



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753

www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 8459/24.05.2016

BULETIN INFORMATIV – APRILIE 2016

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de normare și salarizare; Regulamentul privind fumatul în interiorul campusurilor universitare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Ziua Porților Deschise și Student pentru 3 zile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Prof.univ.dr. Adrian-Valentin Cotîrleț a primit titlul de Doctor Honoris Causa din partea Universității „George Bacovia” din Bacău

Caravana de promovare a ofertei educaționale

Workshop „ICT for Sustainable Development” organizat în cadrul proiectului BLISS la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Olimpiada Națională de Chimie organizată în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Întâlniri cuTÂLC, ediția a IX-a

Proiectul social „Dăruiește din suflet”, ediția a IX-a

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011, a Ordonanței de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016), a Hotărârii nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, și a Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărei finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

Art. 2. (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ fără frecvență mai funcționează numai până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS), iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

CAPITOLUL II – Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca I.O.S.U.D.

II.1. IOSUD, școala doctorală, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand

II.1.1. IOSUD

Art. 3. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN și atestată prin Ordin al ministrului de resort.

Art. 4. Conducătorul IOSUD este rectorul UBc.

Art. 5. IOSUD-UBc este subordonat Senatului UBc și oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii Doctorale (SD).

Art. 6. IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art.7. (1) CSUD este alcătuit din 7 membri:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 4 personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și trei desemnați de către Rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi și unul desemnat de către Rectorul UBc.

Aceștia sunt aleși conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Membri CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219, alin. (1), lit. A) din Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

(3) Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor CSUD este propusă de către Consiliul de administrație și este aprobată de către Senatul UBc.

II.1. 2. Școala Doctorală

Art. 8. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin SD.

(2) SD se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În structura UBc, SD are rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și are stat de funcții propriu.

(4) În cadrul IOSUD-UBc funcționează SD constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(5) În componența SD intră ca membri afiliați cercetătorii și cadrele didactice implicate în activități de predare în cadrul SD sau membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi.

(6) Înființarea sau desființarea școlilor doctorale se face la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și al Senatului UBc, cu aprobarea CSUD.

Art. 9. (1) SD se finanțează din alocațiile bugetare și din veniturile proprii, conform legii. Evidențierea veniturilor și cheltuielilor se face pe de o parte la nivel de SD, dar și pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, la facultățile care gestionează programele de studii respective.

(2) Angajarea de cheltuieli se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului CSUD, cu aprobarea rectorului, în funcție de situația financiară a domeniului respectiv.

(3) În organizarea bugetelor se va avea în vedere atât dezvoltarea bazei materiale a SD și asigurarea materialelor necesare cercetării, cât și posibilitatea participării studentului-

doctorand la stagii de pregătire sau manifestări științifice reprezentative pentru domeniul tezei, în vederea prezentării rezultatelor obținute și a documentării.

Art. 10. În contextul importanței strategice a studiilor doctorale pentru universitate, Consiliul de administrație poate aproba acoperirea unor cheltuieli de cercetare ale SD din fondurile speciale pentru cercetare ale Universității.

Art. 11. (1) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcționează o singură SD, CSUD constituit la nivel de IOSUD îndeplinește și funcția de Consiliu al Școlii Doctorale (CSD). Directorul CSUD este și director al SD.

(2) Structura și modul de constituire a CSUD/CSD se stabilesc prin *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

(3) Studenții-doctoranzi membri ai CSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Art.7. (3), Alin. 2, din prezentul regulament.

Art. 12. Principalele atribuții ale CSUD/ CSD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD în corelație cu politica proprie de dezvoltare a UBc;
- b) elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;
- c) aprobarea propunerilor privind înființarea/ desființarea de noi școli doctorale;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o SD nou-înființată;
- e) realizarea propunerilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al SD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- f) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai SD;
- g) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al SD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a SD;
- i) realocarea conducerii doctoratelor aflate în desfășurare altor conducători de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat își pierde această calitate, conform prezentului regulament;
- j) aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, în condițiile prezentului regulament;
- k) identificarea oportunităților de schimburi de bune practici (granturi/ proiecte naționale și internaționale);
- l) desfășurarea activităților de promovare a imaginii SD a UBc pe plan național și internațional;
- m) alte atribuții specifice.

Art. 13. Membrii CSUD/ CSD sunt aleși/ numiți pentru un mandat de 4 ani, în perioada în care sunt organizate alegeri și pentru celelalte funcții sau organe de conducere din UBc. Mandatul CSUD/ CSD se încheie în perioada alegerilor, indiferent care a fost momentul de desemnare a structurii respective.

Art. 14. (1) Ședințele de lucru ale CSUD/ CSD se desfășoară trimestrial, la cererea directorului SD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD/ CSD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online.

(2) Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD/ CSD.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul CSUD/ CSD, persoanele care nu sunt cadre didactice sau doctoranzi ai UBc pot fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(4) Pentru membrii CSUD/ CSD din afara Universității participarea la ședințele CSUD/ CSD se remunerează cu 4ore/ ședință, la nivel de profesor.

Art. 15. (1) Domeniile de doctorat pentru care se pot organiza studii de doctorat la UBc sunt atestate prin ordin de ministru și sunt cuprinse în Anexa 1.

(2) UBc poate solicita atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale și ale procedurilor proprii ale sistemului de management al calității, pentru doctorate științifice și profesionale.

II 1.3. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 16. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD prin intermediul SD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către SD, este aprobat de CSD/ CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UBc.

(4) desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art. 17. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) Datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) Date despre IOSUD și SD;
- c) Tema de cercetare aleasă;
- d) Cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) Cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) Limba în care se redactează și susține teza de doctorat – limba română sau o limbă de circulație internațională;
- g) Termenul de finalizare al tezei de doctorat;
- h) Condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) Cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164, alin.(3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 18. Conflictele dintre studentul-doctorand și SD și / sau Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de CSD/ CSUD.

II.1.4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 19. (1) În cadrul UBc, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- își desfășoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Acceptarea de noi membri ai SD se propune de către CSUD/ CSD, pe baza solicitării de către aceștia, cu respectarea condițiilor legale, și se aprobă de către Senatul UBc, cu avizul Consiliului de administrație.

~~**Art. 21.** Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare. Un student doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.~~

A

Art. 22. (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit, sau poate fi retrasă de MENCȘ, în condițiile legii.

(2) CSUD/ CSD poate propune retragerea dreptului de a activa în cadrul SD a unui membru al acesteia, prin votul secret majoritar al membrilor CSUD/ CSD, la propunerea comisiei de etică a UBc, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională. Aprobarea propunerii se face de către Senatul Universitar.

Art. 23. (1) Pentru a conduce doctorate în cadrul UBc, cadrele didactice și de cercetare din afara Universității care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD- UBc și să fie membre ale SD.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art. 24. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD- UBc., făcând excepție doctoratele în cotutelă.

Art. 25. (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară și/ sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de

cercetare, doctoratul se poate organiza în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotutelă:

- a) doctoratul în cotutelă internă, când cei doi conducători de doctorat își desfășoară activitatea la UBc;
- b) doctoratul în cotutelă națională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei alte universități sau instituții de cercetare științifică din România, care are statutul de IOSUD;
- c) doctoratul în cotutelă internațională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei universități sau instituții de cercetare științifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

Art. 26. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul- doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. De regulă, conducătorul de doctorat din IOSUD care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal.

Art. 27. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile implicate. Din partea UBc acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD și aprobat de către Rectorul UBc. Acordul/ contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art. 28. Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- a) SD la care este înscris studentul-doctorand și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) Responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) Condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) Modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) Responsabilitățile și condițiile legate de susținerea oficială a tezei.

Art. 29. În cazul doctoratului în cotutelă națională sau internațională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanți ai ambelor IOSUD implicate și din alte universități sau instituții de cercetare și, ca urmare, numărul referenților oficiali numiți în comisie poate fi de 4-6. Președintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat studentul-doctorand și care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 30. Numărul de studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat este stabilit de Senatul UBc.

Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați, la un moment dat, de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare. Un student-doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 31. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu prevederile legale.

Art. 32. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CSD desemnează un alt conducător în cazul prevăzut la alin (1) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) CSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art. 33. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate SD sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

II.1. 5. Studentul-Doctorand

Art. 34. Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat și până la susținerea publică a tezei de doctorat calitatea de student-doctorand, asimilată conform prevederilor legale cu cea de asistent de cercetare sau de asistent universitar.

Art. 35. Studentul-doctorand își desfășoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile și obligațiile părților, conform legislației în vigoare.

Art. 36. Doctoratul cu frecvență presupune desfășurarea activității pe o durată zilnică de 8 ore, cu excepția sărbătorilor legale. Activitatea presupune, documentare, activități de laborator și de teren, stagii de pregătire, redactare de materiale științifice, participarea la conferințe și simpozioane etc. Conducătorul de doctorat certifică lunar gradul de realizare a obligațiilor fiecărui student-doctorand prin lista de pontaj.

Art. 37. (1) Studentul-doctorand admis la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile alocate de MENCȘ pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate obține bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții-doctoranzi pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare/cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice. Pe perioada derulării stagiilor de documentare/cercetare, a participării la conferințe/ alte manifestări științifice în afara UBc, studentul-doctorand va beneficia integral de bursa de studii.

Art. 38. Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

- (1) Burse din granturi acordate de MENCȘ (de la bugetul de stat);
- (2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa MENCȘ) sau care pot completa bursa MENCȘ, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc, pe baza fișelor de pontaj;
- (3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;

(4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea/ instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);

(5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările MENCȘ și de regulamentele proprii ale UBc. Un student-doctorand poate cumula burse ce provin din fonduri diferite.

Art. 39. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea studentului-doctorand. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de student-doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

Art. 40. Studentul-doctorand poate desfășura 4-6 ore didactice pe semestru, remunerate sau nu, în funcție de situația financiară a departamentului, la solicitarea departamentului care coordonează domeniul de doctorat la care este înmatriculat. Studentul-doctorand poate desfășura și un număr mai mare de ore, cu aprobarea conducătorului de doctorat, dacă aceasta nu îi afectează calitatea pregătirii.

CAPITOLUL III – Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

III.1. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 41. Admiterea la doctorat se realizează prin selecție organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

Art. 42. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul SD decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

Art. 43. Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

- a) MENCȘ pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat;
- b) UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

Art. 44. (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de Administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(2) Admiterea se poate organiza în luna septembrie, pe parcursul a două sesiuni.

Art. 45. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art. 46. (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabilește anual de către Senatul UBc.

(3) Angajații UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidați, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de administrație, pe baza unei cereri scrise motivate și documentate.

Art. 47. (1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din UBc.

(2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administrație și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

(3) Pe baza rezultatelor obținute la probele examenului de competență lingvistică, comisia de examinare acordă fiecărui candidat unul din calificativele ADMIS sau RESPINS. Candidații care obțin calificativul RESPINS sunt excluși din concursul de admitere și nu au dreptul de a participa la etapa următoare a acestuia.

(4) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competență lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art. 48. (1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității

(2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

(3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7,00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.

(4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.

(5) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

(7) Pentru doctoranzii admiși conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul științific de doctor.

(8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

III.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 49. Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege cu până la 2 ani.

Art. 51. 50 (1) În situațiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu până la 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungeste programul de cercetare științifică studentul-doctorand își finanțează studiile, fiind considerat în regim cu taxă.

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/ CSD asupra momentului finalizării studiilor de către studentul-doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

Art. 50. 51. (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, studentul-doctorand poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

CAPITOLUL IV – CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV.1. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 52. (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi de cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;

- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;
- (3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de managementul resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) calități de conducere;
 - g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;
 - h) cunoștințe privind managementul riscului crizei și al eșecului;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală
 - j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

IV.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

IV.2.1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 53. (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învățământ, cu o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat.

Art. 54. Planul de învățământ este aprobat de către CSUD/ CSD. Cursurile prevăzute de către acesta se organizează pentru toți studenții doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 55. În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

Art. 56. În situația în care studentul-doctorand dorește să susțină și examinarea la disciplina respectivă, secretariatul SD eliberează un catalog de examen, în cazul promovării disciplina fiind trecută în registrul matricol al studentului-doctorand, acesta obținând și creditele suplimentare aferente.

Art. 57. (1) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învățământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute și creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Art. 58. Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

Art. 59. (1) Fiecare examen prevăzut în planul de învățământ al SD se susține în perioada programată în fața unei comisii alcătuite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, titularul de disciplină și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Tematica examenului și modalitatea de susținere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin fișa disciplinei, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a studentului-doctorand.

(3) Examenul constă din prezentarea de către studentul-doctorand a cunoștințelor sale privind fiecare subiect sau temă și a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările componentelor comisiei de examinare.

(4) Fiecare dintre componentii comisiei pentru susținerea examenului acordă studentului-doctorand câte o notă întreagă, de la 1 la 10. Aprecierea la examen este reprezentată de media aritmetică, cu două zecimale, nerotunjită a notelor tuturor componentelor comisiei. Odată cu promovarea examenului, studentul-doctorand primește integral creditele alocate acestuia în planul de învățământ.

(5) Un examen nepromovat sau la care studentul-doctorand nu a putut participa se poate reprograma o singură dată, la cel mult două săptămâni de la prima susținere. În cazuri bine fundamentate studentul-doctorand poate cere amânarea susținerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susținerii proiectului de cercetare științifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a directorului CSUD.

(6) În cazul disciplinelor parcurse de către studentul-doctorand, însă aflate în planurile de învățământ de la licență sau master, examenul se desfășoară în condițiile impuse de titularul de disciplină.

IV2.2. Programul individual de cercetare științifică

Art. 60. Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare student-doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare științifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare științifică. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în corelație cu preocupările de cercetare ale studentului-doctorand și cu programul său de pregătire universitară avansată, cu domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat, cu politica și programele UBc în domeniul cercetării științifice, cu baza materială disponibilă și cu sursele de finanțare identificate.

Art. 61. (1) Pentru promovarea în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand susține proiectul său de cercetare științifică, într-o ședință publică, organizată în cadrul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. Ședința este condusă de către un cadru didactic care are calitatea de conducător de doctorat și este programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Termenul de un an se calculează fără perioadele de întrerupere a studiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.

Art. 62. Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membrii comisiei de îndrumare a acestuia. Susținerea proiectului constă în prezentarea acestuia și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

Art. 63. (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativele *Foarte bine, Bine* și *Satisfăcător* permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un proiect nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susținere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta studentului-doctorand motivele acordării calificativului *Nesatisfăcător* și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite

(2) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare științifică obține calificativul *Nesatisfăcător* sau dacă nu susține proiectul în termen de un an de la înmatriculare, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art. 64. (1) Doctoranzii promovați în programul de cercetare științifică (începând cu anul II de studii universitare de doctorat) vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare științifică, care, după semnarea de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și aprobarea de către directorul CSD/CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat și devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare științifică se propune titlul orientativ al tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare științifică susținut și ținând cont de observațiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare științifică cuprinde perioadele propuse pentru susținerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) și denumirile acestora, în care studentul-doctorand prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate și pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate.

(4) Planul individual al programului de cercetare științifică trebuie să prevadă susținerea a 3 rapoarte de cercetare și prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate la sfârșitul programului de cercetare științifică. Intervalul de timp dintre două rapoarte de cercetare nu poate fi mai mare de 12 luni. La calculul intervalului dintre rapoarte nu se calculează și perioadele de întrerupere prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 65. Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse și, pe baza recomandărilor și exigențelor privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerințele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susținerii și se înregistrează la secretariatul SD.

Art. 66. (1) Fiecare raport de cercetare se susține, la data programată, într-o ședință publică organizată la departamentul de specialitate. Aprecierea raportului se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susținerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către studentul-doctorand a conținutului acestuia și realizarea unui dialog, mediat și orientat de către comisia de evaluare, prin întrebări și răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conținutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse și valoarea rezultatelor obținute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiul și a altor specialiști în domeniu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(5) Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susținut și continuarea programului de cercetare științifică. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susținere. Dacă și la a doua susținere a unui raport de cercetare obține calificativul *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art. 67. În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare științifică.

Art. 68. Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate. Totodată, se va avea în vedere impulsivitatea activităților studentului-doctorand de diseminare și valorificare a rezultatelor parțiale obținute pe parcursul elaborării tezei de doctorat, și de atragere pe baza acestora, a unor surse de finanțare a cercetărilor viitoare.

Art. 69. (1) Programul individual de cercetare științifică se consideră finalizat în una din următoarele situații:

- a) La împlinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care teza de doctorat a fost susținută în departament și a primit avizul pozitiv pentru susținerea publică;
- b) La îndeplinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand se află în perioada de redactare a tezei;
- c) La orice moment din perioada de prelungire a studiilor, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand a intrat în perioada de redactare a tezei.

(2) Perioada de trei ani de la înmatriculare se calculează scăzând perioadele de întrerupere a studiilor, aprobate conform prezentului regulament.

IV.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 70. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul SD.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;

- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și respectând cu strictețe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul SD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 71. (1) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat, împreună cu anexele sale se publică pe un site administrat de MENCȘ cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul UBc și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.

(3) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UBc cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UBc.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

(7) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(8) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

Art. 72. (1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat după 3ani (6 semestre universitare) de la înmatriculare (conform Art.39, alineatul 2 din *Codul studiilor universitare de doctorat și a Contractului de studii universitare de doctorat semnat*), la care se adaugă eventualele perioade de întrerupere sau prelungire acordate în conformitate cu prezentul Regulament (capitolul III.2. Art. 50 51) și actele adiționale la contractul de studii,

studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani (4 semestre universitare) pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(3) În perioada de grație prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la Art. 52 din *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 73. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de susținere, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul SD, pentru analiza similitudinii;

b) Conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Director CSD/ CSUD poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în “dosarul de doctorat”;

c) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în “dosarul de doctorat”;

d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul SD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul SD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) Pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, CSUD aprobă, iar rectorul UBc numește prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate). Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul temei tezei de doctorat și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetător științific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea ~~Consiliului de administrație~~ CSUD.

f) Decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul SD, membrilor comisiei.

Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul SD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;
- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

g) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

h) Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

i) Studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul SD cu minimum 25 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

j) SD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(4) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

Art. 74. (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se poate susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(4) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(5) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare pe teritoriul României.

(6) Dacă studentul-doctorand a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul școlii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul universității.

Art. 75. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbaterrea trebuie axată pe

elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

- a) Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;
- b) Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;
- c) Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;
- d) Conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;
- e) Referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;
- f) Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.
- g) Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la MENCȘ, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor.

(5) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Propunerea se înainteză CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

(6) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 76. (1) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/ sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a SD și pentru aplicarea prevederilor art. 77 alin. (6) din prezentul regulament.

Art. 77. (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, MENCȘ poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la

nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

(3) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(4) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNADTCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rectorul UBc, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

(5) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(6) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune ministerului educației naționale și cercetării științifice una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(7) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), MENCȘ, în baza avizului juridic, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

MENCȘ informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(8) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a “dosarului de doctorat” și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiei de etică ale UBc și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art. 78. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către UBc pe baza ordinului MENCȘ. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat și domeniul în care a fost obținut titlul.

(3) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL V – Asigurarea calității și a respectării normelor de etică în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art. 79. Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor de sistem sau operaționale ale sistemului integrat de management, certificat la nivelul universității.

Art. 80. Structurile organizatorice și programele de studii universitare de doctorat vor fi supuse evaluărilor externe, în condițiile legii.

Art. 81. (1) Anual, directorul CSUD va redacta și va supune avizării Senatului UBc și aprobării Rectorului UBc un raport de activitate al SD, care va cuprinde o autoevaluare a activității desfășurate, un plan de acțiune pentru perioada următoare și gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse anterior, în concordanță cu Planul de Management asumat.

(2) Respingerea de către Rectorul UBc a raportului, justificată de nereguli grave în activitatea de management a SD, este echivalentă cu demiterea directorului CSUD.

Art. 82. (1) Cadrele didactice și de cercetare din SD au obligația de a informa studenții doctoranzi cu privire la normele și bunele practici ale eticii în cercetare și în activitatea profesională, și de a verifica respectarea acestora.

(2) În mod obligatoriu, una dintre disciplinele din programul de studii avansate este de etică în cercetare și în activitatea profesională.

Art. 83. Verificarea obligatorie a tezelor de doctorat cu programul Plagiarism Detector prevăzută de prezentul regulament, este condiția minimă de verificare în vederea eliminării posibilităților de abatere de la normele de etică în ceea ce privește plagiatul. Prin urmărirea atentă a desfășurării cercetării, conducătorul de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare, trebuie să identifice posibilele abateri de la normele de etică și deontologie profesională, voite sau neintenționate.

CAPITOLUL VI – Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 84. (1) Activitățile desfășurate în cadrul SD sunt normate în Statul de funcții al acesteia.

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activitățile didactice din planul de învățământ.

(3) Activitățile desfășurate în cadrul SD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătindu-se corespunzător postului din Statul de funcții.

(4) Activitățile de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu.

(5) Pentru îndrumarea doctoranzilor și post doctoranzilor din străinătate aflați în stagii de cercetare în universitate, cadrele didactice care coordonează stagiul vor fi retribuite în regim de plata cu ora câte 2 ore/ săptămână/ studentului-doctorand, pe perioada stagiului, la nivelul gradului didactic, conform normei stabilite de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sumele se acordă din fondul special de 5% pentru cercetare constituit la nivelul UBc.

Art. 85. Indemnizația de conducere a directorului CSUD/ CSD este stabilită de către Consiliul de administrație, putând fi cuprinsă între cea de prorector și cea de director de departament, în funcție de mărimea CSUD/ CSD.

Art. 86. (1) SD are obligația să ofere informații corecte și complete cu privire la programele de studii oferite și la activitățile desfășurate.

(2) Principalul mijloc de comunicare este pagina de internet a SD, parte a site-ului UBc, care este actualizată constant pentru a oferi informații cu privire la programe de studii, conducători de doctorat, regulamente specifice, admitere, susținerea de teze de doctorat și confirmarea acestora.

Art. 87. Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

Art. 88. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului UBc din data de **22.04.2016**.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DOMENIILE DE DOCTORAT

organizate in cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

1.Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINERESTI

Domenii de doctorat:

1.1. INGINERIE INDUSTRIALĂ

1.2. INGINERIA MEDIULUI

Regulamentul de normare și salarizare

Capitolul 1 - NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) Norma didactică;
- b) Norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) Activități de predare;
- b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) Activități de evaluare;
- i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

- a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
- b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui student-doctorand în stagi;

- c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagiu;
- d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.);
- (10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:
- a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) Lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f);
- e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până la sfârșitul lunii septembrie 2016, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;
- f) La sfârșitul lunii septembrie 2016, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior orice funcție didactică sau funcția de cercetător științific și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;
- (11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;
- (12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;
- (13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);
- (14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:
- a) Pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/ internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau

echivalent lei, dolari etc.);

- 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale);

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art. 2. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile;

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot

beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Prin excepție de la prevederile aliniatului (3), senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru:

- conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5).

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar respectând condițiile de la alin. (4);

Art. 4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17, lit. d. din prezentul regulament. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

a) Din alocația bugetară:

- 10% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, respectiv pentru constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv, de Consiliul de administrație;
- Din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:

- 10% pentru cheltuieli comune la nivel de universitate;
- 10% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
- Din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8;

d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/ Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se va întocmi un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi stat de funcții separat pe Școala Doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) Veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 10% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, fondului pentru personalul TESA și fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
- 10% din toate taxele încasate de la studenți pentru fondul Universității (cheltuieli comune);
- 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
- Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este ≥ 1 și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare.

La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de studenți-doctoranzi aflați în stagiul și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani.

La salariul de bază stabilit, conform cerințelor legale și reglementate în vigoare, se adaugă lunar o sumă brută calculată după cum urmează:

$$A = S \times N / 10 / 1,27$$

unde: A – este suma adăugată;

S – este suma alocată de la buget pentru plata conducătorului de doctorat;

N – este numărul de studenți bugetați, aflați în stagiul;

10 – reprezintă numărul de luni în care se face plata;

1,27 – coeficient ce face corecția pentru impozitele și taxele plătite de angajator. Plata acestei sume se face în regim de plata cu ora.

În aceste condiții, nu se mai plătește separat plata cu ora pentru conducerea de doctorate.

În vederea stimulării activității conducătorilor de doctorat, suma de mai sus se va acorda după cum urmează:

- 100% pentru conducătorii de doctorat care au cel puțin 2 teze de doctorat confirmate în ultimii 2 ani;
- 80% pentru conducătorii de doctorat care au o teză de doctorat confirmată în ultimii 2 ani;
- 60% pentru conducătorii de doctorat care nu au nici o teză de doctorat confirmată în ultimii 2 ani.

Pentru un conducător de doctorat suma brută împreună cu salariul de bază nu poate depăși salariul de bază maxim din grila de salarizare corespunzătoare gradului didactic.

Pentru membri echipelor de îndrumare a studenților-doctoranzi, plata cu ora se va face doar pentru studenții-doctoranzi finanțați de la buget, suma lunară aferentă fiecărui student-doctorand îndrumat calculându-se astfel:

$$A_1 = S_1 / 10 / 3 / 1,27$$

unde: A₁ – este suma adăugată;

S₁ – este suma alocată de la buget pentru plata comisiei de îndrumare;

10 – reprezintă numărul de luni în care se face plata;

3 – coeficient ce face corecția pentru numărul de membri ai comisiei de îndrumare;

1,27 – coeficient ce face corecția pentru impozitele și taxele plătite de angajator. Plata acestei sume se face în regim de plata cu ora.

Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea

științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/ Școli Doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (fișă verificată și aprobată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- d) grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- f) activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) se vor reduce sau elimina indemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.
- o) Norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14).

Capitolul 2 - SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

Capitolul 3 - SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii Doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b) plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul

de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/ disertație se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.C.Ș.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/ disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/ șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare

(inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c) plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d) plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a) plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/ facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri, după cum urmează: referenții oficiali – 10 ore, conducătorul științific – 8 ore, președintele de comisie – 2 ore.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

Capitolul 5 - Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă – ID-IFR

Art. 40. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 41. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 42. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art. 43. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/ reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 44. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 45. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, alin. b).

Capitolul 6 - Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă

Art. 46. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% pentru fondul de investiții (din taxe studenți);
- 5% pentru fondul de cercetare (din taxe studenți);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art. 47. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art. 48. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/ finalizare/ colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 49. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 50. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

Capitolul 7 - Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD

Art. 51. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plată cu ora.

Art. 52. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art. 53. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 54. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform capitolului 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 55. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min./ candidat pentru proba orală și 15 min./ candidat pentru proba scrisă.

Art. 56. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./ candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 57. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar, remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art. 58. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 59. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 60. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art. 61. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 62. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 63. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art. 64. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011 cu completările și modificările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului), cu excepția postului de preparator. Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

Art. 65. Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

Capitolul 8 – Normarea și salarizarea pentru învățământul terțiat nonuniversitar

Art. 66. Norma didactică pentru învățământul terțiat nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări drd., asistenții drd., preparatorii drd., vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art. 67. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

Capitolul 9 - Dispoziții finale

Art. 68. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a) Motivația muncii și stimularea salariilor pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

Art. 69. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 68.

Art. 70. Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din data de **22.04.2016**.

Regulamentul privind fumatul în interiorul campusurilor universitare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor angajaților Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, studenților înmatriculați la cele trei cicluri universitare, studenților cazați în cămine, persoanelor cazate în cămine, angajaților firmelor care desfășoară activități comerciale în spațiile închiriate ale instituției, angajaților firmelor furnizoare de bunuri și servicii precum și tuturor vizitatorilor.

Art. 2. Conform art. 3, alin 1.1 din Legea 15/2016, se interzice fumatul în spațiile publice închise.

În interiorul campusurilor universitare aparținând Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău nu se fumează în spațiile destinate activităților de predare, aplicații practice și de cercetare, în sălile de lectură, în sălile de ședință și consilii, pe holuri și coridoare, în toalete, lifturi, pe balcoane și terase, în mașinile de serviciu, în bazele sportive acoperite și în aer liber, în cămine și cantina – restaurant.

Art. 3. Este permis fumatul în spațiile deschise special amenajate, marcate cu inscripția „Loc pentru fumat”. Locurile amenajate pentru fumat sunt marcate pe hărțile campusurilor din **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

Art. 4. Conducerea UBc, prin personalul Direcției Generale Administrative, are obligația amenajării spațiilor deschise unde este permis fumatul.

Art. 5. Conform Legii 15/2016, conducerea UBc poate aplica sancțiuni pentru încălcarea interdicției de a fuma. Sancțiunile sunt proporționale cu fapta săvârșită și prejudiciile materiale și de imagine cauzate Universității.

Art. 6. Pentru angajații instituției, sancțiunile sunt prevăzute în Codul Muncii și Regulamentul de ordine interioară R-01-03, art.69, alin. A și B.

Art. 7. Toți studenții Universității au obligația respectării Cartei, regulamentelor și deciziilor conform art. 20 din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău, R-05-05.

Art. 8. Sancțiunile pentru studenți sunt menționate la art. 48 din Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență, R-05-10 și art.36 din Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master, R-05-11.

Art. 9. Pentru studenții cazați în cămine, pe lângă sancțiunile prevăzute de art.48 din Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență, R-05-10 și art.36 din Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de master, R-05-11, sunt prevăzute și sancțiuni în art.25 din Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și a cantinei studențești din cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, R-12.02.02-01.

Art. 10. Responsabilii pentru supravegherea respectării prevederilor Legii 15/2016 sunt numiți prin decizia Rectorului. Aceștia au responsabilitatea avertizării verbale a persoanelor care încalcă legea și a sesizării faptelor către structurile de conducere ierarhic superioare.

Art. 11. Conducătorii locurilor de muncă sunt obligați să verifice respectarea prevederilor legislației antifumat în vigoare în spațiile unde își desfășoară activitatea.

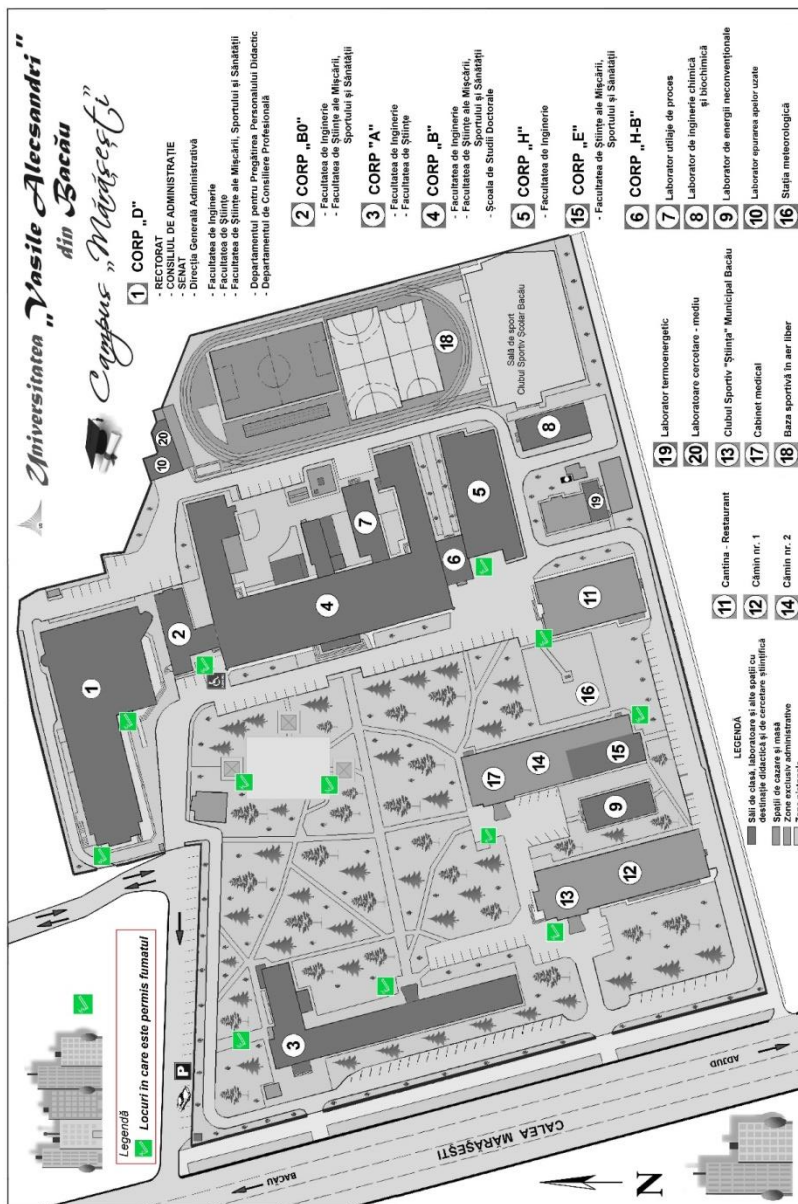
Art. 12. Personalul angajat este obligat să cunoască și să respecte prezentul regulament.

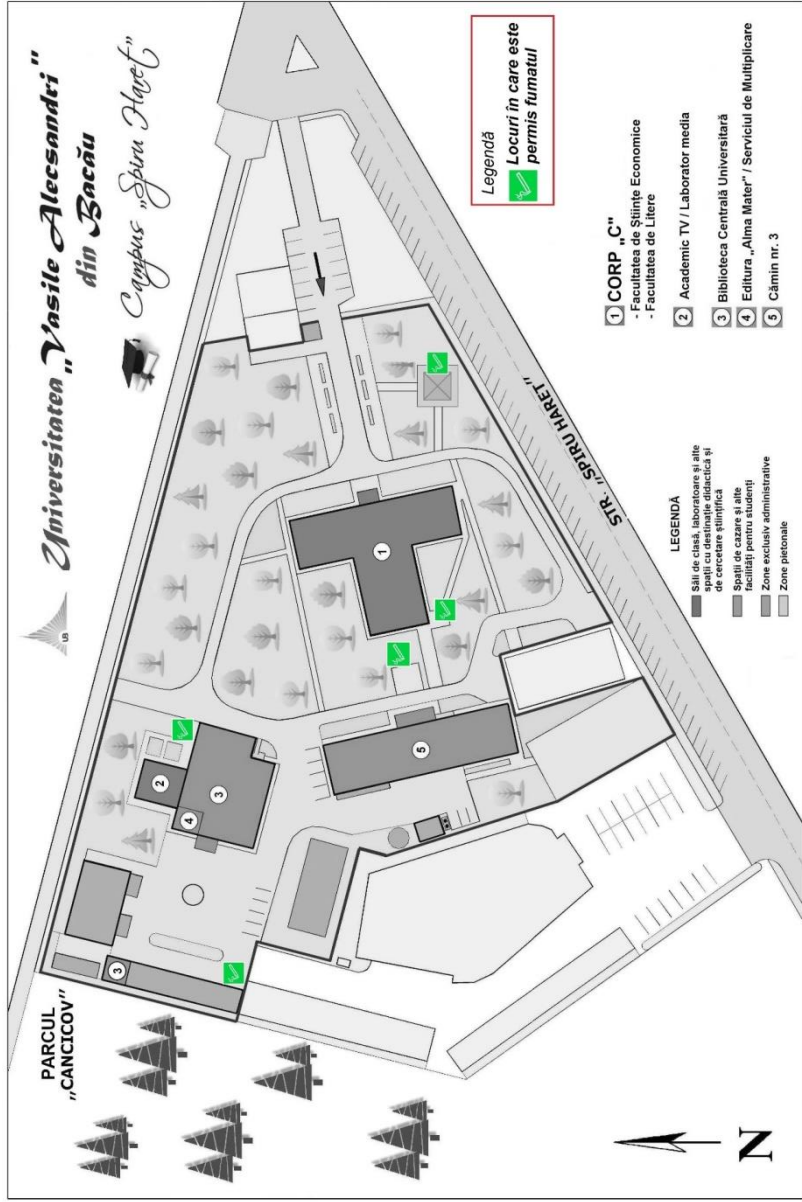
Art. 13. (1) Persoanele care sunt cazate în cămine (sportivi, cadre didactice, etc), personalul angajat al firmelor cu care universitatea are relații comerciale și vizitatorii sunt obligați să respecte prevederile prezentului regulament.

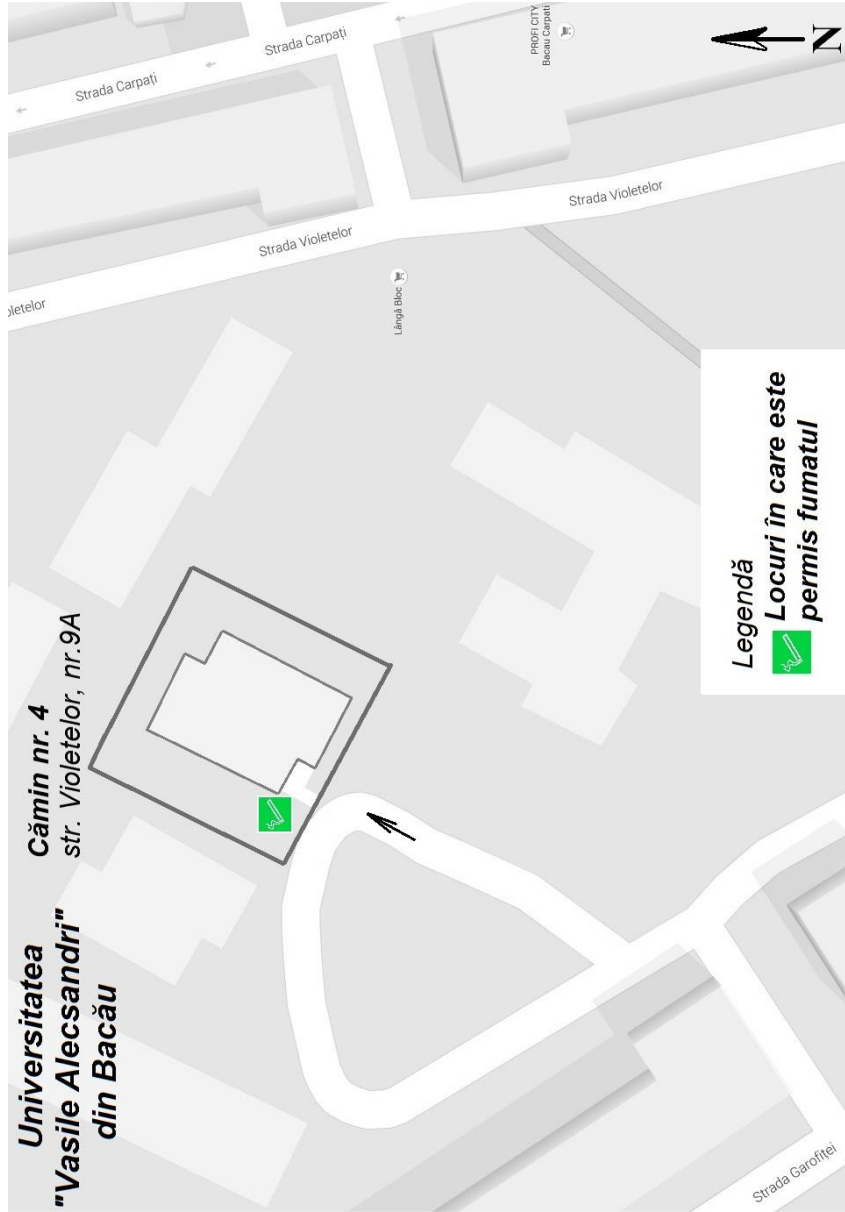
(2) În funcție de fapta săvârșită sancțiunile constau în avertisment verbal, avertisment scris, sesizarea instituțiilor în drept să dea amenzi, și chiar declararea ca persoane indezirabile cu interzicerea intrării în campusurile universitare.

Art. 14. Prezentul regulament este valabil până la publicarea altor normative menite să completeze Legea 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

Art. 15. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de **22.04.2016**.







Ziua Porților Deschise și student pentru 3 zile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Miercuri, 20 aprilie 2016, a avut loc la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Ziua Porților Deschise. Activitatea se înscrie într-un proiect mai amplu, luna aprilie fiind Luna Porților Deschise la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău când sunt așteptați grupuri de elevi și profesori din Bacău și județele limitrofe. Elevii, împreună cu profesorii vor avea posibilitatea de a interacționa cu studenții și cadrele didactice unversitare, vor vizita cele două campusuri, amfitreatele și sălile de laborator, biblioteca universității, baza sportivă, căminele și restaurantul universității, postul de radio studentesc UNSR Bacău și postul Academic TV. Pe lângă prezentarea universității și a ofertei educaționale a fost organizat un spectacol în parteneriat cu 5 școli și grădinițe din Bacău, Buhuși, Agăș, Asău și Gioseni, în care elevi de la clasa I până la a XII-a a susținut momente artistice. Tot în această perioadă studenții de la Ligă au organizat pentru al treilea an consecutiv *Student pentru 3 zile*, 50 de elevi fiind selectați să participe la cursuri, laboratoare pentru a se familiariza cu viața de student.



Prof.univ.dr. Adrian-Valentin Cotîrleț a primit titlul de Doctor Honoris Causa din partea Universității „George Bacovia” din Bacău

Miercuri, 20 aprilie 2016, Prof.univ.dr. Adrian-Valentin Cotîrleț, de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, renumitul chirurg și manager al Spitalului Municipal de Urgență Moinești, a primit titlul de Doctor Honoris Causa al Universității „George Bacovia”. Cadrul festiv a reunit personalități de seamă din mediul academic, reprezentanți ai autorităților locale, mediului socio-economic, doctori, colegi și prieteni. Laudatio a sintetizat în cuvinte emoționante personalitatea doctorului, managerului, profesorului și omului de știință, Adrian-Valentin Cotîrleț, realizările și valorile profesionale care i-au marcat întreaga activitate. Dintre acestea amintim: membru în 16 Asociații sociale și profesionale, 36 de distincții și premii, peste 40 de cursuri de formare profesională, peste 50 de articole publicate, peste 50 de prezentări la manifestări științifice internaționale, peste 80 de prezentări la manifestări științifice naționale. Cu această ocazie s-a lansat și cartea „Chirurgul manager, miracolul de la Moinești”, dedicată la ceas aniversar doctorului și profesorului Adrian-Valentin Cotîrleț. „Este un moment emoționant pentru mine, o zi importantă, o mare onoare să primesc o astfel de distincție. Mulțumesc tuturor celor care au făcut ca această zi să fie atât de frumoasă pentru mine”, a declarat Prof.univ.dr. Adrian Cotîrleț, managerul Spitalului Municipal de Urgență Moinești.



Caravana de promovare a ofertei educaționale

Caravana de prezentare a ofertei educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a desfășurat în perioada 11-22 aprilie 2016 în 100 de licee din 4 județe: Bacău, Neamț, Vrancea și Vaslui. În această activitate s-au implicat 100 de cadre didactice și 30 de studenți de la Liga Studențească și 15 studenți de la Comunicare și relații publice, anul II.

Au fost distribuite 700 de afișe A3, 700 de afișe A4, 15.000 de flyere, 5000 de calendare, 4000 de stegulețe, precum și materiale personalizate cu universitatea (pixuri, mape, carnețele).

Analiză SWOT a Caravanei de prezentare a ofertei educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none">- au fost apreciate materialele de promovare a ofertei educaționale a universității: filmul de prezentare, afișe, carnețele, calendarele, pixurile, stegulețele;- elevii s-au arătat interesați de oferta educațională a universității;- elevii au apreciat faptul că au putut afla informații nu doar despre oferta universității, ci și despre viața studențească, chiar de la foști absolvenți ai liceelor respective, în prezent studenți la Universitatea „Vasile Alecsandri”;- Feed-back pozitiv cu privire la organizarea de cursuri gratuite pentru BAC;- unele informații privind oferta educațională erau deja cunoscute către elevi de pe site-ul universității, facebook sau direct de la studenți;- în unele licee elevii au fost adunați în amfiteatre, altele au permis accesul în fiecare clasă;- implicarea studenților în caravana de promovare a ofertei educaționale a avut un impact pozitiv asupra elevilor.	<ul style="list-style-type: none">- caravana să se realizeze mai devreme și la clasele a IX-a și a X-a, nu doar la a XI-a și a XII-a;- dezinteres cu privire la continuarea studiilor.

Riscuri:	Oportunități:
<ul style="list-style-type: none"> - la unele licee alte universități își prezentaseră deja oferta educațională; - scepticism din partea profesorilor și a elevilor, în ceea ce privește promovabilitatea la bacalaureat; - riscul ca la anumite licee elevii să nu se prezinte la bacalaureat; - dificultăți legate de primirea echipei din partea unor licee; - dezinteresul unor elevi în continuarea studiilor; - situația financiară precară a viitorilor candidați. 	<ul style="list-style-type: none"> - elevii și-au manifestat interesul în a participa la „Ziua Porților Deschise”; - încheierea de acorduri de parteneriat cu unele colegii/licee: Focșani, Dărmănești; - profilul unora din licee se regăsește în programele de studii ale universității; - unele cadre didactice sau din cadrul personalului de la nivelul secretariatelor sunt absolvenți ai UVAB; - organizarea a două vizite pe an în licee: prima în semestrul I cu prezentări power-point și a doua în semestrul al II-lea, cu materiale promoționale care să includă oferta educațională, locuri, taxe, informații despre admitere; - continuarea acțiunii intitulată „Student pentru trei zile”, program în care elevii de liceu să participe la cursuri/ laboratoare/seminarii pentru a se familiariza cu viața de student.

**Workshop „ICT for Sustainable Development” organizat în cadrul proiectului
BLISS la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a găzduit, luni, 11 aprilie 2016, Workshop-ul intitulat „ICT for Sustainable Development. Supporting the United Nations Sustainable Development Goals”, în cadrul proiectului bilateral BLISS. Deschiderea evenimentului a avut loc în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău fiind coordonat de doamna prorector Prof. univ. dr. Elena Nechita și Prof. univ. dr. Mehdi Jazayeri, Università della Svizzera Italiana, Lugano, Switzerland.

De asemenea, la acest workshop au participat profesori de la Universitatea din Lugano, reprezentanți ai Microsoft Romania, ai Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, filiala Bacău, Companiei Adservio din Iași, Fundației pentru Sprijin Comunitar din Bacău, precum și companiile de IT&C din Bacău, cu care universitatea colaborează în mod constant, care au afirmat pe parcursul derulării evenimentului impactul și importanța ITC în diferite sectoare de activitate. Profesorul Mehdi Jazayeri a precizat că workshop-ul face parte din acest proiect ce se derulează încă din anul 2013 și că în această vară va fi finalizat. Mai mult decât atât, profesorul a mai ținut să amintească prietenia, deschiderea și buna colaborare pe care Universitatea din Lugano a creat-o și o menține cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

În partea a doua, studenții de la programele de studii Informatică și Comunicare și relații publice au susținut un Debate – Pro și Contra Social media, coordonați de Conf. univ. dr. Cristina Cîrțiță-Buzoianu și Lector univ. dr. Cosmin Tomozei. Activitățile Workshop-ului s-au încheiat cu un Târg de cariere, la care au fost prezentate oferte de stagii de practică și/sau locuri de muncă ale companiilor Softescu SRL, ISSCO Bacău, SCC România, filiala Bacău, Aerostar SA Bacău, Tekro Service Bacău.

Proiectul BLISS: Bacău and Lugano – Teaching Informatics for a Sustainable Society este finanțat printr-un grant din partea Elveției pentru Uniunea Europeană Extinsă.



Olimpiada Națională de Chimie organizată în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Inspectoratul Școlar Județean Bacău a organizat, în perioada 17-22 aprilie 2016, Olimpiada Națională de Chimie, ediția a L-a. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost partener la acest eveniment educațional de marcă ce a avut drept obiectiv stimularea și promovarea performanței și a valorilor autentice în învățământul preuniversitar românesc.

Festivitatea de deschidere a avut loc duminică, 17 aprilie 2016, începând cu ora 18:00 la Teatrul de Vară „Radu Beligan” din Bacău unde au participat peste 500 de elevi și profesori din toată țara.

„Această ediție aniversară a fost organizată excelent. Suntem foarte mulțumiți de tot. Ținem să mulțumim pentru eforturile deosebite tuturor. Suntem recunoscători Colegiului Național «Gheorghe Vrănceanu» și Universității «Vasile Alecsandri» din Bacău, care au organizat în timp record laboratoarele ce au permis desfășurarea impecabilă a probelor practice. Se adaugă cei care au asigurat cazarea profesorilor și elevilor, dar și cei care s-au ocupat de excursia de joi. A fost exact cum ne-am dorit să avem o ediție jubiliară, iar Bacăul ne-a implinit acest vis. În ceea ce privește elevii, mesajul este simplu: în fiecare an avem copii buni”, a declarat Academicianul Marius Andruh, profesor la Universitatea din București, Președintele Comisiei Naționale a Olimpiadei Naționale de Chimie.



Întâlniri cuTÂLC, ediția a IX-a

Departamentul de Consiliere Profesională, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău și studenții care se pregătesc pentru cariera didactică au organizat vineri, 15.04.2016, ora 14.00, la Biblioteca Centrală a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în sala de lectură de la etajul I, workshop-ul „Întâlniri cu ... tâlc!”.

În cadrul acestei întâlniri a avut loc lansarea *Dicționarului enciclopedic de pedagogie*, invitat special fiind însăși autorul - prof. univ. dr. Sorin Cristea, de la Universitatea din București.



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
DEPARTAMENTUL DE
CONSILIERE PROFESIONALĂ

C.J.R.A.E.
Bacău

US
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

DPPD
Bacău

**WORKSHOP-UL
Întâlniri cu...TÂLC !**

Ediția a IX-a

Departamentul de Consiliere Profesională, Departamentul de Pregătire a
Personalului Didactic, Centrul Județean de Resurse și Asistență
Educațională Bacău și studenții care se pregătesc pentru cariera
didactică vă invită la lansarea

DICȚIONARULUI ENCICLOPEDIC DE PEDAGOGIE



Invitat special: autorul
prof.univ.dr. Sorin Cristea -
Universitatea din București

Evenimentul va avea loc în data de
15.04.2016, la Biblioteca Centrală a
Universității „Vasile Alecsandri”
din Bacău, Sala de lectură, etajul I,
ora 14:00 (în spatele Corpului „C”,
Campus Mărășești)

Proiectul social „Dăruiește din suflet”, ediția a IX-a

În perioada 1-25 aprilie 2016, Departamentul de Consiliere Profesională, în parteneriat cu Liga studențească, a dat startul, în mod oficial, derulării proiectului social „Dăruiește din suflet”, aflat la cea de a IX-a ediție. Campania locală din cadrul acestui proiect s-a numit „Ajută-l pe Tudor!”.

Anul acesta proiectul și-a propus să desfășoare o campanie centrată pe ajutorarea unui singur copil aflat într-o situație delicată. Acesta este Tudor, fratele Alexandrei, studentă în anul III, la Facultatea de Litere, programul de studii Comunicare și relații publice. Tudor suferă de tetrapareză spastică, boală care îl împiedică în momentul de față să aibă o viață normală, fiind, momentan, în imposibilitatea de a-și folosi mâinile și picioarele. Acest copil urmează să facă o operație la Chișinău.

Sușținătorii acestui caz au contribuit cu produse manufacturate, realizate în cadrul proiectului „*Din mâini mici pentru inimi mari*”, proiect susținut în special de către studenții de la Facultatea de Științe, programul de studii *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*. În urma expoziției cu vânzare a produselor autohtone manufacturate (realizate de către studenți și elevi), care a avut loc la Arena Mall Bacău, în după-amiezile de 16, 17, 23 și 24 aprilie, sumele colectate au fost oferite lui Tudor, beneficiarul proiectului social „Dăruiește din suflet”.



DIN MĂINI MICI
Ediția a IV-a
PENTRU INIMI MARI

Expoziție cu vânzare a unor produse manufacturate realizate de către studenți și elevi. Sumele colectate din vânzări, vor fi oferite lui Tudor, beneficiarul proiectului social.

Cu sprijinul următoarelor instituții de învățământ:

1. Școala Gimnazială Letea Veche
2. Liceul Tehnologic „Petru Rareș” Bacău
3. Școala Gimnazială nr.1 Oltuz
4. Școala Gimnazială, Com. Oltuz
5. Școala de Artă „Sergiu Celibidache”, Roman

Dăruiește din suflet!

CONTACT: DCP, Corp D, parter, sala DP 19
TELEFON: 0234-208289
E-MAIL: dep@ub.ro