



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 25211/21.12.2017

BULETIN INFORMATIV – NOIEMBRIE 2017

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master; Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență; Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic; Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Decernarea titlului de „Doctor Honoris Causa” - Prof. univ. dr., cercetător științific gradul I, Stelian-Traian DUMISTRĂCEL

Facultatea de Inginerie a organizat două manifestări științifice dedicate studenților și elevilor

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău premiată la Gala Edumanager pentru proiectul IN2RURAL

Colocviul *Plurilingvism și interculturalitate*, ediția a VIII-a

Simpozionul Ecologia și Protecția Ecosistemelor - EPE 2017

Balul Bobocilor 2017 la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Senatul universitar, denumit în continuare Senatul, este cel mai important for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc). Senatul se constituie și funcționează în baza prevederilor: Cartei universitare, Regulamentului de alegeri pentru fiecare mandat de patru ani, Regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (ROF), Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UBc și ale legislației în vigoare.

CAPITOLUL I CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA SENATULUI

Art. 1. Senatul se constituie potrivit dispozițiilor legale și prevederilor Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare Carta) și ale Regulamentului de alegeri. La ședințele Senatului pot participa ca invitați (fără drept de vot) persoane a căror prezență poate contribui la dezbateră și soluționarea problemelor aflate pe ordinea de zi. Senatul are invitați permanenți și invitați în funcție de ordinea de zi a ședințelor. Invitații permanenți sunt: rectorul universității, președintele Clubului Sportiv Universitar, președintele sindicatului, directorul IDIFR, directorul DPPD, juristul universității, președintele CEACU, președintele Ligii studenților, un reprezentant al studenților străini.

Art. 2. Numărul membrilor din Senat este stabilit conform Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prevăzut în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din universitate, pentru fiecare mandat, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul care urmează să fie constituit va fi compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senat este stabilită în Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din UBc adoptat de Senat. Repartizarea locurilor în Senat se face până la nivel de departament. Fiecare departament are dreptul de a hotărâ asupra cadrelor didactice care îl reprezintă în Senat.

Art. 3. Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este limitată de durata studiilor și nu de mandatul Senatului sau al cadrelor didactice din Senat.

Art. 4. Structura de organizare a Senatului cuprinde: președintele Senatului, Biroul Senatului și comisiile Senatului.

Art. 5. Senatul își alege, în prima ședință după constituire, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și alte instituții abilitate.

Art. 6. (1) Biroul Senatului asigură funcționarea Senatului între două ședințe de Senat.

(2) Biroul Senatului are 6 membri și președinte. Biroul Senatului se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului. Componența Biroului Senatului este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și are următoarea structură:

- președintele Senatului;
- minim un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul deschis al membrilor din Senat de la facultatea respectivă (pot fi facultăți cu doi reprezentanți numai dacă celelalte facultăți au minim câte un reprezentant);
- un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul deschis al acestora.

(3) Ședințele Biroului Senatului sunt convocate și prezidate de președintele Senatului.

(4) În situații deosebite și pe durata vacanțelor, Senatul poate mandata Biroul Senat pentru a adopta hotărâri operative, în scopul asigurării bunei funcționări a universității. Mandatul se aprobă cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului.

(5) Toate hotărârile adoptate de Biroul Senatului sunt supuse aprobării Senatului în prima ședință în plen.

Art. 7. Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele comisiilor sunt prezentate la începutul fiecărui an calendaristic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

Art. 8. (1) Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Ele elaborează rapoarte, analize, regulamente, propuneri sau alte documente, în raport cu atribuțiile stabilite prin regulamentul Senatului sau prin hotărâre a Senatului.

(2) Comisiile de specialitate permanente care sunt constituite în cadrul Senatului UBc sunt:

- a. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate);
- b. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;
- c. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci;
- d. Comisia pentru relații naționale și internaționale;
- e. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară.

Art. 9. (1) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie și la solicitarea rectorului, a președintelui Senatului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.

(2) Comisiile speciale îndeplinesc atribuții stabilite de Senat în momentul constituirii.

Art. 10. (1) Fiecare membru al Senatului, cu excepția președintelui, face parte dintr-o comisie de specialitate. Componența fiecărei comisii se stabilește pe baza opțiunilor membrilor Senatului, a competențelor acestora și conform principiului reprezentativității.

(2) Președintele fiecărei comisii și componența acestora sunt propuse de către președintele Senatului și aprobate prin vot deschis de către Senat, în termen de o lună de la constituirea sa.

(3) În afara membrilor permanenți, din comisii pot face parte, pentru perioade determinate, alți membri ai comunității academice, conform regulamentelor universității.

(4) Fiecare cadru didactic ales în Biroul Senatului va conduce una dintre cele cinci comisii.

Art. 11. (1) Activitatea fiecărei comisii se desfășoară pe baza articolelor din prezentul regulament și a legislației în vigoare, care prevăd următoarele aspecte:

a. Organizarea activității comisiei și frecvența ședințelor de lucru se stabilesc de către fiecare comisie și sunt anunțate în Senat, în funcție de solicitări. Pentru probleme deosebite, președintele comisiei respective se adresează în scris Biroului Senatului. Solicitarea va fi analizată în Biroul Senatului sau trimisă spre analiză Senatului (în funcție de complexitatea acesteia);

b. Drepturile și îndatoririle membrilor comisiilor sunt cele prevăzute de regulamentele universității și de legislația în vigoare;

c. Modul de luare a deciziilor nu trebuie să încalce regulamentele universității și legislația în vigoare;

d. Comisiile pot coopta membri din afara Senatului, anunțând Senatul.

(2) Comisiile pot organiza și ședințe comune, atunci când complexitatea problemelor dezbătute o impune.

(3) Comisiile colaborează cu rectorul, prorectorii și DGA pentru stabilirea strategiilor, realizarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele universității.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 12. Principalele atribuții, competențe și responsabilități care revin Senatului se referă la:

a. Garantează libertatea academică și autonomia universitară, asigură respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice.

b. Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară.

c. Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului.

d. Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității.

e. Aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară.

f. Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară.

g. Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

h. Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității.

i. Încheie contractul de management cu rectorul, pe baza planului managerial al rectorului și a planului strategic aprobat de Senat.

j. Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate.

- k.** Validează concursurile publice pentru funcțiile de decani și pentru alte poziții din Consiliul de administrație.
- l.** Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.
- m.** Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- n.** Îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

Art.13. Alte atribuții ale Senatului, cuprinse în legislația în vigoare, Carta universității și Regulamentul de organizare și funcționare a UBc sunt:

- a.** Poate aproba înființarea de către universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații.
- b.** Poate aproba acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.
- c.** Poate aproba înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii.
- d.** Aprobă și propune Guvernului înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților.
- e.** Aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea (divizarea, comasarea), desființarea departamentelor, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează acestea sau la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne.
- f.** Aprobă înființarea institutelor, stațiilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare.
- g.** Aprobă Curriculumul programului de studii universitare, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor.
- h.** Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.
- i.** Aprobă structura anului universitar, care începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.
- j.** Aprobă regulamentele proprii de organizare și funcționare a ciclului de studii universitare de licență, a ciclului de studii universitare de master și a ciclului de studii universitare de doctorat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.
- k.** Aprobă regulamentul propriu de admitere, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, cu 6 luni înainte de perioada admiterii (sau imediat după apariția metodologiilor cadru de la ministerul educației naționale și cercetării științifice – *M.E.N. M.E.N.C.Ș.*).
- l.** Stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate de *M.E.N. M.E.N.C.Ș.*, a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament.
- m.** Stabilește condițiile privind statutul de student cu taxă.
- n.** Stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de *M.E.N. M.E.N.C.Ș.*, pe baza propunerilor Consiliului de administrație.

B

B

B

- o.** Aprobă regulamentul propriu universității de finalizare a studiilor, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, științifice.
- p.** Aprobă metodologiile de examinare, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.
- q.** Stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.
- r.** Aprobă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice în concordanță cu normele europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.
- s.** Aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat, a unei diplome de studii sau a unei funcții/decizii/poziții atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- o.** Aprobă retragerea calității de conducător de doctorat, sau a abilitării (după caz) pentru cazuri de încălcare gravă a Codul de etică și deontologie profesională universitară. Respectând principiul autonomiei universitare, Senatul poate analiza deciziile/contestațiile Comisiei de etică și poate propune sancțiuni conform legislației în vigoare.
- t.** Aprobă înființarea dublelor specializări.
- u.** Stabilește, anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate și le comunică *M.E.N. M.E.N.C.Ș.* până la data de 1 martie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.
- v.** Aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.
- w.** Stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi care sunt încadrați de către I.O.S.U.D. sau o instituție membră a unei I.O.S.U.D. ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, cu normă didactică redusă corespunzător legislației în vigoare.
- x.** Aprobă regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- y.** Stabilește quantumul taxelor de studii, conform legii, la propunerea facultăților și a Consiliului de administrație.
- z.** Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, quantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Senatul poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.
- aa.** Aprobă quantumul taxelor pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent.
- bb.** Aprobă quantumul altor taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ.
- cc.** Aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul rectorului privind quantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită.
- dd.** Aprobă structura și regulamentele necesare funcționării universității, propuse de rector.

- ee.** Validează raportul anual prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
- ff.** Poate demite rectorul, în condițiile specificate prin contractul de management.
- gg.** În cazul revocării din funcție a rectorului, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale și cercetării științifice.
- hh.** Aprobă invitarea în cadrul universității pe o durată determinată a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.
- ii.** Aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după ce au fost avizate de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale.
- jj.** Stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.
- kk.** Aprobă metodologia de cuantificare a altor activități decât cele didactice de curs, seminar, laborator, proiect, în ore convenționale din statul de funcții și stabilește diferențiat norma didactică săptămânală în funcție de situațiile concrete ale fiecărui an universitar pe domenii, specializare, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, dimensiunea formațiunilor de studiu.
- ll.** Hotărăște salarizarea personalului didactic și de cercetare în conformitate cu legislația în vigoare.
- mm.** Poate aproba reducerea cu 30% a normei didactice pentru personalul cu funcții de conducere în Universitate sau în *M.E.N. M.E.N.C.Ș.*
- nn.** Acordă în scris aprobarea de susținere de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior, preuniversitar sau de cercetare.
- oo.** Aprobă până la un salariu de bază pentru persoanele aflate în anul sabatic și condițiile în care acesta poate fi acordat.
- pp.** Poate decide, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.
- qq.** Poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
- rr.** Conferă calitatea de membru al comunității universitare unor persoane din afara universității.
- ss.** Adoptă criteriile de performanță pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- tt.** Stabilește metodologia și standardele proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei-cadru a *M.E.N. M.E.N.C.Ș.* și a legislației în vigoare.
- uu.** Aprobă rezultatele concursurilor, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

- vv.** Aprobă metodologia proprie de aplicare a sancțiunilor în condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.
- ww.** Aprobă și aplică metodologia proprie de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare.
- xx.** Aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- yy.** Avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație.
- zz.** Aprobă Raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.
- aaa.** Stabilește sancțiunile disciplinare conform legislației în vigoare.
- bbb.** Aprobă Comisiile de analiză, numite de rector.

Art. 14. Președintele Senatului are următoarele atribuții și drepturi:

- conduce ședințele Senatului;
- convoacă și conduce ședințele Biroului Senatului;
- poate convoca Senatul cu acordul a o treime din membrii săi;
- semnează contractul de management cu rectorul universității;
- asigură legătura dintre Senat și rector;
- semnează hotărâri și alte documente aprobate de plenul Senatului;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- propune componența comisiilor Senatului;
- își stabilește un program de lucru și audiențe;
- înmânează, în numele Senatului, diplome, distincții, titluri onorifice.

Art. 15. Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;
- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice comisiei din care fac parte;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- cer convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- interpelează președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea executivă în diferite probleme;
- pentru cazuri de incompatibilitate, pot cere suspendarea pentru un membru al Senatului sau autosuspendarea calității de membru al Senatului pentru o durată maximum de 3 luni.

CAPITOLUL III

DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI

Art. 16. (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe în plen și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Senatul se întrunește în ședințe lunare, de regulă în ziua de joi a ultimei săptămâni din lună, în care discută și aprobă problemele aflate pe ordinea de zi. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către rector sau de cel puțin 1/3 din membrii săi, cu minimum 3 zile înainte de data ședinței. În momentul convocării, ordinea de zi propusă și materialele care urmează a fi discutate, sunt transmise pe adresa de e-mail membrilor Senatului.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi. Pentru ședințele extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.

Art. 17. (1) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi. În perioada vacanțelor, cvorumul poate fi asigurat cu prezența a două treimi din cadrele didactice membre ale Senatului. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele senatului solicită o reprogramare a ședinței senatului în termen de minim 24 de ore și de maxim două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este dat de prezența a cel puțin 2/3 din numărul de cadre didactice și a cel puțin unui student.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți fără drept de vot persoanele cu funcții exemplificate la articolul 1 al prezentului regulament.

(3) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și membri ai Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau aprobare sau pentru a participa la ședințe festive sau omagiale.

(4) Prezența invitaților la ședință, cu excepția celor de la punctul (2), va fi supusă aprobării Senatului la începutul acesteia.

(5) La fiecare ședință participă secretariatul Senatului care are drept sarcină întocmirea procesului-verbal al ședinței.

Art. 18. (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de Rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

(3) Motivarea absențelor se face de către președintele Senatului.

Art. 19. (1) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(2) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de către președinte.

(3) Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului, pe baza documentelor transmise anterior ședinței. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, după aprobarea acestora prin vot.

Art. 20. (1) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

(3) Procedura uzuală de vot este cea a votului deschis. Votul secret se adoptă atunci când este impus prin lege sau regulamente interne sau la propunerea președintelui sau a membrilor Senatului, adoptată prin vot deschis de către Senat. La folosirea votului secret este obligatorie stabilirea unei comisii de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, președintele ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(4) Pe parcursul votării nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

Art. 21. Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările care au fost depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpellate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui care a făcut interpelarea.

Art. 22. (1) Propunerile de regulamente și materialele de analiză cu un grad mare de importanță se supun dezbaterii colectivului universității prin publicare pe adresa internet tutoror@ub.ro cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(2) Propunerile de modificare sau observațiile cu privire la materialul propus se transmit la secretariatul Senatului până cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, pentru a putea fi luate în considerare în stabilirea formei documentelor ce vor fi supuse dezbaterii Senatului.

(3) Președintele Senatului solicită rapoarte de analiză la una sau mai multe comisii ale Senatului pentru documentele primite spre aprobare din partea Consiliului de administrație sau le supune discuției Biroului Senatului. Analiza diferitelor documente în comisii se face în prezența reprezentantului Consiliului de administrație desemnat de rector, urmărind armonizarea punctelor de vedere ale celor două părți și atingerea consensului.

Art. 23. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informații sau conferințe, se finalizează prin:

- a. procese-verbale;
- b. regulamente;
- c. hotărâri;
- d. validări sau invalidări;
- e. declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru UBc.

Art. 24 (1) Materialele corespunzătoare art. 23 sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele de ședință al Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului. Documentele vor fi multiplicat și difuzate Consiliului de administrație, la facultăți și departamente, în funcție de destinația acestora.

(2) Toate documentele elaborate și aprobate de Senat sunt înregistrate și semnate de președintele Senatului sau președintele de ședință. Procesul-verbal al fiecărei ședințe va fi avizat de președintele de ședință și de membrii Biroului Senat prezenți la ședință și aprobat de președintele Senatului.

(3) Orice membru al comunității academice are acces, pentru consultare, la procesele-verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului, pe pagina intranet a universității.

CAPITOLUL IV PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI

Art. 25. (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a.** demisia din Senat, din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- b.** părăsirea universității prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă din diferite motive etc.;
- c.** confirmarea de către Ministrul *M.E.N.* ~~*M.E.N.C.Ș.*~~ în funcția de rector al Universității;
- d.** ocuparea unui post didactic sau de cercetare în universitate, pe perioadă nedeterminată, în cazul studenților doctoranzi;
- e.** situarea într-o situație de incompatibilitate determinată de o relație de rudenie sau afinitate, stabilită de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- f.** excluderea datorată cumulării a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care face parte;
- g.** depășirea duratei de 3 luni de suspendare sau autosuspendare;
- h.** excluderea datorată unor abateri de la normele de conduită universitară.

(2) În cazul situațiilor de la punctele a,b,c,d,f,g,h, Senatul este informat despre vacantarea locului respectiv, fără a fi necesară o procedură de aprobare.

(3) În situația de la punctul e, își păstrează calitatea de membru al Senatului persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru” la alegerea Senatului. Dacă persoanele aflate în incompatibilitate au fost alese cu același număr de voturi, persoana care își păstrează calitatea de membru al Senatului se stabilește prin votul secret al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului.

Art. 26. Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la alt program de studii în semestrul imediat următor.

Art. 27. Pentru locurile vacante din Senat vor fi organizate alegeri conform Regulamentului de alegeri în vigoare. Alegerile pentru cadre didactice se organizează ca urmare a unei hotărâri a Senatului, de regulă când au devenit vacante cel puțin două locuri. Alegerile pentru studenți se organizează de regulă la începutul semestrului I al fiecărui an universitar sau ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 28. Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității din UBc. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică.

B

Art. 29. Orice incompatibilitate legată de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din universitate, respectiv numirea prodecanilor.

Art. 30. (1) Fiecare comisie din structura Senatului redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Pe baza rapoartelor comisiilor, președintele Senatului prezintă, în luna februarie a fiecărui an, un raport de activitate al Senatului pentru anul precedent.

Art. 31. (1) Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de o persoană desemnată de acesta.

(2) Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 17 ale prezentului regulament.

(3) Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea dacă în prealabil le-a comunicat Senatului, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

Art. 32. (1) Conform organigramei UBc și a poziției Senatului universitar în cadrul sistemului de conducere a universității, indemnizația de conducere a președintelui Senatului este egală cu cea de rector sau, *la salariul de bază pentru funcția didactică deținută de președintele Senatului universitar se acordă o majorare salarială, aprobată de Consiliul de administrație, conform regulamentelor Senatului universitar.*

(2) Activitățile desfășurate în calitate de membri ai Senatului și ca membri ai Biroului Senatului se vor cuantifica în ore cuprinse în norma didactică, conform Regulamentului de normare și salarizare, dacă persoanele respective nu au indemnizații de conducere pentru alte posturi în universitate.

Art. 33. *Ediția 5, revizia 2 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 29.03.2017.*

~~Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul universitar. Modificarea sa se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul deschis al majorității simple a celor prezenți. Modificările sunt anunțate membrilor Senatului cu 3 zile înainte de ședința de Senat.~~

A

B

C

**Componenta Biroului Senatului
pentru mandatul 02.02.2016-01.02.2020**

1. Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF – președinte – Facultatea de Inginerie;
2. Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA – vicepreședinte – Facultatea de Litere;
3. Prof. univ. dr. Elena NECHITA – membru – Facultatea de Științe;
4. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – membru – Facultatea de Științe Economice;
5. Prof. univ. dr. Dănuț-Nicu MÂRZA DĂNILĂ – membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
6. Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – membru - Facultatea de Litere;
7. Studenta *Sanda-Evelina ABABEI Ștefănuț-Julian BUHUȘ* ~~Claudiu-Constantin ARDELEANU~~ - membru - reprezentant Liga studentescă.

B

C

**Comisiile Senatului și componența acestora
pentru mandatul 02.02.2016-01.02.2020**

1. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate)

- 1.1. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – președinte – Facultatea de Științe Economice
- 1.2. Prof.univ.dr.ing. Ileana-Denisa NISTOR – membru – Facultatea de Inginerie
- 1.3. Conf.univ.dr.ing. Bogdan-Alexandru CHIRIȚĂ - membru – Facultatea de Inginerie
- 1.4. Prof.univ.dr. Elena BONTA – membru – Facultatea de Litere
- 1.5. Conf.univ.dr. Daniel-Lucian DOBRECI - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății
- 1.6. Studenta *Florina FABIAN* ~~Mihai-Cosmin BELCIU~~ - membru - reprezentant Liga studențească.

B

2. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești

- 2.1. Prof.univ.dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA – președinte – Facultatea de Litere
- 2.2. Ș.l.dr.ing. Andrei-Ionuț SIMION – membru – Facultatea de Inginerie
- 2.3. Conf. univ.dr.ing. Maria-Crina RADU – membru – Facultatea de Inginerie
- 2.4. Conf.univ.dr. Camelia URECHE – membru – Facultatea de Științe
- 2.5. Prof.univ.dr. Eugenia HARJA – membru – Facultatea de Științe Economice
- 2.6. Studenta *Maria-Magdalena GAVRILOAIA* ~~Cosmina COZMA~~ ~~Alexandra PROSIE~~ - membru - reprezentant Liga studențească.

B

C

3. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci:

- 3.1. Prof.univ.dr. Dănuț-Nicu MÂRZA DĂNILĂ – președinte – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 3.2. Conf.univ.dr.ing. Irina-Loredana IFRIM – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.3. Prof.univ.dr.ing. Petru LIVINȚI – membru – Facultatea de Inginerie;
- 3.4. Prof.univ.dr. Mihai TALMACIU – membru – Facultatea de Științe
- 3.5. Studenta *Diana MÎNDRU* ~~Marian BIGHIU~~ - membru - reprezentant Liga studențească.

B

C

4. Comisia pentru relații naționale și internaționale:

- 4.1. Prof.univ.dr. Elena NECHITA – președinte – Facultatea de Științe;
- 4.2. Prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL – membru – Facultatea de Inginerie;
- 4.3. Lect.univ.dr. Luminița DRUGĂ – membru – Facultatea de Litere;
- 4.4. Conf.univ.dr. Dan-Iulian ALEXE - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 4.5. Studentul *Vlăduț Constantin PAȘCU* ~~Claudiu-Cristian BUTNARU~~ - membru - reprezentant Liga studențească.

C

5. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară

- 5.1. Conf.univ.dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – președinte - Facultatea de Litere;
- 5.2. Conf.univ.dr.ing. Emilian-Florin MOȘNEGUȚU – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.3. Ș.l.dr.ing. Roxana-Margareta GRIGORE – membru – Facultatea de Inginerie;
- 5.4. Prof.univ.dr. Mihai DEJU – Facultatea de Științe Economice;
- 5.5. Conf.univ.dr. Bogdan-Constantin RAȚĂ - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
- 5.6. Studentul *Ioan Alexandru BARCAN* ~~Ioana Alexandra BIBIRE~~ ~~Oana-Maria ANGHEL~~ – membru - reprezentant Liga studențească.

B

C

**Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău –
ciclul de studii universitare de master**

Preambul

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților masteranzi, numiți în continuare studenți din ciclul de studii universitare de **master**, pornind de la principii ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior.

**CAPITOLUL 1
PRINCIPII GENERALE**

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a.** Constituția României;
- b.** Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c.** O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d.** Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- e.** Hotărârea nr. 404/29.03.2006 actualizată 30 mai 2017;
- f.** Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- g.** Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- h.** Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 2. Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a.** perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b.** modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c.** modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;

- d.** organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e.** modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f.** mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g.** implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h.** participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i.** dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j.** modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k.** dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l.** asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m.** asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art. 3. În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, universitatea își asumă rolul de:

- a.** a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel master respectând principiile Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/ departamente;
- b.** a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c.** a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de studii universitare de master, ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d.** a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e.** a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f.** a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială;
- g.** a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

Art. 4. Principiile care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile universității centrate pe student, aceștia fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a.** asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b.** participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c.** examinări echitabile;
- d.** accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

Studentii, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

Art. 5. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 6. Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității și decurge din autonomia universitară respectiv din Carta Universității.

Art. 7. (1) UBc, prin obținerea dreptului de a organiza studii universitare de master, se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (I.O.S.U.M.).

(2) În cadrul UBc, ca IOSUM, activitatea este coordonată de un consiliu CSUM, format din:

- președinte – prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești
- membri – coordonatorii programelor de studii universitare de master.

(3) I.O.S.U.M.) elaborează și face public Raportul anual privind ciclul de studii universitare de master sau reprezintă capitole distincte din Raportul anual al rectorului.

Art. 8. Studiile universitare de sunt delimitate, prin capitole distincte în regulamentele și procedurile de admitere și finalizare studii.

Art. 9. (1) Studiile universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin **nivelul 7** din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Masterul are o durată de 1 – 2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT. Acestea constituie etapa pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 10. (1) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de legislația în vigoare, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu (standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice pe domenii, elaborate de ARACIS), prin regulamente și proceduri și fișele disciplinelor, elaborate în cadrul universității.

(2) Domeniile în care UBc poate organiza studii universitare de master sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIS.

(3) Universitatea promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de master.

Art. 11. Formele programelor de studii universitare de master în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și condiții de organizare

(1) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de master corespunde obținerii unui număr minim de 300 de credite de studiu transferabile.

(2) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică organizată, pentru ciclul de studii universitare de master, are următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 2 ani, credite 120;
- b. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 1,5 ani, credite 90;
- c. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 1 an, 60 credite.

(3) Studenții, care la absolvire, doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze (învățământ primar și gimnazial, respectiv învățământ liceal sau universitar)

(4) Programele de studii universitare de master se pot încadra în următoarele categorii:

- a. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b. master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
- c. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Indiferent de formă sau categorie, toate programele de studii se organizează în condițiile prevederilor legale în vigoare privind acreditarea, prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), prin proceduri specifice, având la bază un sistem de criterii logistice, profesionale și științifice.

(6) Evaluarea prevăzută la *alin. (5)* ~~(4)~~ se face pentru fiecare program de studii universitare de master.

(7) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 12. (1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de master numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări.

Art. 13. Planul (cifra) de școlarizare

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel master, și cărora li se poate acorda o *diplomă de master*, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Δ

(2) Studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. *MENCS* alocă pentru studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de *granturi de studii* sau locuri, finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Acolo unde este cazul, criteriile de repartizare sunt stabilite de Senatul universitar, atât pentru granturile subvenționate, cât și pentru locurile cu taxă. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

Art. 14. Admiterea

(1) Admiterea candidaților în ciclul de studii universitare de master se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MEN.

(2) Conținutul și modurile de desfășurare ale concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând specificul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza bibliografiei cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de UBc.

Art. 15. Principiile generale de structurare a programelor de studii.

(1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. examenul de finalizare a studiilor universitare de master se încheie prin susținerea unei lucrări de disertație, care trebuie să conțină elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenții, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

(4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor,

precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente, facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de master (autoevaluarea) este realizată odată la 2 ani, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

(8) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de master, încheiat între UBc și student. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de master, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(9) Modelul contractului este elaborat de UBc, în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

Art. 16. Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin Ghidul studentului. Acest document oferă studenților date cu privire la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planurile de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate/ procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informațiile despre asociațiile studențești legal constituite, mobilitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități (interne sau externe), precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe site-ul UBc sau pe paginile web ale facultății/ universității.

Art. 17. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul mobilităților internaționale, precum și a creditelor obținute în cadrul universității la alte programe de studii, se face de către o *comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 18. Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în seminarele științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

Art. 19. Programul de pregătire universitară de master se desfășoară în cadrul UBc, pe baza planului de învățământ, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20. Structura planurilor de învățământ se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline de *sinteză* și discipline de *aprofundare*, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate; orele aplicative pot fi: seminare, laboratoare și proiecte. Aceste discipline

sunt grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii* (impuse) și *opționale*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național; durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

- b.** Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, detaliate în fișele disciplinelor, corespund domeniului de master și programului de studii, pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c.** Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți), la biblioteca universitară.
- d.** Acumularea cunoștințelor, de către studenți, pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele de *sinteză*, oferite, în general, în regim *obligatoriu*. Disciplinele de *aprofundare* sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și sunt oferite în regim *obligatoriu și opțional*. Disciplinele opționale asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.
- e.** În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- f.** Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului universitar, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- g.** Disciplinelor din planul de învățământ li se alocă credite. Suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a $\pm 10\%$ pe semestru. Fiecare an universitar are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii* (impuse) și *discipline opționale*.
- h.** Volumul de activități didactice directe trebuie să fie în medie anuală de 14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore/săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.
- i.** Dobândirea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent*.
- j.** Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art. 21. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, la ciclul de master au alocate credite transferabile, conform *Art. 9 7* din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a.** Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b.** Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c.** Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului.
- d.** Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de disertație, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).



- e. Condiția de promovare în anul de studii următor este acumularea a 1/3 credite din totalul anului curent.
- f. Examenul de disertație se creditează separat, cu un număr de credite, conform cu reglementările în vigoare.

Art. 22. Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea celor interesați. Procedurile folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Art. 23. Codurile facultăților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06);

Art. 24. Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină *de sinteză* (cod S);
- b. Disciplină *de aprofundare* (cod A);
- c. Disciplină *impusă* sau *obligatorie* (cod DI);
- d. Disciplină *opțională* sau *la alegere* (cod DO);

Art. 25. Fișele disciplinelor se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al specializărilor și programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

Art. 26. Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii universitare de master este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor explică rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor *profesionale și transversale*, realizate de fiecare disciplină;
- d. formularul, pe care se elaborează fișa disciplinei, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

Art. 27. Statutul de student bugetar/ taxă se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a.** finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;
- b.** studenții bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, conform Art. 46 21, lit. e, din prezentul regulament, pierd subvenția bugetară. A
- c.** studenții pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile.
- d.** studentul, care nu îndeplinește condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 46 21, lit. e, sau nu îndeplinește condițiile de a fi declarat absolvent, și care solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), va fi reanalizat privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revine la studii. În aceste condiții, reînscriserea pentru refacerea activităților se poate face cu un an de studii inferior anului de studii nepromovat. Prevederea se aplică și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Studentul reface disciplinele nepromovate în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și a celor care trebuie parcurse ca urmare a diferențelor stabilite de comisia de echivalare. A
- e.** numărul de ani care se pot reface este de maximum 1 (unu). Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;
- f.** ierarhizarea, conform punctajului/ mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;
- g.** studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art. 28. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de 1 an, 1,5 ani, respectiv 2 ani, în funcție de domeniu, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL 3 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 29. Înmatricularea și reînmatricularea studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an de studiu.

- a.** Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza Fișei de înscriere, Contractului de studii, completat cu Actul adițional corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le înaintează, după centralizare, secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, anul I. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie;
- b.** În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*.

- c.** Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și *student*, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și legislației în vigoare.
- d.** Rectorul universității emite **decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele *a*, *b* și *c* ale acestui articol.
- e.** Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.
- f.** Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.
- g.** Înscrierea studenților în anul II se face pe baza *fișei de înscriere și a actului adițional* corespunzător anului de studii. Pentru studenți cu taxă se adaugă și actul adițional care cuprinde quantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le predă, după centralizare, la secretariatul facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, al anului universitar pentru care se solicită înscrierea.
- h.** Studentul cetățean străin are obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatul facultății la care este înmatriculat, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.
- i.** În cazul *disciplinelor opționale sau la alegere*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții din anul I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.
- j.** Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii. Reînmatricularea în anul I de studiu este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.

Art. 30. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

- a.** fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b.** certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
- c.** cartea de identitate (buletinul de identitate)/pașaportul (copie certificată);
- d.** diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
- e.** diploma de licență în original (numai pentru studenții bugetați) și anexele (foaia matricolă sau supliment);
- f.** adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- g.** documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- h.** contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
- i.** pentru studenți care urmează mai multe facultăți, se acceptă copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al

facultății și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;

j. angajamentul de utilizare a rețelei de internet a universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;

k. acordul privind utilizarea datelor personale de către universitate.

Pe parcursul studiilor (dacă este cazul), dosarul se completează cu:

- a.** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/ evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- b.** alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

Art. 31. Participarea la activitățile didactice.

a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.

b. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.

c. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.

d. În toate cazurile de absențe motivate de la activitățile practice, studentul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora.

e. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății.

f. Prezența studenților la cursuri este facultativă.

g. Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.

h. Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în alin. g și condițiile impuse în fișa disciplinei.

i. Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.

j. Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

k. Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se completează de către cadrul didactic care susține respectivele activități și se predă săptămânal la secretariatul facultății de către cadrul didactic titular al disciplinei respective.

Art. 32. Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

- a.** Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b.** Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.
- c.** În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare (colocvii).
- d.** Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.
- e.** Studenți au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integrați la sfârșitul fiecărui semestru.
- f.** Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/ testelor de examen, examenului oral sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.
- g.** Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.
- h.** Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștință acestora înainte de desfășurarea examenului. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. Cataloagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare.
- i.** Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/ lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament.
- j.** Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului.
- k.** În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.
- l.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 33. Susținerea examenelor

a. Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

b. Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

c. Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, în cel mult două zile de la comunicarea notei și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

d. La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

e. Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/ student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.

f. Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice

Art. 34. (1) Masterul se încheie cu susținerea publică a disertației.

(2) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a UBc. Tema de disertație se aprobă de conducerea facultății sau a departamentului în care își desfășoară studiile universitare de master.

Art. 35. Studentul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

Art. 36. Susținerea disertației

(1) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei adordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(2) Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de UBc. pe baza regulamentelor proprii, de regulă în perioadele pentru examenele de licență.

Art. 37. (1) Comisia de disertație este alcătuită de UBc pe baza regulamentelor proprii.

(2) Președintele comisiei de disertație este un reprezentant al conducerii IOSUM, desemnat de Senatul universitar.

Art. 38. Întreruperea studiilor se acordă:

- a. o singură dată pe parcursul școlarității, maximum un an universitar, la cererea studentului; Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii școlari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate.
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății;
- d. în cazul studenților finanțați de la bugetul de stat, întreruperea studiilor atrage după sine pierderea alocației bugetare.

Un student poate întrerupe studiile universitare de master, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea conducerii UBc, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

Art. 39. Continuarea studiilor este reglementată prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a. În urma procesului de echivalare, înscrierea se va face în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute, în condițiile Art. 16.
- b. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții din anul de studii în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/ reexaminări, numai în regim cu taxă.
- c. Studiile efectuate în cadrul specializării, întreruptă ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 40. Transferul/ Mobilitatea academică de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, ține cont de prevederile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

- a. Cererile de transfer/ mobilitate se depun la secretariatele facultăților implicate în transfer, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitat transferul de la o universitate la alta.
- b. Aprobarea transferului/ mobilității este de competența:
 - rectorului, când se solicită transferul/ mobilitatea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
 - decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;
 - Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/ directorii de departamente.
- c. Mobilitatea se poate efectua numai la începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.

Art. 41. Exmatricularea studentului

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
- neplata taxelor de școlarizare, conform contractului de studii și actului adițional;
 - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
 - neînscrierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea contractului de studii/ actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
 - când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior (obținerea a minimumului de credite/ an universitar).
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/ facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație.
- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.

Art. 42. Mobilitățile interne și externe ale studenților

- a. Studenții Erasmus+, studenți străini care beneficiază de burse de studii, precum și studenții care efectuează mobilități interne ce presupun mobilități temporare din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
- cererea de înscriere;
 - foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
 - contractul de studii (learning agreement) semnat de coordonatorii instituționali Erasmus+ și supervisorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.
- b. Facultatea care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de studii, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.
- c. Studenților înmatriculați temporar li se eliberează carnet de student valabile pe perioada înmatriculării.
- d. Studenții înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- e. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, eliberează fiecăruia din aceștia:
- un document referitor la situația școlară, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de decanul facultății, coordonatorul Erasmus + instituțional (acolo unde este cazul) și secretarul șef al facultății;
 - un document întocmit de supervisorul mobilității, semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul a efectuat studii la facultatea respectivă, disciplinele studiate și o scurtă apreciere a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

Art. 43. Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene

Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de studentul respectiv pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

Art. 44. Transferul/mobilitatea studenților cetățeni străini se face conform metodologiilor anuale, elaborate de MEN.

Art. 45. Studenți au drepturi și obligații care decurg din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL 4 SANCTIUNI

Art. 46. Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. mustarea verbală;
- b. avertismentul scris;
- c. retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității;
- d. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- e. amânarea unor examene;
- f. exmatricularea din universitate.

Sanctiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

Art. 47. În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a constituită la nivelul universității.

Art. 48. În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

CAPITOLUL 5 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 49. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

Art. 50. Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă.

Art. 51. Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

Art. 52. Ediția 4, revizia 1 a prezentului regulament, a fost aprobată în ședința Senatului universitar din **20.11.2017**.

Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament asigură cadrul legal privind modalitatea și condițiile generale de acordare a categoriilor de burse din fonduri de la bugetul de stat/venituri proprii și a fost întocmit:

- în conformitate cu prevederile art. 12, 204, 205, 223 și 238 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată în 2016;
- în temeiul HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea MEN;
- în acord cu precizările OMEN nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) poate acorda: burse pentru stimularea performanței academice, burse pentru susținerea studenților cu venituri reduse, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și alte forme de sprijin material.

(2) Pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive, UBc acordă burse, denumite în continuare burse speciale.

(3) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale UBc sau din alte forme legal constituite.

Art. 2. (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă, ~~dacă nu se precizează altfel, pe perioada desfășurării activităților didactice (prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene), pe toată durata anului universitar (12 luni), semestrial. Prima perioadă, aferentă semestrului I, este octombrie – martie, a doua perioadă, aferentă semestrului II, este aprilie – septembrie.~~

~~(2) Studenților înmatriculați în ultimul an de studii al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se vor acorda același tip de bursă/burse până la finalizarea anului universitar respectiv, adică până în luna septembrie, indiferent de momentul în care susțin examenul de finalizare a studiilor, până la data încheierii procesului-verbal de finalizare a studiilor, pentru prima sesiune, indiferent dacă susțin sau nu examenul de finalizare.~~

(2) (3) Cuantumul burselor, indiferent de tipul acestora, este aprobat prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților din universitate. Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit atribuită în universitate, iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât valoarea bursei sociale.

A

B

SECȚIUNEA A
FONDURI DE LA BUGETUL DE STAT

CAPITOLUL II
Categoriile de burse și criteriile generale de acordare

Art. 3. (1) Din fondurile de la bugetul de stat, UBc poate acorda studenților de la ciclul I – studii universitare de licență, ciclul II – studii universitare de master și cursanților la studii postuniversitare, forma de învățământ cu frecvență, cu și fără taxă, la programele de studii și anii de studii care generează fonduri de burse, următoarele categorii de burse:

- a) burse pentru stimularea performanței academice;
- b) burse speciale;
- c) burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate;
- d) burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(2) Studenții, care doresc acordarea unei burse, vor depune la secretariatul facultății, în termenul stabilit de comisia de burse, cererea de solicitare și documentele aferente fiecărui tip de bursă solicitat.

Art. 4. (1) **Bursele pentru stimularea performanței** sunt de două categorii: **burse de merit (BM)** și **bursă de performanță (BP)**.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1) au rolul de a recompensa studenții pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat.

Art. 5. (1) **Bursa de performanță (BP)** se poate acorda studenților integraliști care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari punctaje (medii ponderate) din același an al unui program de studii (care creează fond de burse), începând cu semestrul al II-lea, anul I de studii (BPa);

b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete (BPb). Pentru acest caz, bursele se pot acorda începând cu anul II de studii, al ciclului de studii de licență/master, în urma recunoașterii, de către UBc, a performanțelor realizate, pe o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

(2) UBc va acorda, din soldul rezultat la fondul de burse din semestrul anterior, sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe, concursuri studentești sau publicarea de articole științifice.

(3) Bursa de performanță de la alin. (1), pct. a) se acordă câte una pentru fiecare program de studii care creează fondul de burse.

Art. 6. (1) **Bursa de merit (BM)** se acordă, semestrial, studenților integraliști, pe perioada activităților didactice, în funcție de rezultatele obținute la învățătură, în limita fondului de burse finanțate de la buget, pe programe de studii și ani de studii.

(2) Bursele de merit se vor acorda în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de cei care îndeplinesc condiția de medie (medie formată din disciplinele obligatorii și, la cerere, și din disciplinele facultative) până la epuizarea fondului de burse.

Art. 7. (1) Bursele speciale se acordă, semestrial, maximum 15, la nivel de universitate, studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- a) au obținut rezultate sportive la nivel olimpic, mondial, european, național;
- b) au performanțe cultural-artistice deosebite la nivel mondial, european și național;
- c) sunt implicați în activități extracurriculare și de voluntariat, recunoscute la nivel internațional.

(2) În cazul în care nu sunt solicitări pentru o anumită categorie, bursa rămasă se redistribuie la o altă categorie la care există solicitări.

(3) Bursele prevăzute la alin. (1) se acordă de către Consiliul de administrație, la propunerea comisiei de burse și a Consiliului facultății pentru rezultatele obținute ca studenți ai universității și nu sunt condiționate de calitatea de integralist. Acordarea lor se analizează doar din punct de vedere al rezultatelor obținute.

Art. 8. (1) Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare se acordă la nivel de universitate, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate, maximum 25 de burse, a câte 5 luni.

(2) Cuantumul bursei prevăzute la alin. (1) este la nivelul bursei de merit și se acordă pe durata stagiului.

Art. 9. (1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: **burse sociale (BS)** și **burse sociale ocazionale (BO)**.

(2) Această categorie de burse se acordă din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, semestrial, pe perioada activităților didactice, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin prezentul regulament.

(3) În cazul bursei prevăzute la alin (1), singurul criteriu academic de acordare este promovabilitatea anului universitar.

(4) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(5) Bursa socială se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(6) Bursa socială se poate cumula cu o singură categorie de burse de la bugetul de stat.

Art. 10. (1) Bursele sociale (BS) se acordă în baza prevederilor prezentului regulament, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, potrivit fondurilor disponibile și a nevoilor identificate la nivelul comunității studențești.

(2) Cuantumul bursei sociale se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(3) Beneficiarii bursei sociale sunt, *în următoarea ordine de prioritate*:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli

C

C

cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare, *care nu realizează venituri peste plafonul de acordarea bursei sociale;*

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni anterioare începerii semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

~~— (4) Pentru studenții care se încadrează la categoriile prevăzute la alin (3) lit. a) și b) al prezentului articol, bursa socială se acordă și pe perioada vacanțelor.~~

(4) Prin student orfan se înțelege studentul care are un părinte decedat sau ambii părinți decedați.

Art. 11. (1) **Bursa de ajutor social ocazional (BO)** se acordă, la cerere, pe baza documentelor justificative, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) *bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte*, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) *bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate*, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar, pentru fiecare copil născut;

c) *bursa de ajutor social ocazional în caz de deces* se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă)/căsătorit(ă), cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Cuantumul acestor burse este același cu al bursei sociale (BS).

Art. 12. (1) Pentru obținerea bursei sociale, studenții vor depune la secretariatul facultății o cerere însoțită de declarația de venituri și de actele justificative, până la data stabilită de comisia de burse.

(2) În vederea acordării bursei sociale, studenții trebuie să depună dosarul cu următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) adeverințe cu veniturile nete totale lunare ale părinților sau soțului (soției) încadrați în muncă și, eventual, al studentului (studentei)/cupoanele de pensii/adeverințe cu ajutorul de șomaj, indemnizație de creșterea copilului sau ajutorul social de la Oficiul Forțelor de Muncă sau cupoanele, pe ultimele trei luni, anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;

b) adeverințe de la Administrația financiară, pe numele fiecărui membru al familiei, cu venitul net pe ultimele trei luni (sau net anual). Pentru cei din mediul rural, adeverințe de la primăria pe raza căreia are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități agricole în anul precedent (pentru student(ă), tată, mamă sau susținători legali);

c) adeverințe de elev sau student la învățământul de stat, învățământ cu frecvență sau copie după certificatul de naștere pentru frații (surorile) sau copiii studenților care nu au îndeplinit vârsta de școlarizare;

C

- d)** copii ale certificatului/certificatelor de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul, sau hotărâre de divorț pentru studenții cu părinți divorțați;
- e)** copie după certificatul de căsătorie pentru studenții căsătoriți;
- f)** cupon/extras de cont bancar pentru alocații copii;
- g)** cupon/extras de cont bancar pentru alocații de plasament;
- h)** adeverință cu valoarea bursei acordate elevilor/studenților;
- i)** certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (3) lit. b);
- j)** copia cărții de identitate a solicitantului;
- k)** declarație pe proprie răspundere a veniturilor realizate de familia solicitantului;
- l)** cerere pentru acordarea bursei sociale;

(3) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

(4) Actele justificative pentru obținerea bursei de ajutor social se vor referi la ultimele trei luni, înainte de începerea semestrului pentru care se solicită bursă.

Art.13. (1) În vederea acordării bursei pentru susținerea financiară a studenților, determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului (soție, copii dacă este cazul), luând în calcul:

- a)** veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b)** pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g)** ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav, bursele elevilor/ studenților;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 14. (1) Studenții, cu examene nepromovate sau cu întrerupere parțială a studiilor, nu pot beneficia de burse pentru stimularea performanței, BP sau BM.

(2) Studenții transferați, studenții care revin după întreruperea studiilor și studenții reînmatriculați pot beneficia de bursele pentru stimularea performanței, începând cu semestrul următor promovării tuturor diferențelor, în condițiile prezentului regulament.

(3) Studenții, care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la unul dintre programe (respectiv, de la instituția la care are depusă diploma de bacalaureat în original);

(4) Absolvenții cu diplomă, care urmează un al doilea program de studii, pot solicita burse de la bugetul de stat, dacă pe parcursul frecventării primului program de studii nu au beneficiat de astfel de burse.

Art. 15. (1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 8.

(2) Un student nu poate primi simultan, două tipuri de burse din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru aceea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(3) Prin excepție de la alin. (2), studenții, care beneficiază de bursă socială, pot primi și orice alt tip de bursă stipulat în prezentul regulament.

(4) Studenții, care nu au diploma de bacalaureat, în original, depusă la dosarul personal, nu pot beneficia de bursă. Studenții din anul I, cărora nu li s-au eliberat diplomele de bacalaureat, vor primi bursa acordată la data depunerii acestora, inclusiv bursa restantă.

Art. 16. Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, *cetățenia*, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani

petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

CAPITOLUL III

Componența comisiilor de burse

Art. 17. (1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web și la sediul universității, la începutul anului universitar.

(2) Depunerea cererilor și documentelor justificative, în vederea obținerii unor categorii de burse, se va face până la data de 5 noiembrie, pentru bursele aferente semestrului I și până la data de 15 martie, pentru bursele aferente semestrului II.

(3) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți/universității cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea acestora.

Art. 18. Comisia de burse pe facultăți are următoarea componență:

Președinte: un prodecan;
Membri: administratorul-șef al facultății/un director de departament/un administrator patrimoniu;
secretarul Ligii studențești în Consiliul facultății;
Secretar: secretarul-șef al facultății/secretar facultate.

Art. 19. Comisia de contestații pentru bursele care se acordă la nivel de facultate se constituie din:

Președinte: decanul facultății/un prodecan;
Membri: un director de departament/un prodecan
secretarul Ligii studențești în Senatul UBc;
Secretar: un secretar de facultate/un administrator patrimoniu

Art. 20. (1) Comisia de burse la nivel de Universitate are următoarea componență:

Președinte: un prorector
Membri: un prorector
2 decani
secretarul Ligii studențești în Consiliul de administrație
Secretar: secretarul-șef al Universității/DGA

(2) Contestațiile pentru bursele care se acordă la nivel de Universitate se rezolvă de către Biroul Consiliului de administrație.

Art. 21. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în conformitate cu gravitatea faptei.

CAPITOLUL IV

Modul de constituire a fondului pentru diferite tipuri de burse.

Art. 22. (1) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

(2) Din fondul de burse repartizat universității, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale. Prin împărțirea acestui fond la cuantumul bursei sociale va rezulta numărul de burse de acest tip disponibile.

(3) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță sau de merit.

(4) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

Art. 23. (1) Din fondul total de burse al universității se constituie fondul pentru burse sociale care se distribuie pe facultăți proporțional cu numărul de studenți bugetați.

(2) Din fondul rămas, se delimitează:

- fondul pentru bursele speciale;
- fondul de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate, constituite la nivel de universitate.

(3) Fondul rămas disponibil după delimitarea categoriilor de burse repartizate la nivel de universitate, menționate la alin. (1) și (2), se distribuie pe facultăți/cicluri de studii/ programe de studii/ani de studii, proporțional cu numărul de studenți bugetați, constituindu-se fondurile pentru celelalte categorii de burse;

(4) Bursele se acordă pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății.

Art. 24. (1) Redistribuirea sumelor nerepartizate se va face în următoarele etape:

- a) fondul de burse sociale nerepartizat se redistribuie la nivel de universitate pentru asigurarea procentului de minimum 30% destinat acestei categorii de burse ;
- b) pe program de studii, fără a ține cont de anul de studiu;
- c) pe ciclul de studii, fără a ține cont de programul de studii și anul de studiu;
- d) pe facultate, fără a ține cont de ciclul de studii, programul de studii și anul de studiu;
- e) suplimentarea fondului de burse de ajutor ocazional, la nivel de universitate.

(2) Sumele nerepartizate într-o etapă vor fi centralizate pentru etapa următoare și se vor repartiza între toți studenții care intră în respectiva etapă.

(3) În caz de punctaj egal la acordarea burselor, criteriul de departajare este media obținută. În cazul menținerii egalității, comisia de burse va lua în calcul situația școlară pe anii anteriori, punctaj și medie, respectiv media de la admitere, și activitatea socială.

(4) Pentru studenții din anul I, ciclul de studii universitare de master, în cazul menținerii egalității, se va lua în calcul media de admitere/ licență/absolvire a studiilor universitare de licență.

SECȚIUNEA B VENITURI EXTRA BUGETARE

CAPITOLUL V Categoriile de burse și criteriile generale de acordare

Art. 25. Categoriile de burse care se pot acorda din veniturile proprii ale universității, studenților cetățeni români și străini, din ciclul I – studii universitare de licență și din ciclul II – studii universitare de master, care sunt înmatriculați în regim de student bugetat sau în regim cu taxă, sunt următoarele:

a) *Bursa pentru practică/ formare/ perfecționare* se acordă semestrial, pe bază de cerere, studenților care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Selecția și aprobarea cererilor studenților, pentru această categorie de bursă, se realizează de către Consiliul de administrație, în limita numărului de locuri stabilit. Bursa se acordă pe durata minimă a unui stagiu de practică din planul de învățământ, pe baza dovezii prezenței studentului la practică/ formare/ perfecționare, și nu este exclusă de acordarea de către universitate a unei alte categorii de burse;

b) *Bursa de ajutor financiar* se acordă, pe bază de cerere și documente justificative, la fel ca la bursele de ajutor social, numai studenților în regim cu taxă, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Bursa de ajutor financiar se acordă pe un an universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație. Această categorie de bursă nu se poate atribui simultan cu o altă categorie de bursă din fondul de burse de la buget și nu poate depăși, ca valoare, bursa de ajutor social. Criteriile de acordare, valoarea bursei și numărul de burse se stabilesc de către Consiliile facultăților, în funcție de situația financiară. Bursa de ajutor financiar se poate suspenda în cursul anului universitar pentru absențele nemotivate de la activitățile cu caracter obligatoriu;

c) *Bursa de cazare în căminele studențești* se acordă studenților bugetați și cu taxă, sportivi de performanță în cadrul Clubului Sportiv „Știința” Bacău, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Bursele se acordă, pe bază de cerere, la recomandarea Clubului Sportiv „Știința” Bacău, cu aprobarea Consiliului de administrație. Secretariatele facultăților, de care aparține fiecare student, vor confirma situația școlară pentru acordarea acestei burse. Bursa se acordă pentru activitatea de performanță sportivă în cadrul Clubului Sportiv al universității și nu exclude acordarea de către universitate a unei alte categorii de bursă. Bursa se atribuie pe durata anului universitar, pe perioada activităților didactice.

d) *Bursa pentru activitățile desfășurate în căminele studențești* se acordă în baza rapoartelor lunare de activitate, studenților din structurile de conducere ale căminelor, la sfârșitul semestrului II al anului universitar. Cuantumul acestei burse este stabilit anual de către CA.

Art. 26. Pentru ciclul III – studii universitare de doctorat, se pot acorda, în funcție de situația financiară a universității, burse de completare și burse de studiu pentru doctorat. Aceste burse se pot constitui din diferite surse de finanțare: fondul de cercetare al universității, subvenții de la autoritățile locale, sponsorizări etc.

Art. 27. (1) Studenților doctoranzi li se pot acorda următoarele categorii de burse:

a) *burse din proiectele cu fonduri structurale*, ale căror cuantumuri sunt stabilite prin proiectele respective. Această categorie de burse nu se acordă prin prezentul regulament;

b) *burse din fondurile MEN*, dacă desfășoară activitatea de cercetare de minimum 8 ore în universitatea noastră sau în alte universități, din țară sau din străinătate, cu care există încheiate acorduri de colaborare;

c) *burse de completare*, dacă programul de cercetare, de minimum 8 ore, se desfășoară în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau într-o altă universitate, din țară sau din străinătate, cu care există acord de colaborare;

d) *burse de studiu pentru doctorat*, care se acordă numai doctoranzilor cu taxă, cu programul de cercetare de 8 ore în universitatea noastră sau într-o altă universitate parteneră cu care există acord de colaborare.

(2) Bursa de completare și bursa de studii pentru doctorat se acordă pe bază de cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Comisia de burse pentru acordarea bursei pentru doctorat este formată din toți conducătorii de doctorat din cadrul Școlii de Studii Doctorale. Aceasta stabilește ierarhizarea studenților în vederea acordării bursei, în funcție de aprecierea conducătorului de doctorat, de curriculum vitae și de rezumatul proiectului de cercetare al doctorandului.

(4) Pentru studenții doctoranzi, care au burse din fonduri structurale și aceste fonduri nu au fost transmise universității în termenele prevăzute în proiecte, universitatea va plăti **sub formă de împrumut**, pe bază de cerere, cu avizul directorului Școlii de Studii Doctorale și aprobarea Consiliului de administrație, astfel:

a) bursele studenților, în cuantumul prevăzut de proiect, pe perioada în care se află la studii sau în stagii de cercetare în străinătate;

b) bursele de completare, studenților care realizează stagiul de cercetare la universitate.

Art. 28. Cuantumul bursei din venituri proprii se stabilesc de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar pentru fiecare an universitar.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. (1) Toate categoriile de burse, dacă nu se precizează altfel în regulament, se acordă de către Comisia de burse stabilită la nivel de facultate, cu aprobarea Consiliului facultății.

(2) Prezentarea unor documente doveditoare false, în scopul obținerii bursei, atrage după sine exmatricularea studentului și returnarea sumelor încasate pe nedrept.

(3) Contestațiile privind acordarea bursei de orice categorie, se depun la secretariatele facultăților.

Art. 30. Ediția 5, revizia 3 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **20.11.2017**.

Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1 /2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare (art.173);
- Ordinul Ministrului nr. 5.561/07.10.2011, Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;

Art.1. Studiile de formare psihopedagogică și de certificare a competențelor pentru profesia didactică se organizează în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu respectarea următoarelor regulamente/metodologii:

- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-01-01);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-01-02);
- Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (R-05-08);
- Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională (R-05-02);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență (R-05-10);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat (R-05-11).

CAPITOLUL I

CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 2. (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” organizează și desfășoară programe de formare psihopedagogică Nivel I și II, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia

de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (O.M. 5561/2011).

(2) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60/65 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- este student masterand sau absolvent al unui program de master în domeniul fundamental al diplomei de studii universitare de licență.

Art. 3. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu (R-05-10 sau R-05-11).

CAPITOLUL II FINANȚAREA STUDIILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 4. (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Art. 5. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(2) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește de Senatul universitar.

(3) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu DPPD, potrivit metodologiei proprii.

CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

A. Nivel I (inițial)

Art. 6. (1) Înscrierea la cursurile postuniversitare Nivel I se face pe bază de dosar (conform Art. 8).

(2) Înscrierile la cursurile postuniversitare Nivel I se fac la sediul DPPD al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Înscrierile la programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Clasificarea Ocupațiilor din România Coduri COR/2016.

Art. 7. (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie (realizat în primele două săptămâni de curs de profesorul de psihologie sau de pedagogie).

(2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică nivel I, studenții și absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare.

(3) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (preșcolar, primar și gimnazial), cu condiția acumulării unui minimum de 30/35 (35 credite pentru dublă specializare) credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

Art. 8. (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare pentru nivel I de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 9. Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel I, dosarul cuprinde următoarele documente:

- a) fișă de înscriere tip;
- b) diploma de licență, foaia matricolă (sau adeverința licență), în original și copie simplă (certificare la sediul secretariatului DPPD);
- c) certificatul de naștere în copie simplă;
- d) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;
- e) carte de identitate în copie simplă;
- f) chitanța pentru taxa înmatriculare -50 lei;
- g) adeverință medicală;
- h) adeverință de la școală (pentru cei care lucrează în învățământ)

B. Nivel II (de aprofundare)

Art. 10. (1) Înscrierile la cursurile postuniversitare Nivel II se fac la sediul DPPD al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Înscrierea la cursurile postuniversitare Nivel II se face pe bază de dosar (conținut dosar – vezi art. 11).

(3) Înscrierile la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Clasificarea ocupațiilor din România Coduri COR/2016.

(4) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie (realizat în primele două săptămâni de curs de profesorul de psihologie sau de pedagogie).

Art.11. (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică nivel II, doar absolvenți cu diplomă de licență care cumulează următoarele condiții:

- a) au absolvit programul de studii psihopedagogice Nivel I;

b) au absolvit sau urmează un program de studii de masterat în domeniul/ domeniile de licență (cu excepția absolvenților de lungă durată din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna);

(2) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel II în regim postuniversitar, acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

a) acumularea a minimum 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) este absolvent al unui program de studii de master în domeniul fundamental al diplomei de studii universitare de licență.

Art. 12. Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel II, dosarul cuprinde următoarele documente:

a) fișa de înscriere tip;

b) diploma de licență și foaia matricolă, original + copie,(sau adeverință licență);

c) certificatul de naștere în copie simplă;

d) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;

e) carte de identitate în copie simplă;

f) certificat DPPD/adeverință absolvire Nivel I, original+copie;

g) diploma de master și suplimentul la diplomă, original+copie, în domeniul studiilor universitare de licență sau adeverință de student;

h) chitanța pentru taxa de înmatriculare de 50 lei;

i) adeverință de la locul de muncă (pentru cei ce lucrează în învățământ);

j) adeverință medicală.

CAPITOLUL IV CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 13. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculumul nucleu, curriculumul extins și curriculumul opțional, prevăzute în Anexa 1 din Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

a) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate – 12/17 credite.

b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

c) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 14. (1) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30/35 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în tabelul nr. 2a (monospecializare), în tabelul nr. 2b (dublă specializare) și în tabelul nr. 3 (Nivelul II), prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta Metodologie-cadru.

(2) Programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite, corespunzător Nivelului I, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017.

(3) Programul de studii psihopedagogice de 30/35 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60/65 de credite, corespunzător Nivelelor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 3 din Anexa nr. 2, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.15. Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/ laborator, potrivit reglementărilor în vigoare; Competențele specifice, conținutul disciplinelor de învățământ, condițiile de promovare, precum și formele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor.

CAPITOLUL V MODUL DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.16. (1) Cursurile se vor derula în regim modular pentru studenții și absolvenții cursurilor de licență, în funcție de structura anului universitar în curs.

(2) Cursanții care nu își achită obligațiile financiare până la finalizarea studiilor vor fi exmatriculați.

(3) Cursanții au dreptul să se prezinte la sesiunea de examene numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.17. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (R-05-08).

(3) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente teoretice și practice realizate în cadrul disciplinelor studiate la curs și seminar, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(4) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 sau 60 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL VII

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.18. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- absolvenții studiilor universitare, care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu;
- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60/65 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul fundamental al diplomei de licență.

Art. 19. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master în domeniul fundamental al diplomei de licență..

(4) Absolvenții, care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art.20. (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr de minimum 30/35 de credite transferabile, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 1a, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12/17 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 2b, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări.

Art. 21. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art. 22. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

- a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;
- b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);
- c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;
- d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate;
- e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art. 23. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Pentru candidații înscriși, care doresc echivalări ale disciplinelor din planul de învățământ al DPPD, vor aduce ca dovadă adevărîte/foi matricole cu note pentru disciplinele respective, aceștia putând finaliza programul prin reînmatriculare/reînscrisiere cu echivalarea disciplinelor parcurse.

Art.25. Pentru absolvenții de studii superioare de lungă durată, din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna, diploma de absolvire sau de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate (Legea 84/1995 cu 4, 5 și respectiv 6 ani), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 153.

Art.26. Ediția 3, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **20.11.2017**.

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru programul de formare psihopedagogică**

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. CURRICULUM-NUCLEU Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	II	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligativ (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligativ (2)	III	5	12	-	3	-	42	42	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5
B. CURRICULUM EXTINS Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică în învățământul liceal, postliceal, universitar			14	-	3	-	42	42	C	5
C. CURRICULUM OPȚIONAL											
1	Metodologia cercetării educaționale		2	14	1	2	14	28	42	E	5
2	Managementul organizației școlare		3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire nivelul II		-	4	2	-	-	-	-	-	E	5
TOTAL I și II							252	358	610	12E+4C	70

*) Precizări:

C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- monospecializare -

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	II	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	II	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligativ (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligativ (2)	III	5	12	-	3	-	42	42	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

*) Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10 - 12 săptămâni. 11
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.

Tabelul 2b

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- dublă specializare -

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	II	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specialității A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
5	Didactica specialității B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligatoriu (1) – specializarea A-	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligatoriu (2) – specializarea B-	III	6	12	-	3	-	42	42	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	30
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

*) Precizări:

- Precizările de la tabelul nr. 2a) „Plan de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică” (monospecializare) se aplică și în cazul programului de studii psihopedagogice pentru dublă specializare.
- Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

Tabelul nr. 3

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare) de
 certificare pentru profesia didactică
- absolvenți de studii universitare-

Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specialității (învățământ liceal, postliceal, universitar)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică în învățământul liceal, postliceal, universitar			14	-	3	-	42	42	C	5
Curriculum opțional											
1	Metodologia cercetării educaționale		2	14	1	2	14	28	42	E	5
2	Managementul organizației școlare		3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1 C	30
Examen de absolvire nivelul II		-	4	2	-	-	-	-	-	E	5
TOTAL I și II							252	358	610	12E+ 4C	70

*) Precizări:

1. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

**Regulamentul de organizare și funcționare a
Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic**

**CAPITOLUL I
CADRUL LEGISLATIV**

Art. 1. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic (numit în continuare D.P.P.D.) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se organizează și funcționează, în conformitate cu următoarele norme legislative:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul Ministrului nr. 3.617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- c) Ordinul M.E.C.T.S nr. 5.561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- d) Ordinul M.E.N. nr. 5397 din 5 noiembrie 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.S nr. 5561/2011;
- e) Ordinul M.E.N. 3240/26.03.2014 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- f) Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5439/07.10.2015 privind modificarea și completarea Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul M.E.C.T.S. 5.745/13.09.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu prevederile metodologiilor interne;
- i) Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;
- j) Ordinul ministrului nr. 3850/2.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

**CAPITOLUL II
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a D.P.P.D. din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 3. (1) D.P.P.D. a fost înființat prin Ordinul M.E.N. nr. 4148/13.07.1998. Programele de formare psihopedagogică ale D.P.P.D., în urma evaluării de către comisii de specialitate, au fost acreditate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității Învățământului Superior (A.R.A.C.I.S.) nr. 6.452/14.12.2007 și reacreditate de A.R.A.C.I.S. nr. 573/20.02.2014. Avizul Consiliului A.R.A.C.I.S. din data de 20.02.2014 acordă D.P.P.D. calificativul

încredere și menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) D.P.P.D. are sediul în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești nr. 157, cod poștal 600115, corp D, etaj 2. Activitatea D.P.P.D. este transparentă, atât pentru studenți cât și pentru publicul larg, toate informațiile se găsesc postate pe pagina Web: <http://www.ub.ro/dppd>.

(3) D.P.P.D. se individualizează, structural și funcțional, prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți înscriși la programele de formare psihopedagogică;
- c) director și Consiliul D.P.P.D.;
- d) servicii proprii de secretariat și evidență a activității;
- e) ofertă educațională proprie.

(4) D.P.P.D., înființat în condițiile legii, funcționează conform următoarelor regulamente:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-01-02);
- Regulament de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională (R-05-02);
- Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul departamentului pentru pregătirea personalului didactic, R-10-03-02.

CAPITOLUL III

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art. 4. D.P.P.D. are misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii inițiale, aprofundate și continue, centrată pe formarea psihopedagogică și pe nevoile educației, prin intermediul a patru componente:

a) formarea inițială a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul gimnazial: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de universitate în cadrul programelor acreditate de licență și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., funcționează după planuri de învățământ distincte la nivelul I de formare psihopedagogică, urmat de certificarea competențelor pentru profesia didactică din învățământul gimnazial.

b) formarea aprofundată a personalului pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul liceal: cuprinde pregătirea teoretică și practică de specialitate și cea psihopedagogică realizată de universitate în cadrul programelor acreditate de masterat profesional și de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, precum și de stagiu practic sub conducerea unui mentor. Programele de formare psihopedagogică, organizate și realizate de D.P.P.D., au planuri de învățământ distincte la nivelul II formare psihopedagogică, urmat de certificarea competențelor pentru profesia didactică din învățământul liceal.

c) formarea continuă privind perfecționarea pregătirii personalului didactic, prin organizarea cursurilor de pregătire pentru examenele de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar. Formarea continuă a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control cuprinde

dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, care se realizează prin anumite examene de certificare a diferitelor niveluri de competență științifică, psihopedagogică, metodologică, managerială, psihosocială, prin gradele didactice II și I. Programele de formare psihopedagogică, de formare inițială, aprofundată și continuă ale Departamentului respectă standardele profesionale pentru funcțiile didactice, fiind aprobate de către M.E.N. și acreditate de A.R.A.C.I.S., conform legii.

d) cercetarea științifică, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației în spațiul național și european, prin oferirea de servicii educaționale pentru comunitatea academică și pentru comunitatea locală. D.P.P.D. asigură realizarea și dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniile științele educației, psihologia învățării, a strategiilor de predare – învățare – evaluare, precum și a inovării teoriei și practicii educaționale. D.P.P.D. realizează, în principal, promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniu, prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, publicarea de cursuri, manuale, îndrumătoare didactice, ghiduri de practică pedagogică, editarea unor volume specializate de studii și cercetări științifice etc. Departamentul asigură eficientizarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în domeniul educației permanente, prin încheierea de parteneriate cu instituții de profil din țară și din străinătate.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii sale, D.P.P.D. urmărește atingerea unor obiective, precum:

- a)** asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice, de calitate, în acord cu noile orientări din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;
- b)** realizarea unui învățământ modern, practic și formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;
- c)** organizarea, desfășurarea și finalizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, în colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene și Casele Corpului Didactic;
- d)** organizarea de programe de studii în sfera formării continue a personalului didactic, potrivit exigențelor unui învățământ modern și eficient;
- e)** antrenarea și stimularea cadrelor didactice pentru menținerea unei motivații sporite de autoeducație;
- f)** conectarea directă, în procesul de învățământ, a studenților și a altor categorii de cursanți, în vederea atingerii finalităților educației;
- g)** realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre teme fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor educaționale;
- h)** proiectarea și realizarea de activități educaționale extracurriculare, de consultanță curriculară, de consiliere educațională și pentru educația adulților;
- i)** organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);
- j)** coordonarea activității de mentorat din școlile colaboratoare, în vederea creșterii calității practicii pedagogice;
- k)** susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din departament;

l) promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în științele educației, în psihologia și sociologia educației, prin programe, proiecte și contracte de cercetare, prin publicații, sesiuni științifice, consultanță, editarea unor cursuri, manuale, îndrumare etc.

CAPITOLUL IV

CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV DE ORGANIZARE.

ATRIBUȚII.

Art. 6. (1) D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează ca structură a Facultății de Științe.

(2) Conducerea D.P.P.D. este asigurată de directorul de departament și Consiliul Departamentului. Directorul departamentului este numit de rector și confirmat de Senatul universitar. Acesta este un cadru didactic titular, cu norma de bază în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, având funcția didactică de conferențiar universitar/profesor universitar cu titlul științific de doctor.

(3) Consiliul Departamentului este format din directorul de departament, cadrele didactice titulare din cadrul departamentului și alte cadre didactice asociate cu activități în cadrul D.P.P.D.

(4) La întrunirile de lucru ale Consiliului Departamentului pot participa ca invitați, după caz, profesorii asociați și alte cadre de conducere ale universității.

(5) Membrii Consiliului D.P.P.D. au următoarele responsabilități:

- de a participa la ședințele de lucru ale consiliului;
- de a asigura legătura directă dintre D.P.P.D. și celelalte facultăți cu care colaborează;
- de a participa direct la luarea deciziilor care vizează activitatea D.P.P.D.;
- de a se implica direct în organizarea activităților departamentului;
- de a sprijini direct, sau indirect derularea acțiunilor departamentului.

(6) Activitățile didactice, la disciplinele de învățământ al D.P.P.D., sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări. Aceste activități sunt prevăzute în Statul de funcții al personalului didactic, avizat de Consiliul de administrație al Universității și aprobat de Senatul universitar. Posturile didactice sunt ocupate de personalul didactic titular, sau asociat pentru activitățile didactice, potrivit prevederilor legale.

Art. 7. Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- a)** elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D., în materie de cercetare științifică, de programe de studii de pregătire psihopedagogică, de proiecte și programe de perfecționare;
- b)** asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- c)** asigură cooperarea cu Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic și cu instituțiile de învățământ, în realizarea sarcinilor privind formarea personalului didactic, precum și în realizarea, în comun, a unor programe.
- d)** organizează manifestări științifice;
- e)** propune înființarea de cursuri de formare psihopedagogică;

f) organizează realizarea activităților didactice de formare inițială și aprofundată a viitorilor profesori din învățământul preuniversitar și de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

Art. 8. Directorul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a)** întocmește rapoartele de cercetare și planurile de cercetare ale departamentului;
- b)** evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- c)** propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii. e) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;
- d)** întocmește și propune spre avizare Statul de funcții al personalului didactic al D.P.P.D. Acest document se întocmește în conformitate cu legislația în vigoare, Carta universitară și hotărârile Senatului universitar;
- e)** propune spre aprobarea Consiliului facultății prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- f)** propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- g)** propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- h)** aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- i)** răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului.
- j)** elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- k)** elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății.
- l)** organizează examenele pentru finalizarea pregătirii profesionale și de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- m)** reprezintă D.P.P.D. în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior;
- n)** coordonează activitatea practicii pedagogice.

Art. 9. (1) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, D.P.P.D. dispune de un serviciu secretariat. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și a actelor normative referitoare la activitatea departamentului, gestionează corespondența cu M.E.N., cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează sarcini specifice activității de secretariat. Gestionarea aspectelor financiare ce țin de taxele de studiu, plățile aferente practicii pedagogice, întocmirea Situațiilor financiare lunare și anuale ale departamentului, evidența debitorilor, se va realiza de către administratorul al facultății.

(2) Secretariatul DPPD este coordonat de secretariatul șef al Facultății de Științe;

(3) Atribuțiile secretarului departamentului sunt:

- a)** întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- b)** verificarea dosarelor pentru înscrierea studenților pentru formarea inițială, de aprofundare și continuă;
- c)** înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor.

CAPITOLUL V

CURRICULUM-UL ȘI ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA ÎNIȚIALĂ ȘI FORMARE CONTINUĂ

Art. 11. Curriculum-ul cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare și evaluare, fiind menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și etalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programelor de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, practică);
- c) modalitățile de evaluare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor prin întocmirea și susținerea Portofoliului didactic.

Art. 12 (1) Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite în mod standardizat, la nivel național, prin Ordnul M.E.N 3850/2.05.2017.

(2) Absolvenții de studii universitare, care au acumulat un minimum de 30/35 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică, corespunzător nivelului I monospecializare/dubla-specializare de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire *Nivelul I* (inițial). Acest certificat acordă absolvenților dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (*preșcolar, primar și gimnazial*).

(3) D.P.P.D., ca departament de specialitate cu profil psihopedagogic, oferă programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică la Nivelul I, în regim *învățământ cu frecvență* (desfășurat pe parcursul celor 3 ani de studii universitare de licență) și în regim *postuniversitar*, cu durata de 1 an, pentru absolvenții de studii universitare cu diplomă de licență sau, după caz, diplomă de absolvire a unei forme de învățământ superior, de scurtă, sau lungă durată.

(4) Absolvenții programelor de studii psihopedagogice care au acumulat un minimum de 60/65 de credite transferabile, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire, *Nivelul II* (de aprofundare), care le acordă dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul *liceal, postliceal și superior*, cu condiția absolvirii unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, sau studii superioare de lungă durată.

(5) Planul de învățământ al D.P.P.D. este standardizat, la nivel național, prin Ordinul M.E.N. 3850/2.05.2017. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru nivelurile I și II de certificare pentru profesia didactică;
- b) curriculum-ul extins, alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea nivelului II de certificare pentru profesia didactică;
- c) curriculum-ul opțional, alcătuit din două discipline opționale, pe care studenții le aleg din două pachete de discipline opționale.

Art. 13. (1) Curriculum-ul D.P.P.D. este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate, la nivel național, prin Ordinul

Ministrului nr. 5.745/2012, Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

(2) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit Regulamentului de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (R-05-14) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 14. (1) Programul de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se organizează numai în forma de învățământ cu frecvență, inclusiv a programelor oferite în regim de cursuri postuniversitare.

(2) Programul de studii al D.P.P.D. se realizează în regimul activităților didactice facultative, fiind permis accesul tuturor studenților și al absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de absolvire pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică. Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programele de formare psihopedagogică, studenții și masteranzii/absolvenții studiilor universitare, care doresc să obțină certificarea pentru profesia didactică în domeniul corespunzător diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege, numai după ce au fost confirmați la facultatea de profil.

(3) Admiterea la programul de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, cu respectarea prevederilor stabilite de „Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul DPPD”, R-10-03-02. Dreptul absolvenților de a se înscrie la programul de formare psihopedagogică postuniversitar, Nivel I se obține pe baza diplomei de licență. Cursurile de formare psihopedagogică se pot organiza pe parcursul studiilor universitare de licență (Nivel I) sau de masterat (Nivel II), pentru studenții înmatriculați în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu finanțare de la bugetul de stat, sau cu taxă.

(4) Absolvenții studiilor universitare de licență, care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare, pot să se înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor *postuniversitare*. Pentru absolvenții cu diplome ai Colegiului Universitar Pedagogic, sau ai ciclului de licență cu specializarea „Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, se echivalează disciplinele aferente pregătirii psihopedagogice de nivel I.

(5) La programele de formare psihopedagogică, organizate în regimul cursurilor postuniversitare, se pot înscrie absolvenții universității sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în regim postuniversitar, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte, cu respectarea următoarelor condiții:

a) la nivelul I se pot înscrie absolvenții studiilor universitare cu diplomă de licență, în cadrul domeniilor de licență acreditate sau autorizate din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

b) la nivelul II se pot înscrie absolvenții studiilor universitare de masterat, care au obținut diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, și absolvenții studiilor de licență de lungă durată și masteranzi.

Art. 15. Conform Ordinului M.E.N 3850/2.05.2017, posesorii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări beneficiind de sistemul de credite transferabile și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 16. (1) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior, la disciplinele de pregătire psihopedagogică (18 credite), la „Instruirea asistată de calculator” (2 credite) și la „Practică pedagogică” (2 credite). În acest caz, obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel I, pentru altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 8 credite, corespunzătoare disciplinelor „Didactica specializării” (5 credite) și „Practica pedagogică” (3 credite).

(2) Pentru obținerea Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. În acest caz, obținerea certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite, corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate corespunzătoare disciplinelor „Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării” (5 credite) și „Practică pedagogică” (5 credite).

Art. 17. (1) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel I, solicitantul va depune o cerere de echivalare anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D. (adeverință de absolvire), Nivel inițial de absolvire/adeverința de student pentru noua specializare. Comisia de echivalare analizează cererea și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică pentru specializarea urmată ulterior.

(2) În cazul programului de formare psihopedagogică - Nivel II, solicitantul va depune o cerere de echivalare anexată Certificatului de absolvire a D.P.P.D., Nivel II. Comisia de echivalare analizează cererea și stabilește susținerea diferențelor la disciplinele din pachetul disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate pentru specializarea urmată ulterior.

Art. 18. Posesorii certificatelor de absolvire a programului de studii psihopedagogice, care solicită Certificatului de absolvire a D.P.P.D., pentru o altă specializare decât cea inițială, se pot înmatricula, în anul III, pentru Nivelul I – învățământ cu frecvență, sau în regim postuniversitar pentru absolvenți, și în anul II, Nivelul II, pentru susținerea examenelor de diferență. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice

Art. 19. (1) Programul de formare psihopedagogică are un caracter unitar și obligatoriu. În cazul studenților de la învățământul cu frecvență, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în Planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de Planul de învățământ, prin nepromovarea, amânarea, sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Activitățile didactice, din cadrul programului de formare psihopedagogică, se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și de lucrări practice, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic. Acesta este un pachet de studii practice și științifice, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți, prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic este prezentată în „Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul DPPD, R-10-03-02, și se găsesc postate pe pagina Web: <http://www.ub.ro/dppd>.

Art. 20. (1) Absolvirea programului de formare psihopedagogică, oferit de D.P.P.D., se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire a Nivelului I, sau Nivelul II.

(2) Absolvenții studiilor universitare (de licență sau masterat), care au obținut Certificatul de absolvire a D.P.P.D., Nivelul I, pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial, constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

(3) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire Nivelul II, pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior (constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master).

Art. 21. (1) Certificatele de absolvire a programului de formare psihopedagogică sunt elaborate, conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții, care nu au promovat examenele de finalizare, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de către D.P.P.D. cu disciplinele promovate.

Art. 22. (1) Practica pedagogică este disciplină obligatorie și se desfășoară conform unui regulament specific, precizat de legislația în vigoare. Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse prin deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice, impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează, cu pierderea calității de practicant și în consecință, a calității de student al D.P.P.D.

(2) Practica pedagogică a studenților este asigurată de cadre didactice universitare, cu rol de coordonare și de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică.

(3) Coordonatorul întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică și la examenul de absolvire.

(4) Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II, practica pedagogică se realizează pe parcursul unui singur semestru. Media minimă de promovare la disciplina Practică pedagogică este 7 (șapte).

(5) Disciplinele „Didactica specializării” și „Practică pedagogică” vor fi precedate de promovarea disciplinelor „Psihologia educației”, și „Pedagogie I și II”.

Art. 23. (1) În cazul în care studentul întrerupe studiile de licență/master, cu aprobarea Consiliului facultății și avizul Consiliului de administrație, acesta trebuie să întrerupă studiile și la programul de formare psihopedagogică pe aceeași durată.

(2) Întreruperea studiilor la D.P.P.D. se face la cererea studentului, la care se anexează cererea de întrerupere a studiilor de licență/master, cu avizul Consiliului departamentului și aprobarea Consiliului de administrație al Universității.

(3) Studentul va depune o cerere de întrerupere a activității la D.P.P.D., după ce a înaintat cererea de întrerupere la Consiliul Facultății și primește aprobarea Consiliului de administrație. În caz contrar studentul va fi exmatriculat.

(4) Dacă studentul înscris la programul de formare psihopedagogică Nivel I, sau II, în regim cu taxă, depune cererea de întrerupere/retragere de la D.P.P.D., conform Actului adițional la Contractul de studii, acesta trebuie să achite contravaloarea taxei de studiu până la momentul retragerii.

(5) Studentul—retras de la programul de formare psihopedagogică (cu excepția studenților din anul I), se poate reînmatricula, la cerere, cu taxă, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(6) Candidații declarați admiși, în regim cu taxă, în urma concursului de admitere, se pot retrage, fără plata taxei, până la data încheierii contractului de studii.

Art. 24. (1) Studentul aflat în an suplimentar, poate prelungi, cu avizul favorabil al Consiliului Facultății de Științe și aprobarea Consiliului de administrație, școlarizarea și la programul de formare psihopedagogică.

(2) Cererile se depun la secretariatul D.P.P.D., și se aprobă în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație, în caz contrar, studentul este exmatriculat.

Art. 25. (1) Studenții pot fi exmatriculați de la programul de formare psihopedagogică în următoarele situații:

a) nu au acumulat, la finele anului universitar, cel puțin o jumătate din numărul de credite aferent anului universitar respectiv;

b) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a taxei de studiu asumate prin Actul adițional, până la sfârșitul anului universitar;

c) au fost exmatriculați de la facultate;

d) săvârșesc abateri constante de la Regulamentul de organizare și funcționare, respectiv Regulamentul de ordine interioară al UBc.

(2) Exmatricularea se face la sfârșitul anului universitar.

Art. 26. (1) Reînmatricularea studenților exmatriculați la programul de studii psihopedagogice se face, la cerere, cu aprobarea Consiliului Facultății și a Consiliului de administrație, la începutul anului universitar la D.P.P.D., numai dacă se află în aceeași situație la studiile de licență, respectiv master.

(2) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul D.P.P.D., însoțită de dovada aprobării reînmatriculării la studiile de licență/masterat.

(3) Aprobarea cererilor de reînmatriculare se face de către Consiliul de administrație, în urma echivalărilor și a stabilirii diferențelor de către comisia de echivalare și a directorului D.P.P.D., studentul/masterandul fiind obligat să acumuleze minimum cinci credite în anul anterior.

Art. 27. (1) D.P.P.D. este abilitat să organizeze cursuri de pregătire pentru examenele de obținere a definitivatului și a gradelor didactice II și I pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este acreditată de M.E.N.

(2) D.P.P.D. organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite transferabile, potrivit reglementărilor M.E.N. și ale Centrului Național de Formare a Profesorilor din Învățământul Preuniversitar.

(3) D.P.P.D. poate acorda, la cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității, asistență psihopedagogică și metodică: Inspectoratelor școlare, Caselor Corpului Didactic, instituțiilor de învățământ de diferite grade și altor instituții interesate.

Art. 28. (1) D.P.P.D. desfășoară activități de cercetare științifică prin programe de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri similare din învățământul universitar. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii privind dinamica fenomenului educațional;
- b) elaborarea de proiecte în vederea asigurării calității învățământului;
- c) dezvoltarea unor cercetări în parteneriat cu instituțiile interesate;
- d) valorificarea rezultatelor cercetărilor, prin organizarea și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

(2) În cadrul D.P.P.D. poate funcționa un centru sau un laborator de cercetare recunoscute la nivelul Senatului universitar și acreditate C.N.C.S.I.S, antrenând personalități științifice, tineri cercetători și alți membri ai comunității academice.

(3) Programele de cercetare ale departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiție organizată de C.N.C.S.I.S și alte instituții abilitate, valorificând tematica prevăzută din planul propriu de cercetare științifică.

CAPITOLUL VI

REGIMUL STUDIILOR ȘI CONTRACTUL DE STUDII

Art. 29. (1) Pregătirea psihopedagogică la D.P.P.D. este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar/universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență/master, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Înscrierea la cursurile D.P.P.D. are loc la începutul anului universitar, prin depunerea, la secretariatul departamentului a unui dosar personal, prin participarea la interviul de admitere și încheierea Contractului de studii cu Facultatea de Științe (și a Actului adițional, pentru studenții în regim cu taxă).

Art. 30. (1) Parcurgerea modulelor de formare psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă, în funcție de statutul studenților la facultate, potrivit prevederilor legale și ale Cartei Universitare.

(2) Studenții, care sunt înmatriculați la specializarea de bază în regim de subvenție de la bugetul de stat și optează pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică, sunt înmatriculați în condiții de studii fără taxă.

(3) Studenții, care la specializarea de bază sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul modulelor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă anual de către Senatul universitar, la propunerea D.P.P.D.

(4) Absolvenții de studii universitare de licență, sau de masterat, pot urma programele de formare psihopedagogică Nivel I și II, doar în regim cu taxă.

(5) Regimul studiilor la modulele de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază, la care este înmatriculat.

Art. 31. (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate în Contractul de studii didactică încheiat între fiecare student și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior, care doresc să parcurgă modulul de formare psihopedagogică într-o perioadă compactă de un an universitar, se încheie un contract privind cursurile de profesionalizare didactică prin studii postuniversitare. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se stabilește de către Senatul universitar la propunerea D.P.P.D.

CAPITOLUL VII

EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Art. 32. (1) D.P.P.D. prin specificul său, participă la asigurarea și evaluarea calității în cadrul Universității, conform atribuțiilor și obiectivelor sale.

(2) D.P.P.D. raportează calitatea proiectării și desfășurării activității sale, la următoarele dimensiuni relevante ale calității educaționale:

- a) raportarea la criteriile și experiențele europene în problematica profesionalizării cadrelor didactice;
- b) afirmarea responsabilității instituționale specifice în cadrul universității în câmpul educațional;
- c) diversificarea soluțiilor de rezolvare a situațiilor în formarea inițială, aprofundată sau continuă a profesorilor;
- d) extinderea modurilor de colaborare și cooperare cu toți factorii interni și externi implicați;
- e) colaborarea cu studenți, facultăți, organisme socio-culturale, instituții școlare, instituții de cercetare;
- f) centrarea activităților formative pe studenți, prin combinarea formelor de predare și evaluare, prin aplicarea noilor orientări în didactică.

(3) D.P.P.D. din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aliniază cerințelor sistemului integrat de management implementat în cadrul UBc. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001 referitoare la:

- a) planificare/ proiectare;
- b) realizare;
- c) verificare;
- d) monitorizare și îmbunătățire.

Art. 33. (1) D.P.P.D. își propune modernizarea managementului instituțional, prin:

- a) îmbunătățirea managementului financiar al departamentului;
- b) modernizarea managementului privind politica de resurse umane;
- c) modernizarea sistemului de evaluare a performanțelor academice;
- d) dezvoltarea unui management modern de asigurare a calității activităților academice.

(2) Principiile generale care guvernează managementul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se regăsesc în Carta Universității.

(3) Managementul D.P.P.D. din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate fi evidențiat, atât la nivel academic, cât și administrativ, prin prisma următoarelor componente: metodologică, decizională, informațională, asigurarea calității și organizatorică.

(4) D.P.P.D. utilizează un sistem managerial modern, reprezentat de managementul prin obiective, concretizat în repartizarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al departamentului în stabilirea propriilor obiective, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, și prin programe de formare continuă și de cercetare științifică.

CAPITOLUL VIII

FINANȚARE, BAZA MATERIALĂ

Art. 34. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D. este asigurată din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii, sponsorizări, donații, potrivit reglementărilor în vigoare.

Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul D.P.P.D., elaborat și gestionat potrivit reglementărilor interne privind conducerea prin bugete a structurilor universitare.

(2) Veniturile brute ale D.P.P.D. se constituie din următoarele surse:

- a)** subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programul de studii psihopedagogice (coeficient 0,16);
- b)** taxe de studii, de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de D.P.P.D., în regim cu taxă;
- c)** taxe de studii, încasate de la absolvenții învățământului superior, înscriși la D.P.P.D.;
- d)** venituri aferente programelor de formare continuă a personalului didactic, derulate prin contracte cu beneficiari, persoane juridice sau persoane fizice;
- e)** sponsorizări;
- f)** donații.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân în urma obligațiilor față de universitate.

Veniturile nete ale D.P.P.D. au următoarele destinații:

- a)** acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite și a programelor de studii organizate de D.P.P.D., potrivit reglementărilor în vigoare;
- b)** acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- c)** acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- d)** acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente formării continue a personalului didactic;
- e)** acoperirea cheltuielilor de personal pentru secretariatul D.P.P.D.;
- f)** alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile existente;
- g)** alte cheltuieli de personal și materiale stabilite potrivit prevederilor legale și reglementărilor interne ale Universității.

(4) Veniturile și cheltuielile aferente organizării și desfășurării examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate într-un buget distinct, componentă a bugetului facultăților.

(5) Bugetul programelor de formare continuă a personalului didactic este întocmit și monitorizat de directorul D.P.P.D. pentru programele de formare continuă a personalului didactic. Acesta prezintă periodic, Consiliului facultății, Consiliului de administrație și serviciului de contabilitate și de personal, situația gestionării bugetului.

Art. 35. (1) Baza materială a D.P.P.D. este asigurată de Facultatea de Științe, prin sistemul de repartizare a sălilor de curs, de seminar și de laborator, potrivit numărului de studenți și cerințelor de organizare rațională a activităților didactice.

(2) Pentru disciplinele și activitățile didactice, care vizează tehnologiile informatice moderne, D.P.P.D. pune la dispoziția studenților și cursanților laboratorul de instruire asistată de calculator.

(3) D.P.P.D. dispune de un Cabinet metodic, imprimantă, copiator și scanner și cu fond de carte și reviste.

(4) Fondul principal de carte psihopedagogică și metodică este asigurat de Biblioteca Centrală Universitară.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar în data de **20.11.2017**.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Cadrul legislativ

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Studiilor Universitate de Doctorat, aprobat prin HG 681/29.06.2011, a Ordonanței de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016), a Hotărârii nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011, și a Cartei Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău.

D

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc).

(2) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. Doctoratul este de două tipuri: doctorat științific și doctorat profesional.

Art. 2. (1) Doctoratul se poate organiza în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ fără frecvență mai funcționează numai până la finalizarea studiilor de către doctoranzii admiși anterior datei de 1 octombrie 2011.

(2) Doctoratul în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă se poate organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă.

(3) Doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MEN), iar doctoratul în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

B

CAPITOLUL II – Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca I.O.S.U.D.

II.1. IOSUD, școala doctorală, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand

II.1.1. IOSUD

Art. 3. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD, aprobată de MEN și atestată prin Ordin al ministrului de resort.

R

Art. 4. Conducătorul IOSUD este rectorul UBc.

Art. 5. IOSUD-UBc este subordonat Senatului UBc și oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic Școlii de Studii Doctorale (ȘSD).

Art. 6. IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art.7. (1) CSUD este alcătuit din 7 membri:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 4 personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și trei desemnați de către Rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților-doctoranzi și unul desemnat de către Rectorul UBc.

Aceștia sunt aleși conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Membri CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, potrivit art. 219, alin. (1), lit. A) din Legea nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

(3) Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor CSUD este propusă de către Consiliul de administrație și este aprobată de către Senatul UBc.

II.1. 2. Școala de Studii Doctorale

Art. 8. (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin ȘSD.

(2) ȘSD se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.

(3) În structura UBc, ȘSD are rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și are stat de funcții propriu.

(4) În cadrul IOSUD-UBc funcționează ȘSD constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în unul dintre domeniile în care UBc este atestată să organizeze studii doctorale.

(5) În componența ȘSD intră ca membri afiliați cercetătorii și cadrele didactice implicate în activități de predare în cadrul ȘSD sau membri ai comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi.

(6) Înființarea sau desființarea școlilor de studii doctorale se face la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și al Senatului UBc, cu aprobarea CSUD.

Art. 9. (1) ȘSD se finanțează din alocațiile bugetare și din veniturile proprii, conform legii. Evidențierea veniturilor și cheltuielilor se face pe de o parte la nivel de ȘSD, dar și pentru fiecare domeniu de doctorat în parte, la facultățile care gestionează programele de studii respective.

(2) Angajarea de cheltuieli se face la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului CSUD, cu aprobarea rectorului, în funcție de situația financiară a domeniului respectiv.

(3) În organizarea bugetelor se va avea în vedere atât dezvoltarea bazei materiale a ȘSD și asigurarea materialelor necesare cercetării, cât și posibilitatea participării studentului-doctorand la stagii de pregătire sau manifestări științifice reprezentative pentru domeniul tezei, în vederea prezentării rezultatelor obținute și a documentării.

Art. 10. În contextul importanței strategice a studiilor doctorale pentru universitate, Consiliul de administrație poate aproba acoperirea unor cheltuieli de cercetare ale ȘSD din fondurile speciale pentru cercetare ale Universității.

Art. 11. (1) Având în vedere faptul că în cadrul UBc funcționează o singură ȘSD, CSUD constituit la nivel de IOSUD îndeplinește și funcția de Consiliu al Școlii de Studii Doctorale (CȘSD). Directorul CSUD este și director al ȘSD. *Fiecare domeniu de doctorat va fi reprezentat printr-un responsabil de domeniu ales de către conducătorii de doctorat din domeniul respectiv. Responsabilul de domeniu trebuie să fie conducător de doctorat în domeniul respectiv și să facă parte din IOSUD-ul respectiv.*

(2) Structura și modul de constituire a CSUD/CȘSD se stabilesc prin *Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

(3) Studenții-doctoranzi membri ai CȘSD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(4) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘSD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor Art.7. (3), Alin. 2, din prezentul regulament.

Art. 12. Principalele atribuții ale CSUD/ CȘSD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD în corelație cu politica proprie de dezvoltare a UBc;
- b) elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;
- c) aprobarea propunerilor privind înființarea/ desființarea de noi școli doctorale;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o ȘSD nou-înființată;
- e) realizarea propunerilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘSD unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- f) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai ȘSD;
- g) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare al ȘSD;
- h) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/ reacreditării sau a autorizării provizorii a ȘSD;
- i) realocarea conducerii doctoratelor aflate în desfășurare altor conducători de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat își pierde această calitate, conform prezentului regulament;
- j) aprobarea schimbării conducătorului de doctorat, în condițiile prezentului regulament;
- k) identificarea oportunităților de schimburi de bune practici (granturi/ proiecte naționale și internaționale);
- l) desfășurarea activităților de promovare a imaginii ȘSD a UBc pe plan național și internațional;

C

m) alte atribuții specifice.

Art. 13. Membrii CSUD/ CȘSD sunt aleși/ numiți pentru un mandat de 4 ani, în perioada în care sunt organizate alegeri și pentru celelalte funcții sau organe de conducere din UBc. Mandatul CSUD/ CȘSD se încheie în perioada alegerilor, indiferent care a fost momentul de desemnare a structurii respective.

Art. 14. (1) Ședințele de lucru ale CSUD/ CȘSD ~~se desfășoară trimestrial~~ *se convoacă ori de câte ori este necesar*, la cererea directorului ȘSD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD/ CȘSD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online.

(2) Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD/ CȘSD.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul CSUD/ CȘSD, persoanele care nu sunt cadre didactice sau doctoranzi ai UBc pot fi remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii.

(4) Pentru membrii CSUD/ CȘSD din afara Universității participarea la ședințele CSUD/ CȘSD se ~~remunerează~~ *poate remunera* cu 4ore/ ședință, la nivel de profesor.

Art. 15. (1) Domeniile de doctorat pentru care se pot organiza studii de doctorat la UBc sunt atestate prin ordin de ministru și sunt cuprinse în Anexa 1.

(2) UBc poate solicitata atestarea dreptului de organizare a studiilor doctorale în domenii noi cu respectarea prevederilor legale și ale procedurilor proprii ale sistemului de management al calității, pentru doctorate științifice și profesionale.

II 1.3. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 16. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD prin intermediul ȘSD, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului de studii universitare de doctorat se elaborează de către ȘSD, este aprobat de CȘSD/ CSUD.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, în urma negocierii, și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul UBc.

(4) desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său de doctorat, având în vedere că doctoratul reprezintă în primul rând o experiență profesională de cercetare.

Art. 17. Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD și ȘSD;
- c) tema de cercetare aleasă;
- d) quantumul lunar al bursei, după caz;
- e) quantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și susține teza de doctorat – limba română sau o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare al tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, conform art. 164, alin.(3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. Conflictelor dintre studentul-doctorand și ȘSD și / sau Conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de CȘSD/ CSUD.

II.1.4. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 19. (1) În cadrul UBc, poate fi conducător de doctorat un cadru didactic universitar sau un cadru didactic universitar consultant, care:

- își desfășoară activitatea în această universitate, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului;
- a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate;
- a fost numit prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

Prin afiliere, poate fi conducător de doctorat în cadrul UBc un cadru didactic universitar, un academician sau un cercetător științific dintr-o altă universitate sau institut de cercetare, în unul dintre domeniile pentru care există aprobarea organizării doctoratului, dacă a parcurs toate etapele procedurii de evaluare a activității didactice și de cercetare prevăzută de legislația în vigoare pentru a obține această calitate și a fost numit prin ordin al ministrului educației.

(2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care au obținut acest drept potrivit prevederilor art. 166 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Acceptarea de noi membri ai ȘSD se propune de către CSUD/ CȘSD, pe baza solicitării de către aceștia, cu respectarea condițiilor legale, și se aprobă de către Senatul UBc, cu avizul Consiliului de administrație.

~~**Art. 21.** Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare. Un student doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.~~

A

Art. 22. (1) Calitatea de conducător de doctorat se pierde prin încetarea contractului de muncă la UBc sau, după caz, la universitatea sau institutul de cercetare din care a provenit, sau poate fi retrasă de *MEN*, în condițiile legii.

B

(2) CSUD/ CȘSD poate propune retragerea dreptului de a activa în cadrul ȘSD a unui membru al acesteia, prin votul secret majoritar al membrilor CSUD/ CȘSD, la propunerea comisiei de etică a UBc, în urma dovedirii unei încălcări grave a normelor de etică profesională. Aprobarea propunerii se face de către Senatul Universitar.

Art. 23. (1) Pentru a conduce doctorate în cadrul UBc, cadrele didactice și de cercetare din afara Universității care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD- UBc și să fie membre ale ȘSD.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

Art. 24. Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în IOSUD- UBc., făcând excepție doctoratele în cotelă.

Art. 25. (1) Dacă tema tezei de doctorat propusă are caracter interdisciplinar sau complex, presupunând coordonarea multidisciplinară și/ sau realizarea de programe experimentale care implică utilizarea bazei materiale din mai multe laboratoare, departamente sau centre de cercetare, doctoratul se poate organiza în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat.

(2) UBc poate fi implicată în următoarele tipuri de doctorat în cotutelă:

- a) doctoratul în cotutelă internă, când cei doi conducători de doctorat își desfășoară activitatea la UBc;
- b) doctoratul în cotutelă națională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei alte universități sau instituții de cercetare științifică din România, care are statutul de IOSUD;
- c) doctoratul în cotutelă internațională, când unul din conducătorii de doctorat desfășoară activitatea la UBc, iar celălalt conducător de doctorat aparține unei universități sau instituții de cercetare științifică din străinătate, care are statutul de IOSUD.

Art. 26. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul- doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia. De regulă, conducătorul de doctorat din IOSUD care înmatriculează inițial studentul-doctorand are rolul principal.

Art. 27. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă încheiat între instituțiile implicate. Din partea UBc acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD și aprobat de către Rectorul UBc. Acordul/ contractul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

Art. 28. Acordurile sau contractele de cotutelă trebuie să specifice explicit:

- a) ȘSD la care este înscris studentul-doctorand și unde sunt întocmite, păstrate și, respectiv, eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- b) Responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- c) Condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- d) Modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- e) Responsabilitățile și condițiile legate de susținerea oficială a tezei.

Art. 29. În cazul doctoratului în cotutelă națională sau internațională, comisia de doctorat trebuie să cuprindă reprezentanți ai ambelor IOSUD implicate și din alte universități sau instituții de cercetare și, ca urmare, numărul referenților oficiali numiți în comisie poate fi de 4-6. Președintele unei astfel de comisii de doctorat va fi un reprezentant al conducerii IOSUD care a înmatriculat studentul-doctorand și care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art. 30. ~~Numărul de studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat este stabilit de Senatul UBc.~~

Numărul maxim de doctoranzi care pot fi îndrumați, la un moment dat, de către un conducător de doctorat este stabilit de către Senatul UBc, conform legislației în vigoare, Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UBc și Regulamentului de normare și salarizare. Un student-doctorand este considerat a fi, în parcursul studiilor doctorale, în perioada cuprinsă între data înmatriculării și data susținerii publice a tezei de doctorat.

A

C

Art. 31. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu prevederile legale.

Art. 32. (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CȘSD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) CȘSD desemnează un alt conducător în cazul prevăzut la alin (1) precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) CȘSD aprobă schimbarea conducătorului de doctorat numai după obținerea acordului scris al unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de studiu și fără modificarea duratei studiilor universitare de doctorat.

Art. 33. (1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate ȘSD sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

II.1. 5. Studentul-Doctorand

Art. 34. Persoana admisă la doctorat are pe întreaga perioadă de la înmatricularea la doctorat și până la susținerea publică a tezei de doctorat calitatea de student-doctorand, asimilată conform prevederilor legale cu cea de asistent de cercetare sau de asistent universitar.

Art. 35. Studentul-doctorand își desfășoară activitatea pe durata studiilor universitare de doctorat în baza unui contract de studii, încheiat între UBc, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat. Contractul stipulează drepturile și obligațiile părților, conform legislației în vigoare.

Art. 36. Doctoratul cu frecvență presupune desfășurarea activității pe o durată zilnică de 8 ore, cu excepția sărbătorilor legale. Activitatea presupune, documentare, activități de laborator și de teren, stagii de pregătire, redactare de materiale științifice, participarea la conferințe și simpozioane etc. Conducătorul de doctorat certifică lunar gradul de realizare a obligațiilor fiecărui student-doctorand prin lista de pontaj.

Art. 37. (1) Studentul-doctorand admis la forma de învățământ cu frecvență, pe locurile alocate de MEN pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat, poate obține bursă de doctorat, care se acordă conform reglementărilor în vigoare.

(2) Studenții-doctoranzi pot beneficia de fonduri pentru stagii de documentare/ cercetare, achiziția de materiale, completarea echipamentelor existente, participări la conferințe științifice. Pe perioada derulării stagiilor de documentare/ cercetare, a participării la conferințe/ alte manifestări științifice în afara UBc, studentul-doctorand va beneficia integral de bursa de studii.

Art. 38. Bursele de doctorat sunt de următoarele tipuri:

(1) Burse din granturi acordate de MEN (de la bugetul de stat);

B

B

(2) Burse din fondurile proprii ale UBc, care se pot acorda integral (pentru doctoranzii care nu beneficiază de bursa *MEN*) sau care pot completa bursa *MEN*, doar pentru doctoranzii care își desfășoară activitatea integral în cadrul UBc, pe baza fișelor de pontaj;

(3) Burse din fonduri naționale și europene, acordate prin proiecte specifice;

(4) Burse de cotutelă sau pentru stagii de documentare sau cercetare, acordate ocazional, pentru a acoperi cheltuielile suplimentare legate de deplasarea/ instalarea în centrul unde își desfășoară activitatea, diferențiate în funcție de locul deplasării (regional, național, internațional);

(5) Burse acordate de către agenți economici.

Cuantumul bursei de orice tip este stabilit de reglementările *MEN* și de regulamentele proprii ale UBc. Un student-doctorand poate cumula burse ce provin din fonduri diferite.

Art. 39. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a doctoratului aprobate de conducerea UBc, la cererea studentului-doctorand. Studentul-doctorand exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractul de studii pierde statutul de student-doctorand, inclusiv dreptul la bursa de doctorat, dacă a fost bursier.

Art. 40. Studentul-doctorand poate desfășura 4-6 ore didactice pe semestru, remunerate sau nu, în funcție de situația financiară a departamentului, la solicitarea departamentului care coordonează domeniul de doctorat la care este înmatriculat. Studentul-doctorand poate desfășura și un număr mai mare de ore, cu aprobarea conducătorului de doctorat, dacă aceasta nu îi afectează calitatea pregătirii.

CAPITOLUL III – Procedura de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

III.1. Selecția, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art. 41. Admiterea la doctorat se realizează prin selecție organizată la nivelul UBc, pentru fiecare domeniu de doctorat prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament.

Art. 42. (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul ȘSD decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

Art. 43. Admiterea la doctorat se face în limita locurilor alocate anual de:

- a) *MEN* pentru doctoratul în regim de finanțare de la bugetul de stat;
- b) UBc, în calitate de IOSUD, pentru doctoratul în regim cu taxă.

Art. 44. (1) Locurile alocate într-un an pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de Administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(2) Admiterea se poate organiza în luna septembrie, pe parcursul a două sesiuni.

Art. 45. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat numai absolvenții unui ciclu de studii universitare de masterat.

(2) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat.

(3) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență (sau echivalentă), de studii aprofundate sau de masterat.

(4) Doctoranzii care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art. 46. (1) Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune un dosar de înscriere, documentele necesare fiind stabilite prin regulamentul de admitere care se actualizează anual.

(2) Valoarea taxei de înscriere la concursul de admitere la doctorat se stabilește anual de către Senatul UBc.

(3) Angajații UBc care participă pentru prima dată la concursul de admitere la doctorat beneficiază de o reducere cu 50 % a taxei de înscriere. Pentru alte categorii de candidați, reducerea cu până la 50 % a taxei de înscriere se poate aproba de către Consiliul de administrație, pe baza unei cereri scrise motivate și documentate.

Art. 47. (1) Examenul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (~~engleză, franceză, germană~~) se organizează și se susține la Departamentul de Limbi și Literaturi Străine din UBc.

(2) Probele examenului de competență lingvistică, conținutul lor și modul de susținere a acestora se stabilesc de către Departamentul de Limbi și Literaturi Străine, se aprobă de către Consiliul de administrație și se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității.

~~(3) Pe baza rezultatelor obținute la probele examenului de competență lingvistică, comisia de examinare acordă fiecărui candidat unul din calificativele ADMIS sau RESPINS. Candidații care obțin calificativul RESPINS sunt excluși din concursul de admitere și nu au dreptul de a participa la etapa următoare a acestuia.~~

(3) (4) Dacă un candidat a obținut în ultimii 2 ani calendaristici un certificat de competență lingvistică eliberat de către UBc sau cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

Art. 48. (1) Fiecare conducător de doctorat stabilește, pentru fiecare domeniu de doctorat, metodologia de admitere și bibliografia cuprinzând lucrările de specialitate din care vor fi examinați candidații. Bibliografia va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare și includere pe site-ul universității

(2) Fiecare conducător de doctorat întocmește câte o listă cu rezultatele concursului de admitere la doctorat în care candidații examinați sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor concursului de admitere.

(3) Sunt declarați admiși la doctorat candidații cu media de minim 7,00, al căror număr de ordine în lista cu rezultatele concursului de admitere este mai mic sau egal cu numărul de locuri alocat la forma de învățământ la care au candidat.

(4) Atunci când este necesară departajarea mai multor candidați care au realizat aceeași medie se vor utiliza, în această ordine, următoarele criterii: (a) media generală a anilor de studii universitare de master sau echivalente; (b) media examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sau echivalente.

(5) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

(6) Candidații declarați admiși și care au semnat contractul de studii universitare de doctorat sunt înmatriculați și capătă calitatea de doctoranzi prin decizie a rectorului UBc.

(7) Pentru doctoranzii admiși conducătorul de doctorat propune comisia de îndrumare formată din trei cadre didactice sau cercetători având titlul științific de doctor.

(8) Comisia de îndrumare se propune la începutul anului universitar și poate fi modificată la orice dată, numai de către conducătorul de doctorat.

III.2. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 49. Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 3 ani (6 semestre), putând fi prelungită, în condițiile prevăzute de lege, cu până la 2 ani.

Art. 51. 50 (1) În situațiile în care tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata studiilor doctorale poate fi prelungită cu până la 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

(2) Pe perioada cu care se prelungește programul de cercetare științifică studentul-doctorand își finanțează studiile, fiind considerat în regim cu taxă. *Taxa poate fi eliminată dacă conducătorul de doctorat și membri Comisiei de îndrumare nu solicită plata drepturilor salariale pe perioada prelungirii.*

(3) După aprobarea prelungirii, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

(4) Conducătorul de doctorat informează CSUD/ CȘSD asupra momentului finalizării studiilor de către studentul-doctorand, pe baza rezultatelor obținute de către acesta.

Art. 50. 51. (1) În situații deosebite (boală, nașterea unui copil, situații familiale deosebite), studiile de doctorat pot fi întrerupte, pe o perioadă cuprinsă între trei luni și doi ani. Solicitarea este făcută de către studentul-doctorand, este avizată de conducătorul de doctorat și este aprobată de directorul CSUD.

(2) Pe durata studiilor, studentul-doctorand poate beneficia de mai multe întreruperi, cu condiția ca durata cumulată a acestora să nu depășească 24 de luni.

(3) Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Perioada de întrerupere se poate scurta la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea directorului CSUD.

(5) După reluarea studiilor, se întocmește un nou Plan individual al programului de cercetare științifică după metodologia prezentată în prezentul regulament, iar studentul-doctorand semnează un act adițional la contractul de studii.

CAPITOLUL IV – CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

IV.1. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 52. (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi de cercetare;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;
- (3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:
- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de managemental resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) calități de conducere;
 - g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;
 - h) cunoștințe privind managementul riscului crizei și al eșecului;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală
 - j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

IV.2. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

IV.2.1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Art. 53. (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară în cadrul UBc, având la bază un plan de învățământ, cu o durată de 1 semestru.

(2) Planul de învățământ cuprinde discipline destinate dobândirii de competențe profesionale generale avansate. Acestea se propun astfel încât să fie suficient de generale pentru a fi urmate de către toți studenții-doctoranzi și în același timp să fie utile pentru pregătirea acestora în vederea realizării tezei de doctorat.

Art. 54. Planul de învățământ este aprobat de către CSUD/ CȘSD. Cursurile prevăzute de către acesta se organizează pentru toți studenții doctoranzi aflați în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

Art. 55. În cazul în care conducătorul de doctorat consideră necesar, acesta poate recomanda studentului-doctorand parcurgerea unor discipline de cunoaștere avansată sau de pregătire complementară, dintre cele organizate în cadrul UBc la ciclurile de studii de master sau licență. Studentul-doctorand poate parcurge aceste discipline în orice perioadă a ciclului de studii, pe baza unei cereri avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de directorul CSUD și de decanul facultății care organizează cursul.

Art. 56. În situația în care studentul-doctorand dorește să susțină și examinarea la disciplina respectivă, secretariatul ȘSD eliberează un catalog de examen, în cazul promovării disciplina

fiind trecută în registrul matricol al studentului-doctorand, acesta obținând și creditele suplimentare aferente.

Art. 57. (1) Finalizarea studiilor la toate disciplinele din planul de învățământ se face prin examen, fiecare disciplină având prevăzute și creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

(2) Eventualele evaluări aferente cursurilor, seminarelor sau laboratoarelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate au un rol exclusiv informativ, nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii.

Art. 58. Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru fiind de 30.

Art. 59. (1) Fiecare examen prevăzut în planul de învățământ al ȘSD se susține în perioada programată în fața unei comisii alcătuite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte, titularul de disciplină și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Tematica examenului și modalitatea de susținere a acestuia sunt stabilite de către titularul de disciplină, prin fișa disciplinei, fiind alese convenabil pentru evaluarea obiectivă a studentului-doctorand.

(3) Examenul constă din prezentarea de către studentul-doctorand a cunoștințelor sale privind fiecare subiect sau temă și a răspunsurilor formulate de acesta la întrebările componentelor comisiei de examinare.

(4) Fiecare dintre componentele comisiei pentru susținerea examenului acordă studentului-doctorand câte o notă întreagă, de la 1 la 10. Aprecierea la examen este reprezentată de media aritmetică, cu două zecimale, nerotunjită a notelor tuturor componentelor comisiei. Odată cu promovarea examenului, studentul-doctorand primește integral creditele alocate acestuia în planul de învățământ.

(5) Un examen nepromovat sau la care studentul-doctorand nu a putut participa se poate reprograma o singură dată, la cel mult două săptămâni de la prima susținere. În cazuri bine fundamentate studentul-doctorand poate cere amânarea susținerii unor examene la o altă dată decât cea stabilită anterior, înainte de data susținerii proiectului de cercetare științifică, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a directorului CSUD.

(6) În cazul disciplinelor parcurse de către studentul-doctorand, însă aflate în planurile de învățământ de la licență sau master, examenul se desfășoară în condițiile impuse de titularul de disciplină.

IV2.2. Programul individual de cercetare științifică

Art. 60. (1) Pe parcursul programului de pregătire universitară avansată, fiecare student-doctorand elaborează, sub coordonarea directă a conducătorului său de doctorat, un proiect de cercetare științifică pe baza căruia se face admiterea la programul de cercetare științifică.

(2) Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, în corelație cu: ~~preocupările de cercetare ale studentului doctorand și cu programul său de pregătire universitară avansată, cu domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat, cu politica și programele UBc în domeniul cercetării științifice, cu baza materială disponibilă și cu sursele de finanțare identificate.~~

- *preocupările de cercetare ale studentului-doctorand;*
- *programul său de pregătire universitară avansată;*
- *domeniul de specialitate al conducătorului de doctorat;*
- *echipamentele de cercetare existente în dotarea laboratoarelor coordonate de conducătorul de doctorat și pentru care atât conducătorul de doctorat cât și membrii echipei de îndrumare au competențele necesare;*
- *politica și programele UBc în domeniul cercetării științifice.*

(3) Pentru realizarea unor determinări experimentale care nu se încadrează în domeniul de competență al conducătorului de doctorat se vor achiziționa servicii de la laboratoare de specialitate/instituții abilitate în acest scop.

(4) Toate cheltuielile prevăzute pentru realizarea determinărilor experimentale și documentării de specialitate trebuie să se încadreze în devizul studentului doctorand bugetat/cu taxă, la care se pot adăuga sumele provenite din sursele de finanțare suplimentare identificate de către conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

Art. 61. (1) Pentru promovarea în programul de cercetare științifică, studentul-doctorand susține proiectul său de cercetare științifică, într-o ședință publică, organizată în cadrul departamentului din care face parte conducătorul de doctorat. Ședința este condusă de către un cadru didactic care are calitatea de conducător de doctorat și este programată cât mai curând după încheierea programului de pregătire universitară avansată, dar nu mai târziu de un an de la înmatriculare. Termenul de un an se calculează fără perioadele de întrerupere a studiilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu.

Art. 62. Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și din membrii comisiei de îndrumare a acestuia. Susținerea proiectului constă în prezentarea acestuia și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii departamentului și ai comisiei de îndrumare.

Art. 63. (1) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine, Bine, Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Calificativele *Foarte bine, Bine* și *Satisfăcător* permit promovarea directă a studentului-doctorand în programul de cercetare și acordarea unui număr de minimum 30 de credite pentru activitățile semestrului II din anul I de studii universitare avansate, corespunzătoare unei activități de minimum 750 ore. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un proiect nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult două săptămâni de la prima susținere. Comisia de examinare are obligația de a prezenta studentului-doctorand motivele acordării calificativului *Nesatisfăcător* și să indice părțile din proiect care trebuie refăcute sau îmbunătățite

(2) Dacă și la a doua susținere a proiectului de cercetare științifică obține calificativul *Nesatisfăcător* sau dacă nu susține proiectul în termen de un an de la înmatriculare, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

Art. 64. (1) Doctoranzii promovați în programul de cercetare științifică (începând cu anul II de studii universitare de doctorat) vor completa și semna, împreună cu conducătorul de doctorat, Planul individual al programului de cercetare științifică, care, după semnarea de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și aprobarea de către directorul CȘSD/ CSUD, este anexat la contractul de studii universitare de doctorat și devine planul după care se elaborează teza de doctorat.

(2) În planul individual al programului de cercetare științifică se propune titlul orientativ al tezei de doctorat, pe baza temei proiectului de cercetare științifică susținut și ținând cont de observațiile comisiei de evaluare.

(3) Planul individual al programului de cercetare științifică cuprinde perioadele propuse pentru susținerea rapoartelor de cercetare (referatelor de doctorat) și denumirile acestora, în care studentul-doctorand prezintă rezultatele intermediare ale cercetării efectuate și pentru prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate.

(4) Planul individual al programului de cercetare științifică trebuie să prevadă susținerea a 3 rapoarte de cercetare și prezentarea tezei de doctorat în departamentul de specialitate până la sfârșitul programului de cercetare științifică și prezentarea tezei în departamentul de specialitate după finalizarea programului de cercetare științifică sau după perioada de grație. Intervalul de timp dintre două rapoarte de cercetare nu poate fi mai mare de 12 luni. La calculul intervalului dintre rapoarte nu se calculează și perioadele de întrerupere prevăzute de reglementările în vigoare. Dacă după presusținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare își dau acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, pentru această activitate se acordă 10 credite.

D

C

D

Art. 65. Studentul-doctorand prezintă conducătorului de doctorat, periodic, rezultatele cercetărilor întreprinse și, pe baza recomandărilor și exigențelor privind calitatea formulate de acesta, întocmește rapoartele de cercetare. Rapoartele de cercetare care îndeplinesc cerințele de calitate impuse sunt avizate de conducătorul de doctorat în vederea susținerii și se înregistrează la secretariatul SSD păstrază de către acesta.

C

Art. 66. (1) Fiecare raport de cercetare se susține, la data programată, într-o ședință publică organizată la departamentul de specialitate. Aprecierea raportului se face de către o comisie alcătuită din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și comisia de îndrumare a acestuia.

(2) Susținerea unui raport de cercetare constă din prezentarea de către studentul-doctorand a conținutului acestuia și realizarea unui dialog, mediat și orientat de către comisia de evaluare, prin întrebări și răspunsuri, comentarii, recomandări etc., privind conținutul acestuia, gradul de realizare a obiectivelor propuse și valoarea rezultatelor obținute.

(3) La ședință participă conducătorul de doctorat, cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare, membrii departamentului și se recomandă invitarea celorlalți doctoranzi din domeniu, aflați în stagiu și a altor specialiști în domeniu.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin unul din calificativele *Foarte Bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*.

(5) Calificativele *Foarte bine*, *Bine* și *Satisfăcător* permit aprobarea raportului de cercetare susținut, și continuarea programului de cercetare științifică și acordarea unui număr de credite din totalul de 120 aferente celor trei rapoarte prevăzute în planul individual al programului de cercetare științifică (pentru activitate de minimum 3000 ore în minimum 2 ani de zile al programului individual de cercetare științifică). Numărul de credite alocat pentru fiecare raport va fi stabilit de către conducătorul de doctorat, funcție de activitatea depusă pentru întocmirea acestuia. În cazul obținerii calificativului *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand va elabora un raport de cercetare nou sau îmbunătățit, pe care-l va susține într-o ședință publică organizată după regulile anterior prezentate, programată la cel mult o lună de la prima susținere. Dacă și la a doua susținere a unui raport de cercetare obține calificativul *Nesatisfăcător*, studentul-doctorand este exmatriculat de la doctorat.

D

Art. 67. În cazul existenței unor motive întemeiate, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului CSUD, susținerea rapoartelor de cercetare se poate face și în afara perioadei propuse inițial prin Planul individual al programului de cercetare științifică.

Art. 68. Conducătorul de doctorat va stimula publicarea în reviste de specialitate sau comunicarea la manifestări științifice a rezultatelor cuprinse în rapoartele de cercetare aprobate. Cel puțin unul dintre articole va fi publicat în revistele BDI ale UBc. Totodată, se va avea în vedere impulsivitatea activităților studentului-doctorand de diseminare și valorificare a rezultatelor parțiale obținute pe parcursul elaborării tezei de doctorat, și de atragere pe baza acestora, a unor surse de finanțare a cercetărilor viitoare.

D

Art. 69. (1) Programul individual de cercetare științifică se consideră finalizat în una din următoarele situații:

- a) La împlinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care teza de doctorat a fost susținută în departament și a primit avizul pozitiv pentru susținerea publică;
- b) La îndeplinirea a trei ani de la înmatriculare, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand se află în perioada de redactare a tezei;
- c) La orice moment din perioada de prelungire a studiilor, în condițiile în care au fost susținute și aprobate toate rapoartele de cercetare, iar conducătorul de doctorat certifică faptul că studentul-doctorand a intrat în perioada de redactare a tezei.

(2) Perioada de trei ani de la înmatriculare se calculează scăzând perioadele de întrerupere a studiilor, aprobate conform prezentului regulament.

IV.3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 70. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul ȘSD.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;
- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și respectând cu strictețe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul ȘSD.

(3) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(4) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(6) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 71. (1) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat, împreună cu anexele sale se publică pe un site administrat de MEN cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul UBc și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere.

(3) Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca UBc cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca UBc.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor, tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

B

(7) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(8) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

Art. 72. (1) Încheierea studiilor universitare de doctorat, indiferent de tipul programului de studii universitare de doctorat parcurs, se realizează prin susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza de doctorat după 3ani (6 semestre universitare) de la înmatriculare (conform Art.39, alineatul 2 din *Codul studiilor universitare de doctorat și a Contractului de studii universitare de doctorat semnat*), la care se adaugă eventualele perioade de întrerupere sau prelungire acordate în conformitate cu prezentul Regulament (capitolul III.2. Art. 50 51) și actele adiționale la contactul de studii, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani (4 semestre universitare) pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând automat la exmatricularea sa.

(3) În perioada de grație prevăzută la alin. (2) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale prevăzute la Art. 52 din *Codul studiilor universitare de doctorat*.

(4) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 73. (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de susținere, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand predă teza în format electronic și după caz, în format printat la secretariatul ȘSD, pentru analiza similitudinii;

b) Conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Director CȘSD/ CSUD poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în “dosarul de doctorat”;

c) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în “dosarul de doctorat”;

La susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare studentului- doctorand i se acordă 10 credite

d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul ȘSD, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul ȘSD certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

e) Pe baza propunerii din referatul conducătorului de doctorat, CSUD aprobă, iar rectorul UBc numește prin decizie comisia de evaluare a tezei de doctorat. Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate). Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul temei tezei de doctorat și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul de conferențiar universitar, profesor universitar sau cercetător științific principal gradul I; în cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea Consiliului de administrație CSUD.

A

D

A

f) Decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul ȘSD, membrilor comisiei.

Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul ȘSD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;

- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

g) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

h) Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază în mod justificat că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

i) Studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul ȘSD cu minimum 25 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

j) ȘSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

(3) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(4) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

Art. 74. (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se poate susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(4) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(5) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare pe teritoriul României.

(6) Dacă studentul-doctorand a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul școlii doctorale. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul universității.

Art. 75. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbaterea trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

a) Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;

b) Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;

c) Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;

d) Conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;

e) Referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;

f) Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.

g) Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la *MEN*, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor.

(5) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

(6) Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

Art. 76. (1) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/ sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia

B

invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU pentru analiza responsabilității conducătorului de doctorat sau a ȘSD și pentru aplicarea prevederilor art. 77 alin. (6) din prezentul regulament.

Art. 77. (1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, *MEN* poate lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și IOSUD, poate sesiza în scris, prin intermediul UEFISCDI, Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor.

(3) Ca urmare a înregistrării unei sesizări formulate în condițiile alin. (2), Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 45 de zile pentru a analiza și decide conform legii. Consiliul general poate consulta alți membri ai CNATDCU și poate decide utilizarea de experți externi, care nu trebuie să fie în conflict de interese cu autorul sau conducătorul de doctorat.

(4) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU solicită IOSUD punctul de vedere care trebuie formulat în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării. În situația în care IOSUD confirmă încălcarea standardelor de calitate sau de etică profesională, va transmite CNATDCU decizia privind propunerea de retragere a titlului, semnată de rectorul UBc, avizată din punct de vedere juridic de universitate.

(5) În termenul prevăzut la alin. (3), Consiliul general al CNATDCU decide dacă au fost sau nu respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, iar președintele CNATDCU transmite autorului sesizării, autorului tezei și IOSUD decizia Consiliului general al CNATDCU și motivarea acesteia. Aceștia au la dispoziție 10 zile pentru formularea unei contestații privitoare la procedură, iar Consiliul general al CNATDCU are la dispoziție 10 zile pentru formularea răspunsului la contestație.

(6) În cazul în care Consiliul general al CNATDCU decide că nu au fost respectate standardele de calitate sau de etică profesională, inclusiv în ceea ce privește plagiatul, președintele CNATDCU propune ministerului educației naționale și cercetării științifice una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale.

(7) În urma propunerii prevăzute la alin. (5), *MEN*, în baza avizului juridic, are obligația de a lua măsurile prevăzute la art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

MEN informează toate părțile cu privire la dispozițiile emise.

(8) Toate documentele legate de aceste sesizări sunt parte a “dosarului de doctorat” și se încarcă pe platforma națională; deciziile comisiei de etică ale UBc și ale CNATDCU sunt publicate și pe site-urile instituționale ale acestora.

Art. 78. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) Diploma de doctor se redactează în limbile română și engleză și se eliberează de către UBc pe baza ordinului *MEN*. Diploma de doctor specifică tipul de doctorat și domeniul în care a fost obținut titlul.

B

B

(3) Înmânarea diplomei de doctor de către UBc se poate face în cadrul unei ceremonii publice.

CAPITOLUL V – Asigurarea calității și a respectării normelor de etică în cadrul studiilor universitare de doctorat

Art. 79. Asigurarea calității studiilor universitare de doctorat se face pe baza procedurilor de sistem sau operaționale ale sistemului integrat de management, certificat la nivelul universității.

Art. 80. Structurile organizatorice și programele de studii universitare de doctorat vor fi supuse evaluărilor externe, în condițiile legii.

Art. 81. (1) Anual, directorul CSUD va redacta și va supune avizării Senatului UBc și aprobării Rectorului UBc un raport de activitate al ȘSD, care va cuprinde o autoevaluare a activității desfășurate, un plan de acțiune pentru perioada următoare și gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse anterior, în concordanță cu Planul de Management asumat.

(2) Respingerea de către Rectorul UBc a raportului, justificată de nereguli grave în activitatea de management a ȘSD, este echivalentă cu demiterea directorului CSUD.

Art. 82. (1) Cadrele didactice și de cercetare din ȘSD au obligația de a informa studenții doctoranzi cu privire la normele și bunele practici ale eticii în cercetare și în activitatea profesională, și de a verifica respectarea acestora.

(2) În mod obligatoriu, una dintre disciplinele din programul de studii avansate este de etică în cercetare și în activitatea profesională.

Art. 83. Verificarea obligatorie a tezelor de doctorat cu programul Plagiarism Detector prevăzută de prezentul regulament, este condiția minimă de verificare în vederea eliminării posibilităților de abatere de la normele de etică în ceea ce privește plagiatul. Prin urmărirea atentă a desfășurării cercetării, conducătorul de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare, trebuie să identifice posibilele abateri de la normele de etică și deontologie profesională, voite sau neintenționate.

CAPITOLUL VI – Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 84. (1) Activitățile desfășurate în cadrul ȘSD sunt normate în statul de funcții al acestuia *sau prin devizele de venituri și cheltuieli*. D

(2) Statul de funcții cuprinde următoarele activități: coordonarea doctoranzilor în calitate de conducător de doctorat, îndrumarea în calitate de membru al echipei de îndrumare, activitățile didactice din planul de învățământ.

(3) Activitățile *din statul de funcții* desfășurate în cadrul ȘSD se plătesc în regim de plata cu ora. Activitățile de coordonare în calitate de conducător de doctorat se plătesc la gradul didactic al conducătorului de doctorat, restul activităților plătindu-se corespunzător postului din Statul de funcții. D

(4) Activitățile *din statul de funcții* de coordonare și îndrumare se plătesc pe întreaga durată a anului universitar, cu excepția perioadelor de concediu. D

(5) Pentru îndrumarea doctoranzilor și post doctoranzilor din străinătate aflați în stagii de cercetare în universitate, cadrele didactice care coordonează stagiul *studentului-doctorand* ~~vor pot~~ fi retribuite în regim de plata cu ora câte $\geq 0,5$ ore/ săptămână/ ~~studentului-doctorand~~, pe perioada stagiului, la nivelul gradului didactic, conform normei stabilite de Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Sumele se acordă din fondul special de 5% pentru cercetare constituit la nivelul UBc. C

(6) Pentru activitățile desfășurate cu studenții doctoranzi cu taxă, plata se va face conform unui deviz de venituri și cheltuieli aprobat pentru fiecare student doctorand și fiecare an de studii.

Art. 85. Indemnizația de conducere a directorului CSUD/ CȘSD este stabilită de către Consiliul de administrație, putând fi cuprinsă între cea de prorector și cea de director de departament, în funcție de mărimea CSUD/ CȘSD.

Art. 86. (1) ȘSD are obligația să ofere informații corecte și complete cu privire la programele de studii oferite și la activitățile desfășurate.

(2) Principalul mijloc de comunicare este pagina de internet a ȘSD, parte a site-ului UBc, care este actualizată constant pentru a oferi informații cu privire la programe de studii, conducători de doctorat, regulamente specifice, admitere, susținerea de teze de doctorat și confirmarea acestora.

Art. 87. Anexa 1 este modificată ori de câte ori se modifică domeniile de doctorat pentru care UBc este atestată, fără ca aprobarea Senatului să fie necesară.

Art. 88. Ediția 5, revizia 4 a prezentului regulament a fost aprobat în ședința Senatului UBc din data de **20.11.2017**.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DOMENIILE DE DOCTORAT

organizate in cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

1.Domeniul fundamental: ȘTIINȚE INGINERESTI

Domenii de doctorat:

1.1. INGINERIE INDUSTRIALĂ

1.2. INGINERIA MEDIULUI

**Decernarea titlului de „Doctor Honoris Causa”
Domnului Prof. univ. dr., cercetător științific gradul I, Stelian-Traian DUMISTRĂCEL**

Joi, 2 noiembrie 2017, ora 10:00, în Aula Universității, a avut loc ceremonia de decernare a titlului de „Doctor Honoris Causa” al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, domnului Prof. univ. dr., cercetător științific gradul I, Stelian-Traian DUMISTRĂCEL.

Din impresionanta sa activitate didactică și științifică amintim: membru al Uniunii Scriitorilor din România (2010), colaborator la reviste literare (peste 400 de articole cu tematică generală de cultivare a limbii), autor a 10 volume, coautor la 12 volume și peste 300 de studii și articole din domeniul lingvisticii, tipărite în reviste de specialitate din țară și din străinătate: Franța, Germania, Republica Moldova, precum și în volume ale unor manifestări științifice internaționale desfășurate în aceste țări, dar și în Italia și Spania.

Prof. univ. dr. Stelian-Traian DUMISTRĂCEL a contribuit la dezvoltarea și perfecționarea activităților academice în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin următoarele tipuri de realizări: profesor asociat la Facultatea de Litere, în perioada 2004–2005; coordonator de teze de doctorat, susținute de cadre didactice ale Facultății de Litere; participarea la proiecte de cercetare; membru în comitetul științific și colaborator al revistei „Studii și cercetări științifice. Seria filologie”.

În ceea ce privește specificul activității și realizările deosebite ale prof. univ. dr. Stelian-Traian DUMISTRĂCEL, amintim următoarele aspecte:

1. Abordarea raporturilor dintre limba literară și graiurile dacoromâne din perspectivă socio- și psiholingvistică;
2. Introducerea informatizării, prin editarea asistată de calculator, în cartografia lingvistică românească, în colaborare cu specialiști de la Institutul de Informatică Teoretică al Filialei Iași a Academiei Române (prin Prospectul la vol. III din NALR. Moldova și Bucovina și publicarea vol. III și IV din acest Atlas);
3. Promovarea cercetării monografice, interdisciplinare a elementelor autohtone din vocabularul limbii române;
4. Introducerea, în lingvistica românească, a conceptului de „variabilă geografică”, aplicat la analiza semantică și stilistică;

5. Schițarea tipologiei istorice, genealogice și funcționale a frazeologismelor românești din perspectiva antropologiei culturale;

6. Lansarea, în colaborare cu Institutul de Lingvistică de la Chișinău, a proiectului de recuperare, în spiritul activității Școlii Sociologice Gusti, a moștenirii culturale aparținând comunităților rurale din localitățile dispărute și strămutate în cursul regimurilor totalitare din a doua jumătate a secolului al XX-lea, prin anchete desfășurate în Moldova istorică;

7. Introducerea, în bibliografia și exegeza de profil românească, a unor lucrări ale lui Eugeniu Coșeriu, figură centrală a lingvisticii contemporane; preluarea de teme și aplicarea teoriei coșeriene în teze de doctorat;

8. Reevaluarea, din perspectiva retoricii clasice și a pragmaticii moderne, a statutului „stilurilor funcționale” ale limbii române, pornind de la analiza limbajului publicistic.





Facultatea de Inginerie a organizat două manifestări științifice dedicate studenților și elevilor

Facultatea de Inginerie din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat, în perioada 27-29 noiembrie 2017, două manifestări științifice: Sesiunea națională de comunicări științifice studențești „INGINERIA – PROFESIA VIITORULUI”, ediția I și Workshop-ul educațional „INGINERIA – O CARIERĂ DE SUCCES”, ediția a III-a.

Aceste evenimente au avut ca obiectiv sensibilizarea tinerilor în privința INGINERIEI, ca domeniu de studiu și activitate profesională, pentru un viitor cât mai atractiv, aducerea în prim-plan a noutăților tehnologice, implicarea activă pe un alt nivel a elevilor, studenților, a mediului academic și de afaceri, precum și a autorităților publice locale/naționale în „crearea” și concepția concretă de repere, popularizarea învățământului superior, dar și a activităților antreprenoriale.

Deschiderea oficială a avut loc marți, 28 noiembrie 2017, ora 11:00, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la care au participat reprezentanți ai autorităților publice locale, precum și reprezentanți ai autorităților publice și societății civile la nivel național. În prezidiu, au fost prof.univ.dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY, Rectorul Universității, prof.univ.dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF, Președintele Senatului, prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL, Decanul Facultății de Inginerie, Florentina CÂRLAN, din partea Prefecturii Bacău, Sorin BRAȘOVEANU, președintele Consiliului Județean Bacău, Constantin SCRIPĂȚ, viceprimarul municipiului Bacău și, oaspetele de onoare, Alexandru CUMPĂNAȘU, președintele Coaliției pentru Modernizarea României.

Organizatorii au inclus în programul celor trei zile o vizită la AEROSTAR S.A., precum și demonstrații pe cele mai performante dispozitive din laboratoarele de cercetare ale Facultății de Inginerie.

Au fost înscrise 185 de lucrări ale studenților participanți din universitățile din Suceava, Iași, Ploiești, Galați, Constanța, București și Bacău. Luând în considerare și coautorii lucrărilor au fost înregistrați peste 300 de studenți, în cele 10 secțiuni:

- S1. Ingineria și Protecția Mediului în Industrie;
- S2. Echipamente pentru Procese Industriale;
- S3. Inginerie Economică în Domeniul Mecanic;
- S4. Eseu motivațional – Profesia viitorului;
- S5. Mecatronică;
- S6. Tehnologia Construcțiilor de Mașini;
- S7. Energetică Industrială;

- S8. Tehnologia Informației;
- S9. Ingineria Produselor Alimentare;
- S10. Inginerie Biochimică.

Cele două manifestări certifică recunoașterea națională a Facultății de Inginerie în ansamblul învățământului tehnic superior din România. Pe de o parte, participarea la Sesiunea de comunicări științifice studentești a 27 de studenți din 6 centre universitare de prestigiu (inclusiv Universitatea „Politehnica” din București), iar pe de altă parte dorința elevilor de clasa a XII-a din municipiul și județul Bacău, dar și din colegiile și liceele din regiunea centrală a Moldovei de a participa la workshop-ul educațional, demonstrează atractivitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în ceea ce privește opțiunea lor foarte serioasă în a-și continua studiile în această instituție de învățământ superior.

„Participanții s-au putut convinge la fața locului de dotările laboratoarelor de specialitate din facultate, de relațiile foarte bune stabilite între universitate și mediul economic și profesionalismul de care dau dovadă echipele de lucru din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Prin aceste acțiuni, cu deosebire prin participanți, se consolidează recunoașterea națională și vizibilitatea acestei instituții de învățământ superior, deschiderea față de nevoile angajatorilor și adaptarea continuă la nevoile cerute de piața muncii”, a precizat Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL, Decanul Facultății de Inginerie.





**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău premiată la
Gala Edumanager pentru proiectul IN2RURAL**

Miercuri, 22 noiembrie, a avut loc la București, Gala Edumanager aflată la ediția a V-a, la care au participat peste 100 de reprezentanți ai instituțiilor de educație. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a obținut **Premiul de Excelență pentru proiectul *Practici inovatoare în domeniul energiilor regenerabile pentru a îmbunătăți inserția profesională în mediul rural (IN2RURAL)***, coordonat de Prof. univ. dr. ing. Liliana TOPLICEANU, înscris la Categoria „Implicarea în/derularea de proiecte de protecția mediului și dezvoltare durabilă”.

La eveniment, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost reprezentată de doamna Prof.univ.dr.ing. Ileana-Denisa NISTOR, Prodecan cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale la Facultatea de Inginerie.

Proiectul **IN2RURAL - Innovative Practices in Renewable Energies to Improve Rural Employability** a fost finanțat prin programul Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: *Cooperare pentru inovare și schimb de bune practici* (tipul acțiunii: *Parteneriate strategice*). S-a derulat pe o perioadă de trei ani: septembrie 2014 - august 2017.

Consortiul proiectului a adus împreună parteneri din mediul academic și din cel economic, din trei țări: Spania - reprezentată prin Universitatea Jaume I^{er} Castellon și societatea economică Heliotec (devenită UMANS pe durata derulării proiectului); România - prezentă prin Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și S.C. General Electric; Ungaria - reprezentată prin Universitatea Eszterhazy Károly Egyetem și compania spin-off Geolin.

Proiectul s-a aliniat politicilor europene și celor naționale referitoare la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin promovarea utilizării surselor regenerabile de energie, valorificarea potențialului de dezvoltare al zonelor rurale și creșterea gradului de inserție profesională a tinerilor.

Având în vedere specificul programelor Erasmus+, activitățile principale ale proiectului au avut un puternic caracter educațional, beneficiarii direcți fiind studenți de la programele de studii de licență și master și, în mod indirect, comunitățile rurale care vor folosi competențele acumulate de studenți pentru dezvoltarea exploatării surselor regenerabile existente pe teritoriul lor.

Modulele de curs online oferite studenților au avut caracter internațional și inovativ, fiind dezvoltate în comun de universitățile din cele trei țări participante la proiect și susținute pe platforma Moodle. Partea teoretică a acestei formări profesionale a fost completată cu stagii de practică naționale și internaționale, pe o durată de două luni, realizate cu sprijinul partenerilor economici ai consorțiului. Stagiile de practică s-au finalizat prin dezvoltarea unor proiecte complexe, care au oferit soluții ingenioase unor probleme concrete din mediul rural, de asigurare cu energie din surse regenerabile.

Adițional acestor paliere de formare tehnico-economică, proiectul a acordat atenție capacității tinerilor de a se integra rapid pe piața muncii. Ultimul modul al training-ului oferit a fost dedicat căutării active a unui loc de muncă, asigurându-se în acest fel o formare completă, pentru tinerii participanți la activitățile proiectului.

Complementar obiectivelor educaționale, proiectul a avut și o accentuată componentă științifică, concretizată prin organizarea anuală a unor conferințe, workshop-uri și seminarii cu participare regională și națională, care au permis prezentarea unor cercetări și studii din domeniul surselor regenerabile de energie și al eficienței energetice, schimburi de opinii privind strategiile și planurile de dezvoltare durabilă ale comunităților. Un prim exemplu în acest sens este conferința „DEZVOLTARE LOCALĂ PRIN ENERGIE REGENERABILĂ”, organizată în octombrie 2015, care a reunit reprezentanți ai mai multor universități și agenții de mediu și energie din țară (din București, Iași, Suceava, Alba Iulia, etc.), primari din mediul rural și nu numai, reprezentanți ai mediului de afaceri, studenți, profesori.

Rezultatul studiului privind gradul de dezvoltare al surselor regenerabile de energie în mediul rural, în cele trei țări participante la proiect, a determinat apariția volumului „*TRAINING NEEDS IN RENEWABLE ENERGIES FOR LOCAL DEVELOPMENT - Study of prospective and training needs of renewable energies market for local development*”, la Editura Alma Mater din Bacău. Urmează, de asemenea, să apară varianta tipărită a modulelor de curs online și compendiul proiectelor locale realizate de studenți pe durata stagiilor de practică. S-au publicat și lucrări științifice în volumele unor conferințe de prestigiu (*The 26th IBIMA Conference on Innovation, Management and Sustainable Economic Competitive Advantage: From Regional Development to Global Growth, Madrid, Spain, 11-12 November 2015*) și s-au susținut lucrări la conferința OPROTEH 2016, organizată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

În ceea ce privește rezultatele pentru studenți, toți participanții la cursurile online au primit diplome de absolvire care certifică modulele de training urmate și numărul de credite aferent fiecărui modul. De asemenea, pe baza studiilor de caz dezvoltate în timpul stagiilor de

practică, au fost elaborate patru lucrări de licență. Prezentarea publică a activităților și proiectelor practice realizate în cadrul proiectului IN2RURAL, în cadrul evenimentelor de diseminare, a condus la angajarea a trei dintre acești studenți de către o firmă care activează în domeniul surselor regenerabile de energie, cu sediul în București.

Participarea la proiectul IN2RURAL a determinat o vizibilitate crescută a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a strâns legăturile acesteia cu învățământul preuniversitar (o parte din activitățile de diseminare desfășurându-se cu participarea elevilor de la colegii și licee din oraș și din județ) și a militat pentru o implicare mai mare în identificare și soluționarea problemelor mediului rural.

Din punctul de vedere al sustenabilității, proiectul IN2RURAL a generat semnarea unor acorduri noi de colaborare, inclusiv de tip Erasmus+, cu cele două universități partenere în proiect, realizarea unor module de curs (care includ studii de caz) și a unui ghid de utilizare a platformelor online, care vor fi incluse în structura cursurilor și aplicațiilor practice predate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Informații complete despre proiectul prezentat se găsesc la adresa <http://www.in2rural.ub.ro/index.php/>. Analiza vizitatorilor paginii web a proiectului indică peste 4200 de accesări de pe toate continentele, din țări precum Argentina, Albania, Serbia, China, Coreea, Japonia, Etiopia, Nigeria și Mexic.

În anii anteriori Universitatea „Vasile Alecsandri” a fost premiată la Gala Edumanager pentru: **Premiul de Excelență pentru Schimburi și proiecte internaționale** (2013), **Premiul de Excelență pentru organizarea celor mai complexe evenimente proprii** (2014), **Premiul de Excelență pentru Comunicare on line eficientă** (2015) și **Premiul de Excelență pentru proiectul internațional BLISS: Bacău și Lugano – Predarea Informaticii pentru o Societate Durabilă** (2016).



Colocviul *Plurilingvism și interculturalitate*, ediția a VIII-a

Sub genericul „*Sfârșitul utopiei?*» *Exil, migrație, interculturalitate*”, a avut loc pe 2 noiembrie 2017, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cea de-a VIII-a ediție a colocviului „*Plurilingvism și interculturalitate*”, inițiat de Grupul de cercetare interdisciplinară LOGOS, afiliat Centrului INTERSTUD de la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri”. Asemenea altor ediții anterioare, cea din acest an a fost organizată în colaborare cu membrii Departamentului de Limba și Literatura Română și Științe ale Comunicării de la Facultatea de Litere și în parteneriat cu Centrul de Cultură „George Apostu” din Bacău.

Începând cu ora 10:00, în Aula Universității „Vasile Alecsandri”, domnului Prof. univ. dr. Stelian-Traian DUMISTRĂCEL (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași & Institutul de Filologie Română „A. Philippide”, Iași) i-a fost conferit titlul de *Doctor Honoris Causa* al acestei universități. Festivitatea decernării titlului a fost urmată de un program de conferințe în plen, prezentate de domnul Academician Alexandru BOBOC de la Academia Română („*Literatură și filosofie: «lumile» literaturii în perspectivă semantică, logică și ontologică*”), domnul Prof. univ. dr. Stelian DUMISTRĂCEL („*Frazeologie comparată din perspectivă coșeriană. Elemente de istoria limbii române*”) și doamna Prof. univ. dr. Luminița CĂRĂUȘU de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași („*Particularități pragmatice ale dezbaterii televizate „Cap de afiș”, moderator și realizator Andreea Știliuc, invitat Gigi Căciuleanu*”).

Apoi, s-au desfășurat lucrările celor șase secțiuni ale colocviului: „*Utopia: vedere în... spațiu*”, „*(Anti)utopii: literatură și ideologie*”, „*Partout, nulle part, entre-deux*”, „*Brave New World Revisited*”, „*Practici, tradiții, metode de abordare*”, „*Limba și discurs*”. În cadrul secțiunilor, au prezentat comunicări cercetători și cadre didactice de la Institutul de Filologie Română „A. Philippide”, Iași, Arhiva de Folclor a Academiei Române, Cluj-Napoca, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

În finalul programului a avut loc un workshop cu tema „*Patrimoniul cultural imaterial în era digitală. Limite și provocări*”, organizat în cadrul proiectului „*Digitalizarea patrimoniului cultural alimentar. Regiunea Bacău – eCULTFOOD*” (PN-III-P2-2.1-BG-2016-0390). La workshop vor lua parte cercetători de la Cluj-Napoca, Iași și Bacău.



Logo of LOGOS (Grupul de cercetare interdisciplinară) and the Faculty of Letters (Facultatea de Litere) are visible at the top of the poster.

**Colocviul
Plurilingvism și interculturalitate**
ediția a VIII-a, 2 noiembrie 2017

„Sfârșitul utopiei”? Exil, migrație, interculturalitate

Din program: 10.00 – 13.00 (Aula Universității „Vasile Alecsandri”)

Decernarea titlului *Doctor Honoris Causa*
Domnului Prof. univ. dr. Stelian Dumistrăcel (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași și Institutul de Filologie Română „A. Philippide”, Iași), care va conferința pe tema *Frazeologie comparată din perspectivă coșeriană. Elemente de istoria limbii române*

Acad. Alexandru Boboc (Academia Română), *Literatură și filosofie: „Lumile” literaturii în perspectivă semantică, logică și ontologică*

Prof. univ. dr. Luminița Cărașu (Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iași)
Particularități pragmatice ale dezbaterii televizate „Cap de afiș”, moderator și realizator Andreea Știliuc, invitat Gigi Căciuleanu

14.30 – 16.00 (Facultatea de Litere): lucrări pe secțiuni
16.15 – 18.00 (Facultatea de Litere): *Patrimoniul cultural imaterial în era digitală. Limite și provocări* (workshop)

SIMPOZIONUL ECOLOGIA ȘI PROTECȚIA ECOSISTEMELOR EPE 2017

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Științe, Departamentul de Biologie, Ecologie și Protecția Mediului a organizat, a XII-a ediție a simpozionului *Ecologia și Protecția Ecosistemelor*, manifestare științifică tradițională, ce a contribuit la consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de învățământ, cercetare și cultură, cu implicarea mediului social-economic, precum și la dezvoltarea cercetării din domeniul științelor naturii.

Printre evenimentele asociate simpozionului amintim: Concursul zonal de mere, ediția a III-a și prezentarea unor invenții a membrilor Asociației Inventatorilor din România, Filiala Bacău.



Balul Bobocilor 2017 la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat cel mai așteptat eveniment studențesc pentru boboci: **BALUL BOBOCILOR 2017**, ediția XXVI. Spectacolul a avut loc pe data de 28 noiembrie 2017, la Teatrul de Vară „Radu Beligan”, la care au participat 9 perechi, formate din rândul bobocilor, reprezentând cele 5 facultăți ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. La finalul seriei am asistat la ceremonia de decernare a titlurilor de **MISS** și **MISTER BOBOC 2017**. Participanții au susținut o serie de probe, care au evidențiat calitățile morale, dar și pe cele fizice. Pe parcursul spectacolului, invitații au avut parte de multe momente artistice pregătite de studenții băcăuani, tineri talentați, printre care îi amintim: Costina Crăciun, participantă Xfactor, George Aghinea, finalist „Români au talent”, dar și studenții ai Universității: Magdalena Gavriloaie, Cristina Stratulat, Briggit Iștoc, Dumitru Socican și Young Feftee.

Titlul de Miss Boboc Universitatea „Vasile Alecsandri” 2017 i-a fost atribuit studentei Andreea-Roxana Spulber, de la Facultatea de Științe Economice, programul de studii Administrarea Afacerilor. Titlul de Mister Boboc Universității „Vasile Alecsandri” a fost obținut de Adrian Lăcătușu, de la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, programul de studii: Kinetoterapie și Motricitate Motrică. Pe locul al doilea s-au clasat Ioana Aștefănoaie și Alexandru Mihăiță Tunu, locul trei a fost cucerit de Andreea-Ioana Burghilea și Cosmin- Marian Lazăr, cei din urmă câștigând și titlul de popularitate.

