



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN  
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115  
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753

[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Nr. 6746/21.04.2016

### BULETIN INFORMATIV – MARTIE 2016

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2016-2017; Regulamentul de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Codul de Asigurare a Calității al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară; Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

**Prof. univ. dr. ing. Schnakovszky Carol a fost ales noul Rector al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru mandatul 2016-2020**

**ERASMUS OPEN DOORS la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Francofonia sărbătorită la Facultatea de Litere**

**Ziua Anglofoniei la Facultatea de Litere**

**Planul de carieră I**

**SUPER-PROF Planul meu de carieră didactică**

**Workshop Inteligența Emoțională**

**Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii  
universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare  
pentru anul universitar 2016-2017**

**CADRUL LEGAL**

Prezentul regulament asigură cadrul de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru anul universitar 2016–2017 și a fost întocmit folosind ca documente de referință Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.107/27.01.2016, privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017.

În conformitate cu prevederile art. 142, 145, 151, 156, 158, 163, 174, 176, 199, 200 și 277 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat și al Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice și al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2015 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative și al Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.107/27.01.2016,

Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a adoptat în ședința din data de 22.02.2016, următorul Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2016-2017.

**Art. 1.** Personalul secretariatelor, instruit din timp pe baza acestui regulament și a altor documente cadru elaborate de M.E.N.C.Ș, informează public *declanșarea procedurilor de înscriere* la concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor în legătură cu concursul de admitere se face prin intermediul **Internetului** și a mijloacelor locale de informare: afișare la avizierele facultăților, **în locuri vizibile**, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri.

**Art. 2.** Secretariatele Facultăților au obligația să ofere candidaților informații scrise (afișare, broșuri, Internet etc.), precum și lămuriri suplimentare verbale, după caz, din care să rezulte:

- a. modul în care se completează cererea tip de înscriere;
- b. documentele pe care candidații trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la susținerea probelor pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, a

- probelor eliminatorii și practice, pentru domeniile unde se organizează astfel de probe;
- c. lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea.

## CAPITOLUL I. ORGANIZAREA ADMITERII

**Art. 3.** (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclul de studii. Formațiile de lucru, pe programe de studii, trebuie să țină cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Concursul de admitere se organizează pe baza prezentului regulament și a regulamentelor proprii de admitere stabilite de către fiecare facultate, în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Concursul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, concursul de admitere va conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform regulamentului propriu al fiecărei facultăți.

(3) Conform legii, regulamentul propriu de admitere, conține inclusiv cifrele de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în măsura în care acestea au fost transmise de MENCȘ).

**Art. 4.** (1) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii de licență/ programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează la programele de studii acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **doctorat**, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile de conversie profesională și pentru cursurile de specializare, cu durata mai mică de un an, admiterea se organizează la programele de studii aprobate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 5.** (1) Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ ale studiilor universitare, menționate la art. 4, se poate organiza în trei sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar.

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și școala doctorală, prin regulament propriu și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin publicare pe pagina web proprie.

**Art. 6.** Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

**Art. 7.** (1) Pentru studiile universitare de licență, organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de master, organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu un test în limba străină de predare a programului de studii.

(3) Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(4) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins.

(5) Proba de aptitudini vocaționale este eliminatorie și se va nota cu admis/ respins.

## I. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ:

### I. Facultatea de Inginerie

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **11 - 28 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016.**
- contestații: **01 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **01 - 18 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **19 august 2016.**

#### a doua sesiune:

- perioada de înscriere **01 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor pe **16 septembrie 2016;**
- contestații: **19 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **20 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **19 - 20 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **20 septembrie 2016.**

#### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **22 - 28 septembrie 2016** (între orele 08.00 – 16.00);
- afișarea rezultatelor: **28 septembrie 2016** (după ora 16.00);
- contestații: **29 septembrie 2016** (între orele 08.00 – 16.00);;
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 septembrie 2016** (după ora 16.00); ;
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2016** (între orele 08.00 – 16.00);;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016** (după ora 16.00);.

### II. Facultatea de Litere

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 30 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **01 august 2016;**
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016;**

- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016**;

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 14 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **15 septembrie 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016**.

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **26 septembrie 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016**.

### **III. Facultatea de Științe**

- a) **Matematică și Informatică**  
 b) **Biologie și Ecologie și protecția mediului**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 29 iulie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016** (după ora 14);
- contestații: **30 iulie 2016 (până la ora 12)**, afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **01 - 06 august 2016**, (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **06 august 2016** (după ora 12);

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 13 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **13 septembrie 2016** (după ora 14);
- contestații **14 septembrie 2016 (până la ora 12)**; afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **15 - 17 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016** (după ora 12).

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016** (după ora 12);
- contestații, **26 septembrie 2016** afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2016** (după ora 14).

- c) **Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 27 iulie 2016** (până la ora 14);
- proba de aptitudini vocaționale: **28 - 29 iulie 2016** (până la ora 14);

- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016** (după ora 14);
- contestații: **30 iulie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **01 - 06 august 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **06 august 2016** (după ora 12);

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 12 septembrie 2016** (până la ora 14);
- probe concurs: **13 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor: **13 septembrie 2016** (după ora 14);
- contestații: **14 septembrie 2016 (până la ora 12)**; afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **15 - 17 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016** (după ora 12).

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 23 septembrie 2016** (până la ora 12);
- probă concurs: **24 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016**;
- contestații **26 septembrie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2016** (după ora 14).

#### **IV. Facultatea de Științe Economice**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 30 iulie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **01 august 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016**;
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016**;

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 14 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **15 septembrie 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **19 septembrie 2016**.

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor: **26 septembrie 2016**;
- contestații, afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016**;
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016**;
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016**.

## **V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**

*Domeniul de licență Educație fizică și sport*

### **prima sesiune:**

- Perioada de înscriere: **11 - 23 iulie 2016;**

### **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **11 - 23 iulie 2016;**

### **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **25 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2016;**
- II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **26 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

### **a doua sesiune:**

- Perioada de înscriere: **01 - 07 septembrie 2016;**

### **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **01 - 07 septembrie 2016;**

### **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **09 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **09 septembrie 2016;**
- II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **10 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **12 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2016.**

### **a treia sesiune:**

- Perioada de înscriere: **16 - 21 septembrie 2016;**

### **Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **16 - 21 septembrie 2016;**

### **Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **23 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2016;**
- II.2. *Proba de aptitudini psihomotrice:* **24 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **26 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

*Domeniul de licență Kinetoterapie*

**prima sesiune:**

- Perioada de înscriere: **11 - 23 iulie 2016;**

**Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **11 - 23 iulie 2016;**

**Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **25 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2016;**

II.2. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **26 iulie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2016;**
- contestații: **27 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **28 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

**a doua sesiune:**

- Perioada de înscriere: **01 - 07 septembrie 2016;**

**Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **01 - 07 septembrie 2016;**

**Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **09 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **09 septembrie 2016;**

II.2 *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **10 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2016;**
- contestații: **12 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **13 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2016.**

**a treia sesiune:**

- Perioada de înscriere: **16 - 21 septembrie 2016;**

**Etapa I**

I.1 *Vizita medicală* (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada: **16 - 21 septembrie 2016;**

**Etapa a II-a**

II.1 *Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ* (eliminatoire, admis/respins): **23 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2016;**

II.2 *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie* (clasa a XI-a): **24 septembrie 2016;**

- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- contestații: **26 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **26 septembrie 2016;**



- confirmarea locului: **27 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

*Domeniul de licență Psihologie*

**prima sesiune:**

- Perioada de înscriere: **11 - 25 iulie 2016;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
- *Interviu motivațional:* **27 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **27 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **28 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

**a doua sesiune:**

- Perioada de înscriere: **01 - 10 septembrie 2016;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
- *Interviu motivațional:* **12 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **12 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **13 - 15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **15 septembrie 2016.**

**a treia sesiune:**

- Perioada de înscriere: **16 - 25 septembrie 2016;**
- *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
- *Interviu motivațional:* **27 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **27 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **28 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

## II. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:

### I. Facultatea de Inginerie

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **11 - 29 iulie 2016;**
- testul grilă: **29 iulie 2016, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016.**
- contestații: **01 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **01 - 19 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **19 august 2016.**

#### a doua sesiune:

- perioada de înscriere **01 - 16 septembrie 2016;**
- testul grilă: **16 septembrie 2016, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor pe **16 septembrie 2016.**
- contestații: **19 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **19 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **19 - 20 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **20 septembrie 2016.**

#### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **22 - 29 septembrie 2016;**
- testul grilă: **29 septembrie 2016, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 septembrie 2016;**
- contestații: **30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 septembrie 2016;**
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

### II. Facultatea de Litere

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 28 iulie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **30 iulie 2016;**
- contestații: **01 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 13 septembrie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **14 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **14 septembrie 2016;**
- contestații: **15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2016.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 22 septembrie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **23 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- contestații: **26 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016.**

### **III. Facultatea de Științe**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 28 iulie 2016** (până la ora 14);
- test de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2016;**
- contestații: **30 iulie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații:
- confirmarea locului: **01 - 06 august 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **06 august 2016** (după ora 12).

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 12 septembrie 2016** (până la ora 14);
- test de cunoștințe în domeniu: **13 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **13 septembrie 2016;**
- contestații: **14 septembrie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații:
- confirmarea locului: **15 - 17 septembrie 2016** (până la ora 12);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **17 septembrie 2016** (după ora 12).

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 23 septembrie 2016** (până la ora 12);
- test de cunoștințe în domeniu: **24 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- contestații: **26 septembrie 2016** (până la ora 12); afișarea rezultatelor după contestații;
- confirmarea locului: **27-28 septembrie 2016** (până la ora 14);
- afișarea rezultatelor după confirmare: **28 septembrie 2016** (după ora 14).

#### **IV. Facultatea de Științe Economice**

##### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **18 - 28 iulie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **30 iulie 2016;**
- contestații: **01 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **02 august 2016;**
- confirmarea locului: **02 - 04 august 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **05 august 2016.**

##### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **05 - 13 septembrie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **14 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **14 septembrie 2016;**
- contestații: **15 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **15 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **15 - 16 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2016.**

##### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 22 septembrie 2016;**
- test de cunoștințe în domeniu: **23 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2016;**
- contestații: **26 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **27 - 28 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 septembrie 2016.**

#### **V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**

##### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **11 - 18 iulie 2016;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
  - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **20 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **20 iulie 2016;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Test grilă de cunoștințe în domeniu:* **21 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **21 iulie 2016;**
- contestații: **22 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 iulie 2016;**
- confirmarea locului: **25 - 31 iulie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2016.**

##### a doua sesiune (opțională):

- perioada de înscriere: **01 - 08 septembrie 2016;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
  - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins):* **10 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2016;**

- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Test grilă de cunoștințe în domeniu: 11 septembrie 2016;*
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2016;**
- contestații: **12 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **14 - 16 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2016.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **19 - 24 septembrie 2016;**
- I. *Proba practică pentru testarea capacităților sportive:*
  - *Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): 26 septembrie 2016;*
- afișarea rezultatelor: **26 septembrie 2016;**
- II. *Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive:*
  - *Test grilă de cunoștințe în domeniu: 27 septembrie 2016;*
- afișarea rezultatelor: **27 septembrie 2016;**
- contestații: **28 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **28 septembrie 2016;**
- confirmarea locului: **29 - 30 septembrie 2016;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2016.**

### **III. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:**

prima sesiune:

- înscrierea candidaților: **12 - 21 septembrie 2016;**
- susținerea testului de competență lingvistică: **22 septembrie 2016;**
- susținerea probei de admitere: **22 - 23 septembrie 2016, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

a doua sesiune:

- înscrierea candidaților: **26 – 29 septembrie 2016;**
- susținerea testului de competență lingvistică: **29 septembrie 2016;**
- susținerea probei de admitere: **29 - 30 septembrie 2016, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

## CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ADMITERE

**Art. 8.** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, precum și cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(2) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin. (1) pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor organizate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii universitare de licență.

(4) La admiterea în ciclul de studii universitare de **doctorat** pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ca fiind studii universitare de master.

**Art. 9.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art. 10.** (1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art. 11.** Românii de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate pentru aceștia de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art. 12.** (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numite în continuare locuri de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și

pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(3) În cadrul regulamentelor proprii, Facultățile pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea pentru programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, și condiții speciale de scutiri de taxe.

**Art. 13.** Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii la fiecare program de studii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în Anexa 1. La programele de studii, care nu organizează probe de admitere, candidații vor completa un eseu motivațional, datat și semnat, privind alegerea programului de studii, evaluat prin calificativul Admis/ Respins.

**Art. 14.** Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

**Art. 15.** Comisia de admitere pe universitate se stabilește *cu cel puțin 30 de zile* înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, decanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe universitate, secretarul comisiei centrale.

**Art. 16.** Comisiile de admitere pe facultăți sunt *aprobate* de către Consiliile Facultăților și *validate* de către Senatul Universității.

**Art. 17.** Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe universitate și validează secretarii desemnați de către Consiliile Facultăților, din rândul personalului didactic titular. O persoană *nu poate* îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutivi.

**Art. 18.** Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și a secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

**Art. 19.** Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, pentru respectarea legalității și desfășurării probelor de concurs și afișării rezultatelor.

**Art. 20.** Pentru domeniile/programele de studii la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care vor participa la examinarea candidaților. Pentru

prima etapă, listele se stabilesc cu *cel mult 24 ore* înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

**Art. 21.** Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților Comisiilor de admitere la nivel de Universitate și Facultăți.

**Art. 22.** (1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat în acest scop în preziua concursului sau etapei respective, subliniind pentru fiecare obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul dispune încetarea imediată a atribuțiilor în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

### CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

**Art. 23.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Facultăților și pe pagina web proprie.

**Art. 24.** (1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/ licență/ disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2015-2016 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/ licență/ master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2015-2016, în baza acordului scris al acestora, Universitatea se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Dacă se alege această variantă, Universitatea va trebui să notifice Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(3) În urma notificării, Universitatea încheie cu Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice un protocol care va cuprinde procedura tehnică de interconectare cu SIIR.

(4) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună în original, până la data stabilită prin regulamentele de admitere ale facultăților, diploma/ atestatul/ adeverința de bacalaureat/ licență/ disertație la secretariatul facultății/departamentului. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/ licență/ master în sesiunea 2015-2016.

(5) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/ licență/ disertație sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin regulamentele de admitere ale facultăților, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.



(6) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

**Art. 25.** Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Art. 26.** (1) Facultățile vor percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universitar. Aceste taxe se fac publice pe site-ul Universității și pe paginile web ale facultăților.

(2) Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prezentat în Anexa nr. 2.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2016 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) Orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50% (licență/ master/ doctorat).
- b) Candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ (licență/ master) – 100%.
- c) Candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100% (numai pentru ciclul I, studii universitare de licență, și primul dosar depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău);
- d) Candidații eroi ai Revoluției – 100%.
- e) Candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.

Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior, o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

(5) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a** și **e**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2016 nu împlinesc vârsta de 26 de ani, numai pentru primul dosar de concurs depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Reducerea de taxă pentru situația punctului **b** se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2016, nu împlinesc vârsta de 26 de ani și numai pentru dosarul conținând diploma de bacalaureat în original depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (numai pentru primul domeniu din țară la care se înscrie la concursul de admitere). Nu se acordă scutiri pentru a II-a facultate. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

**Art. 27.** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

**Art. 28** La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **licență**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, însoțită de foaia matricolă cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată

- (absolvenții promoțiilor care au înscrise pe verso diplomei mediile anilor, nu vor depune și foaia matricolă). Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhiva Universității.
2. Absolvenții de liceu din promoția 2016, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința tip, din care să rezulte: că au absolvit liceul, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.
  3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
  4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, *domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie*, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic”, „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice” și rezultatul examenului oftalmologic, efectuat de medicul specialist oftalmolog, la care acuitatea vizuală minimă pentru ambii ochi să fie 1/3 fără corecție, iar cu corecție 1; miopie sub 6 dioptrii.
  5. **4 (patru) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică normală.
  6. **adeverința de student, copie legalizată după diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă** cu aceasta – în cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu. Adeverința de student trebuie să menționeze că diploma de bacalaureat în original se află la facultate și care este statutul financiar al studentului la acea facultate.
  7. **actele doveditoare** (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților; adeverință de la casa de copii; copia legalizată a certificatului de deces al părintelui erou - martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă.**
  8. **fotocopie după distincții** în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (Art. 7, al. 3 – OM 3.313/2012 și Art. 37 al prezentului regulament) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu (program de studii), fără taxe de școlarizare. Fotocopia va fi autentificată după original, de către secretariatele facultăților.
  9. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile finanțate de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare la învățământul cu frecvență în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2016).
  10. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
  11. **un dosar plic**.

**Art. 29.** La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **master**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată.** Pentru absolvenții din promoțiile 2015 și 2016 este valabilă și Adeverința tip originală, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
2. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, fără foaia matricolă cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate.* Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhiva Universității.
3. **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic” și „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”.
5. **copie xerox a cărții de identitate românească/ buletinul de identitate românesc** – pagina cu codul numeric personal (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile subvenționate, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de masterat în România, finanțate de la bugetul de stat, cu excepția absolvenților promoției 2016).
6. **5 (cinci) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală.
7. **adeverință** din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ.
8. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
9. **un dosar plic.**

**Art. 30.** La cererea de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **doctorat**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul)** sau diploma echivalentă cu aceasta. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate.* Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhiva Universității.
2. **diploma de master în original** sau diploma echivalentă cu aceasta **și copie legalizată sau originalul Adeverinței tip**, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul) după diploma de studii aprofundate sau de masterat (dacă este cazul);**
5. **curriculum vitae;**
6. **lista lucrărilor științifice publicate;**
7. **adeverință** din care să rezulte că părintele/ părinții lucrează în învățământ (dacă este cazul);
8. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii

universitare la zi în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2016).

9. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.

10. **un dosar plic**.

**Art. 31. Notificare privind admiterea candidaților rromi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/ 14 iunie 2012).**

(1) Dosarul de concurs al **candidaților rromi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, *o recomandare*, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că *respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză*.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura Universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se va depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget, pentru o eventuală redistribuire).

(3) Locurile finanțate de la buget repartizate candidaților rromi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

**Art. 32.** Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din *certIFICATELE DE NAȘTERE*. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie sau numele de înfiere sau cel prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui sau prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, cea a prenumelui mamei.

**Art. 33.** Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de licență/ master, la două sau mai multe facultăți diferite și/ sau la domenii/ programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/ programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. În acest caz, în *locul diplomei de bacalaureat* va prezenta o copie legalizată a acesteia și copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate, autentificată după original de către secretariatul facultății la care se face înscrierea. În situația în care nu se eliberează legitimație de concurs la primul domeniu, se va prezenta o adeverință de înscriere la concurs. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art. 26.

## CAPITOLUL IV. REZULTATELE ADMITERII

**Art. 34.** (1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere.

(3) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență și de master pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, notele și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(4) Mediile generale/ Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la care aceștia au candidat, în conformitate cu regulamentele de admitere ale facultăților.

(5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/ program de studii.

(6) Regulamentele proprii de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

(7) Pentru fiecare student, declarat admis și înmatriculat, Facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

(8) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU), cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/ programele de studii la care au fost admiși.

**Art. 35.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Facultăților, conform regulamentelor proprii de admitere. Nu se admit contestații pentru probele orale sau de aptitudini sportive. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 36.** Candidații, care au obținut media peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

**Art. 37.** (1) Echipele de înscriere a candidaților (stabilite în consiliul fiecărei facultăți) primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice/scrise, eliberează legitimațiile de concurs, numai dacă după verificarea fiecărui dosar se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile/ programele de studii la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza în ordine preferențială, după caz, domeniile/ programele de studii și formele de învățământ la care doresc să concureze;

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele care conțin acte sau însemnări interpretabile, în raport cu domeniile/ programele de studii pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe universitate, care decide pe loc asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se va asigura prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate și universitate;

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive;

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

**Art. 38.** (1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, afișându-le la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înainte de începerea primei probe. Aceste liste vor preciza:

*a.* facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea preferințelor, unde este cazul;

*b.* denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

**Art. 39.** Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

**Art. 40.** (1) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către MENCȘ beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MENCȘ (prin ordin de ministru).

(2) Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții la concursuri sportive de nivel continental, mondial sau olimpic (locurile I, II, III), au dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii de licență, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Listele cu acești candidați sunt transmise de către federațiile sportive de specialitate și avizate de MENCȘ

**Art. 41.** (1) (1) Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale și după anul absolvirii studiilor liceale (după anul absolvirii ultimului an de liceu) distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale ori internaționale, pot fi admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, fără susținerea probelor de concurs, *numai pentru locurile cu taxă*.

(2) Obținerea unui loc finanțat de la buget în domeniile/ programele de studii compatibile distincțiilor, cât și admiterea la orice alt domeniu/ program de studii (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

**Art. 42.** Candidații admiși, fără susținerea concursului, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul/ programul de studii pentru care optează.

**Art. 43.** Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/ program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/ program de studii, la ciclul de studii universitare de licență/ master, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

**Art. 44.** Candidații admiși în învățământul de licență/ master, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/ particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în Regulamentul privind activitatea

didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență și în Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat.

**Art. 45.** (1) Studenții cu taxă, care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

(2) Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru *al doilea program de studii*, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al doilea program de studii; creditele de la primul program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

**Art. 46.** (1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar cu frecvență (IF), în cadrul domeniului (profilului) studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor va fi stabilit de către Senatul universității, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși vor fi înmatriculați ca studenți în anul universitar 2016-2017, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență și a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat.

## **CAPITOLUL V. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 47.** (1) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

(2) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

(3) La programele de studii, la care se completează eseu motivațional sau proba de aptitudini vocaționale, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși la eseu motivațional sau proba de aptitudini vocaționale, nu pot continua concursul de admitere.

**Art. 48.** (1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere**, conform regulamentului stabilit de fiecare facultate, pe domeniu/ program de studii în parte, care se regăsește în Anexa 1. La înscriere, candidații vor găsi pe site-ul universității și afișat la sediul fiecărei facultăți, modul de calcul al mediei.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu ABSENT. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs este 1,00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență/master *nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.*

(5) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea la care aceștia au candidat, în conformitate cu procedurile proprii de admitere.

(6) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(7) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu/ program de studii, conform criteriilor din Anexa 1.

(8) În cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din Anexa 1.

**Art. 49.** (1) Candidații, care își retrag dosarul/ dosarele de concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nicio probă.

(2) În urma concursului de admitere se vor întocmi 4 tipuri de liste:

- Lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- Lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- Lista de așteptare a candidaților fără loc, cu candidații care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare;
- Lista candidaților respinși.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a. de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din Anexa 1;
- b. prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulament propriu;
- c. se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);
- d. în urma celei de-a treia sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

**Art. 50.** Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MENCȘ și rămân neocupate.

**Art. 51.** (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie rromă se ocupă prin concurs la domeniile/ programele de studii la care au fost repartizate. Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații rromi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere. Locurile neocupate, în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se vor distribui candidaților rromi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget; la fel se procedează și pentru a III-a sesiune. Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MENCȘ, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, locurile fiind destinate tot candidaților rromi. În situația în care vor fi mai mulți



candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se va face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(2) În situația unui număr mai mare de candidați rromi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie rromă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

**Art. 52.** Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor înainte de afișare de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere.

**Art. 53.** Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, specificându-se ora și data afișării; pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul/ programul de studii la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

**Art. 54. (1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentele facultăților.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, diploma de bacalaureat/ adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2015-2016, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

(3) Candidații admiși pe locurile cu taxă vor încheia, la confirmarea locului, precontractul de studii, acolo unde este prevăzut în regulamentul facultății;

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2016-2017, în baza rezultatelor concursului de admitere, a diplomei de bacalaureat în original, a fișei de înscriere la studii și în baza contractului de studii, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

(5) Locurile rămase libere în prima sesiune vor fi scoase la concurs în a doua și a treia sesiune.

(6) Locurile bugetate rămase libere în urma celor trei sesiuni de admitere, la programele de studii de licență care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii de licență, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și a treia sesiune de admitere. Nu se va depăși capacitatea de școlarizare aprobată pentru fiecare program de studii.

## CAPITOLUL VI. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

**Art. 55. (1)** Contestățiile se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de admitere pe facultate le soluționează.

(2) Nu se admit contestații pentru proba de aptitudini vocaționale sau de aptitudini sportive.

(3) Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.

(4) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

**Art. 56.** După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

**Art. 57.** Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie *la cerere*, pe baza actelor de identitate și semnătură, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale. Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor de studii și de stare civilă depuse în original) se arhivează conform procedurilor Universității.

## **OBSERVAȚII**

Prezentul regulament va fi făcut public, după aprobare, pe site-ul Universității, în formele specifice comunicării, prin world wide web.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
 Repartiția locurilor acordate prin adresa .....(MENCȘ .....)

**Anexa nr. 1 A**

la Regulamentul de admitere pentru anul 2016

**Criteriile de admitere și de departajare a  
 candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc  
 - studii de licență -**

**I. Facultatea de Inginerie**

**a. Domeniile de admitere**

**Învățământ universitar de licență – 4 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat							Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		12	13=6+7+8+10+12	
Inginerie chimică	Inginerie biochimică	A	IF	60									
Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	AP	IF	50									
Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	50									
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	A	IF	60									
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	50									
Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	50									
Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	75									
Inginerie industrială	Design industrial	A	IF	30									
Inginerie industrială	Ingineria și managementul calității	A	IF	75									
Mecatronica și robotică	Mecatronica	A	IF	60									
Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	100									
Ingineria mediului	Ingineria dezvoltării rurale durabile	AP	IF	100									
Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	70									
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>			<b>830</b>									

A – acreditată, AP – autorizată provizoriu;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

### ***b. Condiții de admitere:***

Admiterea se face pe bază de concurs de admitere.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, eliminatoriu, notat cu Admis/Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

### ***c. Criterii de departajare la medii egale:***

1. Nota de la prima probă scrisă de la bacalaureat;

2. Nota de la a doua probă scrisă de la bacalaureat (nu se referă la limba și literatura maternă);

3. Nota de la a treia probă scrisă de la bacalaureat.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru cetățenii din Republica Moldova, vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

### ***d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii***

Dacă la un program de studii, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri, din care 20 bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2016-2017, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de licență, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație.

## **II. Facultatea de Litere**

### ***a. Domeniile de admitere:***

#### **Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	75								

Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	50								
Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	A	IF	50								
Limbă și literatură	Limba și literatura franceză - Limba și literatura română	A	IF	75								
Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză, franceză)	A	IF	40								
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>			<b>290</b>								

- 1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.
- 2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).
- 3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.
- 4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.
- 6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.
- 7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

#### ***b. Condiții de admitere:***

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de competență lingvistică (scris), eliminatoriu, notat cu admis/respins, pentru programele în limbi străine.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, eliminatoriu, notat cu Admis/Respins, pentru programul de studii Comunicare și relații publice.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

#### ***c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:***

**1. Nota de la prima probă scrisă;**

**2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);**

**3. Nota de la a treia probă scrisă.**

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

#### **d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:**

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 30 de locuri la programul *Comunicare și relații publice*, minimum 20 de locuri la programele *Limba și literatura română - Limba și Literatura engleză*, *Limba și Literatura franceză - Limba și literatura română*, *Limba și Literatura engleză - Limba și Literatura franceză*, minimum 30 locuri la programul *Traducere și interpretare (engleză, franceză)*, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

### **III. Facultatea de Științe**

#### **a. Domeniile de admitere**

##### **Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5								
Matematică	Matematică	A	IF	50								
Informatică	Informatică	A	IF	80								
Informatică	Informatică	A	IFR	75								
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	A	IF	50								
Biologie	Biologie	A	IF	50								
Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	75								
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>			<b>380</b>								

A – acreditată, IFR – Învățământ cu frecvență redusă;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

Gruparea de programe de studii a admiterii este următoarea:

- Matematică – Informatică;
- Biologie – Ecologie și protecția mediului;
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar.

Un candidat poate depune **câte un singur dosar de înscriere pentru fiecare grupare pe programe de studii.**

**Admiterea** se face în ordinea: **opțiune**, apoi **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc dintre cele rămase libere, de la următoarele opțiuni menționate în fișa de înscriere.

**b. Condiții de admitere:**

Admiterea se face pe bază de concurs.

**1) Matematică-Informatică, Biologie-Ecologie și protecția mediului,**

Proba eliminatorie de completare a eseului motivațional, notată cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

**2) Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

**Etapa I:** Proba eliminatorie de testare a aptitudinilor vocaționale, notată cu Admis/Respins.

Pentru proba eliminatorie de aptitudini vocaționale (desen, muzică, dicție) nu este necesară consultarea nici unei bibliografii.

**Etapa a II-a:** Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

1. Media generală a examenului de bacalaureat - 50%;
2. Nota de la bacalaureat la disciplina Limba și literatura română (scris) - 50%.

**c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:**

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

**d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:**

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri la programele Matematică, Ecologie și protecția mediului, Informatică (IFR), minimum 25 de locuri la programele Biologie, Informatică (IF), minimum 50 de locuri la programul Pedagogia învățământului primar și preșcolar, programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

## IV. Facultatea de Științe Economice

### a. Domeniile de admitere

#### Învățământ universitar de licență – 3 ani - Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitate a de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+7+8+10+12
Administrare a afacerilor	Administrare a afacerilor	A	IF	100								
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	200								
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	100								
Marketing	Marketing	A	IF	100								
Marketing	Marketing	A	ID	60								
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>			<b>560</b>								

A – acreditată, IFR – Învățământ cu frecvență redusă, ID – Învățământ la distanță;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

#### b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Probă de concurs: completarea eseului motivațional, notat cu Admis/ Respins.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

#### c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota obținută la disciplina economie E(d);
2. Nota obținută la disciplina matematică E(c);
3. Nota obținută la disciplina limba și literatura română E(a).

#### d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 de locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii/domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii din cadrul facultății și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.



## V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Învățământ universitar de licență – 3 ani - Învățământ cu frecvență (IF),  
Învățământ cu frecvență redusă (IFR)

### a. Condiții de admitere

- Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *media la Proba de aptitudini psihomotrice și media la examenul de bacalaureat.*
- Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a) și media la examenul de bacalaureat.*
- Pentru domeniul de licență *Psihologie* se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final: *nota obținută la Interviu motivațional și media la examenul de bacalaureat.*

Media generală de admitere (cu trei zecimale) se calculează conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Domeniul fundamental de știință, artă, cultură	Domeniul de licență	Program de studii	Disciplina	Pondere (%)
1.	Știința sportului și educației fizice	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă - IF (A)	1. Media la proba de aptitudini psihomotrice	80%
			Educație fizică și sportivă - IFR (A)		
			Sport și performanță motrică - IF (A)	2. Media la examenul de bacalaureat	20%
2.	Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială - IF (A)	1. Nota obținută la testul grilă ( <i>Biologie cls. a XI-a</i> )	60%
			Kinetoterapie și motricitate specială - IFR (A)		
3.	Științe sociale	Psihologie	Terapie ocupațională - IF (A)	1. Nota la proba de testare a cunoștințelor și capacităților cognitive (Interviu motivațional)	40%
				2. Media la examenul de bacalaureat	60%

A – acreditată; IF - învățământ cu frecvență; IFR - învățământ cu frecvență redusă

Concursul de admitere, pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, constă din susținerea probei de aptitudini psihomotrice.

Susținerea probei de aptitudini psihomotrice este precedată de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)\* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

Concursul de admitere, pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, constă din susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a)

Susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a) este precedat de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatoire (admis/respins)\* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

\*Date fiind condițiile speciale de lucru, care presupun solicitare fizică, intelectuală și psihică, sunt admiși în vederea susținerii probelor de concurs, numai candidații cu stare de sănătate foarte bună, integritate corporală, indici de nutriție și de dezvoltare fizică armonioasă în limite normale, fără deficiențe majore de vorbire și auz, cu acuitate vizuală mai bună de  $\pm 6$  dioptrii la ambii ochi.

### b. Criteriile de departajare la medii egale

Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*:

1. Media la proba de aptitudini psihomotrice
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*:

1. Nota obținută la testul grilă
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Psihologie*:

1. Nota obținută la Interviuul motivațional
2. Media la examenul de bacalaureat

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5								
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	90								
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IFR	60								
Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică	A	IF	50								
Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	90								
Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IFR	60								
Psihologie	Terapie ocupațională	A	IF	60								
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>			<b>410</b>								

A – acreditată; IF - învățământ cu frecvență; IFR - învățământ cu frecvență redusă

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2016-2017 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

### c. *Condiții minime de funcționare a unui program de studii:*

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 25 de locuri la programele Educație fizică și sportivă (IF), Educație fizică și sportivă (IFR), Sport și performanță motrică (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IF), Kinetoterapie și motricitate specială (IFR) și Terapie ocupațională (IF), programele respective nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub aceste cifre și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea departamentului care coordonează domeniul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

**CUANTUMUL TAXELOR DE ADMITERE  
la studii universitare de licență**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de admitere</b>
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	150 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	300 lei - domeniul Educație fizică și sport 300 lei - domeniul Kinetoterapie 200 lei - domeniul Psihologie

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I  
(studii universitare de licență)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de studiu anul I</b>
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.500 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an
4.	Facultatea de Științe Economice	2.400 lei/an, IF 2.200 lei/an, ID, IFR
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.300 lei/an – EFS, SPM (IF) 4.000 lei/an – KMS (IF) 3.000 lei/an – EFS (IFR) 3.500 lei/an – KMS (IFR) 2.800 lei/an – TO (IF)

\* Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale

Criteriile de admitere și de departajare a  
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc  
- studii universitare de master – toate programele sunt acreditate

## I. Facultatea de Inginerie

Precizări generale:

1. Durata studiilor la programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

### a. Condiții de admitere:

- Admiterea se face pe bază de concurs de tip test grilă
- Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este formată din:  
50% Media de la licență;  
50% Nota de la testul grilă.

### b. Criterii de departajare la medii egale:

1. Media de la licență;
2. Media de absolvire.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, pentru cetățenii etnicii români din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere unde poate opta pentru una sau mai multe programe de studiu (specializări) de master. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune** și **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

### c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 14 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2016-2017, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor trei sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar ce nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu

cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Ingineria mediului	Managementul protecției mediului în industrie	IF	50					
Ingineria mediului	Controlul și monitorizarea calității mediului	IF	50					
Ingineria produselor alimentare	Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	IF	50					
Inginerie chimică	Chimia moleculelor bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molécules bioactives – obtention, valorisation, contrôle et assurance de qualité	IF	50					
Inginerie energetică	Echipeamente și tehnologii moderne în energetică	IF	50					
Inginerie industrială	Strategii în asigurarea calității în industrie	IF	50					
Inginerie industrială	Managementul fabricației produselor industriale	IF	50					
Inginerie mecanică	Managementul și optimizarea echipamentelor de proces	IF	50					
Inginerie și management	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	IF	50					
Mecatronica și robotică	Mecatronica avansată	IF	50					
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației aplicată în industrie	IF	60					
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>		<b>560</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

## II. Facultatea de Litere

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

### a. Condiții de admitere

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 15 %;
- Nota de la testul de cunoștințe în domeniu - 85 %.

Participarea la testul de cunoștințe din domeniu este obligatorie.

### b. Criterii de departajare la medii egale

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență;
3. *Media generală de absolvire a studiilor universitare de licență.*

### c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 15 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul respectiv, cu aprobarea Consiliului Facultății de Litere și a Consiliului de Administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și din cea de-a treia sesiune (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Filologie	Cultură și literatură română	IF	50					
	Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)	IF	50					
	Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)	IF	50					
Științele ale comunicării	Comunicare în spațiul public	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>200</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

- 3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.  
4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Un candidat se poate înscrie la mai multe programe de master, urmând să susțină testul la fiecare dintre acestea. După afișarea rezultatelor, candidatul are dreptul să ocupe un loc finanțat de la buget numai la un singur program de studii și poate urma al doilea program de studii numai pe locurile cu taxă.

Testul este valabil numai pentru programele de studii la care s-a organizat concursul și numai pentru anul universitar 2016-2017.

### ***III. Facultatea de Științe***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de *2 ani*
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

#### ***a. Condiții de admitere***

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media examenului de licență - 40 %;
- Nota la testul de cunoștințe de specialitate - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie.

#### ***b. Criterii de departajare la medii egale***

1. Nota obținută la testul de cunoștințe de specialitate;
2. Media anilor de studii.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere, putând opta pentru unul sau mai multe programe de studii (specializări) de master din același domeniu. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune**, apoi **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc dintre cele rămase libere la următoarele opțiuni menționate în fișa de înscriere.

#### ***c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:***

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 20 locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe și a Consiliului de administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă de admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și numărul de studenți promovați în anul II. Locurile bugetare rămase libere de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sub>1)</sub>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Biologie	Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului	IF	20					
	Biologie medicală*	IF	30					
Informatică	Informatică aplicată în științe și tehnologie	IF	50					
Matematică	Matematică didactică	IF	50					
Științe ale educației	Strategii inovative în educație	IF	60					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>210</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

#### ***IV. Facultatea de Științe Economice***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

##### ***a. Condiții de înscriere:***

Se pot înscrie absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (ciclul I, 3 ani), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4 sau 5 ani), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

##### ***b. Condiții de admitere:***

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate). Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie. În sala de concurs nu este permis accesul cu telefoane mobile sau alte echipamente IT. Se acceptă utilizarea microcalculatoarelor de birou.

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 50 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe de specialitate - 50 %.

##### ***c. Criteriile de departajare la medii egale***

1. Nota obținută la testul grilă;
2. Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență;
3. Media anilor de studii.



#### ***d. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:***

Dacă în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă minimum 20 locuri la un program de studii, programul respectiv nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și aprobarea Consiliului Facultății de Științe Economice și a Consiliului de administrație.

Locurile bugetate rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Contabilitate	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	IF	50					
Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	IF	50					
Administrarea afacerilor	Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>150</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

#### ***IV. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

##### ***a. Condiții de admitere***

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 40 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe în domeniu - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe în domeniu este obligatorie.

Concursul de admitere pentru studiile universitare de master, domeniul *Știința sportului și educației fizice* constă din susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu.

Susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu, este precedată de Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins).

##### ***b. Criteriile de departajare la medii egale***

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență.

##### ***c. Condiții minimale de funcționare a unui program de studii:***

Dacă la un program de studii de master, în urma celor trei sesiuni de admitere, nu se ocupă numărul minim de 20 de locuri, acel program nu va funcționa în anul universitar 2016-2017. Candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea departamentului care coordonează programul și

aprobarea Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și a Consiliului de administrație. Locurile bugetate rămase libere, de la programele de studii care nu vor funcționa în anul universitar 2016-2017, se vor redistribui la celelalte programe și se vor ocupa, în ordinea sesiunilor și a mediilor, de către candidații admiși inițial cu taxă, care au rămas în concurs la data redistribuirii.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4					9=5+6+8
Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	IF	50					
	Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	IF	50					
	Performanță sportivă	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>150</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2016-2017.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

**CUANTUMUL TAXELOR DE ADMITERE  
la studii universitare de master**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de admitere</b>
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	<i>Facultatea de Științe Economice</i>	<i>150 lei</i>
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	300 lei

A

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I  
(studii universitare de master)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de studiu anul I</b>
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.600 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an (VRBPM, IASTE, Master PIPP(SIE)) 3.300 lei/an (BM)
4.	Facultatea de Științe Economice	2.600 lei/an
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.500 lei/an – AMCTL, PS (IF) 4.200 lei/an – KERF (IF)

**Criteriile de admitere  
- studii universitare de doctorat -**

(1) Participarea la probele de admitere este condiționată de obținerea în prealabil a calificativului "ADMIS" la proba de competență lingvistică.

(2) Testul de competență lingvistică se organizează pentru limbile engleză sau franceză și va consta în două probe, una scrisă și una orală.

(3) Concursul de admitere este realizat de către fiecare conducător de doctorat.

**(4) Procedura de admitere în domeniul Inginerie Industrială**

Colocviul de admitere va cuprinde următoarele componente:

1. Evaluarea activității candidatului până la data susținerii colocviului, activitate probată prin CV-ul acestuia și eventual pe baza unor rezultate valorificate prin lucrări de cercetare publicate sau comunicate, brevete de invenții, participări în colective de cercetare, proiecte tehnice realizate etc.;

2. Prezentarea proiectului de cercetare pentru programul de doctorat, proiect care va conține următoarele date: Titlul generic; Eșalonarea etapelor dezvoltării proiectului; Documentația și datele esențiale privind proiectul; Mijloace necesare de implementare; Elemente originale ale proiectului;

**(5) Procedura de admitere în domeniul Ingineria Mediului**

Proba de admitere constă într-un interviu care va cuprinde: prezentarea activității candidatului și a temei propuse pentru teza de doctorat și răspunsuri la întrebări. Se vor avea în vedere: activitatea desfășurată de candidat până în prezent în domeniul Ingineriei mediului sau înrudit, gradul de cunoaștere al temei propuse (stadiul actual al cercetărilor în domeniu), gradul de originalitate al temei propuse, calitatea răspunsurilor la întrebări.

**Granturile și locurile cu taxă pentru anul universitar 2016-2017**

Facultatea	Domeniul	Buget		Taxă		Republica Moldova	
		IF	FR	IF	FR	Cu bursă	Fără bursă
Inginerie	Ingineria mediului						
Inginerie	Inginerie industrială						

**Taxele de admitere și de studii  
la studiile universitare de doctorat**

Taxă de admitere	120 lei
Taxă competență lingvistică	60 lei
Taxă de studii frecvență - (numai pentru studenții doctoranzi admiși pe locuri cu taxă)	3000 lei/ an – Învățământ cu
Taxă de studii frecvență redusă	2200 lei/ an – Învățământ cu

## PROGRAME DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Studiile universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se desfășoară conform Normelor metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS 6194/13.12.2012.

Programele de conversie aprobate de MENCS sunt următoarele:

### **Facultatea de Inginerie (taxa de studii - 800 lei/ semestru, taxa de admitere - 120 lei)**

1. Educație tehnologică – 4 semestre;
2. Educație tehnologică – 3 semestre;
3. Informatică – 4 semestre;
4. Informatică – 3 semestre;
5. Ecologie și Protecția Mediului – 4 semestre;
6. Ecologie și Protecția Mediului – 3 semestre;
7. Educație Antreprenorială – 4 semestre;
8. Educație Antreprenorială – 3 semestre;
9. Chimie – 4 semestre;
10. Chimie – 3 semestre;
11. Mecatronică – 4 semestre;
12. Mecatronică – 3 semestre;
13. Proiectare asistată de calculator – 4 semestre;
14. Proiectare asistată de calculator – 3 semestre;
15. Controlul și expertiza produselor alimentare și biotehnologice – 4 semestre;
16. Controlul și expertiza produselor alimentare și biotehnologice – 3 semestre.

### **Facultatea de Litere (taxa de studii - 1000 lei/ semestru, taxa de admitere - 200 lei)**

1. Limba și literatura română – 3 semestre;
2. Limba și literatura română – 4 semestre;
3. Limba și literatura franceză – 3 semestre;
4. Limba și literatura franceză – 4 semestre;
5. Limba și literatura engleză – 3 semestre;
6. Limba și literatura engleză – 4 semestre;

### **Facultatea de Științe (taxa de studii: 900 lei/ semestru, taxa de admitere - 130 lei)**

1. Matematică – 3 semestre;
2. Matematică – 4 semestre;
3. Biologie – 3 semestre;
4. Biologie – 3 semestre;

### **Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (taxa de studii: 1100 lei pe semestru), taxă de admitere – 200 lei)**

1. Educație fizică și sportivă - 4 semestre.

Perioada de înscriere este 1-30 septembrie 2016. Dosarul de înscriere conține aceleași documente ca pentru studiile universitare de master, fără adeverința medicală și fără

adeverința că părinții lucrează în învățământ. Se solicită, în schimb, adeverința din care să rezulte statutul de cadru didactic al candidatului.

Organizarea studiilor este condiționată de constituirea formației de studii, al cărui număr minim de studenți este stabilit de facultatea organizatoare.

## UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

### **Anexa 1 E**

la Regulamentul de admitere pentru anul 2016

#### **Alte cursuri**

Pentru alte cursuri, care se vor realiza numai în regim cu taxă, se vor stabili condiții specifice de admitere în momentul solicitării începerii acestor cursuri.

## **Regulamentul de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

### **CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește modul de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2.** Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință:

- a. Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b. H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- c. O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- d. Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și obiectivele strategice ale UBc privind activitatea didactică și de cercetare;
- e. Procedura operațională PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice.

### **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE**

**Art. 3.** Evaluarea activității științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se va face pentru activitatea științifică certificată din anul anterior și din perioada ianuarie - august a anului curent.

**Art. 4.** Activitatea științifică certificată reprezintă activitatea care poate fi dovedită în fapt și care este inclusă în baza de date a cercetării.

**Art. 5.** Cadrele didactice care, din motive de incompatibilitate, fac parte din alte departamente, vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin științific și nu administrativ. Conducătorii de doctorat care au doctoranzi în îndrumare vor raporta activitatea științifică la Școala Doctorală. Conducătorii de doctorat care nu au doctoranzi în îndrumare vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin din punct de vedere științific.

**Art. 6.** Evaluarea performanțelor în cercetarea științifică se va realiza anual, în luna septembrie.

**Art. 7.** La stabilirea condițiilor de evaluare se va ține seama de criteriile care sunt luate în considerare la finanțarea Universității pe indici de calitate.

**Art. 8.** Punctajul care va trebui realizat în anul universitar următor se calculează din punctajul țintă al ultimei perioade evaluate, prin adăugarea unei creșteri de 5% din acesta.

**Art. 9.** Evaluarea se face pe departamente, iar în cadrul departamentului pe grade didactice respectiv: profesor, conferențiar, lector/ șef lucrări, asistent.

**Art. 10.** În vederea evaluării, cadrele didactice vor raporta (utilizând formularul F381.10/Ed.03) rezultatele din perioada considerată, care au fost introduse și validate în baza de date a cercetării, în perioada 1-5 septembrie. Fișele de autoevaluare a performanțelor în cercetare vor fi verificate, avizate și aprobate la nivel de departament, facultate, universitate. Se va respecta procedura operațională PO 06.02 - *Procesul de evaluare a cadrelor didactice*.

**Art. 11.** Pentru calculul punctajului corespunzător realizărilor extrase din baza de date se va aplica grila prezentată în Anexa 1.

**Art. 12.** La începutul fiecărui an universitar, cadrele didactice vor semna fișa postului didactic, în care va fi prevăzut și punctajul minim care trebuie realizat din activitatea de cercetare științifică.

**Art. 13.** Salarizarea se stabilește conform Regulamentului de normare și salarizare, diferențiat pe departamente, în funcție de situația financiară a acestora. În cadrul departamentului, salarizarea se stabilește diferențiat, pe grade și posturi didactice.

**Art. 14.** Cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitatea de cercetare științifică care depășesc cu minimum 20% punctajul ultimei perioade evaluate (punctajul mediu realizat pe ultimii trei ani), pot primi salariu diferențiat, conform Regulamentului de normare și salarizare.

**Art. 15.** Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului UBc din **29.03.2016**.



### Grilă de punctaje

**1. Pentru articole publicate în reviste cotate ISI** punctajul  $P_{ISI}$  se calculează ca fracțiune din coeficientul de factor de impact  $K_{Fi}$ :

$$P_{ISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}$$

unde:

- $K_{Fi} = 10$  pentru  $Fi \in (0 - 0,3)$ ;
- $K_{Fi} = 12$  pentru  $Fi \in [0,3 - 0,6)$ ;
- $K_{Fi} = 14$  pentru  $Fi \in [0,6 - 1)$ ;
- $K_{Fi} = 16$  pentru  $Fi \in [1 - 1,5)$ ;
- $K_{Fi} = 20$  pentru  $Fi \in [1,5 - 2)$ ;
- $K_{Fi} = 25$  pentru  $Fi \in [2 - 3)$ ;
- $K_{Fi} = 30$  pentru  $Fi \in [3 - 4)$ ;
- $K_{Fi} = 40$  pentru  $Fi \in [4 - 5)$ ;
- $K_{Fi} = 50$  pentru  $Fi \geq 5$ .

O revista **cotată ISI** este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports. În cazul articolelor publicate în reviste din Arts & Humanities Citation Index (pentru care nu se calculează indicatori scientometrici) se va aplica formula de mai sus cu  $K_{Fi} = 16$ . În cazul articolelor clasificate în categoria A de către Informatica Universitaria (pentru care nu se calculează indicatori scientometrici) se va aplica formula de mai sus cu  $K_{Fi} = 25$ .

**2. Pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)** punctajul  $P_{BDI}$  se calculează după cum urmează:

$$P_{BDI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{BDI}$$

unde  $K_{BDI}$  este coeficientul de factor de impact în cazul revistelor indexate BDI:

- $K_{BDI} = 1$  pentru o bază de date;
- $K_{BDI} = 1,5$  pentru 2 baze de date;
- $K_{BDI} = 2$  pentru 3 baze de date;
- $K_{BDI} = 2,5$  pentru 4 baze de date;
- $K_{BDI} = 3$  pentru 5 baze de date;
- $K_{BDI} = 4$  pentru mai mult de 5 baze de date.

O **revistă indexată BDI** este o publicație care apare cu ritmicitate, conține articole cu rezumate și cuvinte cheie, are pagină web și este indexată în cel puțin o bază de date internațională de prestigiu, indicată pe pagina web a revistei respective.

**3. În cazul articolelor publicate în proceedings indexate ISI** punctajul  $P_{PISI}$  se calculează astfel:

$$P_{PISI} = \frac{7}{nr_{autori}}$$

O lucrare de tip **proceedings paper** este ISI dacă se regăsește în Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index).

#### 4. Punctajul $P_{PBDI}$ pentru articolele publicate în proceedings sau volume ale conferințelor:

$$P_{PBDI} = \frac{1}{nr_{autori}} K_{tip}$$

unde:

$K_{tip} = 1$  pentru proceedings indexate BDI și

$K_{tip} = 0,6$  pentru alte volume.

Proceedings-ul este o publicație periodică (cu ISSN și/sau cu ISBN) care conține doar articole prezentate la conferințe, în extenso. Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere (fără spații), editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

5. Pentru cărți/ enciclopedii sau capitole din cărți/ enciclopedii (inclusiv manuale, îndrumare de laborator sau proiect, caiete de seminar) punctajul  $P_C$  se calculează conform relației:

$$P_C = \frac{Nr \text{ pag. standard}}{nr_{autori}} \cdot K_{nr. pag.} \cdot K_{imp} \cdot K_{orig}$$

în care:

$K_{nr. pag.} = 1/30$ ;

$K_{imp} = 2$  pentru o publicație în limbă străină, într-o editură străină (cu excepția celor din Republica Moldova);

$K_{imp} = 1,5$  pentru o publicație în limbă străină, într-o editură românească;

$K_{imp} = 1$  pentru o publicație în limba română.

Pentru o carte reeditată se acordă 25% din punctajul primei ediții, dacă există diferențe de cel puțin 25% față de aceasta.

Pentru cărțile/ capitolele de carte indexate ISI, punctajul se dublează.

Pentru un capitol publicat într-o enciclopedie se va aplica formula:

$$P_{ISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}, \text{ cu } K_{Fi} = 10.$$

Autorii au aceleași drepturi, cu excepția cărților în care este prevăzut în mod special aportul fiecărui autor, prin indicarea capitolelor realizate. La numărul de autori intră și coordonatorul (dacă este declarat ca atare pe coperta cărții), căruia i se dublează punctajul.

Modul de stabilire a calculului paginii standard rămâne la latitudinea fiecărei facultăți. Implicit, o pagină standard are 2000 caractere (exclusiv spațiile).

Cartea trebuie să aibă ISBN și să aibă legătură cu domeniile de studii sau de cercetare ale departamentului.

Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere (fără spații), editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

6. Punctajul  $P_{CC}$  pentru contractele de cercetare se calculează astfel:

$$P_{CC} = P_{CN} + P_{CI}$$

în care:

$P_{CN}$  - punctajul pentru contractele naționale;

$P_{CI}$  - punctajul pentru contractele internaționale,

ca sume ale punctajelor aferente tuturor contractelor în care cadrul didactic participă.

Dacă  $V$  este bugetul unui contract (în lei), atunci punctajul aferent  $P$  este:

- pentru directorul de proiect: 
$$P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)} \cdot 6$$

- pentru membrii echipelor: 
$$P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)}$$

unde  $n$  este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul).

Pentru contractele naționale și internaționale se consideră  $K_{cerc} = 8000$ ;

Pentru contractele cu agenți economici se consideră  $K_{cerc} = 1000$ ;

Pentru proiectele în care cadrele didactice din Universitate „Vasile Alecsandri” din Bacău reprezintă România la nivelul unor foruri științifice europene sau mondiale, punctajul atribuit va fi de 5 puncte.

**7. Punctajul contractelor de dezvoltare care includ fonduri Europene se calculează astfel:**

- pentru directorul de proiect: 
$$P_{CDezv} = \frac{V}{K_{dezv}(n+5)} \cdot 6$$

- pentru membrii echipelor: 
$$P_{CDezv} = \frac{V}{K_{dezv}(n+5)}$$

unde  $n$  este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul), iar  $K_{dezv} = 50000$ .

## 8. Invenții

Punctajul  $P_{Inv}$  se calculează astfel:

- pentru fiecare cerere de brevet de invenție se acordă 2 puncte;
- pentru fiecare invenție cu brevet eliberat se acordă 10 puncte.

Dacă nu se specifică, în mod explicit, aportul fiecărui autor, punctajul se împarte în mod egal între autori.

## 9. Prezentarea de lucrări științifice la congrese/ conferințe

Punctajul  $P_{MS}$  se calculează corespunzător congreselor/ conferințelor pentru care se poate demonstra participarea (delegație, documente de călătorie) și se poate împărți între participanți.

Se acordă puncte pentru prezentarea efectivă a unei lucrări la un congres, astfel:

- 2 puncte pentru prezentări la congrese internaționale organizat în afara României;
- 1 punct pentru prezentări la congrese internaționale organizate în România (la această categorie nu se pot cumula mai mult de 4 puncte);

Se acordă puncte pentru prezentarea efectivă a unei lucrări la o conferință, astfel:

- 1,5 puncte pentru prezentări la conferințe internaționale organizate în afara României;

- 0,5 puncte pentru prezentări la conferințe organizate în România (la această categorie nu se pot cumula mai mult de 2 puncte).

#### **10. Propuneri de proiecte de cercetare sau dezvoltare**

Punctajul  $P_{PC}$  se calculează astfel:

- pentru director de proiect de cercetare la nivel național - 3 puncte;
- pentru director de proiect de cercetare la nivel internațional – 4 puncte;
- pentru director de proiect de dezvoltare din fonduri structurale - 3 puncte.

Se consideră doar propunerile de proiecte în competiții naționale sau internaționale.

Directorul de proiect va stabili modul de împărțire a punctajului cu colaboratorii implicați în redactarea propunerii.

#### **11. Lucrări de tipul *Book Review* indexate ISI**

Punctajul  $P_{BR}$  se calculează astfel:

$$P_{BR} = 1/nr_{autori}$$

#### **12. Citări ale publicațiilor în reviste și proceedings cotate ISI**

Pentru fiecare citare într-o revistă sau un proceedings cotate ISI, se acordă 2 puncte.

#### **Observații**

1. În cazul proiectelor naționale și a celor internaționale, se consideră doar proiectele aflate în derulare sau finalizate în perioada de evaluare, la care universitatea este coordonator/ partener și a încasat cel puțin o tranșă din bugetul propus sau la care plata se face indirect, prin achiziția de servicii, materiale sau echipamente. Calculul punctajului se face pentru bugetul total al proiectului aferent universității. Pentru proiectele în derulare, se ia în calcul bugetul propus, iar pentru cele finalizate, bugetul realizat. Nu sunt incluse în această categorie programele de tip Erasmus.
2. În cazul proiectelor cu agenți economici, se consideră doar sumele efectiv încasate de universitate la data evaluării.

La criteriile C1 - C4 și C8 - C12, contribuțiile se punctează doar dacă autorul are declarată afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACAU

Punctaje minime de realizat din activitatea de cercetare stiintifica in anul univ. 2015-2016

		Nr. prof.	Nr. conf.	Nr. s.lucr/lect.	Nr. asist.	Nr. prep.	Punctaj prof.	Punctaj conf.	Punctaj s.lucr/lect.	Punctaj asist./prep.
<b>Facultatea de Inginerie</b>										
1	DIMIM	2	3	4			25,50	23,12	19,44	
2	DIMSI	4	2	3	1		28,27	25,61	22,97	20,32
3	DIMMF	4	2	2	3		17,66	16,01	14,35	12,69
4	DESC	6	1	5	3		20,91	18,95	16,99	15,03
5	DICA	4	3	9	4	2	16,19	14,66	13,15	11,63
<b>Facultatea de Litere</b>										
1	DLLRSC	1	2	10	1		21,39	19,39	17,38	15,38
2	DLLS	1	5	7	3		21,39	19,39	17,38	15,38
<b>Facultatea de Stiinte si DPPD</b>										
1	DMISE - Colectiv Matematica+Informatica	3	4	7	1		28,29	25,63	22,98	20,33
2	DMISE + DPPD - Colectiv Stiintele Educatiei	2		2	1		41,95		34,08	17,19
3	DBEPM	1	2	6	2		16,88	15,30	13,71	12,14
<b>Facultatea de Stiinte Economice</b>										
1	DCAAEF	1	2	6	2		22,56	20,45	18,34	16,22
2	DMM	2	5	4	2		22,56	20,45	18,34	16,22
<b>Facultatea de Stiinte ale Miscarii, Sportului si Sanatatii</b>										
1	DEFPS	6	2	7	4	1	14,97	13,56	12,16	10,76
2	DKTO	4	7	2	6		14,97	13,56	12,16	10,76
<b>Scoala Doctorala</b>							34,00			

## **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011, a Ordonanței de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 nr. 4/02.03.2016, a Hotărârii pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, nr. 134/02.03.2016 și a Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

**Art. 2.** (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ fără frecvență mai funcționează numai până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS), iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

### **CAPITOLUL II – Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca I.O.S.U.D.**

**II.1. IOSUD, școala doctorală, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand**

#### **II.1.1. IOSUD**

**Art. 3.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN și atestată prin Ordin al ministrului de resort.

**Art. 4.** Conducătorul IOSUD este rectorul UBc.

**Art. 5.** IOSUD-UBc este subordonat Senatului UBc și oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii Doctorale (SD).

**Art. 6.** IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

**Art.7.** (1) CSUD este alcătuit din 7 membri:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 4 personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și trei desemnați de către Rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi și unul desemnat de către Rectorul UBc.

Aceștia sunt aleși conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Membri CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219, alin. (1), lit. A) din Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

(3) Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor CSUD este propusă de către Consiliul de administrație și este aprobată de către Senatul UBc.

## **II.1. 2. Școala Doctorală**

**Art. 8.** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin SD.

(2) SD se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În structura UBc, SD are rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și are stat de funcții propriu.

(4) În cadrul IOSUD-UBc funcționează SD constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(5) În componența SD intră ca membri afiliați cercetătorii și cadrele didactice implicate în activități de predare în cadrul SD sau membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi.

(6) Înființarea sau desființarea școlilor doctorale se face la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și al Senatului UBc, cu aprobarea CSUD.

**Art. 9.** (1) SD se finanțează din alocațiile bugetare și din veniturile proprii, conform legii. Evidențierea veniturilor și cheltuielilor se face pe de o parte la nivel de SD, dar și pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, la facultățile care gestionează programele de studii respective.

(2) Angajarea de cheltuieli se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului CSUD, cu aprobarea rectorului, în funcție de situația financiară a domeniului respectiv.

(3) În organizarea bugetelor se va avea în vedere atât dezvoltarea bazei materiale a SD și asigurarea materialelor necesare cercetării, cât și posibilitatea participării studentului-

doctorand la stagii de pregătire sau manifestări științifice reprezentative pentru domeniul tezei, în vederea prezentării rezultatelor obținute și a documentării.

**Art. 10.** În contextul importanței strategice a studiilor doctorale pentru universitate, Consiliul de administrație poate aproba acoperirea unor cheltuieli de cercetare ale SD din fondurile speciale pentru cercetare ale Universității.

**Art. 11.** (1) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcționează o singură SD, CSUD constituit la nivel de IOSUD îndeplinește și funcția de Consiliu al Școlii Doctorale (CSD). Directorul CSUD este și director al SD.

(2) Structura și modul de constituire a CSUD/CSD se stabilesc prin *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

(3) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Art.7. (3), Alin. 2, din prezentul regulament.

**Art. 12.** Principalele atribuții ale CSUD/ CSD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD în corelație cu politica proprie de dezvoltare a UBc;
- b) elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;
- c) aprobarea propunerilor privind înființarea/ desființarea de noi școli doctorale;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o SD nou-înființată;
- e) realizarea propunerilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- f) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SD;
- g) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al SD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a SD;
- i) realocarea conducerii doctoratelor aflate în desfășurare altor conducători de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat își pierde această calitate, conform prezentului regulament;
- j) aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, în condițiile prezentului regulament;
- k) identificarea oportunităților de schimburi de bune practici (granturi/ proiecte naționale și internaționale);
- l) desfășurarea activităților de promovare a imaginii SD a UBc pe plan național și internațional;
- m) alte atribuții specifice.

**Art. 13.** Membrii CSUD/ CSD sunt aleși/ numiți pentru un mandat de 4 ani, în perioada în care sunt organizate alegeri și pentru celelalte funcții sau organe de conducere din UBc. Mandatul CSUD/ CSD se încheie în perioada alegerilor, indiferent care a fost momentul de desemnare a structurii respective.



**Art. 14.** (1) Ședințele de lucru ale CSUD/ CSD se desfășoară trimestrial, la cererea directorului SD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD/ CSD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online.

(2) Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD/ CSD.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul CSUD/ CSD, persoanele care nu sunt cadre didactice sau doctoranzi ai UBc pot fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(4) Pentru membrii CSUD/ CSD din afara Universității participarea la ședințele CSUD/ CSD se remunerează cu 4ore/ ședință, la nivel de profesor.

**Art. 15.** (1) Domeniile de doctorat pentru care se pot organiza studii de doctorat la UBc sunt atestate prin ordin de ministru și sunt cuprinse în Anexa 1.

(2) UBc poate solicita atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale și ale procedurilor proprii ale sistemului de management al calității, pentru doctorate științifice și profesionale.

### **II 1.3. Contractul de studii universitare de doctorat**

**Art. 16.** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD prin intermediul SD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către SD, este aprobat de CSD/ CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UBc.

(4) desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

**Art. 17.** Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) Datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) Date despre IOSUD și SD;
- c) Tema de cercetare aleasă;
- d) Cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) Cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) Limba în care se redactează și susține teza de doctorat – limba română sau o limbă de circulație internațională;
- g) Termenul de finalizare al tezei de doctorat;
- h) Condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) Cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164, alin.(3) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 18.** Conflictele dintre studentul-doctorand și SD și / sau Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de CSD/ CSUD.

#### **II.1.4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare**

**Art. 19.** (1) În cadrul UBc, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- își desfășoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 20.** Acceptarea de noi membri ai SD se propune de către CSUD/ CSD, pe baza solicitării de către aceștia, cu respectarea condițiilor legale, și se aprobă de către Senatul UBc, cu avizul Consiliului de administrație.

**Art. 21.** Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare. Un student-doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art. 22.** (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit, sau poate fi retrasă de MENCȘ, în condițiile legii.

(2) CSUD/ CSD poate propune retragerea dreptului de a activa în cadrul SD a unui membru al acesteia, prin votul secret majoritar al membrilor CSUD/ CSD, la propunerea comisiei de etică a UBc, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională. Aprobarea propunerii se face de către Senatul Universitar.

**Art. 23.** (1) Pentru a conduce doctorate în cadrul UBc, cadrele didactice și de cercetare din afara Universității care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD- UBc și să fie membre ale SD.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

**Art. 24.** Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD- UBc., făcând excepție doctoratele în cotutelă.

**Art. 25.** (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară și/ sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de

cercetare, doctoratul se poate organiza în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotutelă:

- a) doctoratul în cotutelă internă, când cei doi conducători de doctorat își desfășoară activitatea la UBc;
- b) doctoratul în cotutelă națională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei alte universități sau instituții de cercetare științifică din România, care are statutul de IOSUD;
- c) doctoratul în cotutelă internațională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei universități sau instituții de cercetare științifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

**Art. 26.** În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul- doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. De regulă, conducătorul de doctorat din IOSUD care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal.

**Art. 27.** Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile implicate. Din partea UBc acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD și aprobat de către Rectorul UBc. Acordul/ contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

**Art. 28.** Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- a) SD la care este înscris studentul-doctorand și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) Responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) Condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) Modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) Responsabilitățile și condițiile legate de susținerea oficială a tezei.

**Art. 29.** În cazul doctoratului în cotutelă națională sau internațională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanți ai ambelor IOSUD implicate și din alte universități sau instituții de cercetare și, ca urmare, numărul referenților oficiali numiți în comisie poate fi de 4-6. Președintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat studentul-doctorand și care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 30.** Numărul de studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat este stabilit de Senatul UBc.

**Art. 31.** Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 32.** (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CSD desemnează un alt conducător în cazul prevăzut la alin (1) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) CSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

**Art. 33.** (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate SD sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

## **II.1. 5. Studentul-Doctorand**

**Art. 34.** Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat și până la susținerea publică a tezei de doctorat calitatea de student-doctorand, asimilată conform prevederilor legale cu cea de asistent de cercetare sau de asistent universitar.

**Art. 35.** Studentul-doctorand își desfășoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile și obligațiile părților, conform legislației în vigoare.

**Art. 36.** Doctoratul cu frecvență presupune desfășurarea activității pe o durată zilnică de 8 ore, cu excepția sărbătorilor legale. Activitatea presupune, documentare, activități de laborator și de teren, stagii de pregătire, redactare de materiale științifice, participarea la conferințe și simpozioane etc. Conducătorul de doctorat certifică lunar gradul de realizare a obligațiilor fiecărui student-doctorand prin lista de pontaj.

**Art. 37.** (1) Studentul-doctorand admis la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile alocate de MENCȘ pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate obține bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții-doctoranzi pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare/cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice. Pe perioada derulării stagiilor de documentare/cercetare, a participării la conferințe/ alte manifestări științifice în afara UBc, studentul-doctorand va beneficia integral de bursa de studii.

**Art. 38.** Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

- (1) Burse din granturi acordate de MENCȘ (de la bugetul de stat);
- (2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa MENCȘ) sau care pot completa bursa MENCȘ, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc, pe baza fișelor de pontaj;
- (3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;
- (4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea/ instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);
- (5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările MENCȘ și de regulamentele proprii ale UBc. Un student-doctorand poate cumula burse ce provin din fonduri diferite.

**Art. 39.** Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea studentului-doctorand. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de student-doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

**Art. 40.** Studentul-doctorand poate desfășura 4-6 ore didactice pe semestru, remunerate sau nu, în funcție de situația financiară a departamentului, la solicitarea departamentului care coordonează domeniul de doctorat la care este înmatriculat. Studentul-doctorand poate desfășura și un număr mai mare de ore, cu aprobarea conducătorului de doctorat, dacă aceasta nu îi afectează calitatea pregătirii.

### **CAPITOLUL III – Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat**

#### **III.1. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 41.** Admiterea la doctorat se realizează prin selecție organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

**Art. 42.** (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul SD decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

**Art. 43.** Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

- a) MENCȘ pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat;
- b) UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

**Art. 44.** (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de Administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(2) Admiterea se poate organiza în luna septembrie, pe parcursul a două sesiuni.

**Art. 45.** (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

**Art. 46.** (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabilește anual de către Senatul UBc.

(3) Angajații UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidați, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de administrație, pe baza unei cereri scrise motivate și documentate.

**Art. 47.** (1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din UBc.

(2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administrație și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

(3) Pe baza rezultatelor obținute la probele examenului de competență lingvistică, comisia de examinare acordă fiecărui candidat unul din calificativele ADMIS sau RESPINS. Candidații care obțin calificativul RESPINS sunt excluși din concursul de admitere și nu au dreptul de a participa la etapa următoare a acestuia.

(4) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competență lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

**Art. 48.** (1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității

(2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

(3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7,00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.

(4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.

(5) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

(7) Pentru doctoranzii admiși conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul științific de doctor.

(8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

### **III.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat**

**Art. 49.** Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege cu până la 2 ani.

**Art. 50.** (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, studentul-doctorand poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

**Art. 51.** (1) În situațiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu până la 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungește programul de cercetare științifică studentul-doctorand își finanțează studiile, fiind considerat în regim cu taxă.

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/ CSD asupra momentului finalizării studiilor de către studentul-doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

## **CAPITOLUL IV – CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

### **IV.1. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 52.** (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi de cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;

h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;

(3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;

b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;

c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;

d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;

e) cunoștințe de managementul resurselor umane, materiale și financiare;

f) calități de conducere;

g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;

h) cunoștințe privind managementul riscului crizei și al eșecului;

i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală

j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

## **IV.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică**

### **IV.2.1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate**

**Art. 53.** (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învățământ, cu o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat.

**Art. 54.** Planul de învățământ este aprobat de către CSUD/ CSD. Cursurile prevăzute de către acesta se organizează pentru toți studenții doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

**Art. 55.** În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

**Art. 56.** În situația în care studentul-doctorand dorește să susțină și examinarea la disciplina respectivă, secretariatul SD eliberează un catalog de examen, în cazul promovării disciplina fiind trecută în registrul matricol al studentului-doctorand, acesta obținând și creditele suplimentare aferente.

**Art. 57.** (1) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învățământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute și creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ,



nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

**Art. 58.** Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

**Art. 59.** (1) Fiecare examen prevăzut în planul de învățământ al SD se susține în perioada programată în fața unei comisii alcătuite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, titularul de disciplină și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Tematica examenului și modalitatea de susținere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin fișa disciplinei, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a studentului-doctorand.

(3) Examenul constă din prezentarea de către studentul-doctorand a cunoștințelor sale privind fiecare subiect sau temă și a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările componentelor comisiei de examinare.

(4) Fiecare dintre componentii comisiei pentru susținerea examenului acordă studentului-doctorand câte o notă întreagă, de la 1 la 10. Aprecierea la examen este reprezentată de media aritmetică, cu două zecimale, nerotunjită a notelor tuturor componentelor comisiei. Odată cu promovarea examenului, studentul-doctorand primește integral creditele alocate acestuia în planul de învățământ.

(5) Un examen nepromovat sau la care studentul-doctorand nu a putut participa se poate reprograma o singură dată, la cel mult două săptămâni de la prima susținere. În cazuri bine fundamentate studentul-doctorand poate cere amânarea susținerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susținerii proiectului de cercetare științifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a directorului CSUD.

(6) În cazul disciplinelor parcurse de către studentul-doctorand, însă aflate în planurile de învățământ de la licență sau master, examenul se desfășoară în condițiile impuse de titularul de disciplină.

## **IV2.2. Programul individual de cercetare științifică**

**Art. 60.** Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare student-doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare științifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare științifică. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în corelație cu preocupările de cercetare ale studentului-doctorand și cu programul său de pregătire universitară avansată, cu domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat, cu politica și programele UBc în domeniul cercetării științifice, cu baza materială disponibilă și cu sursele de finanțare identificate.

**Art. 61.** (1) Pentru promovarea în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand susține proiectul său de cercetare științifică, într-o ședință publică, organizată în cadrul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. Ședința este condusă de către un cadru didactic care are calitatea de conducător de doctorat și este programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Termenul de un an se calculează fără perioadele de întrerupere a studiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.

**Art. 62.** Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membrii comisiei de îndrumare a acestuia. Susținerea proiectului constă în prezentarea acestuia și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

**Art. 63.** (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un proiect nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susținere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta studentului-doctorand motivele acordării calificativului *Nesatisfăcător* și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite

(2) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare științifică obține calificativul *Nesatisfăcător* sau dacă nu susține proiectul în termen de un an de la înmatriculare, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

**Art. 64.** (1) Doctoranzii promovați în programul de cercetare științifică (începând cu anul II de studii universitare de doctorat) vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare științifică, care, după semnarea de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și aprobarea de către directorul CSD/CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat și devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare științifică se propune titlul orientativ al tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare științifică susținut și ținând cont de observațiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare științifică cuprinde perioadele propuse pentru susținerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) și denumirile acestora, în care studentul-doctorand prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate și pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate.

(4) Planul individual al programului de cercetare științifică trebuie să prevadă susținerea a 3 rapoarte de cercetare și prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate la sfârșitul programului de cercetare științifică. Intervalul de timp dintre două rapoarte de cercetare nu poate fi mai mare de 12 luni. La calculul intervalului dintre rapoarte nu se calculează și perioadele de întrerupere prevăzute de reglementările în vigoare.

**Art. 65.** Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse și, pe baza recomandărilor și exigențelor privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerințele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susținerii și se înregistrează la secretariatul SD.

**Art. 66.** (1) Fiecare raport de cercetare se susține, la data programată, într-o ședință publică organizată la departamentul de specialitate. Aprecierea raportului se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susținerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către studentul-doctorand a conținutului acestuia și realizarea unui dialog, mediat și orientat de către comisia

de evaluare, prin întrebări și răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conținutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse și valoarea rezultatelor obținute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiul și a altor specialiști în domeniu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(5) Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susținut și continuarea programului de cercetare științifică. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susținere. Dacă și la a doua susținere a unui raport de cercetare obține calificativul *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

**Art. 67.** În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare științifică.

**Art. 68.** Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate. Totodată, se va avea în vedere impulsivitatea activităților studentului-doctorand de diseminare și valorificare a rezultatelor parțiale obținute pe parcursul elaborării tezei de doctorat, și de atragere pe baza acestora, a unor surse de finanțare a cercetărilor viitoare.

**Art. 69.** (1) Programul individual de cercetare științifică se consideră finalizat în una din următoarele situații:

- a) La împlinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care teza de doctorat a fost susținută în departament și a primit avizul pozitiv pentru susținerea publică;
- b) La îndeplinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand se află în perioada de redactare a tezei;
- c) La orice moment din perioada de prelungire a studiilor, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand a intrat în perioada de redactare a tezei.

(2) Perioada de trei ani de la înmatriculare se calculează scăzând perioadele de întrerupere a studiilor, aprobate conform prezentului regulament.

### **IV.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

**Art. 70.** (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul SD.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;

- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și respectând cu strictețe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul SD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

**Art. 71.** (1) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat, împreună cu anexele sale se publică pe un site administrat de MENCȘ cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul UBc și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.

(3) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UBc cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UBc.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(7) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(8) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

**Art. 72.** (1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat după 3ani (6 semestre universitare) de la înmatriculare (conform Art.39, alineatul 2 din *Codul studiilor universitare de doctorat și a Contractului de studii universitare de doctorat semnat*), la care se adaugă eventualele perioade de întrerupere sau prelungire acordate în conformitate cu prezentul Regulament (capitolul III.2. Art. 50) și actele adiționale la contractul de studii,

studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani (4 semestre universitare) pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(3) În perioada de grație prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la Art. 52 din *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

**Art. 73.** (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de susținere, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul SD, pentru analiza similitudinii;

b) Conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Director CSD/ CSUD poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în “dosarul de doctorat”;

c) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în “dosarul de doctorat”;

d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul SD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul SD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) Pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, CSUD aprobă, iar rectorul UBc numește prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate). Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul temei tezei de doctorat și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetător științific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea Consiliului de administrație.

f) Decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul SD, membrilor comisiei.

Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul SD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;
- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

g) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

h) Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

i) Studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul SD cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

j) SD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(4) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

**Art. 74.** (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se poate susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(4) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(5) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare pe teritoriul României.

(6) Dacă studentul-doctorand a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul școlii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul universității.

**Art. 75.** (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbateră trebuie axată pe

elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

- a) Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;
- b) Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;
- c) Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;
- d) Conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;
- e) Referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;
- f) Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.
- g) Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la MENCȘ, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor.

(5) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Propunerea se înainteză CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

(6) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

**Art. 76.** (1) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/ sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a SD și pentru aplicarea prevederilor art. 77 alin. (6) din prezentul regulament.

**Art. 77.** (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, MENCȘ poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la

nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

(3) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(4) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rectorul UBc, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

(5) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(6) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune ministerului educației naționale și cercetării științifice una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(7) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), MENCȘ, în baza avizului juridic, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

MENCȘ informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(8) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a “dosarului de doctorat” și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiei de etică ale UBc și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

**Art. 78.** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către UBc pe baza ordinului MENCȘ. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat și domeniul în care a fost obținut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.



## **CAPITOLUL V – Asigurarea calității și a respectării normelor de etică în cadrul studiilor universitare de doctorat**

**Art. 79.** Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor de sistem sau operaționale ale sistemului integrat de management, certificat la nivelul universității.

**Art. 80.** Structurile organizatorice și programele de studii universitare de doctorat vor fi supuse evaluărilor externe, în condițiile legii.

**Art. 81.** (1) Anual, directorul CSUD va redacta și va supune avizării Senatului UBc și aprobării Rectorului UBc un raport de activitate al SD, care va cuprinde o autoevaluare a activității desfășurate, un plan de acțiune pentru perioada următoare și gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse anterior, în concordanță cu Planul de Management asumat.

(2) Respingerea de către Rectorul UBc a raportului, justificată de nereguli grave în activitatea de management a SD, este echivalentă cu demiterea directorului CSUD.

**Art. 82.** (1) Cadrele didactice și de cercetare din SD au obligația de a informa studenții doctoranzi cu privire la normele și bunele practici ale eticii în cercetare și în activitatea profesională, și de a verifica respectarea acestora.

(2) În mod obligatoriu, una dintre disciplinele din programul de studii avansate este de etică în cercetare și în activitatea profesională.

**Art. 83.** Verificarea obligatorie a tezelor de doctorat cu programul Plagiarism Detector prevăzută de prezentul regulament, este condiția minimă de verificare în vederea eliminării posibilităților de abatere de la normele de etică în ceea ce privește plagiatul. Prin urmărirea atentă a desfășurării cercetării, conducătorul de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare, trebuie să identifice posibilele abateri de la normele de etică și deontologie profesională, voite sau neintenționate.

## **CAPITOLUL VI – Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 84.** (1) Activitățile desfășurate în cadrul SD sunt normate în Statul de funcții al acesteia.

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activitățile didactice din planul de învățământ.

(3) Activitățile desfășurate în cadrul SD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătinându-se corespunzător postului din Statul de funcții.

(4) Activitățile de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu.

(5) Pentru îndrumarea doctoranzilor și post doctoranzilor din străinătate aflați în stagii de cercetare în universitate, cadrele didactice care coordonează stagiul vor fi retribuite în regim de plata cu ora câte 2 ore/ săptămână/ studentului-doctorand, pe perioada stagiului, la nivelul gradului didactic, conform normei stabilite de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sumele se acordă din fondul special de 5% pentru cercetare constituit la nivelul UBc.

**Art. 85.** Indemnizația de conducere a directorului CSUD/ CSD este stabilită de către Consiliul de administrație, putând fi cuprinsă între cea de prorector și cea de director de departament, în funcție de mărimea CSUD/ CSD.

**Art. 86.** (1) SD are obligația să ofere informații corecte și complete cu privire la programele de studii oferite și la activitățile desfășurate.

(2) Principalul mijloc de comunicare este pagina de internet a SD, parte a site-ului UBc, care este actualizată constant pentru a oferi informații cu privire la programe de studii, conducători de doctorat, regulamente specifice, admitere, susținerea de teze de doctorat și confirmarea acestora.

**Art. 87.** Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

**Art. 88.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UBc din data de **29.03.2016**.

**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**DOMENIILE DE DOCTORAT**

**organizate in cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**1.Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINERESTI**

**Domenii de doctorat:**

1.1. INGINERIE INDUSTRIALĂ

1.2. INGINERIA MEDIULUI

## Codul de Asigurare a Calității al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

### PREAMBUL

**Art. 1.** Codul de asigurare a calității constituie cadrul care reglementează realizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2.** Codul de asigurarea a calității are rolul de a promova cultura calității astfel încât să contribuie la realizarea unui învățământ superior de calitate.

**Art. 3.** Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru UBc, precum și pentru agajații Universității.

**Art. 4.** Asigurarea calității procesului didactic și de cercetare este o obligație a UBc, prevăzută în legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Obiectivele codului de asigurare a calității sunt:

- dezvoltarea strategiilor privind managementul calității în cadrul UBc;
- îmbunătățirea continuă a procesului de evaluare și asigurare a calității;
- alinierea sistemului integrat de management la sistemul de evaluare externă a calității;
- dezvoltarea parteneriatului cu mediul economico-social;
- implicarea personalului în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al UBc.

**Art. 6.** Principiile generale impuse de Codul de Asigurare a Calității sunt următoarele:

- responsabilitate;
- independență
- obiectivitate;
- transparență;
- vizibilitate;
- autonomie;
- diversitate;
- transparență;
- profesionalism;
- confidențialitate;
- îmbunătățire continuă.

### CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

**Art. 7.** Asigurarea calității educației este reglementată legislativ prin:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta și regulamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## **CAPITOLUL II - SISTEMUL DE MANAGEMENT AL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Art. 8.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție academică de interes public, apolitică, având caracter nonprofit, cu personalitate juridică și acreditată conform legii, care face parte din sistemul de învățământ superior de stat din România.

**Art. 9.** Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este didactică și de cercetare științifică și este centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și internațional. Universitatea pregătește viitorii licențiați în domeniile fundamentale de științe și realizează certificarea în domeniile și programele de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master și doctorat acreditate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. De asemenea, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează și cursuri de formare profesională a adulților, precum și studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează, în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar, cursuri de învățământ terțiar nonuniversitar, în condițiile legii. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate desfășura activități comerciale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru persoane fizice și juridice române sau străine, respectiv activități de: editare, tipărire, multiplicare de reviste, cursuri, cărți, materiale publicitare etc.; din sfera alimentației publice și turismului; din domeniul transportului de persoane și mărfuri; de asistență, consultanță tehnică și transfer tehnologic și alte prestări de servicii.

**Art. 10.** Principalele obiective ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru îndeplinirea misiunii didactice și de cercetare sunt:

- Perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- Modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- Modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- Organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- Modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- Dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unui învățământ performant;
- Promovarea programelor de cercetare științifică realizate cu fonduri proprii sau prin colaborare națională și internațională;
- Mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;

- Implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională universitară;
- Participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- Dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- Dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;
- Modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- Dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- Protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității;
- Asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- Asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.
- Asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, culturale, sportive, artistice, etc.

## II.1. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

**Art. 11.** Evaluarea și asigurarea calității educației în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată la nivel de universitate/ facultate/ program de studii/ specializare.

**Art. 12.** La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează un sistem de management al calității, certificat în sistemul integrat de management (S.I.M.). Atât activitățile de învățământ, cele de cercetare, cât și cele administrative parcurg toate etapele specifice sistemului integrat de management:

- Planificarea/ proiectarea activităților;
- Realizarea acțiunilor și activităților propuse;
- Verificarea corectitudinii executării acțiunilor;
- Păstrarea dovezilor privind realizarea și verificarea acțiunilor.

**Art. 13.** Prin aplicarea eficace a sistemului integrat de management și prin îmbunătățirea lui continuă, Universitatea are în vedere menținerea și demonstrarea capacității de a furniza în mod consecvent servicii și produse de calitate, care să satisfacă cerințele clienților și cerințele legale, reglementate și alte cerințe la care subscrie pe linie de mediu, sănătate și securitate ocupațională și responsabilitate socială, astfel ca în final să obțină creșterea satisfacției clienților și a părților interesate. La realizarea SIM, s-a avut în vedere menținerea și demonstrarea capabilității de a respecta normele internaționale ale drepturilor omului și legislația națională a muncii, în vederea protejării întregului personal care prestează servicii sau/și realizează produse.

**Art. 14.** Structurile și mecanismele de aplicare a Codului de Asigurare a Calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cuprind:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEACU);
- Departamentul de Management (DM);

- Responsabilii cu probleme de calitate la toate nivelurile (facultăți, departamente academice, departamente administrative).

**Art. 15.** Activitatea Departamentului de Management (DM) vizează certificarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management și sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate (CEACU) în realizarea managementului calității.

**Art. 16.** Obiectivul fundamental al DM este buna funcționare a Sistemului Integrat de Management (SIM) din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău prin: proiectarea, implementarea, actualizarea și supravegherea continuă a acestuia. Activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

- DM elaborează sau avizează, după caz, documentele SIM.
- DM gestionează și distribuie documentele SIM.
- DM coordonează activitatea de identificare, definire și analizare a principalelor procese din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- DM participă la identificarea problemelor legate de sistemul integrat de management și inițierea de acțiuni corective;
- DM face propuneri pentru îmbunătățirea SIM;
- DM transpune în practică politica în domeniul SIM;
- DM acordă consultanță pe probleme legate de SIM întregului personal al universității;
- DM coordonează activitățile de instruire a personalului universității în domeniul SIM;
- DM coordonează activitatea de certificare și de menținere a conformității SIM conform standardelor: ISO 9001:2008, ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2008; SA 8000:2008).

**Art. 17.** Conducerea operativă a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta.

**Art. 18.** Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate este formată din:

- a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, aleși prin vot secret de senatul universitar;
- b) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
- d) un reprezentant al angajatorilor, propus de Consiliul de Administrație al Universității.

**Art. 19.** Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate:

- monitorizează aplicarea procedurilor privind activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate;
- elaborează semestrial, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- elaborează anual, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către management, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității);

- elaborează anual, la nivel de universitate, Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii/specializărilor;
- elaborează anual Raportul privind evaluarea și asigurarea calității în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin afișare sau publicare și este pus la dispoziție evaluatorului extern;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 20.** Din comisie mai poate face parte un reprezentant al minorităților din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

**Art. 21.** La nivelul facultății, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de decan sau de prodecanul desemnat de acesta. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Facultate are o structură propusă și aprobată de Consiliul Facultății și este formată din:

- câte un reprezentant de la fiecare departament (directorul de departament);
- reprezentantul studenților;
- reprezentantul angajatorilor.

**Art. 22.** Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate:

- monitorizează aplicarea procedurilor privind activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate;
- elaborează semestrial, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- elaborează anual, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea cadrelor didactice (evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către management, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității);
- elaborează anual, la nivel de facultate, Raportul privind evaluarea internă a programelor de studii/specializărilor;
- Rapoartele sunt aduse la cunoștința tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin afișare sau publicare și sunt transmise Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității în cadrul facultății.

**Art. 23.** La nivelul specializării/ programului de studii, funcționează Comisia de evaluare internă a programului de studii/ specializării. Aceasta este formată dintr-un președinte și doi membri cu competențe în ramura de științe a specializării/ programului de studii sau apropiată acesteia. Componenta Comisiei de evaluare internă a Specializării/ Programului de studii este propusă de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Facultate și aprobată de Consiliul Facultății.

**Art. 24.** Atribuțiile Comisia de evaluare internă a Specializării/ Programului de studii:

- aplică procedurile privind evaluarea periodică a programelor de studii și elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea programului de studii/ specializării, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în metodologia de evaluare ARACIS. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor (părților interesate) și este transmis responsabilului de program de studii/specializare și Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate.



**Art. 25.** Mecanismele concrete de realizare a activității specific asigurării calității sunt precizate în regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității/ Consiliul de Administrație respectiv:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management;
- Regulament de organizare și funcționare a comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Manualul Sistemului integrat de management;
- Procedurile de Sistem;
- Procedurile operaționale;
- Instrucțiunile de lucru.

### **CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 26.** Prezentul cod va fi actualizat în conformitate cu cerințele legale nou apărute sau modificate

**Art. 27.** Prezentul cod a fost aprobat în ședința Senatului UBc din data de **29.03.2016**.

## **Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

### **CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale**

**Art. 1.** Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, denumit în continuare Codul de etică, este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și al muncii, respectiv cu Legea 53/2003 actualizată prin Legea 12/2015 și Legea 97/2015, Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța Guvernului nr. 28 din 31 august 2011, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2.** Codul de etică se întemeiază pe principiile fundamentale ale: libertății academice, integrității, dreptății și echității, eticii în cercetare, respectului și toleranței, profesionalismului, meritului și transparenței.

**Art. 3.** Scopul elaborării Codului de etică al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este de a asigura responsabilitatea morală a membrilor comunității academice, de a ghida conduita acestora în interiorul Universității și în relațiile cu aceasta.

**Art. 4.** (1) Normele prezentului cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și nu se pot opune sau substitui legilor în vigoare.

(2) Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți.

**Art. 5.** (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

**Art.6.** Întreaga activitate din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău are la bază principiile nediscriminării și egalității de șanse.

## Capitolul II - Norme generale de conduită profesională

**Art. 7.** Prin libertate academică se înțelege dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile științifice și profesionale, fără presiuni de natură politică, religioasă sau economică, fără presiuni rezultate din interese personale sau de grup, cu respectarea celorlalte principii fundamentale ale prezentului cod.

**Art. 8.** Manifestarea libertății academice personale presupune și respectarea libertății academice a celorlalți membri ai comunității academice și respectul reciproc.

**Art. 9.** Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- propaganda politică desfășurată în interiorul Universității sau în legătură cu acțiuni ale acesteia, implicarea numelui sau resurselor Universității în acțiuni politice partizane;
- prozelitismul religios;
- promovarea unor doctrine sau idei cu caracter naționalist, rasist, xenofob, fascist, comunist;
- defăimarea Universității de către membrii comunității academice;
- atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa membrilor comunității academice;
- încercările de rezolvare în mass-media a conflictelor sau nemulțumirilor personale.

**Art. 10.** Acțiunile instituționale și individuale desfășurate în cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău sunt de natură să promoveze nediscriminarea, egalitatea de șanse, combaterea oricărei forme de corupție și favoritism.

**Art. 11.** Se consideră abateri grave de la normele de etică, în contradicție cu integritatea și deontologia profesională, următoarele abateri:

- frauda sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică, examinare și în celelalte activități din Universitate;
- oferirea, pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- oferirea, pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- traficul de influență;
- derularea de activități de natură financiară sau comercială în relația cu Universitatea de natură să contravină intereselor acesteia.

**Art. 12.** Este interzisă sub orice formă frauda intelectuală, plagiatul în realizarea de lucrări științifice sau de finalizare a studiilor, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, fabricarea rezultatelor cercetării, substituirea persoanelor sau lucrărilor în procesul de examinare, preluarea de lucrări de la colegi sau profesori, tentativele de corupere spre fraudă.

**Art. 13.** Integritatea relației cadru didactic – student este fundamentul misiunii educaționale a Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău. În această relație, constituie încălcări ale integrității:

- faptele prevăzute la articolul 11, cu valențe specifice relației cadru didactic – student;
- prestarea de către cadrul didactic a unor activități cu caracter didactic plătite de către student (meditații sau alte forme de pregătire), altele decât cele reglementate de Universitate;

- c. favoritismul, lipsa transparenței, nerespectarea criteriilor stabilite în procesul de evaluare;
- d. discriminarea de orice tip: etnică, rasială, religioasă, sexuală etc.;
- e. folosirea abuzului de putere pentru a influența raționamentele sau principiile unui student.

**Art. 14.** O posibilă cauză a conflictului de interese este prezența în aceeași structură sau organ de decizie a persoanelor cu diferite grade de rudenie. Pentru a evita situațiile în care persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, ar ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate sau ar fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se interzice:

- a. prezența în același departament a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- b. prezența într-o structură de conducere a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. prezența într-o aceeași comisie de admitere, finalizare a studiilor, doctorat, comisie a Senatului, a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- d. evaluarea în orice mod a activității soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea.

**Art. 15.** Pentru eliminarea incompatibilităților și pentru prevenirea conflictului de interese, toți salariații Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor da declarații de imparțialitate în următoarele situații:

- a. când fac parte dintr-o comisie de finalizare a studiilor (anexa 1);
- b. când fac parte dintr-o comisie de admitere (anexa 2);
- c. când fac parte dintr-o comisie de evaluare în vederea atribuirii unui contract de achiziție (anexa 3);
- d. când au calitatea de profesor examinator pentru discipline din planul de învățământ (anexa 4);
- e. în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 16.** (1) Persoanele care la un moment dat ajung într-o situație de incompatibilitate descrisă anterior sau de conflict de interese au responsabilitatea de a sesiza respectiva situație, în vederea eliminării ei.

(2) Desfășurarea activităților fără eliminarea incompatibilității/ a conflictului de interese reprezintă abatere de la normele de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 17.** În vederea eliminării conflictului de interese, cadrele didactice vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ sau cercetare numai cu înștiințarea și acordul Senatului Universității. După obținerea acordului, toate cadrele didactice au obligația de a depune la departamentul din care face parte și la serviciul resurse umane o declarație cu numărul de ore efectuate pe fiecare semestru în parte la oricare altă instituție de învățământ.

**Art. 18.** Integritatea academică a studenților presupune:

- a. să nu folosească materiale sau informații neautorizate în timpul examinărilor;
- b. să respecte normele legale cu privire la plagiat în redactarea lucrărilor și temelor de casă;

- c. să nu permită utilizarea rezultatelor muncii proprii de către alți studenți;
- d. să nu recurgă la acte medicale sau de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;
- e. să nu împiedice sau să îngreuească accesul colegilor la informații și materiale corecte și exacte.

**Art. 19.** În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- a. desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere și numire a personalului cu sarcini administrative;
- b. îndeplinirea cu bună credință și în folosul Universității a oricărei responsabilități administrative;
- c. punerea la dispoziția succesorului într-o funcție a tuturor materialelor și documentelor de natură să permită preluarea imediată de către acesta a noilor responsabilități;
- d. aducerea la cunoștința celor în drept a oricărei situații de natură a împiedica îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor administrative încredințate;
- e. declararea conflictelor de interese;
- f. utilizarea tuturor informațiilor deținute exclusiv în folosul Universității. Orice neregulă constatată va fi adusă de îndată la cunoștința celor responsabili.

**Art. 20.** (1) Respectarea standardelor științifice constituie o garanție a bunei conduite în cercetarea științifică. Principalele standarde științifice generale exclud:

- a) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică;
- b) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
- c) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- e) abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

(2) **Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii

necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit la publicație;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită **în activitatea de evaluare și monitorizare**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită **în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a unei comisii de analiză sau altor organisme naționale abilitate în acest scop, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în Legea nr. 206/2004, în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în prezentul cod, în Regulamentul de organizare și funcționare al Univeristății „Vasile Alecsandri” din Bacău, respectiv în Carta Univeristății „Vasile Alecsandri” din Bacău, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

g) orientarea activității de cercetare a studenților, studenților-doctoranzi în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător.

(6) Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesusținerea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau a altor organisme naționale abilitate;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

**Art. 21.** Cooperarea și colegialitatea în grupurile de cercetare științifică reprezintă o protecție față de erorile științifice și față de fraudă, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii rezultatelor științifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

**Art. 22.** Originalitatea și calitatea rezultatelor științifice trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor cercetării științifice. Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor cercetării științifice trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.

**Art. 23.** Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării – dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în cercetare.

**Art. 24.** Buna conduită în activitatea de cercetare științifică presupune:

- a. acceptarea și menționarea în această activitate doar a persoanelor care au contribuții în realizarea ei;
- b. indicarea sursei din care a fost preluată o idee, un rezultat, indiferent dacă acestea au fost publicate sau nu;
- c. recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la activitatea de cercetare (activitățile concrete desfășurate, contribuția concretă la redactarea de lucrări etc.);
- d. respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proces de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care se prezintă rezultatele cercetării, cu excepția cazurilor când prin contractul de finanțare se interzice acest lucru;
- e. transparența în prezentarea rezultatelor cercetării. Pentru toate contractele de cercetare finanțate din fonduri publice, un exemplar al raportului de cercetare trebuie predat bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f. cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității trebuie să menționeze afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în toate materialele publicate, chiar dacă cercetarea a fost realizată într-o altă instituție.

**Art. 25.** Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

**Art. 26.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudine disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Universitatea promovează toleranța față de diferențele între oameni, credințe și principii.

**Art. 27.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă, protejând în același timp datele cu caracter personal, în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 28.** Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor Universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a Universității sau sunt puse la dispoziție la cerere de purtătorul de cuvânt al Universității.

**Art. 29.** Studenții și cursanții au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare și notare, prezentate la începutul procesului didactic și prin programele analitice, precum și la explicații cu privire la notele obținute.

### **Capitolul III - Comisia de etică și deontologie profesională universitară**

**Art. 30.** Organul însărcinat cu supravegherea aplicării prezentului cod este Comisia de etică și deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de rector.

**Art. 31.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, având următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- b. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d. formulează avize cu privire la aspecte de etică ridicate de activitățile din cadrul Universității.

#### **III.1. - Abateri și sancțiuni**

**Art. 32.** În cazul angajaților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică pot fi cele prevăzute în legislația în vigoare:

- a. avertisment scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1- 6 luni;
- c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 și 10 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei



- funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de disertație sau de licență ori ca membru în comisii de concurs;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 33.** În cazul abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare, sancțiunile de la articolul 32 se completează cu următoarele, care se pot acorda cumulativ:

**A. Sancțiuni ce se aplică de către conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:**

- a. interdicția de a fi numit pe o perioadă de până la 3 ani ca președinte în comisii de bacalaureat;
- b. interdicția de a participa pe o perioadă de până la 3 ani la concursuri de obținere a gradărilor de merit;
- c. interdicția de a publica pe o perioadă de până la 3 ani în revistele universității;
- d. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- e. transmiterea de scuze către persoanele plagiate, către alte reviste sau instituții afectate prin plagiere;
- f. suspendarea calității de conducător de doctorat pe 1, 2 sau 3 ani;
- g. retragerea calității de conducător de doctorat.

**B. Sancțiuni ce se stabilesc de către alte instituții/ organisme naționale abilitate, conform prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:**

- a. retragerea atestatului de abilitare;
- b. retragerea titlului de doctor;
- c. retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- d. destituirea din funcția de conducere;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- f. interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării;
- g. îndepărtarea persoanei/ persoanelor respective din echipa de realizare a proiectului;
- h. oprirea finanțării proiectului;
- i. oprirea finanțării proiectului, cu obligativitatea returnării fondurilor.

**Art. 34.** În cazul abaterilor grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, indiferent de momentul la care s-au dovedit, contractul de muncă cu Universitatea al persoanei care a săvârșit aceste abateri încetează de drept, conform legii.

**Art. 35.** Sancțiunile acordate personalului Universității se stabilesc numai în urma derulării tuturor procedurilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică deontologie profesională universitară din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 36.** În cazul studenților și cursanților, sancțiunile posibile sunt:

- a. avertismentul scris;
- b. eliminarea din examen;
- c. neacordarea acceptului de prezentare a lucrării la examenul de absolvire (licență / disertație/ doctorat);
- d. exmatricularea.

### **III.2. Garantarea originalității lucrărilor de finalizarea a studiilor, a lucrărilor științifice și a documentelor elaborate de angajații Universității**

**Art. 37.** În scopul prevenirii problemelor legate de plagiat și de etică în realizarea lucrărilor științifice, coordonatorii de lucrări de finalizare a studiilor de licență, master sau doctorat, precum și a altor forme de studii, au obligația de a instrui studenții și cursanții asupra obligațiilor ce le revin cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 38.** În vederea verificării originalității lucrărilor de licență, disertație, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări, în cadrul Universității este utilizat programul „Plagiarism Detector”. Utilizarea acestuia este stabilită printr-un regulament separat.

**Art. 39.** (1) Toate lucrările de absolvire sunt însoțite de copia primei pagini a raportului de analiză a gradului de originalitate generat de programul „Plagiarism Detector”.

(2) Toate revistele științifice editate de către Universitate au obligativitatea utilizării programului „Plagiarism Detector” pentru verificarea tuturor articolelor publicate.

(3) Cadrele didactice și alte categorii de salariați ai Universității, care elaborează documente (inclusiv propuneri de proiecte, rapoarte de cercetare, situații provizorii sau finale) au toată răspunderea din punct de vedere al eticii și deontologiei profesionale cu privire la respectivele documente.

Conducerea Universității (rector, prorectori), a facultății (decan, prodecan), a departamentelor didactice, a direcțiilor/ serviciilor administrative, care semnează respectivele documente pentru validarea apartenenței lor, nu răspund din acest punct de vedere, deoarece nu au elaborat aceste documente.

### **Capitolul IV - Dispoziții finale**

**Art. 40.** Ghidul de bune practici în activitatea de cercetare este o anexă a prezentului Cod de etică (anexa 5). Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul Cod de etică.

**Art. 41.** Prezentul cod a fost aprobat în ședința Senatului UBc din data de **29.03.2016**.

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară**

### **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și funcționare al *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare UB) este întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 6.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2.** (1) Structura și componența *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Din componența comisiei trebuie să facă parte cel puțin un student.

(3) Reprezentantul Oficiului juridic îndeplinește funcția de secretar al comisiei.

(4) Nu pot fi membri ai *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau institut de cercetare.

**Art. 3.** În prima ședință de lucru, *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* își va alege un președinte, cadru didactic, cu cel mai mare grad didactic, dintre membrii propuși de către Consiliul de administrație.

**Art. 4.** *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* este numită pe durata mandatului senatului universitar.

**Art. 5.** *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* are următoarele atribuții:

- a) stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- b) analizează și soluționează sesizările/autosesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- c) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă rectorului, Senatului Universității și constituie un document public;
- d) contribuie la elaborarea și modificarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se supune Senatului universitar pentru aprobare;
- e) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

**Art. 6.** *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

(1) Ședințele se convoacă de către secretarul comisiei, la cererea președintelui sau a cel puțin 3 membri, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

(2) Președintele conduce ședințele comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și conducerea Senatului și cu alte instituții.

(3) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a propune înlocuirea membrilor care cumulează 2 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 3 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar. Pentru abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei, membrii pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membrii comisiei. Această propunere se înaintează Consiliului de Administrație și, după avizarea Senatului, se aprobă de Rector.

**Art. 7.** (1) *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* poate lua decizii valabile cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți dacă aceștia reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acesteia, din care cel puțin 3 sunt cadre didactice.

(2) Hotărârile *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* sunt avizate de consilierul juridic al universității, care este și secretarul acesteia. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea acestei comisii revine universității.

## **CAPITOLUL II - Sesizarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară**

**Art. 8.** (1) *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* poate fi sesizată de către orice persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia cu privire la abateri săvârșite de membri ai comunității universitare din Universitate. Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți masteranzi, doctoranzi, cursanți și personal de conducere.

(2) *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(3) Nu sunt acceptate sesizările anonime.

Se recomandă ca sesizarea Comisiei să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din Universitate: director de departament, prodecan, decan, prorector, rector – în cazul cadrelor didactice, studenților, masteranzilor, doctoranzilor; șef de serviciu, director economic, directorul general administrativ, Consiliul de administrație – în cazul personalului administrativ.

**Art. 9.** Comisia se poate autosesiza pentru analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și cu privire la alte aspecte al vieții universitare.

**Art. 10.** *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* tratează numai reclamațiile/ sesizările cu privire la abaterile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 11.** Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult șase luni de la evenimentele care constituie subiectul acestora. Excepție fac sesizările privind încălcarea drepturilor de autor care se pot depune până la prescrierea faptei.

**Art. 12.** Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională este sesizată în scris la Registratura Universității.

**Art. 13.** Sesizarea scrisă ce se adresează conducerii Universității, prin care se menționează abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, va conține datele de identificare ale persoanei care sesizează *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* (inclusiv date de contact), identitatea părții acuzate de abatere, descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică și deontologie profesională universitară, locul și data înfăptuirii acesteia, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante. În cazul sesizărilor de plagiat, acestea trebuie să conțină în mod obligatoriu copii ale materialelor originale și ale materialului incriminat.

**Art. 14.** Sesizările care nu vor cuprinde toate elementele indicate în articolul 13 nu vor fi luate în considerare de către *Comisia de etică și deontologie profesională universitară*.

### **CAPITOLUL III - Procedura de lucru a comisiei**

**Art. 15.** *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* se întrunește în vederea analizei sesizărilor/ reclamațiilor în cel mai scurt timp posibil de la data primirii acestora de conducerea Universității. Termenul de răspuns la sesizare/ reclamație este de maximum 30 de zile de la începerea anchetei.

**Art. 16.** Dacă sesizarea/ reclamația îndeplinește condițiile de la articolul 12, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/ reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* va preciza conținutul sesizării/ reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc). Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului(ei) nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

**Art. 17.** În situația în care *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* ajunge la concluzia că acuzația este nefondată informează conducerea Universității și încheie procedura, cu respectarea normelor de confidențialitate.

**Art. 18.** În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/ reclamație, *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* poate lua o decizie pe baza sesizării/ reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

**Art. 19.** În situația în care *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* constată că sesizarea/ reclamația este întemeiată, propune întrunirea unei comisii de anchetă, după cum urmează:

- a. pentru abateri minore comisia este numită de Consiliul Facultății;
- b. pentru abateri grave și în abateri de la etica în cercetare, comisia este numită de Senatul UBc.

**Art. 20.** Comisia de anchetă este constituită din 3-5 membri dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În cazul anchetării sesizărilor de plagiat, cadrele didactice din comisia de anchetă (cu excepția reprezentantului sindicatului) trebuie să fie specialiști în domenii apropiate de cel al persoanei sesizate. Se va avea în vedere ca membrii comisiei să nu se afle în conflict de interese cu partea reclamată sau cea reclamantă.

**Art. 21.** Persoanele acuzate vor fi înștiințate în scris cu minimum 48 de ore înainte de întrunirea comisiei de anchetă, prezentându-li-se acuzațiile și toate actele cercetării, pentru a-și aduce probe în apărare.

**Art. 22.** Refuzul persoanelor cercetate de a se prezenta la audiere precum și de a da declarații scrise se consemnează în proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

**Art. 23.** În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea persoanelor cercetate și verificarea apărării acestora sunt obligatorii.

În cazul în care acuzația vizează mai multe persoane, se va stabili în mod distinct gradul de vinovăție al fiecăreia.

**Art. 24.** Comisia de anchetă întocmește un raport pe care îl înaintează *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară*.

**Art. 25.** În situația în care raportul întocmit exonerează persoana reclamată, *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* îi comunică acesteia concluzia în scris, iar cazul este declarat închis, cu respectarea normelor de confidențialitate.

**Art. 26.** În cazul în care raportul concludă că acuzația este întemeiată, *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 27.** În stabilirea sancțiunii se vor avea în vedere:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție;
- c) consecințele abaterii;
- d) comportarea generală în serviciu;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

**Art. 28.** Sancțiunile stabilite de *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

**Art. 29.** (1) Persoana găsită vinovată de către *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* poate să adreseze o contestație Senatului Universității, care verifică contestația și stabilește în termen de 30 de zile verdictul, propunerile și recomandările către conducătorul instituției sau al unității. Dacă soluția dată de Senatul Universității, în urma contestației, nu mulțumește contestatarul, acesta se poate adresa organismelor naționale abilitate în acest scop.

(2) Pentru analizarea contestației, membrii Senatului Universității au acces la acele documente ale instituției care sunt legate de acuzațiile ce urmează a fi verificate.

#### **CAPITOLUL IV - Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare**

**Art. 30.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii

universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d) suspendarea calității de conducător de doctorat pe 1,2,3 ani;
- e) retragerea calității de conducător de doctorat;
- f) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 31.** Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților, studenților masteranzi și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendare bursei pe o perioadă determinată;
- c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității în anul universitar următor constatării abaterii;
- d) retragerea definitivă a dreptului de a fi cazat în căminele Universității;
- e) exmatricularea;
- f) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. 32.** Pentru personalul administrativ se aplică următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

## **CAPITOLUL V - Contestații**

**Art. 33.** Deciziile Comisiei de etică cu privire la sancțiunile propuse pentru abateri de la Codul de etică pot fi contestate în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare la Senatul Universității.

## **CAPITOLUL VI - Alte prevederi**

**Art. 34.** Pe durata procedurilor, atât reclamatul cât și comisia de anchetă pot beneficia de asistență juridică de specialitate.

**Art. 35.** Toate procedurile se vor desfășura astfel încât să fie păstrată confidențialitatea asupra persoanelor și a documentelor implicate. Accesul terților la dosarul de caz, pe durata desfășurării anchetei, va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

**Art. 36.** După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; membrii organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

**Art. 37.** Secretarul *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* păstrează toate documentele pe termen nelimitat, asigurând confidențialitatea acestora.

**Art. 38.** În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară, un membru al *Comisiei de etică și deontologie profesională universitară* se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate.

## **CAPITOLUL VII - Dispoziții finale**

**Art. 39.** Prezentul regulament s-a aprobat în ședința Senatului UBc din data de **29.03.2016**.



# **Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

## **Capitolul 1. Principii generale**

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților și al programelor de studii.

C

### **Art. 1. Constituirea bugetelor:**

#### **1.1. Bugetele facultăților, DPPD, activități de formare continuă și grade didactice și de cercetare sunt constituite astfel:**

a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea instituțională, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

- Facultatea de Inginerie	F01
- Facultatea de Litere	F02
- Facultatea de Științe	F03
- Facultatea de Științe Economice	F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	F06
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic	F07

b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**1.2. Bugetul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD este constituit din: granturi anuale alocate de MENCȘ pentru studenții doctoranzi, taxe de studii de la studenții doctoranzi cu taxă, alte taxe, sponsorizări și donații. Evidența veniturilor se va ține pentru fiecare conducător științific de doctorat, corespunzător numărului de doctoranzi bugetați și cu taxă aflați în stagiul (finanțare). Din regia școlii doctorale 75% rămân la dispoziția CSUD și 25% la dispoziția facultăților care au domenii de doctorat în funcțiune.**

B

**1.3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:**

- procentele de X % din veniturile totale ale facultăților, ale DPPD, formare profesională și din veniturile pentru cămine – cantină. Valoarea procentelor X se stabilește anual în metodologia de finanțare a anului calendaristic respectiv;

#### **1.4. Bugetul pentru cămine și cantină:**

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii;

- 1.5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității:**
- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
  - surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi.
- 1.6. Bugetul constituit la nivelul Consiliului de administrație (CA):**
- fonduri *MENCȘ* pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții.
- 1.7. Bugetul pentru burse:**
- fonduri din alocații bugetare;
  - fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).
- 1.8. Bugetul cercetării:**
- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile de personal aferente contractelor de cercetare.
- 1.9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:**
- constituit la nivelul UVA din 10% aplicat la toate taxele încasate.
- 1.10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:**
- constituit la nivelul UVA din 5% aplicat la toate taxele încasate;
- 1.11. Bugetul ID-IFR:**
- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.
- 1.12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile – proiecte POSDRU POSCCE):**
- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
  - din soldul anului precedent (conform adresei MEN, înregistrată la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu nr. 16016/ 2709.2013).
- 1.13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform OUG 92/2012:**
- este constituit din alocațiile *MENCȘ*;
  - din soldul anului precedent (conform adresei MEN, înregistrată la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu nr. 16016/ 2709.2013)

C

C

## Art. 2. Efectuarea cheltuielilor

- 2.1. Cheltuielile la nivelul universității** sunt stabilite și aprobate de CA.
- 2.2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor** sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.
- 2.3. Cheltuielile pentru doctorat** se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la școala doctorală, *acoperirea sporului la salariu al conducătorilor de doctorat*, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (*altele decât cele acordate de MENCȘ*), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). *Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat corespunzător numărului de studenți doctoranzi bugetați și cu taxă coordonați. Soldul existent la 31.12.2015 se va distribui conducătorilor de doctorat proporțional cu contribuția acestora la veniturile școlii doctorale.*
- 2.4. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate** sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.
- 2.5. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții** sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității;
- 2.6. Cheltuielile din fondul de rezervă** constituit la nivelul rectorului universității sunt

stabilite și aprobate de către Consiliul de Administrație sub coordonarea rectorului.

### **2.7. Repartiția cheltuielilor:**

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru INTERNET și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu facultăților și DPPD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii facultăților și departamentelor;
- personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ departament/ Serviciul cămine-cantină beneficiară. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/ departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/ directori departamente/ șef serviciu cămine-cantină;
- cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de Administrație vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ Serviciul cămine-cantină, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

**2.8. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică** vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

**2.9. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic** se poate cheltui de directorul de contract numai pentru investiții în cercetare și numai în cazul în care facultatea/ departamentul are sold pozitiv;

**2.10. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte** se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație;

**2.11. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării** se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicare, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI.

*Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 Euro pe lucrare, maxim două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal (1 BDI și 1 ISI). Cei care depășesc 2 lucrări se va analiza modalitatea de plată.*

**2.12. Fondurile din bugetul ID-IFR** sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a Consiliului de Administrație. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

**2.13. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene:** *Proiectele finanțate din fondurile europene nerambursabile, pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea Consiliului de administrație. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.*

A

C

C

**2.14. Plata drepturilor salariale restante:** Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform OUG 92/2012 și adresei MEN înregistrată la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu nr. 16016/ 2709.2013)

## Capitolul 2. Repartizarea fondurilor provenite din alocații bugetare și extrabugetare la nivel de facultate

### Art. 3. Definirea fondurilor principale

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază FB, finanțarea suplimentară FS și finanțarea pentru dezvoltarea instituțională FDI. ( $F1 = FB + FS + FDI$ );

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția rectorului.

### Art. 4. Constituirea fondurilor pentru facultăți, DPPD, formare continuă și pentru cercetare științifică

**4.1. Fondul provenit din alocația bugetară pe studenți și cercetare (F1) al universității este definit prin:**

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

cu următoarele subdiviziuni:

- Facultatea de Inginerie

$$F01 = a\% \times F1$$

- Facultatea de Litere

$$F02 = b\% \times F1$$

- Facultatea de Științe

$$F03 = c\% \times F1$$

- Facultatea de Științe Economice

$$F04 = d\% \times F1$$

- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

$$F05 = e\% \times F1$$

- DPPD

$$F06 = f\% \times F1$$

- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic  $F07 = g\% \times F1$

Notă: Coeficienții de repartitie a bugetului (a, b, c, d, e, f, g) sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

**4.2. Fondurile F2, F3, F4** sunt constituite conform alocațiilor bugetare prin finanțare complementară, iar **fondul F5** este constituit în conformitate cu prevederile din cap. 1, art. 1, punctul 1.5. Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul 1.

## Capitolul 3. Repartiția cheltuielilor

### Art. 5. Cheltuieli pentru salarii

**5.1.** Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

**5.2.** Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic de la nivelul universității vor fi suportate din fondul de X% constituit conform cap. 1, art. 1, pct. 3.

**5.3.** Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

## Art. 6. Cheltuieli pentru utilități:

**6.1.** Cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru seminarul pedagogic sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Inginerie	%
- Facultatea de Litere	%
- Facultatea de Științe	%
- Facultatea de Științe Economice	%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sporului și Sănătății	%

**6.2.** Cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (grade didactice, cursuri postuniversitare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile a căror spații le utilizează;

**6.3.** Cheltuieli pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a. Corp A                   % F. Inginerie  
                                  % F. Științe

b. Corp B (contori 7114766R, 6212983A)  
                                  % F. Inginerie  
                                  % FSMSS

c. Cămin Știința       % Clubul sportiv  
                                  % Cămin

d. Cămin băieți       % Cămin  
                                  % FSMSS

e. Hală, laboratoarele L1, L2, L3, parte corp B (contor 2650187)  
                                  % Inginerie  
                                  % Litere  
                                  % Științe  
                                  % Științe Economice  
                                  % FSMSS  
                                  % DPPD

f. Corp C (clădire facultăți, Biblioteca și corp K). Căminul de fete are contor separat. Consumul pentru spații de învățământ se împarte după cum urmează:

% - Inginerie  
% - Litere  
% - Științe  
% - Științe Economice  
% - FSMSS  
% - DPPD

g. Corp D:  
                                  % - Inginerie  
                                  % - Litere

- % - Științe
- % - Științe Economice
- % - FSMSS
- % - DPPD

#### 6.4. Cheltuielile pentru gaz:

a. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. **Calea Mărășești, nr. 157**, căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte astfel:

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
- DPPD %

Coefficienții vor fi stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

#### b. Pentru campusul **Spiru Haret**

Căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte astfel:

- % Facultatea de Inginerie
- % Facultatea de Litere
- % Facultatea de Științe
- % Facultatea de Științe Economice
- % Facultatea de Științe ale Mișcării Sportului și Sănătății
- % DPPD

#### 6.5. Cheltuieli RAGC:

În afara cheltuielilor contorizate separat la cantină și cămine celelalte cheltuieli vor fi repartizate astfel:

- 15% spații de învățământ
- 85% din fonduri cămin și cantină

Suma aferentă spațiilor de învățământ va fi suportată astfel:

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %
- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
- DPPD %

#### 6.6. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile care au aceste linii telefonice.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie %
- Facultatea de Litere %
- Facultatea de Științe %

- Facultatea de Științe Economice %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
- DPPD %

#### **6.7. Alte cheltuieli**

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective;
- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și la nivelul căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate pentru cantină și cămine și din taxele percepute studenților căminiști și din veniturile proprii realizate de cantină. Situația se va prezenta lunar de către Directorul General Administrativ;
- Cheltuielile comune aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:
  - Facultatea de Inginerie %
  - Facultatea de Litere %
  - Facultatea de Științe %
  - Facultatea de Științe Economice %
  - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății %
  - DPPD %

### **Capitolul 4. Dispoziții finale**

**Art. 7. Aplicarea prezentului regulament de finanțare** a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 IANUARIE în fiecare an prin **Metodologia de finanțare anuală** elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de *MENCȘ* și modificările care apar anual în structura spațiilor.

**Art. 8.** Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor-șefi de facultăți.

**Art. 9.** Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

**Art. 10.** Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe raportul 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

**10.1.** Serviciul Contabilitate înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, DPPD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura contabilului-sef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament.

**10.2.** După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achita X % din veniturile totale ale facultăților și departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate

financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apa – canal, telefon);
- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;
- se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 10% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

**10.3.** În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

**10.4.** În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

**10.5.** Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fise, plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

**10.6.** Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de Venituri și Cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit, indemnizațiile de conducere.

**10.7.** Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente.

**10.8.** Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecare luni.

**Art. 11.** Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente și directorul DPPD.

**Art. 12.** Lunar, se va prezenta în Consiliul de Administrație un raport privind situația financiară a universității.

**Art. 13.** Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

**Art. 14.** Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în Consiliul de Administrație.



**Art. 15.** Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerea facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de Administrație.

**Art. 16.** Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul minim gradului didactic corespunzător vechimii din fondurile departamentului completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de Administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

**Art. 17.** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

**Art. 18.** La nivelul fiecărei facultăți se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

**Art. 19.** Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

**Art. 20.** Consiliul de Administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament începând cu 01.01.2016 (execuția bugetară a anului 2016).

**Art. 21.** Prezentul regulament a fost aprobat în sesiunea Senatului UBc din data de **29.03.2016**.

**Prof. univ. dr. ing. Schnakovszky Carol a fost ales noul Rector al  
Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru mandatul 2016-2020**

Măști, 8 martie 2016, au avut loc alegerile pentru funcția de Rector al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru mandatul 2016-2020.

Prezența la vot a fost de 97,63%, rezultatele înregistrate fiind următoarele:

Prof. univ.dr. ing. Lazăr Gabriel-Octavian – 40,68%;

Prof. univ. dr. ing. Livinți Petru – 4,37%;

Prof. univ. dr. ing. Schnakovszky Carol – 52,9%.

Prin urmare, Prof. univ. dr. ing. Schnakovszky Carol a fost desemnat câștigător, din primul tur, al alegerilor pentru funcția de Rector al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, mandatul 2016-2020. Domnul Prof. univ. dr. ing. Schnakovszky Carol a fost prodecan în perioada 2004-2008 și decan al Facultății de Inginerie în perioada 2008-2016.

Senatul Universității a validat în sesiunea de astăzi, 8 martie 2016, rezultatul alegerilor și mulțumește membrilor electori din cadrul comunității academice pentru prezența la vot. Senatul Universității apreciază activitatea Comisiei de alegeri, condusă de Prof. univ. dr. Mârza-Dănilă Dănuț-Nicu, pentru buna organizare și desfășurarea exemplară a scrutinului.



## **ERASMUS OPEN DOORS la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Joi, 03 martie 2016, a avut loc în Aula „Vasile Alecsandri”, Corp D, etajul I, începând cu ora 14, evenimentul *Erasmus Open Doors (EOD)* organizat de Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității în colaborare cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) din București. Activitatea s-a adresat tuturor studenților care doresc să afle noutăți despre oportunitățile de mobilitate în străinătate pentru viitoarele selecții Erasmus.

Evenimentul a început cu o prezentare din partea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității, în care au fost precizate condițiile și oportunitățile specifice universității în privința mobilităților de studii și plasament Erasmus.

La activitate au participat în jur de 40 studenți de la toate facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău interesați de plecarea în mobilitate, foști studenți Erasmus care au împărtășit din experiențele lor prin programul Erasmus în Franța și Polonia, precum și o parte din studenții Erasmus străini din Finlanda, Spania și Turcia și veniți să studieze la universitatea noastră care și-au prezentat universitățile și au încurajat plecarea în mobilitate.



## Francofonia sărbătorită la Facultatea de Litere

Pe 9 martie 2016 a avut loc a șaisprezecea ediție a *Zilelor francofoniei*, manifestare organizată la Facultatea de Litere, cu sprijinul ABDEF. Studenții francofoni/francofili au fost invitați să participe la concursuri de traduceri, eseuri și realizare și prezentare de afișe, tema propusă în acest an fiind *La France telle que vous l' imaginez*. Elodie Perou și Kévin Raynaud, stagiarii de la Poitiers care efectuează un stagiu pentru al doilea an consecutiv la Facultatea de Litere, au prezentat ultimele numere ale revistei studențești *Reste à voir* și au animat o discuție despre avantajele oferite de stagiile Erasmus, încurajându-i pe studenți să participe la concursurile de selecție în vederea obținerii unei astfel de burse. Studenții și elevii au participat la concursuri de traduceri, eseuri și de creare de afișe, fiind răsplățiți cu premii.

La concursul de traduceri au obținut premii: Premiul I - Fleșcan Alexandra, TI, anul III ; Premiul II - Lazăr Cristina, EF, anul III ; Premiul III - Diaconu-Balint Dana-Iuliana, FR, anul III ; Mențiune specială - Băluțel Elena, FR, anul I și Popescu Gabriela-Cezara, Clasa XI E, Colegiul Național „Ferdinand I”.

Concursul de eseuri i-a avut câștigători pe: Teacă Maria, FR, anul III – Premiul I; Diaconu-Balint Dana-Iuliana, FR, anul III –Premiul II; Goga Daniela, FR, anul III – Premiul III ; Lazăr Cristina, EF, anul III și Chițu Andreea-Larisa, EF II – Mențiune specială.

La concursul de afișe au fost premiați studenții: Ghiorgieș Ancuța, Spînu Doinița, Petrea Mădălina, Burlă Mădălina, Hagimă Andreea, FR, anul II – Premiul I ; Tudor Georgiana, Solomon Ioana, Cociș Alina, FR, anul I – Premiul II ; Busuioc Carolina, FR, anul I – Premiul III.



## Ziua Anglofoniei la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Miercuri, 16 martie 2016, Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat, ca în fiecare an, o serie de activități dedicate culturii anglofone și limbii engleze, reunite sub titlul *Celebrating Anglophone Cultures*. Activitățile au reunit nu doar studenții ai Facultății de Litere, ci și studenții ai altor facultăți din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe Economice), iubitori ai limbii lui Shakespeare. Evenimentul a inclus șase activități:

Un concurs de traduceri - Lost in translation (participanți: studenții Facultății de Litere, coordonatori: Conf.univ. dr. Elena Ciobanu, Asist. univ.dr. Cătălina Bălinișteanu, Asist. univ.dr. Mircea Horubeț).

Prezentări pe diverse teme:

- Symbols of Great Britain (participanți: studenții Facultății de Litere – Comunicare și relații publice, coordonator: Lector univ.dr. Raluca Galița).

- Graphics in everyday life (participanți: studenții Facultății de Inginerie, coordonator: Asist.univ.dr. Gabriela Telibașa).

- Choice-making styles: pickers or choosers (participanți: studenții Facultății de Litere și ai Facultății de Științe Economice, coordonatori: Lector univ.dr. Nadia Morărașu, Lector univ.dr. Mihaela Culea).

- A little bit of England (participanți: studenții Facultății de Litere, coordonator: Prof. univ.dr. Elena Bonta).

Lansarea și prezentarea celui mai recent număr ROBRIT Student Journal – revista studenților anglofoni - RO-BRIT Student Journal - We Study, We Create, We Share, We Evolve (participanți: studenții Facultății de Litere și ai Facultății de Științe Economice, coordonatori: Lector univ.dr. Mihaela Culea, Lector univ.dr. Raluca Galița, Lector univ.dr. Andreia Suci). Studenții au fost recompensați cu premii constând în cărți de specialitate și diplome de participare.



## Planul de carieră I

Miercuri, 16 martie 2016, în corpul D, Sala Senatului, ora 14:00, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc workshop-ul „Planul de Carieră I”, aflat la a IV-a ediție, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională și susținut de către psihologii Doina Pascal și Daniela Anton, împreună cu studentul voluntar Radu Marian Botez (Facultatea de Științe Economice, programul de studii Contabilitate și informatică de gestiune, anul III).

La acest eveniment au participat aproximativ 80 de studenți de la toate facultățile și programele de studii, precum și 2 cadre didactice. Punctul central al activității desfășurate a fost consilierea în vederea structurării și elaborării planului de carieră. Direcțiile importante atinse în elaborarea planului de carieră au fost următoarele: construirea viziunii legată de carieră, stabilirea obiectivelor generale și specifice, analiza Swot, informații cu privire la piața muncii, voluntariat, stagii de practică, traininguri, programe de internship-uri, târguri de joburi precum și oportunități specifice întâlnite pe parcursul anilor de studii universitare (burse de mobilitate Erasmus, conferințe, workshop-uri etc.).

De asemenea, s-au particularizat obiectivele generale, specifice și strategiile de realizare a acestora în funcție de anul de studii.

În ultima parte a activității a fost administrat Chestionarul de interese profesionale - Holland, urmând ca rezultatul la această probă să fie comunicat în cadrul unei ședințe de consiliere desfășurată în particular, în care studenții vor avea posibilitatea de a-și personaliza planul de carieră prin prisma serviciilor oferite de către Departamentul de Consiliere Profesională.



## **SUPER-PROF Planul meu de carieră didactică**

Miercuri, 30.03.2016, corp D, sala 215, ora 14:00, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc a doua ediție a proiectului „Super- Prof Planul meu de carieră didactică” derulat de Departamentul de Consiliere Profesională în colaborare cu Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

La eveniment au participat: inspector școlar pentru managementul resurselor umane, profesor Ida Vlad; inspector învățământ primar, profesor Mândița Ciotloș; inspector de specialitate matematică, profesor Adrian Cosma; director D.P.P.D, lector dr. Costică Lupu; director D.C.P prof.univ.dr. Venera-Mihaela Cojocariu; profesor Școala Gimnazială nr. 1 Livezi, Gabriela Dumitru, absolventă a Facultății de Științe, programul de studii Matematică.

Evenimentul a debutat cu prezentarea inspectorului Ida Vlad a celor mai importante aspecte legate de startul în cariera didactică și înscrierea pentru concursul de ocupare a posturilor din învățământul preuniversitar, sesiunea iulie 2016, indicându-se concret site-urile unde viitoarele cadre didactice pot afla toate detaliile referitoare la concurs. Prin accesarea directă studenții au fost direcționați către informații utile precum: perioada de desfășurare a concursului, procedura de înscriere, cele două probe (cea practică-inspecția la clasă și cea scrisă) - posibilitatea susținerii probei practice și în alte orașe, tipuri de subiecte la proba scrisă, mod de evaluare, vizualizarea posturilor disponibile în funcție de disciplină și viabilitatea postului, programe școlare și metodologii, distincția dintre angajare pe perioadă determinată și nedeterminată, angajat calificat pe perioadă determinată, angajat necalificat pe perioadă determinată, inclusiv obținerea definitivatului în învățământ.

Partea tehnică a prezentării s-a îmbinat cu discursul emoționant al inspectorului Mândița Ciotloș în care a fost subliniat importanța motivației în alegerea profesiei de cadru didactic, ca factor modelator de destine umane, în această ecuație educația având factor decisiv de schimbare, evoluție, de excludere a barierelor, de păstrare a identității.

În partea de final Gabriela Dumitru le-a împărtășit viitorilor colegi debutul și parcursul său în această profesie, momentele mai dificile, ceea ce a determinat-o să continue, importanța cunoașterii acestui traseu și unele informații utile înainte de a păși în practicarea acestei profesii. Cei 80 studenți de la toate facultățile și programele de studii cu profil didactic care au participat, au urmărit cu un real interes prezentarea informațiilor, acesta fiind



manifestat și prin numărul ridicat al întrebărilor adresate reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Bacău, creându-se astfel un dialog veritabil și fructuos.

  

# SUPER-PROF

## PLANUL MEU DE CARIERĂ DIDACTICĂ

Ediția a IV-a



Vă așteptăm în data de 30.03.2016,  
Sala 215, etaj II, corp D, la ora 14:00



**Cu participarea:**

- Inspector școlar învățământ primar prof. Măndița Ciotloș
- Inspector școlar de specialitate matematică prof. Adrian Cosma
- Inspector școlar pentru managementul resurselor umane prof. Ida Vlad
- Prof. Gabriela Dumitru, Școala Gimnazială nr.1 Livezi



## Workshop Inteligența Emoțională

Miercuri, 23 martie 2016, corp D, sala D215, ora 14:00, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc workshop-ul *Inteligența emoțională*, aflat la prima ediție, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională (D.C.P.), susținut de către invitații Iulia Damian, Director programe și proiecte în cadrul Asociației Creștine de Caritate și Ajutor Ovidenia Bacău 2005, Gabriel Mareș, asistent doctorand în cadrul Facultății de Științele Mișcării, Sportului și Sănătății, și Daniela Anton, psiholog D.C.P.

La această activitate au fost prezenți 40 studenți, remarcându-se în număr semnificativ cei din cadrul Facultății de Științe, programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar.

Workshop-ul a debutat cu o prezentare generală a conceptului de Inteligență Emoțională (I.E.), cele 5 componente ale acesteia, după care au fost atinse aspecte practice precum: delimitarea dintre gândurile și indicatorii unei emoții, gestionarea emoțiilor pozitive și negative și transformarea acestei componente într-o abilitate de viață pornind de la conștientizarea și identificarea emoțiilor, modalități prin care ne putem dezvolta gradul de inteligență emoțională, indicatori ai unei persoane cu un nivel ridicat al I.E, localizarea emoțiilor la nivelul creierului, utilitatea și beneficiile îmbunătățirii gradului I.E la nivelul vieții globale. În partea finală a activității, studenților prezenți le-a fost administrat Chestionarul de maturitate emoțională-Friedmann, concluzionându-se asupra faptului că gradul de inteligență emoțională se poate perfecționa la orice vârstă, datorită neuroplasticității creierului.

