



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115  
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753  
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 5456/25.03.2020

## BULETIN INFORMATIV – FEBRUARIE 2020

*Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2020-2021; Regulamentul de normare și salarizare*

**MULTITRACES – un nou proiect coordonat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este partener în Proiectul ERASMUS + LABOTRANS**

**Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri gratuite de pregătire pentru Bacalaureat 2020**

**Regulamentul de organizare și funcționare a  
Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Senatul universitar, denumit în continuare Senatul, este cel mai important for de decizie și deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc). Senatul se constituie și funcționează în baza prevederilor: *Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru fiecare mandat de patru ani, Regulamentului de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău”, Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, și ale legislației în vigoare.*

**CAPITOLUL I  
CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA SENATULUI**

**Art. 1.** Senatul se constituie potrivit dispozițiilor legale și prevederilor *Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* (denumită în continuare Carta) și ale *Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru fiecare mandat de patru ani*. La ședințele Senatului pot participa ca invitați (fără drept de vot) persoane a căror prezență poate contribui la dezbaterile și soluționarea problemelor aflate pe ordinea de zi. Senatul are invitați permanenți și invitați în funcție de ordinea de zi a ședințelor. Invitații permanenți sunt: rectorul Universității, președintele Clubului Sportiv Universitar, președintele sindicatului, directorul ID/IFR, directorul DPPD, juristul Universității, președintele CEACU, președintele Ligii studenților, un reprezentant al studenților străini.

**Art. 2.** Numărul membrilor din Senat este stabilit conform *Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* și prevăzut în *Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate, pentru fiecare mandat de patru ani*, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul, care urmează să fie constituit, va fi compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25 % reprezentanți ai studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senat este stabilită în *Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru fiecare mandat de patru ani*, adoptat de Senat. Repartizarea locurilor în Senat se face până la nivel de departament. Fiecare departament are dreptul de a hotărî asupra cadrelor didactice care îl reprezintă în Senat.

**Art. 3.** Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este limitată de durata studiilor și nu de mandatul Senatului sau al cadrelor didactice din Senat.

**Art. 4.** Structura de organizare a Senatului cuprinde: președintele Senatului, Biroul Senatului și comisiile Senatului.

**Art. 5.** Senatul își alege, în prima ședință după constituire, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul și alte instituții abilitate.

**Art. 6.** (1) Biroul Senatului asigură funcționarea Senatului între două ședințe de Senat.

(2) Biroul Senatului are 6 membri și președinte. Biroul Senatului se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului. Componența Biroului Senatului este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și are următoarea structură:

- președintele Senatului;
- minimum un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul deschis al membrilor din Senat de la facultatea respectivă (pot fi facultăți cu doi reprezentanți numai dacă celelalte facultăți au minimum câte un reprezentant);
- un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul deschis al acestora.

(3) Ședințele Biroului Senatului sunt convocate și prezidate de președintele Senatului.

(4) În situații deosebite și pe durata vacanțelor, Senatul poate mandata Biroul Senat pentru a adopta hotărâri operative, în scopul asigurării bunei funcționări a Universității. Mandatul se aprobă cu acordul a cel puțin 2/3 din membrii Senatului sau a 2/3 din numărul cadrelor didactice (pe perioada vacanțelor).

(5) Toate hotărârile adoptate de Biroul Senatului sunt supuse aprobării Senatului în prima ședință în plen.

**Art. 7.** Senatul stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele comisiilor sunt prezentate la începutul fiecărui an calendaristic și discutate în Senat, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

**Art. 8.** (1) Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Ele elaborează rapoarte, analize, regulamente, propuneri sau alte documente, în raport cu atribuțiile stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* sau prin hotărâre a Senatului.

(2) Comisiile de specialitate permanente care sunt constituite în cadrul Senatului UBc sunt:

- a. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate);
- b. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;
- c. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci;
- d. Comisia pentru relații naționale și internaționale;
- e. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară.

(3) Președintele comisiei (prorectorul de resort sau un membru al Senatului, numit de Președintele acestuia) elaborează regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, care nu încalcă prezentul regulament. Regulamentele se aprobă în Senatul universitar. Președintele de comisie coordonează întreaga activitate a acesteia.

**Art. 9.** (1) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Comisiile se constituie și la solicitarea rectorului, a președintelui Senatului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale.

(2) Comisiile speciale îndeplinesc atribuții stabilite de Senat, în momentul constituirii.

**Art. 10.** (1) Fiecare membru al Senatului, cu excepția președintelui, face parte dintr-o comisie de specialitate. Componența fiecărei comisii se stabilește pe baza opțiunilor membrilor Senatului, a competențelor acestora și conform principiului reprezentativității.

(2) Președintele fiecărei comisii și componența acestora sunt propuse de către președintele Senatului și aprobate prin vot deschis de către Senat, în termen de o lună de la constituirea sa.

(3) În afara membrilor permanenți, din comisii pot face parte, pentru perioade determinate, alți membri ai comunității academice, conform regulamentelor Universității.

(4) Fiecare cadru didactic ales în Biroul Senatului va conduce una dintre cele cinci comisii.

**Art. 11.** (1) Activitatea fiecărei comisii se desfășoară pe baza articolelor din prezentul regulament și a legislației în vigoare, care prevăd următoarele aspecte:

**a.** organizarea activității comisiei și frecvența ședințelor de lucru se stabilesc de către fiecare comisie și sunt anunțate în Senat, în funcție de solicitări. Pentru probleme deosebite, președintele comisiei respective se adresează în scris Biroului Senatului.

Solicitarea va fi

analizată în Biroul Senatului sau trimisă spre analiză Senatului (în funcție de complexitatea acesteia);

**b.** drepturile și îndatoririle membrilor comisiilor sunt cele prevăzute de regulamentele Universității și de legislația în vigoare;

**c.** modul de luare a deciziilor nu trebuie să încalce regulamentele Universității și legislația în vigoare;

**d.** comisiile pot coopta membri din afara Senatului, anunțând Senatul.

(2) Comisiile pot organiza și ședințe comune, atunci când complexitatea problemelor dezbătute o impune.

(3) Comisiile colaborează cu rectorul, prorectorii și DGA pentru stabilirea strategiilor, elaborarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele Universității.

## **CAPITOLUL II**

### **ATRIBUȚII, COMPETENȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 12.** Principalele atribuții, competențe și responsabilități care revin Senatului se referă la:

**a.** garantează libertatea academică și autonomia universitară, asigură respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;

**b.** elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*;

**c.** aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;

**d.** aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;

**e.** aprobă, la propunerea rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;

**f.** elaborează și aprobă *Codul de Asigurare a Calității al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* și *Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*;

**g.** adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, la nivel național, emis de MEC;

**h.** aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

**i.** încheie contractul de management cu rectorul, pe baza planului managerial al rectorului și a planului strategic aprobat de Senat;

**j.** controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;

**k.** validează concursurile publice pentru funcțiile de decani și pentru alte poziții din Consiliul de administrație;

**l.** aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

**m.** aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

n. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

**Art.13.** Alte atribuții ale Senatului, cuprinse în legislația în vigoare, *Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* și *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* sunt:

- a. poate aproba înființarea de către Universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații;
- b. poate aproba acordarea, prin contract, a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator;
- c. poate aproba înființarea, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- d. aprobă și propune Guvernului înființarea, reorganizarea sau desființarea facultăților;
- e. aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea (divizarea, comasarea), desființarea departamentelor, la propunerea Consiliului facultății/facultăților în care funcționează acestea sau la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne;
- f. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare;
- g. aprobă Curriculumul programului de studii universitare, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor;
- h. aprobă anual calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii;
- i. aprobă structura anului universitar, care începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de minimum 3 săptămâni de examene;
- j. aprobă, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentele proprii de organizare și funcționare a ciclului de studii universitare de licență, a ciclului de studii universitare de master și a ciclului de studii universitare de doctorat, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
- k. aprobă regulamentul propriu de admitere, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, cu 6 luni înainte de perioada admiterii (sau imediat după apariția metodologiilor cadru de la Ministerul Educației și Cercetării – MEC);
- l. stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate de MEC, a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
- m. stabilește condițiile privind statutul de student cu taxă;
- n. stabilește formațiunile de studii și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de A.R.A.C.I.S. și aprobate de MEC, pe baza propunerilor Consiliului de administrație.
- o. aprobă regulamentul propriu al Universității de finalizare a studiilor, care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- p. aprobă metodologiile de examinare ale studenților, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor *Codului de etică și deontologie profesională universitară*;
- q. stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- r. aprobă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate pe baza unei metodologii-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării, în concordanță cu normele europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;
- s. aprobă, la propunerea rectorului, anularea unui certificat, a unei diplome de studii sau a unei funcții/decizii/poziții atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- t. aprobă retragerea calității de conducător de doctorat, sau a abilitării (după caz) pentru cazuri de încălcare gravă a *Codul de etică și deontologie profesională universitară*.

Respectând principiul autonomiei universitare, Senatul poate analiza deciziile/contestațiile Comisiei de etică și poate propune sancțiuni conform legislației în vigoare;

**u.** aprobă înființarea dublelor specializări;

**v.** stabilește anual, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate și le comunică MEC până la data de 1 martie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat;

**w.** aprobă prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;

**x.** stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi, care sunt încadrați de către I.O.S.U.D. sau o instituție membră a unei I.O.S.U.D., ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, cu normă didactică redusă corespunzător legislației în vigoare;

**y.** aprobă regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

**z.** stabilește quantumul taxelor de studii, conform legii, la propunerea facultăților și a Consiliului de administrație;

**aa.** aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, quantumul taxelor de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Senatul poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor;

**bb.** aprobă quantumul taxelor pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent;

**cc.** aprobă quantumul altor taxe pentru activități neincluse în planul de învățământ;

**dd.** aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul rectorului privind quantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită;

**ee.** aprobă structura și regulamentele necesare funcționării Universității, propuse de rector;

**ff.** validează raportul anual prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;

**gg.** poate demite rectorul, în condițiile specificate prin contractul de management;

**hh.** în cazul revocării din funcție a rectorului, desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației și cercetării;

**ii.** aprobă invitarea în cadrul Universității, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;

**jj.** aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, după ce au fost avizate de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii de studii doctorale;

**kk.** stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al Școlii de studii doctorale;

**ll.** aprobă metodologia de cuantificare a altor activități decât cele didactice de curs, seminar, laborator, proiect, în ore convenționale din statul de funcții și stabilește diferențiat norma didactică săptămânală în funcție de situațiile concrete ale fiecărui an universitar pe domenii, specializare/program de studii, ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților, dimensiunea formațiunilor de studiu;

**mm.** hotărăște salarizarea personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare;

**nn.** poate aproba reducerea cu 30% a normei didactice pentru personalul cu funcții de conducere din cadrul Universității sau în MEC;

- oo.** acordă în scris aprobarea de susținere de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior, preuniversitar sau de cercetare;
- pp.** aprobă până la un salariu de bază pentru persoanele aflate în anul sabatic și condițiile în care acesta poate fi acordat;
- qq.** poate decide anual, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare:
- ✓ menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, după împlinirea vârstei de pensionare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate;
  - ✓ continuarea activității după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă;
- rr.** poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.
- ss.** conferă calitatea de membru al comunității universitare unor persoane din afara Universității;
- tt.** adoptă criteriile de performanță pentru reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și personalul didactic și de cercetare în urma unui concurs, în funcție de rezultatele profesionale personale, în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- uu.** stabilește metodologia și standardele proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în baza metodologiei-cadru a MEC și a legislației în vigoare;
- vv.** aprobă rezultatele concursurilor, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului;
- ww.** aprobă metodologia proprie de aplicare a sancțiunilor în condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului;
- xx.** aprobă și aplică metodologia proprie de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;
- yy.** aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- zz.** avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară propusă de Consiliul de administrație.
- aaa.** aprobă „Raportul anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare”;
- bbb.** stabilește sancțiunile disciplinare conform legislației în vigoare;
- ccc.** aprobă Comisiile de analiză, numite de rector.

**Art. 14.** Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții și drepturi:

- conduce ședințele Senatului;
- convoacă și conduce ședințele Biroului Senatului;
- poate convoca Senatul, cu acordul a o treime din membrii săi;
- semnează contractul de management cu rectorul Universității;
- asigură legătura dintre Senat și rector;
- semnează hotărâri și alte documente aprobate de plenul Senatului;
- coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale Senatului;
- informează Senatul asupra activității Biroului Senatului în perioada dintre două ședințe consecutive ordinare ale Senatului;
- propune componența comisiilor Senatului;
- își stabilește un program de lucru și audiențe;
- înmânează, în numele Senatului, diplome, distincții, titluri onorifice.

**Art. 15.** Membrii Senatului au următoarele atribuții și drepturi:

- participă la ședințele Senatului și ale comisiei din care fac parte;

- își exprimă neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- participă prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- participă la elaborarea rapoartelor, analizelor, regulamentelor, propunerilor și a altor documente specifice comisiei din care fac parte;
- reprezintă Senatul în situația desemnării în acest scop de către Senat sau Biroul Senatului;
- propun Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru comunitatea universitară;
- cer convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament;
- interpelează președintele, Biroul Senatului, comisiile și conducerea executivă în diferite probleme;
- pentru cazuri de incompatibilitate, pot cere suspendarea pentru un membru al Senatului sau autosuspendarea calității de membru al Senatului pentru o durată maximum de 3 luni.

### **CAPITOLUL III**

#### **DEFĂȘURAREA ȘEDINTELOR SENATULUI**

**Art. 16.** (1) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe în plen și în ședințe ale comisiilor de specialitate.

(2) Senatul se întrunește în ședințe lunare, de regulă în ziua de joi a ultimei săptămâni din lună, în care discută și aprobă problemele aflate pe ordinea de zi. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către rector sau de cel puțin 1/3 din membrii săi, cu minimum 3 zile înainte de data ședinței. În momentul convocării, ordinea de zi propusă și materialele care urmează a fi discutate, sunt transmise pe adresa de e-mail membrilor Senatului.

(3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la inițiativa rectorului sau a cel puțin 1/3 din membrii săi. Pentru ședințele extraordinare, convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.

**Art. 17.** (1) Ședințele Senatului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi. În perioada vacanțelor, cvorumul poate fi asigurat cu prezența a două treimi din senatori. Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele senatului solicită o reprogramare a ședinței senatului în termen de minimum 24 de ore și de maximum două săptămâni. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul minim este dat de prezența a cel puțin 2/3 din numărul de cadre didactice și a cel puțin unui student.

(2) La ședințele Senatului participă, în calitate de invitați permanenți fără drept de vot, persoanele cu funcții exemplificate la articolul 1 al prezentului regulament.

(3) La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și membri ai Consiliului de administrație, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare sau aprobare sau pentru a participa la ședințe festive sau omagiale.

(4) Prezența invitaților la ședință, cu excepția celor de la punctul (2), va fi supusă aprobării Senatului la începutul acesteia.

(5) La fiecare ședință participă secretariatul Senatului care are drept sarcină întocmirea procesului-verbal al ședinței.

**Art. 18.** (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului și să se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului, care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil, survenite ca urmare a unor delegații oficiale confirmate de rector, în alte foruri sau localități, în caz de boală și în cazuri de forță majoră.

(3) Motivarea absențelor se face de către președintele Senatului.



**Art. 19.** (1) Ședința Senatului începe cu anunțarea prezenței și a ordinii de zi. Ordinea de zi se supune aprobării Senatului.

(2) Ședințele Senatului sunt conduse de președintele Senatului sau, în absența acestuia, de un membru al Biroului Senatului, desemnat de către președinte.

(3) Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului, pe baza documentelor transmise anterior ședinței. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului, după aprobarea acestora prin vot.

**Art. 20.** (1) Hotărârile Senatului se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Votul senatorilor are titlu personal și se exprimă în plenul Senatului. Votul poate fi deschis sau secret. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot.

(3) Procedura uzuală de vot este cea a votului deschis. Votul secret se adoptă atunci când este impus prin lege, regulamente interne sau la propunerea președintelui ori a membrilor Senatului, adoptată prin vot deschis de către Senat. La folosirea votului secret este obligatorie stabilirea unei comisii de numărare a voturilor. Ori de câte ori este cazul, președintele ședinței are obligația de a explica semnificația și procedura votării.

(4) Pe parcursul votării, nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul în subiectul supus votului. O hotărâre adoptată prin vot, într-o ședință a Senatului, nu poate fi modificată în aceeași ședință.

**Art. 21.** Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde „Interpelări și răspunsuri”. La interpelările, care au fost depuse în scris la Secretariatul Senatului, cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în ședință se răspunde într-un termen de până la 7 zile. Persoanele interpellate în scris, care nu au statutul de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință. Răspunsurile se formulează verbal sau în scris, conform cerinței celui care a făcut interpelarea.

**Art. 22.** (1) Propunerile de regulamente și materialele de analiză cu un grad mare de importanță se supun dezbaterii colectivului Universității prin publicare pe adresa de Internet [tutoror@ub.ro](mailto:tutoror@ub.ro), cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(2) Propunerile de modificare sau observațiile cu privire la materialul propus se transmit la Secretariatul Senatului universitar până cu cel puțin 3 zile înainte de ședință, pentru a putea fi luate în considerare în stabilirea formei documentelor care vor fi supuse dezbaterii Senatului.

(3) Președintele Senatului solicită rapoarte de analiză la una sau mai multe comisii ale Senatului pentru documentele primite spre aprobare din partea Consiliului de administrație sau le supune discuției Biroului Senatului. Analiza diferitelor documente în comisii se face în prezența reprezentantului Consiliului de administrație desemnat de rector, urmărind armonizarea punctelor de vedere ale celor două părți și atingerea consensului.

**Art. 23.** Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin:

- a. procese-verbale (se face public o minută a procesului-verbal);
- b. regulamente;
- c. hotărâri;
- d. validări sau invalidări;
- e. declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru UBc.

**Art. 24** (1) Materialele corespunzătoare art. 23 sunt redactate în forma finală după aprobare, într-un interval stabilit de președintele de ședință al Senatului și sunt verificate de Biroul Senatului. Documentele vor fi multiplicat și difuzate Consiliului de administrație, la facultăți și departamente, în funcție de destinația acestora.

(2) Toate documentele, elaborate și aprobate de Senatul universitar, sunt înregistrate și semnate de președintele Senatului sau președintele de ședință. Procesul-verbal al fiecărei ședințe va fi avizat de președintele de ședință și de membrii Biroului Senat prezenți la ședință și aprobat de președintele Senatului.

(3) Orice membru al comunității academice are acces, pentru consultare, la minutele ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului, pe pagina intranet a Universității.

## **CAPITOLUL IV PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL SENATULUI**

**Art. 25.** (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde prin:

- a.** demisia din Senat, din inițiativa scrisă a senatorului în cauză;
- b.** părăsirea Universității prin absolvire, transfer, pensionare, desfacerea contractului de muncă din diferite motive etc.;
- c.** confirmarea de către ministrul educației și cercetării în funcția de rector al Universității;
- d.** ocuparea unui post didactic sau de cercetare în cadrul Universității, pe perioadă nedeterminată, în cazul studenților doctoranzi;
- e.** aflarea într-o situație de incompatibilitate determinată de o relație de rudenie sau afinitate, stabilită de *Codul de etică și deontologie profesională universitară*;
- f.** excluderea datorată cumulării a trei absențe nemotivate de la ședințele Senatului sau ale comisiei din care face parte;
- g.** depășirea duratei de 3 luni de suspendare sau autosuspendare;
- h.** excluderea datorată unor abateri de la normele de conduită universitară.

(2) În cazul situațiilor de la punctele a,b,c,d,f,g,h, Senatul este informat despre vacantarea locului respectiv, fără a fi necesară o procedură de aprobare.

(3) În situația de la punctul e), își păstrează calitatea de membru al Senatului persoana care a obținut cel mai mare număr de voturi „pentru” la alegerea Senatului. Dacă persoanele aflate în incompatibilitate au fost alese cu același număr de voturi, persoana care își păstrează calitatea de membru al Senatului se stabilește prin votul secret al membrilor Senatului.

(3) Excluderea unui membru al Senatului se discută și se votează în plenul Senatului.

**Art. 26.** Calitatea de membru al Senatului se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la alt program de studii în semestrul imediat următor.

**Art. 27.** Pentru locurile vacante din Senat vor fi organizate alegeri conform Regulamentului de alegeri în vigoare. Alegerile pentru cadre didactice se organizează ca urmare a unei hotărâri a Senatului, de regulă când au devenit vacante cel puțin două locuri. Alegerile pentru studenți se organizează, de regulă, la începutul semestrului I al fiecărui an universitar sau ori de câte ori este nevoie.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 28.** Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității din UBC. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică.

**Art. 29.** Orice incompatibilitate legată de statutul de membru al Senatului se constată și se rezolvă la încheierea procesului de alegeri din universitate, respectiv numirea prodecanilor.

**Art. 30.** (1) Fiecare comisie din structura Senatului redactează, în luna ianuarie a fiecărui an, un raport de activitate pentru anul precedent.

(2) Pe baza rapoartelor comisiilor, președintele Senatului prezintă, în luna februarie a fiecărui an, un raport de activitate al Senatului pentru anul precedent.

**Art. 31.** (1) Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către președintele Senatului sau de o persoană desemnată de acesta.

(2) Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 17, alin. (3) ale prezentului regulament.

(3) Orice membru al Senatului își poate exprima punctul de vedere în mass-media, cu privire la modul de lucru al Senatului, la problemele dezbătute în Senat, la materialele și hotărârile adoptate de Senat și asupra informațiilor pe care le deține personal în legătură cu acestea dacă, în prealabil, le-a comunicat Senatului, menționând că punctul de vedere exprimat are titlu personal.

**Art. 32.** (1) Conform organigramei UBc și a poziției Senatului universitar în cadrul sistemului de conducere al Universității, indemnizația de conducere a președintelui Senatului este egală cu cea de rector sau la salariul de bază pentru funcția didactică deținută de președintele Senatului universitar se acordă o majorare salarială, aprobată de Consiliul de administrație, conform regulamentelor Senatului universitar.

(2) Activitățile desfășurate în calitate de membri ai Senatului și ca membri ai Biroului Senatului se vor cuantifica în ore cuprinse în norma didactică, conform *Regulamentului de normare și salarizare*, dacă persoanele respective nu au indemnizații de conducere pentru alte posturi în Universitate.

**Art. 33.** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senat universitar. Modificarea sa se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul deschis al majorității simple a celor prezenți. Modificările sunt anunțate membrilor Senatului cu 3 zile înainte de ședința de Senat.

## Anexa 1.

### Componența Biroului Senatului pentru mandatul 2020-2024

1. Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin NEDEFF – președinte – Facultatea de Inginerie;
2. Prof. univ. dr. Elena NECHITA – vicepreședinte – Facultatea de Științe;
3. Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL – membru – Facultatea de Inginerie;
4. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – membru – Facultatea de Științe Economice;
5. Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – membru - Facultatea de Litere;
6. Conf. univ. dr. Bogdan Constantin RAȚĂ – membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;
7. Studentul Alex-Paul SECIU - membru - reprezentant Liga studențească.

**Comisiile Senatului și componența acestora  
pentru mandatul 2020-2024**

**1. Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate)**

1.1. Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU – președinte – Facultatea de Științe Economice

1.2. Prof.univ.dr.ing. Ileana-Denisa NISTOR – membru – Facultatea de Inginerie

1.3. Conf.univ.dr.ing. Bogdan-Alexandru CHIRIȚĂ - membru – Facultatea de Inginerie

1.4. Prof.univ.dr. Elena BONTA – membru – Facultatea de Litere

1.5. Conf.univ.dr. Daniel-Lucian DOBRECI - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

1.6. Studenta Adriana CUMATRENCO - membru - reprezentant Liga studențească.

**2. Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești**

2.1. Prof.univ.dr.ing. Valentin ZICHIL– președinte – Facultatea de Inginerie

2.2. Ș.l.dr.ing. Andrei-Ionuț SIMION – membru – Facultatea de Inginerie

2.3. Prof. univ.dr. Veronica-Loredana BALAN – membru – Facultatea de Litere;

2.4. Conf.univ.dr. Camelia URECHE – membru – Facultatea de Științe

2.5. Prof.univ.dr. Eugenia HARJA – membru – Facultatea de Științe Economice

2.6. Studentul Mihai Gabriel GÂRMACEA - membru - reprezentant Liga studențească.

**3. Comisia pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci:**

3.1. Conf.univ.dr. Bogdan-Constantin RAȚĂ – președinte – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;

3.2. Ș.l.dr.ing. Eugen HERGHELEGIU – membru – Facultatea de Inginerie;

3.3. Prof.univ.dr.ing. George CULEA – membru – Facultatea de Inginerie;

3.4. Conf.univ.dr. Marcelina-Cristina MOCANU – membru – Facultatea de Științe;

3.5. Studenta Petronela JUGĂNARU - membru - reprezentant Liga studențească.

**4. Comisia pentru relații naționale și internaționale:**

4.1. Prof.univ.dr. Elena NECHITA – președinte – Facultatea de Științe;

4.2. Conf.univ.dr.ec.ing. Cătălin DROB – membru – Facultatea de Inginerie;

4.3. Conf.univ.dr. Luminița DRUGĂ – membru – Facultatea de Litere;

4.4. Lector univ.dr. Gabriel-Stănică LUPU - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;

4.5. Studentul Adrian Vasile ȘERBAN - membru - reprezentant Liga studențească.

**5. Comisia pentru relațiile cu mass-media, promovarea imaginii UBc și etică universitară**

5.1. Conf.univ.dr. Cristina CÎRTIȚĂ BUZOIANU – președinte - Facultatea de Litere;

5.2. Conf.univ.dr.ing. Emilian-Florin MOȘNEGUȚU – membru – Facultatea de Inginerie;

5.3. Conf.univ.dr.ing. Roxana-Margareta GRIGORE – membru – Facultatea de Inginerie;

5.4. Prof.univ.dr. Mihai DEJU – Facultatea de Științe Economice;

5.5. Conf.univ.dr. Constantin ȘUFARU - membru – Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății;

5.6. Studenta Dorina-Roxana ZAHARIA – membru - reprezentant Liga studențească.

## **Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență**

### **Preambul**

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de **licență**, pornind de la principiile armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior. Acest regulament se adresează tuturor studenților înmatriculați în universitate, indiferent de țara de proveniență și regimul financiar, cu respectarea prevederilor acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie. În regulament vom numi *studenți bugetați*, studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și *studenți cu taxă*, studenții care sunt admiși pe locuri nebugetate, în limita cifrei de școlarizare, aprobate de ARACIS și care plătesc taxă de școlarizare.

### **CADRUL LEGISLATIV**

Prezentul regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- Constituția României;
- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1418/2006, pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- OMEN 651/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.
- OMEN, interimar, nr. 5140/12.09.2019 ~~12.11.2019~~ pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților



### **CAPITOLUL I**

**Art.1.** Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a. perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;

- b.** modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c.** modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului universității în procesul formativ și de cercetare;
- d.** organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e.** modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f.** mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g.** implementarea criteriilor de competență didactică și științifică, pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h.** participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i.** dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j.** modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k.** dezvoltarea și modernizarea campusului universitar, în raport cu standardele internaționale;
- l.** asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m.** asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

**Art.2.** În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a.** a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență, respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale (facultăți/departamente);
- b.** a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c.** a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d.** a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e.** a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f.** a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g.** a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

**Art.3.** Principiile, care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sunt principiile *universității centrate pe student*, aceștia fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a.** asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b.** participarea neîngrădită la orice curs organizat în Universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c.** examinarea echitabilă;
- d.** accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

**Art.4.** Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

**Art.5.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**Art.6.** Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin **nivelul 6** din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.

În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică, organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a.** învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b.** învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;
- c.** învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d.** învățământ la distanță (ID), cu durata de 3 ani, credite 180.

#### **Art.7. Planul (cifra) de școlarizare**

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Universitatea poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin 1 (un) loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar (Art. 205, al. (5), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, conform Art. 150, al. (3), Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației Naționale aloacă pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici ai domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

## **Art.8. Admiterea**

(1) Admiterea candidaților, în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an universitar, prevăzute în regulamentul de admitere, care includ ordinele MEN;

(2) Conținutul și modul de organizare a concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, conform „Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare” și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

## **Art.9. Principiile generale de structurare a programelor de studii.**

(1) Fiecare program de studii, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național al calificărilor. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare;

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează, permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie;

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii;

(4) Programele de studii sunt revizuite, periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii;

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific;

(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

**Art.10.** Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și *formarea practică* adecvată a studenților. Aceasta se realizează, atât prin *accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor* cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin *reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor* aferente acestei componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

**Art.11.** Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin Ghidul studentului, cu privire la: drepturile și obligațiile studentului; disciplinele din planurile de învățământ; serviciile puse la dispoziție de universitate/procedurile de evaluare; cuantumul taxelor; baza materială a universității și a facultății; informațiile despre asociațiile studențești legal constituite; modalitățile de acces la burse



și alte mijloace de finanțare; mobilități; precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe site-ul universității sau paginile web ale facultății.

**Art.12.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților **dreptul la opțiune** în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între programe de studii înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității, la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

**Art.13.** Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

**Art.14.** Formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu „*Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare*” care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu. La aceste forme de studiu, organizarea procesului de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

**Art. 15. Completarea studiilor** este posibilă pentru toți absolvenții de la universitățile de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire, eliberate de acestea pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 16. Structura planurilor de învățământ** se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

**a.** Planurile de învățământ conțin discipline *fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline *obligatorii* (impuse), *opționale și facultative (liber alese)*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru.

**b.** Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.

**c.** Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs), puse la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți).

**d.** Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în *regim obligatoriu și opțional*. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.

**e.** Disciplinele facultative sau liber alese, solicitate de student, se finalizează cu examen, colocviu sau probă de verificare, după caz, iar *creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv*.

**f.** În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.

- g.** Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- h.** Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de ARACIS.
- i.** Disciplinelor din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță (IF, IFR și ID), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a  $\pm 10\%$  pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale*.
- j.** Obținerea numărului total de credite, prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii, este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent* al unei forme de învățământ (IF, IFR, ID).
- k.** Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

**Art.17.** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență, au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a.** Un credit de studiu transferabil reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de *muncă* necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;
- b.** Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;
- c.** Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului;
- d.** Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase);
- e.** Promovarea în anul următor se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul de studii curent, cu obligativitatea de a acumula minimum 1/3 credite din totalul anului curent;
- f.** În cazul programelor de studii IFR și ID, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;
- g.** Examenul de finalizare a studiilor se creditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de obținere a acestora sunt menționate în *Regulamentul de finalizare a studiilor* în vigoare, pentru fiecare an de studii;

**Art.18.** Regulile procedurale, folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile, sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

**Art.19.** Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a.** Disciplină fundamentală (cod F);
- b.** Disciplină în domeniu (cod D);
- c.** Disciplină de specialitate (cod S);
- d.** Disciplină complementară (cod C);

- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);

**Art.20. Definirea categoriilor de discipline:**

- a. *Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate*, fac parte din *categoria disciplinelor obligatorii* sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. *Disciplina opțională* (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. *Disciplina complementară* – disciplina obligatorie, care asigură formarea unor competențe transversale ale programului de studii;
- d. *Disciplina facultativă sau liber aleasă* – disciplina suplimentară, care poate fi fundamentală, în domeniu, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

**Art.21. Prevederi pentru frecventarea unor discipline facultative.**

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui program de studii, ca disciplină obligatorie.
- b. Studenții cu taxă trebuie să achite o sumă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universitar, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți.
- c. Studenții bugetați, care solicită o disciplină suplimentară programului de studii (ex. altă disciplină opțională sau din planul de învățământ de la alt program de studii) achită taxa aferentă disciplinei.
- d. Toate disciplinele facultative activate, inclusiv cele *în plus* față de planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele la diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

**Art.22. Fișele disciplinelor** se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programului de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, condiționări de promovare și de frecventare a unor discipline anterioare.

**Art.23. Structurarea fișelor disciplinelor** oferite studenților este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, *profesionale și transversale*;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind cel prevăzut de RNCIS.

**Art.24. Statutul de student bugetat/student cu taxă** se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;
- b. studenții bugetați, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară;

- c. studenții bugetați pierd locul subvenționat prin exmatriculare, retragere definitivă, întrerupere de studii, sau nerestituirea în termen a diplomei de bacalaureat în original de la dosarul de student (vezi Art. 27);
- d. locurile finanțate de la buget, care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile de promovare din anul anterior. Studenții, care au întrerupt studiile din motive medicale, cu excepția anului I, au prioritate la ocuparea locurilor, care se eliberează de la buget, la revenirea la studii;
- e. studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 18, al. e., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de studii se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și de parcurs în anul curent, stabilite de comisia de echivalare;
- f. un an de studii se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;
- g. ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;
- h. Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

**Art.25. Durata studiilor finanțate de la bugetul statului**, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin hotărâre de guvern.

### **CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

**Art.26. Înmatricularea și reînmatricularea studenților** sunt de competența conducerii universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului, la începutul fiecărui an de studii.

- a. Înmatricularea studenților se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *fișei de înscriere, contractului de studii*, completat cu *actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, anul I. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregătitor, este 31 decembrie;
- b. În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*;
- c. Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și a legislației în vigoare;
- d. Rectorul universității emite **decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele **a**, **b** și **c** ale acestui articol;
- e. Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți;
- f. Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul *mobilității definitive* a unui student de la o altă universitate sau în cadrul universității;

**g.** Înscrierea studenților în anul al II-lea și următorii ani de studii se face pe baza *fișei de înscriere*. Pentru studenții cu taxă se adaugă și *actul adițional*, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, al anului universitar pentru care se solicită înscrierea;

**h.** În cazul *disciplinelor opționale* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă, în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune în anexa la fișa de înscriere. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ;

**i.** Studenții, cetățeni străini, au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean;

**j.** Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studii de reînmatriculare se stabilește conform criteriilor Regulamentului activității didactice în vigoare. Studentul are posibilitatea completării minimumului de credite, pentru promovarea unui an de studii, din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Nu se aprobă reînmatricularea în an superior anului de exmatriculare; această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați pentru neplata taxei de studii.

**k.** Studenții, care nu au îndeplinit criteriile de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscrisura pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reînscrise în ultimul an de studii parcurs. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Nu se aplică pentru situațiile când nu există serie de studii în anul universitar următor, sau la modificarea prin lege a ciclurilor de învățământ. Dacă într-un an universitar nu există serie de studii, pentru refacerea activităților, studentul va fi, de drept, în întrerupere de studii și va avea două posibilități de a continua studiile: fie așteaptă seria următoare, fie solicită mobilitate definitivă. Nu se ține seama de capacitatea de școlarizare a seriei la care un student se reînscrie.

**Art.27. Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:**

**a.** fișa de înscriere la concursul de admitere;

**b.** certificatul de naștere în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;

**c.** diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății (absolvenții promoțiilor, care au înscris pe verso diplomei mediile anilor, nu vor depune și foaia matricolă). Studenții bugetați, care pe parcursul studiilor solicită, în scris, diploma de bacalaureat, în original, și nu o restituie în termenul menționat pe cerere (maximum 5 zile lucrătoare), pierd locul bugetat, cu data expirării cererii de restituire;

**d.** studenții, care urmează mai multe facultăți, vor depune copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății și adeverința de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la programele de studii la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;

**e.** adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;

**f.** documentele în baza cărora a fost admis în facultate;

**g.** contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;

- h.** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- i.** alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
- j.** angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;
- k.** acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție;

Pe parcursul studiilor, dosarul se completează cu:

- a.** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- b.** alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

#### **Art.28. Participarea studenților la activitățile didactice.**

**a.** Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.

**b.** Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.

**c.** În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Motivele întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru afecțiunile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.

**d.** Motivarea absențelor de la activitățile practice, care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice), se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen.

**e.** Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către regulamentele proprii ale facultăților.

**f.** Prezența studenților la cursuri este facultativă.

**g.** Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.

**h.** Acceptarea studentului la evaluări poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul g și în condițiile impuse în fișa disciplinei, conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Anexa cu lista definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii, punctul 32;

**i.** Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea, în acest caz, se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru studenții cu absențe motivate (vezi alin. c), recuperarea fără taxă a activităților aplicative se face cu aprobarea decanului.

**j.** Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se completează de către cadrul didactic, care susține respectivele activități, se predă la secretariatul facultății, în ultima zi cu activitate didactică la disciplina respectivă, în săptămâna a 10-a, de către titularul disciplinei. Condica de prezență se va recupera de la secretariat, începând cu prima zi lucrătoare cu activitate didactică, din săptămâna următoare.

k. Pe parcursul școlarității, la fiecare început de an universitar, pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, studenții au obligația de a prezenta avizul medical privind starea lor de sănătate.

#### **Art.29. Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.**

a. Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

b. Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (verificare, colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.

c. Studenții au dreptul de a beneficia de un examen obiectiv, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.

d. Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.

e. Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la avizare, notele fiind comunicate personal studentului sau afișate pe UMS.

f. În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu colocvii sau verificări pe parcurs.

g. Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.

h. Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.

i. Examinarea se realizează, de regulă, *scris*, *scris și oral* sau numai *oral*, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.

La examenul *scris* se pot face contestații în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare). La examenul *scris și oral*, contestația este analizată la susținerea probei orale de către cadrele didactice desemnate (cadrul didactic titular și cadrul didactic asistent).

j. Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

k. Notarea răspunsurilor la evaluări (examene, teste și probe de verificare) se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora prin fișa disciplinei. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele evaluărilor se înscriu în catalog și carnetul de student. Catalogele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale, când catalogele se predau în prima zi lucrătoare;

l. Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament;

Într-o singură zi, un cadrul didactic are examen/colocviu cu o singură grupă de studii.

- m.** Catalogoagele se semnează de examinator și de asistent în spațiile prevăzute;
- n.** Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de directorul de departament. Rezultatele la reexaminări se consemnează de titular în catalog, iar pe cererea studentului, care se atașează la catalog, semnează toți membrii comisiei. Cererile de reexaminare se păstrează un an de zile. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului;
- o.** În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină. În această situație, catalogul este semnat de decanul facultății;
- p.** Rezultatul unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

### **Art.30. Susținerea examenelor**

- a.** Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte regula celor 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări.
- b.** Studenții pot susține o evaluare, la o altă dată față de planificarea grupei, cu condiția ca aceasta să corespundă cu ziua în care cadrul didactic are examen la aceeași disciplină. Solicitarea trebuie aprobată de decan. Nu se admite susținerea a două examene în aceeași zi. Cererea se arhivează la catalog.
- c.** Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.
- d.** Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, conform Art. 29, alin. i. și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.
- e.** La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.
- f.** Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.
- g.** Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi.
- h.** Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.
- i.** Rezultatul unui examen/colocviu se anunță în ziua susținerii. Acesta nu se afișează, studentul având dreptul la păstrarea confidențialității notei obținute.
- j.** Lucrările scrise (referate, proiecte, teste) semestriale și din perioada sesiunilor de examene, exclusiv proiecte/lucrări de licență, se păstrează la titularul de disciplină până la finalizarea sesiunii de examene.



**Art.31. Întreruperea studiilor** se acordă:

- a. pe parcursul școlărității, o singură dată, nu mai mult de 2 ani consecutivi, la cererea studentului. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul Consiliului facultății, la începutul anului universitar. Anii universitari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;
- d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat;
- e. la depunerea cererii de întrerupere a studiilor, studentul atașează fișa de lichidare.

**Art.32. Continuarea studiilor** este reglementată prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de comisia de echivalare a studiilor constituită la nivel de facultate;
- b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la alin. a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de master universitar.
- c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studii pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat, fiind posibilă completarea minimumului de credite pentru promovarea unui an de studii din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Criteriul de departajare, când sunt mai multe solicitări de trecere în an superior anului I de studiu decât capacitatea de școlarizare, este numărul de credite, apoi media ECTS. Înmatricularea este condiționată de capacitatea de școlarizare.
- d. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții anului de studii în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/reexaminări, numai în regim cu taxă;
- e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- f. Foștii studenți ai altor instituții de învățământ își pot continua studiile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău numai prin concurs de admitere. Înmatricularea într-un an superior anului I de studiu este condiționată de capacitatea de școlarizare. Anul de înmatriculare se stabilește ca la punctul c;
- g. Taxa de studii pentru anul de înmatriculare, în situația continuării studiilor de către absolvenții colegiilor (studii de scurtă durată) sau după exmatriculare ori ca student la a doua facultate, se stabilește proporțional cu creditele pe care trebuie să le acumuleze.

**Art.33. Mobilitatea academică** reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară, din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă (interinstituțională și intrainstituțională) sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

**Art.34.** Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

**Art.35.** Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, numai pentru persoana care

dovedește calitatea de student, cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art.36.** Mobilitatea academică se poate efectua, ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a. în baza unor acorduri interinstituționale, care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.;
- b. numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior creditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

**Art.37.** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în OMEN 5140/2019, astfel:

- a. studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului.
- b. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c. instituția de învățământ superior, care acceptă mobilitatea, semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d. în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

**Art.38. Mobilitatea academică temporară a studenților**

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- 2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se stabilește, atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. Pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău regulamentul se intitulează *Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*.
- 3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri finanțate de la bugetul stat sau cu taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene (promovarea tuturor evaluărilor) și se poate acorda inclusiv pentru ultimul an de studii. Mobilitatea internă temporară **minimă** a unui student bugetat este de un an universitar, iar a unui student cu taxă este de un semestru. Aceasta poate fi inclusiv intrainstituțională.
- 4) În cazul mobilității interne temporare pe locuri finanțate de la bugetul de stat, finanțarea urmează studentul.

**Art.39. Mobilitatea academică internațională temporară**

- 1) Mobilitatea academică internațională temporară, prin programe internaționale, se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.
- 2) Mobilitatea academică internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, iar studentul trebuie să fie integralist.
- 3) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare. Pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău regulamentul se intitulează *Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*.
- 4) Studenții, veniți la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, achită taxa de studii pe discipline, la valoarea corespunzătoare programului de studii de care aparțin, în funcție de numărul de credite.

**Art.40. Mobilitatea academică temporară pe cont propriu**

- (1) Mobilitatea academică pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor Art. 37; compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ implicate, după caz.

#### **Art.41. Mobilitatea academică definitivă a studenților**

1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă, atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă, și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu.

~~2) Mobilitatea definitivă interinstituțională se poate realiza după primul an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la același domeniu/program de studii.~~

3) Mobilitatea definitivă în cadrul universității se poate efectua, după primul an de studii, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta, ținând cont de prevederile legale privind capacitatea de școlarizare și finanțare a învățământului superior, de compatibilizarea programelor de studii și de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate.

4) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

5) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

6) Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

7) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

8) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

9) Cererile de mobilitate definitivă se depun la secretariatul facultății primitoare, dacă solicitarea se referă la o mobilitate în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitată mobilitatea interinstituțională.

**Art.42.** Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură științifică.

**Art.43.** (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

**Art.44.** Aprobarea mobilității este de competența:

- rectorului, când se solicită mobilitate interinstituțională, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
- decanilor, când se solicită mobilitatea intrainstituțională, cu avizul directorului de departament;
- Consiliului facultății, când se solicită mobilitatea de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/directorii de departamente.

**Art.45. Perioada de aprobare a mobilităților și stabilirea anului de înmatriculare**

a. Mobilitățile definitive și temporare, interne și internaționale, se aprobă cu începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie, pentru studenții bugetați și studenții cu taxă.

- b.** Mobilitățile temporare, interne și internaționale, se pot efectua în semestrul II, cu aprobare în vacanța intersemestrială, numai pentru studenții cu taxă.
- c.** Anul de studii de înmatriculare, în urma mobilității definitive, este anul aprobat prin cererea de mobilitate. Înmatricularea se va face în registrele matricole ale programului de studii la care se face mobilitatea.
- d.** Pentru mobilitățile temporare, stabilirea unui an de studii de înmatriculare va fi prevăzută prin acordurile bilaterale, în registre matricole distincte pentru mobilități temporare.

#### **Art.46. Exmatricularea studentului**

- a.** Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
- neplata taxelor de școlarizare, conform *contractului de studii* și *actului adițional*;
  - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
  - neînscrierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea contractului de studii/actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
  - când studentul nu înaintează, în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior sau absolvirii;
  - falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.
- b.** Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație;
- c.** Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului;
- d.** În cazul studenților, care urmează cursurile modulelor psihopedagogice, exmatricularea lor din cadrul DPPD se face în condițiile în care nu acumulează minimum 1/3 din numărul de credite al anului curent.

#### **Art.47. Mobilitățile internaționale în cadrul programului Erasmus+**

- a.** Studenții, care doresc să beneficieze de o mobilitate în cadrul programului Erasmus+, vor respecta procedura de selecție specifică și se vor supune prevederilor regulamentare din universitățile partenere pe parcursul mobilității.
- b.** Studenții Erasmus+ străini, care beneficiază de mobilități de studiu sau de plasament, din universitățile partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează, temporar (un semestru, un an sau altă perioadă stabilită de comun acord între universitățile partenere), la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
- cererea de înscriere pentru studenții Erasmus+;
  - copie după acordul de studii sau de plasament (*Learning agreement for studies/ Learning agreement for traineeships*) semnat de responsabilii Erasmus+ din universitățile partenere.
- c.** Facultatea, care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți, le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea activităților aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare/de plasament, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății;
- d.** Studenților, înmatriculați temporar, li se eliberează carnet de student, valabile pentru perioada înmatriculării.
- e.** Studenții Erasmus+, înmatriculați temporar, au aceleași drepturi și obligații, în timpul perioadei de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- f.** Studenții, veniți prin aceste mobilități, nu plătesc taxa de studii sau alte taxe la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

g. La încheierea perioadei de studii, facultatea, care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, transmite o copie după cataloagele de examen către Biroul de Relații internaționale și programe comunitare (BRIPC). Acesta va întocmi *Situația școlară în limba engleză – Transcript of records*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de rectorul universității și de responsabilul Erasmus+ din cadrul BRIPC.

**Art.48.** *Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene.* Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de către studentul respectiv, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

**Art.49.** Studenții au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.*

## CAPITOLUL IV RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.50.** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, de cercetare, artistică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

1. burse, care se acordă conform *Regulamentului de acordarea a bursei pentru studenții români, fonduri de la buget, și pentru toți studenții, fonduri proprii;*
2. premii, care pot fi în bani sau produse (cărți, materiale didactice etc.), din fondurile proprii ale Universității sau din sponsorizări;
3. diplome:
  - a) **Diploma specială** pentru activitățile extracurriculare;
  - b) **Diploma de participare** pentru studenții și elevii din consorții, care au participat la sesiuni științifice, workshop-uri, activități în cadrul proiectelor, diferite evenimente etc.;
  - c) **Diploma**, cu precizarea premiului, în cazul organizării unor concursuri;
  - d) **Diploma de merit** pentru rezultate deosebite la învățătură (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9,50);
  - e) **Diploma de excelență** pentru rezultate remarcabile la nivel național/internațional.

Premiile și diplomele se acordă la propunerea Departamentului/Facultății, cu aprobarea Consiliului facultății/Consiliului de administrație.

**Art.51.** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. *muștrarea verbală;*
- b. *avertismentul scris;*
- c. *retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității;*
- d. *ridicarea bursei pe o perioadă determinată;*
- e. *amânarea unor examene;*
- f. *exmatricularea din universitate.*

Sancțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

**Art.52.** În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa comisiei de etică și deontologie profesională a universității.

**Art.53.** În apărarea drepturilor care decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.54.** Studenții, care au studiat o limbă străină, prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de cel puțin 4 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută, obțin „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

**Art.55.** Studenții, care nu îndeplinesc prevederile Art.50, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- a.** proba audio (înțelegere-ascultare);
- b.** proba de citire (înțelegere-citire);
- c.** proba de scriere (gramatică și compunere/eseu/rezumat);
- d.** proba orală (interviu/conversație pe teme generale);
- e.** proba de vorbire-exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie).

**Art.56.** Pentru studenții veniți prin mobilitatea definitivă, reînmatriculați sau de la continuare de studii, creditele de studii recunoscute micșorează taxa de studii, pe criteriul proporționalității, pentru anul de înmatriculare și anii următori. Recuperarea creditelor din anii anteriori anului de înmatriculare nu se plătește; se plătește numai susținerea examenelor de diferență.

**Art.57.** Studenții admiși la continuare de studii și studenții reînmatriculați pot solicita înscrierea în an inferior celui propus de comisia de echivalare, la cererea acestora. Cererile se aprobă de consiliul facultății și, pentru studenții de la continuare de studii, este condiționată de respectarea capacității de școlarizare la toți anii de studii.

**Art.58.** Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

**Art.59.** Ediția 8, revizia 0 a regulamentului intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

**Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2020-2021**

**CADRUL LEGAL**

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 205, 277 și art. 304 alin. (17);
- Adresa MEN nr. 547/DGIU/07.12.2018;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016, privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea art.13 din anexa la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/15.12.2016 privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art 76;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3313/2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5618/2019 pentru modificarea alin. (4) al Art. 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul MECȘ nr. 6102/15.12.2016.

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică prezentul regulament la toate programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cerințele pieței forței de muncă și îl face cunoscut tuturor părților interesate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

**Art.2** (1) În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, UBc organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclul de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv sportive ale candidaților;

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin secretariatele facultăților, oferă candidaților informații în legătură cu concursul de admitere. Diseminarea informațiilor și a recomandărilor, în legătură cu concursul de admitere, se face prin intermediul **Internetului** și a mijloacelor locale de informare: afișare la avizierele facultăților, **în locuri vizibile**, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri, precum și prin lămuriri suplimentare verbale, după caz, privind:

- a) regulamentul de admitere aprobat;
- b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate, modul în care se completează fișa tip de înscriere;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- f) lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea;
- g) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu handicap);
- h) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- i) alte informații utile candidaților.

(3) Consiliul de administrație al UBc are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art.3** (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclul de studii. Formațiile de lucru, pe programe de studii, țin cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Concursul de admitere se organizează, în baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Concursul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, concursul de admitere conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform precizărilor din regulamentele facultăților.

(3) Cifrele de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (în măsura în care acestea au fost transmise de MEN), sunt incluse în regulamentele facultăților. Anexele prezentului regulament se completează ori de câte ori apar informații privind cifrele de școlarizare și programele de studii.



**Art.4** (1) Pentru ciclul de studii universitare de **licență**, admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de **master**, admiterea se realizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de **doctorat**, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile de conversie profesională și pentru cursurile de specializare, cu durata mai mică de un an, admiterea se organizează la programele de studii aprobate de Senatul universitar.

**Art.5** Potrivit legii, studiile universitare se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

**a) ciclul I** - studii universitare de licență - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID);

**b) ciclul II** - studii universitare de master - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF);

**c) ciclul III** - studii universitare de doctorat - se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR).

**Art.6** (1) La forma de învățământ cu frecvență (IF) sunt alocate locuri finanțate de la buget (fără taxă) și locuri în regim cu taxă, la toate cele trei cicluri de studii;

(2) La formele de învățământ la distanță (ID) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă;

(3) La formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt alocate doar locuri în regim cu taxă, cu excepția ciclului III – studii universitare de doctorat, unde sunt alocate și locuri finanțate de la buget (fără taxă).

**Art.7** (1) Concursul pentru admiterea la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, menționate la Art. 4, 5, se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie (în perioada lunii iulie 2019 - sesiunea I; în perioada lunii septembrie 2019 - sesiunea a II-a).

(2) Facultățile vor detalia, în regulamentele proprii, calendarul admiterii, în funcție de programele de studii coordonate. Regulamentele facultăților sunt anexe la prezentul regulament. Formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și Școala de Studii Doctorale și se fac publice, conform prevederilor legale în vigoare, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediile UBc și ale facultăților, precum și prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

**Art.8** (1) Pentru programele de studii universitare în limba română, admiterea la studii se susține în limba română.

(2) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română, după absolvirea anului pregătitor. Sunt exceptați de la această prevedere, cetățenii care prezintă atestatul de limba română, acte de studii românești (diplome sau certificate) sau acte de studii, situații școlare care atestă cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România sau străinătate.

**Art.9** (1) Pentru programele de studii universitare de licență, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de master, organizate într-o limbă străină, admiterea conține obligatoriu un test în limba străină de predare a programului de studii.

(3) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se notează cu admis/respins.

(4) Proba de aptitudini vocaționale este eliminatorie și se notează cu admis/respins.

**Art.10** (1) Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS, în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

(2) Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în regulamentele facultăților (anexe la prezentul regulament).

(3) La programele de studii, care nu organizează probe de admitere, candidații completează un eseu motivațional, privind alegerea programului de studii, datat și semnat, evaluat prin calificativul admis/respins.

(4) Pentru domeniile/programele de studii, la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care participă la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc cu cel mult 24 ore înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

**Art.11** Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

**Art.12** Comisia de admitere pe Universitate se stabilește cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, directorul Școlii de Studii Doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe Universitate, secretarul comisiei centrale. Secretarul comisiei centrale poate fi din rândul personalului didactic de predare sau din rândul personalului didactic auxiliar.

**Art.13** (1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt aprobate de către consiliile facultăților și validate de către Senatul universitar. Comisia de admitere, la nivel de facultate, are ca președinte decanul sau un prodecan, iar ca membri prodecanii și directorii de departamente. Secretarul comisiei, la nivel de facultate, poate fi un cadru didactic.

(2) Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

**Art.14** Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe Universitate și validează secretarii desemnați de către consiliile facultăților, din rândul personalului didactic. O persoană nu poate îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutivi.

**Art.15** (1) Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe Universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și a secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

(2) Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului și pentru respectarea legalității în desfășurarea probelor de concurs și afișarea rezultatelor.

**Art.16** Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților comisiilor de admitere, la nivel de Universitate și facultăți.

**Art.17** (1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat, în acest scop, în prezența concursului sau etapei respective, subliniind pentru fiecare obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul, implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a

concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul/decanul dispune încetarea imediată a atribuțiilor, în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

### **CAPITOLUL III CONDIȚII DE ADMITERE**

**Art.18.**(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de **licență** pot candida numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii/diplome de bacalaureat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de **master** pot candida numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor organizate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de licență;

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de **doctorat** pot candida numai absolvenții cu diplomă de master obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de master, absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale, ca fiind studii universitare de master.

**Art.19** (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

(3) Cetățenii români, ai Uniunii Europene și din state terțe, care nu prezintă la înscriere acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, vor susține testul de limba română la UBc. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art.20** Români de pretutindeni, cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, pe locurile cu finanțate de la bugetul de stat destinate acestora, conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate pentru aceștia de către Ministerul Educației Naționale, iar pentru locurile cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

**Art.21** (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și instituțiile de învățământ care le oferă.

(2) Un candidat, declarat admis, poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numit în continuare loc de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Candidatul, declarat admis la mai multe programe de studii universitare, optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(4) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți, respectiv studentul va fi în regim cu taxă.

**Art.22** UBc respectă egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinând accesul acestora în Universitate.

**Art.23** (1) Candidații sunt admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, cu media 10, fără susținerea probelor de concurs de admitere, în situațiile de mai jos:

**a)** candidații la studiile universitare de licență, care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MEN (prin ordin de ministru);

**b)** candidații, care au obținut, în perioada studiilor liceale și până la data înscrierii la concursul de admitere, distincții la concursuri sportive de nivel continental, mondial sau olimpic (locurile I, II, III), au dreptul de a se înscrie, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile unui singur program de studii de licență, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Confirmarea distincțiilor obținute se face de către federațiile sportive de specialitate, conform legislației în vigoare;

**c)** absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut, în perioada studiilor liceale și până la data înscrierii la concursul de admitere, distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale ori internaționale (locurile I, II, III, altele decât cele de la punctul b), pot fi admiși la domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile obținute, numai pentru locurile cu taxă. Obținerea unui loc finanțat de la buget, în domeniile/programele de studii compatibile cu distincțiile, cât și admiterea la orice alt domeniu/program de studii (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

(2) UBc acordă locuri bugetate absolvenților de licee situate în mediul rural. Locurile bugetate alocate, în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural sunt ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Admiterea are aceleași probe pentru toți candidații anului 2019. Dacă, în sesiunea a doua, locurile alocate absolvenților de licee din mediul rural nu se ocupă, acestea vor fi redistribuite celorlalți candidați în cadrul aceluiași program de studii/domeniu/facultate/universitate. Pentru medii egale pe ultimul loc se suplimentează locul respectiv de către Universitate.

(3) Pentru absolvenții de liceu, care au avut activități deosebite organizate de Universitate (concursuri tehnice, literare, sportive, artistice etc.), Universitatea poate elimina taxele de admitere.

**Art.24** UBc poate acorda, potrivit legii, în afara cifrei de școlarizare finanțate de la buget, locuri fără taxă de școlarizare, absolvenților cu diplomă de bacalaureat, proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar.

**Art.25** (1) Candidații, care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2018-2019, prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență/master sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații, care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, instituțiile de învățământ superior se pot interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ. Dacă se alege această variantă, Universitatea trebuie să notifice Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) În urma notificării, Universitatea încheie cu Ministerului Educației Naționale un protocol care cuprinde procedura tehnică de interconectare cu SIIIR.

**Art.26** (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, până la data stabilită în regulamentele facultăților, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar 2018-2019.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul de admitere al UBc, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(3) Cetățenii menționați la art. 18, 19, 20, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, master și doctorat, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de master, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/ 2012.

## **CAPITOLUL IV**

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Înscrierea candidaților**

**Art.27** (1) Înscrierea candidaților se realizează la sediile facultăților.

(2) Documentele necesare pentru înscriere sunt afișare la sediul facultăților și pe pagina web a acestora.

**Art.28** (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(2) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o fișă de înscriere în care se menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

**Art.29** (1) La fișa de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **licență**, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

**a) diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta. Absolvenții de liceu din promoția 2019, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat

următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, **adeverința tip**, din care să rezulte: liceul absolvit, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate;

**b) cartea de identitate/pașaportul;**

**c) certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul);

**d) adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreținere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații, care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, ”clinic sănătos în momentul examinării”;

**e) 4 (patru) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm), pe hârtie fotografică normală;

**f) adeverința de student, diploma de bacalaureat sau echivalentă** cu aceasta (în original sau copie legalizată). În cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu, adeverința de student trebuie să menționeze care este statutul financiar al studentului la acea facultate. Absolvenții trebuie să prezinte o adeverință din care să rezulte statutul financiar și de bursă de la facultatea terminată;

**g) actele doveditoare** (certIFICATELE DE DECES ale părinților; adeverință de la casa de copii; certificatul de deces al părintelui erou-martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părintele/părinții lucrează în învățământ) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă;**

**h) distincții** în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (conform ordinelor de ministru și Art. 23 al prezentului regulament) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu/program de studii, fără taxe de școlarizare;

**i) cetățenii Republicii Moldova** (dacă doresc să concureze pe locurile cu taxă) vor depune, atât copia pașaportului, cât și a cărții de identitate moldovenești;

**j) chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria Universității;

**k) un dosar plic.**

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**Art.30** (1) Echipele de înscriere a candidaților (stabilite în consiliul fiecărei facultăți) primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice/scrise, eliberează legitimațiile de concurs, numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile/programele de studii la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza în ordine preferențială, după caz, domeniile/programele de studii și formele de învățământ la care doresc să concureze.

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele, care conțin acte sau însemnări interpretabile în raport cu domeniile/programele de studii pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe Universitate; acesta decide, pe loc, asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se asigură prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate.

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică, zilnic, dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

**Art.31** (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe se fac publice pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

(2) Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul universitar și prezentat în regulamentele facultăților.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care, până la data de 01 octombrie 2019, nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență sunt:

- a) orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50%;
- b) candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;
- c) candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100%;
- d) candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.
- e) candidații eroi ai Revoluției – 100%.

(5) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele a - d, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(6) Candidații admiși fără susținerea concursului, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul/programul de studii pentru care optează.

(7) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

**Art.32 Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/14 iunie 2012).**

(1) Dosarul de concurs al **candidaților romi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, o **recomandare**, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă și **nu** faptul că este membru al organizației în cauză.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea unde candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

**Art.33** Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

**Art.34** Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de licență, la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii/programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.31.

**Art.35** Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu/program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/program de studii, la ciclul de studii universitare de licență, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

**Art.36** Candidații admiși în învățământul de licență, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de licență*.

**Art.37** (1) Studenții cu taxă, care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

(2) Studenții, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru al doilea program de studii, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al doilea program de studii; creditele de la primul program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

**Art.38** (1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului/profilului studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor este stabilit de către Senatul universitar, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.

**Art.39** (1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, afișându-le la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înaintea începerii primei probe. Aceste liste conțin date referitoare la:

**a)** facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea opțiunilor, unde este cazul;

**b)** denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Verificarea și notarea probelor de concurs**

**Art.40** (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.



(2) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(3) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare, rezultată în urma admiterii, este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/ program de studii.

(5) Regulamentul de admitere al UBc prevede și regulamentele proprii ale facultăților, criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.41** Criteriile de verificare și notare se stabilesc de către fiecare facultate, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

**Art.42** Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul/avizierele și pe pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

**Art.43** (1) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații, care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

(2) La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații, care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

(3) La programele de studii, la care se completează eseul motivațional sau se susține proba de aptitudini vocaționale, rezultatul se comunică pe loc candidaților. Candidații declarați respinși la eseul motivațional sau la proba de aptitudini vocaționale nu pot continua concursul de admitere.

**Art.44** (1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere** pe fiecare domeniu/program de studii în parte, care se regăsește în regulamentele facultăților. Modul de calcul al mediei este afișat la sediul fiecărei facultăți sau pe paginile web ale acestora.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu „ABSENT”. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă, care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs, este 1,00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(6) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu/program de studii, conform criteriilor din regulamentele facultăților.

(7) În cazul existenței mai multor candidați, care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din regulamentele facultăților.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Rezultatele concursului**

**Art.45** Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor în condițiile stabilite prin prezentul regulament, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în comisiile de

admitere. Admiterea se face în ordinea: opțiune, medie (opțiunea se referă atât la programele de studii, cât și la forma de finanțare).

**Art.46** Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, la avizier și pe pagina web proprie, specificându-se: ora și data afișării, iar pe liste, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul/programul de studii la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

**Art.47** (1) Contestațiile se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează.

(2) Nu se admit contestații pentru proba de aptitudini vocaționale, probele orale sau de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

(5) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Art.48** (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se:

a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;

b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

(3) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);
- lista candidaților respinși.

(4) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(5) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

a) de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din regulamentele facultăților;

b) prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulamentul facultății;

c) se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);

d) în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

**Art.49** Candidații, care au obținut media peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă în limita capacității de școlarizare.

**Art.50** (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat destinate cetățenilor români de etnie romă se ocupă prin concurs la domeniile/programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate în prima sesiune, pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele

de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget.

(4) Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români. În situația în care vor fi mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Înmatriculare**

**Art.51 (1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentul de admitere al UBc.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, de la fiecare facultate, diploma de bacalaureat/adeverința pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2018-2019, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

**Art.52 (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.**

(2) Candidații, declarați admiși pe locurile cu taxă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(3) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional - candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar). Excepțiile sunt prevăzute în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență.*

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(6) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(7) Locurile de la buget rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere la programele de studii de licență, care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2019-2020, se distribuie la celelalte programe de studii de licență, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(8) Pentru fiecare student, declarat admis și înmatriculat, facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului MECS nr. 3313/2012.

(9) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art.53** Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie la cerere, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit

calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie, în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale. Eliberarea dosarelor se va face conform procedurii fiecărei facultăți. Dovada ridicării dosarelor de concurs (sau a actelor depuse în original) se arhivează conform procedurilor Universității.

## **CAPITOLUL V**

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Înscrierea candidaților**

**Art.54** (1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere pentru programele de studii universitare de master se realizează la sediile facultăților.

(2) UBc aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul facultăților și publicare pe site-ul Universității și paginile web ale facultăților.

**Art.55** (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Pentru înscrierea la concurs, candidații completează o fișă de înscriere în care menționează, sub semnătură proprie, toate datele solicitate. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de studenți înmatriculați.

**Art.56** (1) La fișa de înscriere, pentru concursul de admitere la studiile universitare de **master**, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

**a) diploma de licență (inclusiv anexa/anexele) în original.** Pentru absolvenții din promoțiile 2018 și 2019 este valabilă și **Adeverința tip**, în original, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;

**b) diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta;

**c) cartea de identitate/pașaportul;**

**d) certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul);

**e) adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie, cu mențiunea „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Pentru candidații care solicită înscrierea la concursul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze obligatoriu: „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice, boli cronice, infecto-contagioase care să împiedice efortul fizic”, ”clinic sănătos în momentul examinării”

**f) 4 (patru) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală;

**g) chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria Universității;

**h) un dosar plic.**

(2) Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(3) Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

(4) După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**Art.57** Comisia de admitere pe facultate verifică dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În momentul sesizării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați, de urgență, pentru clarificarea situației, la sediul comisiei de admitere.

**Art.58** (1) Facultățile percep de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Aceste taxe, sunt prevăzute în regulamentele facultăților, se fac publice pe site-ul Universității și paginile web ale facultăților.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine. Această scutire se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului universitar, pentru studiile universitare de master sunt:

**a)** orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50% ;

**b)** candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;

**c)** candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;

**d)** candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a - c**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

**Art.59** **Notificare privind admiterea candidaților romi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/14.06.2012).**

(1) Dosarul de concurs al **candidaților romi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, o **recomandare**, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că respectivul candidat face parte din etnia romă și **nu** faptul că este membru al organizației în cauză.

(2) O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere, candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget), pentru o eventuală redistribuire.

(3) Locurile finanțate de la buget, repartizate candidaților romi, le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 6.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

**Art.60** Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatele de naștere. Pentru evitarea unor neînțelegeri, se impune ca atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate/pașaport), la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

**Art.61** Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere, la ciclul de studii universitare de master, la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii/ programe de studii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii/ programe de studii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art.58.

**Art.62** Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalente, precum și studenții de la un alt domeniu/ program de studii, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu/program de studii,

la ciclul de studii universitare de master, numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

**Art.63** Candidații admiși în învățământul de master, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat/particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău - ciclul de studii universitare de master*.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Verificarea și notarea probelor de concurs**

**Art.64** (1) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de master se face prin concurs, pe baza mediilor obținute.

(3) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul și pagina web a fiecărei facultăți din cadrul UBc.

(4) Criteriile de verificare și notare sunt stabilite în regulamentele facultăților, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

**Art.65** (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) În calculul mediei generale de admitere la studii universitare de master pot fi luate în considerare și mediile obținute la examenul de licență/diplomă, conform regulamentelor facultăților.

(3) Mediile generale/Punctajele generale, obținute de candidați la admitere, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la facultatea/domeniul/programul de studii la care aceștia au candidat.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii este utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu/program de studii.

(5) Criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se regăsesc în regulamentele facultăților.

**Art.66** Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

## **SECȚIUNEA a 3-a** **Rezultatele concursului**

**Art.67** Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultăților și pagina web proprie. Admiterea se face în ordinea: opțiune, medie (opțiunea se referă atât la programele de studii, cât și la forma de finanțare).

**Art.68** (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la sediul facultății organizatoare și comisia de contestații pe facultate le soluționează. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(2) Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini sportive.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

**Art.69** (1) În urma concursului de admitere se întocmesc 4 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din listele anterioare);
- lista candidaților respinși.

(2) Candidații, care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de admitere nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nicio probă.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a)** de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din regulamentele facultăților;
- b)** prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin regulamentele facultăților;
- c)** se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune);
- d)** în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, locurile rămase libere, prin renunțarea la calitatea de admis, se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare).

**Art.70** Candidații, care au obținut media peste 6,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

**Art.71** Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova, rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

**Art.72** (1) Locurile finanțate de la bugetul de stat, destinate cetățenilor români de etnie romă, se ocupă prin concurs la domeniile/programele de studii la care au fost repartizate.

(2) Locurile neocupate, în prima sesiune pot fi redistribuite, cu aprobarea Consiliului de administrație, în vederea ocupării de către candidații romi admiși în regim cu taxă la programele de studii fără astfel de locuri, pe facultăți și pe Universitate. Locurile neocupate se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere.

(3) Locurile neocupate, în urma celei de-a doua sesiuni de admitere, se distribuie candidaților romi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget. Dacă și după această redistribuire rămân locuri neocupate, acestea sunt comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza noi sesiuni de admitere, sau în vederea ocupării de către cetățeni români.

(4) În situația în care sunt mai mulți candidați decât numărul de locuri, redistribuirea se va face pe sesiuni de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pe facultăți și apoi pe Universitate.

(5) În situația unui număr mai mare de candidați romi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie romă se efectuează în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

## SECȚIUNEA a 4-a Înmatriculare

**Art.73** (1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înmatricularea pentru anul I de studii universitare de master. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită în calendarul admiterii, diplomele de licență (adeverința pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile 2018, 2019) și de bacalaureat, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomelor de licență/bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

**Art.74** (1) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(2) Candidații, declarați admiși pe locurile cu taxă, achită cuantumul taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(3) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional - candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(4) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar). Excepțiile sunt prevăzute în *Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master.*

(5) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

(6) Locurile rămase libere în prima sesiune sunt scoase la concurs în a doua sesiune.

(7) Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master, care nu îndeplinesc condițiile minime de funcționare în anul universitar 2019-2020, sunt redistribuite la celelalte programe de studii de master, în funcție de costurile pe student echivalent, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(8) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art.75** Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie la cerere, pe baza actelor de identitate și semnătură, după încheierea concursului de admitere, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora.

## CAPITOLUL VI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

**Art.76** (1) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domenii de doctorat în cadrul Școlii de Studii Doctorale (SSD).

(2) Studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

(3) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este fixat prin hotărâre a Senatului universitar.



(4) Locurile alocate pentru admiterea la doctorat se distribuie de către Consiliul de administrație al UBc, pe fiecare sesiune de admitere și pe fiecare domeniu de doctorat, pe baza propunerilor făcute de conducătorii de doctorat, cu avizul CSUD/CȘSD și cu respectarea principiilor privitoare la asigurarea calității.

(5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

## **SECȚIUNEA a 2-a** **Înscrierea candidaților**

**Art.77** (1) La concursul de admitere la doctorat se pot înscrie absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(3) Doctoranzii, care au fost înmatriculați anterior pe un loc finanțat de la buget, au dreptul să participe la un nou concurs de admitere la doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

**Art.78** (1) Înscrierea candidaților se desfășoară la sediul ȘSD din cadrul UBc.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului.

(3) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

**Art.79** (1) La fișa de înscriere pentru concursul de admitere la studiile universitare de **doctorat**, se prezintă următoarele acte, **în original și copie**:

**a) diploma de master în original** sau diploma echivalentă cu aceasta **sau originalul Adeverinței tip**, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii;

**b) diploma de licență (inclusiv anexa/anexele)** sau diploma echivalentă cu aceasta;

**c) cartea de identitate/pașaportul;**

**d) certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul);

**e) curriculum vitae;**

**f) lista lucrărilor științifice publicate;**

**g) pentru cetățenii Republicii Moldova** (dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget) **o declarație notarială** din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de doctorat în România, finanțate de la buget);

**h) certificat/adeverință** care atestă competențele de comunicare într-o limbă de circulație internațională;

**i) chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria Universității;

**j) un dosar plic;**

**k) diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.**

(2) Secretarul ȘSD certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

**Art.80** La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se realizează de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

A

**Art.81** Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare și a cerințelor de admitere din regulamentul de admitere.

**Art.82** (1) Școala de Studii Doctorale percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile precizate în regulamentul de admitere al Școlii de Studii Doctorale.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxei de înscriere la concursul de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămin, dacă până la data de 01 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(3) Categoriile de candidați, care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului UBc, pentru studiile universitare de doctorat sunt:

**a)** orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un singur părinte - 50% ;

**b)** candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%;

**c)** candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%;

**d)** candidații eroi ai Revoluției – 100%;

(4) Reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a-c**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2019 nu împlinesc vârsta de 26 de ani. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Verificarea și notarea probelor de concurs**

**Art.83** (1) Probele concursului de admitere la studiile de doctorat și criteriile de verificare și notare se stabilesc conform regulamentului de admitere al Școlii de Studii Doctorale.

(2) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Rezultatele concursului**

**Art.84** Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

**Art.85** Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul ȘSD și pagina web proprie.

### **SECȚIUNEA a 5-a**

#### **Înmatricularea candidaților declarați admiși**

**Art.86** (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UBc.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în domeniul de doctorat la care au fost admiși.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumurile taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(4) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumurile taxei de înmatriculare, semnează contractul de studii și actul adițional. Taxele de studii se achită conform actului adițional la contract.

(5) Candidații declarați admiși, care nu achită taxa de înmatriculare și nu semnează contractul de studii (și actul adițional pentru candidații admiși pe locuri cu taxă), nu vor fi înmatriculați.

(6) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți-doctoranzi în anul universitar 2019-2020, în baza rezultatelor concursului de admitere, prin decizia rectorului Universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

## **CAPITOLUL VII**

### **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU CURSURI DE SPECIALIZARE**

**Art.87** (1) UBc organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, denumite în continuare cursuri de specializare în conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educației naționale, nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Aceste programe sunt organizate de către Facultatea de Inginerie, numai în regim cu taxă, iar condițiile specifice de admitere se stabilesc în momentul solicitării începerii lor în regulamentul facultății

**Art.88** UBc organizează studii universitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar desfășurate în conformitate cu Normele metodologice de organizare și funcționare stabilite de OMECTS nr. 6194/13.12.2012, cu completările ulterioare. Programele de conversie aprobate de MEN și condițiile de admitere sunt prezentate în regulamentele facultăților.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.89** Regulamentele de admitere ale facultăților fac parte din prezentul regulament, ca anexe.

**Art.90** Regulamentul a fost aprobat inițial în anul 1996, iar ediția 16, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată de ședința Senatului universitar.

## Regulamentul de normare și salarizare

### CADRUL LEGISLATIV

- Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentele Universității.

### CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

**Art.1.** (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din ciclul universitar de licență;

(6) În ciclul de studii universitare de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(7) În ciclul de studii universitare de master și în ciclul de studii universitare de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

- a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
- b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea, în calitate de conducător de doctorat, a fiecărui student-doctorand în stagi;
- c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;
- d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studențești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală minimă, pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/ șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice, care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați), norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
  - 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/internațional, cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
  - 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu

acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în școli doctorale, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale;

19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

**Art.2.** (1) Activitățile didactice, care excedează o normă didactică prevăzută la Art. 1, sunt remunerat în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la o altă universitate/instituție).

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății).

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare, pe bază de contract, sunt remunerat conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

**Art.3.** (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc

criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide, anual, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare și după încetarea activității ca urmare a pensionării, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile aliniatului (3), Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate pe baza următoarelor criterii, respectiv:

- pentru conducătorii de doctorat care au activitate de conducere de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul și în etapa de finalizare a tezei;
- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare în derulare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc);
- pentru cadrele didactice indispensabile departamentului (nu se pot acoperi normele cu titulari), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare în derulare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc), la propunerea departamentului și cu aprobarea Consiliului Facultății.

Cadrele didactice, care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5). Conducătorii de doctorat, care conduc doctorate la UBc, pot primi studenți-doctoranzi noi, până la vârsta de 70 de ani. După această vârstă, nu mai primesc doctoranzi noi, activitatea acestor conducători de doctorat va consta în coordonarea doctoranzilor, până la susținerea tezei.

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcție a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea Senatului universitar, respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita anual (în luna august), prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a continua/începe activitatea de conducere doctorat, în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele, care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat, se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul și oportunitatea asocierii sau continuării asocierii și supune aprobării

membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

(10) *Personalului didactic de predare care împlineste vârsta de pensionare într-o funcție de conducere (director departament, prodecan, decan, prorector, rector, presedinte senat) si a avut peste 8 (opt) ani funcții de conducere, i se poate păstra venitul de la funcția de bază aferent ultimei luni de mandat, dacă acesta este mai mare decât venitul de la funcția de bază pe postul de execuție pe care trece, până la pensionare, cu aprobarea Consiliului de administrație si a Senatului universitar.*

**Art.4.** (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

**Art.5.** Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma, în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17 din prezentul regulament. Facultățile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de Universitate:

**a)** din alocația bugetară:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate, și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau până se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, sunt destinate pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- din suma rămasă se vor aloca: 80 % pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli aferente acestora; 20 % pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

**b)** din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională:

- 10% vor fi destinate constituirii fondului pentru personalul TESA, pentru cheltuielile comune la nivel de Universitate și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții al universității;
- 5% pentru fondul de dezvoltare a cercetării la nivel de Universitate;
- din suma rămasă se vor aloca: 80% pentru cheltuieli cu salariile și alte cheltuieli celor aferente acestora; 20% pentru cheltuieli materiale la nivel de facultate.

**c)** Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii), conform art. 8.

**d)** Se va asigura ca indicatorul, număr studenți/cadru didactic, să fie situat în intervalul 14/ 1 – 40/ 1. La departamentele unde se depășește indicatorul de 40/ 1 (studenți/ la un cadru didactic), Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru



concurș cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14/1 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv și un program pentru reorganizarea departamentului.

**Art.6.** La întocmirea Statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

**Art.7.** Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește un stat de funcții separat pe Școala de Studii Doctorale.

**Art.8.** Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru ciclul de studii universitare de licență și 70 % pentru ciclul de universitare de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

**Art.9.** Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

**Art.10.** Posturile vacante care vor fi efectuate în regim de plata cu ora și se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

**Art.11.** Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala Doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

**Art.12.** Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul universitar.

**Art.13.** Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

**Art.14.** (1) În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului, posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar), cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/ în domeniul programului de studii/ în domeniul ramurii de știință/ în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În componența posturilor din statele de funcții, nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

**Art.15.** Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

**Art.16.** Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

**Art.17.** În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

**a)** veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

**b)** cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:

- 15% din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității;
- 10% din veniturile din taxe ale facultăților, DPPD, formare profesională, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii
- 8% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate);
- din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/ departament din veniturile altor facultăți/ departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Acoperirea cheltuielilor, care depășesc veniturile unei facultăți, se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie), se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază. Pentru plata cu ora se va utiliza salariul de bază, corespunzător postului.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013, s-au aplicat coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care au fost corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în *Fișa de autoevaluare a activității științifice* a fiecărui cadru didactic (fișă verificată și aprobată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/ facultate/ școală doctorală, consiliul fiecărei facultăți/ școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din *Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității* (fișă verificată și aprobată) și din *Fișa de evaluare a directorului de departament*.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/ facultății/ departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a)** planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- b)** se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- c)** la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;
- d)** practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- e)** activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- f)** se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- g)** se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica, începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- h)** nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- i)** se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- j)** se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- k)** se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- l)** se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- m)** norma didactică va fi de 16 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14);
- n)** se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

## **CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ**

**Art.18.** Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

**Art.19.** În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii Doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii Doctorale.

## **CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ**

### **3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții**

**Art.20.** Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, Școlii de Studii Doctorale, cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii de Studii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a)** numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b)** plata cu ora se face la norma maximă de lector/ șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la ciclurile de studii universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c)** posturile din statul de funcții de la Școala Doctorală vor fi ocupate de personal didactic, în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/ lună,

conferențiar cu norma de 36 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 12 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al Școlii Doctorale și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

**Art.21.** Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/ instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității, care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile *Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.*

**Art.22.** Activitățile didactice, prin plata cu ora, se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

**Art.23.** Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă, micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de peste 25 ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

### **3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții**

**Art.24.** Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b)** pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c)** remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d)** numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.

**Art.25.** Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate, în regim de plata cu ora, prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite

suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

**Art.26.** Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./candidat;
- f) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

**Art.27.** Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti pentru:

- a) editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective. Se plătesc maximum: 150 lei/recenzie, 3 recenzii/articol (când este cazul), 10 articole/număr și 4 numere/an;
- b) unele activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c) premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d) premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e) cheltuielile realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.);
- f) articolele publicate în reviste indexate/cotate ISI. Plata acestora se face anual, în luna septembrie, pentru cele publicate în perioada septembrie an anterior – august an curent. Sunt remunerați doar autorii care au calitatea de titular în cadrul UBc. Suma, în lei, repartizată pentru un articol ISI, se calculează astfel:

$$PT = 1000 + 1000 \times FI$$

unde:

*PT* – punctajul total

*FI* - factorul de impact

Repartizarea sumei pe *autorul principal*, *autorii corespondenți* și *coautori*, titulari la UBc, se face de autorul principal sau autorul corespondent al articolului, *după cum urmează:*

$$PA = \frac{PT}{2AP + 2NAC + NCA}$$

*unde:*

*PA – plata pe autor*

*PT – punctajul total*

*AP – autor principal*

*NAC – numărul de autori corespondenti*

*NCA – numărul de coautori*

*Repartitia, pe fiecare autor, este următoarea:*

*AP=2PA*

*AC=2PA*

*CA=PA*

*Sistemul de repartizare, pe autori, prezentat mai sus, se face începând cu 01.09.2019, lunar, pentru lucrările/articolele apărute după plata realizată pentru perioada septembrie 2018-august 2019*

**g.** certificatele de invenție, publicate OSIM, la care UBc este proprietar. Se va plăti câte 500 lei pentru fiecare membru din echipa de inventatori, care sunt titulari la UBc. Brevetele de invenție sunt analizate și propuse pentru plată, pentru perioada septembrie an precedent-august an curent.

**Art.28.** Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

- a)** plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b)** plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/ facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c)** testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/ asistent (60/64 ore pe lună).

**Art.29.** Indemnizația de hrană se acordă lunar în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

**Art.30.** Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

**Art.31.** Activitatea de cercetare se va plăti, conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a)** Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:
  - contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
  - facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
  - cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

**b)** plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuieli (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

**c)** alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art.32.** (1) Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime, fără sporuri. Deoarece aplicarea OUG 20/2016 prevede introducerea sporului de vechime în salariu, plata se va face pentru: referenții oficiali – 7 ore convenționale, conducătorul științific – 6 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali nu este prezent la susținerea publică a tezei de doctorat, plata se va face la 4 ore convenționale. Contractul de muncă, cu referentul oficial respectiv, se va încheia doar pentru următoarele activități: evaluare teză, întocmirea referatului oficial, transmiterea prin poștă a referatului oficial și a votului privind calificativul acordat (conform reglementărilor legale în vigoare).

**Art.33.** Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

## **CAPITOLUL IV**

### **NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR**

**Art.34.** Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

**Art.35.** Examenele din sesiuni și verificările pe parcurs/colocviile din timpul semestrelor fac parte din activitatea cadrului didactic titular de disciplină, precum și din activitatea cadrului didactic asistent la examen/verificare/colocviu. Nu se face remunerarea acestor activități, acestea fiind consemnate în *Fisa postului didactic*.

**Art.36.** Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/ lună, calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de lector/ șef de lucrări.

**Art.37.** Elaborarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se face în maximum 3 (trei) ani de la autorizarea programului de studii și se normează cu 2 (două) norme didactice, corespunzător funcției de lector/șef lucrări (la data efectuării plății).

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs, corespunzător funcției de lector/șef lucrări (la data efectuării plății).

*Titularul unei discipline se stabilește anual, la începutul anului universitar, când se completează statele de funcții ID-IFR.*

B

**Art.38.** Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de Universitate, se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

## **CAPITOLUL V**

### **NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ**

**Art.39.** Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 15% din fonduri MEN pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate, și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 2 % din fonduri MEN, pentru constituirea bugetului de rezervă la nivelul Consiliului de administrație al universității
- 10% din veniturile din taxe, pentru constituirea fondului pentru personalul TESA, acoperirea cheltuielilor comune la nivel de Universitate și susținerea unor programe de studii cu venituri mici care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- 8% pentru fondul de investiții (din toate taxele încasate);
- 5% pentru fondul de cercetare (din toate taxele încasate);
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice, ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

**Art.40.** Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

**Art.41.** Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

**Art.42.** Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de lector universitar/ șef lucrări.

## **CAPITOLUL VI**

### **NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD**

**Art.43.** În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.



**Art.44.** Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

**Art.45.** Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților, sunt incluse în norma didactică săptămânală.

**Art.46.** Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform Cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

**Art.47.** Activitățile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu 15 min./candidat pentru proba orală și 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul II se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c

**Art.48.** Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min./candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul I se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector cu norma definită la Art. 1 (10) c.

**Art.49.** Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru lector/ șef de lucrări) conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

**Art.50.** Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivată și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli, întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

**Art.51.** Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II, se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

**Art.52.** Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

**Art.53.** Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

**Art.54.** Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

**Art.55.** La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

**Art.56.** Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare (prevăzut în fișa postului). Norma didactică este de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

## **CAPITOLUL VII**

### **NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art.57.** Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 18 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

**Art.58.** Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.59.** Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a)** motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b)** orice activitate trebuie remunerată;
- c)** orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d)** identificare de surse noi de finanțare.

**Art.60.** Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 59.

**Art.61.** Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005, iar ediția 9, revizia 3, intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

## MULTITRACES – un nou proiect coordonat de

### Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Strategia „Europa 2020” are ca obiectiv crearea unor condiții favorabile pentru „creștere inteligentă, durabilă și incluzivă”. În acest cadru a fost lansat în decembrie pachetul de economie circulară care conține orientările pentru trecerea de la o economie liniară, bazată pe consum și epuizare a resurselor naturale, la modelul de economie circulară. În viziunea europeană această strategie va asigura crearea a 580.000 de locuri de muncă, reducerea emisiilor de carbon ale UE cu 450 de milioane de tone până în 2030 (Economia circulară în Europa, SEE 2016, Obiectivele de dezvoltare durabilă 2015-2030) și, în final, atingerea unei economii europene durabile până în 2050.

În acord cu aceste obiective, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a marcat lansarea unui nou parteneriat universitar între instituția locală, Politehnica din Torino (Italia), International Hellenic University (Grecia) și Universitatea din Alicante (Spania), în cadrul unui proiect finanțat prin Programul Erasmus +, Acțiunea cheie 2: Cooperarea pentru inovare și schimbul de bune practice, Parteneriate strategice pentru învățământul superior. "MULTITRACES" – *Multidisciplinary training in circular economy and smart valorisation of the rural area for new business models*, nr. proiect 2019-1-RO01-KA203-063870 este coordonat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și se va derula în perioada septembrie 2019-august 2022.

Prima întâlnire a proiectului a avut loc în perioada 15-17 ianuarie 2020 și a fost găzduită de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Cu această ocazie s-a stabilit planul de lucru pentru următoarele șase luni și responsabilitățile fiecărui partener.

Economia circulară reprezintă noua viziune a tratamentului resurselor, energiei, creării valorii și antreprenoriatului. Obiectivul general al proiectului este de a asigura o formare modernă, multidisciplinară și inovatoare a studenților în economie circulară pentru zona rurală, de a promova un nou model de afaceri cu valorificarea inteligentă a resurselor, de a dezvolta cunoștințele și abilitățile antreprenoriale la nivel înalt ale studenților, sporindu-le angajabilitatea și oportunitățile de dezvoltare a carierei.

Universitățile vor oferi un program de pregătire inovativ în domeniul economiei circulare aplicate în mediu rural, ceea ce le va crește impactul pe piața ofertelor educaționale și totodată va determina o implicare mai puternică a instituțiilor de învățământ superior în dezvoltarea durabilă a regiunii corespunzătoare fiecărei țări. Conexiunea care se va dezvolta cu mediul economic și realitățile rurale va permite o mai bună identificare a cerințelor pieței muncii și o orientare a programelor de studiu pentru a răspunde acestor nevoi.

Alături de universități, pentru atingerea obiectivului proiectului, vor lucra patru societăți comerciale din cele patru țări partenere în proiect. Astfel, din România, va participa Romagria SRL, din Italia Agrindustria Tecco S.R.L, din Grecia Alfa Wood Group S.A. și din Spania Comunidad de Regantes de Pliego. Fiecare dintre aceștia vor beneficia de noi informații în domeniul lor de activitate, vor face parte dintr-o rețea internațională care lucrează în zonele rurale, vor putea dezvolta afaceri pe principiile economiei circulare și vor face schimb de bune practici și experiențe. Pregătirea teoretică a studenților pe care îi vor gazdui pentru stagiile de practică va permite dezvoltarea de planuri de afaceri sau de optimizare a afacerii fără costuri suplimentare și, de asemenea, acces la personal instruit în funcție de nevoile exprimate.



## **Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este partener în Proiectul ERASMUS + LABOTRANS**

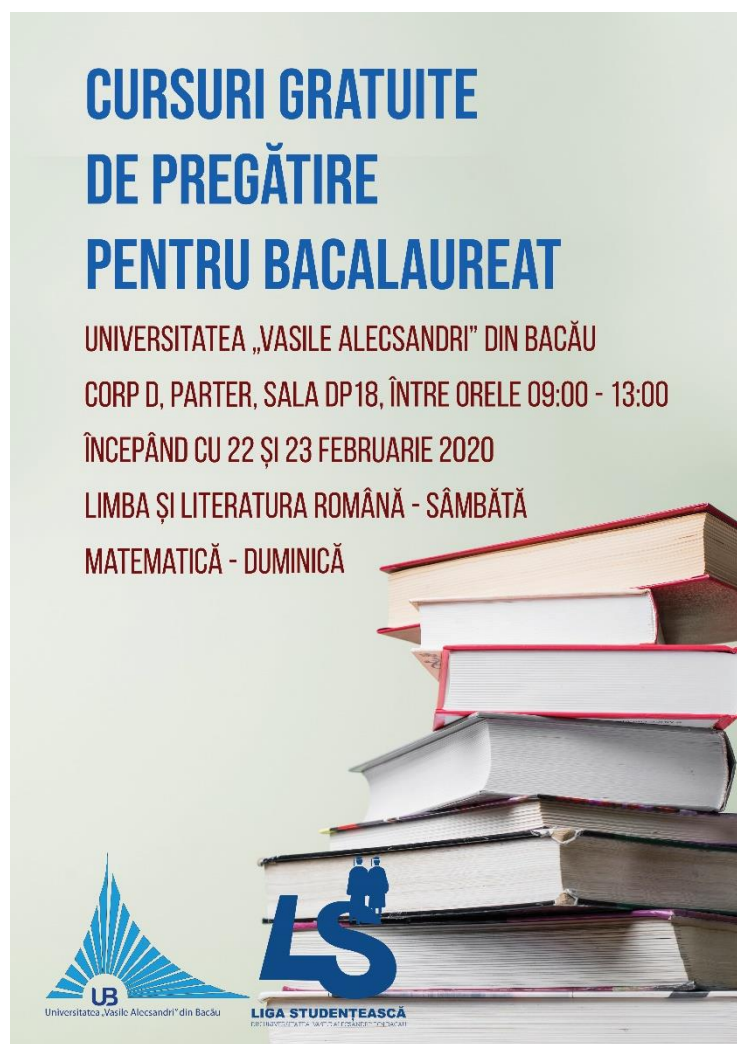
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este partener în proiectul Erasmus + , LABOTRANS - Educational Potential of the Gamification Transmedia Learning in the Promotion of Soft Skills for the Labor Market Incorporation of Disabled People with University Degree (<https://sites.google.com/view/labotrans/home/home-english>), coordonat de Fundación Empresa Universidad de Alicante de la Comunidad Valenciana (FUNDEUN), ID Proiect: 2018-1-ES01-KA204-050430.

Cu parteneri din Spania, Grecia, Germania și România, proiectul dorește să acorde o șansă tinerilor cu dizabilități, absolvenți de studii superioare care nu au reușit să se angajeze după absolvirea facultății. Cu ajutorul platformei dezvoltate în cadrul parteneriatului menționat, se vor cultiva trăsăturile de personalitate așa numitele „soft skills” ale grupului țintă, care permit o interacțiune mai ușoară cu angajatorii, o adaptabilitate mai mare și o integrare rapidă într-un nou colectiv.

## Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează cursuri gratuite de pregătire pentru Bacalaureat 2020


Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează, pentru al optulea an consecutiv, cursuri de pregătire gratuite pentru Bacalaureat 2020 destinate elevilor din anii terminali. Pentru a veni în sprijinul acestora, profesori de prestigiu din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor parcurge programa și subiectele pentru disciplinele Limba și literatura română și Matematică.


Pentru disciplina *Limba și literatura română* cursurile se vor desfășura în fiecare sâmbătă, iar pentru disciplina *Matematică*, în fiecare duminică, între orele 09-13, corp D, în sala DP18, începând cu 22 februarie până pe 24 mai 2020 (excepție sărbătorile legale).



**CURSURI GRATUITE  
DE PREGĂTIRE  
PENTRU BACALAUREAT**

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
CORP D, PARTER, SALA DP18, ÎNTRE ORELE 09:00 - 13:00  
ÎNCEPÂND CU 22 ȘI 23 FEBRUARIE 2020  
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ - SÂMBĂTĂ  
MATEMATICĂ - DUMINICĂ

  
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

  
LIGA STUDENȚEASCĂ  
FEDERAȚIA DE STUDENȚI ȘTIINȚIFICI ȘI ECONOMICI