

Universitatea: „Vasile Alecsandri” din Bacău
Facultatea: de Științe Economice
Profilul/Domeniul: Administrarea afacerilor
Specializarea/Programul de studii: Administrarea afacerilor
Forma de învățământ: IF

REZUMATELE FIȘELOR DISCIPLINELOR

Anul de studiu: **II**
Anul universitar: **2020/2021**

I. Disciplina: *Econometrie*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Econometria – definiții și obiective; Econometria și interdependențele din economie; Econometria și metodologia statistico-matematică.
2. Analiza seriilor cronologice și estimarea tendinței indicatorilor economico-sociali
3. Analiza seriilor multidimensionale
4. Analiza seriilor teritoriale
5. Utilizarea metodei indicilor în analiza dinamicii fenomenelor complexe și descompunerea pe factori de influență
6. Indicele Prețurilor de Consum (IPC) și utilizarea acestuia în analiza dinamicii reale a fenomenelor măsurate valoric

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Harja E., *Statistică și Econometrie*, Editura Alma Mater, Bacău, 2009

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	2x14=28	-	-	6

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Etica în afaceri*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Etica – de la ramura filosofica la lumea afacerilor. Morală, etică, deontologie – clarificări conceptuale

2. Istoric și abordări ale eticii; sisteme de evaluare a moralității unui act sau unei decizii
3. Analiza și soluționarea problemelor etice
4. Principii practice ale eticii în afaceri
5. Codul manierelor în afaceri
6. Coduri de etică ale organizațiilor. Coduri etice și declarații ale unor organisme și asociații profesionale
7. Etica și procesul decizional
8. Probleme de ordin etic în management (mita, constrângerea, înșelăciunea, furtul, discriminările)
9. Probleme de ordin etic în publicitate : “democrația publicitară” și tehnicile dresajului publicitar
10. Concurența și etica
11. Etica și dreptul de proprietate intelectuală
12. Protecția consumatorului de servicii
13. Responsabilitatea socială a corporațiilor
14. Etica – teorie și practică în diverse țări ale lumii: studii de caz

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Vasile Morar (coord.), Dan Crăciun, Vasile Macoviciuc, *Etica in afaceri-concepte, teorii, situații morale-*, editura Paideia, București, 2017

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	1x14=14	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Evaluarea și finanțarea investițiilor*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Evaluarea și finanțarea investițiilor. Scop.
2. Piața de capital versus Private Equity
3. Analiza financiară. Indicatori caracteristici
4. Indicatori financiari derivați din bilanț
5. Gestionarea riscurilor aferente investiției
6. Monitorizarea investițiilor.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Suport curs complementar – sinteza informații „Evaluarea și finanțarea investițiilor” – conf. univ. dr. ing., ec. Costel Ceocea
2. Standarde de evaluare (Evaluarea întreprinderii) – ANEVAR;
3. Legislație specifică fondurilor de investiții, *site ASF www.asfromania.ro; AAF, BVBVI. Fond de timp alocat pe forme de activitate*

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	2x14=28	2x14=28	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Bazele economiei întreprinderii*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Întreprinderea – nucleu de bază în sfera afacerilor
2. Mediul de afaceri al întreprinderii
3. Procesul de creare a unei noi întreprinderi în condițiile actuale ale României
4. Forme moderne de organizare a firmelor în economia de piață contemporană
5. Funcțiile întreprinderii
6. Misiunea, obiectivele și strategiile întreprinderii

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediția a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
2. Nica, P., Neșțian, A.Ș., Prodan, A., et. alii, *Managementul organizației- concepte și practici*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2019.
3. Nistorescu, T., Constantinescu, D., *Economia întreprinderii*, Editura Universitaria, Craiova, 2014
4. Toma S. G., *Bazele economiei întreprinderii*, București: Editura ASE, 2006.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x14=28	2x14=28	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Inițiere în antreprenoriat*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Antreprenoriatul și antreprenorul: definiții și nuanțări
2. Perspective asupra antreprenorului
3. Diferențe între antreprenoriat și managementul întreprinderilor mici și mijlocii
4. Antreprenoriat comercial
5. Antreprenoriatul social. Delimitări conceptuale

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Drăgușin, M., Sîrbu, M.O., Grosu, R.M., Iosif, A.-E., (2019), *Antreprenoriat, teorie și practică*, Editura ASE, București

2. Grigore, A.,M., (2012), *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*, Editura: CH Beck, Colecția: Oeconomica
3. Onetiu, C., (2019), *Start in antreprenoriat. Calatoria antreprenorului de la a sti la a avea inspre a deveni*, Editura Act și Politon
4. Văduva S. (2004), *Antreprenoriatul*, București: Editura Economică.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	1x14=14	2x14=28	-	-	4

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Comunicare în afaceri - limba străină (3)- (engleză)*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Presenting and presentation skills (Structurarea unei prezentări, abilități necesare unei prezentări)
2. Meetings – cultural differences in meetings (Întâlnirile de afaceri, diferențe culturale în lumea afacerilor)
3. Networking and conferences (Relaționarea în lumea afacerilor, organizarea și desfășurarea unei conferințe)
4. Making decisions and the marketplace (Procesul decizional în lumea afacerilor; luarea deciziilor la locul de muncă)
5. Management and marketing (Management și marketing)
6. The Global village and Globalization (Globalizarea și lumea afacerilor)
7. Negotiating. The grammar of diplomacy (Negocierile și limbajul diplomației)

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Barrall, Irene; Barrall, Nikolas, *Intelligent Business, Skills Book, Advanced Business English*, Pearson Education Limited, Harlow, Essex, 2011.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	-	1x14=14	-	-	2

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *verificare pe parcursul semestrului*

I. Disciplina: *Comunicare în afaceri - limba străină (3)- (franceză)*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei

1. Le substantif. Le genre et le nombre des substantifs.
2. L'adjectif qualificatif. L'accord. Les degrés d'intensité et de comparaisons. Place de l'adjectif-épithète. Formes, valeurs et emplois.
3. Les articles définis, indéfinis et partitifs. L'article zéro (absence d'article).
4. Les pronoms personnels. Formes, valeurs et emplois.
5. Adjectifs et pronoms démonstratifs. Adjectifs et pronoms possessifs. Pronoms et adjectifs interrogatifs
6. Pronoms et adjectifs relatifs. Les adjectifs numéraux cardinaux et ordinaux. Adjectifs et pronoms indéfinis.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dănăilă, Sorina *et al.*, *Examenele DELF și DALF nivelurile A și B*, ediția a II-a, Polirom, Iași, 2012.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	-	1x14=14	-	-	2

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: verificare pe parcursul semestrului

I. Disciplina: *Tehnica negocierilor în afaceri*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei

1. Conceptul de negociere
2. Organizarea procesului de negociere
3. Administrarea procesului de negociere
4. Strategii, tactici și tehnici de negociere
5. Particularități ale negocierilor internaționale.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Badea M., (2011), *Tehnica negocierilor în afaceri*, Editura Universității Pitești, București
2. Cohen, H., (2020), *Arta de a negocia*, Editura Humanitas, București.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	1x14=14	2x14=28	-	-	3

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: verificare pe parcursul semestrului

I. Disciplina: *Managementul cunoașterii*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Introducere : Societatea cunoașterii
2. Proprietatea și capitalul intelectual
3. Conceptul de economie bazată pe cunoștințe
4. Definirea managementului cunoștințelor organizațiilor
5. Firma bazată pe cunoștințe

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dalota M.-D., Laura-Georgeta Baragan, L.-G., *Management general*, ediția a-V-a revizuită, Editura Pro Universitaria, 2020.
2. Feraru A., (2016), *Managementul cunoștințelor*, Editura Alma Mater, Bacau.
3. Nicolescu, O., (2012), *Managementul bazat pe cunoștințe*, Editura Pro Universitaria.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
I	<i>1x14=14</i>	<i>2x14=28</i>	-	-	3

VIII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *verificare pe parcursul semestrului*

I. Disciplina: *Managementul cumpărării*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Managementul aprovizionării: concept, activități componente
2. Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare
3. Gestiunea economică a stocurilor
4. Fundamentarea programelor de aprovizionare a unităților economice
5. Strategii de aprovizionare și relațiile cu furnizorii.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Bășanu Gh., Pricop M., (2012), *Managementul aprovizionării și desfacerii*, ediția a IV-a, Editura Economică, București
2. Cojocariu, C., (2016), *Logistica. Managementul firmei de logistica. Note de curs*, Editura ASE, București
3. Udrescu, M., Popescu-Cruceru, A., (2018), *Logistică și subsisteme logistice ale firmei*, Editura Academiei Oamenilor de Știință din România București.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	2x11=22	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Managementul resurselor umane*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei

1. Funcția de personal a întreprinderii – noțiuni fundamentale
2. Planificarea și previziunea necesarului de personal
3. Analiza și reproiectarea posturilor
4. Recrutarea și selecția de personal
5. Salarizarea

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Mironescu, R., Feraru, A., *Managementul resurselor umane*, Editura Alma Mater, Bacău, 2014.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	2x11=22	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Managementul relațiilor cu clienții*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei

1. Evoluția conceptului de marketing
2. Orientarea către piață/client – o soluție pertinentă în demersul de reevaluare a marketingului tradițional
3. Coordonatele marketingului relațional
4. Marketingul relațional în cadrul piețelor de afaceri între necesitate și realitate
5. Managementul relațiilor cu clienții în cadrul piețelor de consum: elaborarea, fundamentarea, implementarea și controlul strategiei de fidelizare
6. Managementul plângerilor și reclamațiilor

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Zaiț, L., *Managementul relațiilor cu clienții*, Editura Alma Mater, Bacău, 2012.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	1x11=11	-	-	4

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Managementul IMM-urilor*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei

1. Rolul și importanța micilor afaceri în economia românească
2. Întreprinzătorul – principala resursă umană a IMM-urilor
3. Modalități de creare a IMM –urilor
4. Asigurarea resurselor financiare pentru IMM –uri
5. Particularități ale managementului întreprinderilor mici și mijlocii

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dalota M. D., Baragan L.-G.(2020), *Management general*, Ediția a V-a, Editura Pro Universitaria, Colecția “Științe economice”
2. Grigore, A.,M., (2019), *Antreprenoriat și management pentru afaceri mici și mijlocii*, Editura: CH Beck, Colecția: Afaceri

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	2x11=22	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: examen

I. Disciplina: *Managementul calității*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline)

IV. Conținutul disciplinei: enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei

1. Conceptul de calitate totală
2. Conceptul de managementul calității și managementul calității totale
3. Managementul calității totale- sarcină prioritară a firmei
4. Documentele managementului calității
5. Sistemul de management integrat

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Militaru, C., (2014), *Management prin calitate*, Editura Universitară, ediția a 2-a
2. Mironeasa, C., Mironeasa, S., (2009), *Costurile calității*, Editura Matrix, București

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	2x11=22	2x11=33	-	-	5

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *examen*

I. Disciplina: *Comunicare în afaceri - limba străină (4)- (engleză)*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Accounting and financial statements (Contabilitatea, documente specifice, situații financiare)
2. Business documents and reports (Documente și rapoarte folosite în domeniul afacerilor)
3. Products and services. The production process (Produse și servicii)
4. Marketing; advertising; brands; promotional tools (Marketing și publicitate; strategii de promovare)
5. Economics and ecology, green economies (Relația dintre economie și ecologie; economiile verzi)
6. International trade (Comerțul internațional)

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Barrall, Irene; Barrall, Nikolas, *Intelligent Business*, Skills Book, Advanced Business English, Pearson Education Limited, Harlow, Essex, 2011

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	2

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *verificare pe parcursul semestrului*

I. Disciplina: *Comunicare în afaceri - limba străină (4)- (franceză)*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Preconțiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Les mots invariables. Les prépositions. Formes, valeurs et emplois. Les conjonctions. Les conjonctions de coordination et de subordination.
2. Les adverbes. La formation. Fonctions. Valeurs et emplois. Place des adverbes.
3. L'interjection.

4. La phrase simple
5. La phrase complexe. Emploi des modes dans les propositions subordonnées
6. Bilan

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Dănăilă, Sorina *et al.*, *Examenele DELF și DALF nivelurile A și B*, ediția a II-a, Polirom, Iași, 2012.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	2

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *verificare pe parcursul semestrului*

I. Disciplina: *Practică*

II. Statutul disciplinei: obligatoriu opțional facultativ

III. Precondiții (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)

IV. Conținutul disciplinei: *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Descrierea generală a întreprinderii

- Tipul societății și obiectul de activitate;
- Forma de proprietate;
- Istoricul firmei;
- Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari;
- Organizarea și conducerea;

2. Prezentarea detaliată a administrării și desfășurării activității unei subdiviziuni din structura unei întreprinderi și/sau organizații: comercial, resurse umane, tehnic, marketing, cercetare-dezvoltare/ financiar-contabil.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Nica, P., Neșțian, A.Ș., Prodan, A., et al., (2019), *Managementul organizației- concepte și practici*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași.
2. Deju, M., Harja, E., Turcu, O.-L., Danu, M.-D., Țimiraș, L., (2011), *Marketing. Concepte. Aplicații și studii de caz. Ediție revăzută și actualizată*, Editura Alma Mater, Bacău, ISBN 978-606-527-124-1

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	-	-	-	3

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *colocviu*

I. Disciplina: *Educație fizică***II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții** (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)**IV. Conținutul disciplinei:** *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Menținerea și întărirea sănătății, călirea organismului și dezvoltare fizică armonioasă a organismului cu ajutorul următoarelor discipline sportive (handbal, fotbal, baschet, volei, tenis, badminton, tenis de masa) și a exercițiilor cu caracter athletic desfășurate în aer liber;
2. Dezvoltarea deprinderilor, priceperilor motrice și a aptitudinilor psiho-motrice prin intermediul practicării jocurilor sportive (handbal, fotbal, baschet, volei, tenis, badminton, tenis de masa) și a exercițiilor cu caracter athletic desfășurate în aer liber;
3. Organizarea, conducerea și arbitrajul unei competiții sportive organizate în timpul liber.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Acsinte A., *Jocuri și activități dinamice de timp liber*, Editura Performantica, Iași, 2007

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II	-	1x11=11	-	-	1

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *verificare pe parcursul semestrului***I. Disciplina: *Aplicații media pentru afaceri*****II. Statutul disciplinei:** obligatoriu opțional facultativ**III. Precondiții** (*precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovarea prealabilă a unor alte discipline*)**IV. Conținutul disciplinei:** *enumerarea principalelor secțiuni/capitole/teme ale disciplinei*

1. Comunicarea scrisă în afaceri
2. Metode grafologice de interpretare a comunicării scrise
3. Aplicații media pentru afaceri.

V. Bibliografia minimală obligatorie

1. Radu, I., (2004), *Informatică managerială*, Editura ALMI, București.

VI. Fond de timp alocat pe forme de activitate

Semestrul	Forme de activitate/ număr de ore				Număr de credite
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect	
II		2x11=22	-	-	2

VII. Procedura de evaluare cunoștințelor: *verificare pe parcursul semestrului*DECAN,
Semnătura

Numele și prenumele

Prof.univ.dr. Ovidiu-Leonard TURCU

Director departament,
Semnătura

Numele și prenumele

Prof.univ.dr. Eugenia HARJA

Observații:

1. Documentul se numerotează începând cu 1 de la prima pagină și se semnează de decan, pagină cu pagină, în dreapta jos, cu excepția ultimei pagini, unde semnează pentru încheierea documentului, alături de directorul de departament.
Observația de mai sus este solicitarea ministerului pentru vizarea diplomei.
2. Rectoratul atașează o adeverință de autentificare a rezumatelor, în care se menționează cui și pentru ce scop i se eliberează.
3. Capul de tabel de la pct. VI se modifică corespunzător specificului facultății și rămâne același pentru toate disciplinele, ca și la foaia matricolă.
4. Rezumatele se întocmesc pe specializări/programe de studii și promoții, pe cât posibil în ordinea disciplinelor de pe foaia matricolă/suplimentul la diplomă.