



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 1270/25.01.2018

BULETIN INFORMATIV – DECEMBRIE 2017

Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară; Regulamentul de normare și salarizare

Delegații de profesori din Franța, Spania și Republica Moldova la Facultatea de Inginerie a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Facultatea de Inginerie a organizat o serie de activități în domeniul protecției mediului

Gala performanțelor sportive universitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Campania „De sărbători, suntem iar colindători” organizată de studenții Facultății de Litere

Proiectul „Împreună în bucuria dăruirii”, ediția a XI-a

Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGISLATIV

Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, denumit în continuare Codul de etică, este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și al muncii, respectiv cu Legea 53/2003 actualizată prin Legea 12/2015 și Legea 97/2015, Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța Guvernului nr. 28 din 31 august 2011, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, Ordinul de ministru nr. 211/19.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI, precum și a componentei nominale a acestuia, Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în 2014, Legea 129/1992 (republicată în 2014) privind protecția desenelor și modelelor, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată în 2017 și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Codul de etică se întemeiază pe principiile fundamentale ale: libertății academice, integrității, dreptății și echității, eticii în cercetare, respectului și toleranței, profesionalismului, meritului și transparenței.

Art.2. Scopul elaborării Codului de etică al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este de a asigura responsabilitatea morală a membrilor comunității academice, de a ghida conduita acestora în interiorul Universității și în relațiile cu aceasta.

Art.3. (1) Normele prezentului cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și nu se pot opune sau substitui legilor în vigoare.

(2) Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal

didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți.

Art.4. (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

Art.5. Întreaga activitate din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău are la bază principiile nediscriminării și egalității de șanse.

CAPITOLUL II NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.6. Prin libertate academică se înțelege dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile științifice și profesionale, fără presiuni de natură politică, religioasă sau economică, fără presiuni rezultate din interese personale sau de grup, cu respectarea celorlalte principii fundamentale ale prezentului cod.

Art.7. Manifestarea libertății academice personale presupune și respectarea libertății academice a celorlalți membri ai comunității academice și respectul reciproc.

Art.8. Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- a) propaganda politică desfășurată în interiorul Universității sau în legătură cu acțiuni ale acesteia, implicarea numelui sau resurselor Universității în acțiuni politice partizane;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter naționalist, rasist, xenofob, fascist, comunist;
- d) defăimarea Universității de către membrii comunității academice;
- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa membrilor comunității academice;
- f) încercările de rezolvare în mass-media a conflictelor sau nemulțumirilor personale.

Art.9. Acțiunile instituționale și individuale desfășurate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt de natură să promoveze nediscriminarea, egalitatea de șanse, combaterea oricărei forme de corupție și favoritism.

Art.10. Se consideră abateri grave de la normele de etică, în contradicție cu integritatea și deontologia profesională, următoarele abateri:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică, examinare și în celelalte activități din Universitate;
- b) oferirea, pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- c) oferirea, pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- d) traficul de influență;
- e) derularea de activități de natură financiară sau comercială în relația cu Universitatea de natură să contravină intereselor acesteia.

Art.11. Este interzisă sub orice formă fraudă intelectuală, plagiatul în realizarea de lucrări științifice sau de finalizare a studiilor, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, fabricarea rezultatelor cercetării, substituirea persoanelor sau lucrărilor în procesul de examinare, preluarea de lucrări de la colegi sau profesori, tentativele de corupere spre fraudă.

Art.12. Integritatea relației cadru didactic – student este fundamentul misiunii educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. În această relație, constituie încălcări ale integrității:

- a) faptele prevăzute la Art.11, cu valențe specifice relației cadru didactic – student;
- b) prestarea de către cadrul didactic a unor activități cu caracter didactic plătite de către student (meditații sau alte forme de pregătire), altele decât cele reglementate de Universitate;
- c) favoritismul, lipsa transparenței, nerespectarea criteriilor stabilite în procesul de evaluare;
- d) discriminarea de orice tip: etnică, rasială, religioasă, sexuală etc.;
- e) folosirea abuzului de putere pentru a influența raționamentele sau principiile unui student.

Art.13. O posibilă cauză a conflictului de interese este prezența în aceeași structură sau organ de decizie a persoanelor cu diferite grade de rudenie. Pentru a evita situațiile în care persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, ar ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate sau ar fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se interzice:

- a) prezența în același departament a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) prezența într-o structură de conducere a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) prezența într-o aceeași comisie de admitere, finalizare a studiilor, doctorat, comisie a Senatului, a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) evaluarea în orice mod a activității soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea;
- e) prezența în aceeași echipă de lucru la contractele de cercetare științifică/dezvoltare/consultanță/transfer tehnologic a soților, rudelor sau afinilor până la gradul al III-lea inclusiv, dacă unul din ei este director/coordonator/manager/responsabil de contract.

Art.14. Pentru eliminarea incompatibilităților și pentru prevenirea conflictului de interese, toți salariații Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor da declarații de imparțialitate în următoarele situații:

- a) când fac parte dintr-o comisie de finalizare a studiilor (anexa 1);
- b) când fac parte dintr-o comisie de admitere (anexa 2);
- c) când fac parte dintr-o comisie de evaluare în vederea atribuirii unui contract de achiziție (anexa 3);
- d) când au calitatea de profesor examinator pentru discipline din planul de învățământ (anexa 4);
- e) în alte situații prevăzute de lege.

Art.15. (1) Persoanele care la un moment dat ajung într-o situație de incompatibilitate descrisă anterior sau de conflict de interese au responsabilitatea de a sesiza respectiva situație, în vederea eliminării ei.

(2) Desfășurarea activităților fără eliminarea incompatibilității/a conflictului de interese reprezintă abatere de la normele de etică și deontologie profesională universitară.

Art.16. În vederea eliminării conflictului de interese, cadrele didactice vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ sau cercetare numai cu înștiințarea și acordul Senatului Universității. După obținerea acordului, toate cadrele didactice au obligația de a depune la departamentul din care face parte și la serviciul resurse umane o declarație cu numărul de ore efectuate pe fiecare semestru în parte la oricare altă instituție de învățământ.

Art.17. Integritatea academică a studenților presupune:

- a) să nu folosească materiale sau informații neautorizate în timpul examinărilor;
- b) să respecte normele legale cu privire la plagiat în redactarea lucrărilor și temelor de casă;
- c) să nu permită utilizarea rezultatelor muncii proprii de către alți studenți;
- d) să nu recurgă la acte medicale sau de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;
- e) să nu împiedice sau să îngreudească accesul colegilor la informații și materiale corecte și exacte.

Art.18. În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- a) desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere și numire a personalului cu sarcini administrative;
- b) îndeplinirea cu bună credință și în folosul Universității a oricărei responsabilități administrative;
- c) punerea la dispoziția succesoriului într-o funcție a tuturor materialelor și documentelor de natură să permită preluarea imediată de către acesta a noilor responsabilități;
- d) aducerea la cunoștința celor în drept a oricărei situații de natură a împiedica îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor administrative încredințate;
- e) declararea conflictelor de interese;
- f) utilizarea tuturor informațiilor deținute exclusiv în folosul Universității. Orice neregulă constatată va fi adusă de îndată la cunoștința celor responsabili.

Art.19. (1) Respectarea standardelor științifice constituie o garanție a bunei conduite în cercetarea științifică. Principalele standarde științifice generale exclud:

- a) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică;
- b) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
- c) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;

- e) abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

(2) **Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit la publicație;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită **în activitatea de evaluare și monitorizare**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită **în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a unei comisii de analiză sau altor organisme naționale abilitate în acest scop, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în prezentul cod, în Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, respectiv în Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.
- g) orientarea activității de cercetare a studenților, studenților-doctoranzi în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător.

(6) Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesusizarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau a altor organisme naționale abilitate;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare;

(7) Asocierea și participarea activă trebuie dovedită cu documente (acordul scris al persoanelor care s-au asociat sau au participat activ).

Art.20. Cooperarea și colegialitatea în grupurile de cercetare științifică reprezintă o protecție față de erorile științifice și față de fraudă, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii rezultatelor științifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

Art.21. Originalitatea și calitatea rezultatelor științifice trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor cercetării științifice. Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor cercetării științifice trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.

Art.22. Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării – dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în cercetare.

Art.23. Buna conduită în activitatea de cercetare științifică presupune:

- a) acceptarea și menționarea în această activitate doar a persoanelor care au contribuții în realizarea ei;
- b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, un rezultat, indiferent dacă acestea au fost publicate sau nu;

- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la activitatea de cercetare (activitățile concrete desfășurate, contribuția concretă la redactarea de lucrări etc.);
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proces de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care se prezintă rezultatele cercetării, cu excepția cazurilor când prin contractul de finanțare se interzice acest lucru;
- e) transparența în prezentarea rezultatelor cercetării. Pentru toate contractele de cercetare finanțate din fonduri publice, un exemplar al raportului de cercetare trebuie predat bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f) cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității trebuie să menționeze afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în toate materialele publicate, chiar dacă cercetarea a fost realizată într-o altă instituție.

Art.24. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Art.25. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudine disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Universitatea promovează toleranța față de diferențele între oameni, credințe și principii.

Art.26. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă, protejând în același timp datele cu caracter personal, în condițiile legislației în vigoare.

Art.27. Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor Universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a Universității sau sunt puse la dispoziție la cerere de purtătorul de cuvânt al Universității.

Art.28. Studenții și cursanții au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare și notare, prezentate la începutul procesului didactic și prin programele analitice, precum și la explicații cu privire la notele obținute.

CAPITOLUL III

COMISIA DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art.29. Organul însărcinat cu supravegherea aplicării prezentului cod este Comisia de etică și deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de rector.

Art.30. Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, având următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor/reclamațiilor sau prin autosesizare;
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d) formulează avize cu privire la aspecte de etică ridicate de activitățile din cadrul Universității.

III.1. Abateri și sancțiuni

Art.31. În cazul angajaților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică pot fi cele prevăzute în legislația în vigoare:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control *sau* ca membru în comisii de concurs;
- e) destituirea din funcția de conducere din universitate;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.32. În cazul abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare, sancțiunile de la Art. 31 se completează cu următoarele, care se pot acorda cumulativ:

- a) interdicția de a fi numit pe o perioadă de până la 3 ani ca președinte în comisii de bacalaureat;
- b) interdicția de a participa pe o perioadă de până la 3 ani la concursuri de obținere a gradărilor de merit;
- c) interdicția de a publica pe o perioadă de până la 3 ani în revistele universității;
- d) transmiterea de scuze către persoanele plagiate, către alte reviste sau instituții afectate prin plagiere;
- e) suspendarea calității de conducător de doctorat pe 1, 2 sau 3 ani;
- f) retragerea calității de conducător de doctorat.

Art.33. În cazul abaterilor grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, indiferent de momentul la care s-au dovedit, contractul de muncă cu Universitatea al persoanei care a săvârșit aceste abateri încetează de drept, conform legii.

Art. 34. Sancțiunile acordate personalului Universității se stabilesc numai în urma derulării tuturor procedurilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.35. În cazul studenților și cursanților, sancțiunile posibile sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) eliminarea din examen;

- c) neacordarea acceptului de prezentare a lucrării la examenul de absolvire (licență / disertație/ doctorat);
- d) exmatricularea.

III.2. Garantarea originalității lucrărilor de finalizarea a studiilor, a lucrărilor științifice și a documentelor elaborate de angajații Universității

Art.36. În scopul prevenirii problemelor legate de plagiat și de etică în realizarea lucrărilor științifice, coordonatorii de lucrări de finalizare a studiilor de licență, master sau doctorat, precum și a altor forme de studii, au obligația de a instrui studenții și cursanții asupra obligațiilor ce le revin cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională universitară.

Art.37. În vederea verificării originalității lucrărilor de licență, disertație, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări, în cadrul Universității este utilizat programul „Plagiarism Detector”. Utilizarea acestuia este stabilită printr-un regulament separat.

Art.38. (1) Toate lucrările de absolvire sunt însoțite de copia primei pagini a raportului de analiză a gradului de originalitate generat de programul „Plagiarism Detector”.

(2) Toate revistele științifice editate de către Universitate au obligativitatea utilizării programului „Plagiarism Detector” pentru verificarea tuturor articolelor publicate.

(3) Cadrele didactice și alte categorii de salariați ai Universității, care elaborează documente (inclusiv propuneri de proiecte, rapoarte de cercetare, situații provizorii sau finale) au toată răspunderea din punct de vedere al eticii și deontologiei profesionale cu privire la respectivele documente. Conducerea Universității (rector, prorectori), a facultății (decan, prodecan), a departamentelor didactice, a direcțiilor/ serviciilor administrative, care semnează respectivele documente pentru validarea apartenenței lor, nu răspund din acest punct de vedere, deoarece nu au elaborat aceste documente. Conducerea departamentelor/serviciilor/facultății/universității răspunde doar pentru documentele elaborate la nivelul respectivei structuri.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Ghidul de bune practici în activitatea de cercetare este o anexă a prezentului Cod de etică (anexa 5). Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezentul Cod de etică.

Art.40. Prezentul cod a fost aprobat inițial în 20.01.2006, iar ediția 6, revizia 0 a prezentului cod a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **13.12.2017**.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

În conformitate cu prevederile Codul de etică universitară al Universității din Bacău și cu legislația în vigoare privind conflictul de interese:

Subsemnatul

(numele si datele de identificare)

membre în comisia de organizare a examenului de finalizare a studiilor (colocviu final/ licență/ disertație/ susținere teză de doctorat), sesiunea, Facultatea/ Departamentul de, specializarea/ programul de studii

....., declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

- nu sunt soț (soție), rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv, cu unul dintre candidați;

- în ultimii trei ani, nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre candidați;

- nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre candidați;

- nu am nici un interes financiar în organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor cu excepția onorariului convenit pentru serviciile prestate;

- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre candidați;

- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătura cu procesul de examinare;

- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un candidat, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de examinare.

Voi anunța conducerea facultății sau a universității în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea afecta integritatea procedurii de examinare a candidaților. În această situație, înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu un alt cadru didactic.

Data _____

Semnătura _____

Antetul Universității

Anexa 2

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

În conformitate cu prevederile Codul de etică universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu legislația în vigoare privind conflictul de interese:

Subsemnatul

_____,
(numele si datele de identificare)
membru în comisia de organizare a examenului de admitere* pentru
.....,
(forma de
învățământ)
sesiunea, Facultatea.....,
specializarea/ programul de
studii.....,
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală,
următoarele:

- nu sunt soț (soție), rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afîn până la gradul al treilea inclusiv, cu unul dintre candidați;
- în ultimii trei ani, nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre candidați;
- nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre candidați;
- nu am nici un interes financiar în organizarea și desfășurarea examenului de admitere cu excepția onorariului convenit pentru serviciile prestate;
- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre candidați;
- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătura cu procesul de examinare;
- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un candidat, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de examinare.

Voi anunța conducerea facultății sau a universității în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea afecta integritatea procedurii de examinare a candidaților. În această situație, înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu un alt cadru didactic.

Data _____

Semnătura _____

* Numai pentru admiterea care presupune și alte probe decât concursul de dosare.

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul, membru/ președinte cooptat în comisia de pentru achiziția de la procedura de, organizată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în temeiul art. 75 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;

c) nu am calitatea de soț/sotie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, a legislației civile și penale.

Membru/Președinte al comisiei de evaluare,

.....
(semnatura autorizată)

Data:

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

În conformitate cu prevederile Codul de etică universitară al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău și cu legislația în vigoare privind conflictul de interese:

Subsemnatul

_____ ,
 (numele si datele de identificare)
 titular al disciplinei, anul de studiu
, Facultatea, specializarea
, referitor la organizarea examenului/ colocviului la
 disciplina pe care o predau, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este
 pedepsit de legea penală, următoarele:

- îndeplinesc următoarele condiții:
 nu îndeplinesc una sau mai multe din următoarele condiții:

- nu sunt soț (soție), rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv, cu unul dintre candidați;
- în ultimii trei ani, nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre candidați;
- nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre candidați;
- nu am nici un interes financiar în organizarea și desfășurarea examenului cu excepția onorariului convenit pentru serviciile prestate;
- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre candidați;
- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătura cu procesul de examinare;
- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un candidat, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de examinare.

Voi anunța conducerea facultății sau a universității în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea afecta integritatea procedurii de examinare.

În situația în care nu îndeplinesc una sau mai multe condiții din cele de mai sus, solicit dublarea comisiei de examinare cu un cadru didactic cu o specializare cât mai apropiată, pentru a mă asista în procesul de evaluare.

Data _____

Semnătura _____

F 327.09/Ed.x (la completarea formularului se va verifica ediția în vigoare a acestuia, pe site-ul calitate.ub.ro, secțiunea FORMULARE SIM)

Ghid de bune practici în activitatea de cercetare
Aspecte legate de abordarea instituțională a cazurilor de conduită necorespunzătoare
în activitatea de cercetare
- Anexă a Codului de etică al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău -

Activitatea de cercetare este una dintre componentele de bază ale activității desfășurate în orice universitate. În ultimii ani a devenit tot mai evidentă necesitatea introducerii unui cod de etică în cercetare. În acest sens, a fost elaborată în anul 2004 *Legea nr. 206 cu privire la buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare.

Așa cum s-a văzut în ultima perioadă, simpla existență a unui cod de etică nu este suficientă pentru a asigura o bună funcționare a *Comisiei de etică*, datorită aspectelor complexe legate de activitatea de cercetare științifică.

Prezentul *Ghid de bune practici* își propune să aducă o serie de clarificări cu privire la aspectele posibile ale conduitei necorespunzătoare în activitatea de cercetare și asupra modului în care universitatea trebuie să abordeze aceste cazuri. Ghidul prezintă doar conceptele particulare ale lipsei de etică în cercetare, fără a prezenta aspecte generale ale eticii proprii oricărui domeniu, cum ar fi: conflictul de interese, egalitatea de șanse, respectarea demnității și a drepturilor omului etc.

Definirea conduitei necorespunzătoare în activitatea de cercetare științifică

Una dintre cele mai clare definiții ale conduitei necorespunzătoare în cercetare este prezentată în *Federal Policy on Research Misconduct* elaborată de *National Science and Technology Council* din Statele Unite [1]:

„Conduita incorectă în cercetare este definită ca **fabricarea, falsificarea sau plagiatul** în propunerea, efectuarea sau analizarea cercetărilor sau în raportarea rezultatelor cercetării.

Fabricarea este inventarea datelor sau rezultatelor și înregistrarea sau raportarea lor.

Falsificarea reprezintă manipularea materialelor cercetării, echipamentului, sau proceselor, sau schimbarea ori omiterea datelor sau a rezultatelor, astfel încât rezultatele cercetării nu sunt prezentate corect.

Plagiatul reprezintă însușirea ideilor, proceselor, rezultatelor ori cuvintelor altei persoane fără a face atribuirea corespunzătoare.

Frauda în cercetare nu include erorile cinstite sau diferențele de opinie”.

Este considerată drept fraudă în știință și *înstrăinarea ilicită a rezultatelor cercetării științifice*.

Aspecte legate de plagiat. Principii și reguli

Dacă problemele legate de fabricarea sau falsificarea datelor sunt mai clare, plagiatul este mai dificil de interpretat, pe de o parte datorită dificultății de a face o delimitare clară între cercetarea proprie și plagiat, iar pe de altă parte, datorită necesității de a face o distincție între diferitele tipuri de plagiat, pentru a realiza o pedepsire corespunzătoare, respectiv o descurajare a lor.

Câteva tipuri de plagiat și încadrarea lor sunt prezentate în continuare, fără ca lista să fie completă:

1. Plagiatul involuntar. Apare în situații în care un același text sau idee apare în mai multe surse, iar citarea făcută specifică doar o parte dintre acestea. Această formă de plagiat nu este imputabilă autorilor.

2. Plagiul minor. Apare în situația utilizării greșite a surselor de informare, a erorilor de citare, de obicei fără intenție și din ignoranță. Se manifestă de obicei în cazul tinerilor cercetători și a studenților.

3. Plagiul major. Se manifestă prin copierea totală sau în mare măsură a unor lucrări, fără ca acestea să fie citate, în text sau la bibliografie. Din această categorie face parte și auto plagiul, adică republicarea unui material personal publicat anterior, cu modificarea doar a titlului sau cu modificări minore.

4. Frauda. Plagiul major făcut în scopul de a câștiga un folos personal, uneori în detrimentul altora.

Citarea surselor este necesară din rațiuni de transparență și onestitate intelectuală, din rațiuni etice și deontologice, științifice și pedagogice.

Modul de citare diferă destul de mult de la un domeniu la altul și de la un tip de lucrare la altul (comunicare, articol științific, manual, carte științifică etc.). Sunt însă și câteva principii și reguli generale valabile:

- tot ce este reprodus întocmai trebuie să fie cuprins între ghilimele și însoțit de o descriere bibliografică completă sau se face trimitere la bibliografia corespunzătoare;
- Textele consultate pe internet fac parte din surse și trebuie citate;
- Parafrazarea (schimbarea cuvintelor astfel încât fraza să își păstreze sensul) trebuie de asemenea însoțită de o trimitere bibliografică corespunzătoare;
- Orice idee împrumutată trebuie însoțită de o citare completă;
- Textele traduse din alte limbi reprezintă de asemenea surse și trebuie citate.

În analiza plagiatelor trebuie evitate interpretările rigide, date de asemănarea a două fragmente de text, dacă acestea nu exprimă o idee sau o concluzie semnificativă pentru materialul respectiv. Din acest motiv, analiza cazurilor de plagiat trebuie făcută întotdeauna de către persoane cu competențe în domeniul materialului în discuție.

În analiza cazurilor de plagiat la lucrările cu mai mulți autori este necesar să se poată stabili gradul de vinovăție al fiecărui autor. Pentru aceasta, ca bună practică, este necesar ca pentru fiecare lucrare să se realizeze un document care să descrie contribuția fiecărui autor. În absența unui asemenea document, comisia de analiză va decide pe baza declarațiilor autorilor și pe baza analizei activității anterioare a acestora. Autorii care nu au participat activ la elaborarea și editarea lucrării respective sau au fost trecuți ca și coautori fără acceptul lor nu pot fi analizați.

O atenție deosebită trebuie acordată lucrărilor de licență, disertație și doctorat, în care coordonatorul științific are un rol foarte important în evitarea plagiatului, prin supravegherea atentă a tuturor etapelor de realizare a lucrării și prin instruirea corespunzătoare a autorilor.

Pentru a evita interpretările, noțiunea de „Bibliografie selectivă” va fi folosită numai la redactarea rezumatelor unor lucrări, în condițiile în care bibliografia completă este cuprinsă în lucrarea propriu-zisă.

Nu se poate considera drept plagiat utilizarea unor adevăruri științifice consacrate, a unor modele sau teorii clasice, a unor scheme tehnologice la care nu se pot aduce modificări. Nu se consideră auto plagiat republicarea unui aceluiași material, dacă acesta conține date și interpretări noi.

Introducerea unei referințe bibliografice este necesară ori de câte ori:

- Se citează cuvânt cu cuvânt ceea ce altcineva a scris sau a spus;
- Se parafrazează ce altcineva a scris sau a spus (se repetă ideea cu alte cuvinte);
- Când se inserează fotografii, imagini, date, statistici, grafice, preluate din alte surse.

În stabilirea necesității introducerii unei referințe bibliografice, nu contează dacă sursa este un document publicat sau nu, dacă este un document tipărit sau de pe internet, dacă sursa este protejată de dreptul de autor sau nu.

Cauze și motive ale plagiatului

Cele mai frecvente cauze și motive invocate pentru fraudă și plagiat sunt:

- problemele de gestionare a timpului („Nu am avut timp suficient pentru realizarea materialului!”);
- superficialitatea în citare;
- ușurința de a copia, comparată cu dificultatea de a realiza o operă originală;
- confundarea unor idei și cunoștințe anterior dobândite cu cele proprii, originale;
- ignorarea modului corect de citare, a problemelor legate de drepturile de autor;
- teama de eșec sau dorința de performanță cu orice preț;
- necunoașterea rigorilor cercetării;
- dorința de egalizare a șanselor („Dacă și alții o fac ...”);
- absența unei culturi a integrității.

Prevenirea și sancționarea plagiatului

Având în vedere consecințele negative ale plagiatului, consecințe care afectează de multe ori și imaginea instituției, este necesară o politică activă de educare și instruire, atât a cadrelor didactice cât și a studenților, în vederea eliminării acestuia. În acest sens, vor fi organizate periodic instruirii și prezentări ale regulamentelor și codurilor în vigoare, iar pentru studenți, vor fi introduse module de curs cu privire la etica în cercetare.

La înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, studenții vor semna o declarație pe proprie răspundere că lucrarea de licență / disertație / doctorat respectă legislația cu privire la drepturile de autor și normele de etică în cercetare (anexa 6).

Codul de etică trebuie să conțină o secțiune specială destinată eticii în cercetarea științifică și trebuie să prevadă, pe lângă sancțiunile de ordin administrativ, o serie de măsuri menite să descurajeze astfel de practici. Astfel, tuturor persoanelor care au primit în urma unei anchete interne verdictul de plagiat, în funcție de gravitatea acestuia, li se pot aplica și următoarele măsuri corective:

1. Pentru cadre didactice:
 - interdicția de a fi numit pe o perioadă de până la 3 ani ca președinte în comisii de bacalaureat, de finalizare a studiilor, de admitere, de ocupare a posturilor, etc.;
 - interdicția de a participa pe o perioadă de 3 ani la concursuri de obținere a gradațiilor de merit;
 - interdicția de a publica pe o perioadă de până la 3 ani în revistele universității;
 - transmiterea de scuze către persoanele plagate, către alte reviste sau instituții afectate prin plagiere.
2. Pentru studenți:
 - neacceptarea în vederea susținerii a lucrării de licență/ disertație/ doctorat.

Bibliografie

1. National Science and Technology Council, Federal Policy on Research Misconduct, 6 decembrie 2000, http://www.ostp.gov/cs/federal_policy_on_research_misconduct
2. www.cnmp.ro:8083/pncdi2/program4/documente/2008/etica.doc
3. <http://www.integrite.umontreal.ca/pratiques/pieges.html>
4. <http://www.umfcluj.ro/universitate/Anexa.pdf>

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
 FACULTATEA
 PROGRAM DE STUDII.....

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE
(FIȘA PLAN)

Subsemnatul(a)....., promoția.....,
 solicit înscrierea (numele, inițiala tatălui, prenumele solicitantului)

Tema lucrării:
, conducător științific

Date de contact:

Adresa de domiciliu actualizată:

Numar de telefon (propriu, funcțional, fix, mobil):

Adresa e-mail (operațională):

Declar pe propria răspundere că lucrarea nu este copiată / plagiată și că este o realizare personală.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie înscrise în baza de date a grupării „Alumni Vasile Alecsandri”, din cadrul Societății Cultural-Științifice „Vasile Alecsandri”, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. DA/NU

Data depunerii lucrării în vederea susținerii

Sesiunea propusă pentru susținere

Semnătura candidatului

Acceptată pentru susținere,
 Conducător științific

COMISIA:

Președinte: _____
 de _____

Susținută la data

Membri:
 1. _____
 2. _____
 nota _____

Apreciată cu

3. _____
 4. _____

 5. _____

Secretarul comisiei

Acest plan se completează după depunerea lucrării, însoțind-o până la susținerea ei în fața comisiei

F 60.07/Ed.x (la completarea formularului se va verifica ediția în vigoare a acestuia, pe site-ul calitate.ub.ro, secțiunea FORMULARE SIM)

Detalierea gradelor de rudenie și afinitate

Rudenia (conform Codului familiei):

„Art. 46. - Gradul de rudenie se stabilește astfel:

a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor; astfel, fiul și tatăl sunt rude de gradul întâi, nepotul de fiu și bunicul sunt rude de gradul al doilea;

b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul și nepotul de gradul al treilea, verii primari de gradul al patrulea.”

Afinitatea reprezintă legătura dintre soț și rudele celuiilalt soț, adică legătura dintre cumnați ori cea dintre socrii și ginere sau noră.

Afinitatea nu există între rudele unui soț și rudele celuiilalt soț.

Afinitatea există numai în cazul căsătoriei și a rudeniei stabilită legal. Prin urmare, afinitatea ia sfârșit la încetarea căsătoriei.

În privința gradului afinității, se aplică, prin asemănare, regulile de la rudenia firească: pentru unul din soți, părinții celuiilalt soț sunt afini de gradul întâi, frații sunt afini de gradul al doilea etc.

**Procedura de lucru a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară
(Extras din ROF CEDPU - R 09.01, Capitolul III)**

Art.14. Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește în vederea analizei sesizărilor/reclamațiilor în cel mai scurt timp posibil de la data primirii acestora, termenul de răspuns la sesizare/reclamație încadrându-se în termenul legal.

Art.15. Dacă sesizarea/reclamația îndeplinește condițiile de la articolele 8, 9, 10, 11, 12, 13 și 14, (din R 09.01) partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/ reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de etică și deontologie profesională universitară va preciza conținutul sesizării/ reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică și deontologie profesională universitară de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.). Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului(ei) nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

Art.16. În situația în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară ajunge la concluzia că acuzația este nefondată sau nu sunt îndeplinite condițiile pentru analiză, informează partea care a reclamat/sesizat și încheie procedura, cu respectarea normelor de confidențialitate. Dacă sesizarea/reclamația/autosesizarea se referă la persoane din altă instituție, conducerea Universității va informa în scris conducerea instituției din care face parte persoana respectivă.

Art.17. În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate lua o decizie pe baza sesizării/ reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Art.18. (1) În situația în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară constată că sesizarea/reclamația este întemeiată, iar pentru analiza faptelor este nevoie de specialiști în domeniul respectiv, numește o Comisie de analiză pentru examinarea sesizării/reclamației referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizării/reclamației sau pe bază de autosesizare. Membri comisiei de analiză au identitatea protejată. Dacă Comisia de etică consideră că nu este nevoie de o Comisie de analiză, atunci pe baza sesizării/reclamației, a punctului de vedere transmis de reclamat și pe baza legislației corespunzătoare soluționează respectiva sesizare/reclamație și emite o hotărâre.

(2) Procedurile pe care Comisia de etică și deontologie profesională universitară, respectiv Comisia de analiză le desfășoară în cazul analizei sesizărilor/reclamațiilor scrise, inițiate de persoane fizice sau juridice cunoscute, ori în urma autosesizării trebuie să respecte legislația corespunzătoare.

(3) Comisia de etică și deontologie profesională universitară și Comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării/reclamației. Până la finalizarea analizei este păstrată și confidențialitatea persoanelor reclamate.

(4) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă, prin vot, de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară. Comisia de etică comunică răspunsul autorului sesizării în scris și îl face public pe site-ul web al universității în termen legal

prevăzut în legislația în vigoare de la primirea sesizării; în cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare - dezvoltare, în raport sunt menționate persoanele vinovate și sunt stabilite una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la Art.28, Art.29 și Art.30 în coroborare cu Art.26; (din R 09.01) persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(5) Raportul Comisiei de analiză este avizat de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de analiză revine Universității.

(6) Raportul Comisiei de analiză poate fi contestat, în termenul legal, la forurile superioare (CNE) de către persoana sau persoanele găsite vinovate, ori de către autorul sesizării/reclamației; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea/reclamația inițială și după raportul comisiei de analiză.

(7) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către forurile superioare în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, sancțiunile stabilite de Comisia de analiză sunt puse în aplicare de către Consiliul de administrație în termenul legal de la data comunicării raportului.

Art.19. Comisia de analiză este constituită din 3-5 membri dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În cazul anchetării sesizărilor de plagiat, cadrele didactice din comisia de analiză (cu excepția reprezentantului sindicatului) trebuie să fie specialiști în domenii apropiate de cel al persoanei sesizate. Se va avea în vedere ca membrii comisiei să nu se afle în conflict de interese cu partea reclamată sau cea reclamantă. În realizarea analizei se va ține seama de Anexa 5 a Codului de etică și de legislația în domeniu. Atât la analiza sesizării/reclamației/autosesizării cât și la stabilirea vinovăției și a sancțiunilor nu se pot aplica legi retroactiv.

Art.20. Persoanele acuzate vor fi înștiințate în scris cu minimum 48 de ore înainte de întrunirea comisiei de analiză, prezentându-li-se acuzațiile și toate actele cercetării, pentru a-și aduce probe în apărare.

Art.21. Refuzul persoanelor cercetate de a se prezenta la audiere precum și de a da declarații scrise se consemnează în proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

Art.22. În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea persoanelor cercetate și verificarea apărării acestora sunt obligatorii.

În cazul în care acuzația vizează mai multe persoane, se va stabili în mod distinct gradul de vinovăție al fiecăreia.

Art.23. Comisia de analiză întocmește un raport pe care îl înaintează Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art.24. În situația în care raportul întocmit exonerează persoana reclamată, Comisia de etică și deontologie profesională universitară îi comunică acesteia concluzia în scris, iar cazul este declarat închis, cu respectarea normelor de confidențialitate.

Art.25. În cazul în care raportul concludă că acuzația este întemeiată, Comisia de etică și deontologie profesională universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.26. În stabilirea sancțiunii se vor avea în vedere:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție;
- c) consecințele abaterii;
- d) comportarea generală în serviciu;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art.27. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională universitară sunt puse în aplicare de către Consiliul de administrație, în termenul legal.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară

CADRUL LEGISLATIV

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare UB) este întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 6.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța Guvernului nr. 28 din 31 august 2011, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, Ordinul de ministru nr. 211/19.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI, precum și a componentei nominale a acestuia, Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în 2014, Legea 129/1992, republicată în 2014, privind protecția desenelor și modelelor, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată în 2017 și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Din componența comisiei trebuie să facă parte cel puțin un student.

(3) Reprezentantul Oficiului juridic îndeplinește funcția de secretar al comisiei.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau institut de cercetare.

Art.2. În prima ședință de lucru, Comisia de etică și deontologie profesională universitară își va alege un președinte, cadru didactic, cu cel mai mare grad didactic, dintre membrii propuși de către Consiliul de administrație.

Art.3. Comisia de etică și deontologie profesională universitară este numită pe durata mandatului senatului universitar.

Art.4. Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare:

a) analizează și soluționează sesizările/autosesizările/reclamațiile privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;

- b)** elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă rectorului, Senatului Universității și constituie un document public;
- c)** contribuie la elaborarea și modificarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se supune Senatului universitar pentru aprobare;
- d)** alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

Art.5. Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

(1) Ședințele se convoacă de către secretarul comisiei, la cererea președintelui sau a cel puțin 3 membri, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

(2) Președintele conduce ședințele comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și conducerea Senatului și cu alte instituții.

(3) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a propune înlocuirea membrilor care cumulează 2 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 3 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar. Pentru abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei, membrii pot fi propuși spre înlocuire prin votul a două treimi din membrii comisiei. Această propunere se înaintează Consiliului de Administrație și, după avizarea Senatului, se aprobă de Rector.

Art.6. (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate lua decizii valabile cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți dacă aceștia reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acesteia, din care cel puțin 3 sunt cadre didactice.

(2) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității, care este și secretarul acesteia și se publică pe site-ul Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea acestei comisii revine universității.

CAPITOLUL II

SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Art.7. (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate fi sesizată de către orice persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia cu privire la abateri săvârșite de membri ai comunității universitare din Universitate. Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți masteranzi, doctoranzi, cursanți și personal de conducere.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării/reclamației.

(3) Nu sunt acceptate sesizările anonime.

Se recomandă ca sesizarea Comisiei să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din Universitate: director de departament, prodecan, decan, prorector, rector – în cazul cadrelor didactice, studenților, masteranzilor, doctoranzilor; șef de serviciu, director economic, directorul general administrativ, Consiliul de administrație – în cazul personalului administrativ.

Art.8. Comisia se poate autosesiza pentru analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și cu privire la alte aspecte al vieții universitare.

Art.9. Comisia de etică și deontologie profesională universitară tratează numai reclamațiile/sesizările cu privire la abaterile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.10. Sesizările/reclamațiile se depun și se înregistrează la Registratura Universității.

Art.11. Documentele se depun în plic închis cu destinația „Comisia de etică” pentru a nu se putea identifica autorul sesizării/reclamației și persoanele reclamate.

Art.12. Sesizarea/reclamația scrisă ce se adresează comisiei de etică, prin care se menționează abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, va conține datele de identificare ale persoanei care sesizează Comisia de etică și deontologie profesională universitară (inclusiv date de contact), identitatea părții acuzate de abatere, descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică și deontologie profesională universitară, locul și data înfăptuirii acesteia, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante. În cazul sesizărilor de plagiat, acestea trebuie să conțină în mod obligatoriu copii ale materialelor originale și ale materialului incriminat.

Art.13. Sesizările anonime și cele care nu vor cuprinde toate elementele indicate în articolul 12 nu vor fi luate în considerare de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

CAPITOLUL III PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI

Art.14. Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește în vederea analizei sesizărilor/reclamațiilor în cel mai scurt timp posibil de la data primirii acestora, termenul de răspuns la sesizare/reclamație încadrându-se în termenul legal.

Art.15. Dacă sesizarea/reclamația îndeplinește condițiile de la articolele 8, 9, 10, 11, 12, 13 și 14, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/ reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de etică și deontologie profesională universitară va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică și deontologie profesională universitară de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.). Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului(ei) nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

Art.16. În situația în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară ajunge la concluzia că acuzația este nefondată sau nu sunt îndeplinite condițiile pentru analiză, informează partea care a reclamat/sesizat și încheie procedura, cu respectarea normelor de confidențialitate. Dacă sesizarea/reclamația/autosesizarea se referă la persoane din altă instituție, conducerea Universității va informa în scris conducerea instituției din care face parte persoana respectivă.

Art.17. În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate lua o decizie pe baza sesizării/ reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Art.18. (1) În situația în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară constată că sesizarea/reclamația este întemeiată, iar pentru analiza faptelor este nevoie de specialiști în domeniul respectiv, numește o Comisie de analiză pentru examinarea sesizării/reclamației referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizării/reclamației sau pe bază de autosesizare. Membri comisiei de analiză au identitatea protejată. Dacă Comisia de etică consideră că nu este nevoie de o Comisie de analiză, atunci pe baza sesizării/reclamației, a punctului de vedere transmis de reclamat și pe baza legislației corespunzătoare soluționează respectiva sesizare/reclamație și emite o hotărâre.

(2) Procedurile pe care Comisia de etică și deontologie profesională universitară, respectiv Comisia de analiză le desfășoară în cazul analizei sesizărilor/reclamațiilor scrise, inițiate de persoane fizice sau juridice cunoscute, ori în urma autosesizării trebuie să respecte legislația corespunzătoare.

(3) Comisia de etică și deontologie profesională universitară și Comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării/reclamației. Până la finalizarea analizei este păstrată și confidențialitatea persoanelor reclamate.

(4) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă, prin vot, de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară. Comisia de etică comunică răspunsul autorului sesizării în scris și îl face public pe site-ul web al universității în termen legal prevăzut în legislația în vigoare de la primirea sesizării; în cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare - dezvoltare, în raport sunt menționate persoanele vinovate și sunt stabilite una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la Art.28, Art.29 și Art.30 în coroborare cu Art.26; persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(5) Raportul Comisiei de analiză este avizat de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de analiză revine Universității.

(6) Raportul Comisiei de analiză poate fi contestat, în termenul legal, la forurile superioare (CNE) de către persoana sau persoanele găsite vinovate, ori de către autorul sesizării/reclamației; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea/reclamația inițială și după raportul comisiei de analiză.

(7) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către forurile superioare în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, sancțiunile stabilite de Comisia de analiză sunt puse în aplicare de către Consiliul de administrație în termenul legal de la data comunicării raportului.

Art.19. Comisia de analiză este constituită din 3-5 membri dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În cazul anchetării sesizărilor de plagiat, cadrele didactice din comisia de analiză (cu excepția reprezentantului sindicatului) trebuie să fie specialiști în domenii apropiate de cel al persoanei sesizate. Se va avea în vedere ca membrii comisiei să nu se afle în conflict de interese cu partea reclamată sau cea reclamantă. În realizarea analizei se va ține seama de Anexa 5 a Codului de etică și de legislația în domeniu. Atât la analiza sesizării/reclamației/autosesizării cât și la stabilirea vinovăției și a sancțiunilor nu se pot aplica legi retroactiv.

Art.20. Persoanele acuzate vor fi înștiințate în scris cu minimum 48 de ore înainte de întrunirea comisiei de analiză, prezentându-li-se acuzațiile și toate actele cercetării, pentru a-și aduce probe în apărare.

Art.21. Refuzul persoanelor cercetate de a se prezenta la audiere precum și de a da declarații scrise se consemnează în proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

Art.22. În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea persoanelor cercetate și verificarea apărării acestora sunt obligatorii.

În cazul în care acuzația vizează mai multe persoane, se va stabili în mod distinct gradul de vinovăție al fiecăreia.

Art.23. Comisia de analiză întocmește un raport pe care îl înaintează Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

Art.24. În situația în care raportul întocmit exonerează persoana reclamată, Comisia de etică și deontologie profesională universitară îi comunică acesteia concluzia în scris, iar cazul este declarat închis, cu respectarea normelor de confidențialitate.

Art.25. În cazul în care raportul concludă că acuzația este întemeiată, Comisia de etică și deontologie profesională universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

Art.26. În stabilirea sancțiunii se vor avea în vedere:

- f) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- g) gradul de vinovăție;
- h) consecințele abaterii;
- i) comportarea generală în serviciu;
- j) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art.27. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională universitară sunt puse în aplicare de către Consiliul de administrație, în termenul legal.

CAPITOLUL IV

SANCTIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art.28. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 an și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de

conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs (oricare ar fi aceasta);

- e) destituirea din funcția de conducere din universitate;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.29. Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților - doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității în anul universitar următor constatării abaterii;
- d) retragerea definitivă a dreptului de a fi cazat în căminele Universității;
- e) exmatricularea;
- f) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art.30. Pentru personalul administrativ se aplică următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

CAPITOLUL V CONTESTAȚII

Art.31. Deciziile Comisiei de etică cu privire la sancțiunile propuse pentru abateri de la Codul de etică pot fi contestate în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare la Consiliul Național de Etică.

CAPITOLUL VI ALTE PREVEDERI

Art.32. Pe durata procedurilor, atât reclamatul cât și comisia de analiză pot beneficia de asistență juridică de specialitate sau pot apela la specialiști în domeniu.

Art.33. Toate procedurile se vor desfășura astfel încât să fie păstrată confidențialitatea asupra persoanelor și a documentelor implicate. Accesul terților la dosarul de caz, pe durata desfășurării anchetei, va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art.34. După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; membrii organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

Art.35. Secretarul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară păstrează toate documentele pe termen nelimitat, asigurând confidențialitatea acestora.

Art.36. În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară, un membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.37. Prezentul regulament a fost aprobat inițial în data de 04.09.2008, iar ediția 5, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **13.12.2017.**

Regulamentul de normare și salarizare

CADRUL LEGISLATIV

- *Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*
- *Legislația în vigoare;*
- *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*
- *Regulamentele Universității*

A

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui student-doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):

- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/

internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art. 2. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși ~~o normă didactică săptămânală la UBe și o normă didactică săptămânală la o altă universitate/ instituție~~ *două norme didactice săptămânale (la UBe și/ sau la o altă universitate/ instituție)* .

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte *(după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății)*.

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerază conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

A

A

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele

celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile alineatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru:

- conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiu și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare), *la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății.*

Cadrele didactice care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune anual (luna septembrie) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole ISI, contracte de cercetare, cărți publicate etc.). Activitatea

C

A

C

științifică trebuie să fie afiliată la UBc.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5).

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar respectând condițiile de la alin. (4).

Art. 4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17, lit. d. din prezentul regulament. Facultățile și departamentele vor alege stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de Administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

a) din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau până se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;

A

A

- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.
- c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.
- d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul $14/1 - 40/1$. La departamentele la care se depășește indicatorul de $40/1$ (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/ Universității. Dacă indicatorul este mai mic de $14/1$ studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește stat de funcții separat pe Școala Doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de $70 - 50\%$ pentru învățământul universitar de licență și $90 - 70\%$ pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

A

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora, se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar) cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În statul de funcții, în componența posturilor nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departament sau care nu au fost ocupate prin comandă.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
- 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);

- din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor care depășesc veniturile unei facultăți se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

Cheltuielile cu salariile pentru funcțiile de conducere la nivel de universitate, facultate vor fi suportate din fondul comun al universității, respectiv facultății. Lunar se vor face transferuri de cheltuieli, de la nivelul departamentului la nivelul facultății și la nivelul universității, a sumelor alocate pentru funcția de conducere (diferența între salariul funcției ocupate și salariul de bază pentru postul didactic ocupat). Anual se vor face corecțiile corespunzătoare în funcție de ultimele modificări ale finanțării.

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (fișă verificată și aprobată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;
- practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;

- j)** se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k)** se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l)** se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m)** norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n)** se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

A

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii Doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a)** numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b)** plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c)** posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără

aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/ disertație se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b)** pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c)** remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d)** numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/ disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plata cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/ șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b)** timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c)** timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d)** timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e)** timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f)** remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuirea o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a)** editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective);
- b)** plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c)** plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d)** plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e)** plata unor cheltuieli realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.)

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a)** plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b)** plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c)** testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/ facultate.

Art. 30. Examenle de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

a) universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuieli (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterle universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

CAPITOLUL IV **NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ** **ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR**

Art. 34. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 35. Examenle, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- a) pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;

b) pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 36. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art. 37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului. Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/ reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 38. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 39. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, alin. b).

CAPITOLUL V

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art. 40. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu

venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz

(20% din suma aferenta cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;

- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art. 41. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/ finalizare/ colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 42. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 43. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art. 44. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art. 45. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art. 46. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 47. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform capitolului 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 48. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min./ candidat pentru proba orală și 15 min./ candidat pentru proba scrisă.

Art. 49. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./ candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 50. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art. 51. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivată și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 52. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 53. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art. 54. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 55. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 56. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art. 57. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru

activitatea de cercetare (prevăzută în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

Art. 58. Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plată cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

CAPITOLUL VII NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art. 59. Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art. 60. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a) motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) orice activitate trebuie remunerată;
- c) orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) identificare de surse noi de finanțare.

Art. 62. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art. 63. Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005, iar ediția 7, revizia 3 a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **13.12.2017**.

**Delegații de profesori din Franța, Spania și Republica Moldova
la Facultatea de Inginerie a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Facultatea de Inginerie a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut oaspeți de seamă de la Universitatea Catilla La Mancha - Campus Albacete, Spania, Universitatea Artois - Campus Bethune, Franța, Universitatea de Stat a Moldovei și Universitatea Tehnică de Stat a Moldovei, Republica Moldova.

Mobilitatea efectuată, în perioada 4-8 decembrie 2017, în cadrul proiectului CNFIS/FDI- 0151 -2017, *Internaționalizarea studiilor universitare de doctorat și masterat - suport al performanței și formării tinerilor prin și pentru cercetare*, în cadrul Școlii Doctorale, Facultatea de Inginerie și totodată prin Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

Președintele Senatului, Prof.univ.dr.ing.Dr.h.c. Valentin NEDEFF a declarat că „în domeniul colaborării internaționale, Universitatea este într-o continuă activitate cu universități din Europa. În urma discuțiilor cu invitații de la universități din Franța, Spania și Republica Moldova se vor pune bazele colaborării pentru cotutelă în doctorat, schimbul de studenți prin programul ERASMUS +. Ne dorim să mărim schimbul cu studenți din Republica Moldova deoarece Universitatea noastră are peste 300 de studenți care provin de acolo. De asemenea, căutăm să punem bazele unor parteneriate în cercetare, să implementăm proiecte comune, în special cu Republica Moldova, să putem valorifica experiența colegilor din Franța și Spania pentru a putea accesa fonduri europene”.

Profesorii Valentin Miguel EGUIA (Spania), Raphael ROMARY și Remus PUȘCĂ (Franța), Petru LOZOVANU și Ilie NUCĂ (Republica Moldova) au avut întâlniri cu conducerea Universității și a facultății reprezentate de Rector, Prof.univ.dr.ing. Carol SCHNAKOVSKY, Președintele Senatului, Prof.univ.dr.ing.Dr.h.c. Valentin NEDEFF, Decanul Facultății de Inginerie prin Prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL, Directorul Școlii de Studii Doctorale, Prof.univ.dr. Adriana FÎNARU, directori de departament și cadre didactice.

Ilie Nucă consideră că vizita la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin intermediul programului AUF, pe domeniul Surse regenerabile de energie, în colaborare cu Prof.univ.dr.ing. Petru LIVINȚI este o continuare a activității de colaborare, fiind deja cel de-al doilea proiect AUF. Am dori să extindem colaborarea în domeniul cercetării cu noi

parteneriate care să includă schimb de studenți, schimb de profesori, precum și stagii de practică pentru studenți.

Prof.univ.dr.ing. Raphael ROMARY de la Universitatea Artois, Campus Bethune, Franța a subliniat că lucrează alături de colegii din România și Republica Moldova în domeniul Ingineriei electrice, s-a arătat impresionat de deschiderea colegilor de la Bacău, de dotările din cadrul laboratoarelor, exprimându-și dorința de a extinde colaborarea în domeniul cercetării științifice.

Tot de la Universitatea Artois, Campus Bethune, Franța a fost prezent la Bacău și Conf.univ.dr.ing. Remus PUȘCĂ, care a precizat că se află la Bacău în cadrul unui proiect de colaborare între Franța-România-Republica Moldova, ocazie cu care a vizitat și laboratoarele de specialitate ale Facultății de Inginerie, apreciind totodată lucrările care au fost realizate de către studenți și de standurile de încercări. De asemenea, se conturează noi oportunități de colaborare și în domeniul doctoratului, pe lângă mobilitățile de studenți care există deja între Universitatea Artois și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Prof. Valentin Miguel EGUIA, din cadrul UCLA – Albacete a declarat: „Colaborarea cu Facultatea de Inginerie din cadrul Universității din Bacău a debutat încă din 2004 prin Programul Socrates. De atunci, numeroși studenți au beneficiat de mobilitate între cele două universități. Singura mea vizită la Bacău a avut loc în cadrul Conferinței Internaționale OPROTEH 2005. De atunci și până acum se înregistrează un salt calitativ major în universitate. Mă refer atât la baza materială (am rămas impresionat de noile clădiri din cele două campusuri ale universității), dar și la dotarea laboratoarelor de specialitate din domeniile inginerie industrială, ingineria mediului și inginerie mecanică. Sunt convins că putem extinde colaborarea noastră și în proiecte de cercetare comune, interdisciplinare, cu atât mai mult cu cât m-am întâlnit cu cadre didactice recunoscute din Franța și Republica Moldova”.

Aceste vizite confirmă trendul ascendent al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ceea ce privește vizibilitatea internațională.



Facultatea de Inginerie a organizat o serie de activități în domeniul protecției mediului

La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Facultatea de Inginerie în parteneriat cu Ministerul Mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Asociația Română de Mediu s-au desfășurat, în perioada 12 – 14 decembrie 2017, o serie de activități privitoare la problemele de mediu cu care societatea actuală se confruntă.

Seminarul *Monitorizarea emisiilor în atmosferă - legislație, reglementări, tehnici de măsurare, seminar* și-a propus să aducă în prim-plan modalitățile de aplicare a cerințelor de reglementare conform *Directivei Emisii Industriale*.

Dezbaterile au continuat cu seminarul *Evaluarea adecvată - legislație, reglementări, metodologie de elaborare* fiind abordată problematica în domeniu referitoare la reglementarea planurilor și proiectelor în arii naturale protejate și metodologia de elaborare a studiului de evaluare adecvată.

În ultima zi a avut loc Conferința Regională „Managementul deșeurilor & autorizațiile de mediu, regiunea N-E și S-E”. Conferința face parte din seria celor opt conferințe regionale pe care *Asociația Planeta Verde*, în parteneriat cu *Asociația Română de Mediu* și-a propus să le organizeze în anul 2017. „Ne-am dorit ca prin aceste conferințe să fim un agregator de informații în domeniul ecologiei și protecției mediului. Am invitat la masa discuțiilor toți actorii importanți din aceste domenii, pentru a afla toate problemele cu care se confruntă și pentru a încerca, atât cât putem să le soluționăm și să le transmitem mai departe autorităților publice centrale”, a declarat Mihaela PAPAZU – director Executiv, *Asociația Planeta Verde*.

Conf. dr. ing. Mirela PANAINTE-LEHĂDUȘ, Prodecan la Facultatea de Inginerie a precizat că: „activitățile desfășurate în această perioadă se integrează în sfera preocupărilor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și cea de cercetare. Ne bucurăm întrucât am putut oferi studenților posibilitatea de a interacționa cu specialiști în domeniu, autorități competente pe probleme de actualitate în ceea ce privește protecția mediului”.

„Dezbaterile care au avut loc în cele trei zile au scos în evidență cerințele și exigențele de mediu pe teme dezbătute, realitățile și deficiențele pe plan local. Dezbaterile au adus la aceeași masă reprezentanții APM, operatori economici, experți, cadre didactice, studenți, administrațiile locale. În urma dezbaterilor au rezultat propuneri de natură legislativă și

administrativă. Prin grija organizatorilor acestea vor fi aduse cunoștința instituțiilor locale și centrale abilitate” a declarat Prof. univ. dr. ing. Vladimir ROJANSCHI de la Universitatea Ecologică din București, Președintele Asociației Române de Mediu.



**Gala performanțelor sportive universitare
la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut loc în cadrul Senatului festiv *Gala performanțelor sportive universitare*. Prof.univ.dr.ing.Dr.h.c. Valentin NEDEFF, Președintele Senatului, a declarat că sunt premiați studenții Universității pentru rezultatele obținute la competiții universitare internaționale și naționale. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, și-a propus să sărbătorească performanța și rezultatele obținute de către echipele reprezentative ale Universității la Jocurile Mondiale Universitare, Jocurile Europene Universitare și Campionatele Naționale Universitare (Atletism, Înot, Badminton, Judo, Handbal, Volei).

În cadrul acestei gale, Senatul Universității a oferit diplome de excelență sportivilor și antrenorilor care prin rezultatele obținute au promovat imaginea și fairplay-ul sportiv și academic. La acest eveniment au participat peste 200 de persoane (sportivi, antrenori, reprezentanți ai instituțiilor publice locale, reprezentanți ai cluburilor sportive din Bacău, studenți, cadre didactice).

Competiția	Ramura Sportivă / Antrenor	Student Nume și prenume	Loc obținut
Campionate Mondiale Universitare Universiada de vară Taipei, Taiwan (august 2017)	Atletism <i>Alexe Cristina-Ioana</i>	Soare Nicolae Alexandru (FȘMSS, AMCTL, anul I)	II
	Natație <i>Galeru Ovidiu</i>	Radu Marius (FȘMSS, absolvent PS)	-
		Artimon Alin Alexandru (FȘMSS, absolvent PS)	-
Jocurile Europene Universitare Rzeszow, Polonia (iunie-iulie 2017)	Volei feminin <i>Grapă Florin</i> <i>Cazacu Aurel</i>	Baciu Ioana (FȘMSS, absolventă KMS)	I
		Cazacu Cristina (FȘMSS, EFS an III)	I
		Filipaș Loredana (FȘMSS)	I
		Albu Mihaela (FȘMSS)	I
		Ciocian Lorena (FȘMSS)	I
		Matache Iuliana (FȘMSS)	I

		Ciucu Andra (FȘMSS)	I
		Verșescu Laura (FȘMSS)	I
		Miclea Sabina (FȘMSS, absolventă KMS)	I
		Costin Simona (FȘMSS)	I
Campionatele Naționale Universitare de Atletism (sală) Bacău (februarie 2017)	Atletism <i>Alexe Dan-Iulian</i> <i>Alexe Cristina-Ioana</i> <i>Coman Irinel</i> <i>Bogdan Constantin</i> <i>Melinte Mihaela</i> <i>Cucoș Lucica</i> <i>Botez Ana</i>	Apostu Ionuț (FȘMSS, EFS, anul I)	III - greutate
		Strutinschi Elena-Otilia (FȘMSS, SPM, anul II)	II - 1500m III - 800m
		Ursachi Sebastian (FȘMSS, SPM, anul II)	I - 400m
		Huzum-Vitan Andreea (FȘMSS, EFS, anul III)	II - greutate
		Atănăsoaie Cătălin-Constantin (FȘMSS, EFS, anul III)	I - 3000m II - 1500m
Campionatele Naționale Universitare de Atletism (aer liber) Pitești (mai 2017)	Atletism <i>Alexe Dan-Iulian</i> <i>Alexe Cristina-Ioana</i> <i>Coman Irinel</i> <i>Bogdan Constantin</i> <i>Melinte Mihaela</i> <i>Cucoș Lucica</i> <i>Botez Ana</i>	Apostu Ionuț (FȘMSS, EFS, anul I)	I – greutate I - disc
		Strutinschi Elena-Otilia (FȘMSS, SPM, anul II)	I - 800m I - 3000m obs.
		Melnicescu IoanAndrei (FȘMSS, SPM, anul II)	II -100m II - 200m
		Ursachi Sebastian (FȘMSS, SPM, anul II)	III - 400m
		Huzum-Vitan Andreea (FȘMSS, EFS, anul III)	II - greutate
		Atănăsoaie Cătălin-Constantin (FȘMSS, EFS, anul III)	I - 3000m obs.
		Perie Roxana (FȘMSS, EFS, anul III)	III - ciocan
		Onofrei Andrei (FȘMSS, PS, anul II)	II – 10000m
Campionatul Național Universitar de Judo (masculin – feminin) Sibiu (mai 2017)	Judo <i>Sava Mihai Adrian</i>	Zoltan Cristina (FȘMSS, SPM, anul I)	III
		Gavriliță Mădălina (FȘMSS, KMS, anul I)	III
		Marcu Mihaela-Petronela (FȘMSS, KMS, anul III)	III
Campionatul Național Universitar de Badminton (masculin – feminin) Timișoara (martie 2017)	Badminton <i>Milon Alexandra-Gabriela</i>	Droancă Matei (FȘMSS, KMS, anul II)	II - simplu M II - dublu M III - dublu MX
		Ionașcu Cătălin (FȘMSS, SPM, anul I)	II - dublu M
Campionatul Național Universitar de Handbal (feminin) Pitești (mai 2017)	Handbal <i>Acsinte Alexandru</i> <i>Șufaru Constantin</i> <i>Oprea Costel</i>	Pastor Elisbeth (FȘMSS, anul II)	III
		Uricaru Diana (FȘMSS, anul I)	III

		Verșescu Laura (FȘMSS, PS, anul I)	III
		Croitoriu Crina (FȘMSS, anul II)	III
		Zaharescu Oana (FȘMSS, anul III)	III
		Manole Diana (FȘMSS, anul III)	III
		Iștoc Monica (FȘMSS, anul II)	III
		Vartic Loredana (FȘMSS, anul II)	III - cel mai tehnic jucător
		Roșca Rebeca (FȘMSS, anul II)	III
		Bidașcu Oana (FȘMSS, anul II)	III
		Ivăncuță Florina (FȘMSS, anul II)	III
		Faig Iulia (FȘMSS, anul III)	III
		Cașeriu Georgiana (FȘMSS, anul III)	III
		Popa Roxana (FȘMSS, anul II)	III
Campionatul Național Universitar de Volei (feminin) Bacău (mai 2017)	Volei <i>Grapă Florin</i> <i>Cazacu Aurel</i>	Baciu Ioana (FȘMSS, absolventă KMS)	I
		Cazacu Cristina (FȘMSS,)	I
		Filipaș Loredana (FȘMSS)	I
		Albu Mihaela (FȘMSS)	I
		Ciocian Lorena (FȘMSS)	I
		Matache Iuliana (FȘMSS)	I
		Ciucu Andra (FȘMSS)	I
		Miclea Sabina (FȘMSS, absolventă KMS)	I
		Campionatul Național Universitar de Volei (masculin) Bacău (mai 2017)	Volei <i>Păduraru Cornel</i> <i>Țurcanu Eusebiu</i>
Florea Dan-Ștefan (FȘMSS)	III		
Țircavu Victor-Mihai (FȘMSS)	III		
Todoruț Ionuș-Sebastian (FȘMSS)	III		
Gontariu Marius-Gabriel	III		

		(FȘMSS)	
		Alexoae Horia-Octavian (FȘMSS)	III
Campionatul Național Universitar de Înot Bacău (iunie 2017)	Înot Șalgău Silviu Galeru Ovidiu	Dragomir Gabriela (FȘMSS)	I-100m liber
		Ivacson Bianca (FȘMSS)	I-100m fluture
		Poană Adrian (FȘMSS)	III-4x50m mixt
		Rotariu Mădălin (FȘMSS)	III-4x50m mixt

Radu Marius (FȘMSS, absolvent PS) (ÎNOT) participare la *Campionate Mondiale Universitare* Universiada de vară Taipei, Taiwan (august 2017);

Artimon Alin Alexandru (FȘMSS, absolvent PS) (ÎNOT) participare la *Campionate Mondiale Universitare* Universiada de vară Taipei, Taiwan (august 2017);

Baciu Ioana (FȘMSS, absolventă KMS) participare la *Jocurile Europene Universitare* Rzeszow, Polonia (iunie-iulie 2017), Loc I;

Miclea Sabina (FȘMSS, absolventă KMS) participare la *Jocurile Europene Universitare* Rzeszow, Polonia (iunie-iulie 2017), Loc I.



**Campania „De sărbători, suntem iar colindători”
organizată de studenții Facultății de Litere**

În perioada noiembrie – decembrie 2017, studenții de la programul de studii Comunicare și relații publice, coordonați de Conf. univ. dr. Bîndușa-Mariana Amălăncei și Conf. univ. dr. Cristina Cîrțiță-Buzoianu, de la Facultatea de Litere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău au organizat campania intitulată „De sărbători, suntem iar colindători”. Campania a avut ca obiectiv sensibilizarea comunității cu privire la necesitățile vârstnicilor, precum și nevoia acestora de a socializa și a se integra în activitățile oferite de către Fundația de Sprijin Comunitar – Centrul de zi pentru persoane vârstnice doctor „Ștefan Ciobanu” din Bacău (Centrul „Speranța”).

Studenții au colectat fonduri și au obținut sponsorizări de la Simba Invest SRL și DAINTY, constând în 60 de pachete cu dulciuri, fructe și obiecte personalizate, care au fost donate bătrânilor din cadrul Centrului „Speranța”, pe 6 decembrie 2017, când a avut loc și un spectacol de colinde. Vizibil emoționați, atât studenții, cât și bătrânii au împărtășit bucuria acestui moment festiv și au apreciat deschiderea de care au dat dovadă reprezentanții Centrului, doamnele Raluca Bîtleanu – coordonator proiect și Lenuța Bîrgu – lucrător social.

Cu această ocazie s-au conturat și noi perspective de colaborare între cele două instituții, cu privire la posibilitatea efectuării de stagii de practică, voluntariat și implicarea în proiecte a studenților.



Proiectul „Împreună în bucuria dăruirii”, ediția a XI-a

În perioada noiembrie - decembrie 2017, Departamentul de Consiliere Profesională, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat proiectul social-umanitar „Împreună în bucuria dăruirii”, eveniment aflat la a XI-a ediție, subintitulat „Fii și tu Moș Crăciun!”, în parteneriat cu Fundația de Sprijin Comunitar, Bacău și Grădinița cu program prelungit „Lizuca”, Bacău.

Proiectul a avut ca scop întrajutorarea copiilor nevoiași, sensibilizarea studenților față de problematica socio-umană a comunității băcăuane, stimularea sentimentelor de responsabilitate, și implicare civică.

Studenți, cadre didactice, membri ai comunității s-au mobilizat în realizarea unor cadouri personalizate, care vor fi oferite celor două grupuri țintă, pentru 50 copii - Centrul de zi „Clubul cu Lipici”, Corbasca, județul Bacău și 12 copii - Centrul pentru copii defavorizați „Casa Meuli, Faraoani”, județul Bacău, în data de 19 decembrie 2017.

