



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU  
Str. Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115  
Tel. ++40-234-542411, tel./fax ++40-234-545753  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Nr.

Aprobat în ședințele:

Consiliului de Administrație și

Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

din 15.03.2012



SENAT / BS / CA  
15.03.2012  
— SE APROBĂ

CA 15.03.2012  
Se aproba

## PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL

pentru perioada 2012 – 2015

Este o detaliere a planului managerial al rectorului din mandatul 2012-2015, pe responsabili și termene

BACĂU – 2012

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capitolul 1. Misiunea și obiectivele strategice.....                                                                                                                            | 3  |
| 1.1. Misiunea.....                                                                                                                                                              | 3  |
| 1.2. Obiective strategice.....                                                                                                                                                  | 3  |
| Capitolul 2. Strategii de dezvoltare. Măsurile și acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.....                                                                    | 4  |
| 2.1. Obiectivul strategic: Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar....                          | 4  |
| 2.2. Obiectivul strategic: Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale..... | 11 |
| 2.3. Obiectivul strategic: Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică în scopul integrării la nivel național și internațional.....                         | 13 |
| 2.4. Obiectivul strategic: Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate.....                                                                    | 15 |
| 2.5. Obiectivul strategic: Modernizarea managementului academic și administrativ și asigurarea transparenței decizionale.....                                                   | 16 |
| 2.6. Obiectivul strategic: Modernizarea managementului resurselor umane.....                                                                                                    | 18 |
| 2.7. Obiectivul strategic: Modernizarea și eficientizarea managementului financiar.....                                                                                         | 19 |
| 2.8. Obiectivul strategic: Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în întreaga activitate.....                                                                       | 21 |
| 2.9. Obiectivul strategic: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii Universității și a serviciilor studentești.....                                                          | 22 |
| 2.10. Obiectivul strategic: Îmbunătățirea imaginii Universității.....                                                                                                           | 24 |
| Anexa 1. Organigrama Universității.....                                                                                                                                         | 26 |

# Capitolul 1. Misiunea și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Învățământul superior băcăuan are o tradiție de peste 50 ani și se înscrie ca parte integrantă în rețeaua universităților de stat, participând la asigurarea continuității și dezvoltării învățământului superior din România.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin Carta proprie, respectă Constituția și legislația din România, aderă la The Magna Charta of Europeans Universities (Bologna, 1998) și își însușește documentele Conferinței Miniștrilor Educației din țările europene (Berlin, 2003).

## 1.1. Misiunea

*Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este definită prin participarea la crearea valorilor culturii și civilizației și dezvoltarea cercetării științifice, la integrarea acestora în circuitul național și internațional.*

În particular, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își propune să contribuie la dezvoltarea social - culturală, științifică și tehnologică a zonei centrale a Moldovei, intens populată și dezvoltată industrial, prin pregătirea de cadre de specialitate cu studii superioare și prin realizarea unui transfer optim de valori culturale, științifice și tehnologice.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își îndeplinește misiunea prin:

- *formarea de specialiști pentru învățământ, cercetare, activități socio-culturale și de producție;*
- *educația permanentă a absolvenților în scopul perfecționării continue;*
- *integrarea în comunitatea academică națională și internațională și aderarea permanentă la valorile culturale, științifice și tehnologice naționale și internaționale;*
- *crearea și dezvoltarea de colective puternice de cercetare științifică și tehnologică.*

## 1.2. Obiectivele strategice

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își stabilește următoarele obiective strategice:

- consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar și de educație continuă și continuă adaptare a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii
- modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică, în scopul integrării în comunitatea științifică națională și internațională;
- dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țara și din străinătate;
- modernizarea managementului academic și administrativ;

- modernizarea managementului resurselor umane;
- modernizarea și eficientizarea managementului financiar;
- perfecționarea sistemului de asigurare a calității în întreaga activitate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii pentru servicii studentești: cămine, biblioteci și săli de lectură, cantină, baze sportive, rețele de comunicații și sisteme informatice, s.a.
- Îmbunătățirea imaginii Universității.

**Prin misiune și prin obiectivele strategice proprii, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își propune integrarea în rândul universităților de prestigiu din țară și din străinătate, determinând o reală atractivitate pentru calitatea serviciilor academice, de învățământ și de cercetare oferite.**

## **Capitolul 2. Strategii de dezvoltare. Măsurile și acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor strategice**

Dezvoltarea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în perioada 2012 – 2015 se va realiza în contextul național și internațional privind dezvoltarea și eficientizarea învățământului universitar, postuniversitar și de pregătire continuă pe toată durata vieții, precum și a cercetării științifice.

Strategia de Dezvoltare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău adopta principiile stabilite în „*Viziunea învățământului superior din România în 2025*” și în „*Cartea Albă: pentru calitate și leadership în învățământul superior din România în 2015*”

Perioada viitoare de dezvoltare reprezintă o provocare și o oportunitate pentru comunitatea academică, astfel încât, prin ansamblul de activități academice și manageriale specifice, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău să se plaseze în rândul universităților de prestigiu din țară și să dobândească o certă recunoaștere internațională.

Pentru aceasta, prin obiectivele strategice propuse, prin măsurile stabilite și prin modul de acțiune pentru realizarea lor, Universitatea este larg deschisă spre o continuă schimbare și adaptare la tendințele și evoluțiile înregistrate în societate, la nivel regional, național și internațional

În continuare, sunt prezentate măsurile și acțiunile care se impun pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.

### **2.1. Obiectivul strategic: Consolidarea și dezvoltarea învățământului universitar de licență, master, doctorat și a învățământului postuniversitar, precum și continuă adaptare a acestora la schimbările intervenite în societatea cunoașterii și pe piața muncii**

În perioada 2012 – 2015, oferta educațională a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău va fi adaptată, în mod dinamic, în funcție de evoluția tendințelor înregistrate pe piața muncii, pe plan legislativ și în funcție de capacitatea instituțională proprie.

Oferta educațională a Universității se va diversifica și se va extinde prin înființarea de noi programe de studii pentru învățământul universitar de licență, master și doctorat, precum și pentru

dezvoltarea învățământului postuniversitar (postdoctoral, de cercetare avansată, de formare și dezvoltare profesională continuă).

**Măsuri, acțiuni, responsabili, termene:**

**Măsura 1.** Dezvoltarea acelor programe de studii universitare existente și introducerea de noi programe de studii universitare și postuniversitare care răspund cerințelor înregistrate pe piața muncii:

**Acțiunea 1.** Realizarea sondajelor și analizelor privind tendințele înregistrate pe piața muncii, în vederea stabilirii unei oferte atractive de programe academice;

Termen: anual;

Răspund: Consiliul de Administrație, Directorul Departamentului de Consiliere Profesională;

**Acțiunea 2.** Întocmirea dosarelor de obținere a autorizațiilor de funcționare provizorie, de acreditare sau de acreditare periodică, după caz, a programelor de studii;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente;

**Acțiunea 3.** Organizarea de cursuri postuniversitare de perfecționare și formare continuă;

Termen: anual;

Răspund: Decanii facultăților și Directorii de departamente;

**Acțiunea 4.** Dezvoltarea învățământului universitar de doctorat;

Termen: permanent;

Răspund: Decanii facultăților, Directorul Școlii doctorale;

În continuare, sunt prezentate propunerile de dezvoltare a programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă ale facultăților, pentru perioada 2012 – 2015.

**Facultatea de Inginerie – 01.**

- **Domenii și programe de studii universitare de licență – propuneri pentru autorizare provizorie în perioada 2012-2015 – 4 ani (IF, IFR, ID).**

| Nr. Crt. | Domeniul                       | Programul de studii                                                                      | Anul inițierii |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | <b>Inginerie industrială</b>   | Ingineria securității în industrie (IF)                                                  | 2012           |
| 2        | <b>Ingineria mediului</b>      | Ingineria dezvoltării rurale durabile (IF)                                               | 2012           |
|          |                                | Ingineria și protecția mediului în industrie (la Universitatea de Stat din Chișinău, IF) | 2013           |
| 3        | <b>Inginerie și management</b> | Ingineria și managementul afacerilor (IF)                                                | 2012           |
| 4        | <b>Inginerie mecanică</b>      | Ingineria designului de produs (IF)                                                      | 2012           |
| 5        | <b>Inginerie energetică</b>    | Ingineria sistemelor electroenergetice (IF)                                              | 2013           |

- Domenii și programe de studii universitare de master – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 2 ani (IF, IFR).

| Nr. crt. | Domeniul            | Programul de studii  | Anul inițierii |
|----------|---------------------|----------------------|----------------|
| 1        | Științe inginerești | Master didactic (IF) | 2012           |
| 2        |                     |                      |                |

- Domenii pentru învățământul universitar de doctorat – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 3 ani (IF).

| Nr. crt. | Domeniul             | Anul inițierii |
|----------|----------------------|----------------|
| 1        | Inginerie chimică    | 2013           |
| 2        | Inginerie energetică | 2015           |

- Programe de studii pentru învățământ postuniversitar: postdoctorale de cercetare avansată – PDCA, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - PFDPC, programe aprobate de Senat, pentru perioada 2012 – 2015.

| Nr. crt. | Programul de studii      | Tipul PDCA PFDPC | Durata (după caz, ore/luni /ani) | Anul inițierii | Aprobat de către MECTS sau de către Senatul Universității |
|----------|--------------------------|------------------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | Ingineria mediului       | PDCA             | 2 ani                            | 2014           | MECTS                                                     |
| 2        | Protecția mediului       | PFDPC            | 1,5 ani                          | 2013           | MECTS                                                     |
| 3        | Educație tehnologică     | PFDPC            | 1,5 ani                          | 2013           | MECTS                                                     |
| 4        | Informatică              | PFDPC            | 1,5 ani                          | 2013           | MECTS                                                     |
| 5        | Chimie/Fizică/Biologie*  | PFDPC            | 1,5 ani                          | 2013           | MECTS                                                     |
| 6        | Proiectare CAD           | PFDPC            | 1 lună                           | 2012           | Senat                                                     |
| 7        | Proiectare CAM           | PFDPC            | 1 lună                           | 2012           | Senat                                                     |
| 8        | Analiză cu element finit | PFDPC            | 1 lună                           | 2012           | Senat                                                     |
| 9        | Sisteme GIS              | PFDPC            | 1 lună                           | 2012           | Senat                                                     |

\* În colaborare cu facultatea de Științe.

- **Domenii și programe de studii universitare de master – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 2 ani (IF, IFR).**

| Nr. crt. | Domeniul                                                | Programul de studii                                           | Anul inițierii |
|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | Științe sociale și politice/<br>Științe ale comunicării | Campanii de comunicare în publicitate și relații publice (IF) | 2012           |
| 2        | Limbă și literatură                                     | Master didactic (IF)                                          | 2012           |

- **Programe de studii pentru învățământ postuniversitar: postdoctorale de cercetare avansată – PDCA, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - PFDP, propuneri pentru perioada 2012 – 2015.**

| Nr.crt. | Programul de studii                                 | Tipul PDCA PFDP | Durata (după caz, ore/luni/ani) | Anul inițierii | Aprobat de către MECS sau de către Senatul Universității |
|---------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 1       | Inițiere, formare și perfecționare în limbi străine | PFDP            | 0,5 ani/program                 | 2012           | Senat                                                    |
| 2       |                                                     |                 |                                 |                |                                                          |
| 3       |                                                     |                 |                                 |                |                                                          |

### Facultatea de Științe – 03.

- **Domenii și programe de studii universitare de master – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 2 ani (IF, IFR).**

| Nr. crt. | Domeniul            | Programul de studii                                    | Anul inițierii |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | Matematică          | Master didactic (IF)                                   | 2012           |
| 2        | Informatică         | Master didactic (IF)                                   | 2012           |
| 3        | Științe             | Master didactic (IF)                                   | 2012           |
| 4        | Științele educației | Management educațional și consiliere (IF)              | 2012           |
| 5        | Știința mediului    | Managementul resurselor și diversității biologice (IF) | 2014           |
| 6        | Biologie            | Biologie aplicată (IF)                                 | 2012           |

- Domenii pentru învățământul universitar de doctorat – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 3 ani (IF).

| Nr. crt. | Domeniul    | Anul inițierii |
|----------|-------------|----------------|
| 1        | Informatică | 2013           |

- Programe de studii pentru învățământ postuniversitar: postdoctorale de cercetare avansată – PDCA, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - PFDPC, propuneri pentru perioada 2012 – 2015.

| Nr.crt. | Programul de studii              | Tipul PDCA PFDPC | Durata (dupa caz, ore/luni/ani) | Anul inițierii | Aprobat de catre MECTS sau de catre Senatul Universității |
|---------|----------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1       | Biologie/Fizică*/Chimie*         | PFDPC            | 1,5 ani                         | 2012           | MECTS                                                     |
| 2       | Tehnologii Web                   | PFDPC            | 6 luni                          | 2013           | Senat                                                     |
| 3       | Euristica rezolvarii de probleme | PFDPC            | 6 luni                          | 2013           | Senat                                                     |
| 4       | Informatică medicală             | PFDPC            | 6 luni                          | 2013           | Senat                                                     |

\* Împreună cu Facultatea de Inginerie.

#### Facultatea de Științe Economice – 04.

Domenii și programe de studii universitare de licență – propuneri pentru autorizare provizorie în perioada 2012-2015 – 3 ani (IF, IFR, ID).

| Nr. Crt. | Domeniul                 | Programul de studii           | Anul inițierii |
|----------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| 1        | Administrarea afacerilor | Administrarea afacerilor (ID) | 2015           |
| 2        |                          |                               |                |

- Domenii și programe de studii universitare de master – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 2 ani (IF, IFR).

| Nr. crt. | Domeniul                 | Programul de studii                           | Anul inițierii |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------|
| 1        | Administrarea afacerilor | Managementul afacerilor mici și mijlocii (IF) | 2014           |
| 2        | Științe economice        | Master didactic (IF)                          | 2012           |



- **Domenii și programe de studii universitare de licență – propuneri pentru autorizare provizorie în perioada 2012-2015 – 3 ani (IF, IFR, ID).**

| Nr. Crt. | Domeniul                 | Programul de studii                | Anul inițierii |
|----------|--------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1        | Educație fizică și sport | Sport și performanță motrică (IFR) | 2014           |
| 2        |                          |                                    |                |

- **Domenii și programe de studii universitare de master – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 2 ani (IF, IFR).**

| Nr. crt. | Domeniul                 | Programul de studii  | Anul inițierii |
|----------|--------------------------|----------------------|----------------|
| 1        | Educație fizică și sport | Master didactic (IF) | 2012           |
| 2        |                          |                      |                |

- **Domenii pentru învățământul universitar de doctorat – propuneri pentru autorizare în perioada 2012-2015 – 3 ani (IF).**

| Nr. crt. | Domeniul                 | Anul inițierii |
|----------|--------------------------|----------------|
| 1        | Educație fizică și sport | 2013           |

- **Programe de studii pentru învățământ postuniversitar: postdoctorale de cercetare avansată – PDCA, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă - PFDPC, propuneri pentru perioada 2012 – 2015.**

| Nr.crt. | Specializarea            | Tipul PDCA PFDPC | Durata (după caz, ore/luni/ani) | Anul inițierii | Aprobat de către MECTS sau de către Senatul Universității |
|---------|--------------------------|------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1       | Educație fizică și sport | PFDPC            | 6 luni                          | 2013           | MECTS                                                     |
| 2       | Kinetoterapie            | PFDPC            | 6 luni                          | 2013           | MECTS                                                     |
| 3       | Kinetoterapie            | PFDPC            | 3 luni                          | 2013           | Senat                                                     |

**Măsura 2.** Utilizarea eficientă a capacității instituționale de educație, având în vedere potențialul existent de școlarizare, pentru aproximativ 10.000 studenți:

**Acțiunea 1.** Dimensionarea cifrei de școlarizare în funcție de capacitatea instituțională și de eficiență economică;

Termen; anual;

Răspund: Consiliul de Administrație și Senatul Universității;

**Măsura 3.** Extinderea activităților educaționale în domeniul învățământului preuniversitar:

**Acțiunea 1.** Înființarea Școlii de Aplicație, cu program de școlarizare pentru elevi din învățământul preuniversitar, în care vor desfășura activități didactice, în mod deosebit, studenți, masteranzi și doctoranzi;

Termen: 01 septembrie 2014;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Senatul Universității;

**Măsura 4.** Introducerea unor noi programe de studii de licență cu durata redusă, în conformitate cu „*Cartea Albă: pentru calitate și leadership în învățământul superior din România în 2015*”. Acțiunile concrete pentru implementarea acestei măsuri vor fi definite în funcție de modificările ulterioare ale legislației în vigoare, având în vedere nevoia de reglementare a acordării diplomelor sau certificatelor de absolvire a unor astfel de programe de studii:

Termen: permanent;

Răspund: Senatul și Consiliul de Administrație;

**Măsura 5.** Îmbunătățirea nivelului de ierarhizare anuală, la nivel național, a domeniilor de studii din Universitate:

**Acțiunea 1.** Cunoașterea, de către toți membrii departamentelor, a criteriilor și a indicatorilor de performanță specifici pentru ierarhizarea domeniilor de studii;

Termen: permanent;

Răspunde: Directorii de departamente;

**Acțiunea 2.** Realizarea, la nivelul fiecărui departament, a unui program de acțiune pentru antrenarea tuturor membrilor departamentului în efortul de îndeplinire la un grad înalt a indicatorilor de performanță;

Termen: anual;

Răspunde: Directorii de departamente;

**Acțiunea 3.** Analiza anuală a nivelului de ierarhizare a programelor de studii și încetarea școlarizării la programele de studii cu performanțe scăzute sau la acele programe de studii care nu mai corespund solicitărilor de pe piața muncii;

Termen: anual;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

## **2.2. Obiectivul strategic: Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale**

Măsurile și acțiunile propuse pentru modernizarea și eficientizarea activităților didactice și pentru perfecționarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale sunt:

**Măsura 1.** Modernizarea programelor academice:

**Acțiunea 1.** Se vor moderniza pe module planurile de învățământ pentru toate programele de studii din învățământul universitar de licență. Pentru a personaliza programele de studiu și de a facilita alegerea de către studenți a traseului educațional, în conformitate cu „*Cartea Albă: pentru calitate și leadership în învățământul superior din România în 2015*”, se va trece la modularizarea planurilor de învățământ;

Termen: 01 septembrie 2013;

Răspund: Decanii facultăților;

**Acțiunea 2.** Se va analiza conținutul și nivelul de racordare la standardele naționale și internaționale a programelor analitice ale disciplinelor.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Participarea activă la consorțiile organizate la nivel național pe domenii de studii, în vederea perfecționării programelor de studii ale diferitelor specializări din cadrul Universității;

Termen: permanent;

Răspund: Decanii facultăților și Responsabilii de programe de studii;

**Acțiunea 4.** În scopul creșterii eficienței procesului didactic, se vor realiza anchete privind nivelul de satisfacție al absolvenților Universității. Analiza acestor rezultate se va face în scopul îmbunătățirii tehnologiilor didactice.

Termen: anual;

Răspunde: Prorectorul cu programe de învățământ și activități studențești și Directorul Departamentului de consiliere profesională;

**Măsura 2.** Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional;

**Acțiunea 1.** Se vor realiza dezbateri, cu sprijinul Departamentului de pregătire a personalului didactic, pentru identificarea celor mai moderne tehnologii didactice, în scopul eficientizării procesului de învățământ;

Termen: permanent;

Răspunde: Prorectorul cu programe de învățământ și activități studențești și Directorul Departamentului de pregătire a personalului didactic;

**Acțiunea 2.** Va crește ponderea pregătirii individuale a studenților prin realizarea unui program elaborat la nivelul fiecărui an de studiu, astfel încât pregătirea individuală să cumuleze un număr mediu de 20 – 24 ore/ săptămână;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** La evaluarea anuală a cadrelor didactice se va ține cont de evaluarea continuă prin care se cuantifică rezultatele obținute de studenți pe parcursul semestrului;

Termen: permanent;

Răspund: Senatul și Directorii de departamente;

**Acțiunea 4.** Se va acorda o atenție specială rolului formativ al activităților practice prevăzute în planurile de învățământ;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliile facultăților;

**Acțiunea 5.** Se vor dezvolta tehnologiile moderne de predare – învățare prin utilizarea calculatorului și a softurilor specializate și se va generaliza acțiunea de dezvoltare a paginilor interactive cadru didactic – student;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Titularii de discipline;

**Acțiunea 6.** Se va implementa sistemul de învățare e-learning;

Termen: 30.09.2014;

Răspund: Consiliile facultăților;

**Măsura 3.** Modernizarea bazei materiale pentru activități didactice:

**Acțiunea 1.** Laboratoarele didactice se vor reorganiza, în conformitate cu modificările survenite în structura planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Titularii de discipline;

**Acțiunea 2.** În funcție de resursele financiare ale departamentelor, va fi completată dotarea laboratoarelor de specialitate (didactice și de cercetare);

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Titularii de discipline;

**Acțiunea 3.** Se va continua acțiunea de redactare și de multiplicare a cursurilor universitare, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente și Titularii de discipline;

**Măsura 4.** Dezvoltarea tendinței de internaționalizare a învățământului prin atragerea de cursanți străini:

**Acțiunea 1.** Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini prin oferta de studii, prin programul LLP – ERASMUS, prin alte programe internaționale sau prin acorduri bilaterale de colaborare.

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente;

**Acțiunea 2.** Se va dezvolta activitatea de colaborare cu universități străine, pentru organizarea de programe de master comune și pentru îndrumarea în cotutelă a doctoranzilor;

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente, Directorul Școlii doctorale;

**Acțiunea 3.** Se va acționa pentru creșterea gradului de competență a studenților și cadrelor didactice în utilizarea limbilor străine;

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente.

### **2.3. Obiectivul strategic: Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică în scopul integrării la nivel național și internațional**

Una din componentele de bază ale activității academice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este cercetarea științifică. În raport cu misiunea asumată, Universitatea își îndeplinește obiectivul asumat prin următoarele măsuri și acțiuni:

Pentru realizarea obiectivelor propuse, se impun următoarele măsuri și acțiuni:

**Măsura 1.** Valorificarea eficientă și optimă a rezultatelor obținute în cercetarea științifică:

**Acțiunea 1.** Intensificarea publicării de articole în reviste științifice de prestigiu internațional, a gradului de participare la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, a publicării de cărți și monografii în edituri de prestigiu din țară și din străinătate și a activității de brevetare;

Termen: permanent;

Răspund: Responsabilii cu cercetarea științifică din Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 2.** Susținerea financiară pentru desfășurarea acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 3.** Consolidarea prestigiului național și internațional al publicațiilor științifice proprii ( reviste, buletine științifice, anale, volume, ș.a ) prin publicarea lucrărilor științifice de certă valoare științifică și creșterea gradului de cotaie în sistemele naționale și internaționale;

Termen: permanent;

Răspund: Comitetele științifice ale publicațiilor;

**Acțiunea 4.** Creșterea prestigiului manifestărilor științifice proprii prin participarea la lucrările acestora a unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional

Termen: permanent;

Răspund: Prodecanii cu managementul cercetării științifice și Membrii în Consiliile departamentelor care răspund de cercetarea științifică;

**Măsura 2.** Intensificarea activităților de integrare în programele naționale și europene de cercetare științifică:

**Acțiunea 1.** Participarea la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea de granturi de finanțare a contractelor de cercetare științifică;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii și Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor;

**Acțiunea 2.** Intensificarea colaborării în domeniul cercetării științifice cu unități social-culturale și economice;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii și Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor;

**Măsura 3.** Dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare și integrarea acestora în sistemul național și internațional:

**Acțiunea 1.** Reacreditarea și consolidarea centrelor de cercetare existente în Universitate;

Termen: conform programului de acreditare și apariția legislației în domeniu;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii, Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor și Directorii centrelor de cercetare.

**Acțiunea 2.** Consolidarea laboratoarelor de cercetare organizate la nivelul departamentelor;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii și responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor;

**Acțiunea 3.** Integrarea colectivelor de cercetare proprii în consorții naționale și internaționale de cercetare;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii, Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor și Directorii centrelor de cercetare;

**Acțiunea 4.** Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale destinată cercetării;

Termen: anual;

Răspund: Prorectorul, prodecanii, Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor și Directorii centrelor de cercetare;

**Măsura 4.** Implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică:

**Acțiunea 1.** Implicarea efectivă a studenților în activitățile de cercetare științifică desfășurate în cadrul cercurilor științifice studențești;

Termen: anual;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii, Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor și Directorii centrelor de cercetare;

**Acțiunea 2.** Integrarea studenților, în mod deosebit a celor de la cursurile universitare de master și doctorat, în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice;

Termen: permanent;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii, Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor și Directorii centrelor de cercetare;

**Măsura 5.** Planificarea, evaluarea și recompensarea activităților de cercetare științifică:

**Acțiunea 1.** Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelele și analiza rezultatelor activităților de cercetare;

Termen: anual;

Răspund: Prorectorul, Prodecanii, Responsabilii cu cercetarea științifică de la nivelul departamentelor și Directorii centrelor de cercetare;

**Acțiunea 2.** Evaluarea cadrelor didactice din punct de vedere al rezultatelor științifice obținute;

Termen: anual;

Răspund: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Recompensarea cadrelor didactice care au obținut rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică;

Termen: anual;

Răspund: Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților.

## **2.4. Obiectivul strategic: Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu parteneri din țară și din străinătate**

Pentru perioada 2012 – 2015, sunt planificate următoarele măsuri și acțiuni în vederea dezvoltării colaborărilor interne și internaționale.

**Măsura 1.** Dezvoltarea colaborărilor interne cu parteneri din mediul socio – economic și cultural:

**Acțiunea 1.** Continuarea și dezvoltarea colaborării cu unitățile social – economice și culturale partenere din zonă pentru realizarea unui transfer eficient al rezultatelor activităților academice desfășurate în universitate, pentru definitivarea și derularea programelor anuale de instrucție practică a studenților și pentru dezvoltarea activităților de cercetare științifică aplicative;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Dezvoltarea colaborărilor cu universitățile din țară, în cadrul consorțiilor de specialitate sau prin acorduri bilaterale, pentru optimizarea programelor de învățământ universitare, pentru stabilirea de parteneriate în domeniul cercetării științifice;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Participarea activă la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universitățile din țară;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 4.** Colaborarea cu universități de prestigiu din țară în cadrul programelor de cercetare finanțate de CNCS;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 5.** Integrarea în asociații științifice și profesionale organizate în România;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Măsura 2.** Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu parteneri din străinătate:

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea și diversificarea activităților prevăzute în Contractul Instituțional LLP – Erasmus;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Integrarea în programele de cercetare la nivel european;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Dezvoltarea cooperării academice și de cercetare științifică pe baza de acorduri bilaterale cu universitățile partenere;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 4.** Integrarea în rețele internaționale de laboratoare de cercetare științifică;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 5.** Participarea la conferințe științifice organizate în străinătate;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 6.** Integrarea în asociații științifice europene;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 7.** Integrarea Universității în rețele de universități constituite la nivel internațional

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 8.** Invitarea unor personalități de prestigiu de la universități din străinătate pentru susținerea unor conferințe de specialitate organizate în cadrul Universității.

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul și Consiliile facultăților;

## **2.5. Obiectivul strategic: Modernizarea managementului academic și administrativ și asigurarea transparenței decizionale**

Managementul academic este realizat conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011:

- La cel mai înalt nivel, managementul academic este exercitat de către Senatul, cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității, de către rector, care asigură conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității și președinte al Consiliului de Administrație;
- La nivelul facultăților, Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ iar decanul Răspunde de managementul și conducerea facultății;
- La nivelul departamentului, directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului și este sprijinit de Consiliul Departamentului;
- Structura administrativă a Universității este condusă de către Directorul General Administrativ;
- Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului.

Pentru realizarea unui management academic și administrativ eficient și performant și asigurarea transparenței decizionale, se vor aplica următoarele măsuri și acțiuni:

**Măsura 1.** Elaborarea documentelor normative interne ale Universității, în concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a actelor normative emise pentru aplicarea acestora:



**Acțiunea 1.** Revizuirea și adaptarea regulamentelor în vigoare elaborate la toate nivelele de conducere și de activitate din Universitate;

Termen: 30.09.2012;

Răspund: Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Elaborarea tuturor regulamentelor sau actelor normative solicitate de către legislația în vigoare;

Termen: 30.09.2012;

Răspund: Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Măsura 2.** Implementarea Sistemului de Control Intern / Managerial și continuă monitorizare a funcționării corecte și eficiente a acestuia:

**Acțiunea 1.** Finalizarea implementării Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Universității și la nivelul tuturor compartimentelor;

Termen: 31.12.2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Comisia SCI/M;

**Acțiunea 2.** Elaborarea procedurilor pentru toate activitățile procedurabile identificate în Universitate;

Termen: 31.07.2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație, Comisia SCI/M și coordonatorii compartimentelor din Universitate;

**Acțiunea 3.** Monitorizarea continuă a funcționării corecte și eficiente a Sistemului de Control Intern / Managerial la nivelul Universității și la nivelul tuturor compartimentelor;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Comisia SCI/M;

**Măsura 3.** Asigurarea transparenței decizionale:

**Acțiunea 1.** Hotărârile/deciziile luate la orice nivel de conducere vor fi aduse în mod operativ și oficial la cunoștința persoanelor interesate prin mijloacele consacrate;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senatul, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 2.** Universitatea va contribui în mod activ la construirea Sistemului Informațional Strategic, prevăzut în „*Cartea Albă: pentru calitate și leadership în învățământul superior din România în 2015*”, pentru lărgirea accesului unor categorii diferite de actori instituționali și individuali, cu nevoi și interese diverse, la informații despre toate aspectele activității academice proprii.

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație;

**Măsura 4.** Pregătirea și evaluarea managerilor universitari:

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea procedurilor interne de evaluare profesională pentru funcțiile din domeniul managementului operațional precum și a criteriilor relevante, stabilite de către întreaga comunitate academică

Termen: 31.12.2014;

Răspunde: Rectorul și Senatul Universității;

**Acțiunea 2.** Organizarea de cursuri de formare continuă pentru actualii și viitorii manageri universitari;

Termen: 2014;

Răspunde: Prorectorul cu programe de învățământ și activități studentești.

## **2.6. Obiectivul strategic: Modernizarea managementului resurselor umane**

**Măsura 1.** Eficientizarea activității resursei umane:

**Acțiunea 1.** Actualizarea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice în activitatea de cercetare științifică, în mod diferențiat, în funcție de gradul didactic;

Termen: 31.12.2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Senatul;

**Acțiunea 2.** Stabilirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activităților didactice desfășurate de către fiecare dintre membrii personalului academic;

Termen: 31.12.2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Senatul;

**Acțiunea 3.** Stabilirea criteriilor și indicatorilor de performanță pentru aprecierea modului de îndeplinire a sarcinilor de lucru de către personalul didactic auxiliar și nedidactic

Termen: 31.12.2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 4.** Identificarea modalităților de acordare de recompense pentru stimularea personalului cu rezultate deosebite în activitatea didactică, științifică sau/și managerială precum și în activitatea administrativă;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 5.** Anual, se va realiza evaluarea periodică a cadrelor didactice și nedidactice

Termen: anual;

Răspund: Senatul, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Măsura 2.** Asigurarea cu personal suficient și calificat:

**Acțiunea 1.** Se va asigura gradul de încărcare de 70 % a statelor de funcțiuni ale departamentelor;

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente;

**Acțiunea 2.** Se va asigura o structură optimă, în conformitate cu standardele în vigoare, din punctul de vedere al ponderii conferențiarilor și profesorilor raportat la numărul total de cadre didactice

Termen: anual;

Răspund: Directorii de departamente;

**Acțiunea 3.** Angajarea pentru perioade determinate de timp a studenților în punctele de lucru cu personal insuficient;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 4.** Asigurarea numărului optim de studenți pe cadru didactic (din punct de vedere al eficienței economice dar și al îndeplinirii indicatorilor de calitate), păstrând și proporția între titlurile didactice (piramida cadrelor didactice titulare de la asistent la profesor);

Termen: permanent;

Răspund: Senatul și Consiliul de Administrație;

**Măsura 3.** Formarea continuă a personalului:

**Acțiunea 1.** Fiecare cadru didactic va efectua, la perioade de 5 ani, stagii de formare continuă prin (după caz) burse doctorale și postdoctorale, stagii de pregătire și formare, schimburi de experiență, ș.a.;

Termen: permanent;

Răspund: Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Se vor întocmi planuri anuale pentru pregătirea continuă a personalului nedidactic;

Termen: anual;

Răspund: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Măsura 4.** Supravegherea sănătății ocupaționale a cadrelor didactice și a personalului tehnico - administrativ:

**Acțiunea 1.** Asigurarea evaluării periodice medicale a cadrelor didactice;

Termen: anual;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Responsabilul cu probleme de sănătate ocupațională.

## **2.7. Obiectivul strategic: modernizarea și eficientizarea managementului financiar**

Managementul financiar al Universității va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare și se realizează prin:

**Măsura 1.** Activitatea financiară din Universitate se desfășoară pe baza bugetului propriu de venituri și cheltuieli. Bugetul Universității este constituit din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare:

**Acțiunea 1.** La cheltuirea fondurilor bugetare reprezentând finanțarea de bază, se va respecta structura de cheltuieli impusă: 80 % cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale. Cheltuirea celorlalte fonduri bugetare se va realiza în mod obligatoriu pentru realizarea obiectivelor pentru care au fost alocate.

Termen: anual;

Răspunde: Rectorul;

**Acțiunea 2.** Universitatea va susține toate activitățile prin care se pot atrage resurse financiare suplimentare: cercetare științifică; dezvoltarea învățământului cu taxa prin oferirea de programe de studiu atractive; servicii și consultanță; sponsorizări, ș.a.;

Termen: permanent;

Răspund: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Se va modifica Metodologia de finanțare a Universității astfel încât finanțarea să se realizeze atât la nivelul facultăților cat și la nivelul departamentelor;

Termen: 30.06.2012;

Răspund: Consiliul de Administrație, Senat și Consiliile facultăților.

**Măsura 2.** Asigurarea unui raport echilibrat între venituri și cheltuieli:

**Acțiunea 1.** Vor fi întocmite bugete de venituri și cheltuieli și execuțiile bugetare la nivelul facultăților și al departamentelor;

Termen: anual;

Răspund: Decanii, Administratorii șefi de facultate și Membrii consiliilor departamentelor - responsabili cu probleme financiare;

**Acțiunea 2.** Toate operațiunile financiare se vor efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

Termen: permanent;

Răspunde: Contabilul șef;

**Acțiunea 3.** Aprobarea cheltuielilor se va face în măsura în care exista fondurile necesare;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Contabilul șef;

**Acțiunea 4.** Se vor efectua analize financiare lunare la nivelul departamentelor, al facultăților și al Universității;

Termen: lunar;

Răspund: Consiliul de Administrație, Prodecanii cu probleme financiare, Membrii consiliilor departamentelor - responsabili cu managementul financiar

**Acțiunea 5.** Se va analiza sustentabilitatea financiară a fiecărui program de studii;

Termen: anual;

Răspund: Rectorul și Decanii.

## **2.8. Obiectivul strategic: Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în întreaga activitate**

**Măsura 1.** Menținerea certificării și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management în domeniile calității, mediului, sănătății și securității ocupației și responsabilității sociale:

**Acțiunea 1.** Actualizarea continuă a documentației SIM;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Acțiunea 2.** Realizarea misiunilor de audit planificate prin planul anual de audit și întocmirea planurilor de îmbunătățire a activității;

Termen: anual;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Acțiunea 3.** Stabilirea, în fiecare an, a Obiectivelor Specifice în domeniul calității ale Universității „Vasile Alecsandri”, din Bacău;

Termen: anual;

Răspunde: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 4.** Efectuarea de analize specifice în domeniul calității;

Termen: anual;

Răspunde: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 5.** Întocmirea și realizarea planului anual de perfecționare a personalului privind diverse aspecte din domeniul calității;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Acțiunea 6.** Monitorizarea aplicării procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale prevăzute în manualul Sistemului Integrat de Management;

Termen: anual;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management

**Măsura 2.** Certificarea Sistemului privind Siguranța Alimentului (HACCP 22000 ) la cantina Universității:

**Acțiunea 1.** Întocmirea documentației specifice;

Termen: 31 decembrie 2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Acțiunea 2.** Implementarea Sistemului și realizarea auditului pentru obținerea certificării;

Termen: 31 decembrie 2012;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Măsura 3.** Implementarea și certificarea implementării standardului ISO 20.000 – Managementul Serviciilor:

**Acțiunea 1.** Întocmirea documentației specifice;

Termen: 31 decembrie 2014;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Acțiunea 2.** Implementarea Sistemului și realizarea auditului pentru obținerea certificării;

Termen: 31 decembrie 2014;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Măsura 4.** Implementarea și certificarea implementării standardului ISO 27.000 – Securitatea Informației:

**Acțiunea 1.** Întocmirea documentației specifice;

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management;

**Acțiunea 2.** Implementarea Sistemului și realizarea auditului pentru obținerea certificării;

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de Management.

**Măsura 5.** Stabilirea standardelor de performanță proprii, în raport cu criteriile ARACIS, pentru autoevaluarea anuală a programelor de studii și autoevaluarea în vederea acreditării provizorii, a acreditării și a reacreditării programelor de studii:

Termen: 01 octombrie 2012;

Răspunde: Senat, Consiliul de Administrație și Președinte CEACU;

## **2.9. Obiectivul strategic: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii Universității și a serviciilor studentești**

În perioada anterioară, în cadrul Universității au fost realizate lucrări de investiții însemnate, spații de învățământ, bibliotecă, cămine, cantină, ș.a., care au creat cadrul optim pentru școlarizarea unui număr de până la 10.000 studenți. În perioada de dezvoltare 2012 – 2105, eforturile vor fi focalizate pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale aferentă laboratoarelor didactice și de cercetare.

Principalele măsuri și acțiuni avute în vedere pentru realizarea acestui important obiectiv strategic, sunt:

**Măsura 1.** Dezvoltarea, modernizarea și utilizarea eficientă a bazei materiale a laboratoarelor didactice și de cercetare:

**Acțiunea 1.** Anual, vor fi alocate fonduri importante, de aprox. 2.000.000 lei, din veniturile proprii, pentru achiziționarea de aparatură performantă și materiale consumabile pentru desfășurarea la nivel corespunzător a tuturor activităților didactice și de cercetare științifică;

Termen: anual;

Răspund: Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Având în vedere gradul bun de dotare actuală a laboratoarelor didactice și de cercetare dar ținând cont de gradul de uzură și de vechime al utilajelor existente, se impune reabilitarea acestora;

Termen: permanent;

Răspund: Directorii de departamente, Responsabilii de laboratoare;

**Acțiunea 3.** Realizarea centrului de analize de mediu prin alocarea de fonduri din venituri proprii;

Termen: 31 decembrie 2013;

Răspund: Directorul departamentului IMIM;

**Măsura 2.** Realizarea, în parteneriat public – privat, a unor obiective importante:

**Acțiunea 1.** Realizarea clinicii de kinetoterapie;

Termen: 31 decembrie 2015;

Răspunde: Directorul Departamentului de KTO;

**Acțiunea 2.** Realizarea Casei universitarilor și a Clubului studenților;

Termen: 31 decembrie 2014

Termen: Directorul general administrativ;

**Măsura 3.** Menținerea și întreținerea în condiții de calitate a spațiilor didactice, a bibliotecii, a căminelor, a cantinei studențești, a bazei sportive și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților specifice:

**Acțiunea 1.** Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor;

Termen: anual;

Răspunde: Directorul general administrativ;

**Acțiunea 2.** Înlocuirea instalației electrice în corpurile de clădire care dispun de instalații vechi, uzate;

Termen: 31 decembrie 2012;

Răspunde: Directorul general administrativ;

**Acțiunea 3.** Reparația capitală sau înlocuirea centralei termice care deservește corpurile A,B și H;

Termen: 30 octombrie, 2012;

Răspunde: Directorul general administrativ;

**Acțiunea 4.** Realizarea Stației de mediu, a Garajului și a Sălii de forță cu vestiare;

Termen: 30 octombrie, 2013;

Răspunde: Directorul general administrativ;

**Măsura 4.** Creșterea calității și diversificarea serviciilor studențești:

**Acțiunea 1.** Permanent, se va analiza gradul de satisfacție a studenților privind condițiile de locuit în cămine, serviciile oferite de către cantina Universității și condițiile de informare, lectura și studiu oferite de biblioteca Universității;

Termen: anual;

Răspunde: Directorul Departamentului de consiliere profesională;

**Acțiunea 2.** Se va îmbunătăți și dezvolta accesul studenților la rețeaua INTERNET a MECTS. În acest scop, se va amenaja o sala dotată cu un număr suficient de calculatoare, cuplate la rețeaua INTERNET, în care accesul studenților să fie permanent;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație și Directorul Departamentului de comunicații digitale

**Acțiunea 3.** În funcție de solicitări, se vor dezvolta și alte servicii studențești.

Termen: permanent;

Răspunde: Prorectorul cu programe de învățământ și activități studențești;

## **2.10. Obiectivul strategic: Îmbunătățirea imaginii Universității**

În scopul reflectării în exteriorul Universității a unei imagini cât mai realiste și eficiente, se impun următoarele măsuri și acțiuni:

**Măsura 1.** Dezvoltarea mijloacelor proprii de popularizare a activităților din Universitate și a rezultatelor obținute:

**Acțiunea 1.** Redactarea și popularizarea, în țară și străinătate, a broșurilor de prezentare a facultăților și a Universității;

Termen: permanent;

Răspunde: Senatul și Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 2.** Modernizarea paginii WEB a Universității, cu variantele în limbile engleză și franceză;

Termen: permanent;

Răspunde: Consiliul de Administrație.

**Măsura 2.** Intensificarea acțiunilor de popularizare:

**Acțiunea 1.** Popularizarea, prin mijloacele mass-media, a evenimentelor din viața Universității, facultăților și departamentelor, a rezultatelor deosebite obținute în activitatea academică, de învățământ și de cercetare științifică;

Termen: permanent;

Răspunde: Senatul și Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 2.** Prezentarea, prin toate mijloacele de popularizare, a ofertei educaționale a Universității;

Termen: permanent;

Răspunde: Senatul și Consiliul de Administrație;

**Măsura 3.** Creșterea prestigiului Universității:

Termen: permanent;

Răspunde: Senatul și Consiliul de Administrație;

**Măsura 4.** Înființarea asociației ALUMNI a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca interfață între Universitate și mediul economic, social, cultural etc.

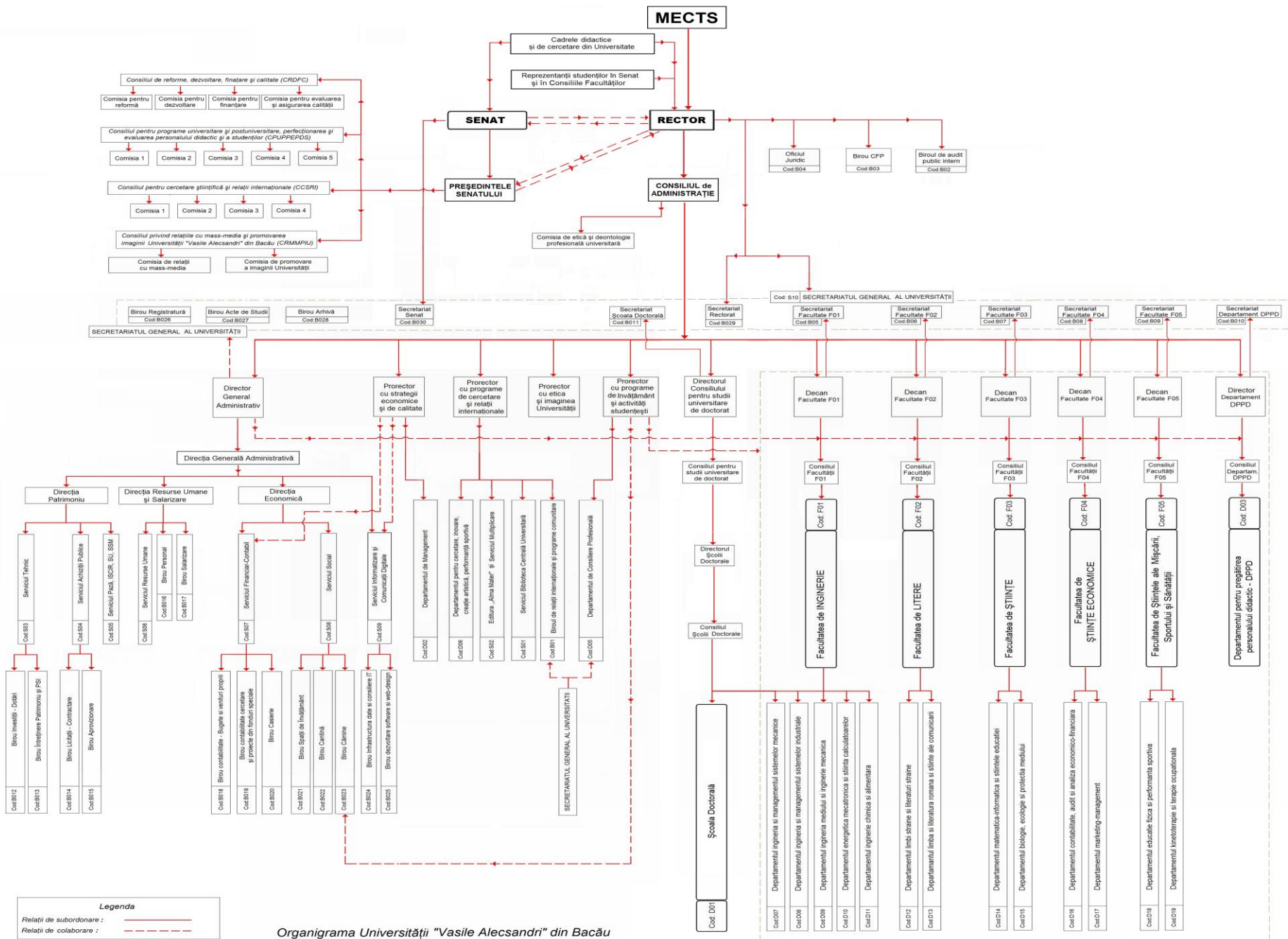


Termen: 01 octombrie 2013;

Răspunde: Societatea cultural Științifică „Vasile Alecsandri” Bacău.

**Rector,**

**Prof. univ. dr. ing. Valentin NEDEFF**



**Legenda**

Relații de subordonare : —

Relații de colaborare : - - -

Organigrama Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău