



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU



Nr. 3238/28.02.2019

BULETIN INFORMATIV – IANUARIE 2019

Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2017-2018; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2019-2020; Regulamentul privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică; Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Metodologia privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Metodologia pentru oferirea calității de conducător de doctorat pentru persoanele care au obținut atestatul de abilitare în România, prin ordin al ministrului educației la propunerea CNATDCU

Evenimente organizate de Facultatea de Litere de Ziua Culturii Naționale

Campionatul Național Universitar de Atletism în Sală

Regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri 2017-2018

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Hotărârea de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 5643/04.01.2018 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Examenele de finalizare a programelor de studii în învățământul superior, universitar și postuniversitar, a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a programelor de conversie profesională, perfecționare, formare continuă, formare psihopedagogică și altor cursuri organizate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și anume examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție, examenul de disertație, examenul de certificare - denumite, în continuare, **examene de finalizare**, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiei-cadru stabilită prin OMEN nr. 5643/2018 și al prezentului regulament.

(2) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni: de vară (iunie-iulie 2018), de toamnă (septembrie 2018) și de iarnă (februarie 2019), în intervalele stabilite de Senatul universitar.

(3) Pentru programele de studii postuniversitare de scurtă durată (specializare, perfecționare), precum și pentru alte forme de programe de formare continuă/specializare, examenul de finalizare se desfășoară conform perioadelor prevăzute în planurile de învățământ respective, dar nu mai mult de două sesiuni.

Art.2 (1) UBc organizează examene de selecție, în condițiile OMECTS 3.952/03.05.2012.

(2) UBc organizează, la cerere, după caz, examen de absolvire, examen de licență sau examen de diplomă, pentru absolvenții programelor de studii universitare proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:

- a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(3) UBc organizează, la cerere, examen de disertație la finalizarea programelor universitare și postuniversitare de master/studii aprofundate, la specializările pentru care are aprobare de funcționare de la Ministerului Educației Naționale, numai pentru absolvenții proprii.

(4) UBc organizează, la cerere, examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii postuniversitare de specializare și programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (OMECTS 6.194/13.11.2012), numai pentru absolvenții proprii.

(5) UBc organizează, la cerere, examen de certificare a competențelor profesionale asimilate, la finalizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă de până la un an (maximun 60 de credite), inclusiv programul de studii „Română ca limbă străină. An pregătitor” și de peste un an (mai mult de 60 de credite).

(6) UBc organizează, la cerere, evaluarea finală pentru programele de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar (conform OMECTS 5.564/07.10.2011), numai pentru absolvenții proprii.

(7) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează examen de absolvire, la finalizarea programelor de studii de formare psihopedagogică din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), în regim universitar sau postuniversitar.

Art.3 (1) Programele de studii universitare de licență, organizate în baza legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență sau examen de diplomă (pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti), denumit în continuare examen de licență/ diplomă, conform prevederilor art. 143 alin (1) lit.a din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare se finalizează:

- cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată (4-6 ani la cursurile de zi);
- cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată (3 ani la cursurile de zi).

(3) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație.

(4) Programele de studii postuniversitare aprofundate și de master se încheie cu examen de disertație.

(5) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale, asimilate de cursanți pe parcursul programului. Examenul trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în cadrul programului. Examenul de certificare a competențelor profesionale, pentru programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, avizate să se desfășoare în UBc, poate fi susținut numai de absolvenții proprii și numai în cadrul universității.

(6) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se încheie cu examen de absolvire. Examenul se susține numai la instituția de învățământ superior absolvită.

(7) În situația în care într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate, care au programe de studii universitare de licență acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

CAPITOLUL II

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (LEGEA 288/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE) ȘI PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LUNGĂ ȘI SCURTĂ DURATĂ

(LEGEA 84/1995, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE)

Art.4 Pot susține, după caz, examen de absolvire, de licență sau de diplomă la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a) absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate și ai programelor de studii autorizate din domenii în care funcționează cel puțin un alt program de studii acreditat;
- b) absolvenții de învățământ superior ai unor programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu de la alte universități de stat sau particulare din țară (exclusiv pentru absolvenții care au început studiile la programe de studii neautorizate, dar care sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la data susținerii examenului de finalizare a studiilor, și exclusiv pentru absolvenții programelor de studii autorizate sau acreditate care au intrat în lichidare/lichidate prin decizia ARACIS);
- c) absolvenții de învățământ superior particular care au promovat examenul de selecție la UBc cu promoțiile anterioare.

Art.5 (1) Pentru toate programele de studii universitare de licență, pentru care UBc are dreptul de a organiza examen de finalizare, acesta se desfășoară în cadrul universității, în condițiile prezentului regulament.

(2) Pentru situații deosebite, temeinic motivate, UBc poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

(3) Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu are drept de organizare, se desfășoară în cadrul altei instituții organizatoare, în condițiile acesteia, cu încheierea unui protocol în acest sens, aprobat de Senatele universitare și avizate de Consiliile de administrație ale celor două instituții de învățământ superior. Pentru programele de studii universitare de licență, autorizate să funcționeze provizoriu dintr-un domeniu de licență unde există numai programe de studii autorizate provizoriu, protocolul se încheie cu instituția de învățământ superior stabilită de ARACIS.

Art.6 (1) De regulă, absolvenții programelor de studii universitare de licență, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se înscriu și susțin, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă în cadrul universității.

(2) În situații deosebite, la cerere, absolvenții programelor de studii, pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/de licență sau de diplomă, la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea Senatelor universitare și avizul Consiliilor de administrație ale celor două instituții, în condițiile stabilite de Senatul universitar al instituției organizatoare.

(3) În situații deosebite, la cerere, absolvenții altor instituții pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dreptul de a organiza examen, se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire/de licență sau de diplomă, la UBc, cu aprobarea Senatelor universitare și avizul Consiliilor de administrație ale celor două instituții, în condițiile stabilite de Senatul universitar al instituției organizatoare.

(4) Înscrierea absolvenților pentru un examen se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, la instituția organizatoare, fie de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, **în baza protocolului dintre aceste instituții**, fie individual, și cu respectarea strictă a prevederilor legale. Actele și condițiile de înscriere sunt prezentate în **Anexa 2**. Modalitatea de plată a taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor se va menționa în protocol.

Art.7 La înscriere, candidații la examenul de licență/diplomă trebuie să facă dovada scrisă a competențelor de comunicare într-o limbă de circulație internațională, după cum urmează:

- a) pentru absolvenții proprii, departamentul de specialitate din UBc, va emite, pentru fiecare program de studii, listele cu candidații și competențele în domeniu;

- b) absolvenții altor universități, care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare studii la UBc, trebuie să prezinte un certificat care să ateste competențele lingvistice;
- c) absolvenților UBc, care se înscriu pentru susținerea examenului de finalizare studii la alte universități, li se eliberează un certificat prin care se atestă competențele lingvistice;
- d) pentru alte certificate recunoscute de alte instituții în afara universităților, prezentate de absolvenți, vor fi recunoscute de departamentul de specialitate din UBc.

Art.8 Pentru susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă de către absolvenții programelor de studii, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca aceștia să depună o cerere la secretariatul rectoratului, cu cel puțin trei luni înaintea examenului de finalizare.

Art.9 (1) Examenul de absolvire/licență/diplomă constă fiecare din câte 2 probe, și anume:

- a) **Proba 1** - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) **Proba 2** - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire/proiectului de absolvire/lucrării de licență/proiectului de diplomă. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de absolvire sunt publice.

(2) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a fiecărei facultăți.

(3) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Modul de organizare a probelor se va stabili de către consiliul fiecărei facultăți.

Art.10 (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1) poate fi susținută: scris, oral sau ca probă practică, în funcție de specific. Modalitatea de susținere a probei 1 se stabilește de către departamente, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar al UBc (*Anexa 1*).

(2) Lucrările scrise se notează pe bază de bareme și notele se trec în borderouri de corectare, apoi pe teze, care se semnează de corectori și de către președintele comisiei.

(3) Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Președintele și secretarul comisiei nu acordă note.

(4) La fiecare probă, examinarea se încheie prin acordarea unei note; nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(5) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.11 (1) Scopul lucrării de absolvire, a lucrării de licență sau a proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite și rezolvarea, în mod optim, a problemelor specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice, formate pe parcursul școlarizării.

(2) Lucrările vor avea un caracter preponderent practic, bazat pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(3) Lucrările vor fi obligatoriu însoțite de un raport de similitudini realizat cu un soft acreditat de MEN.

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/diplomă. Candidatul, care se face vinovat de această fraudă, este eliminat din examen. Conducătorii științifici ai lucrărilor răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(5) Notele la proba 2 se acordă de către comisie, după susținerea lucrării/proiectului în plenumul comisiei. Aprecierea (nota) din referatul conducătorului științific *are caracter orientativ*. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care reflectă, atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire. Președintele și secretarul comisiei nu propun note.

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea lucrării/proiectului, comisia hotărăște, pe loc, dacă respectivul candidat își menține sau schimbă tema și menționează acest lucru în catalogul probei.

Art.12 (1) **Media de promovare a examenului** de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00 și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Un examen promovat nu se poate repeta, pentru mărire de notă.

(2) Probele unui examen de licență/diplomă nu sunt eliminatorii.

(3) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/ diplomă, nu este publică.

(4) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este mediată de președintele comisiei.

(5) Pentru un examen nepromovat, la repetarea acestuia, recunoașterea probelor promovate în sesiunile anterioare este de competența Consiliilor facultăților organizatoare, la cererea candidatului. Taxa de repetare a examenului se achită integral, indiferent de recunoașterea probelor;

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE PENTRU PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ȘI PROGRAME POSTUNIVERSITARE

Art.13 (1) Programele de studii universitare de master se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(2) Programele de studii postuniversitare de master și programele de studii aprofundate se încheie cu examen de disertație, care constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației.

(3) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se finalizează cu examen de absolvire. Examenul de absolvire constă din două probe:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Pentru cursurile de până la un an sau de maximum 60 de credite, examenul de certificare a competențelor se desfășoară printr-un colocviu final, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de certificare (portofoliul practic din timpul cursurilor). Nota minimă de promovare este 6,00 (șase). Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web proprie.

(5) Pentru cursurile de peste un an sau cu mai mult de 60 de credite, examenul de certificare a competențelor constă din două probe și anume :

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;

b) Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de certificare.

(6) Tematicile și bibliografiile pentru examenele de certificare a competențelor profesionale sunt propuse de responsabilii de programe și afișate cu cel puțin trei luni înainte de examen.

Art.14 UBc organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. *Pentru organizare candidații trebuie să depună o cerere la secretariatul rectoratului, cu cel puțin trei luni înaintea examenului de finalizare.*

Art.15 (1) Scopul disertației/lucrării de certificare/lucrării de absolvire este acela de a evalua capacitatea absolventului privind aplicarea în practică a cunoștințelor dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva, în mod optim, problemele specifice domeniului programului de studii.

(2) Disertațiile/Lucrările de certificare/Lucrările de absolvire vor avea un caracter preponderent practic bazat pe rezultatele studiilor teoretice sau experimentale proprii sau din literatura de specialitate, cele mai noi în domeniu.

(3) Disertațiile/lucrările de certificare/lucrările de absolvire vor fi obligatoriu însoțite de un raport de similitudini realizat cu un soft acreditat de MEN.

(4) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei disertații/lucrări de absolvire. Candidatul, care se face vinovat de această fraudă, este eliminat din examen. Conducătorii științifici ai disertațiilor/lucrărilor de absolvire răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului (conf. Art. 143, alin. (4) din Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Art.16 (1) Media minimă de promovare a examenului de disertație/absolvire/certificare este 6,00. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(2) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10, președintele și secretarul comisiei nu acordă note.

(3) Susținerea disertației sau a lucrării de absolvire/certificare este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

(4) Deliberarea comisiilor, cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație/absolvire/certificare, nu este publică.

(5) Luarea deciziilor în cadrul comisiei este mediată de președintele comisiei.

(6) În cazul în care un candidat nu a promovat susținerea disertației/lucrării de absolvire/lucrării de certificare, comisia decide, pe loc, menținerea sau schimbarea temei inițiale pentru o sesiune ulterioară și menționează acest lucru în catalogul probei.

CAPITOLUL IV METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art.17 (1) Programul de studii de formare psihopedagogică se încheie cu examen de absolvire, nivelul I/ II, cu prezentarea și susținerea portofoliului didactic.

(2) La susținerea portofoliului, notele se acordă în plenul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care reflectă, atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare. Președintele și secretarul comisiei nu propun note.

(3) Nota finală este media aritmetică a notelor propuse, cu două zecimale, fără rotunjire.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.18 (1) Comisiile pentru examenele de finalizare, inclusiv comisiile pentru soluționarea contestațiilor - denumite în continuare **comisii de examen** - se stabilesc pe programe de studii, prin decizia rectorului universității, la propunerea departamentelor, aprobate de consiliile facultăților/DPPD, la care sunt înmatriculați studenții/ cursanții și validate în Senatul universitar.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație (membri de drept și supleanți) și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile pentru studiile universitare și postuniversitare, pentru cursurile postuniversitare de perfecționare și programele de formare continuă și programele de conversie profesională au în componență: un președinte, minimum 3 membri și un secretar;

(4) Președintele comisiei de examen trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar și poate să fie de la un alt program de studii. Membrii comisiei de examen trebuie să dețină

titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar doctor și are numai atribuții de întocmire și administrare a documentelor.

(5) În cadrul *aceleiași* comisii de examen (comisii centrale, inclusiv membri corectori cooptați, sau comisii de analiză și soluționare a contestațiilor), membrii acesteia, inclusiv secretarul, nu se pot afla cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Comisiile se fac publice prin afișare la avizierele facultăților/DPPD și prin publicare pe pagina web a facultăților/DPPD.

Art.19 (1) Subiectele probelor se stabilesc de către comisia de examen. În situația existenței a două sau mai multe comisii de examen pentru un program de studii, acestea stabilesc subiectele de comun acord.

(2) La un program de studii, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații (indiferent de forma de învățământ).

Art.20 (1) Denumirea probelor, tematica și bibliografia se stabilesc de către departamentele de specialitate și se aprobă în Consiliile facultăților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Modalitatea de susținere a probelor se stabilește de către Consiliul facultății, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Calendarul probelor se stabilește de către Consiliile facultăților, conform cerințelor legale în vigoare.

(3) Condițiile de înscriere sunt prevăzute în **Anexa 2** a prezentului regulament.

Art.21 Facultățile/DPPD informează candidații despre condițiile de înscriere, perioadele, tematica, accesul în biblioteci, cursuri de pregătire, acte necesare etc., prin afișare, la sediul facultății/DPPD și publicare pe paginile web ale acestora sau, dacă este posibil, prin broșuri/pliante tipărite.

Art. 22 (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică/afișează la sediul facultății organizatoare/DPPD și pe pagina web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații, privind rezultatele unei probe, se depun la secretariatul facultății/DPPD unde absolventul susține examenul, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, formată din membrii care nu au participat la evaluarea inițială, stabilită de către Consiliul facultății/DPPD.

(3) Rezultatele obținute la probele orale sau de aptitudini sportive nu pot fi contestate.

(4) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art.23 (1) Absolvenții învățământului cu taxă din UBc suportă cheltuielile de examinare. Absolvenții proveniți de la universități, private sau de stat, indiferent de regimul financiar în care au studiat, suportă cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul universitar al UBc, pe bază de protocol.

(2) Absolvenții UBc, cu finanțare de la buget, care nu se înscriu sau nu se prezintă în prima sesiune de examen a promoției acestora, pot susține, fără taxă, examenul în sesiunea a doua. Pentru cea de-a treia sesiune și următoarele se suportă cheltuielile de examinare, în cuantumul stabilit de către Senatul universitar.

(3) Un examen nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară la oricare instituție organizatoare sau la UBc, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii.

Art.24 (1) După încheierea examenelor de finalizare a studiilor organizate de UBc, conducerea universității informează, în scris, instituțiile ale căror absolvenți s-au prezentat pentru susținerea examenelor, cu privire la rezultatele obținute de aceștia.

(2) Adresa de înștiințare conține toate datele necesare completării registrelor matricole și este semnată de secretarul șef de facultate, decan, secretarul șef al universității și rector.

(3) Dacă în termen de o lună de zile de la terminarea perioadei legale de desfășurare a fiecărei sesiuni nu s-au primit rezultatele obținute de absolvenții UBc la alte instituții de învățământ superior, conducerea universității solicită instituțiilor organizatoare, în scris, rezultatele acestora.

Art.25 (1) Actele de studiu (diplomele și certificatele) - pentru absolvenții care au promovat la UBc, după caz, examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație/certificare - se eliberează de către Biroul Acte de Studii, împreună cu suplimentele la diplomă/foile matricole, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei/certificatului, absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele/prenumele și semnătura persoanelor responsabile din universitate, precum și informații privind:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) mediile anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre de Guvern, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții, care nu promovează examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2), cu excepția celor de la lit. **d**), care se vor înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art.26 (1) Întreaga responsabilitate, privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare, revine conducerii universității și comisiilor de examen.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.27 Membrii comisiei de examen sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv de facultatea organizatoare, în funcție de situația financiară a acesteia, cu acordul Consiliului facultății.

Art.28 În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior, care susțin examenele de licență în alte instituții organizatoare decât cea pe care au absolvit-o, este interzisă perceperea de taxe de examinare de la aceștia, de către instituția organizatoare a examenelor. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență, în cazul absolvenților proveniți din alte instituții de învățământ superior, se încheie un protocol scris cu instituția de învățământ absolvită de candidați, care cuprinde inclusiv modalitatea achitării taxei de examen.

Art.29 Regulamentul a fost aprobat inițial în 11.05.2005, iar ediția 9, revizia 1 intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar și se aplică pentru promoția anului universitar 2017-2018, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Anexa 1

MODALITATEA DE SUSȚINERE

A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE LICENȚĂ

Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. crt.	FACULTATEA	MOD DE SUSȚINERE PROBĂ 1
1	Facultatea de Inginerie	oral
2	Facultatea de Litere*	oral
3	Facultatea de Științe	oral
4	Facultatea de Științe Economice	Test grilă
5	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	Test grilă (conform Legii 288/2004) Probă scrisă (conform Legii 84/1995)

*Pentru studenții de la programul de studii „Româna ca limbă străină. An pregătitor” finalizarea studiilor constă în promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ pe anul 2017-2018.

Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă

Anexa 2

CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

1. Candidaților declarați admiși la examenul de finalizare li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă, de pe suplimentul la diplomă și din registrele matricole.

2. Candidații, care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen.

3. Înscrierea candidaților la examenul de finalizare se va face la secretariatele facultăților/DPPD, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor, prin completarea fișei de înscriere/ Fișa plan, F 60.07/Ed.04, de către fiecare absolvent sau de instituția absolvită, în situația în care există un protocol privind examenul de finalizare.

4. Disertația/ proiectul/ lucrarea de licență/ de diplomă/ de absolvire/ de certificare sau portofoliul didactic elaborat de absolvent se predă la conducătorul științific, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea probelor. Conducătorul științific va întocmi referatul de apreciere a lucrării și-l va preda, împreună cu lucrarea de finalizare, secretarului comisiei de examen, pe bază de tabel, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea probelor.

5. **Actele necesare pentru înscrierea la examen**, care se anexează la cererea de înscriere:

- a) **Certificatul de naștere***, în original și copie;
- b) După caz, **certificatul (certIFICATELE) de căsătorie*** și/ sau actul (actele) de schimbare a numelui de la naștere, în original și copie;

(*după înscriere documentele originale se returnează)

- c) **Fotocopie a actului de identitate;**
- d) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă, în original și copie – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență; **Diploma de licență** sau echivalentă + **supliment diplomă**, în original și copie – pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de master; pentru celelalte studii, dosarul de finalizare va conține actele de studii, în original, care au condiționat admiterea la studii;

e) Absolvenții studiilor universitare de licență/ universitare de lungă durată din alte instituții de învățământ superior, vor prezenta la înscriere situația școlară, cu semnătura rectorului și ștampila instituției absolvite, însoțită de aprobarea instituției absolvite pentru susținerea examenului de finalizare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și de o adeverință care confirmă autenticitatea datelor din situația școlară și legalitatea studiilor absolvite de titular. Absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care susțin examenul de finalizare a studiilor la altă instituție organizatoare, li se vor elibera situațiile școlare și suplimentele la diplomă în condițiile protocolului încheiat cu instituția organizatoare. Suplimentele la diplomă se vor elibera după promovarea examenului de finalizare și se vor anexa la diplomele de finalizare de către instituția la care titularul a promovat examenul;

f) **Certificatul de competență lingvistică, într-o limbă de circulație internațională**, vizat de departamentul de specialitate al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău – pentru studiile universitare de licență sau studiile universitare de lungă durată. Certificatele eliberate de organisme naționale/internaționale acreditate se depun în **original și copie**.

Pentru absolvenții proprii, care susțin examenul de licență/diplomă la UBc, certificatul de competență lingvistică este înlocuit de o adeverință. Aceasta se eliberează de către departamentul de specialitate al universității, pentru fiecare program de studii și cuprinde lista cu candidații și competențele acestora.

Absolvenților UBc, care susțin examenul de licență/diplomă la altă instituție organizatoare, li se eliberează de către departamentul de specialitate din UBc, un **Certificat de competență lingvistică**.

g) **2 (două) fotografii recente**, dimensiuni 3x4 cm, color (după modelul celor din cărțile de identitate; fotografia nu se decupează de către absolvent). *Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică, pe care să se poată aplica ștampila/timbru sec. Nu se acceptă fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați în haine de culoare închisă sau în care poartă ochelari cu lentile colorate;*

h) **Fișa de lichidare**, semnată la toate rubricile;

i) După caz, chitanța de plată a taxei de examen;

j) După caz, adeverința de promovare a examenului de selecție, cu rezultatele examenului.

Notă: Secretarul-șef pe facultate va certifica, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de înscriere.

Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2019-2020

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și art. 304 alin. (17);
- Adresa MEN nr. 547/DGIU/07.12.2018;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016, privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea art.13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016 privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art 76;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică prezentul regulament la toate programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cerințele pieței forței de muncă și îl face cunoscut tuturor părților interesate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

Art.2 (1) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, UBc organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv sportive ale candidaților;

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin secretariatele facultăților, oferă candidaților informații în legătură cu concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor, în legătură cu concursul de admitere, se face prin intermediul **Internetului** și a

mijloacelor locale de informare: afișare la avizierele facultăților, **în locuri vizibile**, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri, precum și prin lămuriri suplimentare verbale, după caz, privind:

- a) regulamentul de admitere aprobat;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, modul în care se completează fișa tip de înscriere;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea;
- g) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
- h) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- i) alte informații utile candidaților.

(3) Consiliul de administrație al UBc are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

Art.3 (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii. Formațiile de lucru, pe programe de studii, țin cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Concursul de admitere se organizează, în baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Concursul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, concursul de admitere conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform precizărilor din regulamentele facultăților.

(3) Cifrele de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în măsura în care acestea au fost transmise de MEN), sunt incluse în regulamentele facultăților. Anexele prezentului regulament se completează ori de câte ori apar informații privind cifrele de școlarizare și programele de studii.

Art.4 (1) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **doctorat**, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile de conversie profesională și pentru cursurile de specializare, cu durata mai mică de un an, admiterea se organizează la programele de studii aprobate de Senatul universitar.

Art.5 Potrivit legii, studiile universitare se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

- a) **ciclul I** - studii universitare de licență - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID);
- b) **ciclul II** - studii universitare de master - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF);

c) ciclul III - studii universitare de doctorat - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art.6 (1) La forma de învățământ cu frecvență (IF) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă, la toate cele trei cicluri de studii;

(2) La formele de învățământ la distanță (ID) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă;

(3) La formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă, cu excepția ciclului III – studii universitare de doctorat, unde sunt alocate și locuri finanțate de la buget (fără taxă).

Art.7 (1) Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, menționate la Art. 4, 5, se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie (în perioada lunii iulie 2019 - sesiunea I; în perioada lunii septembrie 2019 - sesiunea a II-a).

(2) Facultățile vor detalia, în regulamentele proprii, calendarul admiterii, în funcție de programele de studii coordonate. Regulamentele facultăților sunt anexe la prezentul regulament. Formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și Școala de Studii Doctorale și se fac publice, conform prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediile UBC și ale facultăților, precum și prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

Art.8 (1) Pentru programele de studii universitare în limba română, admiterea la studii se susține în limba română.

(2) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română, după absolvirea anului pregătitor. Sunt exceptați de la această prevedere, cetățenii care prezintă atestatul de limba română, acte de studii românești (diplome sau certificate) sau acte de studii, situații școlare care atestă cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

Art.9 (1) Pentru programele de studii universitare de licență, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de master, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu un test în limba străină de predare a programului de studii.

(3) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se notează cu admis/respins.

(4) Proba de aptitudini vocaționale este eliminatorie și se notează cu admis/respins.

Art.10 (1) Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS, în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

(2) Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în regulamentele facultăților (anexe la prezentul regulament).

(3) La programele de studii, care nu organizează probe de admitere, candidații completează un eseu motivațional, privind alegerea programului de studii, datat și semnat, evaluat prin calificativul admis/respins.

(4) Pentru domeniile/programele de studii, la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care participă la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc cu cel mult 24 ore înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

Art.11 Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

Art.12 Comisia de admitere pe Universitate se stabilește cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, directorul Școlii de Studii Doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe Universitate, secretarul comisiei centrale. Secretarul comisiei centrale poate fi din rândul personalului didactic de predare sau din rândul personalului didactic auxiliar.

Art.13 (1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt aprobate de către consiliile facultăților și validate de către Senatul universitar. Comisia de admitere, la nivel de facultate, are ca președinte decanul sau un prodecan, iar ca membri prodecanii și directorii de departamente. Secretarul comisiei, la nivel de facultate, poate fi un cadru didactic.

(2) Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

Art.14 Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe Universitate și validează secretarii desemnați de către consiliile facultăților, din rândul personalului didactic. O persoană nu poate îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutivi.

Art.15 (1) Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe Universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și a secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

(2) Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului și pentru respectarea legalității în desfășurarea probelor de concurs și afișarea rezultatelor.

Art.16 Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților comisiilor de admitere, la nivel de Universitate și facultăți.

Art.17 (1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat, în acest scop, în preziua concursului sau etapei respective, subliniind pentru fiecare obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul, implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul/decanul dispune încetarea imediată a atribuțiilor, în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

CAPITOLUL III CONDIȚII DE ADMITERE

Art.18.(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii/diplome de bacalaureat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de

licență, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor organizate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de licență;

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de **doctorat** pot candida numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de master.

Art.19 (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

(3) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

Art.20 Români de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, pe locurile cu finanțate de la bugetul de stat destinate acestora, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate pentru aceștia de către Ministerul Educației Naționale, iar pentru locurile cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

Art.21 (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat, declarat admis, poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numit în continuare loc de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Candidatul, declarat admis la mai multe programe de studii universitare, optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(4) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți, respectiv studentul va fi în regim cu taxă.

Art.22 UBc respectă egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinând accesul acestora în Universitate.

Art.23 (1) Candidații sunt admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, cu media 10, fără susținerea probelor de concurs de admitere, în situațiile de mai jos:

- a) candidații la studiile universitare de licență, care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, pe locuri finanțate de la

buget, la cursurile unui singur program de studii. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MEN (prin ordin de ministru);

- b) candidații, care au obținut, în perioada studiilor liceale și până la data înscrierii la concursul de admitere, distincții la concursuri sportive de nivel continental, mondial sau olimpic (locurile I, II, III), au dreptul de a se înscrie, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii de licență, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Confirmarea distincțiilor obținute se face de către federațiile sportive de specialitate și se avizează de Ministerul Tineretului și Sportului;
- c) absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale și până la data înscrierii la concursul de admitere, distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale ori internaționale (locurile I, II, III, altele decât cele de la punctul b), pot fi admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, numai pentru locurile cu taxă. Obținerea unui loc finanțat de la buget, în domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile, cât și admiterea la orice alt domeniu/program de studii (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

(2) UBc acordă locuri bugetate absolvenților de licee situate în mediul rural. Locurile bugetate alocate, în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural sunt ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Admiterea are aceleași probe pentru toți candidații anului 2019. Dacă, în sesiunea a doua, locurile alocate absolvenților de licee din mediul rural nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite celorlalți candidați în cadrul aceluiași program de studii/domeniu/facultate/universitate. Pentru medii egale pe ultimul loc se suplimentează locul respectiv de către Universitate.

(3) Pentru absolvenții de liceu, care au avut activități deosebite organizate de Universitate (concursuri tehnice, literare, sportive, artistice etc.), Universitatea poate elimina taxele de admitere.

Art.24 UBc poate acorda, potrivit legii, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, locuri fără taxă de școlarizare, absolvenților cu diplomă de bacalaureat, proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

Art.25 (1) Candidații, care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2018-2019, prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații, care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Dacă se alege această variantă, Universitatea trebuie să notifice Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) În urma notificării, Universitatea încheie cu Ministerului Educației Naționale un protocol care cuprinde procedura tehnică de interconectare cu SIIR.

Art.26 (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, până la data stabilită în regulamentele facultăților, diploma/ atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar 2018-2019.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adevărîței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul de admitere al UBc, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii menționați la art. 18, 19, 20, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/ 2012.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

SECȚIUNEA 1

Înscrierea candidaților

Art.27 (1) Înscrierea candidaților se realizează la sediile facultăților.

(2) Documentele necesare pentru înscriere sunt afișare la sediul facultăților și pe pagina web a acestora.

Art.28 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o fișă de înscriere în care se menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

Art.29 (1) La fișa de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **licență**, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

a) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu din promoția 2019, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, **adeverința tip**, din care să rezulte: liceul absolvit, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate;

b) cartea de identitate/pașaportul;

c) certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);

d) adeverință medicală tip eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații, care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, ”clinic sănătos în momentul examinării”;

e) 4 (patru) fotografii color recente, tip carte de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică normală;

f) adeverința de student, diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta (în original sau copie legalizată). În cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu, adeverința de student trebuie să menționeze care este statutul financiar al studentului la acea facultate. Absolvenții trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte statutul financiar și de bursă de la facultatea terminată;

g) actele doveditoare (certIFICATELE DE DECES ALE PĂRINȚILOR; ADEVERINȚĂ DE LA CASA DE COPII; CERTIFICATUL DE DECES AL PĂRINTELUI EROU-MARTIR AL REVOLUȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, AL CERTIFICATULUI MEDICAL ORI A ALTUI DOCUMENT DOVEDITOR, ÎN SITUAȚIA ÎN CARE ÎNSUȘI CANDIDATUL A FOST RĂNIT ÎN LUPTA PENTRU VICTORIA REVOLUȚIEI DIN DECEMBRIE 1989; ADEVERINȚĂ DIN CARE SĂ REZULTE CĂ PĂRINTELE/PĂRINȚII LUCREAZĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă;**

h) distincții în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (conform ordinelor de ministru și Art. 23 al prezentului regulament) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu/program de studii, fără taxe de școlarizare;

i) cetățenii Republicii Moldova (dacă doresc să concureze pe locurile cu taxă) vor depune, atât copia pașaportului, cât și a cărții de identitate moldovenești;

j) chitanța pentru taxa de admitere, achitată la casieria Universității;

k) un dosar plic.

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art.30 (1) Echipele de înscriere a candidaților (stabilite în consiliul fiecărei facultăți) primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice/scrise, eliberează legitimațiile de concurs, numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile/programele de studii la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza în ordine preferențială, după caz, domeniile/programele de studii și formele de învățământ la care doresc să concureze.

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele, care conțin acte sau însemnări interpretabile în raport cu domeniile/ programele de studii pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe Universitate; acesta decide, pe loc, asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se asigură prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

Art.31 (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe se fac publice pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

(2) Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul universitar și prezentat în regulamentele facultăților.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care, până la data de 01 octombrie 2019, nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50%;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;
- c) candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100%;
- d) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.
- e) candidații eroi ai Revoluției – 100%.

(5) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a - d**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(6) Candidații admiși fără susținerea concursului, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul/programul de studii pentru care optează.

(7) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

Art.32 Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/ 14 iunie 2012).

(1) Dosarul de concurs al **candidaților romi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, **o recomandare**, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă și **nu** faptul că este membru al organizației în cauză.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea unde candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Art.33 Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

Art.34 Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de licență, la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii/ programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/ programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.31.

Art.35 Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/program de studii, la ciclul de studii universitare de licență, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Art.36 Candidații admiși în învățământul de licență, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență*.

Art.37 (1) Studenții cu taxă, care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

(2) Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru al doilea program de studii, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al doilea program de studii; creditele de la primul program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

Art.38 (1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului/profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor este stabilit de către Senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.

Art.39 (1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, afișându-le la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înainte de începerea primei probe. Aceste liste conțin date referitoare la:

a) facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea opțiunilor, unde este cazul;

b) denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

SECȚIUNEA a 2-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art.40 (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(3) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare, rezultată în urma admiterii, este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/ program de studii.

(5) Regulamentul de admitere al UBc prevede și regulamentele proprii ale facultăților, criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.41 Criteriile de verificare și notare se stabilesc de către fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art.42 Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

Art.43 (1) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații, care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

(2) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații, care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

(3) La programele de studii, la care se completează eseu motivațional sau se susține proba de aptitudini vocaționale, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși la eseu motivațional sau la proba de aptitudini vocaționale nu pot continua concursul de admitere.

Art.44 (1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere** pe fiecare domeniu/program de studii în parte, care se regăsește în regulamentele facultăților. Modul de calcul al mediei este afișat la sediul fiecărei facultăți sau pe paginile web ale acestora.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu „ABSENT”. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă, care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs, este 1,00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(6) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu/program de studii, conform criteriilor din regulamentele facultăților.

(7) În cazul existenței mai multor candidați, care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din regulamentele facultăților.

SECȚIUNEA a 3-a **Rezultatele concursului**

Art.45 Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere. Admiterea se face în ordinea: opțiune, medie (opțiunea se referă atât la programele de studii, cât și la forma de finanțare).

Art.46 Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, la avizier și pe pagina web proprie, specificându-se: ora și data afișării, iar pe liste, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul/programul de studii la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

Art.47 (1) Contestațiile se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează.

(2) Nu se admit contestații pentru proba de aptitudini vocaționale, probele orale sau de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

(5) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art.48 (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

(3) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

• lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;

• lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;

• lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);

• lista candidaților respinși.

(4) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(5) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din regulamentele facultăților;

b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulamentul facultății;

c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);

d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

Art.49 Candidații, care au obținut media peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă în limita capacității de școlarizare.

Art.50 (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie romă se ocupă prin concurs la domeniile/programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget.

(4) Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români. În situația în care vor fi mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

SECȚIUNEA a 4-a Înmatriculare

Art.51 (1) **Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentul de admitere al UBc.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, de la fiecare facultate, diploma de bacalaureat/adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2018-2019, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art.52 (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații, declarați admiși pe locurile cu taxă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(3) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional - candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar). Excepțiile sunt prevăzute în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.*

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(6) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(7) Locurile de la buget rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere la programele de studii de licență, care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2019-2020, se redistribuie la celelalte programe de studii de licență, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(8) Pentru fiecare student, declarat admis și înmatriculat, facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului MECTS nr. 3313/2012.

(9) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art.53 Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie la cerere, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale. Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor depuse în original) se arhivează conform procedurilor Universității.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

SECȚIUNEA 1 Înscrierea candidaților

Art.54 (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de master se realizează la sediile facultăților.

(2) UBc aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul facultăților și publicare pe site-ul Universității și paginile web ale facultăților.

Art.55 (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o fișă de înscriere în care menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

Art.56 (1) La fișa de înscriere, pentru concursul de admitere la studiile universitare de **master**, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

a) diploma de licență (inclusiv anexa/anexele) în original. Pentru absolvenții din promoțiile 2018 și 2019 este valabilă și **Adeverința tip**, în original, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;

b) diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta;

c) cartea de identitate/pașaportul;

d) certificat de naștere și certificat de căsătorie (dacă este cazul);

e) adeverință medicală tip eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, ”clinic sănătos în momentul examinării”

f) 4 (patru) fotografii color recente, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală;

g) chitanța pentru taxa de admitere, achitată la casieria Universității;

h) un dosar plic.

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art.57 Comisia de admitere pe facultate verifică dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În momentul sesizării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, pentru clarificarea situației, la sediul comisiei de admitere.

Art.58 (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Aceste taxe, sunt prevăzute în regulamentele facultăților, se fac publice pe site-ul Universității și paginile web ale facultăților.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului universitar, pentru studiile universitare de master sunt:

a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50% ;

b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;

c) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;

d) candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a - c**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

Art.59 Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/14.06.2012).

(1) Dosarul de concurs al **candidaților romi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, **o recomandare**, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă și **nu** faptul că este membru al organizației în cauză.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi, le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 6.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

Art.60 Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. Pentru evitarea unor neînțelegeri, se impune ca atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate/pașaport), la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

Art.61 Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de master, la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii/programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.58.

Art.62 Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalente, precum și studenții de la un alt domeniu/program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/program de studii, la ciclul de studii universitare de master, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

Art.63 Candidații admiși în învățământul de master, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere

sunt detaliate în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de master.*

SECȚIUNEA a 2-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art.64 (1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.

(3) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul și pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

(4) Criteriile de verificare și notare sunt stabilite în regulamentele facultăților, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Art.65 (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) În calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform regulamentelor facultăților.

(3) Mediile generale/Punctajele generale, obținute de candidați la admitere, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) Criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se regăsesc în regulamentele facultăților.

Art.66 Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

SECȚIUNEA a 3-a

Rezultatele concursului

Art.67 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pagina web proprie. Admiterea se face în ordinea: opțiune, medie (opțiunea se referă atât la programele de studii, cât și la forma de finanțare).

Art.68 (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(2) Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art.69 (1) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;

- lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);
- lista candidaților respinși.

(2) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nicio probă.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din regulamentele facultăților;
- b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulamentele facultăților;
- c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);
- d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare).

Art.70 Candidații, care au obținut media peste 6,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

Art.71 Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

Art.72 (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, destinate cetățenilor români de etnie romă, se ocupă prin concurs la domeniile/programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate, în prima sesiune pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate, în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget. Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea sunt comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români.

(4) În situația în care sunt mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se va face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se efectuează în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

SECȚIUNEA a 4-a **Înmatriculare**

Art.73 (1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înmatricularea pentru anul I de studii universitare de master. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, diplomele de licență (adeverința pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile 2018, 2019) și de bacalaureat, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomelor de licență/bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

Art.74 (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații, declarați admiși pe locurile cu taxă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(3) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional - candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar). Excepțiile sunt prevăzute în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master*.

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(6) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(7) Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master, care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2019-2020, sunt redistribuite la celelalte programe de studii de master, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(8) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art.75 Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie la cerere, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora.

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art.76 (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlii de Studii Doctorale (SSD).

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(3) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

SECȚIUNEA a 2-a Înscrierea candidaților

Art.77 (1) La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(3) Doctoranzii, care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget, au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

Art.78 (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul ȘSD din cadrul UBc.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art.79 (1) La fișa de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **doctorat**, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

a) diploma de master în original sau diploma echivalentă cu aceasta **sau originalul**

Adeverinței tip, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;

b) diploma de licență (inclusiv anexa/anexele) sau diploma echivalentă cu aceasta;

c) cartea de identitate/pașaportul;

d) certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);

e) curriculum vitae;

f) lista lucrărilor științifice publicate;

g) pentru cetățenii Republicii Moldova (dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget) **o declarație notarială** din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de doctorat în România, finanțate de la buget);

h) certificat/adeverință care atestă competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională;

i) chitanța pentru taxa de admitere, achitată la casieria Universității;

j) un dosar plic.

(2) Secretarul ȘSD certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

Art.80 La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Art.81 Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor de admitere din regulamentul de admitere.

Art.82 (1) Școala de Studii Doctorale percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile precizate în regulamentul de admitere al Școlii de Studii Doctorale.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursul de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămin, dacă până la data de 01 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați, care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului UBc, pentru studiile universitare de doctorat sunt:

a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50% ;

b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;

c) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;

d) candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a-c**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Verificarea și notarea probelor de concurs

Art.83 (1) Probele concursului de admitere la studiile de doctorat și criteriile de verificare și notare se stabilesc conform regulamentului de admitere al Școlii de Studii Doctorale.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

SECȚIUNEA a 4-a

Rezultatele concursului

Art.84 Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art.85 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul ȘSD și pagina web proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art.86 (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UBc.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în domeniul de doctorat la care au fost admiși.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(5) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional pentru candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(6) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți-doctoranzi în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

CAPITOLUL VII

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU CURSURI DE SPECIALIZARE

Art.87 (1) UBc organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare cursuri de specializare în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educației naționale, nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Aceste programe sunt organizate de către Facultatea de Inginerie, numai în regim cu taxă, iar condițiile specifice de admitere se stabilesc în momentul solicitării începerii lor în regulamentul facultății.

Art.88 UBc organizează studii universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar desfășurate în conformitate cu Normele metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS nr. 6194/13.12.2012, cu completările ulterioare. Programele de conversie aprobate de MEN și condițiile de admitere sunt prezentate în regulamentele facultăților.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.89 Regulamentele de admitere ale facultăților fac parte din prezentul regulament, ca anexe.

Art.90 Regulamentul a fost aprobat inițial în anul 1996, iar ediția 15, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată de Senatul universitar.

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică

CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Ordonanța Guvernului nr. 38 din 29 ianuarie 2004 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002;
- Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare, completată cu Legea 69/2018;
- Ordinul 3845 din 06.05.2009, privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare;
- Hotărârea Guvernului nr. 406 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de finanțare UEFISCDI;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Manualul sistemului integrat de management;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale ale activității din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc), în conformitate cu Carta UBc, și reprezintă unul dintre principalele criterii de apreciere a performanței academice. Cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior, care asigură formarea de resurse umane înalt calificate și constituie, prin norma didactică, o obligație profesională. În conformitate cu libertatea academică și autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cercetarea științifică este liberă de orice îngrădiri sau condiționări.

Art.2. În UBc, activitățile de: cercetare științifică fundamentală, cercetare științifică aplicativă, dezvoltare și transfer tehnologic, proiectare, consultanță și expertiză, denumite în continuare *activitate de cercetare științifică*, se desfășoară în concordanță cu prevederile legale în vigoare, Carta UBc, regulamentele, metodologiile și procedurile interne.

Art.3. Activitatea de cercetare științifică din UBc se desfășoară individual sau în colective de cercetare, în cadrul departamentelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare, precum și în cadrul Școlii de Studii Doctorale. Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte

instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare.

Art.4. Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin teme și proiecte, finanțate sau nefinanțate, aprobate și cuprinse în programele instituționale ale facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare, Școlii de Studii Doctorale, etc. Activitatea de cercetare științifică la nivelul departamentelor didactice se poate realiza și în mod individual, în cazul în care departamentul a asimilat în programul propriu preocuparea științifică independentă a unui cadru didactic.

Art.5. Fiecare cadru didactic este responsabil față de directorul de departament pentru realizarea planului de cercetare aferent normei didactice, iar colectivele de cercetare răspund față de șeful ierarhic.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.6. UBc poate organiza unități de cercetare la nivelul instituției, facultăților sau al departamentelor. Unitățile de cercetare ale Universității pot fi de tipul: institut de cercetare, centru de cercetare științifică, centru de inovare și transfer tehnologic, laborator de cercetare, colectiv de cercetare, cerc științific studentesc, precum și alte unități formate în acest sens. Structurile considerate a fi cele mai adecvate se organizează la propunerea departamentelor, Consiliilor Facultăților sau Consiliului de Administrație și se aprobă în Senatul universitar.

Art.7. Unitățile de cercetare reunesc cadre didactice, cercetători și personal tehnico-administrativ. Studenții din ciclurile de licență și master pot fi implicați în activitatea de cercetare. Studenții din ciclul de doctorat sunt asimilați cercetătorilor, constituind o resursă umană de bază în activitatea de cercetare. Cercetătorii desfășoară preponderent activități de cercetare științifică, dar pot participa și la activități didactice.

Art.8. În cadrul UBc, structura executivă care coordonează activitatea de cercetare din UBc este *Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT)*, care își desfășoară activitatea după un regulament propriu. În cadrul ICDICTT, organismul care stabilește politica și strategia în domeniul cercetării științifice a Universității este *Consiliul științific al ICDICTT*, prezidat de către *prorectorul pentru programe de cercetare*.

Art.9. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT) înființat la nivelul UBc, este aprobat de către Consiliul de administrație, acreditat instituțional de Senatul universitar și nu are personalitate juridică. ICDICTT funcționează după un regulament propriu, prevederile sale fiind în concordanță cu Carta și regulamentele UBc. ICDICTT trebuie să se susțină financiar din fonduri proprii.

Art.10. Centrul de cercetare poate fi înființat la inițiativa unei persoane, colectivului unui departament sau al unei facultăți. Este avizat de către Consiliul Facultății și aprobat de către Consiliul de administrație și Senatul UBc. Centrele de cercetare fac parte din structura ICDICTT și au ca obiect principal de activitate: cercetări fundamentale și aplicative, cercetări tehnologice avansate, dar pot presta și activități de transfer tehnologic, consultanță, expertiză și alte servicii științifice. Fiecare centru de cercetare funcționează după un statut propriu.

Art.11. ICDICTT și centrele de cercetare pot aplica pentru recunoaștere națională și internațională. ICDICTT și centrele de cercetare sunt supuse periodic evaluării interne/reacreditării, pentru asigurarea calității activității acestora. Universitatea are obligația de a aplica pentru recunoașterea națională a structurilor sale de cercetare, conform legii.

Art.12. Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme de cercetare.

Art.13. Studenții de la studii universitare de licență și master desfășoară activitate de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, făcând parte din programele de cercetare ale departamentelor sau centrelor de cercetare. Studenții, împreună cu cadrele didactice, pot forma cercuri de cercetare studențești, afiliate și nominalizate în procesele verbale ale departamentelor. Studenții de la studii universitare de doctorat desfășoară activitate de cercetare pe temele de doctorat, fiind supervizați de conducătorii de doctorat și de o echipă de 3 îndrumători.

Art.14. Anual, departamentele și Școala de Studii Doctorale își elaborează planurile de cercetare, cuprinzând teme, activități, obiective, modalități de finanțare și structura organizatorică în care se desfășoară activitatea. Pe baza acestora, fiecare facultate elaborează un plan de cercetare centralizator pe care îl transmite la ICDICTT până la data de 1 martie a fiecărui an. ICDICTT întocmește planul de cercetare al UBc. Cu ocazia prezentării planurilor, în ședințele de departament, Consiliu de administrație sau Senatul universitar se face și o analiză a activității de cercetare din anul precedent. Rapoartele activității de cercetare se transmit la ICDICTT, care asigură postarea acestora pe site-ul Universității.

Art.15. ICDICTT, centrele și colectivele de cercetare, precum și Școala de Studii Doctorale își elaborează planurile de cercetare și rapoartele de activitate în concordanță cu regulamentele și statutele proprii, pe care le prezintă, la cerere, structurii ierarhice superioare.

CAPITOLUL III

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Art.16. Finanțarea activității de cercetare științifică se realizează de la buget sau din surse extrabugetare, prin competiții de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale și internaționale. Cercetarea științifică din cadrul UBc funcționează pe baza principiului autofinanțării.

Suținerea financiară a activităților de cercetare-dezvoltare poate fi asigurată prin:

- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor din *Planul Național de Cercetare-dezvoltare și Inovare*, atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme/proiecte de cercetare de interes național, sub formă de granturi încheiate cu *Ministerul Educației Naționale, Ministerul Cercetării și Inovării, Consiliul Național al Cercetării Științifice, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Academia Română* etc.;
- granturi doctorale;
- contracte încheiate cu terți (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau ministere din țară;
- contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
- consultanță medicală și tehnico-științifică, expertize, asistență medicală sau tehnică;
- sponsorizări;
- credite bancare.

Art.17. Pentru finanțarea activității de cercetare, colectivele, departamentele, facultățile, centrele de cercetare, ICDICTT sau Universitatea pot să se asocieze cu organisme, asociații, instituții, universități, institute de cercetare și firme private din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte, cu stipularea clară a obligațiilor și drepturilor de proprietate intelectuală care revin fiecărei părți. Finanțarea complementară de la buget, acordată pentru rezultatele activității de cercetare din UBc, se distribuie facultăților exclusiv pe baza contribuțiilor la această activitate (conform metodologiei în vigoare a *UEFISCDI*).

Art.18. Documentul obligatoriu care stă la baza desfășurării activității de cercetare științifică finanțată și care definește responsabilitățile este *contractul* de cercetare/proiectare/consultanță/ asistență tehnică/expertizare/transfer tehnologic, care include ca părți componente obligatorii:

- tema cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze;
- devizul antecalcul;
- echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
- acte adiționale (dacă este cazul).

Un exemplar original al contractului se depune la Serviciul Financiar-Contabil al UBc și se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare.

Un alt exemplar original al contractului însoțit de părțile componente obligatorii (tema proiectului/cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze; devizul antecalcul; echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei și dacă este cazul, se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare), se înregistrează și se depun la ICDICTT.

Art.19. Directorul (responsabilul/coordonatorul) de contract/proiect are obligația de a întocmi și păstra *Dosarul proiectului/lucrării de cercetare*, care cuprinde:

- contractul și/sau acordul de parteneriat (dacă este cazul);
- rapoarte științifice pe faze de execuție;
- devize postcalcul și documente justificative;
- procese verbale de avizare internă;
- procese verbale de recepție;
- alte acte solicitate de organismul finanțator, în funcție de situație.

Art.20. Derularea în totalitate a unui contract/proiect de cercetare (asigurarea resursei umane, a bazei materiale necesare, predarea rapoartelor parțiale și finale precum și avizarea și recepția finală) sunt în sarcina directorului (responsabilului/coordonatorului) de contract/proiect. Directorul (responsabilul/coordonatorul) de contract/proiect are obligația de a depune la ICDICTT, la încheierea contractului, o fișă a contractului de cercetare (conform modelului din Anexa 1.7.). Fișa este însoțită de o copie a bugetului corespunzător UBc și a acordului de parteneriat, dacă este cazul. Fișa este actualizată ori de câte ori este necesar, la întocmirea de acte adiționale.

Art.21. Toate rezultatele contractelor/proiectelor de cercetare finanțate din fonduri publice se înregistrează în Registrul de evidență a rezultatelor cercetării, special constituit, ținut sub control la ICDICTT

La finalizarea fiecărui contract/proiect de cercetare-dezvoltare din fonduri publice se întocmește un proces-verbal de recepție conform Anexei nr. 2, iar după aprobarea raportului final de activitate, Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, conform Anexei nr. 3;

Fișa se completează și în sistem on-line, pe site-ul oficial al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în cadrul unei secțiuni dedicate, prin utilizarea unui sistem informatic specializat pentru înregistrarea și evidența rezultatelor cercetării;

Accesarea sistemului informatic se face pe baza de drepturi de acces și anume:

- persoana desemnată prin Decizia rectorului primește de la Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, un nume de utilizator și o parolă pentru accesarea secțiunii dedicate care permite introducerea de informații în sistem;
- persoana desemnată prin Decizia rectorului, facilitează directorului/coordonatorului de proiect introducerea în sistemul informatic a datelor proiectului conform Fișei de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, conform Anexei nr. 2 și ulterior verifică autenticitatea datelor introduse;
- directorul/coordonatorul proiectului de cercetare-dezvoltare, completează Fișa de evidență a rezultatelor cercetării aferentă proiectului și introduce datele în sistemul informatic;
- fiecare sesiune de încărcare a datelor se finalizează prin generarea fișei, care intră în componența registrului;

- sistemul informatic generează fișe pentru fiecare dintre partenerii la proiectul de cercetare-dezvoltare care le preiau în registrul de evidență ai acestora.

Registrul se păstrează atât în format electronic, fiind disponibil în vederea vizualizării pe pagina web a Universității, cât și în format tipărit la ICDICTT.

Registrul, în format tipărit, se șnuruiește, se sigilează și se certifică cu numărul de pagini, sub semnătură Rectorului și a Contabilului șef.

Art.22. Contractele/proiectele de cercetare sunt identificate în cadrul UBc prin tip, număr și an. În cazul contractelor obținute prin competiție, numărul este alocat de către organizatorul competiției (unitatea contractantă). Pentru celelalte contracte, numărul este alocat de către UBc (ICDICTT).

Art.23. Veniturile obținute din cercetarea științifică se vor utiliza, conform devizelor contractelor, pentru: dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, remunerarea personalului care a executat lucrările prevăzute în contracte, pentru participări la acțiuni științifice interne și internaționale, editarea de cărți și reviste de specialitate, taxe de brevetare, afiliere, materiale publicitare și cheltuieli de reprezentare, în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății (colectivului) căreia îi aparține centrul/colectivul de cercetare, în conformitate cu prevederile legale. Veniturile realizate și neutilizate la sfârșitul unui an calendaristic se pot folosi în anul următor cu aceeași destinație, în conformitate cu prevederile legale.

Art.24. Angajarea plăților privind manopera, deplasările, achiziționarea de materiale, aparatură, servicii etc. se face după procedurile existente, aplicabile tuturor cheltuielilor din cadrul structurilor organizatorice.

Art.25. O cotă de 10% din regia fiecărui contract/proiect de cercetare este centralizată în fondul de dezvoltare a cercetării creat la nivelul UBc.

Art.26. Diferența de 90% din regie reprezintă un element de venit al facultății. În cazul în care soldul facultății este pozitiv, aceste sume vor fi destinate dotării cu materiale și echipamente a structurilor de cercetare care au obținut aceste venituri, la cererea directorului (responsabilului/ coordonatorului) de proiect/contract.

Art.27. Universitatea va sprijini activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de granturi naționale prin asigurarea finanțării în avans a acesteia, în limita fondurilor disponibile, pentru componenta cheltuieli materiale. Prioritate vor avea cheltuielile de capital necesare realizării granturilor și dezvoltării bazei materiale destinate cercetării.

Art.28. Veniturile extrabugetare realizate din activitatea de cercetare științifică și din prestările de servicii de cercetare, după plata către Universitate a regiei anuale (stabilită conform Regulamentului de Finanțare al UBc și cerințelor specifice fiecărui grant) și a salariilor personalului de cercetare, sunt destinate dotării cu materiale și echipamente a structurilor de cercetare care au obținut aceste venituri. Dotările astfel obținute intră în patrimoniul universității.

Art.29. Indiferent de modul de achiziționare a echipamentelor destinate cercetării științifice, acestea pot fi folosite de către întreg personalul de cercetare din cadrul Universității. Accesul la echipamente este stabilit prin norme și proceduri interne. Utilizatorii din interiorul Universității trebuie să suporte doar costurile aferente de personal și contravaloarea materialelor consumabile utilizate pentru efectuarea experimentelor, măsurărilor etc. Utilizatorii proveniți din afara UBc au acces la echipamentele de cercetare din cadrul Universității pe bază de comandă fermă sau contract, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a costurilor stabilite de colectivele de cercetare care dețin echipamentele solicitate.

Art.30. În limita disponibilului, Universitatea asigură spațiile necesare desfășurării activităților de cercetare științifică, spații prevăzute cu toate utilitățile necesare. Dotarea colectivelor, departamentelor,

facultăților și unităților/centrelor de cercetare cu echipamente de cercetare se realizează prin intermediul serviciilor de specialitate ale Universității, în limita fondurilor disponibile destinate acestui scop.

Art.31. Serviciul Financiar-contabil asigură gestionarea și controlul financiar al veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect, grant, contract sau prestare de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.32. Cadrele didactice și cercetătorii pot brevetate rezultatele originale. În acest caz Universitatea, ca titular de brevet, va asigura finanțarea costurilor brevetării și plata taxelor de protecție a brevetelor, conform legii. Autorii brevetelor pot beneficia de premii conform legislației în vigoare și regulamentelor interne.

CAPITOLUL IV VALORIFICAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.33. Prin rezultate ale activității de cercetare științifică înțelegem:

- a)** documentații, studii (cărți, enciclopedii, tratate și monografii cu conținut științific), lucrări (articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate), planuri, scheme, rapoarte de cercetare și altele asemenea;
- b)** cereri pentru Brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea depuse;
- c)** brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;
- d)** tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- e)** obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului unui proiect (contract);
- f)** colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eşantioane, specimene, fotografii, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute;
- g)** creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale - soiuri, hibrizi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice;
- h)** teze de doctorat finalizate.

Art.34. Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul UBc se concretizează și se evaluează prin:

- a)** articole (lucrări) publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național sau internațional (reviste cotate ISI, sau indexate în BDI);
- b)** articole (lucrări) publicate în volumele unor congrese/conferințe internaționale, indexate ISI (proceedings ISI sau BDI);
- c)** cărți, tratate, enciclopedii și monografii (sau capitole din acestea) cu conținut științific, publicate în edituri recunoscute la nivel național și internațional;
- d)** numărul și valoarea granturilor/proiectelor de cercetare/dezvoltare câștigate și implementate în competițiile naționale și internaționale; numărul și valoarea altor contracte de cercetare (terți);
- e)** numărul și valoarea contractelor de dezvoltare care includ fonduri Europene;
- f)** brevete de invenții;
- g)** comunicări/prezentări de lucrări științifice la congrese/conferințe naționale și internaționale;
- h)** numărul granturilor/proiectelor de cercetare/dezvoltare propuse în competițiile naționale și internaționale;
- i)** articole/lucrări de tipul Book Review indexate ISI;
- j)** citări ale publicațiilor în reviste și proceedings cotate ISI;

- k)** performanța creației artistice sau sportive (proiecte de creație artistică, nominalizări, premii, locuri 1-8 și recorduri obținute în competiții sportive de nivel universitar, național, european, mondial și olimpic).
- l)** impactul creațiilor artistice sau sportive (citări nominale în publicații de specialitate și cronici în presa scrisă);
- m)** teze de doctorat finalizate (confirmate de CNATDCU);
- n)** reprezentări în academii sau organizații naționale și/sau internaționale;
- o)** premii obținute la nivel național și internațional;
- p)** alte criterii stabilite prin regulamentele și procedurile de evaluare a activității științifice, în conformitate cu prioritățile momentului la care se realizează evaluarea.

Art.35. La nivelul UBc, al facultăților și departamentelor se pot organiza seminarii științifice, sesiuni, conferințe și alte manifestări științifice, în scopul valorificării rezultatelor obținute, a experienței acumulate în activitatea de cercetare, în vederea publicării și a asigurării altor forme de diseminare a informațiilor.

Art.36. Aprecierea rezultatelor cercetării se face de către fiecare departament și facultate, după criterii unitare, aprobate de către Consiliul de administrație și Senatul UBc, și punctaje specifice, aprobate la nivel de colectiv de cercetare/departament/facultate, conform specificului domeniilor de cercetare în care lucrează membrii structurilor respective.

În cazul nerealizării de către cadrele didactice a punctajelor minime impuse pentru fiecare domeniu și funcție didactică, conducerea departamentului/facultății/universității va lua măsuri conform reglementărilor în vigoare și regulamentelor Universității.

Art.37. Rezultatele evaluării activității de cercetare științifică se iau în considerare la:

- a)** promovarea și încadrarea în funcție;
- b)** acordarea treptelor și gradațiilor;
- c)** acordarea gradației de merit;
- d)** acordarea diferitelor titluri și prelungirea activității în cadrul UBc;
- e)** acordarea distincțiilor, premiilor și altor recompense;
- f)** alocarea resurselor destinate cercetării;
- g)** acordarea burselor, a sprijinului financiar și material pentru participare la manifestări științifice;
- h)** acordarea sprijinului pentru publicarea rezultatelor,
- i)** acordarea de bonusuri financiare cadrelor didactice care au depășit cu peste 30% a punctajul minim stabilit pentru fiecare domeniu, conform legislației și regulamentelor UBc în vigoare.

Art.38. În vederea realizării unei evidențe corecte a rezultatelor activității de cercetare și a realizării rapoartelor specifice, toate cadrele didactice și cercetătorii din UBc au obligația de a informa ICDICTT cu privire la:

- a)** articole/lucrări publicate în reviste cotate ISI sau BDI, în volumele unor congrese/ conferințe (proceedings ISI sau BDI), precum și cele de tipul Book Review;
- b)** cărți, tratate, enciclopedii și monografii (sau capitole din acestea) cu conținut științific, publicate;
- c)** granturi/proiecte și contracte câștigate și implementate în competițiile naționale și internaționale;
- d)** propuneri de granturi/proiecte depuse în competițiile naționale și internaționale;
- e)** brevete de invenții acordate;
- f)** participări la conferințe și alte manifestări științifice;
- g)** citări ale lucrărilor proprii în reviste cotate;
- h)** performanțe la creației artistice sau sportive.
- i)** impactul creațiilor artistice sau sportive (citări nominale în publicații de specialitate și cronici în presa scrisă);
- j)** teze de doctorat susținute în UBc;

k) premii sau reprezentări în structuri de cercetare;

l) alte realizări specifice activității de cercetare, stabilite prin regulamentele și procedurile de evaluare a activității științifice creație artistică, sau performanță sportivă.

Raportarea se face utilizând formularele din *Anexele 1.1.-1.12*, la prezentul regulament. Pentru categoriile care, eventual, nu se regăsesc în formularele anexate, raportarea se face indicându-se toate informațiile relevante. Raportarea se transmite la prodecanul responsabil cu managementul cercetării științifice al facultății, care verifică dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate și certifică prin semnătură corectitudinea informațiilor. Acesta transmite fișa tipărită și semnată la ICDICTT.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Modificarea prezentului regulament se face cu aprobarea majorității simple a membrilor Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.40. Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul universitar.

Metodologia privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/16 decembrie 2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 26 din 12 ianuarie 2017 privind organizarea și funcționarea ministerului de resort;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale, nr. 5462/06 decembrie 2018, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către IOSUD-UBc, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

Art.2 Documentul respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

Art.3 UBc recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată/actualizată periodic prin ordin al ministrului de resort;
- c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.4 UBc colaborează permanent cu Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și transmite semestrial către acesta o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.

Art.5 Recunoașterea de către UBc a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, al obținerii abilitării, al ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul UBc.

Art.6 Exercițarea drepturilor conferite de titlul de doctor în științe și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art.7 În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, solicitantul înregistrează la Registratura UBc dosarul cu următoarele documente:

- cerere de recunoaștere, conform modelului din Anexa 1. Solicitantul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea datelor declarate. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UBc, dacă solicitantul nu urmărește corespondența primită sau nu dă curs în termen solicitărilor referitoare la dosarul de recunoaștere;
- copie act de identitate și dovada schimbării numelui, în copie legalizată sau copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- diploma de doctor, tradusă și legalizată;
- rezumatul tezei de doctorat sau adresa de site unde este postat(ă) rezumatul sau teza de doctorat într-o limbă de circulație internațională (în cererea de recunoaștere a diplomei de doctor se va indica linkul);
- curriculum vitae din care să reiasă perioada stagiului de doctorat desfășurat în străinătate;
- lista de articole și contribuții științifice, semnată de către solicitant;
- chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului, de recunoaștere a diplomei și a titlului de doctor.

Art.8 Diploma de doctor supusă recunoașterii trebuie să fie autentificată cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state va fi supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. În situația în care IOSUD – UBc sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, Universitatea va sesiza organele abilitate.

Art.9 Dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, va fi verificat de secretariatul IOSUD - UBc. Termenul de verificare și de solicitare de documente, în cazul în care dosarul este incomplet sau nu respectă condițiile precizate la Art. 7, este de 14 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii solicitantului. Completarea dosarului se va face în maximum 14 zile de la data emiterii de către secretariatul IOSUD - UBc a informării către solicitant. Documentele solicitate pentru completarea dosarului de recunoaștere vor fi depuse la Registratura universității. Necompletarea în termenul precizat are ca efect respingerea dosarului de recunoaștere. În cazul respingerii dosarului, solicitantul sau reprezentantul acestuia (cu procură notarială) are dreptul să ridice documentele depuse, prin completarea unei cereri, în termen de maximum 3 luni de la depunerea dosarului. Dacă dosarul de recunoaștere nu a fost ridicat în termenul prevăzut, solicitantul își pierde dreptul de a-l mai solicita.

Art.10 Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) stabilește o comisie formată din trei evaluatori din domeniul de doctorat al solicitantului care va evalua dosarul de recunoaștere în termen de cel mult 45 de zile de la data depunerii dosarului complet. Termenul de soluționare se poate prelungi prin decizia comisiei de evaluare, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat prin e-mail cu privire la motivele nesoluționării în termenul anterior menționat.

Art.11 Atribuțiile comisiei de evaluatori stabilite de CSUD sunt următoarele:

- verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii și programul de studii universitare de doctorat în care solicitantul a obținut diploma și titlul de doctor. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
- respinge dosarul, în cazul în care instituția emitentă a diplomei de doctor nu se încadrează în categoriile menționate la Art. 3 din metodologie;
- elaborează un raport de evaluare argumentat, referitor la recunoașterea sau nerecunoașterea diplomei și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate. Raportul de evaluare este supus aprobării CSUD și se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor consiliului.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, se emite de către rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă la adresa de corespondență furnizată în cererea de recunoaștere.

Art.13 În cazul deciziei de nerecunoaștere a diplomei și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, se transmit solicitantului decizia de nerecunoaștere și hotărârea argumentată a CSUD. Contestația, de către solicitant, a deciziei de nerecunoaștere, va fi depusă la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în termen de 30 de zile de la data confirmării prin poștă a primirii documentelor.

Art.14 Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către o comisie de contestație formată din experți în domeniul de doctorat al solicitantului, stabilită de CSUD, în termen de cel mult 30 zile de la data înregistrării. Hotărârea comisiei de contestație va fi discutată și aprobată de CSUD, decizia CSUD fiind irevocabilă la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Decizia va fi comunicată solicitantului, prin poștă, la adresa de corespondență specificată în cererea de recunoaștere.

Art.15 Atestatul de recunoaștere a diplomei și titlului de doctor se eliberează titularului, unei persoane împuternicite notarial sau este transmisă, prin servicii poștale, la cererea scrisă a solicitantului.

Art.16 Metodologia a fost aprobată de Biroul Senatului universitar și confirmată de Senatul universitar.

CERERE – TIP
de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Către

Conducerea IOSUD-UBc,

Date personale

Numele și prenumele: _____

Adresă de corespondență poștală: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Solicit recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, în domeniul de studii universitare de doctorat _____

Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut diploma de doctor:

Adresa web a site-ului unde este postat(ă) rezumatul/teza de doctorat, într-o limbă de circulație internațională _____

Scopul recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor, obținute în străinătate:

- obținerea abilitării
- ocuparea unui post
- ocuparea unui post de cercetare
- înscrierea la programele postuniversitare
- altele

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,

Metodologia privind recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și a calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, Art. 166 și 216, alin (2), litera f), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5921/2016;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5923/2016;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale, nr. 5462/06 decembrie 2018, privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, de către IOSUD-UBc, a calității de conducător de doctorat și a abilitării, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art.2 Documentul respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art.3 Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

**CAPITOLUL II
ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A DOSARELOR DE
RECUNOAȘTERE LA NIVELUL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

Art.4 (1) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în *Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al Ministrului Educației Naționale nr. 5462/2018* și

actualizată periodic, se recunoaște automat de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România.

(2) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, altele decât cele menționate la alin (1) se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3) Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art.5 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la Registratura universității, dosar care cuprinde următoarele documente:

- cerere de recunoaștere redactată conform modelului din Anexa 1;
- act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- diploma de doctor, copie și/sau traducere legalizată, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 4 alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED - copie, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate. Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;
- diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 4 alin. (1) și (2), traducere legalizată;
- curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză care să includă detalii privind activitatea anterioară de conducere de doctorat (după caz);
- lista de lucrări a solicitantului în limba română sau engleză;
- chitanță taxă evaluare în cuantumul stabilit de conducerea Universității.

Art.6 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, poate solicita și alte documente sau informații, cu referire la activitatea științifică a candidatului.

Art.7 În cererea de recunoaștere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului, în vederea comunicării pe parcursul procesului de recunoaștere. Asigurarea corectitudinii datelor din dosar și trimiterea eventualelor completări sau lămuriri suplimentare cerute de Universitate revine în responsabilitatea solicitantului. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată UBc în cazul în care dosarul este neconform și/sau solicitantul nu dă curs în termen solicitărilor privind completarea sau corectarea acestuia.

Art.8 Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere denumită în continuare Comisia de evaluare este formată din 3 membri:

- directorul Școlii de Studii Doctorale din domeniul calității de conducător de doctorat depus spre recunoaștere;
- responsabilul de domeniu;
- un membru al Școlii de Studii Doctorale.

Art.9 Comisia de evaluare va elabora un Raport de evaluare care conține soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere. Termenul de evaluare și de elaborare a Raportului de acceptare sau neacceptare este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art.10 Pe baza Raportului elaborat de către Comisia de evaluare, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite de către rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și va fi transmisă solicitantului.

Art.11 Contestațiile la nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD-UBc se vor depune în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei. Contestația se depune la Registratura universității și este rezolvată de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta este formată din 3 specialiști din domeniul solicitantului, desemnați de către directorul CSUD. Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitiv.

Art.12 Răspunsul la contestația depusă, legat de nerecunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către IOSUD-UBc, se va comunica de către conducerea IOSUD-UBc, în termen de 5 zile calendaristice.

Art.13 În cazul în care, în derularea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, IOSUD-UBc, se consideră necesară consultarea organismelor ministerului de resort, termenele prevăzute în prezenta metodologie se prelungesc în mod corespunzător.

Art.14 În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere, UBc eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia. Cererea se formulează în scris fiind însoțită de următoarele documente:

- copia actului de studii care a fost recunoscut;
- copia actului de identitate;
- dovada plății unei taxe stabilite anual prin Hotărâre a Senatului UBc în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării actelor de studii eliberate de aceasta;
- declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile de mai sus: pierdere, distrugere, deteriorare.

Art.15 În situația în care Comisia de evaluare a dosarului sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta se adresează Oficiului Juridic al UBc care sesizează organele abilitate.

Art.16 Recunoașterea de către IOSUD-UBc a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul acestei instituții de învățământ superior.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.17 Metodologia a fost aprobată de Biroul Senatului universitar și confirmată de Senatul universitar.

ANEXA Nr. 1

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Avizat

Rector,

CERERE – TIP
de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat/ă în _____,
legitimat/ă cu _____, serie _____, număr _____, telefon _____,
e-mail _____, solicit prin prezenta recunoașterea calității de conducător
de doctorat sau a abilitării, obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în
domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Declar pe propria răspundere că documentele/informațiile prezentate în această cerere și în
dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,

Metodologia pentru oferirea calității de conducător de doctorat pentru persoanele care au obținut atestatul de abilitare în România, prin ordin al ministrului educației la propunerea CNATDCU

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 4106/2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU), cu modificările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se conferă, de către IOSUD-UBc, calitatea de conducător de doctorat persoanelor care au obținut atestatul de abilitare în România, prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNATDCU.

Art.2 Documentul respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art.3 Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONFERIRE A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT ÎN CADRUL IOSUD-UBc, PERSOANELOR CARE AU OBȚINUT ATESTATUL DE ABILITARE ÎN ROMÂNIA, PRIN ORDIN AL MINISTRULUI EDUCAȚIEI, LA PROPUNEREA CNATDCU

Art.4 În vederea conferirii calității de conducător de doctorat, solicitantul depune dosarul la Registratura universității, care cuprinde următoarele documente:

- cerere de conferire a calității de conducător de doctorat/afilierea la ȘSD conform modelului (Anexa 1);
- act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- diploma de doctor, copie și/sau traducere legalizată, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar, respectiv atestatul de

recunoaștere emis de CNRED - copie, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate. Diplomele care nu sunt emise în limba română vor fi prezentate și în traducere legalizată;

- atestatul de abilitare acordat prin ordin de ministru;
- curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză care să includă detalii privind activitatea anterioară;
- lista de lucrări a solicitantului în limba română sau engleză.

• **Art.5** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, poate solicita și alte documente sau informații, cu referire la activitatea științifică a candidatului.

• **Art.6** În cererea de conferire a calității de conducător de doctorat/afiliere se vor menționa obligatoriu toate datele de contact (corespondență) ale solicitantului. Asigurarea corectitudinii datelor din dosar și trimiterea eventualelor completări sau lămuriri suplimentare cerute de Universitate revine în responsabilitatea solicitantului. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată Universității în cazul în care dosarul este neconform și/sau solicitantul nu dă curs în termen solicitărilor privind completarea sau corectarea acestuia.

• **Art.7** Comisia care evaluează dosarul de conferire a calității de conducător de doctorat/afiliere la ȘSD cu privire la această solicitare, denumită în continuare Comisia de evaluare, cuprinde în structura sa 3 membri:

- directorul Școlii de Studii Doctorale din domeniul calității de conducător de doctorat depus spre conferire/afiliere;
- responsabilul de domeniu;
- un membru al Școlii de Studii Doctorale.

• **Art.8** Comisia de evaluare va elabora un Raport de evaluare care conține soluția cu privire la solicitarea de conferire/afiliere. Termenul de evaluare și de elaborare a Raportului de acceptare sau neacceptare este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

• Raportul de evaluare, însoțit de propunerea CȘSD/CSUD, privind conferirea calității de conducător de doctorat/afilierea la Școala de Studii Doctorale este transmis spre avizare Consiliului de administrație și se aprobă de către Senatul UBc.

• **Art.9** Decizia de conferire a calității de conducător de doctorat/afiliere la Școala de Studii Doctorale sau răspunsul privind neacordarea calității de conducător de doctor/neafileiere se emite de către rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și va fi transmisă solicitantului.

• **Art.10** În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de conferire a calității de conducător de doctorat /afiliere la Școala de Studii Doctorale, UBc eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia. Cererea se formulează în scris fiind însoțită de următoarele documente:

- copie act de studii care a fost recunoscut;
- copie act de identitate;
- dovada plății unei taxe stabilite anual prin Hotărâre a Senatului UBc în cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării actelor de studii eliberate de aceasta;
- declarație notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile de mai sus: pierdere, distrugere, deteriorare.

Art.11 În situația în care Comisia de evaluare a dosarului sesizează existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta se adresează Oficiului Juridic al UBc care sesizează organele abilitate.

Art.12 Recunoașterea de către IOSUD-UBc a calității de conducător de doctorat/afilierea la ȘSD este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul acestei instituții de învățământ superior.

•
CAPITOLUL III
DISPOZIȚII FINALE

Art.13 Metodologia a fost aprobată de Biroul Senatului universitar și confirmată de Senatul universitar.

ANEXA Nr. 1

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Avizat

Rector,

CERERE – TIP

de conferire a calității de conducător de doctorat/afiliere la ȘSD

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
domiciliat/ă în _____,
legitimat/ă cu ____, serie ____, număr _____, telefon _____, e-mail _____, solicit
prin prezenta acordarea calității de conducător de doctorat/afilierea la ȘSD, având în vedere atestatul
de abilitare confirmat prin OMEN nr. _____ / _____, în domeniul de studii
universitare de doctorat _____.

Declar pe propria răspundere că documentele/informațiile prezentate în dosar corespund
realității.

Data,

Semnătura,

Evenimente organizate de Facultatea de Litere de Ziua Culturii Naționale

Ca în fiecare an, la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri”, ziua de 15 ianuarie, „Ziua Culturii Naționale” și ziua de naștere a lui Mihai Eminescu, sunt marcate de evenimente organizate de către studenții Facultății și cadrele didactice.

Pe 15 ianuarie 2019 s-a celebrat universalitatea creației eminesciene prin momentele artistice susținute de studenții Anului pregătitor de limba română ca limbă străină, de studenții de la programul de studii Comunicare și relații publice și prin intervențiile unor cadre didactice de la Departamentul de limba și literatură română și științe ale comunicării.

De asemenea, a fost organizată o expoziție de carte și a fost lansat albumul *Integrarea patrimoniului cultural băcăuan în context european*, album realizate de către Centrul de Informare Europe Direct, Bacău în parteneriat cu Municipiul Bacău.

Campionatul Național Universitar de Atletism în Sală

Ministerul Educației Naționale, prin Federația Sportului Școlar și Universitar, în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății și Federația Română de Atletism a organizat, în perioada 25-27 ianuarie 2019, la Bacău, **Campionatul Național Universitar de Atletism în sală, ediția XXIV**. Colaboratori la acest campionat sunt Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Bacău, Inspectoratul Județean Școlar Bacău și Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Ședința tehnică a avut loc pe 25.01.2019, ora 18, în Sala Senatului a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Au participat 25 de centre universitare din țară, universitatea băcăuană figurând în întrecere cu 20 de studenți.

Probele de concurs au inclus 60 m, 400 m, 800 m, 1500 m, 3000 m, 5 km marș, 4 x 400 m, 60 m garduri, înălțime, prăjină, lungime, triplusalt, greutate (masculin) și 60 m, 400 m, 800 m, 1500 m, 3000 m, 3 km marș, 4 x 400 m, 60 m garduri, înălțime, prăjină, lungime, triplusalt, greutate (feminin).

**REZULTATELE STUDENȚILOR CARE AU REPREZENTAT
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
LA CAMPIONATUL NAȚIONAL UNIVERSITAR DE ATLETISM,
BACĂU, 26-27 ianuarie 2019**

Nr. crt	NUMELE PRENUMELE	1 Facult	2 Pr ogram studii	Forma de înv.	3 nul	4 PROB A	5 MED ALIE / LOC
1	BOTEZATU ANDREEA	FȘMSS	EFS	IF	I	PRAJINA, 4X400M	LOC 4
2	VOLF L.-E. DIANA- IOANA	FȘMSS	EFS	IF	I	60 mg, 4x400m	ARGINT AUR
3	VÎJILĂ M. MIRCEA- ILIE	FȘMSS	EFS	IF	I	3000M, 1500M 4X400M	LOC 7 ARGINT ARGINT
4	ANTĂL I. ANA- MARIA	FȘMSS	SPM	IF	II	Înălțime, 4x400m	ARGINT AUR
5	AMARANDEI M. ALEXANDRU	FȘMSS	EFS	IF	II	800M, 1500M 4X400M	ARGINT LOC 13 ARGINT
6	IOAN A. FLORIN- MĂDĂLIN	FȘMSS	SPM	IF	II	4X400M	ARGINT
7	ȚURLEA C. ALEXANDRU- FLORIN	FȘMSS	SPM	IF	II	3000M	LOC 9
8	APOSTU IONUT	FȘMSS	EFS	IFR	III	GREUTATE	ARGINT
9	STRUTINSCHI N. ELENA-OTILIA	FȘMSS	EFS	IF	III	800M, 1500M, 4X400M	LOC 4 LOC 6 AUR
10	MELNICESCU IOAN ANDREI	FȘMSS	EFS	IF	III	LUNGIME 60 mp	ARGINT ARGINT
11	URSACHI SEBASTIAN	FȘMSS	EFS	IF	III	4X400M	ARGINT
12	HUZUM-VITAN D. ANDREEA	FȘMSS	AMCTL Master	IF	II	Greutate	AUR
13	PÎȘCU P. ANDREEA- ALINA	FȘMSS	PS MASTE R	IF	I	1500m, 3000M, 4x400m	ARGINT ARGINT AUR

Cu un total de **12 medalii (2 aur, 10 argint)**, echipa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a clasat pe **locul 3** în clasamentul centrelor universitare, din punct de vedere al criteriului „medalie aur”, din totalul celor 22 centre universitare participante (19 medaliate cu cel puțin o medalie).

Din punct de vedere al criteriului *număr total de medalii*, echipa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a clasat pe **locul I**.

