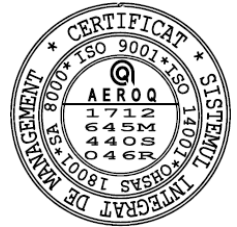




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU**

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 12080/22.07.2020

ANUNȚ

cu privire la recrutarea și selecția personalului în cadrul proiectului POCU/320/6/21 cu titlul „Inserția pe piața muncii-vectorul învățământului terțiar”, Cod SMIS 121221

În conformitate cu prevederile din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și prevederile HG nr. 325 din 10 mai 2018, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și a Ordinului MEN nr. 5040 din 05.09.2018 prin care se aprobă Procedura operațională – Recrutarea și selecția personalului pe posturi în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile (Cod: PO 55), Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție în vederea angajării în cadrul proiectului POCU/320/6/21 cu titlul „Inserția pe piața muncii-vectorul învățământului terțiar”, Cod SMIS 121221, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10, pentru următorul post vacant în echipa de implementare:

- ✓ **Responsabil 4 stagii de practică, activitatea 4.4.-Partener 3** – 1post, perioadă determinată de două luni (01 noiembrie – 31 decembrie 2020), timp parțial de muncă.

Numărul de ore/lună alocate și remunerarea sunt în acord cu bugetul aprobat al proiectului.

FIȘA POSTULUI

Obiectivul specific al postului:

Organizarea și asigurarea derulării stagiilor de practică în care vor fi implicate cele două grupuri țintă, studenți și profesori.

Atribuții:

În cadrul Activității 4 „Crearea unui program transversal (6 oferte educaționale/ cursuri complementare) corelat cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDP”, subactivitatea 4.4. „Organizarea de stagii de practică la angajator cu studenți și cadre didactice”:

- va organiza și asigura derularea stagiilor de practică în care vor fi implicate cele două grupuri țintă, studenți și profesori;
- va elabora programa și calendarul de practică;
- va participa la constituirea portofoliului individual de practică al studenților și profesorilor participanți la program;

- va colabora cu ceilalți experți din cadrul activității 4, pentru organizarea și pilotarea ofertelor educaționale pentru studenți;
- va realiza un raport privind evaluarea stagiului de practică pentru studenții și profesorii participanți la program;
- va elabora rapoarte proprii de activitate și fișe de pontaj individuale, conform Instrucțiunilor POCU;
- va participa la ședințele echipei de proiect și va executa orice alte dispoziții primite ce au legătură directă cu implementarea activităților respective;
- va participa la alte activități, corespunzător competențelor profesionale, la solicitarea managerului de proiect.

Cerințele postului:

Educație solicitată:	Studii superioare, doctorat	
Experiență solicitată:	Experiența profesională – cadru didactic universitar	Vechime: minimum 15 ani
	Experiență în proiecte de cercetare/cu finanțare europeană dobândită în calitate de membru al echipei de cercetare/implementare.	minimum un proiect
Competențe	Capacitate de analiză și sinteză; Competențe de comunicare; Adaptabilitate, flexibilitate, rezistență la efort și stres; Capacitate de a relaționa cu persoane din diferite culturi și din diverse domenii de activitate; Aptitudini de planificare, organizare și control a activității; Aptitudini de interrelaționare, de a conduce și de a motiva oamenii.	
Limbi străine	NA	
Alte cerințe	Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet); Cunoașterea mecanismelor specifice învățământului superior.	

Etapele procesului de recrutare și selecție:

1. Publicare anunț de recrutare și selecție pe site-ul universității: 22.07.2020.
2. Depunerea dosarelor de candidatură, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Corpul D al universității, camera 118: până la data de 30.07.2020, ora 10.00.
3. Verificarea eligibilității candidaturilor și afișarea rezultatelor referitoare la verificarea dosarelor: 31.07.2020, ora 12.00.
4. Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele verificării dosarelor: până la data de 03.08.2020, ora 10.00.
5. Afișarea rezultatelor finale referitoare la verificarea eligibilității dosarelor, după soluționarea contestațiilor (în cazul în care vor fi contestații): 03.08.2020, până la ora 14.00.
6. Evaluarea dosarelor de candidatură depuse: 06.08.2020, ora 10.00.
7. Afișarea rezultatelor referitoare la evaluarea dosarelor de candidatură depuse: 06.08.2020, ora 14.00.
8. Depunerea contestațiilor referitoare la evaluarea dosarelor de candidatură depuse : până la data de 07.08.2020, ora 10.00.
9. Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție: 07.08.2020, până la ora 14.00.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție;
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a documentelor de identitate, cărții de muncă, ale actelor de studii/certificatelor/adeverințelor care atestă vechimea în muncă/experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează (cazierul judiciar se va prezenta, în original, obligatoriu la data desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectiv 06.08.2020);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Pentru candidații care au relații contractuale curente cu UVAB nu este necesară introducerea în dosarul de candidatură a documentelor specificate la punctele d) și e) din conținutul dosarului de candidatură.

Persoana de contact: Conf. univ. dr. Petronela Savin

Telefon: 0234542411/0234576956

e-mail: savin.petronela@ub.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky

Serviciul Resurse Umane si Salarizare,

Ing., ec. Carmen-Mihaela Pătrașcu

Coordonator Partener 3

Conf.univ.dr. Petronela Savin