



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU



Nr. 5981/19.04.2018

BULETIN INFORMATIV – MARTIE 2018

Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic; Regulamentul de normare și salarizare

Întâlnire de lucru transnațională în cadrul Proiectului MUIÑN la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Ziua Anglofoniei sărbătorită la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Facultatea de Litere a organizat Ziua Francofoniei

Două activități destinate studenților organizate de Societatea Antreprenorială Studențească

O delegație a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a participat la Conferința „Educația: potrivire pentru viață”

Workshop-ul „Ziua Pădurii” organizat în colaborare cu Direcția Silvică Bacău

Workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, ediția a V-a

Workshop-ul „Leadership și feminitate”

Job Trust-Training and Recruitment

Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare (art.173);
- Ordinul Ministrului nr. 5.561/07.10.2011, Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 3850/02.05.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.
- Ordinul Ministrului nr. 6501/2012 pentru completarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin OMECTS nr. 5745/2012;

Art.1. Studiile de formare psihopedagogică și de certificare a competențelor pentru profesia didactică se organizează în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu respectarea următoarelor regulamente/metodologii:

- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-01-01);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-01-02);
- Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (R-05-08);
- Regulamentul de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională (R-05-02);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență (R-05-10);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat (R-05-11).

CAPITOLUL I CADRUL ORGANIZATORIC ȘI NORMATIV DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 2. (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” organizează și desfășoară programe de formare psihopedagogică Nivel I și II, atât pe parcursul studiilor universitare, cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare, în condițiile stabilite prin Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (O.M. 5561/2011).

(2) Organizarea programelor de formare psihopedagogică urmărește certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(3) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) nivelul I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60/65 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- este student masterand sau absolvent al unui program de master în domeniul fundamental al diplomei de studii universitare de licență.

Art. 3. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu (R-05-10 sau R-05-11).

CAPITOLUL II

FINANȚAREA STUDIILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 4. (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

Art.5. Regimul de finanțare aferent programului de formare psihopedagogică Nivel I – învățământ cu frecvență și Nivel II (masteranzi), pentru studenții facultăților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va fi în concordanță cu statutul studentului/masterandului la facultate (buget sau taxă). Studenților care trec la programul de studii de licență la buget li se vor aloca locuri la buget și la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD. Absolvenții studiilor universitare de licență/master pot urma cursurile de pregătire ale programului de formare psihopedagogică Nivel I/ Nivel II – postuniversitar, doar în regim cu taxă.

Art.6. Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică, pentru anul universitar 2017-2018, este:

- Nivel I – învățământ cu frecvență (zi): anul I – 630 lei, anul II – 630 lei, anul III – 1150 lei;
- Nivel I – postuniversitar: 2000 lei (250 lei/disciplină);
- Nivel II: anul I – 750 lei/an (250 lei/disciplină).
- *Nivel II (postuniversitar, cu durata 2 semestre) - 1500 lei*

Art. 7. (1) Absolvenții studiilor universitare de licență pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

A

(2) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește de Senatul universitar.

(3) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu DPPD, potrivit metodologiei proprii.

CAPITOLUL III

ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.8. Studenții la licență, din anii II și III de studii, se pot înscrie în anul I de studii la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, astfel încât după absolvirea programului de licență pot continua programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, cu înscriere în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Pentru acești studenți, taxa reprezintă contravaloarea disciplinelor neparcurse din planul de învățământ – Nivel I.

A. Nivel I (inițial)

Art.9. (1) Înscrierea la cursurile postuniversitare Nivel I se face pe bază de dosar (conform Art. 12).

(2) Înscrierile la cursurile postuniversitare Nivel I se fac la sediul DPPD al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Înscrierile la programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Clasificarea Ocupațiilor din România Coduri COR/2016.

Art.10. (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie (realizat în primele două săptămâni de curs de profesorul de psihologie sau de pedagogie).

(2) Interviul de admitere la programul de formare psihopedagogică este ultima etapă a procedurii de admitere, în vederea înmatriculării studenților la cursurile Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. Acest interviu presupune o examinare orală a candidaților, urmărind aprecierea motivației, a intereselor, a capacităților fizice, psihice și psihomotorii ale acestora pentru cariera didactică, dar și confirmarea, sau infirmarea acordului dintre dorințele și așteptările candidaților și posibilitățile organizatorice și de formare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic. La finalul interviului, examinatorul evaluează răspunsurile candidaților cu „admis”, sau „respins” pe listele de interviu. Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților prin afișarea la avizier și pe pagina web a departamentului.

(3) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică nivel I, studenții și absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare.

(4) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu (preșcolar, primar și gimnazial), cu condiția acumulării unui minimum de 30/35 (35 credite pentru dublă specializare) credite transferabile din programul de formare psihopedagogică.

Art.11. (1) Programele de formare psihopedagogică sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare pentru nivel I de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art.12. Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel I, dosarul cuprinde următoarele documente:

- a) fișă de înscriere tip;
- b) diploma de licență (sau adeverința licență), foaia matricolă în original* și copie simplă (certificare la sediul secretariatului DPPD);
- c) certificatul de naștere în original* și copie simplă;
- d) certificatul de căsătorie (după caz) în original* și copie simplă;
- e) carte de identitate în copie simplă;
- f) chitanța pentru taxa înmatriculare -50 lei;
- g) adeverință medicală;
- h) adeverință de la școală (pentru cei care lucrează în învățământ)
- i) dosar din plastic

B. Nivel II (de aprofundare)

Art.13. (1) Înscrierile la cursurile postuniversitare Nivel II se fac la sediul DPPD al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) Înscrierea la cursurile postuniversitare Nivel II se face pe bază de dosar (conținut dosar – vezi art. 15).

(3) Înscrierile la programul de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Clasificarea ocupațiilor din România Coduri COR/2016.

(4) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui interviu, în condițiile stabilite prin metodologia proprie (realizat în primele două săptămâni de curs de profesorul de psihologie sau de pedagogie).

Art.14. (1) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la programul de formare psihopedagogică nivel II, doar absolvenți cu diplomă de licență care cumulează următoarele condiții:

- a) au absolvit programul de studii psihopedagogice Nivel I;
- b) au absolvit sau urmează un program de studii de masterat în domeniul/ domeniile de licență (cu excepția absolvenților de lungă durată din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna);

(2) Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică Nivel II în regim postuniversitar, acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea a două condiții:

- a) acumularea a minimum 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) este absolvent al unui program de studii de master în domeniul fundamental al diplomei de studii universitare de licență.

Art.15. Pentru înscrierea la cursul postuniversitar Nivel II, dosarul cuprinde următoarele documente:

- a) fișa de înscriere tip (obținută de la secretariatul DPPD);

- b)** diploma de licență (sau adeverință licență) și foaia matricolă în original* și copie simplă;
- c)** certificatul de naștere în original* și copie simplă;
- d)** certificatul de căsătorie (după caz) în original* și copie simplă;
- e)** carte de identitate în copie simplă;
- f)** certificat DPPD/adeverință absolvire Nivel I în original* și copie simplă;
- g)** diploma de master și suplimentul la diplomă în original* și copie simplă, în domeniul studiilor universitare de licență sau adeverință de student;
- h)** chitanța pentru taxa de înmatriculare de 50 lei;
- i)** adeverință de la locul de muncă (pentru cei ce lucrează în învățământ);
- j)** adeverință medicală.
- k)** dosar din plastic

**Secretarul departamentului certifică sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere, restituind originalele.*

Art.16. Candidații declarați admiși pentru a urma programul de formare psihopedagogică au obligația de a încheia, în vederea înmatriculării, contract de studii – pentru studenții cu finanțare de la bugetul de stat, sau contract de studii + act adițional – pentru studenții cu taxă. Contractele și actele adiționale vor fi ridicate și predate secretariatului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în termen de cel mult 7 zile de la data comunicării rezultatelor interviului.

CAPITOLUL IV CURRICULUMUL PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.17. Curriculumul programelor de formare psihopedagogică este structurat pe 3 componente: curriculum nucleu, curriculum extins și curriculum opțional, prevăzute în Anexa 1 din Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

a) Curriculumul nucleu este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru Nivelul I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- discipline de pregătire didactică și practică de specialitate – 12/17 credite.

b) Curriculumul extins este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;
- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

c) Curriculumul opțional este alcătuit din două discipline - 10 credite. Se alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

Art.18. (1) Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30/35 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în

tabelul nr. 2a (monospecializare), în tabelul nr. 2b (dublă specializare) și în tabelul nr. 3 (Nivelul II), prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta Metodologie-cadru.

(2) Programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite, corespunzător Nivelului I, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017.

(3) Programul de studii psihopedagogice de 30/35 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60/65 de credite, corespunzător Nivelelor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în Tabelul nr. 3 din Anexa nr. 2, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art.19. *Practica Pedagogică de specialitate se asigură în unități de învățământ în care procesul de învățământ se desfășoară în aceeași limbă cu a programelor de formare psihopedagogică, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.*

Art.20. *Coordonatorul de practică pedagogică acordă consultanță metodologică studenților, monitorizează activitatea tutorelui și a studenților, evaluează activitatea de practică a studenților, în colaborare cu tutorele de practică, încheie situația școlară la practica pedagogică și arhivează portofoliile de practică pedagogică;*

A

Art.21. *Mentorul de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, ghiduri metodologice, acordă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/desfășurarea/ monitorizarea de activități de analiză/(auto)evaluare a activităților practicii pedagogice, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică.*

Art.19.22 Activitățile didactice din cadrul modulului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar/ laborator, potrivit reglementărilor în vigoare; Competențele specifice, conținutul disciplinelor de învățământ, condițiile de promovare, precum și formele de evaluare sunt precizate în fișele disciplinelor.

CAPITOLUL V

MODUL DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.20.23. (1) Cursurile se vor derula în regim modular pentru studenții și absolvenții cursurilor de licență, în funcție de structura anului universitar în curs.

(2) Cursanții care nu își achită obligațiile financiare până la finalizarea studiilor vor fi exmatriculați.

(3) Cursanții au dreptul să se prezinte la sesiunea de examene numai dacă și-au achitat toate obligațiile profesionale și financiare.

CAPITOLUL VI

FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.21.24. (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente teoretice și practice realizate în cadrul disciplinelor studiate la curs și seminar, care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

(3) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 sau 60 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

CAPITOLUL VII

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

Art.22.25. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

- absolvenții studiilor universitare, care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30/35 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu;
- absolvenții studiilor universitare care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60/65 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, dacă au absolvit și un program de master în domeniul fundamental al diplomei de licență.

Art.23.26. (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.

(3) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master în domeniul fundamental al diplomei de licență..

(4) Absolvenții, care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică, pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art.24.27. (1) Certificarea nivelului I de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr de minimum 30/35 de credite transferabile, conform planului de

învățământ prevăzut în Anexa nr. 1a, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12/17 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică pedagogică de specialitate.

(2) În cazul studiilor universitare de licență cu dublă specializare, numărul minim de credite necesar obținerii nivelului I de certificare pentru profesia didactică este de 35 de credite, conform planului de învățământ prevăzut în Anexa nr. 2b, care face parte integrantă din Metodologia-cadru pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin OM nr. 3850/02.05.2017. Acestea rezultă din însumarea a 5 credite corespunzătoare didacticii celei de-a doua specializări.

Art.25.28. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică 2 credite.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art.26.29. Certificarea nivelului II de formare psihopedagogică se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II, după cum urmează:

a) 18 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire psihopedagogică fundamentală;

b) 12 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de pregătire didactică și practică de

specialitate (în cazul unei specializări) sau 17 credite (în cazul dublei specializări);

c) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice;

d) 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și

practice de specialitate;

e) 10 credite corespunzătoare celor două discipline opționale.

Art.27.30. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, într-un alt domeniu de licență absolvit, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

(2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.28.31. Pentru candidații înscriși, care doresc echivalări ale disciplinelor din planul de învățământ al DPPD, vor aduce ca dovadă adeverițe/foi matricole cu note pentru disciplinele respective, aceștia putând finaliza programul prin reînmatriculare/reînscrisiere cu echivalarea disciplinelor parcurse.

Art.29.32. Pentru absolvenții de studii superioare de lungă durată, din perioada anterioară aplicării ciclurilor de tip Bologna, diploma de absolvire sau de licență este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate (Legea 84/1995 cu 4, 5 și respectiv 6 ani), în conformitate cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 153.

Art.30.33. Ediția 4, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **28.03.2018**.

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT
pentru programul de formare psihopedagogică**

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. CURRICULUM-NUCLEU Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligativ (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligativ (2)	III	6	12	-	3	-	42	42	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5
B. CURRICULUM EXTINS Discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal)			14	-	3	-	42	42	C	5
C. CURRICULUM OPȚIONAL											
1	Metodologia cercetării educaționale		2	14	1	2	14	28	42	E	5
2	Managementul organizației școlare		3	14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire nivelul II		-	4	2	-	-	-	-	-	E	5
TOTAL I și II							252	358	610	12E+4C	70

Precizări:

C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- monospecializare -

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculumului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5.	Didactica specializării	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
6.	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
7.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligatoriu (1)	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8.	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligatoriu (2)	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10 - 12 săptămâni.
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
3. Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata de 4/5/6 ani.

Tabelul 2b

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică

- dublă specializare -

Nr. crt.	Disciplinele de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Numărul de ore pe săptămână		Totalul orelor			Evaluare	Credite
		Anul	Sem.	Nr. de săpt.	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
2.	Pedagogie I - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5

	curriculumului										
3.	Pedagogie II - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
4.	Managementul clasei de elevi	II	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
5	Didactica specializării A	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
5	Didactica specializării B	III	5	14	2	2	28	28	56	E	5
6	Instruire asistată de calculator	III	6	14	1	1	14	14	28	C	2
7	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligatoriu (1) - specializarea A-	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
8	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar Obligatoriu (2) - specializarea B-	III	6	12	-	3	-	42	42	C	2
TOTAL nivelul I		-	-	-	-	-	168	246	414	6E+3C	35
Examen de absolvire nivelul I		III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. Precizările de la tabelul nr. 2a) "Plan de învățământ pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică" (monospecializare) se aplică și în cazul programului de studii psihopedagogice pentru dublă specializare.
2. Cele 5 credite suplimentare nu pot fi acumulate în pachetul de 60 de credite necesar obținerii nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

Tabelul nr. 3

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de extensie pentru nivelul II (aprofundare) de certificare pentru profesia didactică

- absolvenți de programe de master în domeniul diplomei de licență-

Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților			14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale			14	2	1	28	14	42	E	5
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
3	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)			14	2	1	28	14	42	E	5
4	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz)			14	-	3	-	42	42	C	5
Discipline opționale											
1	Metodologia cercetării educaționale			14	1	2	14	28	42	E	5
2	Managementul organizației școlare			14	1	2	14	28	42	E	5
TOTAL nivelul II		-	-	-	-	-	112	140	252	5E+1C	30
Examen de absolvire nivelul II		-	4	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

1. C = cursuri, A = activități aplicative (seminare, laboratoare, practică).
2. Perioada de două săptămâni prevăzută pentru examenul de absolvire este alocată finalizării portofoliului didactic.

Regulamentul de normare și salarizare

CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Regulamentele Universității

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art.1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui student-doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):

- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/ internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);

- 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art.2. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la o altă universitate/instituție) .

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății).

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot

beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile aliniatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru:

- conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare), la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Cadrele didactice care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole ISI, contracte de cercetare, cărți publicate etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5).

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita anual (în luna august), prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a continua/începe activitatea de conducere doctorat în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul și oportunitatea asocierii sau continuării asocierii și supune aprobării membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

(10) Persoanele care solicită continuarea activității sau o colaborare nouă (asociere) cu UBc trebuie să nu fi avut niciun fel de litigiu, de orice natură, cu Universitatea. Departamentele, ȘSD, Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar vor ține seama de aceste aspecte la aprobarea/avizarea cererilor de continuare de activitate sau de asociere.

Art.4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5. Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17, lit. d. din prezentul regulament. Facultățile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de Universitate:

a) din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici,

care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau până se elimină programul de studii;

- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;

- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- 8% pentru fondul de investiții al universității;

- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de Universitate;

- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.

d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/ Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art.6. La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art.7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește stat de funcții separat pe Școala Doctorală.

Art.8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru învățământul universitar de licență și 70 % pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art.9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art.10. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora, se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art.11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala

Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art.12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul Universității.

Art.13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art.14. (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar) cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În statul de funcții, în componența posturilor nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

Art.15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art.16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art.17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel

de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
- 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);
- din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor care depășesc veniturile unei facultăți se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

Cheltuielile cu salariile pentru funcțiile de conducere la nivel de Universitate, facultate vor fi suportate din fondul comun al universității, respectiv facultății. Lunar se vor face transferuri de cheltuieli, de la nivelul departamentului la nivelul facultății și la nivelul universității, a sumelor alocate pentru funcția de conducere (diferența între salariul funcției ocupate și salariul de bază pentru postul didactic ocupat). Anual se vor face corecțiile corespunzătoare în funcție de ultimele modificări ale finanțării.

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (fișă verificată și aprobată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- b) se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- c) la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;

- d)** practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- e)** activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- f)** se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- g)** se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- h)** nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- i)** se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- j)** se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k)** se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l)** se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m)** norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n)** se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art.18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art.19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art.20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii Doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a)** numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b)** plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c)** posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile.

Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

Art.21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, se vor aplica dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Art.22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art.23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art.24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

Art.25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art.26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b)** timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c)** timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d)** timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e)** timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f)** remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art.27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a)** editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective);
- b)** plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c)** plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d)** plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e)** plata unor cheltuieli realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.)

Art.28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a)** plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);

- b)** plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c)** testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art.29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/ facultate.

Art.30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art.31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuielă (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.32. Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

Art.33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

CAPITOLUL IV

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR

Art.34. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art.35. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

a) pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;

b) pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art.36. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

Art.37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/ reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art.38. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de Universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art.39. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, alin. b).

CAPITOLUL V

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art.40. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art.41. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art.42. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art.43. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art.44. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plată cu ora.

Art.45. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art.46. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art.47. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform Cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.48. Activitățile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu 15 min./candidat pentru proba orală și 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul II, se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.49. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul I, se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.50. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art.51. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivă și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art.52. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art.53. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art.54. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art.55. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art.56. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art.57. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru

activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

Art.58. Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

CAPITOLUL VII NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.59. Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art.60. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.61. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a) motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) orice activitate trebuie remunerată;
- c) orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) identificare de surse noi de finanțare.

Art.62. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art.63. Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005, iar ediția 8, revizia 0 a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **28.03.2018.**

**Întâlnire de lucru transnațională în cadrul Proiectului MUIÑ
la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut loc, în luna martie, o întâlnire de lucru în cadrul Proiectului *MUINÍN - An EU project on the Recognition of Prior Learning (RPL), Building Institutional Confidence in Work/Life Learning Experience*, ERASMUS+ 2016-1-IE01-KA204-016921. Au participat reprezentanți din toate țările participante: Eddie Higgins și Dermot Caunagh de la *EQUAL Ireland*, Estel Guilanmes de la *World University Service of the Mediterranean* (Spania), Catia Trinari și Maria Brizi de la *TUCEP*, Italia, Eirini Ozouni și Katerina Kouimtzi de la Career Services Office, *Aristotle University of Thessaloniki*, Greece, alături de echipa din România de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Eddie Higgins, coordonatorul proiectului, a explicat că proiectul are drept grup țintă adulții care doresc să urmeze studii universitare, în vederea recunoașterii experienței lor anterioare. Importanța educației, în viitor, va fi una esențială, în special pentru segmentele defavorizate. Depinde de vârsta la care ai acces la educație - dacă îți începi studiile mai târziu, partea teoretică poate fi ușor fundamentată pe baza practicii acumulate. Când nu ai studii universitare este posibil să aplici, în munca ta, concepte pe care nu le stăpânești, dar atunci când urmezi un program de studii poți să explici, din punct de vedere teoretic, toate cunoștințele pe care le ai deja.

Prof. univ. dr. Venera-Mihaela Cojocariu a detaliat importanța implementării acestui proiect, atât din punct de vedere al componentei sale teoretice - care vizează elaborarea unui curriculum, cât și din perspectiva componentei practice - care urmărește dezvoltarea unor competențe ale mentorilor, care vor sprijini candidații în vederea recunoașterii competențelor dobândite prin învățare anterioară. Un grup de profesori de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va lucra la elaborarea curriculumului, împreună cu colegii din țările partenere. Din partea Departamentului de Consiliere Profesională vor fi desemnate două persoane, care vor fi abilitate pentru a identifica persoane cu experiență anterioară de muncă și viață, în vederea recunoașterii competențelor acestora în sistemul de învățământ românesc.

Beneficiile proiectului se referă la valorificarea superioară a resursei umane deoarece competențele trebuie recunoscute - nerecunoașterea lor înseamnă incapacitatea ocupării unui loc de muncă adecvat (aici sunt vizați inclusiv studenții care lucrează, absolvenții care urmează studii de master și care au un alt set de competențe decât cel necesar în domeniul în care își continuă studiile).

Unul dintre obiectivele importante ale proiectului se referă la elaborarea unui program care să pregătească mentorii și la valorificarea acestuia în țările participante la proiect, în modalități specifice.

Oaspeții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-au bucurat de ultimele zile de iarnă, au vizitat obiectivele culturale ale orașului și, pentru că ne aflăm în luna martie, au primit măștișoare cu specific național. Evenimentul a fost foarte productiv și a avut un rol important în consolidarea coeziunii membrilor consorțiului.



Ziua Anglofoniei sărbătorită la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Miercuri, 14 martie 2018, Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat, ca în fiecare an, o serie de activități dedicate culturii anglofone și limbii engleze, reunite sub titlul *Celebrating Anglophone Cultures*.

Activitățile au reunit nu doar studenții ai Facultății de Litere, ci și studenții ai altor facultăți din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe Economice).

Evenimentul de anul acesta a inclus trei activități:

- un concurs de traduceri - *Lost in translation* (participanți: studenții Facultății de Litere; coordonatori: conf.univ. dr. Elena Ciobanu, asist. univ.dr. Cătălina Bălinișteanu-Furdu, asist. univ.dr. Mircea Horubeț);
- lansarea și prezentarea celui mai recent număr (10) al revistei studenților anglofoni - *RO-BRIT Student Journal - We Study, We Create, We Share, We Evolve* (participanți: studenții Facultății de Litere, Facultății de Științe Economice și Facultății de Inginerie; coordonatori: prof.univ.dr. Elena Bonta, lector univ.dr. Mihaela Culea, lector univ.dr. Raluca Galița, lector univ.dr. Nadia Morărașu, lector univ.dr. Andreia Suci, asistent univ.dr. Gabriela Andrioai, asistent univ. dr. Cătălina Bălinișteanu-Furdu);
- discurs improvizat - *Shades of “whyness”: why me? why you? why (s)he? why us?* (participanți: studenții Facultății de Litere și Facultății de Științe Economice; coordonator: lector univ.dr. Nadia Morărașu).

Studenții au fost recompensați cu premii constând în cărți de specialitate.



Facultatea de Litere a organizat Ziua Francofoniei

Miercuri, 21 martie 2018, studenții francofoni și profesorii lor de la Facultatea de Litere au participat la sărbătoarea Francofoniei.

Plecând de la premisa că limba franceză reprezintă nu doar un obiect de studiu și un atu important la angajare, ci și un spațiu al libertății, al creativității și comunicării, în acest an, organizatorii au propus șase activități variate și pasionante. Evenimentul s-a bucurat de prezența a peste 100 de participanți: studenți, elevi din 3 colegii naționale (Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Cel Mare” și Colegiul Tehnic de Comunicații „N.V. Karpen”) și o școală generală (Școala „Grigore Tăbăcaru”, Hemeiuș), foști studenți și masteranzi ai facultății, actuali profesori de limba franceză.

Studenții și elevii participanți au fost invitați la joc cu sunete, cuvinte și sensuri, în cadrul concursurilor de pronunție corectă, de creativitate și de traducere. Nu în ultimul rând, participanții au putut urmări două piese de teatru, „Des parents dans l’embarras” (Trupa HÉMÉTHÉÂTRE, Școala „Grigore Tăbăcaru”, Hemeiuș, coordonator prof. Sorina Bârjovanu) și „Chirița în provincie” (Trupa „De quoi s’agit-il?”, Facultatea de Litere, coordonator Emilia Munteanu).

Concursurile au avut următorii premianți:

1. *Concours d’épellation* - coordonator Tristan Senny-Palany. **Premii:** Ababii Elina, Bărbunță Cătălin, Ungureanu Mădălina, Popescu Narcisa (Studenți anul I, FR și EF);
2. *Concours de rédaction « Lettre à mon moi du futur »* - coordonator lector univ.dr. Maricela Strungariu. **Premiul I:** Mihaela Haruta (EF III); Delia Balint (Clasa a X-a, Colegiul Tehnic de Comunicații „N. V. Karpen”); Diana – Petronela Nunuț (Clasa a X-a, Colegiul Național «Vasile Alecsandri»). **Premiul II:** Raluca-Mariana Călugăru, Bianca-Valentina Micu (Clasa a XII-a, Colegiul Tehnic de Comunicații „N. V. Karpen”). **Premiul III:** Ioana Mavrichi (Clasa a X-a, Colegiul Național «Vasile Alecsandri»), Mădălina Palade FR III. **Premii speciale:** Stefan Lucian Apostol (Clasa a V-a, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”), Andreea-Mihaela Morărașu (Clasa a X-a, Colegiul Național Pedagogic «Ștefan cel Mare»), Cristina Tudor (FR III), Cristina Sîrbu (FR I), Narcisa Popescu (FR I), Elina Ababii (EF I);

3. *Concours de traduction* - coordonator lector univ.dr. Raluca Bălăiță. **Premiul I** Haruța Mihaela (EF, III). **Premiul II:** Petrea Ioana (EF, III). **Premiul III:** Munteanu Nicoleta (EF, II). **Premiu special:** Bibire (Batrinu) Valentina (FR, II)
4. *Concours de création « Les voix de la Francophonie »* - coordonator conf.univ.dr. Simina Mastacan. **Marele premiu:** Bărbunță Cătălin (EF I). **Premiul I:** Budău Camelia (clasa a XII-a, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”), Haruța Mihaela (FR III). **Premiul II:** Gabor Carina (clasa a XII-a, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”, Tataru Andreea (clasa a IX-a, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”). **Premiul III:** Antoche Denisa, Fânaru Diana (clasa a IX-a, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”), Roșca Mihaela (FR I). **Premii speciale:** Filip Raluca, Ichim Georgiana, Aruxande Anca, Brâia Alexandra-Elena, Franț Georgiana, Lăiu Marian-Costin, Orbu Flaviana, Timaru Paul;
5. *Concours vidéo* – coordonator Tristan Senny-Palany. **Marele premiu:** Ilie Amalia (clasa a X-a, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”). **Premiul I:** Mavrichi Ioana (clasa a X-a, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”). **Premiul II:** Movilă Laura (clasa a X-a, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”). **Premiul III:** Grumăzescu Sergiu (clasa a X-a, Colegiul Național „Vasile Alecsandri”).

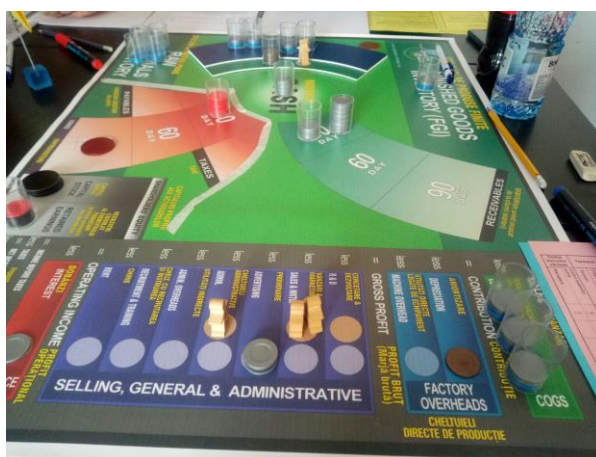
Au fost acordate diplome de participare elevilor și studenților din cele două trupe de teatru, precum și partenerilor din mediul preuniversitar: prof. Georgeta Marinescu (Colegiul Național „Vasile Alecsandri”), prof. Simona Balint (Colegiul Tehnic de Comunicații „N.V. Karpen”), prof. Maricica Iosub, prof. Mihai Murariu (Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare”), prof. Sorina Bârjovanu, Școala Grigore Tăbăcaru, Hemeiuș.

Două activități destinate studenților organizate de Societatea Antreprenorială Studențească

Pe data de 15 martie 2018, în sala de protocol a restaurantului universității a avut loc prima ședință de instruire, dintr-o serie de trei ședințe lunare (în martie, aprilie și mai), organizate de SAS, în parteneriat cu Rubik Hub, ADR Nord-Est Piatra Neamț, având ca tematică dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor și instruirea acestora pentru a înființa un start-up. La activitate, au fost prezenți 28 de studenți, din toate facultățile universității, precum și cadre didactice la de Facultatea de Științe Economice.

Pe data de 22 martie 2018, s-a desfășurat un seminar de simulare a afacerilor, având ca organizatori organizația Fabricat în Bacău și SAS, care a reunit oameni de afaceri și cadre didactice, sub auspiciile dezvoltării afacerilor locale. Au fost prezenți manageri de la Salbac, Executive Motors, Barleta, dar și cadre didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, formatori străini și locali.

Participanții au realizat o activitate de instruire interactivă, finalizată prin concluzii pertinente, referitoare la consolidarea unei mentalități constructive la nivelul mediului de afaceri local și de întărire a colaborării dintre mediul academic și cel de business, pentru o mai bună integrare a tinerilor pe piața muncii.



O delegație a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a participat la Conferința „Educația: potrivire pentru viață”

Pe data de 24 martie 2018, în Aula „George Emil Palade” a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, s-a desfășurat *Conferința „Educația: potrivire pentru viață”*, organizată în cadrul parteneriatelor agreate de către Ministerul Educației Naționale și cele mai importante universități din țară, în anul Centenarului.

La acest eveniment au participat studenți și cadre didactice, alături de manageri de instituții de pregătire universitară, din marile centre de învățământ superior ale Regiunii Nord Est. Centrul universitar Bacău a fost reprezentat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu un grup de 10 studenți.

Evenimentul a continuat ciclul de conferințe susținute deja în alte centre universitare din România (București, Timișoara și Constanța), propunându-și să reprezinte un motor de declanșare a unor mecanisme incitative și călăuzitoare, care să confere absolvenților de studii universitare din România o mai bună relevanță a educației pentru viață. Scopul ciclului de conferințe este de a investiga și identifica soluții pentru funcționarea conceptului de compatibilizare a pregătirii absolventului de școală românească la cerințele pieței muncii și ale societății în schimbare.

În cadrul lucrărilor conferinței au luat cuvântul importanți vectori de opinie, reprezentanți cu înaltă expertiză din mediul academic și economico-social, dar și studenți, care au exprimat punctul de vedere al tinerei generații, confruntată cu marile dileme ale vieții și profesiei.

Studenții Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-au integrat atmosferei lucrative a conferinței, dar au luat contact și cu valorile citadelei de istorie și cultură care este orașul Iași, prin vizita la Palatul Culturii, ca o completare a activităților consacrate Centenarului.



Workshop-ul „Ziua Pădurii” organizat în colaborare cu Direcția Silvică Bacău

Miercuri, 28 martie 2018, ora 10:00, a avut loc la în Aula Universității un Workshop intitulat „Ziua Pădurii”, eveniment ce se încadrează în Luna Plantării Arborilor și care continuă pentru al doilea an consecutiv seria colaborării dintre Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău prin Facultatea de Inginerie – Departamentul de Ingineria Mediului și Inginerie Mecanică și Facultatea de Științe – Departamentul de Biologie, Ecologie și Protecția Mediului, Asociația Liga Studentească și Direcția Silvică Bacău.

La activitate au participat Adrian TITIANU și Alexandru SZABO de la Direcția Silvică Bacău și Ovidiu BUFNILĂ care au răspuns întrebărilor adresate de studenți și care au punctat cele mai noi abordări privind posibilitățile de conservare a unui mediu înconjurător sănătos.



Workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, ediția a V-a

Marti, 27.02.2018, ora 14:00, în sala D215, Corp D, la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a avut loc workshop-ul „Iubirea între vis și realitate”, ediția a V-a, subintitulat „Dialoguri (ne)convenționale”, organizat de către Departamentul de Consiliere Profesională.

Evenimentul a fost deschis de către prof.univ.dr. Mihaela-Venera Cojocariu, în calitate de director al departamentului, salutând prezența celor doi invitați, director Biblioteca Județeană „C. Sturdza”, Bacău, lector.univ.dr. *Adrian Jicu*, și preot dr. *Gabriel Ichim-Radu*, a cadrelor didactice din universitate: conf.univ.dr. Carmen-Violeta Popescu, director D.P.P.D, conf.univ.dr. Viorel Robu, precum și profesorul Aurel Stanciu, Daniela Vieriu, reprezentant al firmei Avon, partener al evenimentului.

La eveniment au participat aproximativ 60 studenți de la facultăți și programe de studii diferite din cadrul universității, alături de echipa celor trei psihologi a departamentului.

Momentul de introducere al invitaților, a fost succedat de interpretarea plină de sensibilitate a *Andreei Spulber*, studentă în cadrul Facultății de Științe Economice, programul de studii Administrarea Afacerilor, anul I, a piesei „Je t' aime”.

Primul invitat *Adrian Jicu*, pornind de la întrebarea retorică „Ce mai înțelegem astăzi prin iubire?”, a realizat printr-o prezentare plină de dinamism și măiestrie, o trecere în rândul semnificațiilor iubirii, pornind de la nuanțe ale iubirii din ziua de astăzi, prin intermediul textului lui C. Călin, la modalitatea profundă în care era redată de scriitori precum: G. Bacovia, M. Sorescu, M. Cărtărescu.

Ulterior *Ana-Maria Găman*, studentă a Facultății de Litere, programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul II, a punctat propria sa viziune a iubirii, incluzând și componenta iubirii materne, și cum reușește cu brio să îmbine viața de student, cu cea de mamă.

Prezentarea a continuat cu intervenția celui de-al doilea invitat, părintele dr. *Gabriel Ichim-Radu*, care plecând de la redarea unui pasaj biblic semnificativ pentru tematica evenimentului, a identificat pași considerați sănătoși în construirea unor relații armonioase și durabile, care conduc la valorificarea potențialului și a împlinirii personale, precum și menționarea unor tipare nesănătoase, care pot produce rupturi, inevitabil, pe termen lung.

Publicul a fost încântat pe parcursul derulării evenimentului de intervențiile muzical-artistice a studentelor: *Tatiana Captaciuc*, Facultatea de Științe Economice, anul II, din

Republica Moldova, *Bianca Țâmpu*, masterand al programului de studii de master Strategii inovative în educație, și *Luiza Țimon*, studentă la programul de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul II.

Prin intervenția sa, profesorul Aurel Stanciu a integrat în tematica evenimentului și dimensiunea iubirii de neam și națiune, componentă care necesită a fi cunoscută și transmisă de la o generație la alta.

Evenimentul a fost încheiat prin acordarea unor premii surpriză pentru 8 dintre studentele participante în urma realizării unei tombole, de către Daniela Vieriu.

Mesajul final al evenimentului a fost unul pozitiv, transmis într-o manieră artistică și plină de sensibilitate prin intermediul piesei „Iubirea schimbă tot”, interpretare oferită de studentele Bianca Țâmpu și Luiza Țimon.

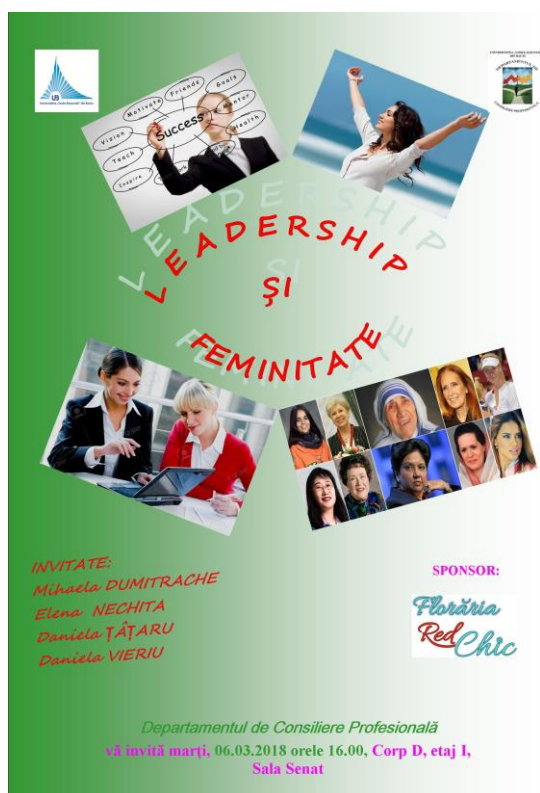


Workshop-ul „Leadership și feminitate”

Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat prima ediție a workshop-ului „Leadership și feminitate”, în data de 06.03.2018, ora 16:00, corp D, etaj I, Sala Senatului.

Invitatele au fost patru distinse doamne, membre ale comunității băcăuane: *Mihaela Dumitrache* director executiv, Asociația Lumina, Bacău, *Elena Nechita*, prof.univ.dr., prorector pentru relații naționale și internaționale, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, *Daniela Țățaru*, director general DGASPC, Bacău și *Daniela Vieriu*, manager firma Avon, Bacău.

În cadrul workshop-ului au fost dezbătute provocările cu care se confruntă un leader femeie în diferite domenii de activitate.



Job Trust-Training and Recruitment

Miercuri 14.03.2018, la ora 11:00, în Corpul D, sala DP13, Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a organizat cel de-al doilea workshop de prezentare a firmei „Job Trust-Training and Recruitment” din anul universitar în curs, a locurilor de muncă din Grecia și insulele conexe pentru perioada estivală 2018, eveniment aflat la a VI-a ediție.

La prezentare au participat studenți din cadrul Facultăților de Litere, Inginerie și Științe ale Mișcării, Sănătății și Sportului.

Prezentarea firmei face parte dintr-un tur al promovării locurilor de muncă în domeniul hotelier pentru studenții din cadrul centrelor universitare, atât din țară cât și din Europa. Evenimentul a debutat cu o prezentare generală a categoriilor de joburi disponibile pentru care studenții pot aplica, condițiile pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, aspecte legate de program, salarizare, bonusuri, locații, nivelul limbii engleze, certificatul de practică pe care îl vor primi la sfârșitul perioadei, prezentarea fiind realizată de către Cristina Țibuleac, reprezentant Job Trust.

Ulterior, Victor Bulhac, student în cadrul Facultății de Litere, programul de studii Comunicare și relații publice, anul II, a relatat studenților prezenți din experiența avută în vara anului 2017, în Insula Corfu, prin intermediul firmei Job Trust, o experiență în care a avut ocazia de îmbunătățire a limbii engleze, de dezvoltare a abilităților de comunicare, făcându-și prieteni de diferite naționalități, recomandând cu entuziasm o astfel de experiență. Un alt îndemn a fost acela de a valorifica astfel de oportunități, ele contribuind la creșterea gradului de deschidere, adaptabilitate, abilități cerute pe piața muncii.

Pentru studenții interesați dar care nu au reușit să fie prezenți la eveniment, există posibilitatea de a se aplica direct pe pagina web a firmei: www.jobtrust.gr, urmând ca interviul de selecție să fie susținut prin intermediul aplicației Skype sau la telefon.

