



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE
CONSILIERE PROFESIONALĂ**

COD: R-11.04-01

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională	Pag./Total pag.	1/8
		Data	29.04.2021
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, în care este prevăzută înființarea în universități a centrelor de consiliere și orientare în carieră (CCOC);
- Ordinul 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Ordinul 3070/2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România
- Metodologia-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții din 03.07.2012;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Hotărârea Senatului din 05.04.2005 privind înființarea Departamentului de Consiliere Profesională.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Scopul prezentului regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare al Departamentului de Consiliere Profesională (numit în continuare DCP) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.


Art.2 DCP s-a constituit prin decizie a rectorului, cu aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 05 aprilie 2005, în baza Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/10.02.2005.

CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DEPARTAMENTULUI DE CONSILIERE PROFESIONALĂ

Art.3 Misiunea DCP constă în consilierea și sprijinirea absolvenților de liceu, studenților și absolvenților de studii superioare în inserția eficientă pe piața muncii și dezvoltarea unor cariere de succes, prin consiliere, informare și facilitarea accesului lor pe piața muncii. Pentru o dezvoltare durabilă pe termen lung a comunității locale se dorește crearea unei legături directe și permanente între mediul de afaceri și mediul universitar, într-un sistem de tip "win-win", cu avantaje substanțiale de ambele părți.

Art.4 Obiectivele specifice ale DCP sunt:

1. să ofere elevilor, studenților și altor persoane interesate informații privind filierele și programele de studii existente în cadrul Universității;

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională	Pag./Total pag.	2/8
		Data	29.04.2021
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

2. să furnizeze studenților informații și consultații în alegerea/schimbarea rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
3. să dezvolte și să facă accesibile metodologii de autocunoaștere, inclusiv servicii diversificate de asistență psihologică pentru studenți și alte categorii de beneficiari;
4. să încurajeze constituirea de asociații libere ale absolvenților Universității, care să susțină interesele UBC și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale;
5. să prospecteze în permanență nevoile pieței muncii și să promoveze în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și ale nevoilor lor de personal cu calificare academică (Ziua firmei, târg de joburi etc.);
6. să acorde consultanță și sprijin metodologic și pedagogic în pregătirea studenților pentru contactul cu piața muncii.


Art.5 Realizarea obiectivelor specifice ale DCP are la bază următoarele direcții de acțiune:

- a) asigurarea bazei materiale necesare și suficiente pentru desfășurarea eficientă a activității departamentului;
- b) asigurarea unei baze de date necesară pentru colectarea resurselor de intrare și gestionarea celor de ieșire din sistem și pentru asigurarea concordanței acestora în raport cu specializările/programele de studii desfășurate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu cerințele pieței muncii locale și zonale;
- c) desfășurarea unui program continuu și sistematic de consiliere profesională, pornind atât de la cunoașterea unor elemente definitorii ale personalității beneficiarilor serviciilor de consiliere cât și de la exigențele pieței muncii și a profilului specialistului în domeniile solicitate (discuții individuale cu studenții; testări psihologice; activități de grup (workshops), activități de prezentare a diferitelor cariere; discuții introductive cu studenții din anul I, pe specialități;
- d) construirea și întreținerea unei bune imagini a DCP și a Universității, cu ajutorul mijloacelor specifice (pagina web, pliante, broșuri, târguri de joburi, prezența la prezentarea ofertei educaționale);
- e) structurarea și transpunerea în practică a unor proiecte și programe educaționale interne și internaționale cu conținut specific;
- f) realizarea unor studii, care să contribuie la îndeplinirea finalităților proiectate ale DCP;
- g) asigurarea de legături inter-universitare cu alte centre/departamente similare din România și din spațiul U.E.;

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.6 (1) Conform organigramei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, DCP funcționează sub directa coordonare a prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești și are relații de colaborare cu toate structurile academice și administrative din cadrul Universității. În cadrul departamentului sunt încadrați psihologi.

(2) Conducerea executivă este asigurată de către directorul departamentului, numit prin decizie de rectorul Universității, și confirmat de Senatul Universității (conform Cartei, Art. 86, alin. 1).

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională	Pag./Total pag.	3/8
		Data	29.04.2021
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

(3) Organul de lucru și de decizie al DCP este Consiliul DCP, alcătuit dintr-un număr impar de membri, câte un reprezentant al fiecărei facultăți desemnat de conducerea acesteia, reprezentantul studenților și directorul DCP.

(4) Consiliul DCP sprijină directorul departamentului în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului și are atribuțiile stabilite, conform Cartei universitare. La întrunirile acestuia pot participa ca invitați, după caz, psihologii, care își desfășoară activitatea în cadrul departamentului, cadre didactice, care asigură consiliere psihologică și pentru carieră, decani, directori de departamente, îndrumători de an, prorectorul cu programe de învățământ și activități studentești, alți factori de conducere ai Universității.

(5) Directorul DCP are următoarele responsabilități:

- elaborează fișele de post pentru personalul angajat în cadrul DCP;
- organizează și coordonează activitatea departamentului, prin integrarea programelor DCP în activitatea de ansamblu a Universității, pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor specifice;
- inițiază proiecte și programe specifice pentru promovarea imaginii Universității și pentru obținerea unor finanțări suplimentare;
- inițiază și coordonează activități de cercetare integrate misiunii și atribuțiilor departamentului, care pot contribui la optimizarea activității acestuia;

(6) Membrii Consiliului DCP au următoarele responsabilități:

- participă la ședințele consiliului;
- asigură legătura directă dintre DCP și facultățile pe care le reprezintă;
- exprimă punctul de vedere al facultății pe care o reprezintă asupra principalelor probleme și programe dezbătute;
- participă direct la luarea deciziilor, care vizează activitatea DCP;
- se implică direct în organizarea și desfășurarea activităților departamentului;
- sprijină direct sau indirect derularea acțiunilor departamentului.


(7) Componenta membrilor departamentului poate fi modificată funcție de activitățile desfășurate în cadrul acestuia, de numărul de studenți, de volumul de activitate și de nevoile și solicitările beneficiarilor.

(8) Cu excepția funcției de director, toate posturile se scot la concurs, în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat se va face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.

(9) Funcție de specificul și volumul activităților desfășurate în cadrul departamentului pot fi incluși specialiști în psihologie, științele educației, informatică, statistică, comunicare, limbi străine.

Art.7 În conformitate cu Ordinul Nr. 3277/16.02.1998, Art. 2 , în îndeplinirea responsabilităților, DCP poate implica, în temeiul autonomiei instituționale, cadre didactice de la disciplinele care concură la formarea specializării, prodecani, asociații studentești, organizații neguvernamentale și/sau asociații non-profit.

Art.8 Programele și proiectele de consiliere profesională sunt elaborate în urma consultărilor cu membrii consiliului DCP, cu decanii și directorii de departamente didactice. Programele și proiectele de consiliere profesională sunt analizate și avizate de Consiliul DCP și aprobate de Consiliul de administrație.

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională	Pag./Total pag.	4/8
		Data	29.04.2021
	Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL IV


ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE CONSILIERE PROFESIONALĂ ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Art.9 Principalele activități desfășurate în cadrul departamentului sunt următoarele:

1. constituirea și actualizarea permanentă a unei baze de date;
2. organizarea și desfășurarea unui program sistematic de informare și consiliere a studenților și adulților (aplicând principiul asigurării egalității de șansă prin raportarea la următoarele criterii: gen, mediul de proveniență, venituri, religie, etnie etc.) în vederea unei bune orientări profesionale și inserții pe piața muncii
3. desfășurarea unor activități concrete, în format față în față și online, care să conducă la:
 - a) promovarea specializărilor și programelor de formare ale Universității;
 - b) promovarea unor acțiuni specifice de cunoaștere a firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică;
 - c) consilierea individuală sau/și în grup a studenților/adulților;
 - d) realizarea unor proiecte pedagogice și de dezvoltare instituțională.

Art.10 Principalele atribuții ale personalului DCP (psihologi)

- a) constituirea și actualizarea permanentă a bazei de date referitoare la:
 - piața muncii (profile ocupaționale, monografii, anuare statistice, nomenclatorul ocupațiilor din România, clasificarea ocupațiilor în România, casete video, postere și alte publicații);
 - oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (specificul și structura facultăților și departamentelor, condițiile de admitere, programele de studii, oportunitățile de calificare locale etc.);
 - legislația corespunzătoare (contracte individuale și colective de muncă, ajutorul de șomaj, Legea Învățământului, modul de dezvoltare a unei afaceri pe cont propriu etc.);
 - oferta de locuri de muncă locală, oportunități și necesități privind forța de muncă;
 - evaluarea și autoevaluarea personalității (teste psihologice de evaluare a intereselor, motivației, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate; alte instrumente de evaluare și autoevaluare (sistem interactiv asistat de computer, ghid de planificare a carierei, ghid de strategii de căutare a unui loc de muncă etc.);
 - situația angajării absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, realizată pentru ultimii 2 ani;
- b) organizarea și desfășurarea unui program sistematic de informare și consiliere a studenților și adulților în vederea unei bune orientări profesionale și inserții pe piața muncii prin instrumentarea acestora în vederea:
 - cunoașterii și autocunoașterii, prin încurajarea exercițiului reflexiv/autoreflexiv asupra unor aspecte esențiale ale sinelui (inclusiv problematica de gen, a experienței academice (intelectuale, emoționale, sociale) în perioada pandemiilor și postpandemie);
 - alegerea/schimbarea rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
 - pregătirii studenților și adulților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri;

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Consiliere Profesională	Pag./Total pag.	5/8
		Data	29.04.2021
		Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

- participării la concursurile de angajare și dezvoltarea abilității și încrederii în sine în luarea deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale în societatea românească;
- încurajării constituirii de asociații libere ale absolvenților universității, care să susțină interesele universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale;
- c) desfășurarea unor activități concrete, în format față în față și online, de:
 - promovare a specializărilor și programelor de formare ale universității (tip „Ziua porților deschise”, promovare prin mass-media; realizarea paginii de web a centrului);
 - promovare în campusul universitar a unor acțiuni specifice de cunoaștere a firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică (tip „Ziua firmei”, „Târg de joburi” etc.);
 - aplicare de teste psihologice studenților/aduților, în conformitate cu codul deontologic al psihologului;
 - consiliere individuală sau/și în grup a studenților/aduților, la cererea acestora, după o programare riguroasă, în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientarea carierei;
 - elaborare a unor materiale necesare informării privind activitatea de orientare a carierei studenților/aduților și tipărirea acestora în publicațiile proprii sau scoase de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației Naționale sau de alte organisme;
 - colaborare cu alte unități cu atribuții similare din subordinea altor ministere (Ministerul Protecției Sociale), cu Direcția Județeană a Ocupării Forței de Muncă, organele locale, sindicatele, cu cadre didactice, părinți etc.;
 - realizare a unor proiecte pedagogice și de dezvoltare instituțională.

CAPITOLUL V RESURSE FINANCIARE ȘI ADMINISTRAREA LOR

Art.11 În conformitate cu Ordinul MEN nr. 650/19.11.2014, Art.9, finanțarea activității D.C.P se realizează din resursele alocate de către Universitate, la acestea putându-se adăuga resurse proprii, obținute prin autofinanțare, surse extrabugetare, respectiv proiecte, programe, vânzarea serviciilor către societăți comerciale, din sponsorizări, publicitate, etc. În concluzie, finanțarea se va face conform Regulamentului de finanțare al Universității, din fonduri alocate de la bugetul statului și din venituri proprii. Administrarea resurselor financiare este responsabilitatea conducerii D.C.P., iar monitorizarea lor este responsabilitatea rectorului Universității, conform legii.

DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Prezentul regulament poate fi completat cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației Naționale și hotărâri ale Senatului universitar.

Art.13 Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.04.2021.