



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 23360 /23.11.2017

BULETIN INFORMATIV – OCTOMBRIE 2017

Regulamentul de normare și salarizare; Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2016; Regulamentul privind aplicarea măsurilor de sprijinire a obținerii abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și pentru candidații din afara acesteia

Deschiderea anului universitar 2017-2018 la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Colocviu pluridisciplinar francofon asupra Materialelor, Mediului și Electronică-PLUMEE 2017, ediția a V-a

Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

STUDENTIADA 2017

Simpozionul Național de Estetică la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Lansarea Societății Antreprenoriale a Studenților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Dezbaterea din cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”

Delegații de profesori din Franța și Bulgaria la Facultatea de Inginerie a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

„Învățământul băcăuan și francofonia” la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Atelierul Digital la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Regulamentul de normare și salarizare

CADRUL LEGAL

- *Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*
- *Legislația în vigoare;*
- *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*
- *Regulamentele Universității*

A

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

- a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
- b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui student-doctorand în stagi;
- c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;
- d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
 - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/ internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);

- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art. 2. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerare în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși ~~o normă didactică săptămânală la UBe și o normă didactică săptămânală la o altă universitate/ instituție~~ *două norme didactice săptămânale (la UBe și/ sau la o altă universitate/ instituție)* .

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte *(după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății)*.

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerază conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația

A

A

financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Prin excepție de la prevederile aliniatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru:

- conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare), *la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății;*

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5).

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar respectând condițiile de la alin. (4).

Art. 4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17, lit. d. din prezentul regulament. ~~Facultățile și departamentele vor alege stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de Administrație,~~ numărul de studenți în serie, *grupă și subgrupă* în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

a) din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau *până* se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.

d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/ Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește stat de funcții separat pe Școala Doctorală.

A

A

Art. 8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 70 - 50 % pentru învățământul universitar de licență și 90 - 70 % pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora, se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar) cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În statul de funcții, în componența posturilor nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departament sau care nu au fost ocupate prin comandă.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- a)** veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:
- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
 - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
 - toate taxele din timpul unui an financiar.
- b)** cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
 - 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
 - 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
 - 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
 - 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);
 - din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor care depășesc veniturile unei facultăți se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

Cheltuielile cu salariile pentru funcțiile de conducere la nivel de universitate, facultate vor fi suportate din fondul comun al universității, respectiv facultății. Lunar se vor face transferuri de cheltuieli, de la nivelul departamentului la nivelul facultății și la nivelul universității, a sumelor alocate pentru funcția de conducere (diferența între salariul funcției ocupate și salariul de bază pentru postul didactic ocupat). Anual se vor face corecțiile corespunzătoare în funcție de ultimele modificări ale finanțării.

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în

considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (fișă verificată și aprobată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- b) se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- c) la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;
- d) practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- e) activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- f) se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- g) se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- h) nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- i) se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- j) se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k) se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l) se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m) norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n) se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

A

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii Doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;

- b) plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/ disertație se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;

- c) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/ disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/ șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective);
- b) plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c) plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);

- d) plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e) plata unor cheltuieli realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.)

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a) plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/ facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:
 - contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
 - facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
 - cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterile universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

CAPITOLUL IV

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR

Art. 34. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 35. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- a) pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- b) pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 36. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art. 37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/ reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 38. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 39. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, alin. b).

CAPITOLUL V

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art. 40. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;

- taxe;
- Cheltuielile vor cuprinde:
- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu

venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferenta cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art. 41. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/ finalizare/ colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 42. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 43. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art. 44. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art. 45. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art. 46. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 47. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform capitolului 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 48. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min./ candidat pentru proba orală și 15 min./ candidat pentru proba scrisă.

Art. 49. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./ candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 50. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/ șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art. 51. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivată și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 52. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 53. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art. 54. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 55. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 56. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art. 57. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) la posturile

didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru

activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

Art. 58. Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

CAPITOLUL VII NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art. 59. Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art. 60. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a) motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) orice activitate trebuie remunerată;
- c) orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) identificare de surse noi de finanțare.

Art. 62. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art. 63. Ediția 7, revizia 2 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **26.10.2017**.

Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2016

Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților/ departamentelor didactice/ programelor de studii.

CAPITOLUL I

I. FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetele facultăților, DPPD, activități de formare continuă și grade didactice și de cercetare sunt constituite astfel:

a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară pentru excelență (FSE), finanțarea suplimentară a situațiilor speciale (FSS) și fondul pentru dezvoltare instituțională (FDI), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

- Facultatea de Inginerie	F01
- Facultatea de Litere	F02
- Facultatea de Științe	F03
- Facultatea de Științe Economice	F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	F06
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic	F07

b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011;

2. Bugetul Școlilor doctorale este constituit din:

- alocații bugetare;
- granturi doctorale;
- taxe doctorale;

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 10 % din veniturile totale ale facultăților, ale DPPD, formare profesională
- procentul de 25% din veniturile pentru cămine – cantină;

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;

6. Bugetul constituit la nivelul Consiliului de administrație (CA):

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile de personal aferente contractelor de cercetare;

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UVA din 10% aplicat la toate taxele încasate;

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UVA din 5% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile – proiecte POSDRU, POSCCE):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent (conform adresei MEN, înregistrată la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu nr. 16016/27.09.2013).

13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform OUG 92/2012:

- este constituit din alocațiile MEN;
- din soldul anului precedent (conform adresei MEN, înregistrată la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu nr. 16016/27.09.2013)

B. Efectuarea cheltuielilor

1. Cheltuielile la nivelul universității sunt stabilite și aprobate de CA.

2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

3. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la școala doctorală, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse, plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole).

4. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

5. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de administrație al Universității.

6. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de administrație sub coordonarea rectorului.

7. Repartiția cheltuielilor:

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru INTERNET și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin

- facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu facultăților și DPPD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii facultăților și departamentelor;
 - *cheltuielile cu salariile pentru funcțiile de conducere la nivel de universitate, facultate vor fi suportate din fondul comun al universității, respectiv facultății. Lunar se vor face transferuri de cheltuieli, de la nivelul departamentului la nivelul facultății și la nivelul universității, a sumelor alocate pentru funcția de conducere (diferența între salariul funcției ocupate și salariul de bază pentru postul didactic ocupat). Anual se vor face corecțiile corespunzătoare în funcție de ultimele modificări ale finanțării;*
 - personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
 - cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
 - cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ departament/ Serviciul social beneficiară. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/sef serviciu social;
 - cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de administrație vor fi suportate de către facultăți/departamente/serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

8. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

9. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de directorul de contract numai pentru investiții în cercetare și numai în cazul în care facultatea/departamentul are sold pozitiv.

10. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație;

11. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI sau publica lucrările în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI.

12. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a Consiliului de administrație. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

13. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile, pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea Consiliului de administrație. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

14. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform OUG 92/2012 și adresei MEN înregistrată la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău cu nr.16016/27.09.2013.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază, finanțarea suplimentară pentru excelență, finanțarea suplimentară a situațiilor speciale și fondul pentru dezvoltare instituțională (F1= FB+FSE+FSS+FDI);

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția rectoratului.

B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și departamente:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

- Facultatea de Inginerie	F01	55,38% x F1
- Facultatea de Litere	F02	10,77% x F1
- Facultatea de Științe	F03	11,22% x F1
- Facultatea de Științe Economice	F04	4,94% x F1
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05	16,32% x F1
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	F06	1,37% x F1

Coefficienții de repartizare a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite conform alocațiilor bugetare prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din alineatul I.

Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în alineatul I.

C.Repartitia cheltuielilor

Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite la alineatul I.

2. Salariile si cheltuielile aferente pentru personalul TESA si personalul nedidactic vor fi suportate din fondul de 10% constituit conform paragrafului I.A.3;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Cheltuieli pentru utilități

- cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru seminarul pedagogic sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

– Facultatea de Inginerie	18,14%
– Facultatea de Litere	30,97%
– Facultatea de Științe	14,37%
– Facultatea de Științe Economice	11,36%
– Facultatea de Științe ale Mișcării, Sporului și Sănătății	25,16%

- cheltuielile DPPD – ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (grade didactice, cursuri postuniversitare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează.

Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la aliniatul I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

- a. Corp A
 - 68,60 % Inginerie
 - 31,40 % Științe

- b. Corp B (NLC 5001625394)
 - 50 % Inginerie
 - 50 % FSMSS

- c. Cămin Știința(C1) 100 % Cămin

- d. Cămin C2
 - 84,25 % Cămin
 - 15,75 % FSMSS
- e. Cămin fete 100% Cămin
- f. Cămin Violetelor 100% Cămin

- g. Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și corp B (NLC 5001620039):
 - 80,10 % Inginerie
 - 0,92 % Litere
 - 1,35 % Științe
 - 1,46 % Științe Economice
 - 15,90 % FSMSS
 - 0,27 % DPPD

- h. Corp C, Bibliotecă (NLC 5001619991)
 - 16,42 % Inginerie
 - 27,33 % Litere
 - 8,16 % Științe
 - 36,77 % Științe Economice
 - 9,70 % FSMSS
 - 1,62 % DPPD

- i. Corp D (NLC 5001647130):
 - 35,34 % Inginerie
 - 2,97 % Litere
 - 25,41 % Științe
 - 4,68 % Științe Economice
 - 25,07 % FSMSS
 - 6,53 % DPPD

- j. Corp K:
 - 32,64 % Inginerie
 - 11,12 % Litere
 - 16,21 % Științe
 - 17,53 % Științe Economice

19,29 % FSMSS
3,21 % DPPD

2. Pentru gaz:

a1. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. Calea Mărășești, nr. 157, consumul aferent încălzirii se va împărți între utilizatori astfel:

62,86 % Inginerie
1,35 % Litere
13,25 % Științe
2,14 % Științe Economice
18,35 % FSMSS
2,05 % DPPD

a2. Cămin C2
84,25% Cămin
15,75% FSMSS

Coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

b. Campus Spiru Haret

16,42 % Inginerie
27,33 % Litere
8,16 % Științe
36,77 % Științe Economice
9,70 % FSMSS
1,62 % DPPD

c. Corpul K:

32,64 % Inginerie
11,12 % Litere
16,21 % Științe
17,53 % Științe Economice
19,29 % FSMSS
3,21 % DPPD

3. Cheltuieli RAGC

a1. Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

32,64 % Inginerie
11,12 % Litere
16,21 % Științe
17,53 % Științe Economice
19,29 % FSMSS
3,21 % DPPD

a2. Cămin C2
84,25% Cămin
15,75% FSMSS

4. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care aparțin acestea.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie	32,64 %
- Facultatea de Litere	11,12 %

- Facultatea de Științe	16,21 %
- Facultatea de Științe Economice	17,53 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	19,29 %
- DPPD	3,21 %

5. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor s.a. (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii.

- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din: fondurile bugetare alocate, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul financiar-contabil.

- Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B10 și B11), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie	32,64 %
- Facultatea de Litere	11,12 %
- Facultatea de Științe	16,21 %
- Facultatea de Științe Economice	17,53 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	19,29 %
- DPPD	3,21 %

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 ianuarie a anului 2016. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabil, Serviciul resurse umane și salarizare și administratorilor-șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

- a) Serviciul Financiar-Contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, DPPD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament;
- b) După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:
 - se achită 10% din veniturile totale ale facultăților și departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
 - se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă –

canal, telefon);

- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
 - se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 10% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
 - se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- c) În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;
- d) În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate, în regim de plată cu ora;
- e) Serviciul resurse umane și salarizare înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane și salarizare. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe la plata cu ora) la Serviciul resurse umane și salarizare la data de 01 a fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;
- f) Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit, indemnizațiile de conducere;
- g) Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane și salarizare până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decanii sau de către directorii de departamente;
- h) Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecare luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente și directorul DPPD.

6. Lunar, se va prezenta un raport privind situația financiară a Universității.

7. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

8. Lunar, Serviciul resurse umane și salarizare va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.

9. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

10. Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul minim, gradului didactic corespunzător vechimii din fondurile departamentului, completate din fondul universității

pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

11. Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității;

12. Consiliul de Administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;

13. Prezenta metodologie de finanțare este valabilă pentru anul financiar 2016.

14. Pentru anul financiar 2017, până la aprobarea Metodologiei de finanțare 2017, se aplică prezenta metodologie cu următoarele amendamente:

I.A.3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de **15 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională;**
- procentul de **10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională;**
- procentul de 25% din veniturile pentru cămine – cantină.

I.A.5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- **procentul de 2% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională.**

I.A. 9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UVA din 8% aplicat la toate taxele încasate.

I.B.9. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- **contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;**
- **facultatea/ departamentul au sold pozitiv;**
- **cu aprobarea Consiliul Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.**

II.C.2. Cheltuieli pentru salarii

2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic vor fi suportate din fondurile de **15%** și **10%**, constituite conform paragrafului I.A.3;

III.4.b. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achită **15% din fondurile MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, 25% din veniturile pentru cămine – cantină** pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- **se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul rectorului;**
- se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;

- se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv **8%** din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- se achită fondul pentru cercetare, respectiv **5%** din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
Ediția 8, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **26.10.2017**.

Regulamentul privind aplicarea măsurilor de sprijinire a obținerii abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și pentru candidații din afara acesteia

Prezentul regulament este elaborat în baza Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Planul Strategic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și modificările apărute în decontarea procedurilor de abilitare a cadrelor didactice.

Art.1. Pentru creșterea calității programelor de studii de licență, pentru funcționarea programelor de studii de master profesional și științific și pentru înființarea de noi școli doctorale, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, susține abilitarea cadrelor didactice proprii, atât în cadrul universității cât și la alte universități, dacă trebuie dezvoltat domeniul unui program de studii, sau ramura de știință corespunzătoare.

Art. 2. Plata cheltuielilor făcute în procesul de evaluare în obținerea abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este suportată de către universitate, din bugetul ~~Școlii de Studii Doctorale~~ *Universității, fondul de cercetare.*

A

Art. 3. Cheltuielile decontate sunt următoarele:

- a. multiplicarea dosarelor de abilitare la atelierul de multiplicare al universității;
- b. cheltuielile de transport și cazare ale membrilor comisiei de abilitare pentru participarea la susținerea publică a tezei de abilitare;
- c. remunerarea membrilor comisiei de abilitare.

Art. 4. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezei de abilitare vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea a 7 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, fără sporuri salariale, corespunzător analizei dosarului (5 ore) și participării la susținerea tezei (2 ore).

Art. 5. Ediția 2, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatul universitar din data de **26.10.2017**.

Deschiderea anului universitar 2017-2018 la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Pe 3 octombrie 2017 Universitatea „Vasile Alecsandri” și-a primit studenții care au ales să se formeze în cadrul celor 5 facultăți, opt cele 33 de programe de studii universitare de licență, 34 de master și două de doctorat. Pe lângă profesorii și studenții universității, au participat la festivitatea de deschidere invitați de la Consiliul Județean, de la Prefectură, Primăria Bacău, dar și din mediul economic. Prezidiul a fost format din Prof.univ.dr.ing. Carol Schnakovszky, Rectorul Universității „Vasile Alecsandri”, Prof. univ.dr. ing. Dr.h.c. Valentin Nedeff, Președintele Senatului, Maricica Luminița Coșa, Prefectul județului Bacău, Sorin Brașoveanu, Președinte al Consiliului Județean Bacău, Cosmin Necula, Primarul municipiului Bacău. Rectorul universității băcăuane a precizat că: „Pentru prima dată am înființat o societate antreprenorială studențească care să le permită studenților să își deschidă o afacere pe cont propriu.” Practic, studenții pot beneficia de internship-uri și cursuri sau parteneriate în care se poate căpăta experiența practică alături de colaboratorii și partenerii noștri din mediul economic. În cadrul festivității au fost premiați și studenții care au avut rezultate deosebite, dar și echipa de majorete a Universității.



Colocviul pluridisciplinar francofon asupra Materialelor, Mediului și Electronică - PLUMEE 2017, ediția a V-a

Facultatea de Inginerie a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat, în perioada 19- 21 octombrie 2017, al cincilea *Colocviu pluridisciplinar francofon asupra Materialelor, Mediului și Electronică, PLUMEE 2017*, în colaborare cu Școala Națională Superioară de Inginerie din Limoges, Școala Națională Superioară de Ceramică Industrială Limoges, Universitatea din Limoges și Institutul Național de Micro-Tehnologie București.

Deschiderea oficială a colocviului a avut loc în Aula Universității, joi, 19 octombrie 2017, ora 10:00. Partener în organizarea manifestării a fost Consiliul Județean Bacău și a beneficiat totodată de susținerea Agenției Universitare a Francofoniei, a societății AEROSTAR S.A și a societății SIF Moldova.

Principalele obiective ale acestui colocviu internațional au fost crearea și menținerea unor strânse legături între comunitățile științifice francofone și realizarea unor colaborări în domeniul științific transversal cum ar fi: Materiale, Mediu, Mecatronică, Informatică, Energetică și Electronică. Pe parcursul a trei zile au fost prezentate o serie de comunicări științifice, în cadrul a 5 secțiuni, prin participarea a peste 80 de oameni de știință din mai multe țări francofone.



Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Formele de progres ale civilizației umane sunt în vizibile în diverse domenii de activitate, însă, din păcate, nu despre progres, despre civilizație se poate vorbi întotdeauna în ceea ce privește relațiile interumane. Una dintre formele de exploatare din perioada contemporană o constituie traficul de persoane. Este motivul pentru care, miercuri, 18 octombrie 2017, în Aula „Vasile Alecsandri” a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, ora 10:00, în cadrul manifestărilor prilejuite de „Săptămâna prevenirii traficului de persoane”, Centrul Europe Direct, Bacău, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Bacău și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău au organizat o dezbatere pe această temă de actualitate, dorind să atragă atenția asupra faptului că „Traficul de persoane există!!!!”. La eveniment au participat studenți, cadre didactice și reprezentanți ai instituțiilor din domeniu: I.P.J. Bacău - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității; B.C.C.O. Bacău I.J.J. Bacău; Poliția de Frontieră Aeroport „George Enescu” Bacău; Serviciul pentru Imigrări al Județului Bacău; A.N.A.-C.R.P.E.C.A. Bacău; D.G.A.S.P.C. Bacău; Asociația Betania Bacău.

Aceștia din urmă au luat pe rând cuvântul, vorbind despre ceea ce implică munca lor, dar și despre efortul depus, atât pentru a combate traficul de persoane, cât și pentru a informa oamenii cu privire la acest subiect. Lucrând în acest domeniu, persoanele au reușit să capteze atenția prin intermediul cazurilor cu care s-au ciocnit, destinate să sensibilizeze publicul prezent.

Povești reale, de la fete naive care sunt păcălite prin intermediul rețelelor de socializare la oameni ținuți în lanțuri în secolul XXI, fiecare din ele ne-au determinat să deschidem ochii asupra crudei realități și asupra lucrurilor inimaginabile care se întâmplă în jurul nostru. Însă, cu siguranță, cel mai dur moment, dar și cel care a sensibilizat auditoriul, a fost acela în care ni s-a prezentat un video cutremurător cu o victimă a traficului de persoane.

Studenții s-au arătat interesați de acest subiect foarte actual:

Petrică Maria-Alexandra, Facultatea de Litere, Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, anul II: „Activitatea a fost una interesantă și educativă în același timp.

Știam că traficul de persoane există însă nu credeam că numărul acestor cazuri este atât de mare. Am fost plăcut impresionată și profund marcată de filmulețele prezentate de invitați. Am ajuns la concluzia că oricine poate fi în locul acelor persoane chiar dacă este copil, femeie sau bărbat. Am luat pentru prima dată parte la o astfel de activitate și vreau să mulțumesc sincer, atât organizatorilor, cât și persoanelor care au fost invitate să ne prezinte aceste cazuri pentru șansa de a fi informată mai bine despre traficul de persoane”.

Ianău Iustin, Facultatea de Litere, Limba și literatura română - Limba și literatura engleză, anul II: „În urma acestui eveniment, cu toate că mă așteptam să fie un simplu reminder asupra faptului că traficul de persoane există, trebuie să spun că am fost uimit. Complexitatea metodelor de racolare a victimelor, precum și condițiile îndurate de acestea mi s-au părut terifiante. În particular, clipul video care arată o victimă basarabeancă într-o condiție atroce care este încremenită de spaima unei morți iminente m-a emoționat. Pot să spun că a provocat o schimbare în felul în care mă gândeam la traficul de persoane, întrucât înainte nu puteam vedea utilitatea unui astfel de eveniment. Acum, însă, înțeleg importanța informării oamenilor asupra problemelor care sunt mai aproape decât am vrea noi să credem. Cu toate că, per ansamblu, mi-a plăcut evenimentul, sper ca acest eveniment să nu mai fie necesar”.



STUDENȚIADA 2017

În perioada 16-22 octombrie 2017, Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a organizat cel mai așteptat festival studențesc: *STUDENȚIADA*, eveniment coordonat la nivel național de către Uniunea Națională a Studenților din România. Astfel, anul acesta se împlinesc 11 ani de la prima ediție a festivalului inițiat de UNSR, federație reprezentată în 18 centre universitare, ce însumează peste 100 de asociații studențești. În anul 2006, UNSR-ul a inițiat *STUDENȚIADA*, manifestare studențească organizată la nivel național, care a determinat peste 5 000 de tineri să participe, timp de o săptămână, la diverse activități extracurriculare. În prezent, numărul participanților la acest eveniment a ajuns la peste 20 000 de studenți.

La nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, acest festival a fost coordonat de către tinerii voluntari din cadrul Asociației Liga Studențească. În cadrul celor cinci zile studenții celor cinci facultăți, au participat la o serie de activități cu scop educativ, cultural, sportiv și social. Anul acesta a fost sărbătorită cea de-a unsprezecea ediție, printr-o gamă largă de acțiuni, precum: *Suntem toți egali!*, *Mișcarea Studențească*, *Free-Hugs*, *Student Talks*, *Seara multiculturală*, diferite activități sportive, dar și printr-o campanie de informare privind combaterea accidentelor rutiere. Deschiderea oficială a evenimentului a avut loc în cele două campusuri ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, LUNI, 16 octombrie, ora 10:50.



Simpozionul Național de Estetică la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Centrul de Cultură „George Apostu” din Bacău a organizat cea de-a XXII-a ediție a *Simpozionului Național de Estetică*, în perioada 11 - 14 octombrie 2017, sub genericul „ImagiNație - Energia culturii”.

Lucrările simpozionului dedicat Anului Maiorescu, pe tema: *Spiritul critic maiorescian și omologarea canonului modern al culturii române*, s-au desfășurat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (joi, 12 octombrie 2017, ora 11.00, Aula Mare), Colegiul Național „Ferdinand I” (joi, 12 octombrie 2017, ora 14.30), Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” (vineri, 13 octombrie 2017, ora 14.30). Au participat la dezbateri: acad. Alexandru Boboc, acad. Eugen Simion, acad. Maya Simionescu, acad. Nicolae Dabija, acad. Vasile Tărățeanu, acad. Valeriu Matei, acad. Mihai Cimpoi, prof.univ.dr. Cătălin Turliuc, prof.univ.dr. Petru Bejan.

Miercuri, 11 octombrie 2017, ora 17.00, Centrul de Cultură „George Apostu” a organizat expoziția artistului plastic Simion Zamșa, din Republica Moldova. Evenimentul a fost însoțit de lansarea albumului de artă Simion Zamșa, editat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Bacău.

O importanță deosebită i-a revenit lansării numărului 47 al revistei „Vitrăliu”, în care sunt publicate studii/eseuri/opinii etc. consacrate unor mari teme: *Ovidiu – 2000: biografia, opera, exilul la Tomis; Procesul de formare a statului național român (1821-1918):* Academia, Universitatea, instituțiile, presa, sistemul politic, doctrine, ideologii, evoluția culturii științifice, a literaturii și artelor, învățământul de toate nivelurile, personalități reprezentative, personalități pe nedrept uitate, recuperări etc.

Editarea revistei „Vitrăliu”, nr.47, a beneficiat de sprijinul financiar al Consiliului Județean Bacău.

La această importantă manifestare dedicată esteticii, istoriei, culturii și civilizației românești, au onorat cu participarea invitați speciali acad. Ioan-Aurel Pop și regizorul Alexa Visarion.

Publicul iubitor de cultură și de tainele celei de-a șaptea arte a fost invitat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (Aula Mare), joi, 12 octombrie 2017, de la ora 11.00, când a

avut loc prezentarea volumului „Împotriva uitării” - Alexa Visarion, și seara, de la 18.00, la Teatrul Municipal Bacovia, la ceremonia de decernare a Marelui Premiu „George Apostu”. Momentul a fost marcat de laudatio pentru personalitatea premiată, rostită de către Dorel Vișan. De asemenea, a avut loc spectacolul extraordinar „Sunt suflet din sufletul neamului meu”, realizat de actorul Dorel Vișan și de flautistul Ion Bogdan Ștefănescu. Marele actor Dorel Vișan, un artist cu o carieră excepțională: zeci de roluri în teatru, de la Molière la Shakespeare, de la Marivaux la Büchner, iar în film peste 50 de personaje create în producții românești și internaționale se întâlnește cu unul dintre cei mai valoroși flautiști ai lumii – Ion Bogdan Ștefănescu, cel care a impresionat auditoriul în ultimii ani în turneele naționale denumite generic „Flautul de aur”. Acad. Ioan-Aurel Pop, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, eminent istoric și cercetător român, specializat în istoria formării națiunilor, istorie medievală, paleografie latină și studii transilvane, a susținut conferința „Elogiu istoriei”, la Universitatea „George Bacovia”, vineri, 13 octombrie 2017, ora 11.00. Evenimentul a cuprins și prezentarea volumului „Istoria Transilvaniei”, apărut sub egida Academiei Române, rezultat al cercetărilor de câteva zeci de ani a doi dintre cei mai reprezentativi istorici români contemporani: acad. Ioan-Aurel Pop și prof. univ. dr. Ioan Bolovan. Prezintă: prof.univ.dr. Cătălin Turliuc. În aceeași zi, de la ora 18.00, la Sala Ateneu, a avut loc ceremonia de decernare a Marelui Premiu „George Apostu” academicianului Ioan-Aurel Pop. Momentul a fost marcat de laudatio pentru personalitatea premiată, rostită de către acad. Eugen Simion, laureat al Marelui Premiu „George Apostu”, în anul 2009.

Cu acest prilej, Orchestra Filarmonicii „Mihail Jora” a oferit un concert de muzică simfonică sub bagheta dirijorului italian Andrea Barizza. Solist: Michael Sussman (Norvegia) - vioară. La evenimentele care au compus întregul program cultural au fost invitați să participe oameni de cultură, oficialități locale și județene, parlamentari, directori de instituții, oficialități din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

CENTRUL DE CULTURĂ "GEORGE APOSTU" BACĂU

SIMPOZIONUL NAȚIONAL DE ESTETICĂ

ediția a XXII-a



Miercuri, 11 octombrie 2017:

- Ora 17.00 **Centrul de Cultură „George Apostu” Bacău**
Muzeul de Artă Contemporană „George Apostu”
- Deschiderea oficială a Simpozionului Național de Estetică, ediția a XXII-a
 - Allocuțiuni de întâmpinare
 - Expoziția artistică plastic Simion Zamșa - Republica Moldova
 - Prezentări: prof.univ.dr. Petru Bejan
 - Lansarea albumului de cântec „Simion Zamșa”
 - Lansarea Revistei „Vitalia”, nr. 47

Vineri, 13 octombrie 2017:

- Ora 11.00 **Universitatea „George Bacovia” din Bacău**
- „Elogiu istoric” - orod. Ioan-Aurel Pop
 - Spectacolul cărții: Ioan Balovan și Ioan-Aurel Pop - „Istoria Transilvaniei”
- Ora 14.30 **Colegiul Pedagogic „Stefan cel Mare” Bacău**
- Conferința Națională de Estetică
- Ora 18.00 **Filarmonica „Mihail Jora” din Bacău**
- Ceremonie de decernare: Marele Premiu „George Apostu” pentru anul 2017, domnului Ioan-Aurel Pop
 - Concert de gală: Orchestra Simfonică a Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău dirijor - Andrea Barizza (Italia) / solist - Michael Susman (Norvegia), violonț
 - Seara prieteniei

Joi, 12 octombrie 2017:

- Ora 11.00 **Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**
- Conferința Națională de Estetică
 - „Titu Maiorescu 100: Spiritul critic mătăsescian și analogia canonului modern al culturii române”
 - Spectacolul cărții: Alexa Visarion - „Impetivă Ulfării”
- Ora 14.30 **Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău**
- Conferința Națională de Estetică
- Ora 18.00 **Teatrul Municipal „Bacovia”**
- Ceremonie de decernare: Marele Premiu „George Apostu” pentru anul 2017, domnului Alexa Visarion
 - „Sună saltele din sufletul neamului meu”, spectacol realizat de actorul Dorinel Văgan și de însoțitorul Ion Bogdan Ștefănescu

IMAGI/VĂȚE - ENERGIA CULTURII

100
ROMÂNIA
100 ANI DE LA ÎNFIINȚAREA STATULUI NAȚIONAL



Lansarea Societății Antreprenoriale a Studenților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

În luna octombrie a fost lansată Societatea Antreprenorială a Studenților (SAS) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prilej de reafirmare a misiunii sale academice și de cercetare, „universitatea fiind centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul economic și social”.

La această manifestare, care s-a desfășurat în corpul C al universității, au fost invitați și au participat reprezentanți din mediul universitar (în persoana dnei prorector Prof.univ.dr. Adriana-Gertruda Romedea, decanului Facultății de Științe Economice, Prof. univ. dr. Ovidiu Leonard Turcu, președintelui SAS, Conf. univ. dr. Roxana Mironescu), cadre didactice de la cele cinci facultăți, membri ai Consiliului Executiv al SAS, studenți de la mai multe programe de studii din universitate, precum și reprezentanți marcanți ai mediului de afaceri local și național, patronate, organizații profesionale (SIF Moldova, S.C. Agricola S.A. Bacău, S.C. Pambac S.A. Bacău, Camera de Comerț și Industrie Bacău, CAEx „Mircea Cancicov” Bacău, S.C. Hit Industrial Park Hemeiuș, CNPR, filiala Bacău, S.C. Graffit Invest SRL Bacău). De asemenea, au răspuns invitației personalități din sfera administrației locale (Cosmin Necula, primarul Municipiului Bacău, Ilie Bârzu, reprezentatul Consiliului Local Bacău).

Scopul reunirii tinerilor, profesorilor, oamenilor de afaceri și politicienilor a fost acela de a defini o colaborare instituțională, prin intermediul SAS, care să ofere studenților și absolvenților de studii superioare un instrumentar de lucru și o perspectivă corectă asupra inițierii și dezvoltării unor afaceri proprii.

În programul manifestării a fost inclusă prezentarea cadrului legislativ de înființare a Societății Antreprenoriale a Studenților din UVAB, structura organizatorică și membrii Consiliului său Executiv, precum și misiunea, principiile și obiectivele majore.

Participanții, cu predilecție, cei din sfera lucrativă, au subliniat importanța conlucrării strânse între mediul de afaceri și tinerii care aspiră la realizare profesională, pe piața muncii sau în afaceri, fapt care se poate concretiza prin operaționalizarea unor proiecte comune ale SAS cu diferite entități de business sau unități ale administrației publice locale.

Reuniunea, care s-a desfășurat sub sloganul „*Construiește afacerea ta!*” s-a încheiat cu anunțarea semnării unor protocoale de colaborare între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin intermediul SAS și companii și instituții prezente.



Dezbaterea din cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”

Vineri, 20.10.2017, ora 10:00, la Hotelul Decebal din Bacău, a avut loc prin intermediul conducerii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și al facultăților, precum și Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității, întâlnirea în cadrul proiectului „Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii”, proiect inițiat de Academia Română, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale.

În cadrul întâlnirii au participat peste 120 persoane, reprezentanți ai conducerii universității, cadre didactice, coordonatori ai anilor de studii, echipa D.C.P., studenți de la toate facultățile, absolvenți, angajatori și 18 studenți-voluntari din cadrul departamentului, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău fiind inclusă în eșantionul grupului-țintă.

Dezbaterea a avut ca obiectiv îmbunătățirea comunicării dintre studenți – absolvenți – universități și angajatori, cu scopul unei mai bune inserții pe piața muncii a absolvenților. Întâlnirea a avut două momente distincte, prima parte a constat în completarea unui chestionar vizând evaluarea și îmbunătățirea comunicării interinstituționale și a unei mai bune inserții pe piața muncii a absolvenților, iar în a doua parte a avut loc dezbaterea efectivă. Dezbaterea a fost moderată de către Prof.univ.dr. Nicu Gavriluță, de la Facultatea de Științe Social Politice și Filosofie, din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași. Departamentul de Consiliere Profesională, prin doamna Director Prof.univ.dr. Venera-Mihaela Cojocariu a răspuns unui ghid de întrebări, completând, din prima experiențelor acumulate de-a lungul timpului, câteva sugestii și recomandări menite să îmbunătățească comunicarea între actorii implicați: studenți – absolvenți – angajatori.

În cadrul unei dezbateri pline de dinamism, animată de dorința resimțită de a spune lucruri și de a găsi soluții, rând pe rând, actorii direct implicați și beneficiarii actului educațional au exprimat puncte de vedere, din care au reieșit noi tendințe și nevoi de dezvoltare, în strânsă legătură cu cerințele pieței muncii, conturarea unui profil al

angajatorului și al angajatului, puncte tari și puncte slabe, identificarea unor competențe transversale, precum și propunerea unui ghid de bune practici pentru viitorii absolvenți, în cadrul primelor experiențe în câmpul muncii. Rezultatele dezbaterii cu studenții, absolvenții, profesorii și expertul instituției vor fi prezentate Academiei Române și Guvernului României într-un studiu pentru regiunea Nord-Est a României.

Concluziile dezbaterii au fost constructive, interpretate de către moderator ca fiind premise ale unei mentalități deschise din partea actorilor și beneficiarilor educației implicați la nivelul regiunii Nord-Est, o abordare benefică și utilă pentru o piață a muncii într-o continuă schimbare.



Delegații de profesori din Franța și Bulgaria la Facultatea de Inginerie a Universității

„Vasile Alecsandri” din Bacău

Facultatea de Inginerie a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut oaspeți de seamă de la Universitatea din Loraine, Școala Națională de Inginerie din Metz, Franța, Prof. Alexandre SAVA, coordonator ERASMUS pentru U.E. și Prof. Kondo Hloindo ADJALLAH, șef relații internaționale.

Mobilitatea efectuată, în perioada 20-26 septembrie 2017, în cadrul proiectului CNFIS/FDI- 0151 -2017, *Internaționalizarea studiilor universitare de doctorat si masterat - suport al performantei si formarii tinerilor prin si pentru cercetare*, în cadrul Fondului de Dezvoltarea Instituțională 2017, proiect nr. 0151, domeniului de doctorat Inginerie Industrială, din cadrul Școlii de studii doctorale, a vizat activități didactice, de cercetare și propuneri concrete care să permită dezvoltarea cooperării în viitorul apropiat. În prezent există, în derulare, o teză de doctorat în codirecție, care a efectuat deja un stagiu de cercetare la universitatea parteneră. Masteranzii de la Școala Națională de Inginerie din Metz vor beneficia de 6 luni de stagiu practic în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și în alte societăți colaboratoare.

Printre proiectele care urmează a fi realizate amintim: susținerea de prelegeri/conferințe în cadrul Școlii de studii doctorale, domeniul Inginerie Industrială; efectuarea de teze în co-tutelă; identificarea subiectelor/temelor de cercetare care prezintă interes pentru mediul economic, atât în România, regiunea Bacău/Nord-Est, cât și în Franța; identificare surselor de finanțare pentru activitatea de cercetare și a tezelor de doctorat în co-tutelă, precum și a stagiilor masteranzilor. În acest sens, într-o primă etapă se va depune o solicitare pentru un proiect de cercetare comun la nivel regional în Franța, precum și participarea la competiția de proiecte Constantin Brâncuși.



De asemenea, în aceeași perioadă, de la Universitatea „Angel Kanchev” din Ruse, Bulgaria au fost prezenți Conf.univ.dr.ing. Boris EVSTATIEV și Tzvetelin GUEORGUIEV, în cadrul schimbului de experiență, prin programul ERASMUS+, care au prezentat activitatea din cadrul Universității și au susținut prelegeri tematice. În urma discuțiilor cu conducerea Universității și a Facultății de Inginerie s-a stabilit extinderea acordului ERASMUS pe două noi domenii: Inginerie Energetică și Inginerie Industrială.

Facultatea de Inginerie este în discuții avansate cu S.C. ELMET INTERNAȚIONAL S.R.L. în vederea încheierii de stagii de practică pentru studenți, sprijin tehnic în cercetare, realizarea documentării pentru partea practică pentru toate nivelele de studii (licență, master și doctorat).



„Învățământul băcăuan și francofonia” la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău



În ziua de 5 octombrie 2017, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău l-a avut ca oaspete pe domnul Mohamed KETATA, Directorul Biroului pentru Europa Centrală și Orientală al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF). Programul a cuprins prezentarea istoriei și evoluției învățământului în limba franceză, la nivel pre-universitar și universitar, precum și dezbateri privind susținerea și dezvoltarea activităților francofone. La evenimentul intitulat « *La francophonie à Bacău* », desfășurat în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, au participat personalități ale învățământului pre-universitar și universitar din județul Bacău.

Programul vizitei a inclus și discuții cu prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY, rectorul UBc, prezentarea campusurilor și a colectivului de franceză, din cadrul Departamentului de Limbi și Literaturi Străine a Facultății de Litere și a Lectoratului de franceză, la care activează domnul Tristan Senny-Palany, cu sprijinul AUF.

« *L'éducation est l'arme la plus puissante que vous pouvez utiliser pour changer le monde.* »

Nelson Mandela.

Le 5 octobre 2017, l'Université « Vasile Alecsandri » de Bacău a eu l'honneur d'accueillir Monsieur le Professeur des Universités Mohamed KETATA, Directeur du Département de l'Europe Centrale et Orientale de l'Agence Universitaire de la Francophonie. Cette manifestation a été rendue possible, grâce à l'initiative de monsieur Gabriel LEAHU, Directeur de la Maison du Corps Enseignant « Grigore Tabacaru » de Bacău et ainsi marquant la *Francophonie à Bacău*, même si ce n'était pas le 20 mars, date de la *Journée internationale de la francophonie*.

Durant la matinée, Monsieur Mohamed KETATA a eu un entretien avec le Professeur des Universités l'Ingénieur Carol SCHNAKOVSKY, Recteur de l'Université « Vasile Alecsandri » de Bacău, le Professeur des Universités Ingénieur Dr.h.c Valentin NEDEFF, Président du Sénat et le Professeur des Universités Adriana-Gertruda ROMEDEA, vice-Rectrice pour les programmes d'enseignement et les activités estudiantines.

A l'événement intitulé *La francophonie à Bacău*, déroulé dans l'Aula, ont participé des personnalités de l'enseignement pré-universitaire et universitaire, des élèves et des étudiants.

Madame Adriana-Gertruda ROMEDEA a fait une courte présentation de l'histoire et de l'évolution de l'enseignement en langue française dans notre région, commençant par la personnalité de Vasile Alexandri (dont l'Université porte le nom), francophone et francophile, né le 21 juillet 1821 à Bacău (Roumanie, ancienne Principauté de Moldavie), mort le 22 août 1890 à Mircești, poète, dramaturge, folkloriste, diplomate et homme politique. Ensuite, elle a marqué aussi la date de 5 octobre, la *Journée mondiale des enseignants*, date où l'on commémore l'anniversaire de la signature de la Recommandation de l'UNESCO concernant la condition du personnel enseignant (1966) dont le 50^e anniversaire a été célébré l'an dernier. Le programme a continué par trois communications :

1. *Le français – enjeux et perspectives* - Professeur Gabriel FORNICA-LIVADA, Collège « Dimitrie Cantemir » d'Onești ;

2. *Pour une histoire de l'enseignement en français à l'Université « Vasile Alecsandri » de Bacău* – Chargée de cours Raluca BĂLĂIȚĂ ;
3. *La vision internationale de l'Université «Vasile Alecsandri » de Bacău* –Docteur Roxana POPESCU, Responsable du Bureau des Relations Internationales et des Programmes Communautaires.

A la fin de cette activité, Monsieur le Directeur Mohamed KETATA, a pris la parole sur le rôle de l'apprentissage de la langue française et il a répondu aux questions posées par les élèves, les étudiants et les professeurs.

L'après-midi a débuté, dans la Salle du Sénat, par un débat sur « *La francophonie, une "franchise" du français* » (Bogdan Ghiu), atelier modéré par Maître de conférences Simina MASTACAN. Les étudiants qui ont fait des stages en France dans le cadre du programme Erasmus +, les Docteurs en co-tutelle avec des Universités françaises et les Professeurs des Universités, Docteurs en chimie, Adriana FINARU et Denisa NISTOR (organisatrices du colloque international de chimie CoFrRoCA) ont partagé leur expérience dans les Universités de France et le fait que l'apprentissage du français les a aidés dans le choix de leur métier et dans leur carrière.

Les Professeurs de français du Département des Langues et Littératures Etrangères de la Faculté des Lettres ont présenté leurs activités : Professeur des Universités Adriana-Gertruda ROMEDEA (rédacteur en chef de la revue scientifique *INTERSTUDIA*), Maîtres de conférences Emilia MUNTEANU (animatrice de la troupe de théâtre *De quoi s'agit-il ?*), Veronica-Loredana BALAN (responsable de la revue des étudiants *Reste à voir* et du programme Erasmus+ au niveau de la Faculté des Lettres), Simina MASTACAN (responsable du centre de recherche *INTERSTUD*), Chargées de cours Raluca BĂLĂIȚĂ (responsable du collectif de français dans le cadre du département) et Maricela STRUNGARIU (responsable du programme de master).

Monsieur Mohamed KETATA a fait le tour des deux campus et il a visité le Lectorat de français où déploie une activité soutenue monsieur Tristan Senny-Palany, Lecteur arrivé en cette année universitaire, avec l'aide de l'AUF.

Cette journée a été très fructueuse pour tous les participants et Monsieur le Directeur Mohamed KETATA a promis d'y revenir avant la fin de l'année universitaire 2017-2018.

Monsieur KETATA a eu l'amabilité d'accorder une interview à Teo Rusu, étudiante au programme d'études Communication et relations publiques.

<http://inroman.ro/2017/10/08/exclusiv-inroman-ro-interviu-cu-mohamed-ketata-director-regional-auf-pentru-europa-centrala-si-orientala-30805/>





Atelierul digital la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Luni, 23 octombrie, de la ora 16:00, în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a desfășurat cel mai mare curs de digital marketing oferit gratuit de Google România și Fundația Leaders!

Studentii au avut oportunitatea de a afla mai multe detalii despre tot ce înseamnă publicitatea în mediul online.

