

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	1/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Codul studiilor universitare de doctorat, HG 681/28.06.2011, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție academică de interes public, apolitică, având caracter nonprofit, cu personalitate juridică și acreditată conform legii, care face parte din sistemul de învățământ superior de stat din România.

Art.2 Sediul central al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se află în Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, județul Bacău.

Art.3 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se individualizează prin logo, imn și alte însemne specifice, Zilele Universității și alte sărbători proprii, elemente de identitate administrativă (denumire, sediu, șampilă, regulamente etc.).

Art.4 Date principale înregistrate în evoluția Universității:

1961: Înființarea Institutului Pedagogic din Bacău prin HCM nr. 547/1961 și Ordinul Ministrului Învățământului și Culturii 688/1961;

1976: Institutul Pedagogic devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău;

1984: Institutul de Învățământ Superior este transformat în Institut de Subingineri din Bacău;

1990: Institutul de Subingineri din Bacău devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău, în conformitate cu Ordinului Ministrului Învățământului nr. 7751/1990;

1991: Institutul de Învățământ Superior din Bacău devine Universitatea din Bacău, în conformitate cu Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991;

2009: Universitatea din Bacău își schimbă denumirea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu HG 1093/30.09.2009, publicată în Monitorul Oficial al României 684/12.10.2009.

Art.5 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată și funcționează potrivit prezentei Carte, în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației în vigoare care reglementează sistemul și procesul de învățământ din România, cu respectarea drepturilor Omului și a Convențiilor Organizației Internaționale a Muncii.

Art.6 În activitatea sa, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul promovării valorii;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	2/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- j) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților, cursanților și ale personalului academic;
- k) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- l) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților și cursanților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- m) principiul centrării educației pe student;

Art.7 Comunitatea universitară este constituită din cadre didactice titulare, asociate sau invitate, din cercetători științifici, din studenții aflați la studii universitare de licență, master, doctorat (LMD), din participanți la studii postuniversitare, participanți la studii de învățământ terțiar nonuniversitar, precum și din profesori consultanți din țară și din străinătate, cadre didactice onorifice, profesori emeriti și Doctori Honoris Causa (căroră li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare prin hotărâre a Senatului universitar) și personal didactic și de cercetare auxiliar. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale și proprii, în vigoare.

Art.8 În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, învățământul se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în România. Învățământul din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

Art.9 Programele de studii ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și a prezentei Carte,

Art.10 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură persoanelor din comunitatea academică cu dizabilități fizice condiții pentru accesul în toate spațiile universitare și pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art.11 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ gratuit și parțial gratuit (pe bază de granturi de studii) pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și învățământ în totalitate cu taxă pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Consiliul de administrație și Senatul universitar, conform legii. Cuantumul taxei este stabilit de Senatul universitar, conform legii și este adusă la cunoștința tuturor celor interesați pe diferite căi, inclusiv prin postare pe site-ul Universității.

Art.12 Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii universitare, postuniversitare și postliceale sunt atestate prin: diplomă de licență, diplomă de inginer, pentru studiile universitare de licență, prin diplomă de master pentru studii universitare de master, diplomă de doctor pentru studii universitare de doctorat, atestat de studii postdoctorale pentru absolvenții de programe postdoctorale, certificate de atestare a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și certificate de absolvire a studiilor postliceale. Documentele oficiale, nominalizate prin ordin al ministrului educației se întocmesc în

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	3/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

limba română. Diploma de licență, diploma de inginer, diploma de master, respectiv diploma de doctor sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art.13 Spațiul universitar

- a) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, bazelor experimentale, campusurilor universitare precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze;
- b) Întregul activ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău existent în prezent, cel redobândit sau dobândit ulterior în conformitate cu prevederile legale, formează patrimoniul Universității.
- c) Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală.
- d) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în spațiul universitar nu este interzis sau limitat (inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă). Senatul universitar poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

Art.14 Activitățile care se desfășoară în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt finanțate din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări, taxe și din alte surse legale.

Art.15 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe principiul autonomiei universitare, atribuind comunității universitare dreptul de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe, atribuții și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice locale și naționale ale dezvoltării învățământului universitar și terțiar nonuniversitar. Autonomia universitară este garantată de Constituția României, iar libertatea academică este garantată prin lege. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică/creație artistică/creație sportivă și educație pe care o desfășoară Universitatea. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art.16 Răspunderea publică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău constă în:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior și a celui terțiar nonuniversitar;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior și în învățământul terțiar nonuniversitar;
- c) respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară, aprobat de Senatul universitar;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților și a tuturor participanților la studiile organizate de Universitate.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	4/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.17 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aderă la „The Magna Charta Of European Universities” (Bologna, 1988), și se poate afilia la asociațiile internaționale ale universităților.

CAPITOLUL II

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art.18 Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este didactică și de cercetare științifică și este centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și internațional. Universitatea pregătește viitorii licențiați în domeniile fundamentale de științe și realizează certificarea în domeniile și programele de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master și doctorat acreditate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. De asemenea, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează și cursuri de formare profesională a adulților, precum și studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează, în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar, cursuri de învățământ terțiar nonuniversitar, în condițiile legii. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate desfășura activități comerciale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru persoane fizice și juridice române sau străine, respectiv activități de: editare, tipărire, multiplicare de reviste, cursuri, cărți, materiale publicitare etc.; din sfera alimentației publice și turismului; din domeniul transportului de persoane și mărfuri; de asistență, consultanță tehnică și transfer tehnologic și alte prestări de servicii.

Art.19 Principalele obiective ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru îndeplinirea misiunii didactice și de cercetare sunt:

- a) perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b) modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea anuală a planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c) modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- d) organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e) modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f) dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unui învățământ performant;
- g) promovarea programelor de cercetare științifică realizate cu fonduri proprii sau prin colaborare națională și internațională;
- h) mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	5/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- i) implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională universitară;
- j) participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- k) dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- l) dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;
- m) modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- n) dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- o) protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității;
- p) asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- q) asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.
- r) asigurarea și cu mijloace proprii a transportului studenților, cadrelor didactice, angajaților, invitaților, partenerilor și participanților la manifestările științifice, culturale, sportive, artistice, etc.

Art.20 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își asumă rolul fundamental în:

- a) teaurizarea valorilor științei, culturii și civilizației;
- b) participarea științei românești la dezvoltarea științei universale;
- c) afirmarea identității culturii și spiritualității naționale;
- d) dezvoltarea societății românești în spiritul unui stat de drept, liber și democratic;
- e) cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și al principiului supremației legii.

Art.21 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își îndeplinește rolul asumat prin:

- a) formarea de specialiști pentru industrie, învățământ, știință, cultură și activități social-economice, prin parcurgerea studiilor universitare de licență, master și doctorat;
- b) pregătirea absolvenților de studii liceale, prin parcurgerea studiilor postliceale organizate de Universitate, în condițiile legii;
- c) perfecționarea absolvenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, prin derularea de programe postuniversitare;
- d) integrarea în știința și cultura universală, prin realizarea de activități de cercetare științifică, de activități culturale, artistice sau de performanță sportivă;
- e) promovarea valorilor culturii naționale și universale;
- f) asumarea unui rol activ în comunitatea locală și regională, participarea la activitățile de dezvoltare comunitară;
- g) promovarea inovării și transferului tehnologic;
- h) implicarea în procesul de consolidare a spiritualității europene.

Art.22 Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea și obiectivele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, aceasta se poate asocia cu alte instituții și agenți economici din țară și din străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	6/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

Art.23 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău eliberează atestate, certificate, diplome și suplimente la diplome, pentru toate formele și tipurile de studii pentru care este autorizată sau acreditată și pe care le organizează, în conformitate cu legislația în vigoare. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău conferă ordine, medalii, diplome, titluri științifice și onorifice în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii stabilite de Senatul universitar.

CAPITOLUL III AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art.24 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere, garantată de Constituția României. Libertatea academică este garantată prin Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, legislația în vigoare și Carta proprie.

Art.25 În virtutea autonomiei universitare, comunitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Art.26 Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor, colegiului și serviciilor se face de către Senatul universitar, prin respectarea legislației în vigoare, a Cartei și prin hotărâri proprii.

Art.27 La nivel național, autonomia Universității se manifestă prin relația directă a rectorului cu Ministerul Educației, cu alte instituții și prin alegerea reprezentanților Universității în organismele profesionale.

Art.28 Autonomia Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se materializează în autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională. Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor, colegiului și ale colectivelor, centrelor, grupurilor și unităților de cercetare se face de către Senatul universitar pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii. Reglementările și deciziile instituționale care încalcă autonomia universitară pot fi atacate în justiție.

Art.29 Autonomia organizatorică a Universității constă în:

- a) aplicarea votului direct și secret în cazul structurilor de conducere care se aleg, conform legii;
- b) stabilirea modalității de alegere a rectorului, conform legii;
- c) elaborarea regulamentelor proprii, prin respectarea legii;
- d) selectarea prin concurs, conform legii, a membrilor comunității universitare;
- e) inițierea de consorții cu alte universități, cu unități de învățământ preuniversitar, unități de cercetare sau afilierea la astfel de consorții, conform legii;
- f) fuzionarea cu alte universități, conform legii.

Art.30 Autonomia funcțională a Universității este definită prin:

- a) dreptul de a stabili structurile proprii, academice și de conducere, conform legii;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	7/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- b) dreptul de a elabora planurile de învățământ și, în concordanță cu acestea, statele de funcții și schemele de personal, conform legii;
- c) dreptul de a conferi titluri academice și onorifice;
- d) dreptul de a iniția și gestiona parteneriate și colaborări cu instituții din țară și din străinătate;
- e) dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive și de a iniția și realiza orice activități, prin respectarea legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului universitar, menite să contribuie la dezvoltarea Universității;
- f) dreptul de a avea publicații proprii care să sprijine activitățile academice din Universitate;
- g) dreptul de a reglementa conduita membrilor comunității universitare și de a sancționa abaterile de la normele stabilite, conform legii și de a formula în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și faptele care constituie încălcări ale conduitei universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară adoptat de Senatul universitar.

Art.31 Autonomia financiară și administrativă a Universității se realizează prin:

- a) dreptul de a gestiona fondurile Universității, potrivit legii și răspunderii personale. Veniturile proprii ale Universității sunt constituite din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare. Modul de alocare a fondurilor la nivelul structurilor Universității este reglementat prin metodologia specifică aprobată de Senatul universitar;
- b) dreptul de a efectua operațiuni financiar – bancare;
- c) dreptul de a realiza venituri din taxele de școlarizare, din sponsorizări/ donații și din activitățile de cercetare științifică, consultanță, expertize, servicii, ș.a. și dreptul de a organiza unități aducătoare de venituri, prin respectarea prevederilor legale;
- d) dreptul de a acorda burse și de a efectua plata acestora;
- e) dreptul de a organiza structuri, servicii financiare și administrative proprii;
- f) dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu al Universității, conform prevederilor legale;
- g) dreptul de a elabora și executa buget propriu.

Art.32 Autonomia didactică a Universității constă în:

- a) dreptul de a organiza, conform legii, facultăți, departamente, colegii, programe de studii universitare, postuniversitare și studii de învățământ terțiar nonuniversitar;
- b) dreptul de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în condiții de calitate și de competitivitate;
- c) dreptul de a realiza evaluarea internă a calității educației, conform metodologiei proprii aprobată de Senatul universitar;
- d) dreptul de a acorda distincții pentru rezultate deosebite obținute în activitățile didactice.

Art.33 Autonomia științifică a Universității este definită prin:

- a) libertatea de a stabili direcțiile, temele și metodologiile de cercetare și modul de valorificare a rezultatelor, conform legii;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- c) dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, de a organiza centre și institute de cercetare științifică;
- d) dreptul de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	8/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

e) dreptul de a edita propriile publicații științifice și de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;

f) dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale;

g) dreptul de a evalua activitatea de cercetare științifică și de a acorda premii și distincții celor care s-au remarcat în această activitate, conform metodologiilor proprii aprobate de Senatul universitar.

Art.34 Autonomia juridictională a Universității constă în dreptul său de a decide asupra modului de aplicare a Cartei Universitare precum și în legătură cu toate problemele care țin de competența sa, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art.35 Universitatea este structurată pe facultăți. Facultățile sunt structurate pe departamente, institute, centre sau laboratoare de cercetare. Activitatea de doctorat este desfășurată în școli doctorale. Studiile de învățământ terțiar nonuniversitar se desfășoară în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar, conform legii. În structura Universității sunt incluse serviciile tehnico – administrative.

Art.36 Facultatea

a) facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii de studii universitare (ale științelor, artelor sau sportului);

b) înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea unei facultăți se face prin hotărâre a guvernului, la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar;

c) facultatea include unul sau mai multe departamente, școli de studii postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare;

d) facultatea este condusă de Consiliul facultății prezidat de decan.

Art.37 IOSUD-UBc/Școala de Studii Doctorale (ȘSD)

a) IOSUD-UBc este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), iar directorul CSUD este numit în baza unui concurs public;

b) La nivelul IOSUD – UBc se organizează o singură Școală de Studii Doctorale pentru toate domeniile de doctorat;

c) Școala de Studii Doctorale are în componență domeniile acreditate ARACIS și atestate prin ordin de ministru;

d) Școala de Studii Doctorale este condusă de Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD), iar directorul CȘSD este unul dintre conducătorii de doctorat din domeniile componente.

e) La nivelul Școlii de Studii Doctorale funcționează Consiliul Academic a cărui activitate este reglementată prin regulament propriu.

Art.38 Departamentul

a) departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și este subordonat facultății;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	9/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- b) departamentul poate avea în componența centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și extensii universitare;
- c) departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează;
- d) departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;
- e) departamentul este condus de Consiliul departamentului prezidat de directorul de departament.

Art.39 Unități de cercetare

- a) la propunerea facultăților și a departamentelor, Senatul universitar aprobă înființarea și organizarea de institute, centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa prin autofinanțare sau cu finanțare de la bugetul Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- b) unitățile de cercetare funcționează conform unui regulament propriu, aprobat de către structura de conducere tutelară și de Senatul universitar.

CAPITOLUL V

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art.40 Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a) la nivelul Universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, în cadrul Senatului universitar sunt constituite comisii de lucru cu caracter consultativ;
- b) la nivelul facultății: Consiliul facultății. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a facultății, în cadrul Consiliului facultății sunt organizate comisii de lucru pentru diferite domenii;
- c) la nivelul IOSUD/ȘSD: Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD);
- d) la nivelul departamentului: Consiliul departamentului.

Art.41 Comisiile de lucru ale Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Comisiile de specialitate sunt organe de lucru ale Senatului universitar. Acestea sunt constituite atunci când Senatul sau Biroul Senatului universitar consideră că trebuie realizată o analiză de specialitate asupra:

- a) activității rectorului și Direcției Generale Administrative;
- b) activităților pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate;
- c) evaluarea programelor de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;
- d) evaluarea activității de cercetare științifică;
- e) evaluarea activității privind relațiile cu mass-media și de promovare a imaginii UBc;
- f) evaluarea activității privind relațiile naționale și internaționale.

Art.42 Funcțiile de conducere sunt:

- a) la nivelul Universității: rectorul, președintele Senatului universitar, prorectorii, directorul general administrativ;
- b) la nivelul facultății: decanul, prodecanii;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	10/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

- c) la nivelul IOSUD/ŞSD: directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și directorul Școlii de Studii Doctorale;
- d) la nivelul departamentului: directorul de departament;
- e) la nivelul Colegiului pentru învățământ terțiar nonuniversitar: directorul colegiului;
- f) alte structuri și funcții de conducere, nemenționate sunt precizate în regulamentele care fac parte integrantă din Carta Universității.

Art.43 Structurile consultative din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se pot organiza la propunerea structurilor de conducere ale Universității astfel: Biroul Senatului universitar, Biroul Consiliului de administrație, Biroul Consiliului facultății. Aceste structuri se pot înființa doar dacă Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul facultății hotărăsc că sunt necesare. Atribuțiile acestor structuri sunt:

a) Biroul Senatului universitar consiliază președintele Senatului universitar în problemele academice. Biroul Senatului universitar se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului universitar nou ales și este validat în plenul Senatului universitar. Componenta Biroului Senatului universitar este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și Regulamentului de Funcționare al Senatului universitar și are următoarea structură:

- președintele Senatului universitar, care convoacă și conduce ședințele operative ale Biroului Senatului;
- câte un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul membrilor din Senatul universitar de la facultatea respectivă;
- un reprezentant al studenților din Senatul universitar, desemnat prin votul acestora.

b) Biroul Consiliului de administrație consiliază rectorul în problemele administrative curente ale universității și are următoarea componență:

- rectorul și prorectorii Universității;
- directorul general administrativ;
- reprezentantul studenților în Consiliul de administrație.

Rectorul convoacă și conduce ședințele Biroului Consiliului de administrație și poate propune participarea la aceste ședințe a unor persoane din cadrul serviciilor tehnico – administrative ale Universității.

c) Biroul Consiliului facultății acordă decanului consultanță în problemele academice și administrative ale facultății. Este constituit din:

- decanul și prodecanii facultății;
- reprezentantul studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora.

Decanul convoacă și conduce ședințele Biroului Consiliului facultății.

Art.44 Condiții speciale pentru exercitarea funcțiilor de conducere

a) Funcțiile de președinte Senat universitar, rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, director CSUD, director CŞSD și director colegiu învățământ terțiar, care au salariu specificat pe funcția respectivă sau primesc un spor la salariu, nu se cumulează.

b) Persoanele cu funcție de conducere în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ.

c) Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

d) Condițiile de ocupare a unor funcții de conducere sau de deținere a calității de membru în structurile de conducere pentru persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul III inclusiv, sunt stipulate în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	11/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.45 Alegeri/selecții pentru funcțiile și structurile de conducere

Procesul de alegeri/selecție pentru funcțiile și structurile de conducere se desfășoară conform Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, aprobat de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și trebuie să respecte, după caz, principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii. Acest regulament se elaborează și se aprobă în Senatul universitar înainte cu 30 de zile de data referendumului pentru stabilirea modalității de alegere sau selecție a rectorului. Alte reglementări cu privire la atribuții și responsabilități ale funcțiilor și structurilor de conducere sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al UBc.

Numărul de mandate și alte condiții pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt prevăzute de legislația în vigoare la data alegerilor/selecțiilor respective.

A. La nivelul departamentului:

Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului respectiv. Mandatul directorului de departament este de 4 ani. Numărul de mandate este conform legii.

B. La nivelul facultății:

- Componenta Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25 % studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari din facultate (și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente), iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al studenților facultății. Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este prevăzută în Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților și în Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere;

- Decanii sunt selectați prin concurs public organizat la nivelul facultății de către rectorul Universității și validați de către Senatul universitar. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Desemnarea câștigătorului concursului se realizează pe baza Metodologiei specifice elaborată și aprobată de Senatul universitar;

- După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii dintre cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Numărul prodecanilor este de trei, respectiv: un prodecan responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății; un prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice, relațiile naționale și internaționale și un prodecan responsabil cu managementul financiar, programele de studii și activitățile studentești.

- Mandatul decanilor este de 4 ani. Numărul de mandate este limitat de legile în vigoare.

C. La nivelul IOSUD/ȘSD:

- avându-se în vedere numărul conducătorilor de doctorat și numărul de domenii de doctorat acreditate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, se organizează o singură Școală de Studii Doctorale, condusă de Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD), prezidat de un director;

- membrii CSUD se desemnează conform prevederilor *Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) și Consiliului*

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	12/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care stabilește și structura CȘSD/CSUD, în condițiile legii;

- directorul CȘSD este numit de către CSUD, iar directorul CSUD este numit în baza unui concurs public organizat de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

D. La nivelul Universității:

a) Senatul universitar

- Numărul membrilor din Senatul universitar este stabilit de către Senatul universitar în funcție, care coordonează alegerile, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul universitar care urmează să fie constituit va fi compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senatul universitar este stabilită în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, adoptat de Senatul Universității;

- Senatul universitar este format din 60% reprezentanți ai programelor de licență, 30% reprezentanți ai programelor de master și 10% reprezentanții programelor de doctorat (rotunjirile se fac la nivel de Universitate). Componența Senatului universitar este stabilită astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de mandate de senator care va reveni unei facultăți va fi determinat astfel:

- 10% din titularii fiecărui departament universitar;
- 20% din programele de master;
- 50% din programele de doctorat (sunt desemnați din rândul conducătorilor de doctorat din domeniile respective).

- Componența și mărimea Senatului universitar sunt prevăzute și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității și în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile-structurilor și funcțiilor de conducere, adoptate de Senatul Universității, anexate la Cartă;

- Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Numarul de mandate al unui membru al Senatului universitar este limitat de lege. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată prin Regulamentul privind alegerea reprezentanților studenților și în Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

- Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raport cu rectorul.

b) Rectorul

- Rectorul Universității este desemnat prin una din următoarele modalități, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar nou ales;
- ✓ prin vot universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

- Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum la nivel de Universitate cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	13/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, conform legii;
 - După desemnare, pe baza consultării Senatului universitar, rectorul își desemnează prorectorii. Numărul prorectorilor este reglementat în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Mandatul prorectorilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat. Mandatul de prorector poate fi înnoit de către rectorul nou ales, pe baza consultării Senatului universitar;
 - Rectorul confirmat al Universității încheie un contract instituțional cu ministrul educației;
 - Durata mandatului de rector este de 4 ani. Numărul de mandate este stabilit prin lege.
- c) Consiliul de administrație al Universității** este format din rector, prorectori, decani, directorul CSUD, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- d) Comisia de etică și deontologie profesională universitară** este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rectorul Universității.
- e) Structura administrativă a Universității** este condusă de către directorul general administrativ și este organizată pe direcții. Directorul general administrativ este numit prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității, președintele comisiei de concurs fiind rectorul. Senatul universitar validează concursul, iar rectorul face numirea pe post. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art.46 Atribuțiile care revin funcțiilor și structurilor de conducere:

a) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Senatul universitar are următoarele atribuții:

- garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- încheie contractul de management cu rectorul;
- controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile de specialitate;
- validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- îndeplinește alte atribuții, care decurg din legislația în vigoare, Carta Universității și regulamentele proprii.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	14/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

Senatul universitar este convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Senatului universitar participă membrii aleși și invitații stabiliți de către președintele Senatului și/sau de către rector. Hotărârile Senatului universitar se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Pe perioada vacanțelor universitare, la stabilirea cvorumului nu se iau în calcul studenții. Hotărârile Senatului universitar se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret. Rectorul Universității are statutul de invitat permanent în Senatul universitar, fără drept de vot.

b) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității. Atribuțiile principale ale rectorului sunt:

- realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- propune spre aprobarea Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- propune spre aprobare, Senatului universitar, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- conduce Consiliul de administrație;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta Universității, regulamentele proprii și legislația în vigoare;
- prezintă Senatului universitar, anual, până la 01 aprilie, un raport privind starea Universității, care conține cel puțin: situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația fiecărui program de studiu; situația personalului Universității; rezultatele activităților de cercetare; situația asigurării calității activităților din cadrul Universității; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente. Raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate. Raportul este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Rectorul coordonează activitatea Comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform cerințelor legale aplicabile.

Rectorul este responsabil în fața Senatului universitar.

c) Prorectorii sunt în număr de 5, iar durata unui mandat este de 4 ani. Numărul de mandate pentru un prorector se va stabili conform cerințelor legale în vigoare.

Prorectorii au următoarele atribuții principale delegate:

➤ **Prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești:**

- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departamente de la nivelul universității, strategia privind programele de studii universitare de licență, master, doctorat (L.M.D.), pentru toate formele de învățământ (IF, ID, IFR,) corespunzătoare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departamente, strategia privind parteneriatul cu studenții și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	15/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- coordonează activitatea de îmbunătățire a managementului, sistemului de credite transferabile (realizează modernizarea continuă a regulamentului);
- coordonează activitatea de elaborare a politicilor de dezvoltare a programelor de studii la nivelul facultăților și departamentelor universitare, respectiv: elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare și reevaluare a programelor de studii universitare de licență; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii universitare de master; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii universitare de doctorat; înființarea școlilor doctorale interuniversitare și internaționale. Coordonează toate acțiunile de asigurare a coeficienților de calitate impuși de A.R.A.C.I.S. și Ministerul Educației la toate tipurile de programe de studii universitare;
- colaborează cu Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești de la nivelul Senatului universitar;
- elaborează reglementările privind reorganizarea fișelor disciplinelor, în conformitate cu declarația de la Bologna;
- urmărește creșterea numărului de studenți;
- coordonează planificarea calendaristică a procesului de învățământ la nivelul Universității;
- proiectează programe de studii rentabile în limbi de circulație internațională și programe internaționale la nivel de licență, master și doctorat cu universități europene;
- participă împreună cu ceilalți prorectori la elaborarea și îmbunătățirea regulamentelor;
- coordonează acțiunile de elaborare și completare a fișei postului didactic pentru tot personalul didactic al Universității;
- coordonează elaborarea Regulamentului de acordare a burselor studentești;
- fundamentează și prezintă în scris rectorului cifra de școlarizare pe domenii și cicluri de studii;
- colaborează cu facultățile la procesul de admitere a studenților. Elaborează și prezintă pe site-ul Universității „Ghidul viitorului student la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău”;
- elaborează criteriile de ocupare a posturilor didactice și propune programe de perfecționare a cadrelor didactice;
- elaborează Regulamentul studenților de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, împreună cu reprezentanții studenților, și îl propune rectorului pentru prezentare spre analiză și aprobare în Senat universitar;
- inițiază și coordonează acțiuni menite să atragă studenții pentru: sesiuni științifice studentești locale, naționale și internaționale; activități și competiții sportive; olimpiade universitare etc.;
- coordonează activitățile studenților în căminele și cantina Universității, inițiază acțiuni de îmbunătățire a acestor servicii;
- elaborează anual, sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea rectorului, un raport privind starea Universității din punct de vedere al programelor de studii și a activității studenților;
- coordonează și răspunde în fața rectorului și a Senatului universitar de activitatea de acreditare a programelor de studii și a întregii Universități (acreditare A.R.A.C.I.S.);
- se ocupă direct și răspunde de acuratețea informațiilor care apar pe site-ul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în domeniul său. Colaborează împreună cu prorectorul

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	16/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

pentru etica și imaginea universității la actualizarea continuă a broșurii Universității în limbile română, engleză și franceză;

- poate primi și alte sarcini pe care rectorul Universității i le delegă în scris.

➤ **Prorectorul pentru programe de cercetare:**

- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departamente, strategia privind programele de cercetare corespunzătoare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departamente strategia privind parteneriatul cu alte structuri de cercetare la nivel național și internațional și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
- coordonează întreaga activitate de cercetare științifică din cadrul Universității;
- coordonează, împreună cu decanii sau prodecanii și directorii de departament, activitatea de elaborare a planurilor de cercetare și a proiectelor de cercetare științifică până la nivel de departament;
- coordonează activitatea de realizare a proiectelor de cercetare, în cadrul diverselor programe naționale și internaționale. Identifică posibilități de participare cu proiecte de cercetare la competiții naționale și internaționale, independent sau ca parteneri;
- coordonează activitatea editurii Alma Mater a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și a Serviciului de multiplicare în vederea realizării unei activități corespunzătoare pentru Universitate, în condiții de autofinanțare a funcționării;
- coordonează activitățile de valorificare a rezultatelor cercetării științifice prin: publicarea rezultatelor cercetării științifice în revistele proprii; finanțarea corespunzătoare, din fonduri extrabugetare, a acestor reviste (stimularea activităților de recenzie, a comitetului editorial etc.); menținerea indexării acestor reviste în cât mai multe baze internaționale de date; încurajarea activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste cotate ISI (modernizarea regulamentului de motivare materială a acestor activități); coordonarea și încurajarea activităților de omologare de produs sau tehnologie, transfer tehnologic, consultanță și asistență de specialitate, ca rezultat al cercetării;
- participă la elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare și reevaluare a programelor de studii universitare de licență; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii universitare de master; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor de studii universitare de doctorat; înființarea școlilor doctorale interuniversitare și internaționale. Coordonează toate acțiunile de asigurare a coeficienților de calitate (din punct de vedere al cercetării științifice) impuși de A.R.A.C.I.S. și Ministerul Educației la toate tipurile de programe universitare;
- colaborează cu Comisia pentru cercetare științifică de la nivelul Senatului universitar;
- coordonează activitatea Serviciului Bibliotecă din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru: îmbunătățirea continuă a informării științifice în Universitate prin creșterea fondului de carte, informatizarea bibliotecii, colaborarea cu alte universități pentru accesul reciproc la bazele de date proprii, realizarea unor abonamente de acces continuu la baze internaționale de date;
- coordonează toate activitățile organizate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău referitoare la cercetarea științifică, respectiv: cercurile științifice studentești; manifestările științifice locale, naționale și internaționale. Identifică resursele pentru finanțarea acestor activități (Ministerul Educației, sponsori etc.);

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	17/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- identifică mijloace de dezvoltare a activității de cercetare științifică, brevetare, și transfer tehnologic astfel încât acestea să reprezinte o pondere importantă în activitatea fiecărei facultăți și departament, respectiv încurajează: participarea la cât mai multe competiții de proiecte de cercetare, cu cât mai multe proiecte, de la cât mai mulți ofertanți; atragerea de fonduri de cercetare de la agenți economici; atragerea de sponsorizări și/sau donații pentru sprijinirea unor proiecte de cercetare;
 - elaborează anual, sau ori de câte ori este nevoie (la solicitarea rectorului), un raport privind starea Universității din punct de vedere al programelor de cercetare;
 - poate primi și alte sarcini pe care rectorul Universității i le delegă în scris.
- **Prorectorul pentru strategii economice și de calitate:**
- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departamente, strategia economică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
 - elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departamente, strategia de calitate a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
 - coordonează activitatea de documentare, implementare și îmbunătățire a sistemului integrat de management în cadrul Universității;
 - coordonează activitatea de elaborare a politicilor financiare la nivelul facultăților și departamentelor universitare, respectiv: elaborarea proiectelor anuale ale planului de venituri și cheltuieli, identificarea și elaborarea de măsuri pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul fiecărei structuri, asigurarea coeficienților de cheltuieli impuși de A.R.A.C.I.S. și Ministerul Educației;
 - colaborează cu Comisia pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate de la nivelul Senatului universitar;
 - inițiază și coordonează orice activitate, legală și care nu aduce prejudicii de orice natură Universității, menită să identifice și să exploateze noi surse de venituri extrabugetare;
 - urmărește creșterea numărului de studenți cu taxă;
 - inițiază și dezvoltă, împreună cu decanii, activitățile de transfer tehnologic, consultanță, asistență de orice fel, pentru atragerea de fonduri extrabugetare în cadrul Universității;
 - elaborează anual, sau ori de câte ori este nevoie (la solicitarea rectorului), un raport privind starea Universității din punct de vedere al strategiilor economice și de calitate;
 - colaborează cu ceilalți prorectori la activitatea de acreditare a programelor de studii și a întregii Universități (acreditare A.R.A.C.I.S.);
 - coordonează și răspunde în fața rectorului de menținerea certificării în Sistemul Integrat de Management la organismul A.E.R.O.Q.;
 - participă împreună cu ceilalți prorectori la elaborarea, îmbunătățirea regulamentelor;
 - poate primi și alte sarcini pe care rectorul Universității i le delegă în scris.
- **Prorectorul pentru etica și imaginea Universității:**
- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departament, structura consiliilor și comisiilor la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și o prezintă rectorului universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
 - este purtătorul de cuvânt al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Elaborează și fundamentează strategia privind relațiile Universității cu agențiile de publicitate, agențiile media și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	18/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

- coordonează întreaga activitate a Consiliului de administrație din punct de vedere al documentelor (multiplică documentele, organizează mapele, urmărește îndeplinirea în termene a hotărârilor luate în Consiliul de administrație, urmărește traseul corespondenței de la și spre Consiliul de administrație). Prin documente se înțelege orice material scris pe suport de hârtie, de la un referat până la Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- colaborează cu prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești la modernizarea continuă a broșurii Universității, în limbile română, engleză și franceză;
- coordonează întocmirea materialelor publicitare (pliante, afișe, postere, bannere) care prezintă Universitatea din orice punct de vedere;
- asigură elaborarea și publicarea lunară, pe suport de hârtie și pe site-ul Universității, a Buletinului informativ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- participă la: elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare și reevaluare a programelor universitare de licență; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de master; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de doctorat; înființarea școlilor doctorale interuniversitare și internaționale. Coordonează toate acțiunile de asigurare a regulamentelor impuse de A.R.A.C.I.S. și Ministerul Educației la toate tipurile de programe universitare;
- elaborează modelele de diplome onorifice pe care le prezintă rectorului pentru aprobare în Senatul universitar;
- coordonează toate activitățile referitoare la manifestările pe care Consiliul de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău le organizează;
- organizează standurile expoziționale ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la manifestările la care aceasta participă;
- organizează avizierile rectoratului, galeria rectorilor, galeria Doctorilor Honoris Causa ai Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- elaborează anual, sau ori de câte ori este nevoie (la solicitarea rectorului), un raport privind starea Universității din punct de vedere al domeniilor sale de activitate;
- coordonează organizarea concursurilor didactice la nivel de Universitate;
- poate primi și alte sarcini pe care rectorul Universității i le delegă în scris.

➤ **Prorectorul pentru relații naționale și internaționale:**

- elaborează și fundamentează, împreună cu decanii și directorii de departament, strategia privind relațiile locale, naționale și internaționale la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și o prezintă rectorului Universității pentru a fi supusă spre analiză și dezbateră în Senatul universitar;
- reprezintă rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în relațiile cu orice partener local, național și internațional și fundamentează strategia privind relațiile Universității cu orice partener posibil;
- coordonează întreaga activitate a Consiliului de administrație din punct de vedere al relațiilor la nivel local, național și internațional;
- colaborează, cu ceilalți prorectori, la realizarea programului managerial al rectorului aprobat prin alegerea/selecția rectorului;
- participă la elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare și reevaluare a programelor universitare de licență; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de master; elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea programelor universitare de doctorat; înființarea școlilor doctorale interuniversitare și internaționale. Coordonează toate acțiunile de asigurare a

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	19/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

regulamentelor impuse de A.R.A.C.I.S. și Ministerul Educației, la toate tipurile de programe universitare;

- coordonează toate activitățile referitoare la relațiile pe care Consiliul de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău le organizează cu mediul local, național și internațional;
- organizează întâlniri cu reprezentanții mediului economic, cultural, științific, administrativ la nivel local, național și internațional;
- elaborează anual, sau ori de câte ori este nevoie (la solicitarea rectorului), un raport privind starea Universității din punct de vedere al domeniilor sale de activitate;
- coordonează organizarea tuturor întâlnirilor între Universitate și mediul economic, cultural, științific, la nivel local, național și internațional;
- poate primi și alte sarcini pe care rectorul Universității i le delegă în scris.

Atribuțiile prorectorilor sunt prevăzute și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și în fișa postului elaborată de rector. Prorectorii îndeplinesc funcțiile care le sunt delegate de rector prin ordin scris și răspund în fața rectorului și a Senatului universitar.

d) Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei IOSUD în corelație cu politica proprie de dezvoltare a UBc;
- elaborarea regulamentului privind organizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UBc;
- aprobarea propunerilor privind înființarea/desființarea de noi școli doctorale;
- selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o ȘSD nou-înființată;
- avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare elaborat de CȘSD;
- asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării/reacreditării IOSUD/ȘSD;
- aprobarea comisiilor de susținere publică propuse de către conducătorul de doctorat și avizate de CȘSD;
- desfășurarea activităților de promovare a imaginii IOSUD - UBc pe plan național și internațional;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor care-i revin din: legislația în vigoare, regulamente proprii, hotărârile Senatului universitar.

Ședințele de lucru ale CSUD se convoacă ori de câte ori este necesar, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că un număr important de membri ai CSUD sunt din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online. Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CSUD.

e) Directorul CSUD are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile CSUD, conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat;
- concepe, împreună cu membrii CSUD, strategia IOSUD;
- prezidează ședințele CSUD;
- elaborează împreună cu CSUD regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- aprobă, împreună cu CSUD, decizia de înființare și desființare a Școlilor de studii doctorale din cadrul IOSUD;
- selectează, împreună cu CSUD, conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o Școală de Studii Doctorale nou-înființată;
- avizează cererile de plecare în străinătate a studenților doctoranzi din cadrul ȘSD și le înaintează CA al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	20/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

- stabilește structura anului universitar împreună cu directorul CȘSD;
- verifică statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii de Studii Doctorale;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării/reacreditării IOSUD/ȘSD;

f) Consiliul Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) are următoarele atribuții:

- propunerea privind acordarea sau revocarea calității de membru al ȘSD unor conducători de doctorat, după caz și verifică îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică, în conformitate cu legislația în vigoare;
- avizarea înmatriculării/exmatriculării studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai ȘSD;
- avizarea statutului de funcții al personalului didactic și de cercetare al ȘSD;
- asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării/reacreditării a domeniilor de doctorat;
- realocarea conducerii studenților doctoranzi altor conducători de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat își pierde această calitate/decedează, conform regulamentului;
- elaborare procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat;
- identificarea oportunităților de schimburi de bune practici (granturi/proiecte naționale și internaționale);
- avizarea comisiilor de susținere publică propuse de către conducătorii de doctorat;
- desfășurarea activităților de promovare a imaginii ȘSD a UBc pe plan național și internațional;
- îndeplinirea tuturor atribuțiilor care-i revin, prevăzute în: legislația în vigoare, regulamente proprii, hotărârile Senatului universitar.

Ședințele de lucru ale CȘSD se convoacă de cel puțin 3 ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la cererea directorului ȘSD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. Având în vedere că există membri ai CȘSD din afara UBc, deciziile pot fi luate și prin consultare online. Toate deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor CȘSD.

g) Directorul CȘSD are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile CȘSD, conform Codului Studiilor Universitare de Doctorat;
- concepe, împreună cu responsabilii de domenii, dezvoltarea strategică a ȘSD;
- prezidează ședințele CȘSD;
- certifică bugetele conducătorilor de doctorat;
- elaborează, împreună cu CȘSD, regulamentul ȘSD;
- supune atenției CȘSD asupra luării deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii de Studii Doctorale a unui/unor conducători de doctorat și urmărirea îndeplinirii standardelor minimale de performanță științifică;
- supune atenției CȘSD stadiul de dezvoltare a domeniilor de doctorat în conformitate cu obiectivele stabilite;
- propune CȘSD, pentru aprobare, domeniile de doctorat la care se organizează admitere, în funcție de: strategisa ȘSD, situația financiară, numărul de locuri bugetate și îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite de ARACIS;
- aprobă înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii de Studii Doctorale;
- avizează cererile de plecare în străinătate a studenților doctoranzi din cadrul ȘSD;
- stabilește structura anului universitar împreună cu directorul CSUD;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	21/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- întocmește statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii de Studii Doctorale;
- asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii, acreditării/reacreditării a domeniilor de doctorat;

h) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- aprobă planurile de învățământ și propune Consiliului de administrație și Senatului universitar pentru aprobare, planurile de învățământ pentru programele noi de studii și anual planurile de învățământ îmbunătățite pentru anul universitar următor;
- aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare de la nivelul departamentelor și facultății după o analiză a posibilității de susținere a acestora pe o perioadă determinată sau nedeterminată;
- îndeplinește toate atribuțiile care-i revin din: Carta Universității, regulamentele proprii, hotărârile Senatului universitar și din legislația în vigoare.

Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Consiliului facultății participă membrii aleși și invitații stabiliți de către decan. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.

i) Decanul este președintele Consiliului facultății și are următoarele atribuții și responsabilități:

- reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
- prezintă în Consiliul facultății raportul anual privind starea facultății;
- conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- în colaborare cu directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale, organizează și coordonează selecția, angajarea, evaluarea și formarea periodică și decide, asupra încetării relațiilor de muncă a personalului facultății;
- răspunde de motivarea personalului facultății;
- îndeplinește toate atribuțiile care-i revin din Carta și regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
- răspunde în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului universitar;
- își desemnează prodecanii după numirea de către rector. Numărul prodecanilor pentru fiecare facultate se stabilește în funcție de mărimea și complexitatea facultății, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționarea a Universității și Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Atribuțiile prodecanilor și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin decizia Consiliului facultății.

j) Prodecanii sunt în număr de maximum 3. Numărul poate fi mai mic dacă decanul facultății hotărăște acest lucru. Atribuțiile prodecanilor și durata mandatelor acestora sunt

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	22/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al UBc și în fișa postului elaborată de decan.

k) Consiliul departamentului sprijină directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului și are următoarele atribuții:

- monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru modul de utilizare, în condițiile legii, a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu ale membrilor departamentului la standardele de calitate impuse;
- avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- avizează dosarele de cerere pentru acordarea gradărilor de merit;
- avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea sarcinilor profesionale sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
- întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- propune Consiliului facultății pentru aprobare, planurile de învățământ pentru programele noi de studii și anual planurile de învățământ îmbunătățite pentru anul universitar următor;
- îndeplinește și alte atribuții care-i revin din Cartă și regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
- consiliul departamentului este format din directorul de departament și trei membri, cu atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității;
- consiliul departamentului poate fi convocat de directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Consiliului departamentului participă membrii aleși și invitații stabiliți de către directorul de departament;
- hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului departamentului se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.

l) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de Consiliul departamentului și are următoarele atribuții și responsabilități:

- răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcții;
- răspunde de managementul cercetării și al calității activităților din departament;
- răspunde de managementul financiar al departamentului;
- convoacă Consiliul departamentului;
- îndeplinește și alte atribuții care-i revin din Cartă și regulamentele Universității și din legislația în vigoare.

m) Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Principalele atribuții ale Consiliului de administrație sunt:

- stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- aprobă propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01				
		Pag./Total pag.	23/ 64			
		Data	10.01.2023			
		Ediție/Revizie	7/0	1	2	3

- aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității;
- propune Senatului universitar și, după caz, întregii comunități academice, proiecte de regulamente;

La ședințele Consiliului de administrație pot participa și invitații desemnați de către președintele Consiliului de administrație. Președintele Senatului universitar are statut de invitat permanent în Consiliul de administrație, fără drept de vot.

Art.47 Interimat, vacantare, revocare

a) Dacă rectorul se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună (respectiv, pe motive întemeiate nu a delegat, prin decizie semnată, sarcinile unui prorector) Senatul universitar desemnează ca rector interimar un prorector pentru o perioadă de cel mult trei luni.

b) În cazul vacantării funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de alegeri, conform legii, a unui nou rector, în termen de maximum trei luni de la data vacantării.

c) Dacă directorul CSUD se află la imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună sarcinile acestuia sunt preluate de către rector, în calitate de conducător al IOSUD.

d) În cazul vacantării funcției de director CSUD, rectorul organizează concursul public, conform cerințelor legale.

e) Dacă directorul CȘSD se află la imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună sarcinile acestuia sunt preluate de către directorul CSUD.

f) În cazul vacantării funcției de director CȘSD, directorul CSUD declanșează procedura de selecție, conform legii.

g) Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună (respectiv, pe motive întemeiate nu a delegat, prin decizie semnată, sarcinile unui prodecan), rectorul desemnează ca decan interimar un prodecan pentru o perioada de cel mult trei luni.

h) În cazul vacantării funcției de decan, rectorul declanșează procedura de selecție, conform legii, a unui nou decan, în termen de maximum trei luni de la data vacantării.

i) În cazul vacantării funcției de director de departament, în termen de maximum trei luni de la data vacantării se organizează alegeri parțiale.

j) Revocarea din funcție se poate aplica pentru oricare persoană cu funcție de conducere dacă se constată că aceasta nu a îndeplinit obligațiile corespunzătoare principiului răspunderii publice:

- **Rectorul** poate fi demis de către Senatul universitar în condițiile specificate prin contractul de management și Carta Universității.
- Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar în cazul în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - ✓ nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
 - ✓ încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - ✓ aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - ✓ se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	24/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Excluderea sa poate fi hotărâtă de Senatul universitar la cererea a 1/3 din senatori și cu votul negativ a 2/3 din numărul total al senatorilor.

- Calitatea de Rector poate înceta și prin următoarele modalități:
 - ✓ demisie;
 - ✓ transferul, desfacerea contractului de muncă;
 - ✓ incapacitate fizică, boală sau infirmitate.
 - Revocarea din funcție a rectorului este decisă de către ministrul educației la propunerea Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului universitar. În termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de trei luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul universitar finalizează procedurile de alegeri a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului educației numele noului rector;
 - **Prorectorul** poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea rectorului. Pe baza consultării Senatului universitar, rectorul numește un nou prorector;
 - **Directorul CSUD** poate fi revocat de către Senatul universitar la propunerea rectorului. În termen de 3 luni de la data revocării, rectorul finalizează procedura de concurs și validare a unui nou director, în condițiile legislației în vigoare;
 - **Directorul CȘSD** poate fi revocat de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) la propunerea directorului CSUD. În maximum 30 zile lucrătoare de la data revocării din funcție, se numește un nou director CȘSD, în condițiile legislației și regulamentelor în vigoare;
 - **Decanul** poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, la propunerea rectorului sau la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății. În termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează un decan interimar în persoana unui prodecan, care va reprezenta facultatea. În termen de 3 luni de la data revocării, rectorul finalizează procedura de selecție și validare a unui nou decan, în condițiile Cartei Universității și a regulamentelor integrate în Cartă;
 - **Directorul de departament** poate fi revocat din funcție de către Consiliul facultății, la propunerea decanului sau la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii departamentului. În maximum 30 zile lucrătoare de la data revocării din funcție, se alege un nou director de departament, în condițiile Cartei Universității și a regulamentelor integrate în Cartă;
- g) Audierea persoanei supusă procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenumul structurii de conducere, care va decide revocarea din funcția de conducere.

CAPITOLUL VI

COLABORAREA CONDUCERII UNIVERSITĂȚII CU LIGA STUDENȚILOR ȘI CU SINDICATUL SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII

Art.48 Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău reprezintă interesele tuturor studenților la nivelul comunității universitare. Colaborarea conducerii Universității cu Asociația Liga studențească constă în următoarele:

- a) Universitatea sprijină logistic și financiar, în măsura posibilităților, activitățile Ligii studențești;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	25/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- b)** structurile de conducere ale Universității consideră Asociația Liga studențească ca partener esențial de dialog, pe probleme de educație și învățământ și consultă reprezentanții legitimi ai acesteia în elaborarea transparentă a politicilor și a strategiilor care conduc la îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate de către Universitate;
- c)** asociația Liga studenților participă la ședințele structurilor de conducere constituite la nivelul Universității prin studenții aleși în aceste structuri de conducere, conform regulamentului de alegeri;
- d)** asociația Liga studenților participă la activitățile de promovare a imaginii Universității și în alte activități unde este necesară implicarea studenților;
- e)** asociația Liga Studențească are obligația de a prezenta un raport de activitate care presupune implicarea studenților în acțiunile/activitățile Universității.

Art.49 Sindicatul salariaților din Universitate este partener de dialog social al structurilor de conducere din Universitate și conlucrează cu acestea pentru realizarea unui consens instituțional în adoptarea deciziilor strategice și operaționale. Colaborarea conducerii Universității cu Sindicatul salariaților constă în:

- a)** participarea liderului Sindicatului salariaților la ședințele structurilor de conducere constituite la nivelul Universității, cu statut de invitat permanent;
- b)** negocierea contractului colectiv de muncă;
- c)** negocieri în vederea evitării sau rezolvării conflictelor de muncă;
- d)** participarea reprezentanților sindicatului în comisii de concurs în vederea angajării, în comisii de evaluare și de monitorizare.

CAPITOLUL VII COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art.50 Universitatea desfășoară acțiuni de cooperare internațională în domeniile: didactic, de cercetare științifică și cultural. De asemenea, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău face parte din organizații internaționale.

Art.51 Acțiunile de cooperare internațională se derulează în baza unor contracte care pot fi propuse de un cadru didactic sau cercetător din cadrul Universității, sau de către o structură organizatorică de la orice nivel. Propunerile sunt avizate, după caz, de prorectorul cu responsabilități în domeniul cercetării, al activității didactice sau al relațiilor internaționale, de directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat și aprobate de rectorul Universității. În situația în care este necesară și o cofinanțare a activităților din contract, acesta este aprobat de Consiliul de administrație. În cazul în care cooperarea presupune înființarea de programe de studii, se respectă procedura de înființare a noilor programe de studii.

Art.52 Afilierea la organizații internaționale se face la inițiativa facultăților, Școlii de Studii Doctorale sau a Senatului universitar. Aprobarea afilierii este făcută de Senatul universitar, cu avizul rectorului.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	26/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VIII

COOPERAREA ȘI ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU ORGANIZAȚII

Art.53 În vederea îndeplinirii misiunii asumate, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cooperează și se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau organizații. Orice formă de asociere este propusă de către rector și este supusă aprobării Senatului universitar.

CAPITOLUL IX

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.54 Structura anului universitar

- a) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și este structurat pe o durată de doua semestre.
- b) Un semestru are o durată de 17 săptămâni, din care o durată de 14 săptămâni de activități didactice și o durată de 3 săptămâni de activități de evaluare.
- c) Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar.
- d) Anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, Senatul universitar aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art.55 Programe de studii universitare

- a) Programele de studii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt grupate pe domenii și sunt organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat.
- b) Pentru fiecare ciclu de studii, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare.

Art.56 Forme de organizare a programelor de studii

- a) Formele de organizare a programelor de studii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.
- b) Se pot organiza programe de studii cu frecvență redusă și la distanță numai în cazul în care programul de studii respectiv este acreditat pentru forma de învățământ cu frecvență.
- c) Programele de studii universitare de licență sunt organizate la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- d) Programele de studii de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;
- e) Programele de studii de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea Școlii de Studii Doctorale organizatoare a programului de studii de doctorat, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației.

Art.57 Contracte de studii

- a) Universitatea semnează, cu fiecare persoană înmatriculată la programele de studii, un contract de studii universitare, în concordanță cu regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- b) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	27/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

c) Contractul de studii prevede obligatoriu și cerințele privind utilizarea resurselor informatice ale Universității.

Art.58 Admiterea în programele de studii

- a) Anual, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău elaborează Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform Metodologiei cadru emisă anual de către Ministerul Educației.
- b) Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare sunt făcute publice de către Universitate în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului de admitere.
- c) În conformitate cu prevederile legale, Universitatea poate percepe de la candidați taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în quantumuri aprobate de Senatul universitar. Pentru situații speciale, definite în regulamentul și metodologia de admitere, se poate aproba reducerea integrală sau parțială a quantumului taxei.
- d) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, un singur program de master și un singur program de doctorat.
- e) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență/master/doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe toată durata prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
- f) La admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu și program de studii, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, statelor aparținând Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru studenții români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art.59 Examine de finalizare a studiilor și diplome

- a) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează examene de finalizare a studiilor în conformitate cu regulamentul și metodologia proprie aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei cadru formulată de Ministerul Educației și acordă diplome, astfel:
- examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, cu acordarea Diplomei de Licență;
 - examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, cu acordarea Diplomei de Inginer;
 - examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, cu acordarea Diplomei de Master;
 - examen de susținere publică a tezei de doctorat, cu propunerea comisiei de doctorat pentru acordarea titlului de doctor;
 - examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare, cu acordarea unui certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.
- b) Pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior, de la programe de studii similare, acreditate provizoriu sau în lichidare, Universitatea organizează examen de selecție în vederea participării la examenul de finalizare a studiilor.
- c) Diploma de licență, diploma de inginer și diploma de master sunt însoțite de Suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.
- d) Cu aprobarea Senatului universitar, rectorul poate anula un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	28/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

e) În regulamentul și metodologia de finalizare a studiilor aprobate de Senatul universitar, sunt definite măsurile preventive prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de diplomă, de licență, de disertație și de doctorat.

f) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate se realizează pe baza metodologiei aprobată de Senatul universitar.

Art.60 Evaluarea studenților

a) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, evaluarea studenților se realizează în mod continuu și prin evaluări sumative de tip examen, conform metodologiei de evaluare a studenților aprobată de Senatul universitar.

b) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului. Contestațiile depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor se rezolvă conform regulamentelor proprii.

Art.61 Credite de studiu

a) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este adoptat în integralitate sistemul european de credite de studiu transferabile, E.C.T.S.

b) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar prin regulamentele proprii.

c) Durata totală cumulată a ciclurilor de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, cu alocarea de minimum 60 de credite transferabile pe an de studiu.

Art.62 Cicluri de studii universitare

a) Ciclul I – Studii universitare de licență

- În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Studiile universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță sunt organizate în regim cu taxă.

- Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform sistemului E.C.T.S.

- Durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 ani. În cazul învățământului universitar din domeniul științe inginerești durata este de 4 ani.

- Conform Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților aprobat de Senatul universitar și cu respectarea legislației în vigoare, un procent de maximum 5 % din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepțiile prevăzute de lege.

- Universitatea asigură un minimum de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității.

b) Ciclul II – Studii universitare de master

- Studiile universitare de master au o durată normală de 1 – 2 ani și corespund unui număr minim de credite transferabile cuprins între 60 și 120.

- Universitatea organizează programe de studii universitare de master profesional, master de cercetare și master didactic. Masterul didactic și masterul de cercetare se organizează

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	29/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

exclusiv la forma de învățământ cu frecvență. Masterul de cercetare poate fi organizat în cadrul Școlilor de Studii Doctorale și poate fi echivalat cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat.

- Lista programelor de studii universitare de master acreditate sau autorizate provizoriu, promovate de Universitate, este aprobată de către Senatul universitar, la propunerea rectorului și transmisă la Ministerul Educației până la data de 01 februarie a fiecărui an.

c) **Ciclul III – Studii universitare de doctorat**

- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este instituție organizatoare de studii doctorale (I.O.S.U.D.) și are o singură Școală de Studii Doctorale proprie, acreditată conform legii.
- Școala de Studii Doctorale din cadrul Universității este organizată pe domenii de doctorat.
- Universitatea poate organiza studii universitare de doctorat în cotutelă, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate (din țară sau din străinătate).
- La nivelul Universității, conducerea și administrarea programelor de studii și de cercetare doctorale revine Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat și, la nivelul școlii doctorale, revine Consiliului Școlii de Studii Doctorale.
- Organizarea și desfășurarea programelor universitare de doctorat din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin Regulamentul propriu, aprobat de către Senatul universitar, în acord cu Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL X ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art.63 Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postdoctorale de cercetare avansată

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza, pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, următoarele programe postuniversitare:

- ✓ programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile științifice corespunzătoare programelor de studii universitare de licență acreditate. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse;
- ✓ programe postdoctorale de cercetare avansată. Acestea se organizează într-o școală doctorală pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală, au durata de minim un an, se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

Art.64 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate la inițiativa unei facultăți sau la solicitarea unei instituții publice sau agent economic, cu aprobarea Senatului universitar. În cazul programelor de formare și dezvoltare profesională destinate creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare solicitate de instituții publice sau agenți economici, acestea se realizează pe baza unui contract, care prevede explicit competențele care se obțin prin parcurgerea programului și finanțarea activităților.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	30/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

CAPITOLUL XI

ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.65 Cursuri de învățământ terțiar nonuniversitar

- a) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza nivelul de învățământ terțiar nonuniversitar în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar, în condițiile legii. Cursanții acestei forme de învățământ sunt absolvenți de liceu. Organizarea și funcționarea nivelului de învățământ terțiar nonuniversitar în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin metodologia de organizare și funcționare a acestei forme de învățământ. Inițiativa înființării nivelului de învățământ terțiar nonuniversitar la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se realizează prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.
- b) Sediul, resursele umane și materiale se aprobă conform legislației în vigoare.
- c) Învățământul terțiar nonuniversitar se organizează la forma cu frecvență pentru calificările profesionale/ocupațiile corespunzătoare nivelului de calificare 5, conform Cadrului Național al Calificărilor CNC.
- d) Învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar are o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite dobândite, și se derulează pe baza Standardelor de Pregătire Profesională aprobate de Ministerul Educației pentru calificările respective.
- e) Învățământul terțiar nonuniversitar poate fi organizat, în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar, numai în domeniile și calificările pentru care Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate.
- f) Taxele de admitere la colegiu se stabilesc, la propunerea Consiliului de administrație al Universității și se aprobă prin hotărâre a Senatului universitar.
- g) Candidații admiși încheie un contract de școlarizare cu Universitatea.
- h) Taxa de școlarizare se aprobă de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, și se afișează odată cu planul de școlarizare.
- i) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău înaintea, în condițiile legii, Ministerului Educației lista calificărilor care se propun a fi școlarizate în cadrul Colegiului, (pe an școlar), însoțită de planul de școlarizare cuprinzând calificările/ocupațiile profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu, cu 6 luni înainte de începerea anului școlar.
- j) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca organizatoare a învățământului terțiar nonuniversitar, prin intermediul Colegiului pentru învățământ terțiar, elaborează o metodologie de admitere, conform legii. Metodologia este avizată de Consiliul de administrație al Universității și este aprobată prin hotărâre a Senatului universitar.
- k) Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în cadrul Colegiului pentru învățământ terțiar se realizează conform prevederilor ordinului ministrului educației privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu acordarea certificatului de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	31/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL XII CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.66 Principii generale

- a) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație științifică din cadrul Universității se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene, în domeniu.
- b) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, centre de cercetare sau laboratoare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.
- c) La sfârșitul fiecărui an bugetar, rectorul Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.
- d) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca instituție care și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică, are organizată structura tehnico – administrativă care să faciliteze managementul proiectelor de cercetare – dezvoltare derulate de personalul implicat în cercetare.
- e) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură finanțarea din venituri proprii a activităților de cercetare relevante și a activităților de popularizare a rezultatelor obținute. Sursele de finanțare și modalitățile de acordare a finanțării se stabilesc prin regulamente specifice.

Art.67 Finanțarea activității de cercetare științifică se realizează de la buget sau din surse extrabugetare, prin competiție de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale și internaționale și prin finanțare din venituri proprii.

Art.68 Contractele de cercetare încheiate cu ministere, instituții publice sau cu alți agenți economici pot fi propuse de un cadru didactic sau cercetător din cadrul Universității, un departament sau centru de cercetare, fiind avizate de prorectorul pentru programe de cercetare și aprobate de rectorul Universității. În situația în care este necesară și o cofinanțare a activităților din proiect, aceasta este aprobată de Consiliul de administrație.

Art.69 Structuri de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se desfășoară organizat în:

- institutul de cercetare care poate cuprinde:
 - ✓ centrele de cercetare, inovare, transfer tehnologic;
 - ✓ grupurile de cercetare;
 - ✓ laboratoarele de cercetare multidisciplinară;

Art.70 Coordonarea cercetării științifice

- a) Coordonarea cercetării științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este realizată de către prorectorul pentru programe de cercetare, în colaborare cu Comisia pentru cercetare științifică;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	32/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

b) Prorectorul pentru programe de cercetare elaborează și propune, spre aprobarea Senatului universitar, strategia Universității de dezvoltare a cercetării științifice și întocmește raportul anual privind rezultatele cercetării științifice.

Art.71 Evaluarea cercetării științifice

- a) La intervale de maximum 5 ani, Universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii cadru elaborate de C.N.C.Ș. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.
- b) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante din punct de vedere al cercetării științifice, fără a prejudicia studenții.
- c) Evaluarea performanțelor obținute în cercetarea științifică a cadrelor didactice este realizată după metodologia de evaluare proprie, aprobată de Senatul universitar. Rezultatele evaluării vor sta la baza acordării gradărilor de merit și a unor distincții și titluri onorifice.

CAPITOLUL XIII

STUDENȚII/ CURSANȚII UNIVERSITĂȚII

Art.72 Dispoziții generale

- a) Studenții au statut de parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare.
- b) O persoană obține statutul de student și de membru al comunității universitare din Universitate numai în urma admiterii și a înmatriculării.

Art.73 Înmatricularea studenților

- a) În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
- b) Senatul universitar poate rezilia contractul cu un student numai în cazuri bine fundamentate, în condițiile aprobate de către Senatul universitar.
- c) Un student în regim cu taxă poate trece în regim fără taxă, în condițiile stipulate în regulamente și aprobate de către Senatul universitar.

Art.74 Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare și însușite de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt (conform Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare):

- a) principiul nediscriminării directe sau indirecte, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament;
- b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informații.

Art.75 Drepturile, libertățile și obligațiile studenților

- a) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului propus de asociațiile studențești și aprobat de Ministerul Educației.
- b) Universitatea instituie propriul sistem de monitorizare a respectării și aplicării Codului drepturilor și obligațiilor studenților.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	33/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- c) Asociația studenților din Universitate prezintă un raport anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților, raport care se publică pe site-ul Universității.
- d) În cadrul Universității, studenții pot înființa ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, publicații, conform legii.
- e) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților cât și al Universității. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.
- f) Statutul de student reprezentant nu este condiționat de către conducerea Universității.
- g) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative ale Universității.
- h) Organizațiile studențești, care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității.
- i) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de către Senatul universitar.
- j) Studenții au dreptul să locuiască în căminele Universității, în limita capacității de cazare și în condițiile stabilite prin regulamentul specific aprobat de către Senatul universitar.
- k) Tarifele practicate de Universitate pentru studenți la cămine și la cantină sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare și subvențiile de la bugetul de stat.
- l) Pentru asigurarea transparenței, este publicată periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.
- m) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnet, legitimații) se eliberează în mod gratuit.
- n) Studenții pot utiliza baza materială și logistică a Universității pentru studiu și cercetare, pentru organizarea unor activități culturale și sportive, cu aprobarea conducerii Universității.
- o) Studenții Universității au dreptul la libera asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile studențești naționale și internaționale legal constituite.

Art.76 Studentul-doctorand

- a) Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată.
- b) Studenții-doctoranzi pot desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat.
- c) Studentul-doctorand beneficiază de toate drepturile asistentului de cercetare sau asistentului universitar.

Art.77 Cursanții la studiile de învățământ terțiar nonuniversitar

- a) Cursanții au statut de parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare.
- b) O persoană obține statutul de cursant și de membru al comunității universitare din Universitate numai în urma admiterii și a înmatriculării.
- c) În urma admiterii într-un program de studii, între cursant și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
- d) Senatul universitar poate rezilia contractul cu un cursant numai în cazuri bine fundamentate, în condițiile aprobate de către Senatul universitar.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	34/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL XIV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.78 Venituri proprii

- a) Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.
- b) Veniturile proprii sunt constituite din fondurile alocate de la buget, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.
- c) Veniturile proprii sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate.
- d) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică prin postarea pe site-ul Universității.

Art.79 Fondurile alocate de la buget

- a) Finanțarea de la buget se face pe bază de contract încheiat între Universitate și Ministerul Educației care cuprinde contractul instituțional și contractul complementar.
- b) Contractul instituțional prevede finanțarea de bază, fondul de burse și protecție socială a studenților, fonduri pentru dezvoltarea instituțională și pentru finanțarea obiectivelor de investiții.
- c) Finanțarea de bază poate fi anuală sau multianuală și se asigură pe durata unui an universitar sau pe toată durata unui ciclu de studii.
- d) Fondurile pentru dezvoltare instituțională și fondul pentru incluziune, burse și protecție socială a studenților se obțin pe bază competițională, conform Legii Educației Naționale.
- e) Contractul complementar prevede fonduri pentru finanțarea reparațiilor capitale, pentru dotări, pentru alte cheltuieli de investiții și subvenții pentru cazare și masă.
- f) Rectorul Universității, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației este direct răspunzător de alocarea resurselor instituției prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art.80 Fondul pentru burse și protecție socială a studenților

- a) Fondul pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studiu.
- b) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale pentru susținere financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul burselor se stabilește prin hotărâre a Senatului universitar.
- c) Universitatea constituie, anual, un fond suplimentar pentru acordarea de burse extrabugetare.

Art.81 Fonduri extrabugetare

- a) Fondurile extrabugetare sunt constituite conform legii și pot fi obținute din activitatea de cercetare, taxe de școlarizare, venituri din activitatea căminelor și a cantinei, prestări de servicii, din închirieri și din dobânzi și din alte surse legale.
- b) În cadrul Universității, se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări și reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, prin aprobarea de către Senatul universitar.
- c) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate și sponsorizări, în condițiile legii.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	35/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.82 Finanțarea cercetării științifice

- a) Finanțarea cercetării științifice se face din fonduri provenite din granturi de la buget, obținute pe baze competiționale, din granturi obținute în competiții internaționale și contracte încheiate cu agenți economici.
- b) Pentru stimularea cercetării științifice și prin hotărâre a Senatului universitar, Universitatea alocă fonduri suplimentare structurilor de cercetare științifică performante. Prin regulamente specifice sunt stabilite sursele de finanțare din fonduri proprii și modalitățile de acordare a finanțării pentru activități de cercetare relevante și pentru popularizarea rezultatelor acestora, pe baza principiului promovării valorii.

Art.83 Gestionarea fondurilor

- a) Rectorul Universității, prin contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației, este direct responsabil de alocarea resurselor financiare ale Universității.
- b) Alocarea de resurse financiare se face conform cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat de către Consiliul de administrație, și în acord cu regulamentul și metodologia de finanțare aprobate de către Senatul universitar, prin respectarea criteriilor utilizate la repartizarea fondurilor de către Ministerul Educației.
- c) Alocarea resurselor financiare se va face, cu prioritate, către departamentele și structurile cele mai performante ale Universității.
- d) La nivelul fiecărui departament, a fiecărei facultăți și a Școlii de Studii Doctorale se întocmește bugetul anual de venituri și cheltuieli estimat, conform obiectivelor asumate și a fondurilor disponibile.
- e) La nivelul colegiului se întocmește bugetul anual de venituri și cheltuieli estimat, conform legii.
- f) La nivelul Universității se constituie bugetul propriu pentru investiții al Universității, cota parte de participare a facultăților fiind propusă de către Consiliul de administrație și aprobată în Senatul universitar.
- g) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, fără vârsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.
- h) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, prin postarea pe site-ul Universității.

Art.84 Patrimoniul Universității

- a) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își gestionează patrimoniul propriu conform legii.
- b) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al Universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- c) Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de către Consiliul de administrație.
- d) Consiliul facultății/CSUD au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor care revin facultății/ȘSD.
- e) Patrimoniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (teren + clădiri) este înregistrat în actele contabile/cărțile funciare (suprafețe și valoare de inventar) și este constituit astfel :

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	36/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

1. Teren respectiv:

- Teren – Campus Mărășești;
- Teren – Campus Spiru Haret;
- Teren – Campus Violetelor;
- Teren – Centru de practică Vatra Dornei.

2. Clădiri din care:

2.1. Campus Mărășești

2.1.1. Spații de învățământ și administrative:

- Corp A;
- Corp B;
- Corp B0;
- Corp D;
- Corp H;
- Corp H-B;
- Corp E, parter – Camin 2;
- Laborator de energii neconvenționale;
- Laborator utilaje de proces;
- Laborator inginerie chimică și biochimică;
- Laborator termoenergetic;

2.1.2. Spații pentru cazare:

- Cămin studentesc nr.1;
- Cămin studentesc nr.2;

2.1.3. Cantina Universității

2.1.4. Baza sportivă + Anexe bază sportivă

2.1.5. Centrale termice și alte spații tehnice

2.1.6. Garaj, atelier și laborator cercetare mediu/tratare ape uzate (IMIM)

2.1.7. Posturi de transformare

2.1.8. Bazin incendiu

2.2. Campus Spiru Haret

2.2.1 Spații de învățământ și administrative

- Corp C
- Corp K
- Biblioteca Centrală Universitară
- Editura „Alma Mater” și Atelierul de Multiplicare

2.2.2. Spații de cazare

- Cămin studentesc nr. 3

2.2.3. Centrale termice și alte spații tehnice

2.2.4. Magazii și beciuri

2.2.5. Cabină pază poartă

2.2.6. Post de transformare

2.3. Cămin studentesc nr.4, str. Violetelor, nr. 9A

2.4. Apartament – Castanilor 6/F/1

2.5. Centru de practică -Vatra Dornei

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	37/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL XV RESURSA UMANĂ A UNIVERSITĂȚII

Art.85 Funcțiile didactice din cadrul Universității sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar.

Art.86 Cadru didactic titular și cadru didactic asociat

- a) În cadrul Universității, cadrele didactice pot avea statutul de cadru didactic titular sau de cadru didactic asociat. Cadrele didactice asociate pot fi: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.
- b) Statutul de cadru didactic asociat se poate acorda pentru o perioadă determinată.
- c) Cadru didactic titular este și cadrul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.
- d) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pentru o perioadă determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști de valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

Art.87 State de funcții

- a) Cadrele didactice își îndeplinesc sarcinile profesionale prin realizarea atribuțiilor care rezultă din contractul individual de muncă și din statele de funcții anuale întocmite la nivelul departamentelor și al Școlii de Studii Doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății/ȘSD. La departamentele cu discipline la mai multe departamente și facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă primite și avizate de conducerea facultății, respectiv a UBc.
- b) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică (de la profesor la asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.
- c) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.
- d) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății/CSUD și se aprobă de Senatul universitar și nu pot fi modificate în timpul anului universitar.
- e) Norma universitară a unui cadru didactic cuprinde norma didactică și norma de cercetare și este de 40 ore pe săptămână. La întocmirea normelor didactice, se vor respecta prevederile legale stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în regulamentul și metodologia de normare și salarizare aprobate de Senatul universitar.
- f) Un cadru didactic poate efectua, în regim de plata cu ora sau cumul și indiferent de instituția la care acestea sunt efectuate, un număr suplimentar de ore care să nu depășească trei norme didactice (inclusiv norma de bază).
- g) Susținerea de către personalul titular de activități de predare sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se face numai cu acordul scris al Senatului universitar.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	38/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Art.88 Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

- a) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică este posibilă numai prin concurs public.
- b) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții – doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.
- c) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membrii ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, conform normelor legale.
- d) Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante se realizează conform regulamentului și metodologiei de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante adoptate de către Senatul universitar, în conformitate cu Metodologia – cadru de concurs similară stabilită prin hotărâre a Guvernului.
- e) Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare nu face referire la vechime și acordă drepturi egale persoanelor din Universitate, din țară sau din străinătate.
- f) Cu cel puțin 2 luni înainte de concurs, Universitatea publică pe site-ul propriu și pe o pagină WEB specializată, administrată de către Ministerul Educației, toate posturile scoase la concurs precum și programa aferentă concursului.
- g) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universitar, iar angajarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.
- h) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular al Universității ori de personalul asociat, prin plata cu ora.
- i) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.
- j) Ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate este interzisă.

Art.89 Condiții pentru ocuparea funcțiilor didactice

- a) Standardele de ocupare a funcțiilor didactice de asistent, șef lucrări/lector, conferențiar și profesor sunt aprobate de către Senatul universitar.
- b) Pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt necesare:
 - obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
 - îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - o persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. Peste această perioadă, contractul de muncă încetează de drept.
- c) Pentru ocuparea funcției de lector/șef de lucrări condițiile minimale sunt:
 - deținerea diplomei de doctor;
 - îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
- d) Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar condițiile minimale sunt:
 - deținerea diplomei de doctor;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01				
		Pag./Total pag.	39/ 64			
		Data	10.01.2023			
		Ediție/Revizie	7/	0	1	2

- îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar adoptate prin ordin al ministrului educației la propunerea C.N.A.T.D.C.U.
- e) Pentru ocuparea funcției de profesor universitar condițiile minimale sunt:
- deținerea diplomei de doctor;
 - îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar adoptate prin ordin al ministrului educației la propunerea C.N.A.T.D.C.U.

Art.90 Evaluarea cadrelor didactice

- a) Rezultatele și performanțele cadrelor didactice obținute în activitățile didactice și de cercetare, sunt evaluate periodic în fiecare an universitar, de către o comisie de evaluare, organizată la nivel de departament/ȘSD. Procesul de evaluare se desfășoară în conformitate cu procedura operațională „Procesul de evaluare a cadrelor didactice”.
- b) Procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral are următoarele componente: „Evaluarea colegială”; „Evaluarea de către studenți” și „Evaluarea de către managementul Universității”.
- „Evaluarea colegială” este obligatorie și se realizează, anual, fiind bazată pe criteriile generale stabilite la nivelul Universității.
 - ”Evaluarea de către studenți/cursanți” se realizează obligatoriu, după fiecare ciclu semestrial de instruire.
 - „Evaluarea de către managementul Universității” se realizează, anual, pe baza unui formular de evaluare anuală multicriterială și se face cu ajutorul unui sistem de clasificare a performanțelor în cercetare, de respectare a standardelor de etică și integritate academică și de servicii aduse instituției și comunității.
- c) Universitatea realizează salarizarea personalului didactic și de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestora.

Art.91 Drepturi și obligații ale personalului didactic

- a) Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- b) Universitatea garantează și asigură protecția drepturilor salariaților precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice în conformitate cu prezenta Cartă și cu legislația în vigoare.
- c) Universitatea garantează libertatea academică tuturor membrilor comunității universitare: exprimarea liberă a opiniilor în spațiul universitar și libertatea de predare, cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.
- d) Personalul didactic și de cercetare din cadrul Universității are dreptul de a publica articole, studii, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice.
- e) Universitatea garantează dreptul la rezervarea postului didactic, dreptul la concediu fără plată și concediu cu plată, dreptul la asistență medicală, dreptul la întreruperea activității didactice cu rezervarea postului, conform art. 304 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	40/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

f) Personalul Universității are dreptul la libera asociere în organizații sindicale reprezentative legal constituite, are dreptul să facă parte din asociații profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

g) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din cadrul Universității răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor care le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Regulamentul de Ordine Interioară a Universității, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Art.92 Etica universitară

a) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată Comisia de etică și deontologie profesională universitară, constituită conform prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

b) Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, aprobat de către Senatul universitar.

c) Universitatea a adoptat, prin hotărâre a Senatului universitar, Codul de etică și deontologie profesională universitară, în forma:

Cadrul legislativ

Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, denumit în continuare Codul de etică, este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și al muncii, respectiv cu Legea 53/2003 actualizată prin Legea 12/2015 și Legea 97/2015, Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare prin Ordonanța Guvernului nr. 28 din 31 august 2011, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, Ordinul de ministru nr. 211/19.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării – CNECSDTI, precum și a componenței nominale a acestuia, Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată în 2014, Legea 129/1992 (republicată în 2014) privind protecția desenelor și modelelor, Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, actualizată în 2017 și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Capitolul I - Dispoziții generale

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	41/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

1. *Codul de etică se întemeiază pe principiile fundamentale ale: libertății academice, integrității, dreptății și echității, eticii în cercetare, respectului și toleranței, profesionalismului, meritului și transparenței.*
2. *Scopul elaborării Codului de etică al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este de a asigura responsabilitatea morală a membrilor comunității academice, de a ghida conduita acestora în interiorul Universității și în relațiile cu aceasta.*
3. (1) *Normele prezentului cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și nu se pot opune sau substitui legilor în vigoare.*
 (2) *Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți.*
4. (1) *Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.*
 (2) *Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.*
5. *Întreaga activitate din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău are la bază principiile nediscriminării și egalității de șanse.*

Capitolul II - Norme generale de conduită profesională

6. *Prin libertate academică se înțelege dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile științifice și profesionale, fără presiuni de natură politică, religioasă sau economică, fără presiuni rezultate din interese personale sau de grup, cu respectarea celorlalte principii fundamentale ale prezentului cod.*
7. *Manifestarea libertății academice personale presupune și respectarea libertății academice a celorlalți membri ai comunității academice și respectul reciproc.*
8. *Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:*
 - a) *propaganda politică desfășurată în interiorul Universității sau în legătură cu acțiuni ale acesteia, implicarea numelui sau resurselor Universității în acțiuni politice partizane;*
 - b) *prozelitismul religios;*
 - c) *promovarea unor doctrine sau idei cu caracter naționalist, rasist, xenofob, fascist, comunist;*
 - d) *defăimarea Universității de către membrii comunității academice;*
 - e) *atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa membrilor comunității academice;*
 - f) *încercările de rezolvare în mass-media a conflictelor sau nemulțumirilor personale.*

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	42/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

9. Acțiunile instituționale și individuale desfășurate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt de natură să promoveze nediscriminarea, egalitatea de șanse, combaterea oricărei forme de corupție și favoritism.

10. Se consideră abateri grave de la normele de etică, în contradicție cu integritatea și deontologia profesională, următoarele abateri:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică, examinare și în celelalte activități din Universitate;
- b) oferirea, pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- c) oferirea, pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- d) traficul de influență;
- e) derularea de activități de natură financiară sau comercială în relația cu Universitatea de natură să contravină intereselor acesteia.

11. Este interzisă sub orice formă fraudă intelectuală, plagiatul în realizarea de lucrări științifice sau de finalizare a studiilor, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, fabricarea rezultatelor cercetării, substituirea persoanelor sau lucrărilor în procesul de examinare, preluarea de lucrări de la colegi sau profesori, tentativele de corupere spre fraudă.

12. Integritatea relației cadru didactic – student este fundamentul misiunii educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. În această relație, constituie încălcări ale integrității:

- a) faptele prevăzute la Art.11, cu valențe specifice relației cadru didactic – student;
- b) prestarea de către cadrul didactic a unor activități cu caracter didactic plătite de către student (meditații sau alte forme de pregătire), altele decât cele reglementate de Universitate;
- c) favoritismul, lipsa transparenței, nerespectarea criteriilor stabilite în procesul de evaluare;
- d) discriminarea de orice tip: etnică, rasială, religioasă, sexuală etc.;
- e) folosirea abuzului de putere pentru a influența raționamentele sau principiile unui student.

13. O posibilă cauză a conflictului de interese este prezența în aceeași structură sau organ de decizie a persoanelor cu diferite grade de rudenie. Pentru a evita situațiile în care persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, ar ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate sau ar fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se interzice:

- a) prezența în același departament a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) prezența într-o structură de conducere a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) prezența într-o aceeași comisie de admitere, finalizare a studiilor, doctorat, comisie a Senatului, a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	43/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

d) evaluarea în orice mod a activității soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea;

e) prezența în aceeași echipă de lucru la contractele de cercetare științifică/dezvoltare/consultanță/transfere tehnologice a soților, rudelor sau afinilor până la gradul al III-lea inclusiv, dacă unul din ei este director/coordonator/manager/responsabil de contract.

14. Pentru eliminarea incompatibilităților și pentru prevenirea conflictului de interese, toți salariații Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor da declarații de imparțialitate în următoarele situații:

a) când fac parte dintr-o comisie de finalizare a studiilor (anexa 1);

b) când fac parte dintr-o comisie de admitere (anexa 2);

c) când fac parte dintr-o comisie de evaluare în vederea atribuirii unui contract de achiziție (anexa 3);

d) când au calitatea de profesor examinator pentru discipline din planul de învățământ (anexa 4);

e) în alte situații prevăzute de lege.

15. (1) Persoanele care la un moment dat ajung într-o situație de incompatibilitate descrisă anterior sau de conflict de interese au responsabilitatea de a sesiza respectiva situație, în vederea eliminării ei.

(2) Desfășurarea activităților fără eliminarea incompatibilității/a conflictului de interese reprezintă abatere de la normele de etică și deontologie profesională universitară.

16. În vederea eliminării conflictului de interese, cadrele didactice vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ sau cercetare numai cu înștiințarea și acordul Senatului Universității. După obținerea acordului, toate cadrele didactice au obligația de a depune la departamentul din care face parte și la serviciul resurse umane o declarație cu numărul de ore efectuate pe fiecare semestru în parte la oricare altă instituție de învățământ.

17. Integritatea academică a studenților presupune:

a) să nu folosească materiale sau informații neautorizate în timpul examenelor;

b) să respecte normele legale cu privire la plagiat în redactarea lucrărilor și temelor de casă;

c) să nu permită utilizarea rezultatelor muncii proprii de către alți studenți;

d) să nu recurgă la acte medicale sau de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;

e) să nu împiedice sau să îngreuească accesul colegilor la informații și materiale corecte și exacte.

18. În activitatea administrativă, integritatea presupune:

a) desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere și numire a personalului cu sarcini administrative;

b) îndeplinirea cu bună credință și în folosul Universității a oricărei responsabilități administrative;

c) punerea la dispoziția succesorului într-o funcție a tuturor materialelor și documentelor de natură să permită preluarea imediată de către acesta a noilor responsabilități;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	44/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- d) aducerea la cunoștința celor în drept a oricărei situații de natură a împiedica îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor administrative încredințate;*
- e) declararea conflictelor de interese;*
- f) utilizarea tuturor informațiilor deținute exclusiv în folosul Universității. Orice neregulă constatată va fi adusă de îndată la cunoștința celor responsabili.*

19. (1) Respectarea standardelor științifice constituie o garanție a bunei conduite în cercetarea științifică. Principalele standarde științifice generale exclud:

- a) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică;*
- b) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;*
- c) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;*
- d) abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;*
- e) abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.*

(2) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;*
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;*
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.*

(3) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;*
- b) autoplagiatul;*
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit la publicație;*
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;*

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	45/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;

b) nerespectarea confidențialității în evaluare;

c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;

e) obstrucționarea activității Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a unei comisii de analiză sau altor organisme naționale abilitate în acest scop, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în Legea nr. 206/2004 cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în prezentul cod, în Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, respectiv în Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

g) orientarea activității de cercetare a studenților, studenților-doctoranzi în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător.

(6) Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;

b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau a altor organisme naționale abilitate;

c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;

d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare;

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	46/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

(7) *Asocierea și participarea activă trebuie dovedită cu documente (acordul scris al persoanelor care s-au asociat sau au participat activ).*

20. *Cooperarea și colegialitatea în grupurile de cercetare științifică reprezintă o protecție față de erorile științifice și față de fraudă, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii rezultatelor științifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.*

21. *Originalitatea și calitatea rezultatelor științifice trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor cercetării științifice. Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor cercetării științifice trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.*

22. *Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării – dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în cercetare.*

23. *Buna conduită în activitatea de cercetare științifică presupune:*

a) acceptarea și menționarea în această activitate doar a persoanelor care au contribuții în realizarea ei;

b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, un rezultat, indiferent dacă acestea au fost publicate sau nu;

c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la activitatea de cercetare (activitățile concrete desfășurate, contribuția concretă la redactarea de lucrări etc.);

d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proces de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care se prezintă rezultatele cercetării, cu excepția cazurilor când prin contractul de finanțare se interzice acest lucru;

e) transparența în prezentarea rezultatelor cercetării. Pentru toate contractele de cercetare finanțate din fonduri publice, un exemplar al raportului de cercetare trebuie predat bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

f) cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității trebuie să menționeze afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în toate materialele publicate, chiar dacă cercetarea a fost realizată într-o altă instituție.

24. *Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:*

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

25. *Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudine disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Universitatea promovează toleranța față de diferențele între oameni, credințe și principii.*

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	47/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

26. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă, protejând în același timp datele cu caracter personal, în condițiile legislației în vigoare.

27. Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor Universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a Universității sau sunt puse la dispoziție la cerere de purtătorul de cuvânt al Universității.

28. Studenții și cursanții au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare și notare, prezentate la începutul procesului didactic și prin programele analitice, precum și la explicații cu privire la notele obținute.

Capitolul III - Comisia de etică și deontologie profesională universitară

29. Organul însărcinat cu supravegherea aplicării prezentului cod este Comisia de etică și deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de rector.

30. Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, având următoarele atribuții:

- a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor/reclamațiilor sau prin autosesizare;*
- b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;*
- c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;*
- d) formulează avize cu privire la aspecte de etică ridicate de activitățile din cadrul Universității.*

III.1. Abateri și sancțiuni

31. În cazul angajaților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică pot fi cele prevăzute în legislația în vigoare:

- a) avertisment scris;*
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;*
- c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;*
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de concurs;*
- e) destituirea din funcția de conducere din universitate;*

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	48/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

32. În cazul abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare, sancțiunile de la Art. 31 se completează cu următoarele, care se pot acorda cumulativ:

- a) interdicția de a fi numit pe o perioadă de până la 3 ani ca președinte în comisii de bacalaureat;
- b) interdicția de a participa pe o perioadă de până la 3 ani la concursuri de obținere a gradărilor de merit;
- c) interdicția de a publica pe o perioadă de până la 3 ani în revistele universității;
- d) transmiterea de scuze către persoanele plagiate, către alte reviste sau instituții afectate prin plagiere;
- e) suspendarea calității de conducător de doctorat pe 1, 2 sau 3 ani;
- f) retragerea calității de conducător de doctorat.

33. În cazul abaterilor grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, indiferent de momentul la care s-au dovedit, contractul de muncă cu Universitatea al persoanei care a săvârșit aceste abateri încetează de drept, conform legii.

34. Sancțiunile acordate personalului Universității se stabilesc numai în urma derulării tuturor procedurilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

35. În cazul studenților și cursanților, sancțiunile posibile sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) eliminarea din examen;
- c) neacordarea acceptului de prezentare a lucrării la examenul de absolvire (licență / disertație/ doctorat);
- d) exmatricularea.

III.2. Garantarea originalității lucrărilor de finalizarea a studiilor, a lucrărilor științifice și a documentelor elaborate de angajații Universității

36. În scopul prevenirii problemelor legate de plagiat și de etică în realizarea lucrărilor științifice, coordonatorii de lucrări de finalizare a studiilor de licență, master sau doctorat, precum și a altor forme de studii, au obligația de a instrui studenții și cursanții asupra obligațiilor ce le revin cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională universitară.

37. În vederea verificării originalității lucrărilor de licență, disertație, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări, în cadrul Universității este utilizat programul „Plagiarism Detector”. Utilizarea acestuia este stabilită printr-un regulament separat.

38. (1) Toate lucrările de absolvire sunt însoțite de copia primei pagini a raportului de analiză a gradului de originalitate generat de programul „Plagiarism Detector”.

(2) Toate revistele științifice editate de către Universitate au obligativitatea utilizării programului „Plagiarism Detector” pentru verificarea tuturor articolelor publicate.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	49/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

(3) Cadrele didactice și alte categorii de salariați ai Universității, care elaborează documente (inclusiv propuneri de proiecte, rapoarte de cercetare, situații provizorii sau finale) au toată răspunderea din punct de vedere al eticii și deontologiei profesionale cu privire la respectivele documente. Conducerea Universității (rector, prorectori), a facultății (decan, prodecan), a departamentelor didactice, a direcțiilor/ serviciilor administrative, care semnează respectivele documente pentru validarea apartenenței lor, nu răspund din acest punct de vedere, deoarece nu au elaborat aceste documente. Conducerea departamentelor/serviciilor/facultății/universității răspunde doar pentru documentele elaborate la nivelul respectivei structuri.

Capitolul IV - Dispoziții finale

39. Ghidul de bune practici în activitatea de cercetare este o anexă a prezentului Cod de etică (anexa 5). Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezentul Cod de etică.

40. Prezentul cod a fost aprobat inițial în 20.01.2006, iar ediția 6, revizia 0 a prezentului cod a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 13.12.2017.

Art.93 Pensionarea cadrelor didactice și de cercetare și posibilitatea continuării activității

- a) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei legale de pensionare.
- b) Alte dispoziții prevăzute de legislația în vigoare vor fi stipulate în regulamentele UBc;
- c) Continuarea activității, după împlinirea vârstei de pensionare, se face conform legislației în vigoare și a regulamentelor Universității.

Art.94 Personalul de cercetare

- a) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.
- b) În departamente, în Școala de Studii Doctorale, în institut, centre și laboratoare de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri precum și alte categorii de personal, potrivit legii.
- c) Funcțiilor de cercetare – dezvoltare din Universitate și personalului care le ocupă, li se aplică prevederile legii privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.
- d) Contractul de muncă al personalului de cercetare poate fi pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată.
- e) Angajarea pe o perioadă nedeterminată pe un post de cercetare se face numai prin concurs public și numai după obținerea titlului de doctor.
- f) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a Școlii de Studii Doctorale.
- g) Funcțiile și gradele de cercetător științific se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.
- h) Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți – doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
- i) Funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	50/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

j) Rezultatele și performanțele activităților desfășurate de către personalul de cercetare sunt evaluate periodic, conform metodologiei aprobată de către Senatul universitar.

k) Personalul de cercetare trebuie să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.95 Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic

a) Personalul didactic și de cercetare auxiliar desfășoară activități care sprijină activitatea didactică și de cercetare.

b) Personalul nedidactic desfășoară activități complementare activităților didactice și de cercetare, prin care se asigură toate condițiile pentru ca Universitatea să-și realizeze misiunea și obiectivele propuse.

c) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat, după caz, de facultate, de Școala de Studii Doctorale sau de Consiliul de administrație, conform legii.

d) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru personalul nedidactic se stabilește de către Senatul universitar în funcție de bugetul Universității și de specificul structurii academice sau administrative.

e) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul de departament, de directorul CȘSD/CSUD sau de directorul general administrativ și aprobată de rector. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

f) Personalul nedidactic cu funcții de conducere, de la șef de birou până la director general administrativ, este supus evaluării anuale. Evaluarea se face conform procedurii operaționale “Procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului didactic auxiliar și administrativ”.

g) Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic sunt conforme Cartei Universității, contractului individual de muncă și legislației în vigoare.

CAPITOLUL XVI

STRUCTURI ORGANIZATORICE CONSTITUITE LA NIVELUL UBc

Art.96 Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – D.P.P.D.

a) D.P.P.D. poate funcționa ca un departament propriu sau în structura unei facultăți.

b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în *Regulamentul de organizare și funcționare a D.P.P.D.*, aprobat de către Senatul universitar.

Art.97 Departamentul de Consiliere profesională

a) Departamentul de Consiliere Profesională este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul universitar, fiind subordonat prorectorului pentru programe de învățământ și activități studentești.

b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională*, aprobat de către Senatul universitar.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	51/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.98 Departamentul de Management

- a) Departamentul de Management este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul universitar, fiind subordonat prorectorului pentru strategii economice și de calitate.
- b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Management*, aprobat de către Senatul universitar.

Art.99 Departamentul pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR)

- a) Departamentul ID-IFR este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul universitar.
- b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă*, aprobat de către Senatul universitar.

Art.100 Departamentul pentru resurse educaționale multimedia

- a) Departamentul pentru resurse educaționale multimedia este condus de un șef de compartiment, fiind subordonat prorectorului pentru programe de învățământ și activități studentești.
- b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în *Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru resurse educaționale multimedia*, aprobat de către Senatul universitar.

Art.101 Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar

- a) Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii de învățământ terțiar nonuniversitar.
- b) Înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea colegiului se face la propunerea Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar.
- c) Colegiul pentru învățământ terțiar include unul sau mai multe compartimente afiliate facultăților care propun programele de studii de învățământ terțiar nonuniversitar; aceste compartimente sunt responsabile de organizarea programelor de studii de învățământ terțiar nonuniversitar.
- d) Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul universitar.

Art.102 Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/managerial

- a) Comisia are următoarea componență:
- președinte – un reprezentant al rectorului
 - vicepreședinte – directorul general administrativ
 - membri – directorul departamentului de management
- președintele Comisiei de evaluare și asigurare a calității din UBc
- contabilul-șef
 - secretar – șef serviciu resurse umane
- b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestei comisii sunt definite în *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisie de monitorizare a sistemului de control managerial de la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău*, aprobat de către Senatul universitar.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	52/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

Art.103 Comisia de etică și deontologie profesională universitară

- a) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rector.
- b) Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul universitar.

Art.104 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- a) Conducerea operativă a comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta. Cadrele didactice din comisie sunt aprobate prin vot secret de Senatul universitar, reprezentantul studenților este indicat de Liga studenților, reprezentantul sindicatului este propus de președintele de sindicat, iar reprezentantul mediului economic este propus de Consiliul de administrație al UBc.
- b) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Art.105 Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer tehnologic (ICDICTT)

- a) I.C.D.I.C.T.T. se constituie prin reunirea centrelor de cercetare din cadrul Universității și a Centrului de inovare și transfer tehnologic (CITTUBc).
- b) I.C.D.I.C.T.T. este constituit fără personalitate juridică și se subordonează Consiliului de administrație al UBc.
- c) Conducerea I.C.D.I.C.T.T. este realizată de către un Consiliu științific. Președintele Consiliului științific este prorectorul pentru programe de cercetare.
- d) I.C.D.I.C.T.T. își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul universitar.

Art.106 Societatea Antreprenorială Studențească (SAS)

- a) SAS se subordonează academic Senatului universitar, iar din punct de vedere administrativ, rectorului UBc;
- b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Societății Antreprenoriale Studențești*, aprobat de către Senatul universitar.

Art.107 Biroul de Relații internaționale, programe comunitare și Biroul Erasmus+

- a) Biroul de relații internaționale, programe comunitare (BRIPC) și Biroul Erasmus+ sunt subordonate prorectorului pentru relații naționale și internaționale.
- b) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele Biroului de Relații internaționale, programe comunitare și ale Biroului Erasmus+ sunt reglementate în regulamentele specifice proprii aprobate de către Senatul universitar.

Art.108 Serviciul Biblioteca Universității

- (1) Organizarea și funcționarea Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin *Regulamentul propriu de organizare și funcționare* și prin *Regulamentul de ordine interioară*, aprobate de Senatul universitar.
- (2) Conducerea Bibliotecii UBc este asigurată de către un bibliotecar șef, subordonat direct prorectorului pentru programe de cercetare.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	53/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.109 Editura Alma – Mater și atelierul de multiplicare

Organizarea și funcționarea Editurii „Alma Mater” și a atelierului de multiplicare sunt reglementate prin *Regulamentul propriu de organizare și funcționare*, aprobat de Senatul universitar.

Art.110 Direcția Generală Administrativă -D.G.A.

- (1) Direcția Generală Administrativă cuprinde serviciile suport administrative în domeniile:
- a) gestionare și întreținere patrimoniu;
 - b) investiții, reparații capitale, dotări;
 - c) achiziții publice;
 - d) gestionarea căminelor și cantinei;
 - e) financiar-contabil;
 - f) salarizare și gestionarea resursei umane;
 - g) infrastructura IT;
 - h) administrația facultăților;
 - i) pază;
 - j) situații de urgență;
 - k) sănătate și securitate în muncă;
 - l) multiplicare materiale pe suport de hârtie.
- (2) Organizarea și funcționarea D.G.A. este reglementată prin regulamentul propriu, aprobat de către Senatul universitar.
- (3) D.G.A. este condusă de un director general administrativ, care face parte din Consiliul de administrație și este subordonat rectorului.
- (4) D.G.A. are în subordine directă următoarele structuri:
- **Direcția tehnică**, cuprinde următoarele servicii:
 - ✓ Serviciul tehnic:
 - Birou investiții dotări;
 - Birou întreținere patrimoniu.
 - ✓ Serviciul achiziții publice;
 - ✓ Serviciul informatizare și comunicații digitale:
 - Birou dezvoltare software și web-design;
 - Birou infrastructură date și consiliere IT.
 - **Direcția administrativă**, formată din următoarele servicii:
 - ✓ Serviciul social:
 - Birou cămine – cantină;
 - Birou spații de învățământ.
 - ✓ Serviciul pază, ISCIR, situații de urgență, sănătate și securitate în muncă;
 - ✓ Editura „Alma Mater” și Atelier multiplicare.
 - **Direcția economică**, are în subordine următoarele servicii:
 - ✓ Serviciul financiar-contabilitate:
 - Birou contabilitate – bugete și venituri proprii;
 - Birou contabilitate cercetare și proiecte din fonduri speciale;
 - Casierie
 - ✓ Serviciul resurse umane și salarizare:
 - Birou personal;
 - Birou salarizare.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	54/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

(5) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele fiecărei structuri din cadrul DGA (direcție/serviciu) sunt reglementate prin regulamente specifice de organizare și funcționare, aprobate de către Senatul universitar.

Art.111 În subordinea directă a rectorului se află următoarele structuri:

- biroul rectorat
- biroul de control financiar preventiv
- secretariatul general al universității;
- oficiul juridic;
- biroul de audit public intern.

Art.112 Biroul rectorat

(1) Biroul rectorat se subordonează rectorului UBc;

(2) Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestei structuri sunt definite în *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Biroului Rectorat*, aprobat de către Senatul universitar.

Art.113 Biroul de control financiar preventiv

(1) Biroul de control financiar preventiv se află în subordinea directă a rectorului și în coordonarea funcțională a contabilului-șef.

(2) Organizarea și funcționarea Biroului de control financiar preventiv este reglementată în regulamentul propriu aprobat de către Senatul universitar.

Art.114 Secretariatul general al universității

(1) Organizarea și funcționarea Secretariatului general al universității sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de către Senatul universitar.

(2) Secretariatul general are următoarele structuri în subordine:

- biroul de acte de studii;
- birou arhivă;
- birou registratură;

Art.115 Biroul de audit public intern – B.A.P.I.

a) Activitatea B.A.P.I. se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare.

b) B.A.P.I. este în subordinea rectorului și funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

Art.116 Oficiul juridic

a) Oficiul juridic are rolul de a consilia conducerea Universității, cadrele didactice și studenții cu privire la legislația din domeniu.

b) Oficiul juridic este în subordinea rectorului și funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

Art.117 Biroul doctorat-digitalizare-verificare teze

Activitatea BDDVT se desfășoară în conformitate cu OME nr. 5255/10.09.2021 și este în subordinea directorului Școlii de Studii Doctorale.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	55/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.118 Secretariat Senat

Secretariatul Senatului universitar se află în subordinea președintelui Senatului universitar și își desfășoară activitatea conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UBc*.

Art.119 Serviciul Administrativ și secretariat de la nivelul fiecărei facultăți (SASF)

a) Activitatea SASF se desfășoară în conformitate cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 3334/26.02.1998.

b) Conducerea SASF este realizată de administratorul șef al facultății. Atribuțiile acestuia sunt prevăzute în fișa postului (anexă la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3334/26.02.1998).

CAPITOLUL XVII

PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI DE MODIFICARE

Art.120 Toate regulamentele enumerate în anexă, aprobate de către Senatul universitar, fac parte integrantă din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Orice substructură a Universității poate elabora și adopta regulament propriu de organizare și funcționare, respectând Carta, regulamentele la nivel de Universitate și legislația în vigoare.

Art.121 Carta Universității se adoptă de către Senat cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

Art.122 Modificarea prezentei Carte universitare se face:

- la modificarea structurii organizatorice a Universității;
- la modificarea legislației în domeniu sau
- la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului universitar, cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor.

Art.123 Carta universitară nu se poate modifica în prevederile impuse de Ministerul Educației cu care a fost avizată, cu excepția unor dispoziții legislative exprese.

Art.124 Prin Ministerul Educației se înțelege ministerul responsabil de activitățile de învățământ superior și cercetare, indiferent de denumirea acestuia la un moment dat.

Art.125 Prezenta Cartă a fost actualizată avându-se în vedere modificările legislative de până la data de 31 decembrie 2022 și intră în vigoare în această formă odată cu aprobarea ei de către Senatul universitar.

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	56/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Lista regulamentelor/ metodologiilor/ codurilor
elaborate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Observație: Dată fiind dinamica universității și necesitatea actualizării continue a sistemului de regulamente, prezenta lista are doar un caracter informativ

Carta și regulamente fundamentale	
R-01-01	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-01-02	Regulament de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-01-03	Regulament de ordine interioară
	Organigrama Universității
Senatul	
R-02-01	Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-02-02	Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-02-03	Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-02-04	Metodologia de avizare a candidaților care vor participa la concursul public de desemnare a decanilor, mandatul 2020-2024
R-02-05	Metodologia, calendarul și tematica pentru concursul de ocupare a funcției de decan la nivelul celor cinci facultăți pentru mandatul 2020-2024
R-02-06	Codul de asigurare a calității al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-02-07	Regulament privind organizarea și funcționarea Societății Antreprenoriale Studențești
R-02-08	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de control a activității rectorului și Direcției generale administrative (reforme, dezvoltare, finanțare și calitate) (CCARDGA-RDFC) a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-02-09	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru programe de studii,

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	57/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

	perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești: CPSPEPDAS a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-02-10	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă, comunicații digitale, edituri și biblioteci (CCS) a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-02-11	Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru relații naționale și internaționale - CRNI a Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-02-12	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru relații cu mass-media, promovarea imaginii Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău și etică universitară
R-02-13	Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea incidentelor antisemite în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
	Regulament pentru alegerea reprezentanților studenților în Senat și Consiliile facultăților
	Taxele aplicabile pentru anul universitar 2022-2023, aprobate în Senat din data de 12.07.2022
Comisia de control a activității rectorului și Direcției generale administrative	
R-03-01 Recodificat R-02-08	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de control al activității rectorului și Direcției generale administrative (CCARDGA) a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate	
R-04-01 Recodificat R-02-08	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești	
R-05-01 Recodificat R-02-09	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studentești a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-05-02	Regulament de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională
R-05-03	Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea, îmbunătățirea și evaluarea periodică a programelor de studii

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	58/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

R-05-04	Regulament de funcționare a Laboratorului de analiză, cercetare și formulare de strategii inovatoare de predare/ învățare
R-05-05	Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-05-06	Metodologie pentru calcularea numărului de unități de credit aferente unei discipline
R-05-07	Regulament de conferire a unor titluri academice sau onorifice în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-05-08	Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
R-05-09	Regulament de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar
R-05-10	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență
R-05-11	Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat
R-05-12	Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare și la ciclurile de specializare
R-05-13	Regulament de organizare a examenelor de finalizare a programelor de studii universitare și postuniversitare și a altor cursuri
R-05-14	Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS);
R-05-15	Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
R-05-16	Regulament de acordare a burselor pentru studenții români, din fonduri de la buget, și pentru toți studenții, din fonduri proprii;
R-05-17	Regulamentul de admitere și frecvență a programelor de studii pentru studenții internaționali
R-05-18	Metodologie de repartizare a locurilor bugetare la învățământul universitar de licență pentru admiterea 2012
R-05-19	Metodologie de repartizare a locurilor bugetare la învățământul universitar de

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	59/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

	master pentru admiterea 2012
R-05-20	Metodologie de repartizare a locurilor bugetare la învățământul universitar de doctorat pentru admiterea 2012
R-05-21	Regulament privind creditele acordate pentru activități de voluntariat
Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale	
R-06-01 Recodificat R-02-10/R-02-11	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru cercetare științifică și relații internaționale - CCSRI a Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-06-02	Regulament de evaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia pentru relații cu mass-media și de promovare a imaginii Universității	
R-07-01 Recodificat R-02-12	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru relații cu mass-media și de promovare a imaginii Universității
Consiliul de administrație	
R-08-01	Regulament de organizare și funcționare al Consiliului de administrație;
R-08-02	Regulament de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-08-03	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia de etică și deontologie profesională universitară	
R-09-01	Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară;
R-09-02	Regulament de utilizare a programului "Plagiarism detector"
Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	
R-10-03-01	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic
R-10-03-02	Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic
R-10-03-03	Metodologie privind organizarea admiterii la programul de formare psihopedagogică din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, anul

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	60/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

	universitar 2022-2023
Biroul de relații internaționale și programe comunitare	
R-11.01-01	Regulament de organizare și funcționare al Biroului de relații internaționale și programe comunitare
R-11.01-02	Regulament de funcționare a Biroului Erasmus+
Serviciul Biblioteca	
R-11.02-01	Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-11.02-02	Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului propriu de control intern/ managerial	
R-11.03-01	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, a sistemului de control managerial de la nivelul UBc
Departamentul de consiliere profesională	
R-11.04-01	Regulament privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională
Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT)	
R-11.05-02	Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice
R-11.05-03	Regulament privind finanțarea contractelor de cercetare și a contractelor instituționale, altele decât cele de cercetare
R-11.05-04	Regulament privind organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT) al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Serviciul de multiplicare și Editura "Alma Mater"	
R-11.06-01	Regulament privind organizarea și funcționarea Editurii "Alma Mater" a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-11.06-02	Regulament cadru de organizare și funcționare a revistelor/ publicațiilor periodice editate sub egida Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Departamentul de management	

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	61/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

R-11.07-01	Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de management
R-11.07-02	Regulament de organizare și funcționare a Comitetului de securitate și sănătate în muncă
R-11.07-03	Regulament de organizare și funcționare a Echipei de siguranță a alimentului
Biroul de audit public intern	
R-11.08-01	Regulament de organizare și funcționare a Biroului de audit public intern
R-11.08-02	Carta auditului public intern
Departamentul pentru resurse educaționale multimedia	
R-11.09	Regulament de organizare și funcționare al Departamentului pentru resurse educaționale multimedia
Oficiul juridic	
R-11.10-01	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului juridic
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)	
R-11.11-01	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (CEAC)
Departamentul pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă	
R-11.12-01	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă
R-11.12-02	Statutul Departamentului pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă
Direcția Generală Administrativă	
R-12-01	Regulament de organizare și funcționare a Direcției generale administrative
R-12-02	Ghid privind măsurile organizatorice și normele de conduită pentru evitarea infectării cu COVID-19 în campusurile Universității, începând cu 15.05.2020
R-12-03	Ghid privind măsurile organizatorice și de funcționare a Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău, pe perioada pandemiei SARS-COV 2, valabile începând cu data de 05.10.2020
R-12-04	Regulamentul privind publicitatea pe panourile cu tehnologie LED ale Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	62/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

Direcția resurse umane și salarizare	
R-12.01-01	Regulament de organizare și funcționare a Direcției resurse umane
R-12.01-02	Regulament de normare și salarizare
R-12.01-03	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.01-04	Regulament privind ocuparea posturilor vacante și promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului didactic auxiliar și administrativ
R-12.01-05	Regulamentul cadru privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.01-06	Regulamentul privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.01-07	Regulament de ocupare a posturilor vacante prin transfer intern
R-12.01-08	Regulamentul privind stabilirea salariului de bază, conform OUG nr. 20/08.06.2016 și a sporurilor acordate din venituri proprii
Serviciul financiar-contabilitate	
R-12.02.01-01	Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil
Serviciul social	
R-12.02.02-01	Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinei studențești din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.02.02-02	Regulamentul de cazare în căminele studențești ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.02.02-03	Regulament privind fumatul în interiorul campusurilor universitare ale Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău
R-12.02.02-04	Ghid privind regulile și măsurile stabilite pentru căminele și cantina Universității începând cu 15.05.2020
Secretariat general universitate	
R-12.03-01	Regulament de organizare și funcționare al Secretariatului General al

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	63/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

	Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.03-02	Regulament privind regimul actelor de studii în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Direcția patrimoniu	
R-12.04-01	Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic
R-12.04-02	Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Achiziții publice
R-12.04-03	Regulament de organizare și funcționare al Serviciului de pază, ISCIR, situații de urgență, securitate și sănătate în muncă în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-12.04-04	Regulament de acces a autovehiculelor în campusurile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Serviciul informatizare și comunicații digitale	
R-12.05-01	Regulament de organizare și funcționare a Serviciului de informatizare și comunicații digitale
R-12.05-02	Regulament privind utilizarea sistemului informatic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
Școala de Studii Doctorale	
R-13-01	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-02	Regulament privind aplicarea măsurilor de sprijinire a obținerii abilitării de către cadrele didactice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-03	Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Școlii de Studii Doctorale (CȘSD) și Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-04	Regulament de organizare și desfășurare a atestatului de abilitare la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
R-13-05	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UBc
Colegiul pentru învățământ terțiar nonuniversitar	
R-14-01	Regulament – cadru de organizare și funcționare a Colegiului Universității

	Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău	Cod document R-01-01	
		Pag./Total pag.	64/ 64
		Data	10.01.2023
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

	“Vasile Alecsandri” din Bacău
R-14-02	Metodologia de admitere la Colegiul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău