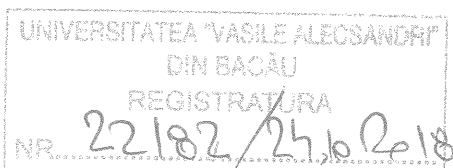




ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



## Serviciul Resurse Umane și Salarizare



## ANUNȚ

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU organizează în data de 20 noiembrie 2018 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de:

- **Secretar universitate cu atribuții de arhivar și acte de studii** – un post în cadrul Secretariatului General al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții :**

### 1. Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice pentru postul de secretar universitate cu atribuții de arhivar și acte de studii:

- Studii superioare;
- Vechime de minimum 5 ani pe un post cu studii superioare;
- Cunoștințe de operare pe calculator și de utilizare Microsoft Office;
- Competențe de comunicare în limba engleză/franceză;
- Constituie un avantaj experiența în arhivistică;

Bibliografia:

1. Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale;
2. Legea nr. 16/1996, Legea arhivelor naționale;
3. Regulament de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
4. Regulament de ordine interioară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
5. Ordinul ministrului educației naționale nr. 657/24.11.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare și la cursurile de specializare pentru anul universitar 2018-2019;
7. Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență;
8. Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul universitar și postuniversitar, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare psihopedagogice și altor cursuri;
9. Instrucțiunea I-DGA-09 – Arhivarea și predarea documentelor în arhiva universității;
10. Instrucțiunea I-DGA-01 - Înregistrarea și circulația corespondenței;

Bibliografia, pentru postul de secretar, se poate consulta pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la adresa [www.ub.ro](http://www.ub.ro).

Concursul va consta în:

✓ **Probă scrisă (specialitate, calculator, limba engleză/franceză)**

- ☞ data și ora desfășurării: 20.11.2018, ora 10.00;
- ☞ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ☞ afișarea rezultatelor: 20.11.2018, ora 15.30;
- ☞ depunerea contestațiilor: 21.11.2018, până la ora 10.00;
- ☞ soluționarea contestațiilor: 21.11.2018, până la ora 15.00;

✓ **Interviu**

- ☞ data și ora desfășurării: 22.11.2018, ora 10.30;
- ☞ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ☞ afișarea rezultatelor: 22.11.2018, ora 15.30;
- ☞ depunerea contestațiilor: 23.11.2018, până la ora 10.00;
- ☞ soluționarea contestațiilor: 23.11.2018, până la ora 15.00;

*Fiecare probă (specialitate, calculator și limba engleză/franceză) a concursului pentru ocuparea postului vacant de secretar universitate cu atribuții de arhivar și acte de studii este eliminatorie, punctajul minim obținut la fiecare dintre aceste probe fiind de cel puțin 50 de puncte.*

*La interviu candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.*

✓ **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 26.11.2018, ora 12.00.**

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 07.11.2018, ora: 16.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Corpul D – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1; persoana de contact: Carmen-Mihaela Pătrașcu, tel: 0234/576956.

2/3

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115  
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)

Operator de date cu caracter personal 10275/2008 și 31548/2014



Afișarea dosarelor admise la concurs se va face la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 09.11.2018, până la ora 12.

Eventualele contestații referitoare la selecția dosarelor se vor depune până la data de 12.11.2018, ora 10. Contestațiile se vor soluționa și se vor afișa la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 12.11.2018, până la ora 15.30.

#### Conținutul dosarului:

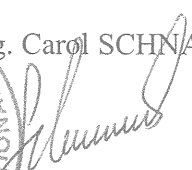
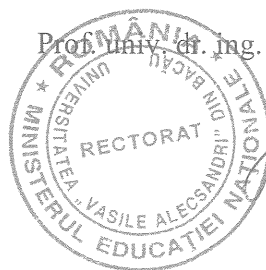
- a). **Cerere de înscriere** la concurs adresată rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- b). **Copia actului de identitate, certificatului de naștere, certificatului de căsătorie** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări**, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs;
- d). **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e). **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f). **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g). **Curriculum vitae;**
- h). **Dosar cu șină.**

Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, în copie;

Detalii suplimentare puteți obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0234/576956.

**RECTOR,**

Prof. univ. dr. Ing. Carol SCHNAKOVSKY



Întocmit,

Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare,

Ing., ec. Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU

