



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 8290/28.05.2020

BULETIN INFORMATIV – APRILIE 2020

Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2020-2024; GHID privind norme metodologice pentru finalizarea anului universitar 2019 – 2020 și finalizarea studiilor

Măsuri speciale luate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitățile didactice pentru finalizarea semestrului II al anului universitar 2019-2020

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va finaliza toate activitățile din semestrul II, anul universitar 2019-2020 și din anii anteriori

Campanie promovare ADMITERE UBc 2020

Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2020-2024

CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- R-01-02 „Regulamentul de organizare și funcționare al Universității Vasile Alecsandri din Bacău”;
- R-01-03 „Regulamentul de ordine interioară al Universității Vasile Alecsandri din Bacău”;
- R-02-03 „Regulament privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru mandatul 2019/2020-2023/2024”.

Art.1. Desfășurarea concursului pentru funcția de decan cuprinde următoarele etape:

- (1) Decanul unei facultăți este selectat prin concurs public, organizat la nivelul facultății de către rectorul confirmat al Universității. Decanul este validat de către Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa persoane din cadrul facultății sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate.
- (3) În perioada 19.03 – 23.03.2020, rectorul anunță organizarea concursurilor publice pentru desemnarea decanilor facultăților, prin postare pe pagina WEB Universității și prin afișare la rectoratul Universității și la decanatele facultăților.
- (4) Înscrierea la concurs se face în perioada 20.03 – 18.04.2020 (30 de zile calendaristice), prin depunere la secretariatul facultății a dosarului personal (cerere de intenție, plan managerial, CV, activitatea didactică și științifică);
- (5) În perioada 21-23.04.2020 22.04 – 24.04.2020 are loc avizarea candidaților în Consiliul facultății, conform Metodologiei de avizare a candidaților, care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, mandatul 2020 - 2024.
- (6) Senatul universitar are obligația să elaboreze Metodologia de avizare a candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, până în data de 16.04.2020.
- (7) Până la data de 16.04.2020, în raport cu specificul fiecărei facultăți, rectorul stabilește și supune aprobării Senatului metodologia de concurs specifică, care conține explicit probele de concurs și sistemul de apreciere și de ierarhizare a candidaților.
- (8) Rectorul, împreună cu prorectorii, stabilește componența comisiilor de concurs pentru selecția decanilor și emite deciziile privind constituirea acestora. Din comisii pot face parte personalități științifice de prestigiu din cadrul UBc sau din alte universități.

(9) În perioada 24–28.04.2020 27-29.04.2020 (3 zile lucrătoare), se desfășoară concursurile pentru selectarea decanilor facultăților.

(10) Rezultatele concursului sunt confirmate în Consiliul facultății și, la propunerea rectorului, sunt validate în Senatul Universității până pe data de 06.05.2020 07.05.2020.

(11) Rectorul emite decizia de numire a decanilor până la data de 08.05.2020.

Art.2. Un nou concurs de selecție a decanului se reprogamează după un nou calendar stabilit de rector, atunci când condițiile impuse la articolul 1 nu sunt îndeplinite, respectiv:

(1) Dacă nu sunt înregistrate minimum două candidaturi pentru fiecare facultate.

(2) Dacă nu se poate asigura cvorumul pentru ședința de Consiliu al facultății unde trebuie validate minimum două candidaturi.

(3) Dacă nu sunt selectați minimum doi candidați pentru fiecare funcție de decan (nu îndeplinesc condițiile din Metodologia de avizarea candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, mandatul 2020-2024, stabilită de Senat).

(4) Niciun candidat nu promovează probele de concurs.

(5) Decanul în funcție își dă demisia sau este demis în condițiile legislației naționale și a regulamentelor interne ale Universității.

Art.3. Cu mai puțin de șase luni înainte de sfârșitul mandatului nu se poate organiza selecție pentru funcția de decan, rectorul Universității numește interimar un prodecan din respectiva facultate pentru a exercita funcția de decan.

Art.4. Dacă la o facultate, în trei runde succesive nu sunt îndeplinite condițiile și nu este selectat un decan, rectorul Universității propune Senatului reorganizarea facultății respective ca departamente la altă facultate și întocmește actele pentru M.E.C. de desființare a facultății respective.

Art.5. Concursul pentru postul de decan va consta din trei probe.

Pentru prima probă, care se va desfășura fără participarea candidaților, candidații pregătesc un proiect scris de Plan strategic pentru patru ani și un proiect scris de Plan operațional pentru anul 2020, pentru facultatea la care candidează având la bază Planul managerial al rectorului pentru perioada 2020-2024 și Planul managerial elaborat de fiecare și depus în dosarul de înscriere la concurs. Proiectele scrise vor fi depuse la comisia de concurs în ziua concursului la ora 8.

A doua probă va consta în prezentarea în fața comisiei pe videoproiector, cu ajutorul unor slide-uri, a Planului strategic și a Planului operațional. În condiții speciale, (stare de urgență etc), prezentarea se face online.

A treia probă constă în întrebări pe care președintele și membrii comisiei de concurs le vor pune candidaților. În condiții speciale, (stare de urgență etc), întrebările și răspunsurile se fac online. Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă întregă de la 1 la 10 pentru fiecare probă, respectiv: o notă pentru proiectele scrise de Plan strategic și Plan operațional, o notă pentru modul de prezentare a acestor proiecte, o notă pentru răspunsul la întrebări. Președintele comisiei calculează media aritmetică pentru fiecare probă și media aritmetică generală de concurs a celor trei probe cu două zecimale. Pentru fiecare probă candidații trebuie să obțină media de minimum 7. Președintele verifică modul cum s-au acordat notele și poate acorda și el note atunci când, la aceeași probă se înregistrează diferențe de notare mai mari de 2 puncte. Este declarat admis candidatul cu cea mai mare medie generală de concurs, care nu poate fi mai mică de 7.

Art.6. Tematica de concurs este reprezentată de: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, regulamentele Universității, respectiv: Carta, ROF, ROI și Planul managerial al rectorului pentru mandatul 2020-2024. La înscriere candidații vor primi pe bază de semnătură, indicațiile bibliografice și calendarul desfășurării concursului.

Art.7. Comisia de concurs pentru fiecare post de decan va fi formată din:

- un președinte – rectorul Universității;
- trei membri:
 - două personalități științifice din Universitate, care au ocupat funcție de decan, prorector sau rector (indiferent de specializarea acestuia);
 - un prorector numit de rector pentru mandatul 2020-2024;
- un secretar – conferențiar sau profesor din Universitate.

Art.8. Președintele, membrii și secretarul comisiei de concurs vor fi plătiți la plata cu ora la post de profesor corespunzător titlului didactic și vechimii fiecăruia, astfel: cu maximum o oră pentru analiza Planului strategic și a Planului operațional a fiecărui candidat, cu maximum o oră pentru susținerea orală a Planului strategic și a Planului operațional pentru fiecare candidat, cu maximum o oră pentru întrebări și răspunsuri pentru fiecare candidat.

Art.9. Pentru prima probă de concurs, fiecare membru al comisiei își stabilește orarul de lucru (pentru analiza Planului strategic și a Planului operațional). Pentru a doua și a treia probă de concurs comisia va stabili un interval orar de lucru în plen/online între orele 8-20. Afișarea rezultatelor se face în aceeași zi.

Art.10. Candidații respinși pot face contestații în ziua următoare afișării rezultatelor, dar numai pentru proba scrisă, respectiv notarea Planului strategic și a Planului operațional. În ziua concursului, înainte de afișarea rezultatelor finale, se va afișa baremul de notare de la prima probă.

Art.11. Prezenta metodologie este valabilă pentru concursul de ocupare a funcției de decan, concurs organizat la începutul mandatului 2020-2024. Pentru alte concursuri metodologia va fi modificată doar în ceea ce privește calendarul concursului.

Art. 12. Ediția 4, revizia 2 a fost aprobată în ședința Senatului universitar.

GHID
privind norme metodologice pentru finalizarea anului universitar 2019 – 2020
și finalizarea studiilor

Art.1. (1) Până la data de 25.04.2020 toate cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și afiliate acesteia, au obligația să transmită studenților / cursanților materialul integral de curs, seminar, laborator, proiect etc. utilizat pentru evaluarea finală, la disciplinele la care sunt titulari.

(2) Acolo unde materia se predă modular (cursuri conversie, ID, IFR), termenul pentru postarea materialelor didactice - curs și aplicații practice - este 11.04.2020.

Art.2. Decanii, prodecanii responsabili cu programele de studii și directorii de departament, vor analiza săptămânal situația transmiterii on-line a materialelor indicate la Art.1. din prezentul Ghid, solicitând fiecărui cadru didactic dovezi privind interacțiunea cu studenții (e-mail, facebook, whatsapp etc.). Îndeplinirea normelor, fișele de îndeplinire a orelor la plata cu ora, se vor semna de către directorii de departament și decani numai în aceste condiții.

Art.3. (1) În termen de 30 de zile calendaristice de la începerea activității didactice directe cu studenții se vor realiza activitățile practice indicate la Art.1, care nu au putut fi realizate online. Recuperarea activităților aplicative care nu s-au realizat on-line se va face după o planificare discutată cu studenții și aprobată de Consiliile facultăților.

(2) Toate formele de verificare (colocvii, examene, portofolii) corespunzătoare semestrului II al anului universitar 2019 – 2020, precum și restanțele și reexaminările, dacă nu se încadrează în perioada aprobată din structura anului universitar 2019 – 2020, se vor reprograma după perioada de 30 de zile indicată la Art. 3.(a), într-un interval de 15 zile.

Art.4. Pentru anii terminali, studii de licență, master, conversie, postuniversitar etc. examenele de finalizare a studiilor se vor desfășura după programarea actuală (vezi perioada aprobată din structura anului universitar 2019 – 2020). În cazul în care situația este de așa natură încât examenele de finalizare a studiilor nu se pot încadra în programarea inițială, acestea se vor reprograma după cele 30 + 15 zile indicate la Art. 3.

DISPOZIȚII FINALE

Art.5. Prezentul ghid se va modifica și completa în funcție de noile reglementări care vor apare referitoare la situația actuală.

Prezentul Ghid completează toate regulamentele aferente activităților didactice și „Regulamentul de normare și salarizare”, ediția în vigoare.

Măsurile speciale luate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitățile didactice pentru finalizarea semestrului II al anului universitar 2019-2020

Comunicat de presă

În urma consultării cu studenții și cadrele didactice, precum și în conformitate cu legislația actuală aflată în vigoare, Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău au elaborat și aprobat un *Ghid* care să completeze și să modifice, unde este cazul, pe perioada pandemiei COVID-19, regulamentele referitoare la activitatea didactică pentru finalizarea semestrului II al anului universitar 2019-2020, respectiv:

1. Activitatea pe tot parcursul semestrului II al anului universitar 2019-2020, din momentul suspendării activității didactice față în față se realizează numai online (începând din 16 martie 2020, activitatea didactică se desfășoară online pe platforma oficială Teams sau pe WhatsApp, Facebook, Google Classroom, e-mail etc.). Laboratoarele, lucrările practice etc., vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență și înainte de sesiunile de examene aferente semestrului al II-lea, conform O.M. nr. 4206/06.05.2020. Activitățile practice din semestrul I și anii anteriori, neefectuate de studenți se pot recupera, la cererea studenților interesați, în același sistem, în perioada stabilită de structura anului universitar;
2. Activitatea de practică se va finaliza prin colocviu online, pe cunoștințele teoretice dobândite de student în domeniu, în timpul anilor de studii;
3. Activitatea didactică se va finaliza, conform noii structuri a anului universitar, aprobată în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 05.05.2020.
4. Orice alte activități (exclusiv cele didactice) care erau programate în intervalul martie – septembrie 2020 se vor reprograma în ultimul trimestru (T4) al anului 2020 (*spre exemplu: evaluarea cadrelor didactice de către studenți*);
5. Pe perioada pandemiei COVID-19 nu se vor percepe penalizări la achitarea taxelor de studii;
6. Taxele (de studii, recuperare laboratoare, reexaminare) nu se majorează.

Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău elaborează și aprobă, în mod continuu, regulamente noi și modificări la cele aflate în vigoare, astfel încât toate activitățile din cadrul Universității să nu fie afectate de pandemia COVID-19, iar studenții, care sunt partenerii noștri, să fie ținuti la curent cu toate informațiile necesare.

În acest sens, studenții, cadrele didactice, colaboratorii și toate persoanele interesate sunt rugate să acceseze informațiile de pe site-ul universității (www.ub.ro), platforma Teams, site-ul Ligii studențești și pagina de Facebook a Universității.

**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va finaliza toate activitățile
din semestrul II, anul universitar 2019-2020 și din anii anteriori**

Comunicat de presă

Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma consultării cu studenții și cadrele didactice și în conformitate cu legislația actuală aflată în vigoare, au elaborat și aprobat un *Ghid* care completează și modifică, unde este cazul, pe perioada pandemiei COVID-19, regulamentele referitoare la activitatea de finalizare a semestrului II, finalizarea anului universitar 2019-2020 și din anii anteriori.

Ghidul precizează măsurile speciale adoptate, referitoare la aceste aspecte, respectiv:

1. Toate formele de evaluare din sesiunile mai, iunie – septembrie 2020, inclusiv pentru disciplinele din anii anteriori, pentru toate programele de studii din cadrul Universității, se vor desfășura astfel:

- Colocviile și verificările pe parcurs, online, în perioada modificată și aprobată în structura anului universitar. Aceste forme de verificare se vor susține în ziua și pe durata de timp aferentă orelor prevăzute în orar, pentru disciplina respectivă. Perioada aferentă colocviilor, va fi reprogramată, acolo unde este cazul;
- Examenele se vor susține online, conform programărilor făcute inițial, în perioada aprobată în structura anului universitar;
- Examenele de diferență se vor susține în perioada sesiunii la solicitarea studenților interesați;

2. Toate restanțele și reexaminările se vor programa în perioada aprobată în structura anului universitar;

3. La examinările corespunzătoare semestrului al II-lea din anul universitar 2019-2020 se va ține cont atât de materia parcursă până la suspendarea cursurilor, cât și de materia parcursă online. La examinare se recomandă să se pună accent pe materia parcursă până la suspendarea cursurilor. Se recomandă ca examinările să aibă la bază teme de casă sau proiecte, individuale sau de grup, care să ilustreze gândirea creativă a studenților;

4. Pentru perioada pandemiei Covid-19, toate prevederile restrictive din Fișa disciplinei, inclusiv condiționările sunt suspendate;

5. Condiția de promovare în an superior (acumularea de către student a 1/3 din totalul de puncte credit ale anului universitar respectiv, 20 puncte credit) se suspendă în acest an, respectiv promovarea din anul universitar 2019-2020 în anul universitar 2020-2021;

6. Atât cadrele didactice, cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;

7. Toate formele de verificare se vor susține numai online, pe platforma Teams. În cazul în care studenții nu pot accesa platforma Teams (din motive obiective) se pot utiliza alte platforme (WhatsApp, Facebook, Google Classroom etc.), precum și alte mijloace de comunicare (e-mail etc.). Se admite susținerea formelor de verificare și prin telefon. Convorbirile cadrelor didactice cu studenții vor fi decontate, pe baza desfășurătorului ce însoțește factura telefonică a lunii respective;

8. Cadrele didactice titulare vor fi asistate de un alt cadru didactic numit de directorul de departament (asistența se va face tot online, iar în cazul telefonului prin comutarea acestuia pe „speaker”).

9. Decanatele facultăților vor completa toată baza de date cu studenții pe grupe și ani de studii cu adresa de e-mail și număr de telefon. Decanatele facultăților vor transmite cadrelor didactice examinatoare componența grupei cu informațiile respective;

10. Cadrele didactice examinatoare sunt obligate să ia legătura cu studenții, prin toate mijloacele (platforma Teams, alte platforme, e-mail, telefon) și să stabilească modul de examinare

online. La începerea evaluării, fiecare student se va identifica față de cadrul didactic examinator cu ajutorul cărții de identitate/buletin/carnet student/pașaport.

11. La sfârșitul cataloagelor pentru colocvii/examene, pe formularul tipărit, va fi consemnat:

- Atât cadrele didactice, cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;
- Toate formele de evaluare din sesiunile mai – septembrie 2020 se susțin în cunoștință cu prevederile *Ghidului privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II și anului universitar 2019-2020 și finalizare studii în anul 2020.*

Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău elaborează și aprobă, în mod continuu, regulamente noi și modificări la cele aflate în vigoare, astfel încât, toate activitățile din cadrul Universității să nu fie afectate de pandemia COVID-19, iar studenții, care sunt partenerii noștri, să fie ținuți la curent cu toate informațiile necesare.

În acest sens, studenții, cadrele didactice, colaboratorii și toate persoanele interesate sunt rugate să acceseze informațiile de pe site-ul universității (www.ub.ro), platforma Teams, site-ul Ligii studențești și pagina de Facebook a Universității.

Campanie promovare ADMITERE UBc 2020

ADMITERE 2020



admitere.ub.ro

**UNIVERSITATEA
"VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU**
Universitatea aproape de tine!

Admitere
2020 **UBc**



