



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

**UNIVERSITATEA din BACĂU**

Str. Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115

Tel. ++40-234-542411, tel./fax ++40-234-545753

www.ub.ro; e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Universitatea din Bacău

Registratura

Nr. intrare

13148, 14.12.2007

## RAPORT

# PRIVIND EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII 2007

## **DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUTIONALA**

### **CRITERIUL A1. STRUCTURILE INSTITUTIONALE, ADMINISTRATIVE SI MANAGERIALE**

#### **1. MISIUNE, OBIECTIVE SI INTEGRITATE ACADEMICĂ**

##### **1.1. Misiune si obiective**

Universitatea din Bacau este înființată si funcționează conform legii, prin Hotărîre de Guvern, avand ca misiune desfasurarea de activitati de educatie initiala si continua si de cercetare.

Documentul principal al Universitații il constituie Carta, ale cărei prevederi sunt in concordanță cu legislația națională si cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior si sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea si obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție si specificitate, Universitatea fiind integrata in sistemul national de invatamant superior si inscriindu-se ca o institutie de invatamant superior importanta in zona geografica a Moldovei.

De asemeni, Universitatea dispune de un set de regulamente, prevazute in Carta: regulamentul de ordine interioara, regulamentul Consiliului de Administratie, regulamentul pentru activitatea profesionala a studentilor, regulamentul de admitere, s.a.

In cadrul Sistemului de Management al Calitatii, sunt definite proceduri specifice pentru reglementarea activitatii in Universitate.

##### **1.2. Integritate academică**

Universitatea are un cod al eticii si integrității academice prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare si integrității etice. La nivelul Senatului este constituita Comisia de Etica Profesionala care isi desfasoara activitatea conform Regulamentului de Etica. Comisia de Etica, prin membrii desemnati, controlează activitățile de conducere, cercetare, predare sau examinare si prezinta concluziile in Senatul Universitatii.

##### **1.3. Răspundere si responsabilitate publică**

Universitatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. In acest sens, in Universitate este organizat Serviciul de Audit Intern care realizeaza auditarea interna conform cu Planul Anual de Audit, la toate nivelele, vizand domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării si cercetării. Raportul de audit intern este dezbatut în Senat si, ca rezultat al analizei, se intocmeste un plan de masuri pentru imbunatatirea activitatilor.

Pe de alta parte, in cadrul actiunii de implementare si certificare a

Sistemului de Management al Calitatii din cadrul Universitatii, se va organiza o grupa de auditori care vor contribui la dezvoltarea si optimizarea activitatilor de audit intern.

## **2. CONDUCERE SI ADMINISTRATIE**

### **2.1. Sistemul de conducere**

Universitatea din Bacau are un sistem de conducere si un regulament de functionare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Alegerea organelor colective de conducere si a personalului de conducere este realizata in conformitate cu dispozitiile legale. Mecanismul de alegere a reprezentantilor studentilor în consilii, senate si alte structuri este clar descris în Carta Universitară si în Regulamentul de organizare a alegerilor.

Activitatile de conducere sunt facilitate prin utilizarea sistemului informational si de comunicare, prin rețeaua Internet si rețeaua proprie Intranet.

### **2.2. Managementul strategic**

Universitatea are un plan strategic pentru o perioada de patru ani (2003 – 2007) si elaboreaza planuri operationale anuale. In luna decembrie, 2007, se va definitiva Planul Strategic de Dezvoltare a Universitatii pentru perioada 2008 0 2011.

Planurile strategice sunt aprobate in Senatul Universitatii si constituie baza de realizare a planurilor operationale anuale.

### **2.3. Administratia Universitatii**

Universitatea dispune de o administratie care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privinta organizării, numărului si calificării personalului si functionează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Personalul administrativ este incadrat in conditii legale si functiile administrative sunt acoperite cu personal corespunzator calificat.

Nivelul de informatizare pentru activitatile administrative este in dezvoltare, cu finalizare in cursul anului 2008: pentru activitati de secretariat, activitati financiar – contabile, activitati in biblioteca, s.a.

La nivelul Universitatii, a fost implementat Sistemul informatizat de Management Universitar care asigura in mod eficient informatii necesare studentilor.

## **CRITERIUL A2. BAZA MATERIALĂ**

### **1.PATRIMONIU, DOTARE, RESURSE FINANCIARE ALOCATE**

#### **1.1. Spatii de învățământ, pentru cercetare cercetare si pentru alte activități**

Universitatea asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Pentru asigurarea, dezvoltarea și modernizarea spațiilor de învățământ, au fost realizate sau sunt prevăzute următoarele:

- În perioada 2004 – 2007, au fost executate lucrări de reabilitare și de igienizare la toate clădirile și spațiile proprii;

- În cursul anului 2008, se vor finaliza lucrările de construcție la obiectivul Extindere Universitate astfel încât vor fi îndeplinite normativele legale privind spațiul alocat per student;

- Universitatea acționează în mod permanent pentru modernizarea căminelor studentesti care au o capacitate de aprox.800 locuri, suficiente în raport cu cererea înregistrată. În cursul anului 2007, au fost finalizate lucrările de reabilitare capitală a căminului de băieți și lucrările de modernizare a căminului de fete;

- De asemenea, sunt în curs de finalizare lucrările pentru realizarea unei baze sportive moderne;

- În prima jumătate a anului 2008, vor fi realizate lucrările de modernizare a bibliotecilor și a salilor de lectură;

- Se intenționează realizarea, în 2008, a unei săli de lectură de aprox. 200 locuri pentru care a fost solicitată finanțarea necesară;

Este de menționat că, în acest moment, Universitatea dispune în proprietate, în proporție de 100 % de spațiile de învățământ utilizate și de toate dotările acestora.

#### **1.2. Dotare**

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student: acces la rețeaua INTERNET, minirețele INTRANET, videoproiectoare, retroproiectoare, softuri profesionale, s.a. Laboratoarele de cercetare dispun, în general, de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime și medii dar, în numeroase domenii, dispun de echipamente moderne, la nivel național sau internațional.

#### **1.3. Resurse financiare**

Universitatea din Bacău dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (pentru minimum trei/patru ani succesivi), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat

misiunea si obiectivele pe care si le-a fixat.

Anual, Universitatea isi proiecteaza bugetul de venituri si cheltuieli, in mod realist, in functie de resursele financiare disponibile si in functie de cheltuielile preconizate, pentru realizarea misiunii si obiectivelor proprii. De asemeni, in Planul Strategic, este realizata proiectia bugetara pentru o perioada de patru ani, pentru sustinerea directiilor strategice de dezvoltare.

Bugetele anuale si bugetele pe o perioada de patru ani sunt realizate pe baza bugetelor similare proiectate la nivel de facultati.

Politica financiara a Universitatii este realizata in conditii legale si este coordonata de Consiliul de Administratie.

Finantarea interna se realizeaza conform Metodologiei de Finantare, aprobata de Senatul Universitatii, la nivelul facultatilor si, in numeroase cazuri, la nivelul catedrelor de specialitate.

Universitatea militeaza pentru diversificarea surselor financiare, actionand in mod deosebit pe cresterea ponderii resurselor financiare rezultate din activitatea de cercetare stiintifica, fenomen inregistrat in mod deosebit in ultimii ani.

#### **1.4. Sistemul de acordare a burselor si altor forme de sprijin material pentru studenti**

Universitatea din Bacau are un Regulament de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru studenti, pe care îl aplică în mod consecvent. Bursele sunt acordate din alocatii de la bugetul de stat si din resurse proprii.

In anul univ.2007 – 2008, sunt alocate burse din fonduri proprii pentru un numar de studenti echivalent cu 2 % din numarul total de studenti cu taxa din Universitate.

## **DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCATIONALĂ**

### **CRITERIUL B1.CONTINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU**

#### **1. ADMITEREA STUDENTILOR**

##### **1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de institutie**

Universitatea din Bacau aplică o politică transparentă a recrutării si admerii studentilor, anuntată public cu cel putin 6 luni înainte de aplicare.

Admiterea studentilor se realizeaza in conformitate cu regulamentele de admitere intocmite la nivel institutional si la nivel de facultati si care sunt afisate pe site – ul Universitatii, in luna ianuarie.

Programul de mediatizare a ofertei educationale este aprobat anual, la nivelul fiecărei facultati si se desfasoara intr-o perioada de 6 – 8 luni inaintea examenului de admitere, prin deplasarea unor delegatii de cadre didactice la liceele de profil din zona de influenta a Universitatii ( juctele Bacau, Vrancea, Neamt, Vaslui ), prin publicarea de anunturi specifice in presa locala, in presa din judetele vizate si in presa nationala sau la posturile locale de radio si televiziune.

## **1.2. Practici de admitere**

La majoritatea specializarilor, admiterea la ciclul intai de studii universitare se face pe baza diplomei de studii liceale, tinând cont de media examenului de bacalaureat, de notele obtinute la disciplinele de specialitate in perioada studiilor liceale, in ordinea ierarhică a mediilor de admitere calculate dupa proceduri proprii.

La specializarile Facultatii de Stiinte ale Miscarii ,Sportului si Sanatatii, suplimentar procedurii definite mai sus, se sustin probele de aptitudini specifice.

Admiterea in ciclul doi ( master ) se realizeaza pe baza unui test si a mediei de licenta.

Scolarizarea studentilor străini se efectueaza cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

## **CRITERIUL B2. ACTIVITATEA DE CERCETARE STIINTIFICA**

### **1. PROGRAME DE CERCETARE**

#### **1.1. Programarea cercetării**

Strategia pe termen lung si programele pe termen mediu si scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat si de Consiliile facultătilor, odata cu specificarea practicilor de obtinere si de alocare ale resurselor de realizare si a modalitătilor de valorificare.

In privinta competitivității si valorificării, programarea cercetării tine cont de cadrul national si se realizează in acest context.

Desi, pe ansamblu, cercetarea este relevantă predominant pe plan national, sunt inregistrate activitati de cercetare desfasurate in cadrul unor programe internationale si rezultate ale cercetarii relevante pe plan international.

#### **1.2. Realizarea cercetării**

Cercetarea stiintifica dispune de resurse financiare, logistice si umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse

In Universitate, există un climat si o cultură academica puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul granturilor de cercetare, de publicatii, de laboratoare si centre de cercetare acreditate CNCSIS.

Departamentul de Cercetare Stiintifica si Transfer Tehnologic infiintat in cadrul Universitatii are sarcina organizării, urmării desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor si eliminării practicilor neconforme cu etica.

### 1.3. Valorificarea cercetării

Cercetarea este valorificată prin: manuale pentru scopuri didactice, carti si monografii, articole stiintifice publicate in reviste de specialitate acreditate de foruri stiintifice nationale si internationale, brevete de inventie, etc.

O parte din publicatiile stiintifice ale Universitatii sunt cotate in banci internationale de date:

- **Modelling and Optimization in the Machine Building Field (MOCM) ISSN 1224-7480.** Apare sub egida Academiei de Științe Tehnice din România și a editurii “Alma Mater” a Universității din Bacău. Articolele, publicate în limba engleză, sunt indexate în bazele de date internaționale CSA (SUA), VINITI (Rusia). Este acreditată CNCSIS (publicație de tip B). Apare din 1995, ajungându-se actual la MOCM – 12 (4 volume/an).

- **Optimum Technologies, Technologic Systems and Materials in the Machine Building Field (TSTM) ISSN 1224-7499.** Apare sub egida Academiei de Științe Tehnice din România și a editurii “Alma Mater” a Universității din Bacău. Este acreditată CNCSIS (publicație de tip D). Apare din 1995, ajungându-se actual la TSTM – 12 (2 volume/an). Este trimisă pentru indexare în bazele de date internaționale CSA (SUA), VINITI (Rusia).

- **Studii și Cercetări Științifice, Seria Chimie și Inginerie Chimică, Biotehnologii, Industrie Alimentară (SCS) ISSN 1582-540X.** Apare sub egida editurii “Alma Mater” a Universității din Bacău. Articolele, publicate în limbile engleză sau franceză, sunt indexate în bazele de date internaționale CHEMICAL ABSTRACTS (SUA), CSA (SUA), GRISEMINE (Franța), VINITI (Rusia). Este acreditată CNCSIS (publicație de tip B). Apare din 2000, ajungându-se actual la volumul VII (4 numere/an).

- **Actes du Colloque Franco-Roumain de Chimie Appliquée (COFrRoCA).** Apare sub egida editurii “Alma Mater” a Universității din Bacău. Sunt publicate, în limba franceză, lucrările prezentate la Colocviul Franco-Român de Chimie Aplicată (COFrRoCA). Articolele sunt indexate în bazele de date internaționale CHEMICAL ABSTRACTS (SUA), CSA (SUA), GRISEMINE (Franța), VINITI (Rusia). Volume aparute: 2000, 2002, 2004, 2006.

Un aspect important al politicii Universitatii in domeniul cercetarii il constituie efortul de antrenare in aceasta activitate a fiecarui membru din comunitatea academica. Ca rezultat al procesului de evaluare a activitatii de cercetare stiintifica, rezulta concluzia ca fiecare cadru didactic desfasoara activitate de cercetare stiintifica recunoscuta prin rezultatele obtinute. Sigur,

raportand la rezultatele obtinute de catre cadrele didactice cele mai performante, exista cadre didactice care au obtinut rezultate modeste. Ca urmare, este necesar ca Universitatea sa intensifice eforturile pentru a antrena potentialul disponibil dar nevalorificat al cadrelor didactice cu rezultate insuficiente.

## **CRITERIUL B3. ACTIVITATEA FINANCIARA A UNIVERSITATII**

### **1. BUGET SI CONTABILITATE**

#### **1.1. Bugetul de venituri si cheltuieli**

Universitatea din Bacau dispune de un buget anual de venituri si cheltuieli aprobat de Senat si este respectat în mod riguros. De asemeni, sunt întocmite bugete anuale de venituri si cheltuieli la nivelul facultatilor, aprobate in Consiliul facultatilor.

Fondurile alocate pentru plata salariilor nu depasesc 80% din totalul veniturilor rezultate din finantarea de baza si din taxele de studiu, diferenta de fonduri fiind alocata pentru cheltuieli materiale si dezvoltare

Valoarea taxelor de studiu pentru studentii cu taxa sunt calculate in raport de costurile medii reale inregistrate in cadrul Universitatii, sunt aprobate in Senat si sunt aduse la cunostinta studentilor prin afisare si prin diferite mijloace de mediatizare. Modul de utilizare a fondurilor obtinute din taxele de studiu este stabilit de catre Senat, la sedintele caruia participa si studentii care fac parte din acest organism de conducere.

Senatul Universitatii a aprobat acordarea de sprijin financiar pentru studentii cu rezultate profesionale meritorii dar cu o situatie financiara dificila prin acordarea unui numar de burse egal cu 2% din numarul studentilor cu taxa.

#### **1.2. Contabilitate**

Universitatea din Bacau este o institutie cu caracter non - profit, activitatile financiar - contabile efectuandu – se in cadrul serviciului financiar - contabil, legal constituit, incadrat cu personal calificat, care efectueaza registrul inventar, bilantul contabil, contul de executie bugetara si raportul de gestiune, din care rezulta ca cheltuielile efectuate sunt in concordanta cu legislatia in vigoare, inregistrarea veniturilor incasate si destinatia lor.

Activitatea de contabilitate este transparenta si este partial informatizata. In prima parte a anului 2008, se va realiza reseaua interna informatizata pentru activitatile financiar – contabile.



### **1.3. Auditare si raspundere publică**

Activitatea financiar – contabila desfasurata in Universitate este supusa anual auditării interne si externe. Bilantul contabil, contul de executie bugetară si rezultatele auditării externe a situatiilor financiare sunt făcute publice in comunitatea academica în urma analizei efectuate de Senat.

## **Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **CRITERIUL C.1. STRATEGII SI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITATII**

#### **1. STRUCTURI SI POLITICI PENTRU ASIGURAREA CALITATII**

##### **1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității**

In Universitate, există o comisie centrală pentru evaluarea si asigurarea calitatii si comisii similare organizate la nivelul facultatilor si al catedrelor (al programelor de studii), aprobate de catre Senatul Universitatii, a caror activitate se desfasoara in mod integrat.

O sarcina importanta a Comisiei de evaluare si asigurare a calitatii o constituie promovarea in institutie a unei culturi institutionale a calității, care a fost realizata pe diverse cai:

- prin organizarea, in a doua parte a anului 2006 si prima parte a anului 2007, cu aprobarea Senatului, a cursurilor de perfectionare in domeniul calitatii in invatamantul superior la care au participat reprezentantii comisiilor de calitate de la toate nivelele, decanii facultatilor si prorectorii;

- prin elaborarea si instituirea procedurilor de evaluare si de asigurare a calitatii in activitatea academica din Universitate;

- prin elaborarea si publicarea Ghidului de Evaluare si Asigurare a Calitatii;

- prin activitatile de audit desfasurate pe tot parcursul anului 2007, planificate in vederea certificarii Sistemului de Management al Calitatii instituit in Universitatea din Bacau.

La nivelul Universitatii, a fost infiintat Departamentul de Management al Calitatii care a avut sarcinade a implementa si de a obtine certificarea ISO a Sistemului de Management al Calitatii in cadrul Universitatii din Bacau. Aceasta actiune s-a incheiat in luna decembrie, 2007. Pentru aceasta, colectivul acestui departament a elaborat manualul calitatii si procedurile pentru controlul calitatii tuturor proceselor identificate in activitatile academice.

O sarcina importanta a Departamentului de Management al Calitatii o constituie dezvoltarea bazei de date privitoare la evaluarea si asigurarea calitatii

educatiei si cercetarii stiintifice.

### **1.2. Politici si strategii pentru asigurarea calitatii.**

Senatul Universitatii a adoptat Hotararea privind evaluarea si asigurarea calitatii educatiei in care sunt definite politica si strategiile specifice acestei activitati.

Comisiile de calitate constituite la nivel de Universitate, facultati si catedre aplica politicile si strategiile la nivelul fiecarui compartiment de activitate si stimuleaza participarea fiecărui membru al corpului didactic si de cercetare, precum si a studentilor la acest gen de activitati.

## ***CRITERIUL C2. PROCEDURI PRIVIND INITIEREA, MONITORIZAREA SI REVIZUIREA PERIODICA A PROGRAMELOR SI ACTIVITATILOR DESFASURATE***

### ***1. APROBAREA, MONITORIZAREA SI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU SI DIPLOMELOR CE CORESPUND CALIFICĂRILOR***

#### **1.1. Existenta si aplicarea regulamentului privitor la initierea, aprobarea, monitorizarea si evaluarea periodică a programelor de studiu**

Senatul a aprobat conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca programele de studiu care sunt organizate in Universitate prin adoptarea documentului "Initierea, aprobarea, imbunatatirea si evaluarea periodica a programelor de studii".

Monitorizarea si evaluarea periodica a programelor de studiu este realizata de catre conducerea catedrelor, sub coordonarea prorectorului cu probleme de invatamant.

Programele de studiu sunt evaluate anual si, in raport de transformarile inregistrate pe plan national, este propusa modernizarea lor.

Evaluarea se realizeaza in conformitate cu Procedura de initiere, aprobare, evaluare si modernizare a programelor de studii.

#### **1.2. Corespondenta dintre diplome si calificări**

Programele de studiu si diplomele sunt elaborate si emise în functie de cerintele calificării universitare si sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pietei calificărilor universitare si profesionale.

## **CRITERIUL C3. PROCEDURI OBIECTIVE SI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

### **1. EVALUAREA STUDENTILOR**

#### **1.1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studentilor care este aplicat în mod riguros și consecvent**

Evaluarea studentilor se efectuează conform Procedurii de evaluare a studentilor. Comisiile de examen sunt compuse în mod obligatoriu din două cadre didactice și, în sesiunile extraordinare aprobate de Senat, sunt compuse din trei membri.

În programele analitice ale disciplinelor de studiu sunt definite modalitățile de examinare, modalități aduse la cunoștința studentilor, la fiecare început de semestru, de către cadrul didactic titular. Aceste informații pot fi accesate de către studenți de pe pagina Web a Universității, prin consultarea Ghidului studentului.

## **CRITERIUL C4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

### **1. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

#### **1.1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

În medie, raportul între numărul total de studenți înregistrați la cursurile de zi (primul ciclu) și numărul de cadre didactice titulare din Universitate este de aprox. 16. La nivelul programelor de studiu, valoarea acestui raport este diferențiată, oscilând în jurul acestei valori.

Dacă analiza se realizează la nivelul anilor de studiu, se constată că valoarea acestui coeficient scade la nivelul ultimilor 1-2 ani de studiu. Se poate aprecia că acest coeficient are o valoare optimă pentru realizarea obiectivelor și nivelului calității academice.

#### **1.2. Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează anual, conform Fișei de Evaluare Colegială. Activitatea de evaluare colegială este coordonată de către comisiile de evaluare și de asigurare a calității constituite la nivelul catedrelor și departamentelor, care întocmesc un Raport privind procesul de evaluare și propun măsuri de îmbunătățire.

#### **1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se realizează anual. Pentru evaluare, este utilizată Fișa de evaluare de către

studenti, aprobată în Senat. Rezultatele evaluării sunt confidențiale și sunt accesibile doar cadrului didactic evaluat, președintelui comisiei de evaluare sau șefului de catedră și decanului.

Concluziile asupra rezultatelor evaluării sunt prezentate la nivelul catedrei, la nivelul facultății și la nivelul universității sub formă de rapoarte, pe baza cărora se întocmesc planuri de îmbunătățire a procesului de instruire.

#### **1.4. Autoevaluarea și evaluarea de către managementul universității**

Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează anual, în conformitate cu Criteriile de Autoevaluare, Fișa de autoevaluare și procedura specifică, aprobate de Senatul Universității, prin care se realizează o autoevaluare multicriterială, pentru analiza tuturor aspectelor activității academice.

Evaluarea de către conducerea catedrei se realizează în conformitate cu Fișa de evaluare de către șeful de catedră, aprobată de Senatul Universității.

Senatul Universității a adoptat un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității academice care ține cont de cele patru categorii de evaluare. Promovarea personalului didactic, acordarea salariilor și gradatilor de merit, depind de rezultatele evaluării

### ***CRITERIUL C.5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII***

#### ***1. RESURSE DE ÎNVĂȚARE ȘI SERVICII STUDENTESTI***

##### ***1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare***

Bibliotecile Universității asigură resurse suficiente de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, care sunt puse la dispoziția studenților în mod gratuit. Numărul de abonamente la reviste de specialitate din țară și din străinătate și volumul de carte din străinătate sunt insuficiente și informatizarea bibliotecilor este nefinalizată.

Senatul Universității a aprobat un plan de acțiune, cu termen de finalizare în luna iunie, 2008, pentru desfășurarea acțiunilor de modernizare și de informatizare a bibliotecilor, de efectuare a unui număr suficient de abonamente solicitate de facultăți și de completare a fondului de carte în format clasic și electronic.

##### **1.2. Servicii studentesti**

Universitatea din Bacău asigură următoarele servicii pentru studenți:

- aprox. 600 locuri în camerele studentesti, ceea ce reprezintă 15% din numărul studenților înregistrați la cursurile de zi;
- cantina studentească cu o capacitate de aprox. 150 locuri/serie;

- baza sportiva, cu teren de tenis, teren de minifotbal, teren multifunctional, pista de alergari,s.a;

- servicii de consiliere, in cadrul Departamentului de Consiliere constituit la nivelul Universitatii.

Administratia Universitatii gestioneaza in mod eficient fondurile destinate pentru modernizarea continua a bazei materiale a caminelor si cantinei, a infrastructurii in care se desfasoara serviciile studentesti.

## ***CRITERIUL C.6. BAZA DE DATE ACTUALIZATA SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITATII***

### ***1.SISTEME DE INFORMATII***

#### **1.1. Baze de date si informatii**

In Universitate este in curs de dezvoltare sistemul informatic care sa faciliteze colectarea, prelucrarea si analiza datelor si informatiilor relevante pentru evaluarea si asigurarea institutională a calității.

## ***CRITERIUL C.7. TRANSPARENȚA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII SI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE SI CALIFICARILE OFERITE***

### ***1.INFORMATIE PUBLICĂ***

#### **1.1. Oferta de informatii publice**

Universitatea si toate facultățile ofera informatii si date, cantitative si/sau calitative, actuale si corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic si de cercetare, facilitățile oferite studentilor si despre orice aspecte de interes pentru public, în general, si pentru studenti, în special.

Informatiile sunt furnizate prin intermediul paginii WEB a Universitatii, a Buletinului Informativ ( cu aparitie lunara ), prin mijloace mass media, prin Ghidul Studentului, prin afisare, s.a.

**CRITERIUL C.8. FUNCTIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCATIEI, CONFORM LEGII.**

***1.STRUCTURA INSTITUTIONALĂ DE ASIGURARE A CALITATII EDUCATIEI ESTE CONFORMĂ PREVEDERILOR LEGALE SI ÎSI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA PERMANENT***

**1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor si activităților de evaluare si asigurare a calității**

Prin Hotarare a Senatului, a fost numita Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii la nivelul Universitatii si comisii similare la nivelul facultatilor, departamentelor si catedrelor si a fost organizat Departamentul de Management al Calitatii.

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii la nivelul Universitatii a intocmit Ghidul Calitatii iar Departamentul de Management al Calitatii a intocmit documentatia specifica, Manualul Calitatii si procedurile specifice, in vederea certificarii ISO, prevazuta pentru luna decembrie, 2007.

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii la nivelul Universitatii intocmeste, anual, Raportul de autoevaluare si formuleaza propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei care sunt supuse aprobarii Senatului si sunt facute publice prin pagina WEB a Universitatii.

Pe baza propunerilor, Senatul Universitatii adopta un plan masuri si de actiuni pentru imbunatatirea calitatii educatiei.

14.12.2007

Presedintele Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii  
Prof.univ.dr.ing. Gh. Pintilie



Aprobat in Senatul Universitatii din Bacau