

**EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR
PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE
ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN
PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR**

COD: PO 11

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL		
Elaborat	Conf. univ. dr. Diana Magdalena PRIHOANĂ		

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 19.11.2020 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 19.11.2020.

Intră în vigoare începând cu data de: 19.11.2020.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 11	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	2/ 7
			Data	16.11.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	3/0	-	Elaborare inițială	Conf. univ. dr. Diana Magdalena PRIHOANCĂ	Prof. dr. ing. Valentin ZICHIL	Prof. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 11	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pag./Total pag.	3/7
		Data	16.11.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Procedura stabilește modul și responsabilitățile referitoare la evaluarea coordonatorilor de disciplină și a tutorilor/cadrelor didactice implicate în programele de studii ID/IFR derulate în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și modul de evaluare a respectării standardelor de etică și integritate academică.

2. **DOMENIU**

Prezenta procedură se aplică în toate facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, organizatoare de programe de studii ID/IFR.


3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Manualul Sistemului Integrat de Management;
- Metodologia ARACIS, aprobată prin HG 1418/2006;
- Standarde specifice ale comisiilor de specialitate, începând cu 1 octombrie 2017;
- Standarde specifice privind evaluarea programelor de studii universitare de licență și master, la forma de învățământ ID și IFR;
- Actele normative ale MEN;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale 3666/2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență (R-05-10);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat (R-05-11);
- Regulamentul de normare și salarizare (R-12.01-02);
- Regulamentul privind stabilirea salariului de bază, conform OUG nr. 20/08.06.2016 (R-12.01-08);
- Regulamentul cadru privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-12.01-05);
- Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-12.01-03);
- Regulamentul de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (R-06-02);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului IDIFR;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (R – 02-02).

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

Neaplicabil.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 11	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pag./Total pag.	4/7
		Data	16.11.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

4.2. **Abrevieri**

CEACU – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității

MEN – Ministerul Educației Naționale

DIDIFR – Departamentul pentru Învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

ID – Învățământ la distanță

IFR – Învățământ cu frecvență redusă

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. **Generalități**

5.1.1. Evaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se referă la valorificarea cunoștințelor de specialitate ale acestora prin publicațiile științifice, contractele de cercetare obținute, contractele de consultanță etc., capacitatea didactică a acestora de a transmite cunoștințe către studenți, deontologia profesională a fiecărui cadru didactic, angajarea instituțională și respectarea standardelor de etică și integritate academică.

5.1.2. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, procesul de evaluare periodică a cadrelor didactice se desfășoară conform procedurii *PO 05 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice*.


5.1.3. În cadrul programelor de studii ID/IFR, procesul de evaluare va avea doar componenta „Evaluarea de către studenți a activităților tutoriale și activităților asistate”, în cazul programelor de studii ID, respectiv „Evaluarea de către studenți a activităților practice”, în cazul programelor de studii IFR. Celelalte două componente ale evaluării cadrelor didactice (evaluarea colegială și evaluarea de către managementul Universității), prevăzute în *PO 05 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice*, se realizează la nivelul departamentelor didactice de care aparține personalul implicat în activitățile ID/IFR. Evaluarea de către studenți se realizează după fiecare ciclu semestrial de instruire (a doua jumătate a lunii martie, respectiv a doua jumătate a lunii octombrie) pe baza unui calendar stabilit la nivelul DIDIFR.

5.1.4. Evaluarea gradului de satisfacere a cerințelor clienților privind calitatea procesului didactic din cadrul programelor de studii ID/IFR și a rezultatelor acestora se realizează pe baza administrării fișelor de evaluare la întâlnirile față în față/pe platforma Microsoft TEAMS. Informațiile prelucrate trebuie să creeze o imagine cât se poate de obiectivă asupra nivelului calității procesului didactic.

5.2. **Desfășurarea evaluării**

5.2.1. Documentele prin intermediul cărora se realizează evaluarea de către studenți sunt: „Fișa de evaluare de către studenți a activităților tutoriale și activităților asistate”, formular F 358.10 și „Fișa de evaluare de către studenți a activităților practice (laborator, seminar, proiect)” formular F 453.11, aprobate și publicate în cadrul SIM.

5.2.2. Se respectă confidențialitatea identității studenților evaluatori.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 11	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pag./Total pag.	5/7
		Data	16.11.2020
		Ediție/Revizie	3/0 1 2 3 4 5

5.2.3. Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare.

5.2.4. Etapele procesului evaluării sunt precizate în cadrul procedurii operaționale *PO 05 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice*. Evaluarea se realizează la nivelul fiecărui program de studii ID/IFR. Responsabilul programului de studii ID/IFR va întocmi *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*, pe care îl va transmite responsabilului compartimentului ID/IFR de la nivelul Facultății. Pe baza acestuia, responsabilul compartimentului ID/IFR va întocmi raportul la nivel de compartiment ID/IFR și îl va transmite directorului DIDIFR. La nivelul DIDIFR se elaborează *Rapoartele privind evaluarea cadrelor didactice* și se prezintă consiliului departamentului.

5.3. **Asigurarea resurselor necesare desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice**
Universitatea, facultățile și compartimentele ID/IFR vor asigura resursele umane și materiale, necesare desfășurării procesului de evaluare a cadrelor didactice.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Senatul universitar

- aprobă regulamentele care stau la baza evaluării activității cadrelor didactice.

6.2. Rectorul

- propune spre aprobare Senatului universitar regulamentele care stau la baza evaluării activității cadrelor didactice și a formularelor aferente.

6.3. Consiliul DIDIFR


- aprobă rapoartele semestriale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și *Raportul anual cu privire la evaluarea cadrelor didactice pentru programele de studii ID/IFR*.

6.4. Directorul DIDIFR

- centralizează informațiile privind ziua, ora, sala în care vor avea loc evaluările cadrelor didactice, fără a preciza numele persoanelor care vor fi evaluate. Situația se transmite Ligii studenților.
- elaborează, semestrial, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivel de DIDIFR*, pe care-l prezintă în ședința consiliului DIDIFR;
- elaborează, anual, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivel DIDIFR*, pe care-l prezintă în ședința consiliului DIDIFR;
- transmite rapoartele elaborate președintelui CEACU, în vederea realizării raportului la nivelul universității.

6.5. Responsabilul compartiment ID/IFR

- primește programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți de la responsabilul programelor de studii ID/IFR și o transmite directorului DIDIFR;
- elaborează, semestrial, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul compartimentului ID/IFR* și îl transmite directorului DIDIFR;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 11	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR	Pag./Total pag.	6/7
		Data	16.11.2020
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- elaborează, anual, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul compartimentului ID/IFR* și îl transmite directorului DIDIFR;
- stabilește persoanele care vor executa procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

6.6. **Responsabilul programului de studii ID/IFR**

- transmite programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți, responsabilului compartimentului ID/IFR;
- stabilește componența comisiei de administrare a fișelor de evaluare;
- prelucrează rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți și elaborează, semestrial, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*, pe care-l transmite responsabilului compartimentului ID/IFR;

6.7. **Responsabilul referentului programului de studii ID/IFR**


- pregătirea fișelor de evaluare pentru fiecare cadru didactic;
- crearea canalelor de evaluare a cadrelor didactice în cadrul platformei Microsoft TEAMS;
- programează evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- transmite programarea evaluării cadrelor didactice de către studenți, responsabilului programului de studii ID/IFR.

6.8. **Președintele CEACU**

- primește rezultatele evaluării de la nivelul fiecărei facultăți sau departament;
- elaborează, semestrial, la nivel de universitate, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți* pe care-l prezintă Consiliului de administrație;
- elaborează, anual, la nivel de universitate, *Raportul privind evaluarea cadrelor didactice* (evaluarea de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea serviciilor aduse instituției și comunității, evaluarea de către directorul de departament). Raportul va fi prezentat în Consiliul de administrație;

7. **INFORMAȚII DOCUMENTATE**

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exem- plare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Fișele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți/ hârtie/electronic	F 358.10 F 453.11	Studenți	-	1	Responsabil program de studii ID/IFR 3ani	-
Rapoarte semestriale privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți/hârtie	-	Responsabil program de studii ID/IFR / Responsabilul compartimentului ID/IFR / directorul DIDIFR/	CF/ Consiliul DIDIFR	1	Responsabil program de studii ID/IFR/ Compartiment ID/IFR / Departament IDIFR/CEACU	-

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 11	
	EVALUAREA PERIODICĂ A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE ALE COORDONATORILOR DE DISCIPLINE ȘI TUTORILOR/CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDII ID/IFR		Pag./Total pag.	7/7
			Data	16.11.2020
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

		președintele CEACU			3ani	
Rapoarte anuale cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenți/hârtie	-	Responsabilul compartimentului ID/IFR / directorul DIDIFR/ președintele CEACU	CF/ Consiliul DIDFR	1	Compartiment ID/IFR / Departament IDIFR/ CEACU	-