



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Nr. 2738/26.02.2021

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU organizează în data de 24 martie 2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant:

- **Administrator patrimoniu cu studii medii** - 1 post în cadrul Departamentului pentru Resurse Educaționale Multimedia

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:

a) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- studii medii;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
- competențe de comunicare în limba engleză;
- nu necesită vechime.



Bibliografie:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Învățământul superior)
2. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată
3. Regulament de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău [R-01-02 E8R0](#)
4. Regulament de ordine interioară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău [R-01-03 E4R4](#).

Concursul va consta în:

✓ **Probă scrisă (specialitate, limba engleză)**

- ✎ data și ora desfășurării: 24.03.2021, ora 10.00;
- ✎ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ✎ afișarea rezultatelor: 24.03.2021, ora 15.30;
- ✎ depunerea contestațiilor: 25.03.2021, până la ora 10.00;
- ✎ soluționarea contestațiilor: 25.03.2021, până la ora 15.30.

✓ **Interviu**

- ✎ data și ora desfășurării: 26.03.2021, ora 10.00;
- ✎ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ✎ afișarea rezultatelor: 26.03.2021, ora 15.30;
- ✎ depunerea contestațiilor: 29.03.2021, până la ora 10.00;
- ✎ soluționarea contestațiilor: 29.03.2021, până la ora 15.30.

✓ **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 29.03.2021, până la ora 16.**

Fiecare probă (specialitate și limba engleză) a concursului pentru ocuparea postului vacant de administrator patrimoniu cu studii medii în cadrul Departamentului pentru Resurse Educaționale Multimedia este eliminatorie, punctajul minim care trebuie obținut la fiecare dintre aceste probe fiind de cel puțin 50 de puncte.

La interviu candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Dosarele de concurs se vor depune online, până la data de 16.03.2021, ora 15.00, pe adresa sru@ub.ro cu mențiunea că documentele, în original, vor fi aduse la prima probă a concursului.

Afișarea dosarelor admise la concurs se va face la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 18.03.2021, până la ora 12.00.

Eventualele contestații referitoare la selecția dosarelor se vor depune până la data de 19.03.2021, ora 10.00. Contestațiile se vor soluționa și se vor afișa la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 19.03.2021, până la ora 15.30.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Conținutul dosarului:

- a). **Cerere de înscriere** la concurs adresată rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- b). **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs;
- d). **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e). **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f). **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g). **Curriculum vitae**;
- h). **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**;
- i). **Dosar cu șină**;
- j). **Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, în copie.**

Toate documentele vor fi aduse și în original, la prima probă a concursului.

Detalii suplimentare puteți obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0234/576956.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

Întocmit,

Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare,

Ing., ec. Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU