



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA,
DESFĂȘURAREA, FINANȚAREA,
VALORIFICAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII
DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

COD: R-11.05-02

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	1/ 25
		Data	30.01.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL


- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Ordonanța Guvernului nr. 38 din 29 ianuarie 2004 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002;
- Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare, completată cu Legea 69/2018;
- Ordinul 3845 din 06.05.2009, privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare;
- Hotărârea Guvernului nr. 406 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Legea nr. 206/2004, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de finanțare UEFISCDI;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Manualul sistemului integrat de management;

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Cercetarea științifică reprezintă una dintre misiunile fundamentale ale activității din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc), în conformitate cu Carta UBc, și reprezintă unul dintre principalele criterii de apreciere a performanței academice. Cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior, care asigură formarea de resurse umane înalt calificate și constituie, prin norma didactică, o obligație profesională. În conformitate cu libertatea academică și autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cercetarea științifică este liberă de orice îngrădiri sau condiționări.

Art.2. În UBc, activitățile de: cercetare științifică fundamentală, cercetare științifică aplicativă, dezvoltare și transfer tehnologic, proiectare, consultanță și expertiză, denumite în continuare *activitate de cercetare științifică*, se desfășoară în concordanță cu prevederile legale în vigoare, Carta UBc, regulamentele, metodologiile și procedurile interne.

Art.3. Activitatea de cercetare științifică din UBc se desfășoară individual sau în colective de cercetare, în cadrul departamentelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare, precum și în cadrul Școlii de Studii Doctorale. Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare.

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	2/ 25
		Data	21.01.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

Art.4. Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin teme și proiecte, finanțate sau nefinanțate, aprobate și cuprinse în programele instituționale ale facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare, Școlii de Studii Doctorale, etc. Activitatea de cercetare științifică la nivelul departamentelor didactice se poate realiza și în mod individual, în cazul în care departamentul a asimilat în programul propriu preocuparea științifică independentă a unui cadru didactic.

Art.5. Fiecare cadru didactic este responsabil față de directorul de departament pentru realizarea planului de cercetare aferent normei didactice, iar colectivele de cercetare răspund față de șeful ierarhic.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ


Art.6. UBc poate organiza unități de cercetare la nivelul instituției, facultăților sau al departamentelor. Unitățile de cercetare ale Universității pot fi de tipul: institut de cercetare, centru de cercetare științifică, centru de inovare și transfer tehnologic, laborator de cercetare, colectiv de cercetare, cerc științific studentesc, precum și alte unități formate în acest sens. Structurile considerate a fi cele mai adecvate se organizează la propunerea departamentelor, Consiliilor Facultăților sau Consiliului de Administrație și se aprobă în Senatul universitar.

Art.7. Unitățile de cercetare reunesc cadre didactice, cercetători și personal tehnico-administrativ. Studenții din ciclurile de licență și master pot fi implicați în activitatea de cercetare. Studenții din ciclul de doctorat sunt asimilați cercetătorilor, constituind o resursă umană de bază în activitatea de cercetare. Cercetătorii desfășoară preponderent activități de cercetare științifică, dar pot participa și la activități didactice.

Art.8. În cadrul UBc, structura executivă care coordonează activitatea de cercetare din UBc este *Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT)*, care își desfășoară activitatea după un regulament propriu. În cadrul ICDICTT, organismul care stabilește politica și strategia în domeniul cercetării științifice a Universității este *Consiliul științific al ICDICTT*, prezidat de către *prorectorul pentru programe de cercetare*.

Art.9. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT) înființat la nivelul UBc, este aprobat de către Consiliul de administrație, acreditat instituțional de Senatul universitar și nu are personalitate juridică. ICDICTT funcționează după un regulament propriu, prevederile sale fiind în concordanță cu Carta și regulamentele UBc. ICDICTT trebuie să se susțină financiar din fonduri proprii.

Art.10. Centrul de cercetare poate fi înființat la inițiativa unei persoane, colectivului unui departament sau al unei facultăți. Este avizat de către Consiliul Facultății și aprobat de către Consiliul de administrație și Senatul UBc. Centrele de cercetare fac parte din structura ICDICTT și au ca obiect principal de activitate: cercetări fundamentale și aplicative, cercetări tehnologice avansate, dar pot presta și activități de transfer tehnologic, consultanță, expertiză și alte servicii științifice. Fiecare centru de cercetare funcționează după un statut propriu.

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	3/ 25
		Data	21.01.2019
	Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	

Art.11. ICDICTT și centrele de cercetare pot aplica pentru recunoaștere națională și internațională. ICDICTT și centrele de cercetare sunt supuse periodic evaluării interne/reacreditării, pentru asigurarea calității activității acestora. Universitatea are obligația de a aplica pentru recunoașterea națională a structurilor sale de cercetare, conform legii.

Art.12. Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme de cercetare.

Art.13. Studenții de la studii universitare de licență și master desfășoară activitate de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, făcând parte din programele de cercetare ale departamentelor sau centrelor de cercetare. Studenții, împreună cu cadrele didactice, pot forma cercuri de cercetare studențești, afiliate și nominalizate în procesele verbale ale departamentelor. Studenții de la studii universitare de doctorat desfășoară activitate de cercetare pe temele de doctorat, fiind supervizați de conducătorii de doctorat și de o echipă de 3 îndrumători.

Art.14. Anual, departamentele și Școala de Studii Doctorale își elaborează planurile de cercetare, cuprinzând teme, activități, obiective, modalități de finanțare și structura organizatorică în care se desfășoară activitatea. Pe baza acestora, fiecare facultate elaborează un plan de cercetare centralizator pe care îl transmite la ICDICTT până la data de 1 martie a fiecărui an. ICDICTT întocmește planul de cercetare al UBc. Cu ocazia prezentării planurilor, în ședințele de departament, Consiliu de administrație sau Senatul universitar se face și o analiză a activității de cercetare din anul precedent. Rapoartele activității de cercetare se transmit la ICDICTT, care asigură postarea acestora pe site-ul Universității.

Art.15. ICDICTT, centrele și colectivele de cercetare, precum și Școala de Studii Doctorale își elaborează planurile de cercetare și rapoartele de activitate în concordanță cu regulamentele și statutele proprii, pe care le prezintă, la cerere, structurii ierarhice superioare.


CAPITOLUL III

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Art.16. Finanțarea activității de cercetare științifică se realizează de la buget sau din surse extrabugetare, prin competiții de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale și internaționale. Cercetarea științifică din cadrul UBc funcționează pe baza principiului autofinanțării.

Susținerea financiară a activităților de cercetare-dezvoltare poate fi asigurată prin:

- fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, a subprogramelor, a temelor și acțiunilor din *Planul Național de Cercetare-dezvoltare și Inovare*, atribuite în sistem competitiv, precum și a altor teme/proiecte de cercetare de interes național, sub formă de granturi încheiate cu *Ministerul Educației Naționale, Ministerul Cercetării și Inovării, Consiliul Național al Cercetării Științifice, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Academia Română* etc.;
- granturi doctorale;

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	4/ 25
		Data	21.01.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

- contracte încheiate cu terți (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau ministere din țară;
- contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
- consultanță medicală și tehnico-științifică, expertize, asistență medicală sau tehnică;
- sponsorizări;
- credite bancare.

Art.17. Pentru finanțarea activității de cercetare, colectivele, departamentele, facultățile, centrele de cercetare, ICDICTT sau Universitatea pot să se asocieze cu organisme, asociații, instituții, universități, institute de cercetare și firme private din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte, cu stipularea clară a obligațiilor și drepturilor de proprietate intelectuală care revin fiecărei părți. Finanțarea complementară de la buget, acordată pentru rezultatele activității de cercetare din UBc, se distribuie facultăților exclusiv pe baza contribuțiilor la această activitate (conform metodologiei în vigoare a *UEFISCDI*).

Art.18. Documentul obligatoriu care stă la baza desfășurării activității de cercetare științifică finanțată și care definește responsabilitățile este *contractul* de cercetare/proiectare/consultanță/asistență tehnică/expertizare/transfer tehnologic, care include ca părți componente obligatorii:

- tema cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze;
- devizul antecalcul;
- echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
- acte adiționale (dacă este cazul).


Un exemplar original al contractului se depune la Serviciul Financiar-Contabil al UBc și se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare.

Un alt exemplar original al contractului însoțit de părțile componente obligatorii (tema proiectului/cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze; devizul antecalcul; echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei și dacă este cazul, se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare), se înregistrează și se depun la ICDICTT.

Art.19. Directorul (responsabilul/coordonatorul) de contract/proiect are obligația de a întocmi și păstra *Dosarul proiectului/lucrării de cercetare*, care cuprinde:

- contractul și/sau acordul de parteneriat (dacă este cazul);
- rapoarte științifice pe faze de execuție;
- devize postcalcul și documente justificative;
- procese verbale de avizare internă;
- procese verbale de recepție;
- alte acte solicitate de organismul finanțator, în funcție de situație.

Art.20. Derularea în totalitate a unui contract/proiect de cercetare (asigurarea resursei umane, a bazei materiale necesare, predarea rapoartelor parțiale și finale precum și avizarea și recepția finală) sunt în sarcina directorului (responsabilului/coordonatorului) de contract/proiect. Directorul (responsabilul/coordonatorul) de contract/proiect are obligația de a depune la ICDICTT, la încheierea contractului, o fișă a contractului de cercetare (conform modelului din Anexa 1.7.). Fișa este însoțită de o copie a bugetului corespunzător UBc și a acordului de parteneriat, dacă este cazul. Fișa este actualizată ori de câte ori este necesar, la întocmirea de acte adiționale.

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	5/ 25
		Data	21.01.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

Art.21. Toate rezultatele contractelor/proiectelor de cercetare finanțate din fonduri publice se înregistrează în Registrul de evidență a rezultatelor cercetării, special constituit, ținut sub control la ICDICTT

La finalizarea fiecărui contract/proiect de cercetare-dezvoltare din fonduri publice se întocmește un proces-verbal de recepție conform Anexei nr. 2, iar după aprobarea raportului final de activitate, Fișa de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, conform Anexei nr. 3;

Fișa se completează și în sistem on-line, pe site-ul oficial al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în cadrul unei secțiuni dedicate, prin utilizarea unui sistem informatic specializat pentru înregistrarea și evidența rezultatelor cercetării;

Accesarea sistemului informatic se face pe baza de drepturi de acces și anume:

- persoana desemnată prin Decizia rectorului primește de la Direcția de specialitate din cadrul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, un nume de utilizator și o parolă pentru accesarea secțiunii dedicate care permite introducerea de informații în sistem;
- persoana desemnată prin Decizia rectorului, facilitează directorului/coordonatorului de proiect introducerea în sistemul informatic a datelor proiectului conform Fișei de evidență a rezultatului/rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, conform Anexei nr. 2 și ulterior verifică autenticitatea datelor introduse;
- directorul/coordonatorul proiectului de cercetare-dezvoltare, completează Fișa de evidență a rezultatelor cercetării aferentă proiectului și introduce datele în sistemul informatic;
- fiecare sesiune de încărcare a datelor se finalizează prin generarea fișei, care intră în componența registrului;
- sistemul informatic generează fișe pentru fiecare dintre partenerii la proiectul de cercetare-dezvoltare care le preiau în registrul de evidență ai acestora.


Registrul se păstrează atât în format electronic, fiind disponibil în vederea vizualizării pe pagina web a Universității, cât și în format tipărit la ICDICTT.

Registrul, în format tipărit, se șnuruiește, se sigilează și se certifică cu numărul de pagini, sub semnătură Rectorului și a Contabilului șef.

Art.22. Contractele/proiectele de cercetare sunt identificate în cadrul UBc prin tip, număr și an. În cazul contractelor obținute prin competiție, numărul este alocat de către organizatorul competiției (unitatea contractantă). Pentru celelalte contracte, numărul este alocat de către UBc (ICDICTT).

Art.23. Veniturile obținute din cercetarea științifică se vor utiliza, conform devizelor contractelor, pentru: dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, remunerarea personalului care a executat lucrările prevăzute în contracte, pentru participări la acțiuni științifice interne și internaționale, editarea de cărți și reviste de specialitate, taxe de brevetare, afiliere, materiale publicitare și cheltuieli de reprezentare, în conformitate cu strategia de dezvoltare a facultății (colectivului) căreia îi aparține centrul/colectivul de cercetare, în conformitate cu prevederile legale. Veniturile realizate și neutilizate la sfârșitul unui an calendaristic se pot folosi în anul următor cu aceeași destinație, în conformitate cu prevederile legale.

Art.24. Angajarea plăților privind manopera, deplasările, achiziționarea de materiale, aparatură, servicii etc. se face după procedurile existente, aplicabile tuturor cheltuielilor din cadrul structurilor organizatorice.

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	6/ 25
		Data	21.01.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

Art.25. O cotă de 10% din regia fiecărui contract/proiect de cercetare este centralizată în fondul de dezvoltare a cercetării creat la nivelul UBc.

Art.26. Diferența de 90% din regie reprezintă un element de venit al facultății. În cazul în care soldul facultății este pozitiv, aceste sume vor fi destinate dotării cu materiale și echipamente a structurilor de cercetare care au obținut aceste venituri, la cererea directorului (responsabilului/coordonatorului) de proiect/contract.

Art.27. Universitatea va sprijini activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de granturi naționale prin asigurarea finanțării în avans a acesteia, în limita fondurilor disponibile, pentru componenta cheltuieli materiale. Prioritate vor avea cheltuielile de capital necesare realizării granturilor și dezvoltării bazei materiale destinate cercetării.


Art.28. Veniturile extrabugetare realizate din activitatea de cercetare științifică și din prestările de servicii de cercetare, după plata către Universitate a regiei anuale (stabilită conform Regulamentului de Finanțare al UBc și cerințelor specifice fiecărui grant) și a salariilor personalului de cercetare, sunt destinate dotării cu materiale și echipamente a structurilor de cercetare care au obținut aceste venituri. Dotările astfel obținute intră în patrimoniul universității.

Art.29. Indiferent de modul de achiziționare a echipamentelor destinate cercetării științifice, acestea pot fi folosite de către întreg personalul de cercetare din cadrul Universității. Accesul la echipamente este stabilit prin norme și proceduri interne. Utilizatorii din interiorul Universității trebuie să suporte doar costurile aferente de personal și contravaloarea materialelor consumabile utilizate pentru efectuarea experimentelor, măsurărilor etc. Utilizatorii proveniți din afara UBc au acces la echipamentele de cercetare din cadrul Universității pe bază de comandă fermă sau contract, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a costurilor stabilite de colectivele de cercetare care dețin echipamentele solicitate.

Art.30. În limita disponibilului, Universitatea asigură spațiile necesare desfășurării activităților de cercetare științifică, spații prevăzute cu toate utilitățile necesare. Dotarea colectivelor, departamentelor, facultăților și unităților/centrelor de cercetare cu echipamente de cercetare se realizează prin intermediul serviciilor de specialitate ale Universității, în limita fondurilor disponibile destinate acestui scop.

Art.31. Serviciul Financiar-contabil asigură gestionarea și controlul financiar al veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect, grant, contract sau prestare de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.32. Cadrele didactice și cercetătorii pot brevetate rezultatele originale. În acest caz Universitatea, ca titular de brevet, va asigura finanțarea costurilor brevetării și plata taxelor de protecție a brevetelor, conform legii. Autorii brevetelor pot beneficia de premii conform legislației în vigoare și regulamentelor interne.

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	7/ 25
		Data	21.01.2019
	Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	


CAPITOLUL IV VALORIFICAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.33. Prin rezultate ale activității de cercetare științifică înțelegem:

- a)** documentații, studii (cărți, enciclopedii, tratate și monografii cu conținut științific), lucrări (articole publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate), planuri, scheme, rapoarte de cercetare și altele asemenea;
- b)** cereri pentru Brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea depuse;
- c)** brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;
- d)** tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;
- e)** obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului unui proiect (contract);
- f)** colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografii, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regăsirii și precizării contextului în care au fost obținute;
- g)** creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale - soiuri, hibridi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice;
- h)** teze de doctorat finalizate.

Art.34. Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurate în cadrul UBc se concretizează și se evaluează prin:

- a)** articole (lucrări) publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național sau internațional (reviste cotate ISI, sau indexate în BDI);
- b)** articole (lucrări) publicate în volumele unor congrese/conferințe internaționale, indexate ISI (proceedings ISI sau BDI);
- c)** cărți, tratate, enciclopedii și monografii (sau capitole din acestea) cu conținut științific, publicate în edituri recunoscute la nivel național și internațional;
- d)** numărul și valoarea granturilor/proiectelor de cercetare/dezvoltare câștigate și implementate în competițiile naționale și internaționale; numărul și valoarea altor contracte de cercetare (terți);
- e)** numărul și valoarea contractelor de dezvoltare care includ fonduri Europene;
- f)** brevete de invenții;
- g)** comunicări/prezentări de lucrări științifice la congrese/conferințe naționale și internaționale;
- h)** numărul granturilor/proiectelor de cercetare/dezvoltare propuse în competițiile naționale și internaționale;
- i)** articole/lucrări de tipul Book Review indexate ISI;
- j)** citări ale publicațiilor în reviste și proceedings cotate ISI;
- k)** performanța creației artistice sau sportive (proiecte de creație artistică, nominalizări, premii, locuri 1-8 și recorduri obținute în competiții sportive de nivel universitar, național, european, mondial și olimpic).
- l)** impactul creațiilor artistice sau sportive (citări nominale în publicații de specialitate și cronici în presa scrisă);

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	8/ 25
		Data	21.01.2019
	Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5	

- m) teze de doctorat finalizate (confirmate de CNATDCU);
- n) reprezentări în academii sau organizații naționale și/sau internaționale;
- o) premii obținute la nivel național și internațional;
- p) alte criterii stabilite prin regulamentele și procedurile de evaluare a activității științifice, în conformitate cu prioritățile momentului la care se realizează evaluarea.

Art.35. La nivelul UBc, al facultăților și departamentelor se pot organiza seminarii științifice, sesiuni, conferințe și alte manifestări științifice, în scopul valorificării rezultatelor obținute, a experienței acumulate în activitatea de cercetare, în vederea publicării și a asigurării altor forme de diseminare a informațiilor.

Art.36. Aprecierea rezultatelor cercetării se face de către fiecare departament și facultate, după criterii unitare, aprobate de către Consiliul de administrație și Senatul UBc, și punctaje specifice, aprobate la nivel de colectiv de cercetare/departament/facultate, conform specificului domeniilor de cercetare în care lucrează membrii structurilor respective.


În cazul nerealizării de către cadrele didactice a punctajelor minime impuse pentru fiecare domeniu și funcție didactică, conducerea departamentului/facultății/universității va lua măsuri conform reglementărilor în vigoare și regulamentelor Universității.

Art.37. Rezultatele evaluării activității de cercetare științifică se iau în considerare la:

- a) promovarea și încadrarea în funcție;
- b) acordarea treptelor și gradațiilor;
- c) acordarea gradației de merit;
- d) acordarea diferitelor titluri și prelungirea activității în cadrul UBc;
- e) acordarea distincțiilor, premiilor și altor recompense;
- f) alocarea resurselor destinate cercetării;
- g) acordarea bursei, a sprijinului financiar și material pentru participare la manifestări științifice;
- h) acordarea sprijinului pentru publicarea rezultatelor,
- i) acordarea de bonusuri financiare cadrelor didactice care au depășit cu peste 30% a punctajul minim stabilit pentru fiecare domeniu, conform legislației și regulamentelor UBc în vigoare.

Art.38. În vederea realizării unei evidențe corecte a rezultatelor activității de cercetare și a realizării rapoartelor specifice, toate cadrele didactice și cercetătorii din UBc au obligația de a informa ICDICTT cu privire la:

- a) articole/lucrări publicate în reviste cotate ISI sau BDI, în volumele unor congrese/conferințe (proceedings ISI sau BDI), precum și cele de tipul Book Review;
- b) cărți, tratate, enciclopedii și monografii (sau capitole din acestea) cu conținut științific, publicate;
- c) granturi/proiecte și contracte câștigate și implementate în competițiile naționale și internaționale;
- d) propuneri de granturi/proiecte depuse în competițiile naționale și internaționale;
- e) brevete de invenții acordate;
- f) participări la conferințe și alte manifestări științifice;
- g) citări ale lucrărilor proprii în reviste cotate;
- h) performanțe la creației artistice sau sportive.

	REGULAMENT	Cod document R-11.05-02	
	Regulament privind organizarea, desfășurarea, finanțarea, valorificarea și evaluarea activității de cercetare științifică	Pag./Total pag.	9/ 25
		Data	21.01.2019
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

i) impactul creațiilor artistice sau sportive (citări nominale în publicații de specialitate și cronici în presa scrisă);

j) teze de doctorat susținute în UBc;

k) premii sau reprezentări în structuri de cercetare;

l) alte realizări specifice activității de cercetare, stabilite prin regulamentele și procedurile de evaluare a activității științifice creație artistică, sau performanță sportivă.

Raportarea se face utilizând formularele din *Anexele 1.1.-1.12*, la prezentul regulament. Pentru categoriile care, eventual, nu se regăsesc în formularele anexate, raportarea se face indicându-se toate informațiile relevante. Raportarea se transmite la prodecanul responsabil cu managementul cercetării științifice al facultății, care verifică dacă toate câmpurile obligatorii sunt completate și certifică prin semnătură corectitudinea informațiilor. Acesta transmite fișa tipărită și semnată la ICDICTT.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.39. Modificarea prezentului regulament se face cu aprobarea majorității simple a membrilor Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.40. Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul universitar.



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

*Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic*

Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișă lucrare cotateă/indexată ISI

Titlu lucrare: _____

Autori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituție, Facultate, Departament) _____

Titlu revistă: _____

Volum: _____ Nr: _____ An: _____ Pagina început: _____ Pagina sfârșit: _____

ISSN: _____ Limba: _____

Țara apariție: _____

Factor impact: __0__

Data: _____

Coordonator lucrare
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

*Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic*
Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișă lucrare indexată BDI

Titlu lucrare: _____

Autori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituție, Facultate, Departament)

Titlu revistă: _____

Volum: _____ Nr.: _____ An: _____ Pagină început: _____ Pagină sfârșit: _____

ISSN: _____ Limba : _____

Țara apariție: _____

Indexat în bazele de date (maxim 5): _____

Data: _____

Coordonator lucrare
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**
Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișă lucrare publicată în Proceedings indexat ISI

Titlu lucrare: _____

Autori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituție, Facultate, Departament) _____

Titlu proceedings: _____

Volum: _____ Nr: _____ An: _____ Pagină început: _____ Pagină sfârșit: _____

ISSN / ISBN: _____

Limba: _____

Țara apariție volum: _____

Link conferință: _____

Data: _____

Coordonator lucrare
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**
Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișă lucrare publicată în proceedings sau alte volume ale conferințelor

Titlu lucrare: _____

Autori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituție, Facultate, Departament) _____

Titlu volum / proceedings: _____

Volum: _____ Nr.: _____ An: _____ Pagina început: _____ Pagină sfârșit: _____

ISSN / ISBN: _____

Limba: _____

Indexat în bazele de date (dacă este cazul ; maxim 5) :

Țara apariție: _____

Link conferință: _____

Data _____

Coordonator lucrare
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**

Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișa carte/capitol (autor)

Titlu carte: _____

Autori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituția, facultatea, departamentul)

Editura: _____ Localitatea: _____ Țara: _____

Tip carte:

Carte științifică/Manual/Note de curs/Culegere de probleme/Îndrumar/Traducere literară/Traducere carte științifică /
Caiet de seminar / Altele - _____

Limba: _____ Nr. Pagini contribuție UVAB: _____

ISBN: _____ Anul: _____

Indexată ISI (da /nu): _____

Data: _____

Coordonator/autor carte
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**

Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișa carte publicată (editor)

Titlu carte: _____

Editori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituția, facultatea, departamentul)

Editura _____ Localitatea _____ Țara _____

Tip carte

Carte științifică/Manual/Note de curs/Culegere de probleme/Îndrumar/Traducere literară/Traducere carte științifică /
Caiet de seminar / Altele – _____

Limba _____ Nr. pagini carte _____

ISBN _____ Anul _____

Indexată ISI (da /nu): _____

Data _____

Editor

Numele și prenumele

Semnătura

Responsabil cercetare departament

Numele și prenumele

Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale

Numele și prenumele

Semnătura



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**
Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișa contractului de cercetare

Denumire contract: _____

Tip contract: Național / Internațional

Tip program: PN, Orizont 2020, AUF, Bilateral, Contract cu agent economic, Erasmus+, Altele – (la altele să se introducă text).

Subprogram: _____

Număr contract: _____ An: _____

Durata contract (luni): _____

Director / Responsabil: Nume, prenume, Facultate, Departament _____

Rol UVAB: Coordonator/ Partener

Echipa de lucru UVAB: Nume Prenume, Facultate, Departament

Coordonator/ Parteneri (alte Instituții): _____

Buget total: _____ Moneda: _____ Buget alocat UVAB: _____

Data începerii: _____ Data finalizării: _____

Data: _____

Director / Responsabil
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**
Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișa contractului de dezvoltare

Denumire contract: _____

Tip program: _____

Subprogram / Axa: _____

Număr contract: _____ An: _____

Durata contract (luni): _____

Director / Responsabil: Nume, prenume, Facultate, Departament _____

Rol UVAB: Coordonator/ Partener

Echipa de lucru UVAB:
Nume Prenume, Facultate, Departament

Coordonator/ Parteneri: _____

Buget total: _____ Moneda: _____ Buget alocat UVAB: _____

Data începerii: _____ Data finalizării: _____

Data _____

Director / Responsabil
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**

Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișa cerere/brevet de invenție

Titlul invenției: _____

Inventori: Numele și prenumele complet, afilierea (Instituția, facultatea, departamentul)

Titular invenției: _____

Status: Cerere brevet / Invenție cu brevet

Pentru cerere de brevet:

Nr. Cerere de brevet: _____

Data de depozit: _____

Pentru brevet de invenție:

Nr. Brevetului de invenție: _____

Data eliberării : _____

Data: _____

Coordonator
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**

Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișa propunere proiect de cercetare / dezvoltare

Denumirea propunerii:

Tip proiect: Național / Internațional

Tip program: PN, Orizont 2020, AUF, Bilateral, Contract cu Agent economic, Erasmus+, Fonduri Europene, Altele

Subprogram: _____

Anul: _____

Director / Responsabil: Nume, prenume, Facultate, Departament _____

Rol UVAB: Coordonator/ Partener

Echipa de lucru UVAB:

Nume Prenume, Facultate, Departament

Coordonator/ Parteneri (alte Instituții): _____

Data _____

Director / Responsabil
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**
Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișă lucrare de tip Book Review indexată ISI

Titlu lucrare: _____

Autori: Numele și prenumele complet, Instituție, Facultate, Departament

Titlu revistă: _____

Volum: _____ Nr: _____ An: _____ Pagina început: _____ Pagină sfârșit: _____

ISSN: _____ Limba: _____

Țara apariție: _____

Data: _____

Coordonator lucrare
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

**Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare,
Consultanță și Transfer Tehnologic**

Calea Mărășești Nr. 157, Bacău 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
cercetare.ub.ro; e-mail: cercetare@ub.ro



Fișă lucrare publicată - alte reviste

Titlu lucrare: _____

Autori:

Numele și prenumele complet, Instituție, Facultate, Departament _____

Titlu publicație: _____

Volum: _____ Nr: _____ An: _____ Pagina început: _____ Pagină sfârșit: _____

ISSN/ISBN: _____ Limba: _____

Tip revistă: RO necotată, Internațională neindexată, altele

Țara apariție : _____

Data: _____

Coordonator lucrare
Numele și prenumele
Semnătura

Responsabil cercetare departament
Numele și prenumele
Semnătura

Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale
Numele și prenumele
Semnătura



ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
 Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115
 Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Denumire Program:.....
 Denumire contract:
 Nr. contract:.....
 Director contract:.....

**Aprobat,
 RECTOR**

.....
 (semnătura autorizată)
 L.S.

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE
 A REZULTATELOR ACTIVITĂȚILOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE
 (se întocmește de beneficiar)
 Nr. din**

prestate în cadrul Contractului nr..... din data de

încheiat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în calitate de **Beneficiar**, și.....
, în calitate de **Director contract/Executant**, finanțat din
 Programul, Comisia de recepție constituită prin Decizia Rectorului Universității „Vasile
 Alecsandri” din Bacău, nr. din, a procedat la **recepția rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare-
 inovare** care au fost furnizate în cadrul contractului și este formată din:

1.
2.
3.

Rezultatele activității de cercetare-dezvoltare-inovare din contractul

Nr. crt.	Denumirea rezultatelor finale care vor face parte din Registrul de evidență a rezultatelor cercetării
1	documentații, studii, lucrări
2	planuri, scheme
3	tehnologii
4	procedee, metode
5	produse informatice
6	rețete, formule
7	obiecte fizice/produse
8	brevet invenție / certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industrial și altele asemenea

Prezentul proces-verbal, conținând filă/e a fost încheiat la sediul Beneficiarului, în 3 exemplare originale, din care 1 exemplar revine ICDICTT, 1 exemplar revine, iar 1 exemplar revine Executantului.

Prezentul proces-verbal stă la baza efectuării plăților corespunzătoare (etapă intermediară/finală).

Nr. inventar

Responsabil Registrul numerelor de inventar (*nume, prenume și semnătură*).....

Beneficiar: **UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”**

Comisia de recepție: (*nume, prenume și semnătură*)

1.
2.
3.

Executant / Director contract:

.....

Responsabil financiar contract:

.....

L.S.

FIȘA DE EVIDENȚĂ Nr. ...
a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (conform Ordinului nr. 3845/06.05.2009)

TABEL NR. 1.¹

Denumirea proiectului	[X]	Categoricia de proiect [X]		
Contract de finanțare	Nr. [X] Data [X]	Durata contract	[X] luni	Acronim program [X]
Valoarea proiectului [include și alte surse]	[X] LEI	Valoarea contractului de finanțare [buget de stat] [X] LEI		
Rezultatele cercetării aparțin	1. [X] ² 2. [X]	Conform art. [x] din contractul nr. [X]		

1) Denumire rezultat ³	[X]			
2) Datoricia rezultatului (conform art. 74, nr. O.G. 57/2002)	Rezultat final	Rezultate ⁴ intermediare	Caracteristici ale rezultatului final	
2.1. documentații, studii, lucrări	[X]	[X]	[X] ⁵	[X] ⁶
2.2. planuri, scheme	[X]	[X]		
2.3. tehnologii	[X]	[X]		
2.4. procedee, metode	[X]	[X]		
2.5. produse informatice	[X]	[X]		
2.6. rețete, formule	[X]	[X]		
2.7. obiecte fizice/produse	[X]	[X]		
2.8. brevet invenție/altele asemenea	[X]	[X]		
3) Stadiul de dezvoltare	3.1. soluție/model conceptual	[X]		
	3.2. model experimental/funcțional	[X]		
	3.3. prototip	[X]		
	3.4. instalație pilot sau echivalent	[X]		
	3.5. altele	[X]		
4) Domeniul de cercetare	4.1. tehnologiile societății informaționale	[X]		

¹ se completează o singură dată, la 30 de zile de la data aprobării raportului de activitate al proiectului de cercetare-dezvoltare;

² se completează denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obținerea rezultatului;

³ se trece denumirea rezultatului cercetării (nu se trece denumirea proiectului);

⁴ se trec rezultatele cercetării din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final;

⁵ se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare specifici rezultatului final;

⁶ se înserează poza rezultatului/produsului final;

	4.2. energie	[X]		
	4.3. mediu	[X]		
	4.4. sănătate	[X]		
	4.5. agricultura, securitatea și siguranța alimentară	[X]		
	4.6. biotehnologii	[X]		
	4.7. materiale, procese și produse inovative	[X]		
	4.8. spații și securitate	[X]		
	4.9. cercetări socio-economice și umaniste	[X]		
5) Domenii de aplicabilitate ⁷				
6) Caracterul inovativ	6.1. produs nou	[X]		
	6.2. produs modernizat	[X]		
	6.3. tehnologie nouă	[X]		
	6.4. tehnologie modernizată	[X]		[X] ⁸
	6.5. serviciu nou	[X]		
	6.6. serviciu modernizat	[X]		
	6.7. altele	[X]		
	INFORMAȚII PRIVIND PROPRIETATEA INTELECTUALĂ			
	documentație tehnico-economică	[X]		
	cerere înregistrare brevet de invenție	[X]	nr. [X]	data [X]
	brevet de invenție înregistrate (național, european, internațional)	[X]	nr. [X]	data [X]
	cerere înregistrare modele și desene industriale protejate	[X]	nr. [X]	data [X]
	modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional)	[X]	nr. [X]	data [X]
	cerere înregistrare marcă înregistră	[X]	nr. [X]	data [X]
	mărci înregistrate (național, european, internațional)	[X]	nr. [X]	data [X]
	cerere înregistrare copyright	[X]	nr. [X]	data [X]
	înregistrare copyright (național, european, internațional)	[X]	nr. [X]	data [X]
	cerere înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc.	[X]	nr. [X]	data [X]
	înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc. (național, european, internațional)	[X]	nr. [X]	data [X]

⁷ conform CAEN 2008, 2 cifre;

⁸ justificare (se explică, în maximum 100 caractere, în ce constă noutatea);

TABEL NR. 2.⁹

7) Valorificarea rezultatelor cercetării ¹⁰								
8) Denumirea rezultatului de cercetare				[X] ¹¹				
Nr. crt.	Valoarea de la care începe negocierea	Proces - verbal ¹² nr./data	Mod de valorificare ¹³	Actul ¹⁴ prin care s-a realizat valorificarea	Valoarea negociată ¹⁵	Beneficiar ¹⁶	Impact ¹⁷	Persoane autorizate ¹⁸
0	1	2	3	4	5	6	7	8

⁹ se completează în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare a rezultatului cercetării;

¹⁰ se actualizează pentru fiecare acțiune de valorificare a rezultatului cercetării;

¹¹ se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului (lor) intermediare(e);

¹² se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul verbal al comisiei constituite la nivelul persoanei juridice executante care a stabilit valoarea de la care începe negocierea și se precizează codul procedurii specifice, aprobată la nivelul organului cu atribuții de conducere (ex. consiliul de administrație), în baza căreia se realizează valorificarea rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea reglementarilor legale în vigoare; vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuală;

¹³ se va trece nr. și data semnării actului (ex. contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării;

¹⁴ valoarea rezultatelor cercetării este stabilită la prețul negociat între părți;

¹⁵ se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresa, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website)

¹⁶ se vor completa efectele (economice, sociale, de mediu) obținute la beneficiar asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pentru o perioadă de 5 ani;

¹⁷ numele și semnătura persoanei autorizate să completeze fișa de evidență și al persoanei din cadrul compartimentului financiar-contabil responsabil cu verificarea datelor.