

**RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE
DIN STRĂINĂTATE**

COD: PO 59

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

| | Numele și prenumele | Semnătura | Data |
|-----------|--|------------------|-------------|
| Avizat | Conf. univ. dr. Marcela-Cornelia DANU | | |
| Verificat | Prof. univ. dr. Adriana-Gertruda ROMEDEA | | |
| Elaborat | Ing. Adrian-Laurențiu APĂVĂLOAEI | | |

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 17.07.2019 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 17.07.2019.

Intră în vigoare începând cu data de: 17.07.2019.

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,*


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Cod document PO 59 | |
| | Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate | | Pag./Total pag. | 2/5 |
| | | | Data | 17.07.2019 |
| | | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

LISTA REVIZIILOR

| Simbol Revizie/ Dată | Ediție/ Revizie | Cap./ Pag./ Paragr. | Conținutul reviziei | Responsabilități | | |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|---|--|----------------------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Aprobat |
| - | 1/0 | | Elaborare inițială | Ing. Adrian- Laurentiu Apavaloaei | Prof. univ. dr. Adriana- Gertruda ROMEDEA | Carol SCHNAKOVSKY |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document PO 59 | |
| | Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate | Pag./Total pag. | 3/5 |
| | | Data | 17.07.2019 |
| | | Ediție/Revizie | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

1. **SCOP**

Procedura stabilește modul de recunoaștere automată, de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a funcțiilor didactice obținute la:

- a. instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b. universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- c. alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

2. **DOMENIU**

Procedura se aplică numai în scopul ocupării unei funcții didactice în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Procedura se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Ordinul OMECȘ nr. 5922/06.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

N/A

4.2. **Abrevieri**

UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău


5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău recunoaște automat funcțiile didactice obținute la:

- a. instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b. universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și actualizată periodic;
- c. alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate, numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.2. În vederea recunoașterii funcției didactice, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a. **cerere de recunoaștere;**
- b. **actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul),** în original. Documentele în alte limbi decât în limba română vor fi însoțite de traducerea legalizată.


| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document PO 59 | |
| | Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate | Pag./Total pag. | 4/5 |
| | | Data | 17.07.2019 |
| | | Ediție/Revizie | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

c. diploma de doctor în original. Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Pentru statele din afara UE este necesară viza cu Apostila Convenției de la Haga, pentru statele semnatare ale convenției, sau supra-legalizarea de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele nesignatare ale Convenției de la Haga. Supra-legalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România, pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România. Actele vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate;

d. dovada funcției didactice, tradusă și legalizată;

e. CV-ul și lista cu lucrări științifice.

- 5.3.** Registratura UBc realizează fotocopii după toate aceste originale și le prezintă pentru certificare „conform cu originalul”, la nivel de Rectorat, conform procedurii interne. Dosarul de recunoaștere se întocmește numai din copii certificate; originale se înapoiază solicitantului sau împuternicitului acestuia (procura notarială rămâne la dosar în original).
- 5.4.** Documentele pentru recunoașterea funcției didactice se depun la Registratura UBc, în programul de lucru, sau pot fi transmise prin poștă pe adresa UBc: Calea Mărășești nr. 157, 600115, Bacău, România.
- 5.5.** Dosarul este vizat de către Oficiul Juridic, pentru confirmarea îndeplinirii condițiilor de legalitate pentru recunoașterea automată. Avizul de legalitate se comunică solicitantului în maxim 48 de ore de la depunerea dosarului.
- 5.6.** Dosarul avizat de către Oficiul Juridic se direcționează, prin dispoziția rectorului, către facultatea de profil, pentru a propune comisia de recunoaștere, cu avizul Consiliului facultății.
- 5.7.** Comisia de recunoaștere, numită prin decizia rectorului, poate cere solicitantului documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu încă 30 de zile de la data completării dosarului.
- 5.8.** Rectorul UBc emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității funcției didactice obținute în străinătate, după avizare de către Consiliul de administrație.
- 5.9.** Decizia se înregistrează în registrul de decizii al UBc și se transmite facultății în două exemplare, unul pentru facultate și unul pentru solicitant. Ridicarea deciziei de către solicitant se face pe bază de semnătură pe exemplarul facultății.
- 5.10.** Decizia rectorului poate fi contestată în termen de 15 de zile de la comunicare, printr-o cerere care se depune la Registratura UBc.

| | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Cod document PO 59 | |
| | Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate | Pag./Total pag. | 5/5 |
| | | Data | 17.07.2019 |
| | | Ediție/Revizie | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

- 5.11.** Contestațiile sunt soluționate în termen de 15 zile de către comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului facultății.
- 5.12.** În cazul în care UBc consideră necesară consultarea organismelor Ministerului Educației Naționale, termenele de răspuns solicitantului se prelungesc în mod corespunzător, acesta fiind informat în scris, prin curier poștal sau prin poștă electronică. Se procedează în mod similar și pentru situații justificate (concedii de odihnă etc.).
- 5.13.** Răspunsul la contestație se comunică personal contestatarului ca și în cazul deciziei inițiale.
- 5.14.** Dosarul de recunoaștere a funcției didactice se arhivează cu același termen ca și celelalte dosare pentru posturile de titulari (50 ani).
- 5.15.** Recunoașterea automată a funcțiilor didactice de către UBc este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UBc.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul

- numește comisia de recunoaștere a funcției didactice;
- emite decizia de recunoaștere a funcției didactice;
- numește comisia de contestații (dacă este cazul).

6.2 Consiliul facultății

- propune comisia de recunoaștere a funcției didactice și comisia de contestații (dacă este cazul);

6.3 Oficiul juridic

- vizează conținutul dosarului.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

| Informații documentate | Cod formular | Suportul | Completează | Locul de păstrare | Durata de arhivare (ani) |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------|---|---------------------------------|
| Cererea de recunoaștere a funcției didactice (însoțită de documentele justificative) | F 652.19 | Hârtie | Solicitantul | Serviciul Resurse Umane și Salarizare (SRUS) | 50 ani |
| Decizia rectorului | F 18.07 | Hârtie (3 exempl.) | Birou rectorat | 1 exempl. rectorat 1 exempl. SRUS; 1 exempl. titular; | 50 ani |