



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU



Nr. 25883/20.12.2018

BULETIN INFORMATIV – NOIEMBRIE 2018

Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc

Colocviul Plurilingvism și interculturalitate

Conferința Științifică Internațională „Realizări și perspective în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice în contextul interdisciplinarității învățământului european”

Întâlniri cu...TÂLC la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău premiată la Gala Edumanager

**Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

CADRUL LEGISLATIV

- Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare și cu respectarea Legii educației naționale 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL I

**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE
CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

Art.1 Declanșarea procedurilor de concurs.

(1) Declanșarea procedurilor de concurs se realizează numai pentru posturile vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății sau de Consiliul școlii doctorale.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan sau de directorul școlii doctorale și înaintată Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vederea aprobării.

(4) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare poate demara numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ a programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(6) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art.2 Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au un caracter deschis. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Candidații pentru un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să facă dovada competențelor prin diploma de licență sau diploma de doctor în domeniul postului.

Art.3 Anunțarea publică a concursului.

(1) Anunțul privind organizarea concursului se face de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cel puțin prin următoarele modalități:

- a)** pe pagina principală a site-ului web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, www.ub.ro, la loc vizibil;
- b)** pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c)** în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d)** în mass-media, publicații științifice naționale și internaționale (*mijloace suplimentare*, la decizia conducerii Universității).

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(3) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a)** descrierea postului scos la concurs, conform cerințelor specifice fiecărei facultăți. Descrierea va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
- b)** atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c)** salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d)** calendarul concursului;
- e)** tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f)** descrierea procedurii de concurs;
- g)** lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h)** adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(6) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru

înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art.4 Persoane implicate în procedura de concurs.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în rezolvarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.5 Procedura pentru stabilirea comisiei de concurs

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs *poate* include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența finală a comisiei de concurs este propusă de decanul facultății sau de directorul școlii doctorale, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale.

(5) Componența comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății sau consiliului școlii doctorale este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

(8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(9) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art.6 Componența comisiei de concurs

(1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și 4 membri; membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, incluzând și președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri din cei 5 votanți.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei, cu păstrarea structurii comisiei menționate anterior.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- directorul departamentului sau conducătorul Școlii doctorale în care se regăsește postul;
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(10) Președintele și membrii comisiei de concurs vor fi remunerați în regim de plată cu ora, respectiv 4 ore convenționale fiecare, la nivelul gradului didactic, corespunzător normei prevăzute în Legea 1/2011. Cheltuielile de transport sunt suportate de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Art.7 Condițiile pentru înscrierea la concurs.

(1) Pentru funcția de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minim 3 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minim 1 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), și minim 1 prezentare la o conferință internațională.

(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minim 5 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Filologie, Științe Economice, Științele comunicării, Științe Politice și relații

internaționale, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Psihologie articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură națională în domeniu, recunoscută CNATDCU.

- c) cel puțin o carte sau un material didactic pentru uzul studenților în domeniul postului scos la concurs (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică etc.).

Notă: Punctajul pentru criteriile minimale pentru funcțiile de asistent universitar/lector universitar/șef lucrări sunt prezentate în Anexa 1.

(3) Pentru funcția de cercetător științific gradul III angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) minim 5 articole publicate (în domeniu postului) în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Filologie, Științe Economice, Științele comunicării, Științe Politice și relații internaționale, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Psihologie articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură națională în domeniu, recunoscută CNATDCU.

(4) Pentru postul de conferențiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs.

(5) Pentru funcția de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs.

(6) Pentru ocuparea unei funcții de cercetător științific gradul II/gradul I pe o perioadă nedeterminată este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs, astfel:

- a) deținerea diplomei de doctor/calitatea de conducător de doctorat, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

Art.8 Dosarul de concurs.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b)** propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c)** curriculum vitae al candidatului în format tipărit;
- d)** lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;
- e)** fișa de autoevaluare și de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs. Fișa este completată și semnată de către candidat. Forma fișei este stabilită prin hotărâre a Consiliului fiecărei facultăți, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu;
- f)** documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g)** rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h)** declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i)** copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență, master, studii aprofundate, abilitare, după caz, și foile matricole corespunzătoare); copii după alte diplome de calificare relevante pentru postul vizat;
- j)** copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k)** în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l)** maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și letric, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- m)** în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 11 din prezentul Regulament.
- n)** un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Art.9 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a)** informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b)** informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c)** informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d)** informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.10 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.11 Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art.12 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.13 Pentru obținerea avizului compartimentului juridic fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale. Această rezoluție este stabilită de o comisie sau un consiliu științific numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 8 lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, prin afișarea pe site-ul Universității.

Art.14 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău la susținerea probelor de concurs. Calendarul probelor de concurs se afișează pe site-ul Universității.

Art.15 Organizarea concursului.

(1) Concurserile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concurusul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților. Pentru posturile de cercetare științifică, se evaluează competența și rezultatele profesionale.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs. Pentru aceasta, la finalul concursului comisia validează concursul și pe câștigătorul acestuia, prin procedura stabilită în art. 6(3). Raportul este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale analizează respectarea procedurilor de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu. Pentru avizarea raportului, și implicit validarea concursului, este necesară întrunirea a două treimi din membrii consiliului și votul majorității membrilor consiliului. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

(7) Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

Art.16 (1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

(3) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întreagă, prin votul întregii comisii, conform art. 6(3).

Art.17 (1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea activității de cercetare și didactice, în cazul posturilor didactice.

(2) Evaluarea se face pe baza fișei de autoevaluare depuse de către candidat la înscriere.

(3) Categoriile de informații cuprinse în fișa de autoevaluare pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări sunt prezentate, pe facultăți, în Anexa 1 la prezentul regulament. Pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, categoriile de informații sunt cele prevăzute în standardele minimale naționale, pe domenii (CNATDCU-ordinul de ministru valabil în momentul concursului). Vor fi luate în calcul cel puțin următoarele categorii de informații:

- a) Activitatea didactică (materiale didactice elaborate, proiecte didactice derulate, alte activități derulate în cadrul comunității academice etc.);
- b) Activitatea științifică și de cercetare (articole publicate, participări la conferințe, cărți științifice publicate, participarea la granturi și contracte de cercetare, invenții realizate etc.);
- c) Recunoașterea națională și internațională (citări, prezența în echipe editoriale, de evaluare etc.).

(4) Comisia verifică punctajul candidatului din fișa de autoevaluare pe bază de dovezi sau lămuriri suplimentare. Punctajul din fișă poate fi micșorat sau mărit de comisia de concurs pe baza dovezilor prezentate de candidat și sau verificările făcute în bazele de date.

Art.18 (1) Pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea cunoștințelor de specialitate și constă în susținerea unei teme de specialitate în fața comisiei, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri.

(2) Tema prelegerii specifice postului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Pentru aceasta, comisia stabilește un număr de subiecte mai mare cu trei decât numărul de candidați, iar fiecare candidat extrage unul dintre subiecte.

(3) Membrii comisiei evaluează corectitudinea științifică a prezentării, modul de prezentare, calitatea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările comisiei.

(4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întreagă, prin votul întregii comisii, conform art. 6(3).

Art.19 (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent/lector/șef de lucrări constă în trei probe: prelegerea publică, evaluarea activității de cercetare și didactice și evaluarea cunoștințelor de specialitate (art. 16-18).

(2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor trei note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și nici o medie sub 7,00 la probele 1 și 3*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

Art.20 (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor și pentru posturile de cercetare constă în două probe: prelegerea publică și evaluarea activității de cercetare și didactice (art. 16, 17).

(2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor două note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și minim 7,00 la proba 1*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

Art.21 Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(1) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senat;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan sau prodecan sau directorul școlii doctorale. În cazul unor incompatibilități, atribuțiile se îndeplinesc de un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art.22 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.23 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.24 În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL II

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art.25 Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale evaluate pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate prin regulamente proprii, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.26 Posturile vacante care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi scoase la concurs se ocupă cu prioritate prin concurs intern de dosare de către personalul didactic sau de cercetare din același domeniu, din departament/Școala de studii doctorale sau din facultate, în condițiile

legii și conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Dosarul va cuprinde:

- a) cererea candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Dosarele se evaluează de consiliul departamentului, care recomandă alocarea activităților didactice (posturi sau fracțiuni de post). Decanul facultății decide alocarea activităților didactice, conform art. 45 din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.27 (1) Ocuparea unor posturi didactice sau de cercetare vacante de către personal asociat extern se poate face pe perioada determinată, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare.

(2) Funcțiile didactice asociate sunt: asistent asociat, lector (șef de lucrări) asociat; conferențiar asociat, profesor asociat. Funcțiile de cercetare asociate sunt: asistent de cercetare asociat; cercetător științific asociat, cercetător științific gradul III asociat, cercetător științific gradul II asociat, cercetător științific gradul I asociat.

(3) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare asociate se face având în vedere îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare, conform art. 8 din prezentul regulament.

(4) Personalul didactic și de cercetare asociat trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în palmaresul acesteia.

Art.28 (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal asociat extern, se fac publice prin afișare la sediul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare și prin publicare pe pagina web a acestuia. Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și un interviu. Rezultatul concursului este supus avizării Consiliului facultății.

(2) Dosarele, însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. (1) sunt validate de Senatul universitar.

Art.29 Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post vacant cu personal asociat extern va cuprinde:

- a) cerere a candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) copie legalizată după diploma de doctor;
- d) copie după diploma de licență, masterat, doctorat sau adeverință doctorand (după caz) și după foile matricole;
- e) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
- g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările

ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Art.30 Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art.31 Dosarul pentru prelungirea activității unui cadru didactic după pensionare cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
 - b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani;
 - c) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul prelungirii activității sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - d) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
 - e) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din

Bacău.

Art.32 În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Funcțiile didactice asociate invitate sunt: lector/șef de lucrări invitat, conferențiar universitar invitat, profesor universitar invitat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele europene.

Art.33 Dosarul pentru angajarea ca personal didactic asociat invitat cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
 - b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate;
 - c) copie legalizată după diploma de doctor, pentru posturile de conferențiar și profesor;
 - d) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - e) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
 - f) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - g) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul angajării sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - h) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
 - i) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din

Bacău.

Art.34 Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.35 Forma fișei de autoevaluare prevăzute la art. 8(e) și punctajele corespunzătoare prevăzute la art.17(3), pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări este prezentată, pe facultăți, în Anexa 1 la prezentul regulament. Pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, se respectă fișa, pe domenii (CNATDCU - ordinul de ministru valabil în momentul concursului).

Art.36 Anexele 2-6, care conțin opisul dosarului de înscriere la diferitele tipuri de concurs de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.37 Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în 2005, ediția 7, revizia 0 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

**Punctaj pentru diferențierea candidaților la concursul de ocupare a posturilor de
asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări**

FACULTATEA DE INGINERIE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

Șef de lucrări

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Articole publicate în reviste cotate ISI	1	1 punct pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	1 punct pentru fiecare carte + numărul de pagini/nr. de autori

FACULTATEA DE LITERE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Punctajul pentru departajare
1	3 articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI (min. 1 articol ca autor principal)	- 5 puncte pentru fiecare articol ca autor principal; - 3 puncte pentru fiecare articol în calitate de coautor.
2	O prezentare la conferințe internaționale	- 5 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Punctajul pentru departajare
1	5 articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	- 5 puncte pentru fiecare articol ca autor principal;

	(min. 3 articole ca autor principal)	- 3 puncte pentru fiecare articol în calitate de coautor.
2	1 articol publicat în reviste cotate ISI sau carte științifică (la o editură națională sau internațională)	10 puncte pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	3 prezentări la conferințe internaționale	- 5 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Cel puțin o carte/un material didactic pentru uzul studentului (note de curs, caiet de seminar, îndrumar de practică) în domeniul postului scos la concurs	- 7 puncte pentru fiecare carte/material didactic (autor/coautor)

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal	1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Articole publicate în reviste cotate ISI	1	1 punct pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	1 punct pentru fiecare carte + numărul de pagini/nr. de autori

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal
2	Articole publicate în reviste cotate ISI sau carte științifică la editură națională	1
3	Prezentare la conferințe internaționale	3
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)

Punctaje atribuite standardelor minime și obligatorii pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării funcțiilor de asistent universitar și lector universitar:

Nr. crt.	Standard	Calcul punctaj
1.	Deținere diplomă de doctor	50 puncte
2.	Articole publicate în reviste ISI/ ISI Proceedings	15 puncte / nr. autori / articol
3.	Articole indexate BDI	10 puncte / nr. autori / articol
4.	Cărți sau capitole în cărți, inclusiv materiale didactice pentru uzul studenților (lucrări științifice, note de curs, îndrumare de laborator, practică, caiete de seminar etc.) cu ISBN	20 puncte pentru fiecare 100 pagini. Se împarte punctajul la numărul autorilor în cazul în care nu se precizează aportul acestora.
5.	Prezentarea de lucrări la manifestări științifice internaționale	7 puncte / lucrare prezentată

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, Din care minim 1 ca autor principal	- 5 puncte/articol; - 8 puncte/articol ca autor principal
<i>Minimum:</i>			<i>18 pct.</i>
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	- 3 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
<i>Minimum:</i>			<i>3 pct.</i>
Punctaj minim total:			21 puncte

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care minim 3 ca autor principal	- 5 puncte/articol; - 8 puncte/articol ca autor principal
<i>Minimum:</i>			<i>34 pct.</i>

2	Articole publicate în reviste cotate ISI	1 - se poate echivala cu o carte științifică/de autor, publicată într-o editură recunoscută în țară	12 puncte pentru fiecare articol/carte + factorul de impact al revistei (dacă este cazul)
<i>Minimum:</i>			<i>12 pct.</i>
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	- 3 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
<i>Minimum:</i>			<i>9 pct.</i>
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	- 12 puncte pentru fiecare carte/material didactic
<i>Minimum:</i>			<i>12 pct.</i>
Punctaj minim total:			67 puncte

UNIVERSITATEA “VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Anexa 2

**OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă nedeterminată**

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul pentru care
candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala de studii
doctorale _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere		

	didactic (pentru posturile didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maxim 10 pagini)		
3	Curriculum vitae în format scris		
4	Lista de lucrări în format scris		
5	Fișa de autoevaluare (asistent universitar F437.11, lector universitar/șef lucrări 438.11, pentru conferențiar universitar și profesor universitar se va completa fișa prevăzută în standardele naționale minimale aferentă domeniului postului scos la concurs)		
6	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român.		
7	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină		
8	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
10	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
11	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
12	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
13	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic și letric, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
14	În cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
15	Un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

OPIS
DOSAR DE CONCURS INTERN
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă determinată – personal intern

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul pentru care
candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala
doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă determinată – personal asociat extern

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul pentru care
candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala de studii
doctorale _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român. Sau: Adeverință în cazul studenților-doctoranzi.		
5	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
6	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
7	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
8	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
9	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
10	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

**OPIS
DOSAR**
pentru prelungirea pe perioadă determinată
a activității didactice

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul _____
Poziția _____

Disciplinele _____

—

—

Departamentul/Școala
doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

—

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări din ultimii 3 ani, în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

UNIVERSITATEA “VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Anexa 6

**OPIS
DOSAR
pentru angajarea pe perioadă determinată
ca personal didactic asociat invitat**

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul _____
Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala de studii
doctorale _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copie legalizată a diplomei de doctor		
5	În cazul postului de profesor universitar invitat, copia legalizată a atestatului de abilitare sau echivalent		
6	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
7	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
8	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
9	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/201, cu modificările și completările ulterioare.		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data completării:

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Școlii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc**

CADRUL LEGAL

- *Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG 681/29.06.2011 - Codul Studiilor Universitate de Doctorat;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 4/02.03.2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011;*
- *Ordinul nr. 3482/24.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU;*
- *Carta Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.*
- *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;*

A

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. În cadrul IOSUD-UBc funcționează o singură SD, constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în domeniul fundamental Științe Inginerești.

Art. 2. Toate reglementările prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică SD din cadrul IOSUD-UBc

Art. 3. Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UBc prin SD.

Art. 4. (1) Numărul maxim de studenți-doctoranzi, care pot fi îndrumați la un moment dat de către un conducător de doctorat, se stabilește prin Regulamentul de normare și salarizare, conform legislației în vigoare, respectiv simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile excepționale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(2) În numărul maxim de studenți-doctoranzi, prevăzut la art. 4 (1) **nu sunt incluși:**

- a) studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității;
- b) studenții-doctoranzi coordonați în co-tutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

(3) Numărul de locuri la doctorat se repartizează anual, fiecărui conducător de doctorat proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, respectând numărul maxim de studenți-doctoranzi care pot fi coordonați simultan de un conducător de doctorat.

(4) În cazul în care un conducător de doctorat devine indisponibil (art. 29 din HG 681/2011), CSUD/CȘSD desemnează alt conducător de doctorat. Studenții-doctoranzi repartizați la conducătorul de doctorat desemnat nu sunt luați în calcul la stabilirea numărului maxim de studenți pe care îi îndrumă la momentul respectiv.

Art. 5. În capitolul 2 al prezentului regulament al SD, sunt prezentate detaliat condițiile de susținere publică a tezei de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc), conform prevederilor legale și a celor prevăzute în *Anexa 1 – Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat* a OMENCȘ Nr.3482/24.03.2016 la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAPITOLUL II CONDIȚII DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL SD AL UBC

Art. 6. (1) Studentul-doctorand depune, la secretariatul SD, teza în format electronic și după caz, în format printat, însoțită de:

- a) cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare, în vederea presușinerii;
- b) un raport de similitudine, realizat cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU.

Cererea și raportul de similitudine trebuie semnate de conducătorul de doctorat,

(2) După înregistrarea cererii la SD, secretariatul SD înaintează cererea privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat, la registratura Universității în vederea înregistrării la nivelul instituției.

(3) IOSUD-UBc emite un document justificativ (adeverință) prin care se atestă primirea tezei. Documentul este semnat de directorul CSUD.

Art. 7. (1) Secretariatul SD poate utiliza și alte programe pentru analiza similitudinii (programe agreate de CNATDCU), sau platforma sistemantiplagiat.ro

(2) Dacă în urma analizei de similitudini rezultatul/avizul este favorabil, studentul-doctorand susține teza de doctorat în comisia de îndrumare din cadrul SD.

(3) Dacă, în urma analizei de similitudini, rezultatul este nefavorabil, studentul-doctorand face modificările recomandate de conducătorul de doctorat și se reia procedura de verificare la nivelul SD.

(4) Raportul/ rapoartele de similitudine se includ în dosarul de doctorat.

Art. 8. (1) După presușinere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

(2) Comisia de îndrumare întocmește procesul-verbal prin care își dă *sau nu* acordul/avizul în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat la secretariatul SD.

(3) Conducătorul de doctorat întocmește referatul/ raportul de acceptare.

(4) Aceste documente se depun la secretariatul SD în vederea includerii în dosarul de doctorat.

Art. 9 Durata activităților prevăzute la Art. 7 și Art. 8 privind presușinerea nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la SD.

Art. 10. (1) Studentul-doctorand depune în mod oficial, la secretariatul SD, CV-ul, teza în format electronic și în format tipărit împreună cu rezumatul acesteia.

(2) Secretariatul SD certifică îndeplinirea, de către doctorand, a tuturor obligațiilor din programul de studii universitare de doctorat (programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică) și a prevederilor de la Art. 3, 4 și 5 ale prezentului regulament.

Art. 11. (1) Conducătorul de doctorat depune la secretariatul SD propunerea privind componența comisiei de doctorat *însotită de acordul preliminar al fiecărui membru (referenții oficiali și președintele) de a face parte din comisia oficială pentru analiza și susținerea publică a tezei de doctorat.*

Deasemenea, conducătorul de doctorat depune 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate) și provin din instituții diferite.

(3) Dacă teza de doctorat s-a realizat în cotutelă, sub conducerea a doi conducători de doctorat, comisia de doctorat este alcătuită dintr-un președinte, care este reprezentantul IOSUD-UBc, conducătorii de doctorat și 4-6 referenți oficiali, dintre care cel puțin 3-5 își desfășoară activitatea în afara UBc (în țară sau în străinătate) și provin din cel puțin 2 instituții diferite.

(4) CSUD aprobă și Rectorul UBc numește prin decizie, comisia de doctorat.

(5) În cazul în care pe parcursul desfășurării procedurii de analiză a tezei de doctorat unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, la propunerea conducătorului de doctorat se poate proceda la înlocuirea acestuia, cu aprobarea CSUD, reemiterea deciziei și respectarea termenelor stabilite.

Art. 12. (1) Secretariatul SD transmite membrilor comisiei, în termen de 2 zile de la emitere, decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat, în format electronic.

(2) Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul SD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;
- 2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă.

(3) Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei, trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

(4) Dacă unul sau mai mulți referenți oficiali apreciază, în mod justificat, că teza de doctorat nu este satisfăcătoare, studentul-doctorand este obligat să o refacă și să o supună din nou, cu aprobarea conducătorului de doctorat, analizei referenților oficiali care au respins-o, care vor elabora un nou referat.

Art. 13. (1) Studentul-doctorand a cărui teza de doctorat a întrunit referate favorabile din partea conducătorului de doctorat și a tuturor referenților oficiali, depune **cererea** pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, la secretariatul SD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

(2) Secretariatul SD *postează pe site-ul UBc rezumatul tezei și depune la Biblioteca UBc, teza doctorat, în format tipărit*, în vederea consultării publice.

(3) Secretariatul SD *întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică*. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere și conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc.

Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UBc.

(4) Toate aceste activități se desfășoară concomitent, *cu cel puțin 20 de zile calendaristice* înainte de data propusă pentru susținere.

Art.14. (1) Studentul-doctorand trimite unor specialiști în domeniu, din țară și din străinătate, rezumatul tezei în vederea obținerii unor puncte de vedere care să faciliteze evaluarea finală a tezei de doctorat și a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul programului său de studii universitare de doctorat. Rezumatul se redactează separat, în limbile română și engleză sau franceză.

(2) Opiniile exprimate în scris de către specialiști, sub forma unor Aprecieri sau Referate, se transmit președintelui comisiei de doctorat, cu cel puțin două zile înainte de susținerea publică a tezei și au rol consultativ. În cazul unor opinii negative, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să aducă îmbunătățiri tezei elaborate și rezumatului acesteia și să repete acțiunea de consultare a specialiștilor.

Art.15. (1) După îndeplinirea tuturor formalităților procedurale, teza de doctorat se susține în ședință publică, în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat fiind obligatorie.

(3) În cazul tezei de doctorat realizată în cotutelă, susținerea poate avea loc în prezența a cel puțin 5 din cei 7 membri (sau 7 din cei 9 membri) ai comisiei de doctorat, participarea președintelui comisiei și a conducătorilor de doctorat fiind obligatorie.

(4) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

Art.16. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, componenții comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbaterea trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

a) Președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;

b) Președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;

c) Studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;

d) Conducătorul de doctorat și referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;

e) Președintele prezintă succint opiniile formulate de specialiști pe baza analizei rezumatului tezei de doctorat și precizează numele și apartenența profesională a specialiștilor care au trimis aprecieri.

f) Componenții comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale. Acestea sunt consemnate și constituie anexă la procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) În partea a 2-a a ședinței, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberează asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, componenții comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei.

(4) Pentru situațiile menționate la art. 11, alin. 2 și alin. 3, la propunerea președintelui/conducătorului de doctorat susținerea se poate organiza și prin videoconferință.

(5) Membrul/ membrii absenți trebuie să își exprime, în scris pe formularul transmit de SD-UBc, calificativul pe care îl atribuie.

(6) După finalizarea ședinței se întocmește procesul-verbal al susținerii publice, document ce va fi inclus în dosarul de doctorat. În cazul în care susținerea se organizează și prin videoconferință, înregistrarea audio integrală a susținerii publice, însoțită de o adresă certificând durata înregistrării va fi atașată procesului-verbal.

Art.17. Dacă teza de doctorat a primit calificativul Excelent, Foarte bine, Bine sau Satisfăcător, comisia de doctorat propune acordarea titlului de DOCTOR. Conducerea UBc transmite dosarul de doctorat și un exemplar tipărit și în format electronic al tezei de doctorat la MENCȘ, în vederea validării, de către CNATDCU, a propunerii comisiei de doctorat privind acordarea titlului de Doctor. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației naționale și cercetării științifice acordarea/ neacordarea titlului de doctor.

Art.18. Dacă teza de doctorat a primit calificativul Nesatisfăcător, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei, în cel mult două luni de la data primei ședințe. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

CAPITOLUL III

CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT

Art.19. (1) Dosarul de doctorat conține următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d)** CV - ul studentului-doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g)** cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

- h)** copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- i)** cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j)** referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k)** propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD.
- l)** CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m)** decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul SD cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o)** anunțul pentru susținerea publică, întocmit de SD cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UBc;
- q)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r)** referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s)** Avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul SD;
- t)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării. Procesul-verbal al susținerii publice conține obligatoriu:
- calificativul propus a se acorda;
 - comisia de specialitate din cadrul CNATDCU a căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - data susținerii publice a tezei de doctorat.
- u)** rezumatul tezei de doctorat;
- v)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- w)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x)** declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y)** solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.
- (2) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, IOSUD-UBc, constituie dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul trebuie încărcat în

platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Dosarul încărcat în platforma națională de către secretariatul SD se semnează electronic de către Rectorul UBc sau de către o persoană delegată de acesta.

(4) Prin semnătura prevăzută la alin. (3), semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

Art.20. Copiile documentelor, semnate electronic, în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.

Art.21. Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

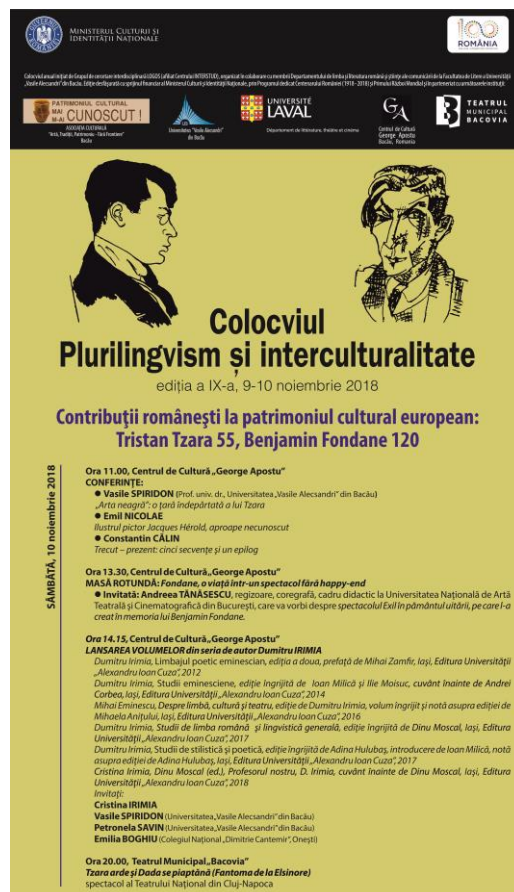
CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.22. Ediția 1, revizia 2 a fost aprobată de CSUD și în ***ședința Senatului universitar din data 21.11.2018.***

Colocviul Plurilingvism și interculturalitate

În perioada 9 – 10 noiembrie 2018 a avut loc *Colocviul Plurilingvism și interculturalitate*, ediția a IX-a, intitulat *Contribuții românești la patrimoniul cultural european: Tristan Tzara 55, Benjamin Fondane 120*.

Colocviul anual inițiat de Grupul de cercetare interdisciplinară LOGOS (afiliat Centrului INTERSTUD), organizat în colaborare cu membrii Departamentului de limba și literatura română și științe ale comunicării de la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și în parteneriat cu Universitatea Laval din Québec, Canada (Departamentul de literatură, teatru și cinema), Asociația „Artă, Tradiții, Patrimoniu – Fără Frontiere”, Centrul de Cultură „George Apostu”, Teatrul Municipal „Bacovia”. Ediție desfășurată cu sprijinul financiar al Ministerul Culturii și Identității Naționale, prin Programul dedicat Centenarului României (1918 - 2018) și Primului Război Mondial.



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

ROMÂNIA

Centrul de Cultură „George Apostu” din Bacău este un proiect al Centrului INTERSTUD, asociat la Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării de la Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării „Vasile Alecsandri” din Bacău. Este desfășurat în cadrul Programului de Cercetare și Dezvoltare Culturală și este finanțat prin Programul dedicat Centenarului României (1918 - 2018) și Primului Război Mondial și parteneriat cu următoarele instituții:

PATRIMONIUL CULTURAL
CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”
Asociația „Artă, Tradiții, Patrimoniu – Fără Frontiere”
UNIVERSITATEA LAVAL
Departamentul de Literatură, Teatru și Cinematografie
CENTRUL DE CULTURĂ „GEORGE APOSTU”
TEATRUL MUNICIPAL „BACOVIA”

**Colocviul
Plurilingvism și interculturalitate**
ediția a IX-a, 9-10 noiembrie 2018

**Contribuții românești la patrimoniul cultural european:
Tristan Tzara 55, Benjamin Fondane 120**

SĂMBĂTĂ, 10 noiembrie 2018

Ora 11.00, Centrul de Cultură „George Apostu”
CONFERINȚE:
● **Vasile SPIRIDON** (Prof. univ. dr., Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău)
„Arta neagră” o țară îndepărtată a lui Tzara
● **Emil NICOLAE**
Ilustrat pictor Jacques Hérold, aproape necunoscut
● **Constantin CĂLIN**
Trecut – prezent: cinci secvențe și un epilog

Ora 13.30, Centrul de Cultură „George Apostu”
MĂSĂ ROTUNDĂ: Fondane, o viață într-un spectacol fără happy-end
● **Invitată: Andreea TANĂSESCU**, regizoare, coregrafă, cadru didactic la Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București, care va vorbi despre spectacolul *Exit în pământul uitării*, pe care l-a creat în memoria lui Benjamin Fondane.

Ora 14.15, Centrul de Cultură „George Apostu”
LANȘAREA VOLUMELOR din seria de autor Dumitru IRIMIA
Dumitru Irimia, Limbajul poetic eminescian, ediția a doua, prefată de Mihai Zamfir, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2012
Dumitru Irimia, Studii eminesciene, ediție îngrijită de Ioan Milică și Ilie Moțuș, cuvânt înainte de Andrei Corbea, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2014
Mihai Eminescu, Despre limbă, cultură și teatru, ediție de Dumitru Irimia, volum îngrijit și notat asupra ediției de Mihailo Anghel, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2016
Dumitru Irimia, Studii de limbă română și lingvistică generală, ediție îngrijită de Dinu Moscal, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2017
Dumitru Irimia, Studii de sintaxă și poetică, ediție îngrijită de Adina Hulubeș, introducere de Ioan Milică, notă asupra ediției de Adina Hulubeș, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2017
Cristina Irimia, Dinu Moscal (ed.), Profesorul nostru, D. Irimia, cuvânt înainte de Dinu Moscal, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, 2018
Invitați:
Cristina IRIMIA
Vasile SPIRIDON (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău)
Petronela SAVIN (Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău)
Emilia BOGHIU (Colegiul Național „Dimitrie Cantemir” Onești)

Ora 20.00, Teatrul Municipal „Bacovia”
Tzara arde și Dada se pliază (Fantoma de la Etsinore)
spectacol al Teatrului Național din Cluj-Napoca

Conferința Științifică Internațională „Realizări și perspective în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice în contextul interdisciplinarității învățământului european”

În perioada 09-10 noiembrie 2018 la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău au avut loc manifestările științifice organizate cu ocazia Conferinței Științifice Internaționale „Realizări și perspective în domeniul Știința Sportului și Educației Fizice în contextul interdisciplinarității învățământului european”, ediția a VII-a.

Evenimentul științific a fost organizat sub egida Federației Internaționale de Educație Fizică și Sport și a Societății Științei, Excelenței și Sportului Universitar din România, dar și în spiritul aniversării centenarului Marii Uniri.

Cea de-a 7 –a ediție a conferinței s-a bucurat de o audiență importantă prin participarea în competiție a 76 lucrări științifice elaborate de 130 de autori din 34 de centre universitare, unități școlare și sportive din România și din 11 țări străine (Franța, Spania, Cehia, Slovacia, Slovenia, Kosovo, Iran, Turcia, Grecia, Republica Moldova și Columbia). Manifestările științifice au început pe 09 noiembrie prin desfășurarea unui workshop pe tematică de terapie ocupațională specifică domeniului „Psihologiei”.

Festivitatea de deschidere a competiției științifice a avut loc în data de 10 noiembrie 2018, ora 10:00, la Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Competiția științifică s-a desfășurat pe trei secțiuni, prin prezentări orale sau postere la nivelul III al Corpului D din Universitatea „Vasile Alecsandri”.

Întâlniri cu...TÂLC la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

În Aula Universității „Vasile Alecsandri din Bacău, prin Departamentul de Consiliere Profesională, s-a desfășurat cea de-a XIV-a ediție din cadrul proiectului „Întâlniri cu...tâlc, ediție subintitulată „România 100 – Vocile timpului, Trecut – Prezent – Viitor.

Evenimentul a fost organizat cu sprijinul Grupării „Alumni Vasile Alecsandri” împreună cu studenții care se pregătesc pentru cariera didactică din cadrul programelor de studii de licență „Pedagogia învățământul primar și preșcolar” și de master „Strategii inovative în educație”, a celor care urmează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), precum și al voluntarilor Departamentului de Consiliere Profesională.

Intenția organizatorilor a fost aceea de a reverbera linia de continuitate trecut, prezent, viitor pusă sub semnul Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918 și a multiplelor sale semnificații istorice, spirituale, socio-culturale și emoționale.

Aula Universității s-a dovedit neîncăpătoare pentru cei peste 160 de participanți. Invitații speciali ai acestei întâlniri au fost prof. emerit dr. Viorel – Mircea Nicolescu, de la Universitatea din București, președintele Asociației Academia Pedagogilor, prof.univ. dr. Emil Stan, de la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, col. (rtr) Paul – Valerian Timofte, vicepreședinte Cultul Eroilor „Regina Maria Bacău și președintele Filialei Județene „Col. Corneliu Chirieș Bacău.

În cadrul evenimentului au avut loc și trei lansări de carte: „Autoritate și educație (autor Emil Stan, prezentată de Viorel – Mircea Nicolescu), „Influența mediului familial asupra dezvoltării personalității preșcolarilor, testul Familia – după EviCrotti (autor Daniela Pușcașu, prezentată de Liliana Măță) și „Strategii de stimulare a potențialului creativ al elevilor din învățământul primar (autor Lidia Sabău, prezentată de Venera-Mihaela Cojocariu).

Cele peste 2 ore de atmosferă incitantă au combinat interpretări reușite și emoționante de muzică ușoară (Ștefania Alexa, clasa a VI-a, Colegiul Național de Artă „George Apostu”), muzică populară (Andreea Spulber, Facultatea de Științe economice, Marketing, anul al II-lea; Ioana Sofia Prihoanca, cls. a IV-a, Școala Gimnazială „Mihai Drăgan”; Roxana Ene și Marinela Savu, Facultatea de Litere), poezie (Vânău Cristina, cls. a X-a, Colegiul Pedagogic „Ștefan cel Mare”; Filip Damaschin, clasa a II-a, Școala Gimnazială „Miron Costin”; Cornel Cojocar, Facultatea de Litere, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, anul I), precum

și mărturii de suflet (Cristina Furnică, Victoria Gulică, Nina Gorceag din Republica Moldova, Facultatea de Litere, anul al III-lea).

Evenimentul s-a încheiat printr-un moment electrizant, de autentic folclor românesc, susținut de Ansamblul „Mugurașii Agăș”, coordonat de profesor pentru învățământul primar Ecaterina Rață.



Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău premiată la Gala Edumanager pentru proiectul CECIM

Miercuri, 21 noiembrie 2018, a avut loc la București, a VI-a ediție a Galei Edumanager, unde au fost premiate cele mai bune proiecte din mediul academic universitar și preuniversitar, în urma analizei efectuate de către un juriu alcătuit din personalități reprezentative din domeniul educației.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a obținut Premiul de excelență la categoria Comunicare online pentru proiectul CNFIS-FDI-2018-0223 „Comunicare eficientă și consiliere educațională în vederea integrării pe piața muncii” (CECIM). Pe durata a 7 luni, proiectul creează, între universitate și mediul economico-social, un cadru de colaborare, care să sprijine părțile interesate, prin dezvoltarea a două componente esențiale: adaptabilitatea și responsabilitatea viitorilor absolvenți, pentru absorbția și adaptarea rapidă pe piața muncii.

Printre activitățile propuse și rezultatele preconizate în urma implementării proiectului se numără: încheierea unor acorduri de parteneriat cu angajatorii din Regiunea Nord-Est; organizarea a cinci workshop-uri: „Ingineria - provocare și viitor”; „Absolvent de litere: profesor sau PR-ist?”; „Licențiat în științe - prezent și viitor”; „Absolventul de științe economice față în față cu angajatorul”; „Sportul: meserie sau provocare?”; elaborarea instrumentelor de consiliere utilizate în proiect: contract de consiliere, fișă de consiliere, plan individual de consiliere, plan individual de carieră, fișă de evaluare a activității studenților; *Ghidul viitorului absolvent* pentru inserția pe piața muncii; „În căutarea locului de muncă”; Debate „Pro și contra Antreprenor 360⁰”; „Interviul pentru angajare - o provocare”; „Angajat pentru o zi”.

Prin platforma <http://portal-dcp.ub.ro/cecim2018>, peste 100 dintre studenții din ani terminali vor avea acces la consiliere online. Serviciul oferit de psihologii Departamentului de Consiliere Profesională este centrat pe consilierea pentru alegerea unui loc de muncă potrivit abilităților personale și intereselor profesionale. Evaluarea acestora este efectuată cu o baterie de probe psihologice achiziționate prin prezentul proiect. Echipa CECIM sprijină studenții și cu recomandări pentru prezentarea la interviul de angajare, prezentarea așteptărilor angajatorilor de la viitorii absolvenți și informații privind ofertele de locuri de muncă.

