusiv secretarul, nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv;

(5) Decizia de numire a comisiei este valabilă pentru toate sesiunile de examen, pentru care se aplică prezentul regulament. Dacă după emiterea deciziei, unii din membrii comisiei, inclusiv președintele și secretarul, până la maximum  $\frac{1}{2}$  din membrii comisiei inițiale nu pot participa din motive obiective la desfășurarea examenului, numirea unor noi membri se va face cu aprobarea Consiliului de administrație, cu respectarea prezentului regulament;

(6) Comisiile se fac publice prin afișare la avizierele facultăților/ DPPD și pe pagina web a facultăților/ DPPD.

**Art. 15.** (1) Subiectele probelor se stabilesc de comisia de examen. În situația existenței a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, acestea stabilesc subiectele de comun acord;

(2) La un program de studii, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații (indiferent de forma de învățământ).

**Art. 16.** (1) Denumirea probelor, tematica și bibliografia se stabilesc de departamentele de specialitate, se avizează în consiliile facultăților, conform regulamentelor proprii, se aprobă în Consiliul de administrație, și se afișează cu cel puțin 2 luni înainte de perioada de desfășurare a probelor. Modalitatea de susținere a probelor se stabilește de către Consiliul facultății, cu aprobarea Senatului;

(2) Calendarul probelor se stabilește, cu cel puțin o lună înainte de începerea examenului, la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de administrație;

(3) Denumirea examenului și a probelor, modul de susținere a fiecărei probe, tematica, bibliografia, condițiile și perioadele de înscriere, precum și calendarul probelor se vor menționa în regulamentele proprii ale facultăților/DPPD.

**Art. 17.** Facultățile și DPPD vor informa candidații despre condițiile de înscriere, perioadele, tematică, accesul în biblioteci, cursuri de pregătire, acte necesare etc., prin afișare, la sediul facultății/ DPPD, pe paginile web ale acestora și, dacă este posibil, prin broșuri/ pliante tipărite.

**Art. 18.** (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică/ afișează la sediul facultății organizatoare/ DPPD și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia;

(2) Eventualele contestații, privind rezultatele unei probe, se depun la secretariatul facultății/ DPPD unde absolventul susține examenul, în termen de 24 de ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii

contestațiilor, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, formată din membri care nu au participat la evaluarea inițială, stabilită de către Consiliul facultății/DPPD;

(3) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate;

(4) Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

**Art. 19.** (1) Absolvenții învățământului cu taxă din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău vor suporta cheltuielile de examinare. Absolvenții proveniți de la universități private sau de stat, indiferent de regimul financiar în care au studiat, vor suporta cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe bază de protocol;

(2) Absolvenții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în regim bugetar, care nu se înscriu sau nu se prezintă, în prima sesiune de examen a promoției acestora, pot susține, în regim bugetar, examenul în sesiunea a doua. Pentru cea de-a treia sesiune și următoarele vor suporta cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

(3) Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la oricare instituție organizatoare sau la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii.

**Art. 20.** (1) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor organizate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, conducerea universității va informa, în scris, instituțiile ale căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor rezultatele obținute de aceștia;

(2) Adresa de înștiințare va conține toate datele necesare completării registrelor matricole și va fi semnată de secretarul-șef de facultate, decan, secretarul-șef al universității și rector;

(3) Dacă în termen de o lună de zile de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni, nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la alte instituții de învățământ superior, conducerea universității va solicita instituțiilor organizatoare, în scris, rezultatele acestora.

**Art. 21.** (1) Actele de studiu (diplomele și certificatele) - pentru absolvenții care au promovat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, după caz, examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, examen de certificare, colocviul sau portofoliul didactic - se eliberează de către , împreună cu suplimentele la diplomă/ foile matricole, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei/ certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din Universitate, precum și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) mediile anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii;

(4) Absolvenții, care nu promovează examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

#### **Capitolul IV – Dispoziții finale**

**Art. 22.** (1) Întreaga responsabilitate, privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare, revine conducerii Universității și comisiilor de examen;

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 23.** Membrii comisiei de examen sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv de facultatea organizatoare, în funcție de situația financiară a acesteia, cu acordul consiliului facultății.

**Art. 24.** În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior, care susțin examenele de licență în alte instituții organizatoare decât cea pe care au absolvit-o, este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi de către instituția organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, se încheie un protocol scris cu instituția de învățământ absolvită de candidați, care cuprinde inclusiv aspectul achitării taxei de examen.

**Art. 25.** Prevederile prezentului regulament se aplică cu data aprobării în Senatul Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, începând cu promoția anului universitar 2015-2016, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

**Art. 26.** Începând cu data aprobării de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

**Art. 27.** Conducerile Facultăților/DPPD vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

**MODALITATEA DE SUSȚINERE  
A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ**

**Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**

<b>Nr. crt.</b>	<b>FACULTATEA</b>	<b>MOD DE SUSȚINERE PROBĂ 1</b>
1	Facultatea de Inginerie	<b>oral</b>
2	Facultatea de Litere	<b>oral</b>
3	Facultatea de Științe	<b>oral</b>
4	Facultatea de Științe Economice	<b>Test grilă</b>
5	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	<b>Test grilă/probă scrisă</b>

**Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență**

## CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

Candidaților declarați admiși la examenul de finalizare li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă, de pe suplimentul la diplomă și din registrele matricole.

Candidații, care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen.

Înscrierea candidaților la examenul de finalizare se va face la secretariatele facultăților/DPPD, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, prin completarea fișei de înscriere F60.07/Ed.04, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită, în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare.

Disertația/ proiectul/ lucrarea de licență/ de diplomă/ de absolvire/ de certificare sau portofoliul didactic elaborat de absolvent se predă la conducătorul științific, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor. Fișa plan la rubrica „Acceptată pentru susținere” va fi predată de la secretariatul facultății. Conducătorul științific va întocmi referatul de apreciere a lucrării și-l va preda, împreună cu lucrarea de finalizare, secretarului comisiei de examen, pe bază de tabel, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea probelor.

### **Actele necesare pentru înscrierea la examen, care se anexează la cererea de înscriere:**

1. **Certificatul de naștere**, în copie legalizată;
2. După caz, **certificatul (certIFICATELE) de căsătorie** și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere, în copie legalizată;
3. **Fotocopie a actului de identitate**;
4. **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă, în original – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență; Diploma de licență sau echivalentă + supliment diplomă, în original + copii legalizate – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master; pentru celelalte studii, dosarul de finalizare va conține actele de studii, în original, care au condiționat admiterea la studii;
5. Absolvenții studiilor universitare de licență/ universitare de lungă durată din alte instituții de învățământ superior, vor prezenta la înscriere situația școlară, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, însoțită de aprobarea instituției absolvite pentru susținerea examenului de finalizare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și de o adeverință care confirmă autenticitatea datelor din situația școlară și legalitatea studiilor absolvite de titular. Absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se vor elibera situațiile școlare și suplimentele la diplomă în condițiile protocolului încheiat cu instituția organizatoare. Suplimentele la diplomă se vor elibera după promovarea examenului de finalizare și se vor anexa la diplomele de finalizare de către instituția la care titularul a promovat examenul;
6. **Certificatul de competență lingvistică**, de specialitate într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat sau vizat de departamentul de profil din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – pentru studiile universitare de licență sau studiile universitare de lungă durată. Certificatele eliberate de organisme internaționale acreditate se depun în copie legalizată;

7. **2 (două) fotografii recente**, dimensiuni 3x4 cm, color (după modelul celor din cărțile de identitate. Fotografie nu se decupează de către absolvent). *Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică, pe care să se poată aplica ștampila. Nu se acceptă fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați în haine de culoare închisă sau în care poartă ochelari cu lentile colorate;*
8. **Fișa de lichidare**, semnată la toate rubricile;
9. După caz, chitanța de plată a taxei de examen;
10. După caz, adeverința de promovare a examenului de selecție, cu rezultatele examenului.

## **Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii**

### **Preambul**

Prezentul regulament are ca scop reglementarea algoritmului de funcționare și precizarea responsabilităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii.

Potrivit Cartei și Planului strategic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru perioada 2012-2016, modernizarea continuă a programelor de studii și perfecționarea procesului instructiv-educativ, în concordanță cu standardele naționale și internaționale, adaptarea acestora la cerințele mediului economico-social și promovarea învățământului centrat pe student, reprezintă obiectivele strategice de îndeplinire a cărora depinde creșterea calității întregului proces educațional. Prin urmare, se preconizează ca programele academice să aibă o dinamică ascendentă din punct de vedere al atractivității și adaptabilității, pornind de la aplicarea acestui regulament.

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament este elaborat având ca referință următoarele documente, care privesc activitățile din învățământul academic național și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău :

- a. Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Carta Universității și hotărârile Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- c. Ordinul MEN nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- d. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu completările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006, ;
- f. Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- g. Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- h. H.G. nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015.

**Art. 2. Elaborarea prezentului regulament** intră în atribuțiile Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești din Senat și prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești, în strânsă colaborare cu structurile de conducere ale facultăților și departamentelor de învățământ ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a acestei comisii.

## Capitolul II – Inițierea și aprobarea programelor de studii

**Art. 3.** Inițierea programului de studii are la bază o analiză a pieței forței de muncă (sau o solicitare din partea mediului economic sau social) și capacitatea entității de a organiza și coordona programul de studii. Inițierea unui program de studii se face ca urmare a deciziei luate prin vot, în cadrul unei ședințe de departament.

**Art. 4.** Directorul de departament prezintă solicitarea inițierii programului în cadrul Consiliului Facultății, solicitare în care trebuie să se facă dovada oportunității inițierii acestuia și a capacității de organizare și coordonare de către departament, singur sau în colaborare cu alte departamente.

**Art. 5.** În cazul în care Consiliul Facultății avizează inițierea programului, se stabilește și responsabilul acestuia, care va organiza desfășurarea activității de întocmire a Raportului de autoevaluare, conform metodologiei ARACIS, iar solicitarea inițierii programului este transmisă Consiliului de administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 6.** După aprobarea inițierii programului de studii de către Consiliul de administrație și Senat, responsabilul acestuia, împreună cu echipa de lucru, elaborează raportul de autoevaluare și anexele programului de studii, în conformitate cu standardele și metodologiile ARACIS.

**Art. 7.** Întocmirea *Planului de învățământ* se face în concordanță cu standardele specifice ale domeniului și competențele vizate pentru absolvenții programului de studii conform Metodologiei de evaluare externă, elaborată de ARACIS.

**Art. 8.** La finalizarea raportului de autoevaluare, responsabilul de program depune la secretariatul Facultății documentația (raportul și anexele) și o cerere de evaluare internă. Raportul se depune în format electronic și pe hârtie, iar anexele, numai în format electronic.

**Art. 9.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din cadrul Facultății/ DPPD propune o comisie de evaluare internă, formată dintr-un președinte și doi membri din ramura de știință sau apropiată acesteia. Președintele comisiei de evaluare internă nu poate fi responsabilul programului de studii evaluat. Decanul emite decizia de numire a acestei comisii. În situații justificate, RPS poate cere schimbarea membrilor comisiei de evaluare.

**Art. 10.** După verificarea îndeplinirii standardelor minime stabilite de ARACIS, comisia de evaluare elaborează *Raportul primar/final de evaluare internă*. Un exemplar al raportului se transmite responsabilului de program.

**Art. 11.** În situația în care nu sunt îndeplinite standardele minime, evaluatorii propun măsuri de îmbunătățire. Responsabilul programului de studii le analizează, după care comisia elaborează varianta finală a *Raportului primar/ final de evaluare internă*, document ce este supus avizării în Consiliul Facultății și aprobării Consiliului de administrație și Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 12.** Responsabilul demarează formalitățile de autorizare a programului de studii, conform legislației în vigoare, după avizarea documentelor din dosarul acestuia în Consiliul facultății și aprobarea în Senat.



### Capitolul III – Monitorizarea și îmbunătățirea programelor de studii

**Art. 13.** Monitorizarea programelor de studii se face anual de către conducerea departamentului/ facultății.

NOTE:

- 1) Departamentul de Consiliere Profesională realizează anchete privind gradul de absorbție a absolvenților pe piața muncii și evaluarea gradului de satisfacție a studenților față de serviciile oferite de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anual sunt transmise date referitoare la îmbunătățirea programelor de studii Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești din Senat, precum și conducerii facultății/ departamentului în vederea analizării și îmbunătățirii acestuia.
- 2) Monitorizarea anuală a programelor de studii, în concordanță cu cerințele legale și reglementate stabilite de ARACIS, intră în atribuția Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești din Senat.

**Art. 14.** Conducerea departamentelor/ facultății efectuează *anual* analize și propune măsuri de îmbunătățire a programelor de studii. Rezultatele acestor analize sunt consemnate în *Procesul-verbal* al Consiliului Facultății.

**Art. 15.** Propunerile de îmbunătățire a programelor de studii se fac pe baza următoarelor date: cerințele studenților și ale altor părți interesate referitoare la competențele profesionale; feedback-ul informațional de la studenți și alte părți interesate; cerințele care decurg din reglementările aplicabile; informații obținute din procese anterioare de îmbunătățire a programelor de studii.

### Capitolul IV – Evaluarea periodică a programelor de studii

**Art. 16.** Evaluarea periodică internă a programelor de studii se face:

- în vederea acreditării/ reacreditării programului;
- la cererea ARACIS;
- la cererea conducerii departamentului, a facultății sau a universității.

În primele două cazuri, evaluarea internă este urmată de o evaluare externă, iar în cel de al treilea caz, evaluarea este folosită ca material de îmbunătățire a programului de studii.

**Art. 17.** Evaluarea periodică internă, în vederea acreditării/reacreditării repetă etapele din prezentul regulament, de la **Art. 4.** la **Art. 12.**

**Art. 18.** Evaluarea periodică, făcută la cerere, repetă etapele din prezentul regulament de la Art. 5. la Art. 12

### Capitolul V – Dispoziții tranzitorii și finale

- a) Modificarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii se face la propunerea Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești din Senat și prorectorului cu programe de învățământ și

activități studentești, în strânsă colaborare cu structurile de conducere ale departamentelor/facultăților și cu aprobarea Senatului.

- b) Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii este aprobat de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Aprobat în Ședința Senatului din data **08.02.2016**

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiilor pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul regulament este elaborat având ca referință următoarele documente, care privesc activitățile din învățământul academic național și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Legea 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- c. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- d. Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- e. Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și hotărârile Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, 2009;
- g. R-05-03 Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- h. PO 06.02 – Procedura operațională privind procesul de evaluare a cadrelor didactice;
- i. PO 07.01 – Procedura operațională privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii.

**Art.2.** În cadrul acestui regulament, definițiile termenilor utilizați sunt următoarele:

- **calitatea educației** – reprezintă ansamblul de caracteristici ale unui/ unei program de studii/ specializări și ale furnizorului acestuia/ acesteia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

- **evaluarea calității** - constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele de studii/ specializările acesteia îndeplinesc standardele de referință.

- **asigurarea calității** – exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de educație de a oferi programe de studii/ specializări în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii/ specializări, prin care se

formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate.

- **îmbunătățirea calității** – reprezintă evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

### **Art. 3. Organizarea Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității**

Evaluarea și asigurarea calității educației în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată la nivel de universitate/ facultate/ program de studii/ specializare.

La nivelul Universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate este formată din:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, aleși prin vot secret de senatul universitar;
- b) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă;
- d) un reprezentant al angajatorilor, propus de Consiliul de Administrație al Universității.

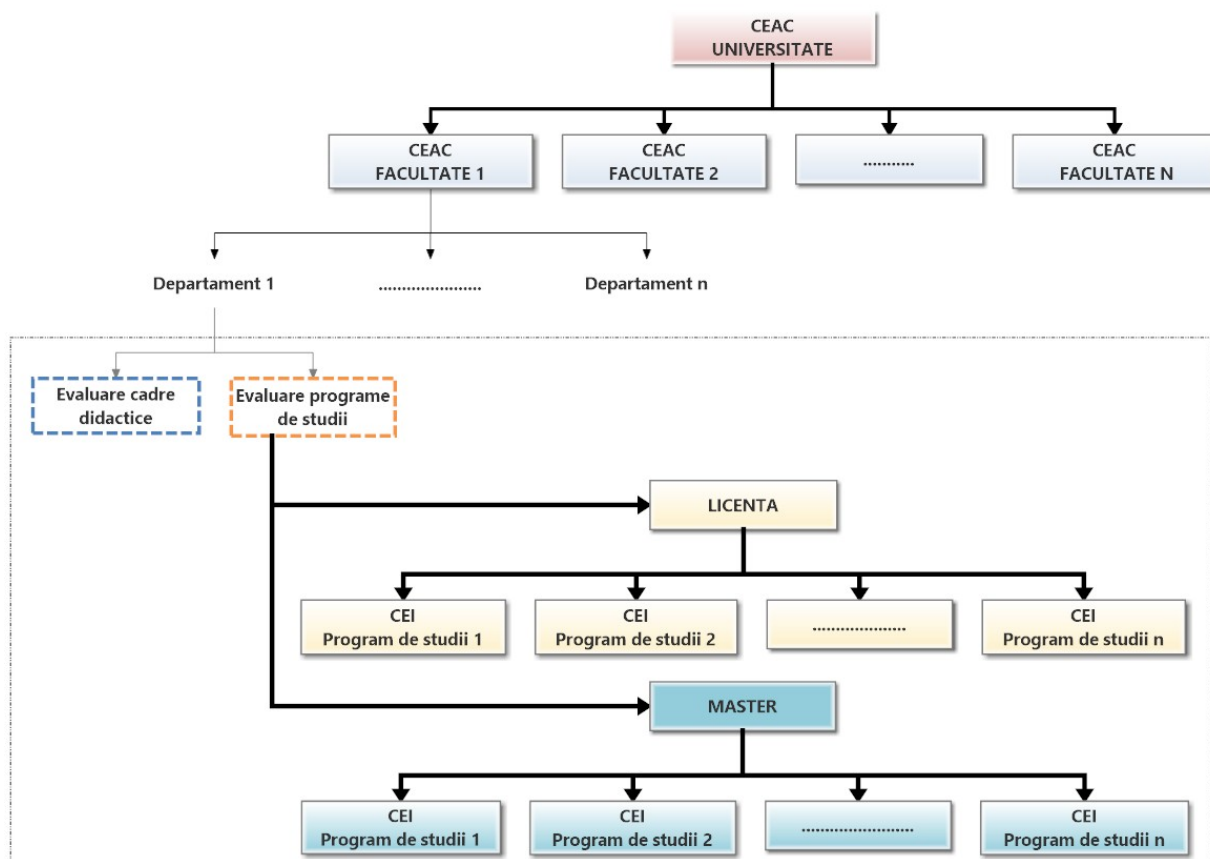
Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

La nivelul facultății, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de decan sau de prodecanul desemnat de acesta. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Facultate are o structură propusă și aprobată de Consiliul Facultății și este formată din:

- câte un reprezentant de la fiecare departament (directorul de departament *sau responsabilul cu managementul calității*);
- reprezentantul studenților;
- reprezentantul angajatorilor.

La nivelul specializării/ programului de studii, funcționează Comisia de evaluare internă a programului de studii/ specializării. Aceasta este formată dintr-un președinte și doi membri cu competențe în ramura de științe a specializării/ programului de studii sau apropiată acesteia. Componenta Comisiei de evaluare internă a Specializării/ Programului de studii este propusă de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Facultate și aprobată de Consiliul Facultății.

Structura organizării comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este prezentată în cadrul figurii de mai jos.



#### Art.4. Atribuțiile Comisiilor

##### 4.1 Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate:

- a. monitorizează aplicarea procedurilor privind activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate;
- b. elaborează semestrial, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- c. elaborează anual, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către management, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității);
- d. elaborează anual, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii/specializărilor;
- e. elaborează anual Raportul privind evaluarea și asigurarea calității în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- f. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău.

##### 4.2. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate:

- a. monitorizează aplicarea procedurilor privind activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate;
- b. elaborează semestrial, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;

- c. elaborează anual, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către management, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității);
- d. elaborează anual, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii/specializărilor;
- e. Rapoartele sunt aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin afișare sau publicare și sunt transmise Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate
- f. formulează propuneri de îmbunătățire a calității în cadrul facultății.

#### 4.3. Atribuțiile Directorului de departament:

- a. aplică, la nivel de departament, procedurile privind procesul de evaluare a cadrelor didactice;
- b. elaborează semestrial, la nivel de departament, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- c. elaborează anual, la nivel de departament, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către management, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității);
- d. transmite rapoartele elaborate Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate;
- e. formulează propuneri de îmbunătățire a calității în cadrul departamentului.

#### 4.4. Atribuțiile Comisia de evaluare internă a Specializării/ Programului de studii:

- a. aplică procedurile privind evaluarea periodică a programelor de studii și elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea programului de studii/specializării, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în metodologia de evaluare ARACIS. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor (părților interesate) și este transmis responsabilului de program de studii/specializare și Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate.

### **Art. 5. Incompatibilități privind calitatea de membru Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate**

Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Art.6. Funcționarea comisiilor**

Comisiile se întrunesc la solicitarea președintelui acesteia. Convocarea se poate face în scris, prin e-mail sau prin telefon.

Hotărârile comisiei se iau prin vot deschis, cu majoritate simplă, căutându-se însă realizarea consensului, ori de câte ori este posibil.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ședința din data de 22.02.2016 și intră în vigoare cu aceeași dată.

**Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF a fost ales  
Președintele Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Marți, 2 februarie 2016, noul Senat al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău l-a ales pe domnul Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF în funcția de președinte pentru mandatul 2016-2020.

Domnul Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF a ocupat mai multe funcții de conducere în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău: director al Departamentului de studii postuniversitare (1999-2004), decan al Facultății de Inginerie (2004-2008), rector al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (2008-2016).



## Cursuri gratuite de pregătire pentru Bacalaureat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează pentru elevii claselor a XII-a cursuri de pregătire gratuite pentru Bacalaureat 2016. Pentru a veni în sprijinul acestora, profesori de prestigiu din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor parcurge programa și subiectele pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică. Este al patrulea an consecutiv când Universitatea organizează cursuri de acest gen.

Pentru disciplina **Limba și literatura română**, cursurile se vor desfășura în fiecare **sâmbătă**, în perioada 20.02-25.06.2016, între orele 09-13, corp C, etajul I, în amfiteatrul C2 (excepție sărbătorile legale 26.03, 30.04, 18.06.2016).

Date de contact:

**Facultatea de Litere, Str. Spiru Haret, nr. 8, telefon: 0234/ 588 884.**

Pentru disciplina **Matematică**, cursurile se vor desfășura în fiecare **duminică**, în perioada 21.02-26.06.2015, între orele 09-13, corp B, etajul I, în amfiteatrul BI 30 (excepție sărbătorile legale 27.03, 01.05, 19.06.2016).

Date de contact:

**Facultatea de Științe, Str. Mărășești, nr. 157, telefon: 0234/ 571 012.**



### CURSURI DE PREGĂTIRE GRATUITE LA UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU BACALAUREAT 2016

Pentru disciplina Limba și literatura română, cursurile se vor desfășura în fiecare sâmbătă, în perioada 20.02-25.06.2016, între orele 09-13, corp C, etajul I, în amfiteatrul C2 (excepție sărbătorile legale).

Pentru disciplina Matematică, cursurile se vor desfășura în fiecare duminică, în perioada 21.02-26.06.2015, între orele 09-13, corp B, etajul I, în amfiteatrul BI 30 (excepție sărbătorile legale).



[www.ub.ro](http://www.ub.ro)  
[www.ligastudenteasca.ro](http://www.ligastudenteasca.ro)  
[www.radio.unsr.ro](http://www.radio.unsr.ro)





## **Echipa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a ocupat locul I la Campionatul Național Universitar de Atletism pe Teren Acoperit**

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin Federația Sportului Școlar și Universitar, în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și Federația Română de Atletism a organizat, în perioada 6-7 februarie 2016, la Bacău, **Campionatul Național Universitar de Atletism pe Teren Acoperit**. Colaboratori la acest campionat sunt Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău și Asociația Liga Studentească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La această ediție au participat 20 de universități, din care 18 universități medaliatăe. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost reprezentată de 13 studenți anul acesta: Strușinschi Elena-Otilia, Lupașcu Larisa, Popa George, Melnicescu Ioan-Andrei, Ursachi Sebastian, Perie Roxana, Botez Ana-Maria, Huzum-Vitan Andreea, Asmarandei Elena-Mihaela, Atănăsoaei Cătălin-Constantin, Apachițe Andrei-Alexandru, Trofin Andrei-Ciprian, Asmarandei Florin.

Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău s-a clasat pe locul I cu 4 medalii de aur, 3 medalii de argint și 3 medalii de bronz. Locul al II-lea a fost ocupat de Universitatea din Craiova cu 4 medalii de aur și 1 de bronz, iar locul al III-lea a fost acordat Universității „Ovidius” din Constanța pentru 3 medalii de aur, 4 medalii de argint și 2 de bronz. Noul record național universitar a fost stabilit de către studentul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, programul de stusii Sport și performanță motrică, anul I, Sebastian-Mihai Ursachi, la 400m plat (timp. 49.07).

Studenții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău care au urcat pe podiumul Naționalelor Universitare sunt:

**Locul I:** Ursachi Sebastian Mihai, 400m/Record național universitar;

Strușinschi Elena Otilia, 800m; Atănăsoaei Cătălin-Constantin, 1500m;

Popa George Cosmin, Ursachi Sebastian Mihai, Atănăsoaei Cătălin Constantin, Trofin Andrei Ciprian, Ștafeta 4x400m.

**Locul II:** Trofin Andrei Ciprian, 800m; Huzum-Vitan Andreea, greutate; Asmarandei Florin-Sebastian, greutate.

**Locul III:** Botez Anamaria Mădălina, 2.00 m, prăjină; Asmarandei Elena-Mihaela, 11.57m,

greutate; Struținschi Elena Otilia, Lupașcu Larisa Ioana, Simiuc Lenuța Petronela, Chelaru Iuliana, Ștafeta 4x400m.

Federația Română de Atletism a acordat Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău trofeul pentru **cea mai valoroasă universitate**.












intrarea  
libera

## Campionatul Național Universitar de Atletism

6-7 februarie 2016, Bacău

Colaboratori:






## **Întâlnire transnațională în cadrul proiectului IN2RURAL la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

În perioada 3-5 februarie 2016 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a reunit profesori și specialiști din Spania, România și Ungaria, care au analizat stadiul de dezvoltare a rețelei de colaboratori (universități și întreprinderi mici și mijlocii) care vor conlucra pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Raliindu-se acestei încercări de revigorare a economiei și implicit a creșterii stimei și încrederii în sine pentru populația rurală a județului, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin proiectul IN2RURAL în care este implicată încă de la începutul anului trecut, își propune identificarea nevoilor de instruire în domeniul energiilor regenerabile pentru generarea forței de muncă calificată.

Primul pas constă în deschiderea unei platforme online și parcurgerea unui curs de engleză tehnică, la care vor participa câte 10 studenți de la Universitatea Juame I din Castellon, Spania, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și Universitatea Karoly Robert din Gyongyos, Ungaria. După promovarea acestui modul, studenții pot urma cursul tehnic privind energiile regenerabile din surse fotovoltaice, eoliana și biomasa.

Întâlnirea a fost condusă de Isabel Gimenez Garcia, de la Universitatea Haume I Castellon și Liliana Topliceanu, din partea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Au participat Zoltan Bujdosó de la Universitatea Karoly Robert din Gyongyos, Zsolt Radics de la Geolin Bt, Ungaria, Jose Segarra de la Heliotec, Gabriel Puiu, de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și Valerica Rusu de la General Electric Bacău.

Proiectul a fost bine primit în rândul comunităților rurale, ceea ce conduce la o mai bună mobilizare a partenerilor și dă speranțe în sensul revitalizării comunităților rurale în ansamblul lor.

### **Workshop- Iubirea între vis și realitate, ediția a III-a**

Joi, 25 februarie 2016, Corp D, Sala Senatului, ora 14:00, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc **Workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”**, ediția a III-a, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității, susținut de psiholog Doina Pascal și Daniela Anton, împreună cu voluntarii departamentului (Radu-Marian Botez, Ioana Crețu, Alexandru Pococi, Ciprian Cucu, Simona Sofrone, Liviu Sociu, Irina-Alexandra Ignat).

În cadrul acestui eveniment s-a dezbătut din perspective complementare sentimentul de iubire, plecând de la abordarea semnificației iubirii pentru viață-forța motrică a dezvoltării și realizării umane, în urma căreia cei interesați au primit răspunsuri sau au generat noi întrebări cu privire la eterna problematică a iubirii (atragera unor relații de calitate în viața tinerilor, temeri și insecurități firești ale iubirii, atracția și imaginea fizică în ecuația iubirii, dependența psiho-emoțională, durata iubirii etc.). Pe parcursul desfășurării workshop-ului a fost oferite momente artistice interpretate de grupul vocal al voluntarilor D.C.P. „GRACERS” (folk) și Ciprian Cucu (hip-hop).



## **Autobuzul dragostei organizat de Liga Studențească a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a organizat miercuri, **24 februarie 2016**, între orele **10:00** și **16:00**, „Autobuzul dragostei”.

Acest eveniment a fost realizat în parteneriat cu S.C Transport public S.A., iar autobuzul a circulat pe traseul 22. Acesta cu destinația „Iubire” a oprit în fiecare stație pentru a îmbarca îndrăgostiții de toate vârstele care au dorit să își unească destinele pentru o zi. Cei care s-au căsătorit pentru o zi au primit certificate de căsătorie valabile pentru acea zi specială. Autobuzul a fost decorat cu baloane și inimioare, astfel încât să creeze o atmosferă cât mai plăcută și a circulat prin oraș timp de 6 ore, interval în care au fost asteptate foarte multe cupluri pentru a-și uni destinele. Liga Studențească continuă și anul acesta tradiția românească și invită pe toți cei îndrăgostiți să-și declare dragostea în autobuzul iubirii.

