



Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU



Nr. 7278/23.04.2019

BULETIN INFORMATIV – MARTIE 2019

Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de normare și salarizare

Yin Yuguo – „Cetățean de onoare, post-mortem, al municipiului Bacău”

ERASMUS OPEN DOORS

Două activități în cadrul proiectului MUIIN

Ziua Francofoniei la Facultatea de Litere

„Întâlniri cu... tâlc”, ediția a XV-a

„Societățile de servicii de investiții financiare”

RubikEDU

„Job Trust –Traning and recruitment”

Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGAL

- *Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare*
- *Legislația în vigoare;*
- *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*
- *Regulamentele Universității*

A

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților și al programelor de studii.

Art.1 Constituirea bugetelor:

1.1. Bugetele facultăților, DPPD, activități de formare continuă și grade didactice și de cercetare sunt constituite astfel:

a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea universității din bugetul național, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06$$

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - Facultatea de Inginerie | F01 |
| - Facultatea de Litere | F02 |
| - Facultatea de Științe | F03 |
| - Facultatea de Științe Economice | F04 |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | F05 |
| - Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic | F06 |
| - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | F06 |

F

b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Bugetul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD este constituit din: granturi anuale alocate de MEN pentru studenții doctoranzi, taxe de studii de la studenții doctoranzi cu taxă, alte taxe, sponsorizări și donații. Evidența veniturilor se va ține pentru fiecare conducător științific de doctorat, corespunzător numărului de doctoranzi bugetați și cu taxă aflați în stagiul (finanțare). Din regia școlii doctorale 75% rămân la dispoziția CSUD și 25% la dispoziția facultăților care au domenii de doctorat în funcțiune.

1.3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15% din fonduri MEN ale facultăților, ~~DPPD, formare profesională;~~
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților, ~~DPPD, formare profesională;~~
- procentul de 25 % din veniturile pentru cămine – cantină.

E

1.4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

1.5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;

F

- procentul de 2 % din fonduri MEN ale facultăților, ~~DPPD, formare profesională.~~
- *Începând cu anul universitar 2018-2019, după fiecare admitere în anul I și după înscrierile în anii superiori (licență și master), locurile rămase neocupate sunt repartizate de rector către domeniile/ programele de studii care au cei mai mari coeficienți de finanțare și au studenți cu taxă. Jumătate din diferența între valoarea taxei și valoarea alocatiei bugetare pentru programul de studii la care au fost repartizate locuri neocupate de la alte facultăți sau rămase libere la înscrierile în anul II și III (la licență) și anul II la master este repartizată la fondul de rezervă pentru susținerea programelor de studii care au probleme privind numărul de studenți/ finanțarea.*

1.6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții.

1.7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).

1.8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile ~~de personal~~ directe aferente contractelor ~~de cercetare~~ respective. Regia peste 10% va fi stabilită de *directorul/ responsabilul de contract.*

1.9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 8 % aplicat la toate taxele încasate.

1.10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 5% aplicat la toate taxele încasate;

1.11. Bugetul ID - IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

1.12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, *cu aprobarea MEN.*

1.13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform OUG 92/2012:

- este constituit din alocațiile MEN;
- din soldul anului precedent, *cu aprobarea MEN.*

Art.2 Efectuarea cheltuielilor

2.1. Cheltuielile la nivelul universității sunt stabilite și aprobate de Consiliul de administrație, denumit în continuare CA.

2.2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

2.3. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului la salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de MEN), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat corespunzător numărului de studenți doctoranzi bugetați și cu taxă coordonați. Soldul existent la 31 decembrie al anului *financiar* precedent se va *evidenția* pe *fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizari,*

donatii, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Scoala de Studii Doctorale.

2.4. Cheltuielile comune se suportă din **bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici** și constau în: cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

2.5. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității.

2.6. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

2.7. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către CA.

2.8. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

Începând cu anul universitar 2018-2019, rectorul propune în Consiliul de administrație și Senatul universitar, pentru aprobare, susținerea financiară a unor programe de studii prin acoperirea unor cheltuieli din acest fond. Susținerea programelor de studii se face pentru păstrarea caracterului comprehensiv al Universității și a echilibrului între facultăți/departamente.

2.9. Repartiția cheltuielilor:

- a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu ale facultăților și ~~DPPD~~ (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și departamentelor;
- d) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ departament/ serviciul cămine-cantină beneficiară/beneficiar. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/ departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/ directori departamente/ șef serviciu cămine-cantină;
- g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ serviciul cămine-cantină, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

2.10. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

2.11. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în

condițiile în care:

- a) contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- b) facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- c) cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

2.12. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

2.13. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicare, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI.

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 Euro/ lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal, (1 BDI și 1 ISI). ~~Cei care depășesc 2 lucrări, se va analiza modalitatea de plată. după cum urmează:~~

- *la asistenți universitari pentru lucrări publicate în reviste BDI, proceeding ISI și ISI;*
- *la lectori universitari (șefi de lucrări) pentru o lucrare publicată în revistă BDI și una publicată în proceeding ISI sau ISI;*
- *la conferențieri universitari pentru o lucrare publicată în proceeding ISI și una ISI;*
- *la profesori universitari pentru două lucrări publicate în reviste cotate ISI.*

Studentii doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala Doctorală pentru plata taxelor de publicare în C *cuantum maxim de 250 euro/lucrare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.*

În cazul în care un cadru didactic/student doctorand depășește două lucrări, cererea acestuia se va analiza în CA și se va aproba în funcție de importanța publicației. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal să fie afiliat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

2.14. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

2.15. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fondurile europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

2.16. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform legislației în vigoare.

2.17. Suplimentarea fondului Programului Erasmus+, pentru studenți și cadre didactice (de predare și auxiliare) cu ajutor financiar din partea facultăților și F *Universității pentru realizarea a cât mai multe mobilități internaționale.*

Ajutorul financiar se va face din bugetul facultăților (Art. 1, alin.1.1) și din bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație (Art. 2, alin. 2.5)

Se vor respecta sumele de finanțare pentru costurile de transport și sumele de acomodare pe zi/lună acordate prin programul Erasmus+.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE LA NIVEL DE FACULTATE

Art.3 Definirea fondurilor principale

F1 – finanțarea universității din bugetul național este constituită din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază FB, finanțarea suplimentară FS și finanțarea pentru dezvoltare instituțională FDI. ($F1 = FB+FS+FDI$)

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția Consiliului de administrație.

Art.4 Constituirea fondurilor pentru facultăți, ~~DPPD~~, ~~formare continuă~~ și pentru cercetare științifică F

4.1. Fondul provenit din alocația bugetară pe studenți și cercetare (**F1**) al Universității este definit prin:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06$$

cu următoarele subdiviziuni:

1. Facultatea de Inginerie $F01 = a\% \times F1$

2. Facultatea de Litere $F02 = b\% \times F1$

3. Facultatea de Științe $F03 = c\% \times F1$

4. Facultatea de Științe Economice $F04 = d\% \times F1$

5. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății $F05 = e\% \times F1$

~~DPPD~~ ~~$F06 = f\% \times F1$~~

6. Institutul de cercetare, dezvoltare,
inovare, consultanță și transfer tehnologic $F06 = f\% \times F1$

Notă: Coeficienții de repartitie a bugetului (a, b, c, d, e, f, g) sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

4.2. Fondurile **F2**, **F3**, **F4** sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar **fondul F5** este constituit în conformitate cu prevederile din cap. 1, art. 1, punctul 1.5. Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul 1.

CAPITOLUL III

REPARTIȚIA CHELTUIELILOR

Art.5 Cheltuieli pentru salarii

5.1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

5.2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic de la nivelul universității vor fi suportate din fondul constituit conform cap. 1, art. 1, pct. 3.

5.3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Art.6 Cheltuieli pentru utilități:

6.1. Cheltuielile DPPD, PIPP și SIE cu spațiile utilizate pentru *activitățile specifice se vor deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează. seminarul pedagogic*

sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

- ~~Facultatea de Inginerie _____%~~
- ~~Facultatea de Litere _____%~~
- ~~Facultatea de Științe _____%~~
- ~~Facultatea de Științe Economice _____%~~
- ~~Facultatea de Științe ale Mișcării, Sporului și Sănătății _____%~~

E

~~6.2. Cheltuielile DPPD~~ ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (grade didactice, cursuri postuniversitare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile a căror spații le utilizează;

6.2. Cheltuielile pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a) Corp A % pe fiecare facultate ~~F. Inginerie~~
 % F. Științe

E

b) Corp B (NLC 5001625394)
 % pe fiecare facultate ~~F. Inginerie~~
 % FSMSS

c) Cămin C1 ~~Știința~~ % Clubul sportiv
 % Cămin

d) Cămin C2 băieți % Cămin
 % FSMSS

e) Corp E % FSMSS

f) Cămin 3 % cămin

•

g) Cămin 4 % cămin

•

h) Hală, laboratoarele L1, L2, L3, parte corp B (NLC 5001620039)
 % pe fiecare facultate
 % ~~Inginerie~~
 % ~~Litere~~
 % ~~Științe~~
 % ~~Științe Economice~~
 % ~~FSMSS~~
 % ~~DPPD~~

i) Corp C (clădire facultăți, Biblioteca). Căminul de fete are contor separat. Consumul pentru spații de învățământ se împarte după cum urmează prin:

E

% pe fiecare facultate
 % ~~Inginerie~~
 % ~~Litere~~
 % ~~Științe~~
 % ~~Științe Economice~~
 % ~~FSMSS~~
 % ~~DPPD~~

j) Corp D:
 % pe fiecare facultate
 % ~~Inginerie~~
 % ~~Litere~~
 % ~~Științe~~

- ~~% Științe Economice~~
- ~~% FSMSS~~
- ~~% DPPD~~

k) Corp K % pe fiecare facultate

6.3. Cheltuielile pentru gaz:

A. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. **Calea Mărășești, nr. 157**, căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte prin procent pe fiecare facultate astfel:

- ~~Facultatea de Inginerie~~ _____ %
- ~~Facultatea de Litere~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe Economice~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății~~ _____ %
- ~~DPPD~~ _____ %

F

Coeficienții vor fi stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

B. Pentru campusul **Spiru Haret**

7. Căminul având contor separat, consumul pentru spații de învățământ se împarte prin % pe fiecare facultate astfel:

- ~~% Facultatea de Inginerie~~
- ~~% Facultatea de Litere~~
- ~~% Facultatea de Științe~~
- ~~% Facultatea de Științe Economice~~
- ~~% Facultatea de Științe ale Mișcării Sportului și Sănătății~~
- ~~% DPPD~~

6.4. Cheltuieli RAGC:

În afara cheltuielilor contorizate separat la cantină și cămine celelalte cheltuieli vor fi repartizate astfel:

- 15% spații de învățământ
- 85% din fonduri cămin și cantină

Suma aferentă spațiilor de învățământ prin % pe fiecare facultate va fi suportată astfel:

- ~~Facultatea de Inginerie~~ _____ %
- ~~Facultatea de Litere~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe Economice~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății~~ _____ %
- ~~DPPD~~ _____ %

F

6.5. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile care au aceste linii telefonice.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici prin % pe fiecare facultate.

- ~~Facultatea de Inginerie~~ _____ %
- ~~Facultatea de Litere~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe Economice~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății~~ _____ %

F

6.6. Alte cheltuieli

a) Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective;

b) Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și la nivelul căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate pentru cantină și cămine și din taxele percepute studenților căminiști și din veniturile proprii realizate de cantină. Situația se va prezenta lunar de către ~~Directorul General Administrativ~~ *Serviciul financiar-contabil*, F

c) Cheltuielile comune aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, *prin % pe fiecare facultate* astfel:

- ~~Facultatea de Inginerie~~ _____ %
- ~~Facultatea de Litere~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe Economice~~ _____ %
- ~~Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății~~ _____ %
- ~~DPPD~~ _____ %

E

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.7 Aplicarea prezentului regulament de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 ianuarie în fiecare an prin **Metodologia de finanțare anuală** elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care apar anual în structura spațiilor.

Art.8 Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

Art.9 Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

Art.10 Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

10.1. Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, ~~DPPD~~, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura contabilului-sef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament.

10.2. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

a) se achită 15% din fondurile MEN ale facultăților, ~~DPPD, formare profesională~~, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, ~~DPPD, formare profesională~~, 25% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

b) se achită 2% din fonduri MEN ale facultăților, ~~DPPD, formare profesională~~ pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;

- c) se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apa – canal, telefon);
- d) se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;
- e) se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- f) se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

10.3. În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

10.4. În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

10.5. Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fisele la plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

10.6. Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit, ~~indemnizațiile de conducere.~~

10.7. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decanii sau de către directorii de departamente.

10.8. Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecare luni.

Art.11 Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente și ~~directorul DPPD.~~

Art.12 Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a universității.

Art.13 Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

Art.14 Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în CA.

Art.15 Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în CA.

Art.16 Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul gradului didactic corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul CA. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea

planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

Art.17 Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

Art.18 La nivelul fiecărei facultăți se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

Art.19 Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

Art.20 CA controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament începând cu 01.01.2017 (execuția bugetară a anului 2017). F

Art.21 Ediția 4, revizia 5 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

**Regulamentul de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**1 CAPITOLUL I
2 PRINCIPII GENERALE ȘI CADRUL LEGAL**

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și obiectivele strategice ale UBc privind activitatea didactică și de cercetare;
- Procedura operațională PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice.

**CAPITOLUL II
ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR ÎN
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE**

Art. 3. Evaluarea activității științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se va face pentru activitatea științifică certificată din ultimii doi ani și din perioada ianuarie - august a anului curent.

Art. 4. Activitatea științifică certificată reprezintă activitatea care poate fi dovedită în fapt și care este inclusă în baza de date a cercetării.

Art. 5. Cadrele didactice care, din motive de incompatibilitate, fac parte din alte departamente, vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin științific și nu administrativ. Conducătorii de doctorat care au doctoranzi în îndrumare vor raporta activitatea științifică la Școala de Studii Doctorale. Conducătorii de doctorat care nu au doctoranzi în îndrumare vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin din punct de vedere științific.

Art. 6. Evaluarea performanțelor în cercetarea științifică se va realiza anual, în luna septembrie.

Art. 7. La stabilirea condițiilor de evaluare se va ține seama de criteriile care sunt luate în considerare la finanțarea Universității pe indici de calitate.

Art. 8 Evaluarea se face pe departamente, iar în cadrul departamentului pe grade didactice respectiv: profesor, conferențiar, lector/ șef lucrări, asistent.

Art. 9 (1) Următoarea evaluare (în luna septembrie a anului următor) va avea ca punctaj de realizat (țintă), punctajul țintă actual (perioada ultimei evaluări) la care se adaugă o creștere de 5%. Pentru perioade evaluate, mai mici de 2 ani și 8 luni, punctajul țintă de realizat pentru perioada următoare de evaluare se calculează ca medie lunară a punctajului care a trebuit realizat (țintă anterior) crescută cu 5% și înmulțită cu numărul de luni a perioadei care va fi raportată. Pentru funcțiile didactice la care

punctajul țintă nu a putut fi determinat (lipsa de cadre didactice evaluate), acesta se va adopta de la aceeași funcție de la un departament cu domenii de studii apropiate.

(2) Pentru evaluarea din septembrie 2019, punctajul de realizat (ținta) va fi același ca pentru evaluarea din septembrie 2018, corespunzător pentru fiecare grad didactic/departament/facultate.

Art. 10. În vederea evaluării, cadrele didactice raportează (utilizând formularul F 381.10/ediția în vigoare la data raportării) rezultatele din perioada considerată, care au fost introduse și validate în baza de date a cercetării, în perioada 1- 12 septembrie. Fișele de autoevaluare a performanțelor în cercetare vor fi verificate, avizate și aprobate la nivel de departament, facultate, Universitate.

Art. 11. Pentru calculul punctajului corespunzător realizărilor extrase din baza de date se va aplica grila prezentată în Anexa 1.

Art. 12. La începutul fiecărui an universitar, cadrele didactice vor semna fișa postului didactic, în care va fi prevăzut și punctajul minim care trebuie realizat din activitatea de cercetare științifică.

Art. 13. Salarizarea se stabilește conform Regulamentului de normare și salarizare, diferențiat pe departamente, în funcție de situația financiară a acestora. În cadrul departamentului, salarizarea se stabilește diferențiat, pe grade și posturi didactice.

Art. 14. Cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitatea de cercetare științifică care depășesc cu o anumită valoare procentuală stabilită de Consiliul de administrație punctajul ultimei perioade evaluate, pot primi salariu diferențiat, conform Regulamentului privind stabilirea salariului de bază, conform OUG nr. 20/08.06.2016 și HG 582/2016.

Art. 15. Ediția 6, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar

Grilă de punctaje

1. Pentru articole publicate în reviste cotate ISI punctajul P_{ISI} se calculează ca fracțiune din coeficientul de factor de impact K_{Fi} :

$$P_{ISI} = \frac{3}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}$$

unde:

- $K_{Fi} = 10$ pentru $Fi \in (0 - 0,3)$;
- $K_{Fi} = 12$ pentru $Fi \in (0,3 - 0,6)$;
- $K_{Fi} = 14$ pentru $Fi \in (0,6 - 1)$;
- $K_{Fi} = 16$ pentru $Fi \in (1 - 1,5)$;
- $K_{Fi} = 20$ pentru $Fi \in (1,5 - 2)$;
- $K_{Fi} = 25$ pentru $Fi \in (2 - 3)$;
- $K_{Fi} = 30$ pentru $Fi \in (3 - 4)$;
- $K_{Fi} = 40$ pentru $Fi \in (4 - 5)$;
- $K_{Fi} = 50$ pentru $Fi \geq 5$.

Pentru autorul principal și pentru autorul corespondent se acordă o majorare a P_{ISI} cu 30%. Dacă autorul principal este și autor corespondent, majorarea se acordă o singură dată.

O revista **cotată ISI** este o revistă pentru care *Clarivate Analytics* calculează și publică factorul de impact în Journal Citation Reports. În cazul articolelor publicate în reviste din Arts & Humanities Citation Index (pentru care nu se calculează indicatori scientometrici) se va aplica formula de mai sus cu $K_{Fi} = 16$. În cazul articolelor clasificate în categoria A de către Informatica Universitaria (pentru care nu se calculează indicatori scientometrici) se va aplica formula de mai sus cu $K_{Fi} = 25$.

2. Pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) punctajul P_{BDI} se calculează după cum urmează:

$$P_{BDI} = \frac{5}{nr_{autori}} \cdot K_{BDI}$$

unde K_{BDI} este coeficientul de factor de impact în cazul revistelor indexate BDI:

- $K_{BDI} = 1$ pentru o bază de date;
- $K_{BDI} = 1,5$ pentru 2 baze de date;
- $K_{BDI} = 2$ pentru 3 baze de date;
- $K_{BDI} = 2,5$ pentru 4 baze de date;
- $K_{BDI} = 3$ pentru 5 baze de date;
- $K_{BDI} = 4$ pentru 6 până la 10 baze de date;
- $K_{BDI} = 5$ pentru 6 până la 10 baze de date;
- $K_{BDI} = 6$ pentru mai mult de 15 baze de date.

Pentru autorul principal și pentru autorul corespondent se acordă o majorare a P_{BDI} cu 30%. Dacă autorul principal este și autor corespondent, majorarea se acordă o singură dată.

O **revistă indexată BDI** este o publicație care apare cu ritmicitate, conține articole cu rezumate și cuvinte cheie, are pagină web și este indexată în cel puțin o bază de date internațională de prestigiu, indicată pe pagina web a revistei respective.

3. În cazul articolelor publicate în proceedings indexate ISI punctajul P_{PISI} se calculează astfel:

$$P_{PISI} = \frac{10}{nr_{autori}}$$

Pentru autorul principal și pentru autorul corespondent se acordă o majorare a P_{PISI} cu 30%. Dacă autorul principal este și autor corespondent, majorarea se acordă o singură dată.

O lucrare de tip **proceedings paper** este ISI dacă se regăsește în Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index).

4. Punctajul P_{PBDI} pentru articolele publicate în proceedings sau volume ale conferințelor:

$$P_{PBDI} = \frac{2}{nr_{autori}} \cdot K_{tip}$$

unde:

$K_{tip} = 1$ pentru proceedings indexate BDI și

$K_{tip} = 0,6$ pentru alte volume.

Proceedings-ul este o publicație periodică (cu ISSN și/sau cu ISBN) care conține doar articole prezentate la conferințe, în extenso. Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere (fără spații), editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

Pentru autorul principal și pentru autorul corespondent se acordă o majorare a P_{PBDI} cu 30%. Dacă autorul principal este și autor corespondent, majorarea se acordă o singură dată.

5. Pentru cărți/ enciclopedii sau capitole din cărți/ enciclopedii (inclusiv manuale, îndrumare de laborator sau proiect, caiete de seminar) punctajul P_C se calculează conform relației:

$$P_C = \frac{Nr_{pag. standard}}{nr_{autori}} \cdot K_{nr. pag.} \cdot K_{imp} \cdot K_{orig}$$

în care:

$K_{nr. pag.} = 1/10$;

$K_{imp} = 2$ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură străină (cu excepția celor din Republica Moldova);

$K_{imp} = 1,5$ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură românească;

$K_{imp} = 1$ pentru o publicație în limba română. Pentru prima ediție $K_{orig}=1$

Pentru o carte reeditată se acordă 25% din punctajul primei ediții, dacă există diferențe de cel puțin 25% față de aceasta. ($K_{orig}=0,25$)

Pentru cărțile/ capitolele de carte indexate ISI, punctajul se multiplică cu 3.

Pentru un capitol publicat într-o enciclopedie* se va aplica formula:

$$P_{ISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}, \text{ cu } K_{Fi} = 10.$$

Autorii au aceleași drepturi, cu excepția cărților în care este prevăzut în mod special aportul fiecărui autor, prin indicarea capitolelor realizate. La numărul de autori intră și coordonatorul (dacă este declarat ca atare pe coperta cărții), căruia i se dublează punctajul.

Modul de stabilire a calculului paginii standard rămâne la latitudinea fiecărei facultăți. Implicit, o pagină standard are 2000 caractere.

Cartea trebuie să aibă ISBN și să aibă legătură cu domeniile de studii sau de cercetare ale departamentului.

Nu se consideră: rezumatele, contribuțiile sub 4000 de caractere, editarea de volume ale conferințelor, editarea programelor conferințelor, editarea culegerilor de rezumate.

* *enciclopedie – conform definițiilor din dicționarele de specialitate*

6. Punctajul P_{CC} pentru contractele de cercetare se calculează astfel:

$$P_{CC} = P_{CN} + P_{CI}$$

în care:

P_{CN} - punctajul pentru contractele naționale;

P_{CI} - punctajul pentru contractele internaționale,

ca sume ale punctajelor aferente tuturor contractelor în care cadrul didactic participă.

Dacă V este bugetul unui contract (în lei), atunci punctajul aferent P este:

- pentru directorul de proiect: $P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)} \cdot 6$

- pentru membrii echipelor: $P = \frac{V}{K_{cerc}(n+5)}$

unde n este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul).

Pentru contractele naționale și internaționale se consideră $K_{cerc} = 8000$;

Pentru contractele cu agenți economici se consideră $K_{cerc} = 1000$;

Pentru proiectele în care cadrele didactice din Universitate „Vasile Alecsandri” din Bacău reprezintă România la nivelul unor foruri științifice europene sau mondiale, punctajul atribuit va fi de 5 puncte.

7. Punctajul contractelor de dezvoltare care includ fonduri Europene se calculează astfel:

- pentru directorul de proiect: $P_{CDezv} = \frac{V}{K_{dezv}(n+5)} \cdot 6$

- pentru membrii echipelor: $P_{CDezv} = \frac{V}{K_{dezv}(n+5)}$

unde n este numărul membrilor echipei (inclusiv directorul), iar $K_{dezv} = 50000$.

8. Invenții

Punctajul P_{Inv} se calculează astfel:

- pentru fiecare cerere de brevet de invenție se acordă 4 puncte;
- pentru fiecare invenție cu brevet eliberat se acordă 15 puncte.

Dacă nu se specifică, în mod explicit, aportul fiecărui autor, punctajul se împarte în mod egal între autori.

9. Prezentarea de lucrări științifice la congrese/ conferințe

Punctajul P_{MS} se calculează corespunzător congreselor/ conferințelor pentru care se poate demonstra participarea (delegație, documente de călătorie) și se poate împărți între participanți.

Se acordă puncte pentru prezentarea efectivă a unei lucrări la un congres, astfel:

- 2 puncte pentru prezentări la congrese internaționale organizat în afara României;
- 1 punct pentru prezentări la congrese internaționale organizate în România (la această categorie nu se pot cumula mai mult de 4 puncte);

Se acordă puncte pentru prezentarea efectivă a unei lucrări la o conferință, astfel:

- 1,5 puncte pentru prezentări la conferințe internaționale organizate în afara României;
- 0,5 puncte pentru prezentări la conferințe organizate în România (la această categorie nu se pot cumula mai mult de 2 puncte).

10. Propuneri de proiecte de cercetare sau dezvoltare

Punctajul P_{PC} se calculează astfel:

- pentru director de proiect de cercetare la nivel național - 3 puncte;
- pentru director de proiect de cercetare la nivel internațional – 4 puncte;
- pentru director de proiect de dezvoltare din fonduri structurale - 3 puncte.

Se consideră doar propunerile de proiecte în competiții naționale sau internaționale.

Directorul de proiect va stabili modul de împărțire a punctajului cu colaboratorii implicați în redactarea propunerii.

11. Lucrări de tipul *Book Review* indexate ISI

Punctajul P_{BR} se calculează astfel:

$$P_{BR} = 1/nr_{\text{autori}}$$

12. Citări ale publicațiilor în reviste și proceedings cotate ISI

Pentru fiecare citare într-o revistă sau un proceedings cotate ISI, se acordă 2 puncte.

13. Număr de doctori coordonați și confirmați de CNATDCU

- 20 puncte pentru fiecare doctor confirmat;
- 30 puncte pentru fiecare doctor confirmat, coordonat în cotutelă națională;
- 40 puncte pentru fiecare doctor confirmat, coordonat în cotutelă internațională

Observații

1. În cazul proiectelor naționale și a celor internaționale, se consideră doar proiectele aflate în derulare sau finalizate în perioada de evaluare, la care Universitatea este coordonator/partener și a încasat cel puțin o tranșă din bugetul propus sau la care plata se face indirect, prin achiziția de servicii, materiale sau echipamente. Calculul punctajului se face pentru bugetul total al proiectului aferent Universității. Pentru proiectele în derulare, se ia în calcul bugetul propus, iar pentru cele finalizate, bugetul realizat. Nu sunt incluse în această categorie programele de tip Erasmus.
2. În cazul proiectelor cu agenți economici, se consideră doar sumele efectiv încasate de universitate la data evaluării.

La criteriile C1 - C4 și C8 - C12, contribuțiile se punctează doar dacă autorul are declarată afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare respectiv:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1340 din 27 decembrie 2001 – privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
3. Hotărârea Guvernului nr. 182 din 9 martie 2005 – privind unele măsuri pentru reorganizarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
4. Ordinul 382/2009 privind autorizarea RSVTI;
5. Legea nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
6. HG nr. 920 din 12 august 2009 pentru modificarea și completarea HG nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;
7. Prescripții tehnice ISCIR;
8. Legea securității și sănătății muncii nr. 319/2009;
9. HG nr. 1425/2006;
10. HG nr. 955/2010;
11. Legea 481/2004 privind protecția civilă;
12. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

CAPITOLUL I ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art.1 Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă, și responsabilitățile acestuia.

Art.2 Serviciul pază, ISCIR, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, cuprinde următoarele structuri:

- Biroul ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă.
- Biroul pază;

ART.3 ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL ISCIR:

- a) identificarea, transmiterea datelor și înregistrarea echipamentelor/ instalațiilor supuse autorizării la Inspekția teritorială ISCIR Bacău;
- b) obținerea și reînnoirea autorizațiilor ISCIR de funcționare ale acestor echipamente/ instalații;
- c) asigurarea condițiilor pentru efectuarea întreținerii (verificări tehnice periodice, revizii), la termenele scadente, a instalațiilor/ echipamentelor autorizate ISCIR pe care Universitatea "Vasile Alecsandri" le deține;
- d) pregătirea instalațiilor / echipamentelor pentru verificări tehnice
- e) participarea la verificările tehnice;
- f) urmărirea modului de realizare a lucrărilor de întreținere și reparație și respectarea prescripțiilor ISCIR în vigoare (respectiv existența unei tehnologii de reparație aprobată de ISCIR, folosirea personalului autorizat ISCIR pe domeniul respectiv de intervenție și a personalului autorizat ISCIR, care execută controlul operațiunilor executate - examinări prin mijloace sau metode nedistructive);
- g) întocmirea și arhivarea documentației prevăzută de prescripțiile tehnice ISCIR în vigoare, privind predarea/ recepția instalației/ echipamentului;
- h) urmărirea montării și/ sau punerii în funcțiune a instalațiilor/ echipamentelor, supuse autorizării ISCIR, numai dacă este emis și dacă se respectă avizul obligatoriu de instalare;
- i) efectuarea demersurilor necesare în vederea obținerii avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/ instalațiile supuse autorizării ISCIR, pentru care prescripțiile tehnice solicită acest lucru;
- j) asigurarea deservirii instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR numai cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- k) instruirea și examinarea personalului de deservire, în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ale producătorului și proiectantului;
- l) urmărirea realizării, în termen, a dispozițiilor date prin procese-verbale de verificare tehnică;
- m) informarea conducerii despre planul de verificări tehnice sau revizii, aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/ echipamentelor și a achiziției de lucrări de mentenanță cu agenți economici autorizați;
- n) anunțarea Inspekției teritoriale ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/ instalațiile din evidență;
- o) informarea în termenul legal a Inspekției teritoriale ISCIR Bacău în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra bunurilor supuse autorizării ISCIR, asupra datelor de identificare ale noului deținător și despre locul unde se va înregistra instalația/ echipamentul;
- p) întocmirea documentelor de casare și anunțarea Inspekției teritoriale ISCIR Bacău pentru instalațiile / echipamentele supuse autorizării ISCIR care sunt scoase din uz, în vederea scoaterii din evidență, în cel mult 15 zile de la data casării;
- q) informarea conducerii Universității despre necesitatea opririi unor instalații / echipamente ISCIR ca urmare a defecțiunilor apărute sau a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizie, reparație;
- r) urmărirea consumurilor cu utilitățile și reducerea acestora în cadrul centralelor termice.

Art.4 Activități în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM):

- a) întocmirea documentațiilor specifice, în conformitate cu cerințele legale, și regulamentele/ metodologiile/ procedurile operaționale aplicabile;
- b) urmărirea aplicării și respectării legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă pe sectoare de activitate;
- c) asigurarea legăturii cu organele de control abilitate și întocmirea planurilor de măsuri;
- d) coordonarea/ îndrumarea/ și verificarea realizării activităților/ lucrărilor cuprinse în

planurile de măsuri întocmite în urma controalelor;

e) efectuarea instructajului introductiv general pentru persoanele nou angajate;

f) stabilirea tematicii de instruire pentru SSO și întocmirea programului anual de instruire SSO;

g) identificarea necesităților de instruire suplimentară în domeniul SSO;

h) comunicarea către conducerea universității a propunerilor referitoare la măsurile de protecție și necesitatea achiziționării echipamentului de protecție, pe linie de SSO;

i) verificarea modului de realizare a instructajului în domeniul SSO și a completării fișelor de instruire individuală privind SSM;

j) întocmirea documentației necesare în situația producerii unui accident de muncă în cadrul universității;

k) evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională.

ART.5 ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL SITUAȚILOR DE URGENȚĂ (SU):

- a) identificarea necesităților de instruire și conștientizare a salariaților privind măsurile ce trebuie respectate pentru evitarea SU;
- b) asigurarea coordonării instruirilor în probleme de SU a salariaților și studenților;
- c) întocmirea documentelor prevăzute în procedurile operaționale aplicabile domeniului;
- d) întocmirea anuală a Planului de evacuare în situații de urgență și transmiterea acestuia spre avizare la IJSU;
- e) întocmirea și actualizarea planurilor, documentelor și raportărilor periodice solicitate de I.J.S.U. BACĂU și transmiterea acestora către instituțiile și structurile externe abilitate;
- f) acordarea asistenței tehnice de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție în caz de SU, la toate nivelurile;
- g) coordonarea desfășurării intervențiilor în SU și asigurarea suportului tehnic;
- h) participarea la convocările, instruirile, exercițiile, antrenamentele etc. organizate de I.J.S.U. Bacău;
- i) stabilirea necesarului dotărilor/ înlocuirilor necesare în cazul apariției unei SU, întocmirea referatului de necesitate și urmărirea achiziționării acestora;
- j) întocmirea cererilor anuale de suplimentare sau înlocuire a dotărilor specifice domeniului SU;
- k) verificarea repartizării, gestionării, întreținerii și valabilității echipamentelor necesare intervenției în cazul unei SU;
- l) înregistrarea evenimentelor produse pe linie de SU și informarea conducerii universității și a instituțiilor abilitate;
- m) prezentarea documentelor solicitate în cazul controalelor efectuate de către inspectorii desemnați de I.J.S.U. Bacău;
- n) prezentarea informațiilor și datelor solicitate în timpul controlului sau cercetării cauzelor producerii unui eveniment în domeniul SU;
- o) colaborarea cu Biroul întreținere patrimoniu și PSI din cadrul Serviciului tehnic;
- p) coordonarea activității cadrului tehnic cu atribuții de PSI;
- q) verificarea organizării apărării împotriva incendiilor, a existenței Planului de evacuare în caz de incendiu, pe fiecare nivel de clădire;
- r) participarea la convocările organizate de instituțiile coordonatoare a activităților specifice SU.

Art.6 Activitățile desfășurate în cadrul **Biroului pază** sunt:

- a) asigurarea pazei în cele două campusuri ale universității;
- b) stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru realizarea unui sistem integrat de protecție și pază în universitate;
- c) întocmirea și actualizarea planurilor de pază;
- d) completarea planurilor de pază cu toate informațiile solicitate de autorități (datele generale ale instituției; amenajările tehnice necesare și sistemele de alarmare împotriva efracției; numărul de posturi și amplasarea acestora; punctele favorabile pătrunderii ilegale în campusuri; consemnul posturilor; modul de cooperare cu alte instituții; modul de acțiune în diverse situații etc);
- e) transmiterea spre avizare a planurilor de pază către Inspectoratul de poliție;
- f) monitorizarea evenimentelor și raportarea către conducerea a evenimentelor deosebite înregistrate;
- g) ținerea evidențelor în registre de evidență și control prevăzute de cerințele legale și de documentele interne ale universității (registru de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, registrul de evidență a accesului autovehiculelor în campusul Mărășești, registrul de evidență a persoanelor din cămine, registrul de control);
- h) asigurarea comunicării cu firma care asigură paza prin coordonatorul agenților;

i) verificarea modului în care își desfășoară activitatea agenții de pază externi și interni.

Art.7 În scopul prevenirii furturilor de bunuri și valori materiale existente în patrimoniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a limitării accesului persoanelor străine sau a celor predispușe la comiterea de fapte, acțiuni care să aducă prejudicii proprietății, paza și protecția instituției este asigurată cu personal propriu și cu o firmă prestări servicii de paza.

Art.8 Dispozitivul de pază este organizat și dispus după cum urmează:

a) Căminul Violetelor, post fix, neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane și supraveghere centrală termică, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 5 agenți de pază, program 19.00 – 07.00, 07.00- 19.00.

b) Căminul nr. 1, str. Calea Mărășești nr. 157, post fix, neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane și supraveghere corp A, Laborator energii neconvenționale, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 4 agenți de pază, program 19,00 – 07,00, 07,00- 19,00. Serviciu de paza externalizat.

c) Căminul nr. 2, str. Calea Mărășești nr. 157, post fix, neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane și supraveghere CT, cantină, laborator chimie, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 5 agenți de pază, program 19.00 – 07.00, 07.00- 19.00.

d) Căminul nr 3, str. Spiru Haret nr. 8, post fix neînarmat, instalat la intrarea în cămin, cu atribuțiuni de control acces persoane, program permanent de 12h/schimb, asigurat cu 5 agenți de pază, supraveghează Centrala termică, corp K, Biblioteca, corp C și depozite, program 19,00 – 07,00, 07,00- 19,00.

e) Poarta principală corp D, str. Calea Mărășești nr. 157, post fix, neînarmat, cu atribuții de control acces auto, asigurare imobile B, H, D la exterior și supraveghere CT, program permanent de 12 ore/schimb asigurat cu 4 agenți de pază, program 19,00 – 07,00, 07,00- 19,00. Serviciu de paza externalizat.

Art.9 Pentru alarmare și anunțarea operativă a factorilor de conducere și execuție în situații deosebite, agentul de pază va utiliza următoarele legături telefonice:

- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – centrala 0234542411
- Pompieri Militari, Salvarea – 112
- Poliția Municipiului Bacău – 0234202000
- Jandarmeria Bacău – 0234543131

Art.10 Posturile de pază comunică între ele prin stație precum și prin grai când celelalte mijloace nu pot fi folosite și sunt utilizate măsurile de intervenție până la sosirea altor forțe din instituție sau din afară.

Art.11 Accesul în instituție se face numai pe poarta principală.

Accesul în corpurile de învățământ este permis în intervalul orar 7,30 – 21,00.

În spațiile de cazare accesul se face pe bază de tag și legitimație de cămin pentru studenții cazați și pe bază de CI/BI pentru vizitatori până la ora 22.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Salariații Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

Art.13 Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

Art.14 Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

Art.15 Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului, constituie sarcina de serviciu pentru tot personalul din cadrul Serviciului pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar.

Regulamentul de normare și salarizare

CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Regulamentele Universității

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art.1. (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;

(6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

- a)** 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
- b)** 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui student-doctorand în stagi;
- c)** 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;
- d)** 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studentești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

- a)** profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b)** conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c)** lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d)** asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a)** pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
 - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/ internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/ internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
 - 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

Art.2. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la o altă universitate/instituție).

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății).

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.3. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică

și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile alineatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pentru:

- conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole cotate ISI, contracte de cercetare în derulare), la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Cadrele didactice care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole ISI, contracte de cercetare, cărți publicate etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5).

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita anual (în luna august), prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a continua/începe activitatea de conducere doctorat în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul și oportunitatea asocierii sau continuării asocierii și supune aprobării membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

~~(10) Persoanele care solicită continuarea activității sau o colaborare nouă (asociere) cu UBc trebuie să nu fi avut niciun fel de litigiu, de orice natură, cu Universitatea. Departamentele, ȘSD, Consiliul facultății, Consiliul de administrație și Senatul universitar vor ține seama de aceste aspecte la aprobarea/avizarea cererilor de continuare de activitate sau de asociere.~~

A

Art.4. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5. Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17, lit. d. din prezentul regulament. Facultățile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de Universitate:

a) din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau până se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

b) din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de Universitate;
- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.

d) Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/ Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

Art.6. La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art.7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește stat de funcții separat pe Școala Doctorală.

Art.8. Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru învățământul universitar de licență și 70 % pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art.9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art.10. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora, se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art.11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art.12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul universitar.

Art.13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art.14. (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar) cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/ facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În statul de funcții, în componența posturilor nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

Art.15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art.16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art.17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
- 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);
- din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor care depășesc veniturile unei facultăți se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

~~Cheltuielile cu salariile pentru funcțiile de conducere la nivel de Universitate, facultate vor fi suportate din fondul comun al universității, respectiv facultății. Lunar se vor face transferuri de cheltuieli, de la nivelul departamentului la nivelul facultății și la nivelul universității, a sumelor alocate pentru funcția de conducere (diferența între salariul funcției ocupate și salariul de bază pentru postul didactic ocupat). Anual se vor face corecțiile corespunzătoare în funcție de ultimele modificări ale finanțării.~~

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (fișă verificată și aprobată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a)** planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- b)** se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;

- c) la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;
- d) practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- e) activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- f) se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- g) se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- h) nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- i) se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- j) se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k) se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l) se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m) norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n) se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art.18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art.19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPPLEMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art.20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii Doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b) plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună, conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 14 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de

învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

Art.21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art.23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de *peste 25 ani 30-35 de ani* și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară B departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art.24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b)** pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c)** remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d)** numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

Art.25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plata cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art.26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b)** timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;

- c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./candidat;
- f) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuirea o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art.27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective. *Se plătesc maximum: 150 lei/recenzie, 3 recenzii/articol (când este cazul), 10 articole/număr și 4 numere/an;*
- b) plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c) plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d) plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e) plata unor cheltuieli realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.)

C

Art.28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a) plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

Art.29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/ facultate.

Art.30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art.31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuielă (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.32. (1) Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali nu este prezent la susținerea publică a tezei de doctorat, plata se va face la 4 ore convenționale. Contractul de muncă, cu referentul oficial respectiv, se va încheia doar pentru următoarele activități: evaluare teză, întocmirea referatului oficial, transmiterea prin poștă a referatului oficial și a votului privind calificativul acordat (conform reglementărilor legale în vigoare). C

Art.33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterale universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

CAPITOLUL IV

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR

Art.34. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art.35. (1) ~~Examinările din cadrul sesiunilor de examene (examenle), eoloeviile și verificările finale~~ se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel: B

a) pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;

b) pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți coopțați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Acestea se vor remunera la plata cu ora în funcție de situația financiară a facultății/departamentului/programului de studii unde se află disciplina în cadrul planului de învățământ.

(2) Examinările (verificări, colocvii etc.) studenților efectuate în timpul celor 1 săptămâni ale semestrului, nu se plătesc (fiind prinse în activitatea didactică din planul de învățământ).

Art.36. Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

~~**Art.37.** Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/ curs, corespunzătoare gradului didactic al titularului.~~

Elaborarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se face în maximum 3 (trei) ani de la autorizarea programului de studii și se normează cu 2 (două) norme didactice corespunzător funcției de lector/șef lucrări (la data efectuării plății).

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare, reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs, corespunzător ~~gradului didactic al titularului~~ funcției de lector/șef lucrări (la data efectuării plății).

Art.38. Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de Universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

~~**Art.39.** În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, alin. b).~~

CAPITOLUL V

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art.40. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);

- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferenta cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art.41. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art.42. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art.43. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art.44. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art.45. Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art.46. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art.47. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform Cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.48. Activitățile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu 15 min./candidat pentru proba orală și 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul II, se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

Art.49. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul I, se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.50. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/ șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art.51. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivă și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art.52. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art.53. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art.54. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art.55. Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art.56. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art.57. Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

~~**Art.58.** Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plată cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.~~

CAPITOLUL VII

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU

ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.59. Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plată cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art.60. Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.61. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a)** motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b)** orice activitate trebuie remunerată;
- c)** orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d)** identificare de surse noi de finanțare.

Art.62. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art.63. Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005, iar ediția 8, revizia 4 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

Yin Yuguo – „Cetățean de onoare, post-mortem, al municipiului Bacău”

Cursantului chinez al Facultății de Litere – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău i s-a decernat acest titlu în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local al municipiului Bacău. Propunerea și documentația aparțin instituției de învățământ superior, care, în sinteză, a comunicat că tânărul, înscris în programul de studii aferent anului pregătitor, s-a remarcat prin atașament profund față de valorile culturale românești, printr-un proiect de punere în practică a cunoștințelor teoretice ieșit din comun și îndeosebi printr-o atitudine de respect înalt acordat calităților poporului românesc.

În intervenția sa, rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky, a adăugat că scurta ședere a lui Yin Yuguo în campusul universitar băcăuan a fost suficientă pentru a construi un model de conduită și a determina o reacție de largă acceptare din partea colegilor și profesorilor. „Cu două zile înainte de tragedie – a amintit Domnia Sa –, Yuguo m-a vizitat pentru a-mi transmite proiectele sale pentru următorii ani, care erau deosebit de ambițioase.” Conf. univ. dr. Ioan Dănilă a făcut următoarele precizări:

1) ceremonia are loc în ziua când Yin Yuguo ar fi împlinit 17 ani; la aceeași vârstă, Mihai Eminescu publica poezia mult apreciată de cursantul chinez – „Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie”–, iar George Bacovia scria versurile din „Rar”, text de asemenea salutat de el;

2) Yin Yuguo este al patrulea cetățean chinez care primește un astfel de titlu în România, după doi ambasadori și un consul general;

3) diploma de recunoștință pe care Primăria municipiului Bacău i-a acordat-o lui și familiei, în ziua de 5 februarie, este „pentru meritul de a fi înfrățit, simbolic, orașele Bacău și Alba Iulia, de 1 Decembrie, în anul celebrării Centenarului Marii Uniri”.

Cosmin Necula, primarul municipiului Bacău, a subliniat că tânărul chinez, deși a stat o scurtă perioadă în urbea noastră, a evidențiat un patriotism exemplar. Într-un climat de solemnitate, rectorul a preluat diploma (în limbile română și chineză), cheia orașului și placheta, urmând a fi transmise familiei, în Republica Populară Chineză. Domnia Sa a mulțumit consilierilor locali, domnului primar și aparatului Primăriei municipiului Bacău, exprimându-și convingerea că bunele relații cu administrația locală vor continua, inclusiv în realizarea proiectelor aduse la cunoștință în acest an. În încheiere, studenta Sorina Constandache a dat citire scrisorii de mulțumire trimise de părinții lui Yin Yuguo. La ceremonie au mai luat parte prorectori, directori de departament, secretarul-șef al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și Marian Mizdrea, de la Radio-România Internațional, Secția Chineză.

ERASMUS OPEN DOORS

Miercuri, 06 martie 2019, a avut loc în Aula „Vasile Alecsandri”, Corp D, etajul I, ora 14, evenimentul *Erasmus Open Doors (EOD)* organizat de Biroul Erasmus+ din cadrul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare al Universității în colaborare cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) din București.

Activitatea s-a adresat tuturor studenților care doresc să afle noutăți despre oportunitățile de mobilitate în străinătate pentru viitoarele selecții Erasmus.

Evenimentul a început cu o prezentare din partea Biroul Erasmus+ al Universității, în care au fost precizate condițiile și oportunitățile specifice universității în privința mobilităților de studii și de plasament Erasmus. La activitate au participat și foști studenți Erasmus, voluntari ai organizației Erasmus Student Network Bacău care au împărtășit din experiențele lor prin programul Erasmus, precum și studenții Erasmus străini din Franța, Portugalia, Turcia și Spania veniți să studieze la universitatea noastră.

Două activități în cadrul proiectului MUININ

În cadrul proiectului ERASMUS+ *Building Institutional Confidence in Work/Life Learning Experience* (ERASMUS+ 2016-1-IE01-KA204-016921), derulat în parteneriat cu Equal Ireland (coordonator proiect), TUCEP Perugia, Aristotle University of Thessaloniki și WUSMed (World University Service of the Mediterranean), Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a derulat două activități importante pentru atingerea obiectivelor propuse.

Astfel, workshop-ul *Competențele cheie ale mentorului PRL (Recognition of Prior Learning)* s-a desfășurat pe 28 februarie 2019, în Sala Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. La acest eveniment au participat specialiștii Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău (CJRAE Bacău).

A doua activitate a avut loc pe 18 aprilie 2019, la Universitatea „George Bacovia” din Bacău, sub forma unui eveniment de multiplicare intitulat *Propunere de curriculum pentru pregătirea mentorilor RPL și dezvoltarea materialelor aferente*. Acest eveniment a prezentat munca participanților la activitatea de formare realizată la Girona, în Spania, în luna martie 2019: conținutul activităților de formare, portofoliul cursantului, jurnalul reflexiv, regulile specifice recunoașterii rezultatelor învățării anterioare în cadrul unei instituții, modalități de evaluare.



Ziua Francofoniei la Facultatea de Litere

Sărbătorirea francofoniei în 2019 are o însemnătate specială, în contextul desfășurării, în acest an, a unor evenimente culturale menite să marcheze perenitatea relațiilor dintre România și Franța („La Saison France-Roumanie”). De aceea, la ediția a XIX-a a sărbătorii *Zilei Francofoniei* organizate la Facultatea de Litere, pe data de 19 martie, au fost dezbătute teme actuale precum miza limbii franceze în ziua de azi, libertatea și curajul de a-ți asuma opiniile și a accepta diversitatea, renunțarea la clișee sau complexe.

Punându-și în joc creativitatea, imaginația, dar și riguroasa stăpânire a limbii franceze, studenții vor participa la concursul de afișe cu *tema France-Roumanie: une belle histoire d'amitié*, la cel de traduceri, sau își vor ilustra, cât mai original, propria viziune despre libertate, în concursul de redactări *Le poème de ma liberté*.

Cu această ocazie, a fost lansat și ultimul număr din revista *Reste à voir* a studenților băcăuani.

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Litere
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel./ fax ++40-234-588884
www.ub.ro; e-mail: litere@ub.ro

IEP
EUA Institutional Evaluation Programme
www.eua.be/iep

ANUL ÎNCEPUT ÎN 1974
ANUL ÎNCEPUT ÎN 1974
ANUL ÎNCEPUT ÎN 1974

La journée de la Francophonie
XIX^e édition

Concours d'affiches « France-Roumanie: une belle histoire d'amitié » - Maricela Strungariu

Concours de rédaction
« Le poème de ma liberté » - Simina Mastacan

Concours de traduction—Raluca Bălăiță

Revue *Reste à voir*—Veronica Balan

2019
#300millionsdefrancophones

Le français est une chance!

Mardi, le 19 mars 2019, à 11, Salle C4

„Întâlniri cu... tâlc”, ediția a XV-a

În data de 14 mart. 2019, la ora 14,00, în Amfiteatrul „Dumitru Alistar”, Departamentul de Consiliere Profesională, în colaborare cu Gruparea „Alumni Vasile Alecsandri” Bacău, Societatea Cultural-Științifică „Vasile Alecsandri” Bacău și Facultatea de Litere, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a organizat ediția a XV-a a proiectului „Întâlniri cu... tâlc”, subintitulată „Yin Yuguo: liber-arbitru sau destin?”

La activitate, au participat peste 170 de persoane: studenți, masteranzi, absolvenți, cadre didactice din cadrul Facultății de Litere, rectorul Universității, prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky, conf. univ. dr. Cristina Cîrțiță-Buzoianu, prorector pentru etica și imaginea Universității, conf. univ. dr. Brîndușa-Mariana Amălăncei, decanul Facultății de Litere, conf. univ. dr. Ioan Dănilă, președintele executiv al Societății Cultural-Științifice „Vasile Alecsandri” Bacău, Marian Mizdrea, redactor la Radio-România Internațional, Redacția Emisiunilor în Limba Chineză ș.a.

Evenimentul a fost deschis de prof. univ. dr. Venera-Mihaela Cojocariu, director al Departamentului de Consiliere Profesională, care a motivat unul dintre tâlcurile întâlnirii: reconstituirea în minte și în suflet a ceea ce a însemnat Yin Yuguo (15 mart. 2002, Republica Populară Chineză – 26 ian. 2019, Roman, județul Neamț), cursantul chinez aflat în anul pregătit, în perioada petrecută în Universitate și comunitate, evidențiind mesajul de prețuire față de acesta și multiplele reverberații în conștiința celor care l-au cunoscut.

Rectorul Universității, prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky, a punctat un aspect reieșit din întrevvedere cu Yin Yuguo – pasiunea sa imensă pentru spațiul cultural românesc –, ca și lecția de simplitate și demnitate oferită de părinții acestuia în urma tragicului eveniment, dar și inițiativa acordării Bursei „Yin Yuguo”, pentru studenții veniți din afara României, și a Premiului „Yin Yuguo” pentru performanță în asimilarea limbii române ca limbă străină și/sau în promovarea limbii și culturii române în străinătate.

Ulterior, prin prezentarea unui material audiovizual, cei prezenți au avut ocazia de a intra în contact cu elemente concrete, care au redat pasiunea și admirația lui Yin Yuguo pentru Mihai Eminescu, dar mai ales momentul deplasării în data de 1 Decembrie 2018 la Alba Iulia.

În continuarea evenimentului, din intervențiile lect. univ. dr. Mihaela Hriban, lect. univ. dr. Petronela Savin, conf. univ. dr. Ecaterina Crețu, Adrian-Laurențiu Apăvăloaei, secretarul-șef al Universității, a fost realizat un portret al personalității cursantului, din care au reieșit: inteligență, perseverență, conștiinciozitate, dorință imensă de integrare în specificul românesc.

Conf. univ. dr. Ioan Dănilă, prin amintirea a două texte poetice apreciate de Yin Yuguo („Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie”, de Mihai Eminescu, respectiv „Rar”, de George Bacovia), a evidențiat modelul de conduită morală pe care Yin Yuguo l-a oferit, respectul pentru ceilalți, dorința lui de implicare, exemplificând în acest sens cu crâmpoie din timpul situațiilor didactice de comunicare.

Denis-Cosmin Nica (17 ani), elev în clasa a X-a la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan cel Mare” din Bacău, a prezentat un tablou al preocupărilor unui adolescent din zilele noastre, încheind intervenția sa cu prima strofă a poeziei „Ce-ți doresc eu ție, dulce Românie”, iar Diana Dogaru, studentă la Terapie ocupațională, a citit o poezie compusă pentru Yin Yuguo.

În final, Marian Mizdrea a adus în atenția celor prezenți aspecte din relaționarea cu părinții cursantului, în urma nefericitului accident, reiterând respectul pentru spațiul și cultura românească, precum și dorința de continuare a relațiilor dintre cele două culturi. Evenimentul a evidențiat modelul Yin Yuguo, arderea și trăirea sa intense, pasiunea pentru un ideal, realități susținute de mărturii și elemente acționale concrete.



„Societățile de servicii de investiții financiare”

Societatea Antreprenorială a Studenților în colaborare cu Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF) a organizat, vineri 15 martie 2019, începând cu ora 10, în amfiteatrul C01 Corp C – UVAB, Laboratorul Academic cu tema „Societățile de servicii de investiții financiare”. ASF are în derulare un program de educație financiară, care vizează două paliere. Pe de o parte programul de educație financiară adresat școlilor gimnaziale și liceelor, iar pe de altă parte programul adresat universităților. La universități, programul se numește Laboratorul economic și este susținut de lectori din ASF.

La eveniment au participat 110 persoane reprezentând studenți și masteranzi, în special ai Facultății de Științe economice din UVAB, cadre didactice ale aceleași facultăți, precum și ziariști acreditați în Bacău.



RubikEDU

Vineri, 22 martie 2019, la sediul Rubik Hub din Piatra Neamț a avut loc a doua sesiune de lucru din cadrul proiectului educațional de antreprenoriat RubikEDU. Acest proiect este realizat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău reprezentată de Societatea Antreprenorială Studențească în colaborare cu Centrul RubikHub și Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est, Piatra Neamț.

La acest eveniment au participat 42 de studenți de la Facultatea de Științe economice și Facultatea de Științe și reprezentantul SAS.

Programul de pregătire a fost intensiv, desfășurat pe durata a 5 ore și a continuat toate cele 3 teme propuse la prima întâlnire din noiembrie 2018 și anume:

A1. Cum se naște o idee genială de business?

A2. Cine sunt oamenii din spatele unui startup?

A3. Persona: Ce schimbare aduc și pentru cine?

La această nouă sesiune de pregătire fiecare participant a construit un produs, care să fie apreciat de clienți și a deslușit tainele Business Model Canvas.

Lectorul acestui program a fost din cadrul Rubik Hub. Studenții care au participat la cele ședințe de instruire desfășurate în cadrul acestui Hub de afaceri au primit un certificat de participare și și-au exprimat satisfacția în legătura cu tematica abordată și modalitatea interactivă de instruire parcursă. parteneriatul UVAB, prin SAS și RubikHub și cu ADRNE Piatra Neamț va continua și în perioadele următoare, sub auspiciile unei bune și constructive colaborări.



„Job Trust –Traning and recruitment”

Departamentul de Consiliere Profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a organizat marți, 05.03.2019, corp D, sala DP13, ora 12:00, al doilea workshop din anul universitar în curs, de prezentare a firmei „**Job Trust HR Recruitment & Consulting (presentation and selection)**” a locurilor de muncă din Grecia și insulele conexe pentru perioada estivală 2019, eveniment aflat la a VII-a ediție. Prezentarea firmei face parte dintr-un tur al promovării locurilor de muncă în domeniul hotelier pentru studenții din cadrul centrelor universitare, atât din țară cât și din Europa. Evenimentul a debutat cu o prezentare a categoriilor de joburi disponibile pentru care studenții pot opta, condițiile pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, detalii legate de program, salarizare, bonusuri, locații, nivelul limbii engleze, certificatul de practică pe care îl vor primi la sfârșitul perioadei, prezentarea fiind realizată de către Ștefania Erneanu, reprezentant Job Trust.

În a doua parte a prezentării studenții prezenți și-au arătat interesul prin întrebările adresate reprezentantului companiei, care a stat la dispoziția acestora.

Mesajul evidențiat și de către psiholog Daniela Anton, a fost recomandarea de a se implica în aceste acțiuni, de a participa pentru oportunitățile de dezvoltare personală și profesională pe care le oferă, responsabilizare, deschidere către multiculturalism, pentru oportunitatea de a avea experiențe de muncă pe parcursul anilor de studii, extrem de importante la primele interviuri de angajare.

Pentru studenții interesați dar care nu au reușit să fie prezenți la eveniment, există posibilitatea de a se aplica direct pe pagina web a firmei: www.jobtrust.gr, urmând ca interviul de selecție să fie susținut prin intermediul aplicației Skype. În partea de final a fost realizat și un interviu și un interviu de selecție pentru unul dintre studenții participanți. La eveniment au participat studenți din cadrul Facultății de Științe și Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății.