

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău

Facultatea de Științe Economice

Descrierea programului de studii de licență

ADMINISTRAREA AFACERILOR

Administrarea Afacerilor reprezintă o structură de licență din domeniul de studii Administrarea Afacerilor și face parte din domeniul fundamental Economic.

Studentii de la specializarea Administrarea Afacerilor devin licențiați în Științe Economice și vor putea lucra în calitate de economiști în orice domeniu al pieței muncii.

ISTORICUL PROGRAMULUI DE STUDII:

Programul de studii **Administrarea Afacerilor** este prezent în cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, respectiv în cadrul Facultății de Științe Economice, de la data de 1 octombrie 2009, în baza H.G. nr.749, publicată în Monitorul Oficial nr.465/06 iulie 2009, prin care se autorizează funcționarea provizorie a specializării **Administrarea Afacerilor**. A fost ulterior acreditat prin H.G. nr. 575/15 iulie 2015 și actualizată la data de 6 octombrie 2015, privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016. Specializarea este nominalizată în HG 299 din 2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021, publicată în Monitorul Oficial nr.375 bis, din 11 mai 2020.

MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ADMINISTRAREA AFACERILOR

Principala *misiune* a specializării „*Administrarea Afacerilor*” constă în formarea de specialiști cu o solidă pregătire teoretică, de cercetare și practică, în domeniul economic și, în particular în formarea de economiști specializați în domeniul administrării unei afaceri, care să fie în măsură să răspundă noilor cerințe impuse de economia de piață, privind creșterea rolului sectorului privat și al celui social, la nivel regional și național.

Facultatea de Științe Economice, în particular programul de studii evaluat, își îndeplinește această misiune prin:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice și dezvoltarea capacității de aplicare a lor în practică;
- formarea capacității de sinteză a informațiilor științifice din domeniul economic;
- instruirea în concordanță cu cerințele economiei de piață;
- formarea deprinderilor și a gândirii economice.

Procesul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor are în vedere respectarea Standardelor Specifice de Evaluare Academică elaborate de către ARACIS și a cerințelor normative obligatorii din Metodologia de evaluare externă și se

desfășoară pe durata a 6 semestre, având ca prioritate cercetarea științifică, dar asigurând și o pregătire profesională, cunoștințe teoretice și competențe practice, făcând posibilă dezvoltarea carierei absolvenților. Programul de studii universitare de licență are caracter dinamic prin continua armonizare cu programele de învățământ la nivel național și European.

Consistența și varietatea cunoștințelor dobândite prin programul de studii Administrarea Afacerilor oferă absolvenților capacitatea de adaptare și flexibilitate, ceea ce le permite a aborda și ocupa posturi diferite, importante sau foarte importante în economie și societate. Prin misiunea asumată, obiectivele propuse și competențele generale și specifice ce urmează a fi dobândite de către absolvenții programului de studii Administrarea Afacerilor este în măsură să asigure concordanța cu cadrul național al calificărilor definit prin Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), pregătind specialiști pentru ocupații precum: Consilier/expert/inspector/referent/economist în management, cod COR 263101; Cercetător/economist în management, cod COR 263112; Consultant în management, cod COR 263107, dar și alte profesii, cum ar fi: Administrator societate comercială, cod COR 242111; Conducător întreprindere mică în comerț, cod COR 142011; Manager resurse umane, cod COR 121207; Șef agenție comercială, cod COR 142010; Manager, cod COR 112029; Manager întreprindere socială, cod COR 112036; Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, ș.a. conform înregistrării în RNCIS, absolvenții putând ocupa pe piața muncii oricare din aceste profesii.

Planul de învățământ este astfel conceput, încât să asigure: respectarea criteriilor, standardelor specifice de evaluare academică în domeniul programului de studii evaluat și indicatorilor de performanță stabiliți în metodologia ARACIS; aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică; respectarea principiului de utilizare a creditelor transferabile specificat prin prevederile legale; realizarea de activități practice și de proiect la toate disciplinele; finalizarea studiilor prin lucrarea de licență, care trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate.

Misiunea specializării este în concordanță cu misiunea Facultății de Științe Economice și a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și se referă la asigurarea unei pregătiri complexe și riguroase, care îmbină aspectele teoretice cu cele aplicative. Programul de studii „**Administrarea Afacerilor**” se adresează studenților care urmăresc să se formeze ca economiști în domeniul administrării afacerilor, în măsură a răspunde noilor cerințe impuse de economia de piață privind creșterea rolului antreprenorilor la nivel local sau regional. Misiunea specializării se regăsește în misiunea declarată a Facultății de Științe Economice prin *Planul strategic al Facultății*.

OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Programul de studii universitare de licență Administrarea Afacerilor are ca obiective de formare pregătirea de specialiști în domeniu, care să fie capabili:

- să stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica atât în scris cât și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- să stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;
- să manifeste abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ce ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;

- să dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;
- să dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- să dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;
- să utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- să abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- să identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice diferitelor activități din mediul economic;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor competențe profesionale și competențe transversale:

COMPETENȚE PROFESIONALE:

Competențele generale din cadrul specializării se bazează pe abilitatea de analiză și sinteză a fenomenelor economice, pe cunoștințe de bază necesare profesiei de economist, pe capacitatea de înțelegere a mecanismelor economiei de piață, pe capacitatea de a soluționa probleme economice și de a se adapta la procesul de integrare europeană, pe formarea unei gândiri logice și dezvoltarea de aptitudini manageriale etc.

Competențele profesionale în cadrul specializării se bazează pe capacitatea de a decide, de a fi creativ în domeniul pieței afacerilor și de a transpune în practică elementele teoretice dobândite, pe abilități de a gestiona timpul, riscul și resursele economice etc.

Competența 1 – Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ organizație:

- C1.1. Descrierea paradigmatelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației
- C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației

Competența 2 – Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației:

- C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației

- C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației
- C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației
- C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației
- C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației

Competența 3 – Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației:

- C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației

Competența 4 – Asistență în managementul resurselor umane:

- C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane
- C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor
- C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare.
- C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației
- C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor

Competența 5 – Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor:

- C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor
- C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date
- C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor
- C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor
- C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

Competențele transversale ale programului includ identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare, abilitatea de a comunica și de a negocia în afaceri, abilitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară și de a colabora cu specialiști din alte domenii în elaborarea și dezvoltarea planurilor de afaceri și programelor de activități ale unei firme, capacitatea de a respecta și valorifica diversitatea și multiculturalitatea unui mediu de afaceri, înțelegerea importanței respectării eticii profesionale,

capacitatea de a-și asuma funcții de conducere în cadrul grupurilor plurispecializate, al organizațiilor și instituțiilor.

Acestea sunt:

CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

Decan,

Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

Director Departament,

Prof.univ.dr.Eugenia HARJA