



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiinteec@ub.ro



Nr. 551 / 28.04.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE
COD: R – 10.04.01

REGULAMENT

DECAN,
Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU

	Numele și prenumele	Semnătura
Avizat, DECAN	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU	
Elaborat,	Prof. univ. dr. Ovidiu-Leonard TURCU	

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5 EXEMPLAR NR.: 1

Intră în vigoare începând cu data de: 28.04.2015, prin aprobarea în Consiliul
Facultății de Științe Economice, Universitatea "VASILE ALECSANDRI" din Bacău

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	2 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Art. 1. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

(1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție academică, care face parte din sistemul de învățământ superior de stat din România.

(2) Sediul Universității este în Bacău, Calea Mărășești nr. 157, cod poștal 600115.

(3) Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează în baza Constituției României, a legislației din domeniul educației și cercetării și a celorlalte reglementări legale.

(4) Prin HCM nr. 547/1961 și Ordinul Ministrului Învățământului și Culturii 688/1961 a fost înființat Institutul Pedagogic de trei ani din Bacău, ce devine Institutul Pedagogic din Bacău, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 147//05.06.1974. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/12.07.1977, devine Institutul de Învățământ Superior, cu profil de învățământ tehnic și pedagogic. Din anul 1984, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 213/23.06.1984, Institutul de Învățământ Superior din Bacău trece în subordinea Institutului Politehnic din Iași, sub titulatura de Institutul de Subingineri din Bacău. În anul 1990 Institutul de Învățământ Superior din Bacău își recapătă identitatea prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 7751/1990. Institutul de Învățământ Superior din Bacău devine Universitatea din Bacău, în conformitate cu Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991. Universitatea din Bacău își schimbă denumirea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu HG nr. 1093/30.09.2009, publicată în Monitorul Oficial al României 684/12.10.2009.

(5) Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău are un buget propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice și din surse proprii (contracte de cercetare, prestări servicii, consultanță, expertiză tehnică, transfer tehnologic, sponsorizări, donații etc.).

(6) Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău are personalitate juridică, cu patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

(7) Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată și funcționează independent de orice interferențe politice sau ideologice.

(8) Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău poate înființa singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații care să contribuie la îmbunătățirea performanțelor manageriale, educaționale și de cercetare științifică.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Art. 2. (1) Facultatea de Științe Economice funcționează, alături de alte patru facultăți, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Facultatea constituie o subdiviziune organizatorică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care administrează mai multe programe de studii universitare de licență și masterat.

(2) Sediul Facultății de Științe Economice este în Bacău, Str. Spiru Haret, nr. 8, cod poștal 600114.

Art. 3. Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	3 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- Art. 4.** Facultatea de Științe Economice, ca parte integrantă a Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, funcționează pe baza Cartei universitare, care reflectă opțiunile comunității universitare și pe baza legislației în vigoare.
- Art. 5.** Facultatea de Științe Economice își gestionează bugetul propriu, constituit din alocațiile Ministerului Educației și Cercetării Științifice și din surse proprii.
- Art. 6.** Programele de studiu din cadrul facultății se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.
- Art. 7.** Facultatea de Științe Economice își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare în acord cu regulamentele în vigoare ale universității.
- Art. 8.** (1) Structura Facultății de Științe Economice este formată din:
- Departamentul „Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară”;
 - Departamentul „Marketing și Management”;
 - Centrul de Cercetare „Studii și Cercetări Economice” - acreditat la nivelul universității.
- (2) Organigrama Facultății de Științe Economice este prezentată în Anexa 1.
- Art. 9.** Misiunea Facultății de Științe Economice este didactică și de cercetare științifică. Misiunea facultății este în concordanță cu misiunea Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău. Facultatea de Științe Economice pregătește viitorii licențiați în domeniul fundamental Economic și certificarea în domeniile și programele de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master acreditate. Facultatea de Științe Economice educă și instruește viitorii economiști în spiritul economiei moderne, specifice economiei de piață, în vederea integrării unei viziuni europene în firmele din România.
- Art. 10.** Obiectivele Facultății de Științe Economice sunt:
- promovarea învățământului și cercetării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul valorilor universale;
 - contribuția la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural, politic, printr-o implicare în realitate, în acord cu nevoile comunității.
- Modalitățile de realizare a acestor obiective sunt următoarele:
- ✓ stabilirea unui management strategic și a unui proces de planificare eficiente;
 - ✓ dezvoltarea globală și echilibrată;
 - ✓ asigurarea echilibrului între democrație, participare colectivă și transparență, pe de o parte, eficiență și fundamentare în luarea deciziilor, pe de altă parte;
 - ✓ asumarea principiului calității.
- Art. 11.** Facultatea este condusă participativ de Consiliul facultății, iar executiv de decan și trei prodecani, respectiv: un prodecan responsabil cu managementul calității, un prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale și un prodecan responsabil cu managementul financiar.


	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	4 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- Art. 12.** Facultatea de Științe Economice utilizează un sistem managerial modern, precum:
- managementul prin obiective, concretizat în repartizarea obiectivelor fundamentale până la nivel de post și executant, prin implicarea activă și responsabilă a fiecărui membru al comunității universitare în stabilirea propriilor obiective, elaborarea de programe de măsuri orientate spre susținerea realizării obiectivelor, descentralizarea managerială și economică la nivelul departamentelor și prin programe de formare continuă și de cercetare științifică;
 - managementul prin bugete, organizat la nivelul facultății, departamentelor și a programelor de studii. Fiecare program de studiu trebuie să se autosusțină financiar, astfel încât să se încadreze în indicațiile A.R.A.C.I.S. privind raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale;
 - managementul prin proiecte, promovat și utilizat prioritar în activitatea de cercetare științifică (proiecte internaționale, proiecte naționale, proiecte de cercetare pe bază de contract cu mediul de afaceri etc.).
- Art. 13.** (1) Tipologia deciziilor fundamentate și adoptate în Facultatea de Științe Economice cuprinde:
- decizii strategice: parțial Consiliul facultății și Biroul Consiliului facultății.
 - decizii tactice: parțial Consiliul facultății, Consiliul departamentelor, directorii de departamente.
 - decizii curente: decan, directori de departamente.
- (2) În ceea ce privește eșalonul organizatoric deciziile sunt:
- decizii de nivel superior: deciziile Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății, decanului, prodecanilor.
 - decizii de nivel mediu: deciziile directorilor de departamente.
 - decizii de nivel inferior: deciziile directorului centrului de cercetare.
- (3) Exercițarea atribuțiilor (sarcinilor) organismelor participative de management ori ale managerilor individuali, solicită competențe (autoritate oficială, reflectată de libertatea decizională) și responsabilități judicioase delimitate și dimensionate, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare și în fișele de post.
- Art. 14.** (1) Din punct de vedere procesual, în Facultatea de Științe Economice se derulează activități în domeniile:
- formare inițială – ciclul de studii universitare de: licență (3 ani) și master (2 ani);
 - cercetare științifică.
- (2) Structural-organizatoric, aceste activități principale se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educație și cercetare, respectiv: departamente și centrul de cercetare științifică.
- Art. 15.** La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură:
- componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți;
 - reprezentanții cadrelor didactice în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	5 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

Art. 16. Consiliul facultății

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare;
- (3) Componența și mărimea Consiliului facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de membri în Consiliul facultății care poate reveni unui departament, centru de cercetare etc., va fi determinat astfel:
- 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul departamentelor facultății;
 - 1 reprezentant pentru toate programele de studii universitare de master din domeniul fiecărui departament al facultății.
- (4) Toți membrii Consiliului facultății vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din facultate, iar studenții în Consiliul facultății vor fi stabiliți prin votul direct și secret al studenților facultății.
- (5) Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitată. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului facultății.
- (6) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare, la convocarea decanului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
- (7) Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.
- (8) Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului facultății sunt:
- definește strategia facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - aprobă planurile de învățământ al facultății (ciclurile de studii universitare de licență și master);
 - avizează statele de funcții pentru personalul didactic;
 - propune numărul de studenți pe specializări și forme de învățământ;
 - aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;
 - avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturi didactice;
 - aprobă, după caz, disciplinele de concurs pentru admiterea la studii universitare de licență și masterat;
 - validează directorii de departamente și directorul centrului de cercetare;
 - fixează efectivul de burse pe programe de studii, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite de către conducerea Universității;

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01					
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	6 / 11				
		Data	28.04.2015				
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5				

- propune Senatului universitar și Consiliului de administrație acorduri de cooperare universitară;
- face propuneri pentru acordarea titlului de profesor emerit, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta universitară;
- avizează propunerile departamentelor privind acordarea de Doctor Honoris Cauza al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău;
- coordonează activitățile departamentelor;
- stabilește structura organizatorică a facultății;
- validează reprezentanții departamentelor facultății în Senatul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 17. Administratorul șef de facultate prezintă decanului și Consiliului facultății situațiile privind patrimoniu facultății, bugetul de venituri și cheltuieli la nivelul facultății / departamentelor / programelor de studii, efectivele de studenți.

Art. 18. Decanul facultății

(1) Decanul facultății reprezintă facultatea în relațiile cu conducerea Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău și alte organizații naționale și internaționale.

(2) Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății.

(3) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

(4) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(5) Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector. Prodecanii sunt desemnați pe principiul reprezentării departamentelor în Consiliul facultății. Decanul și prodecanii fac parte din Consiliul facultății și pot reprezenta câte un program de studii în cadrul Consiliului facultății, program la care au cea mai însemnată activitate didactică și de cercetare.

(6) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății sunt de răspunderea decanului, conform prevederilor legislației în vigoare.

(7) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(8) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor legale, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(9) Principalele sarcini, competențe și responsabilități ale decanului sunt:

- concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- coordonează activitatea Consiliului facultății;
- prezidează ședințele Consiliului facultății;
- aprobă bugetele programelor de studii;

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	7 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studiu la altul în cadrul facultății;
- aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău sau de la alte universități;
- semnează foile matricole, diplomele de licență și masterat.
- îndeplinește funcția de președinte al Comisiilor de admitere și finalizare studii ale facultății;
- supune atenției Consiliului facultății programele de învățământ pentru ciclurile de licență și master;
- stabilește structura (componența) comisiilor de admitere licență și master;
- aprobă cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății și le înaintează Consiliului de administrație al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău;
- stabilește competențele prodecanilor și a directorilor de departamente, întocmește și semnează fișa postului pentru aceștia;
- propune spre aprobarea Consiliului facultății și numește comisia de echivalare E.C.T.S. pentru studenții de la continuare de studii, de la alte facultăți din țară sau străinătate;
- indică structura veniturilor pentru acoperirea lunară a cheltuielilor de personal și materiale și semnează statele de plată;
- elaborează și supune spre aprobarea Consiliului facultății: planurile strategice, planurile operaționale și alte dări de seamă ale facultății, Planul anual de venituri și cheltuieli și Planul anual de achiziții;
- propune spre aprobarea Consiliului facultății sancțiuni și premii pentru personalul facultății;
- decanul și prodecanii facultății nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară.

Art. 19. Prodecanii facultății

(1) Prodecanii sunt numiți de decan și aprobați de Consiliul facultății. La numirea prodecanilor decanul va ține cont (pe cât posibil) de reprezentativitatea tuturor departamentelor.

(2) Domeniile de competență pentru prodecani sunt:

- asigură managementul facultății în zone procesuale distincte, stabilite de decan;
- coordonează Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
- suplinesc decanul în raporturile cu conducerea Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, cu alte facultăți, organizații etc. atunci când au delegația scrisă a decanului;
- realizează legătura cu departamentele în domeniile lor de referință.

(3) Fiecare facultate funcționează după propria organigramă aprobată de Consiliul facultății și validată de Senatul Universității.

Art. 20. Departamentul

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(3) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01					
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	8 / 11				
		Data	28.04.2015				
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5				

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(5) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare. Numărul de mandate pentru directorul de departament și pentru membrii Consiliului departamentului este nelimitat.

(6) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic. Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar din departament se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii și al departamentului. Astfel, se pot organiza departamente sub 25 de posturi, cu reducerea la 75% a indemnizației de conducere pentru directorul de departament și departamente care au peste de 25 de posturi și la care indemnizația pentru directorul de departament este 100% din indemnizația de conducere.

(7) Consiliul departamentului este format din directorul de departament, care răspunde de planurile de învățământ și statele de funcții, și 3 membri, cu următoarele atribuții: un responsabil cu managementul calității, un responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale și un responsabil cu managementul financiar. Substructurile din cadrul departamentului (laboratoare, centre de cercetare, programe de studii) trebuie să fie reprezentate în Consiliul departamentului. Când directorul de departament, din motive obiective (delegații, stagii de specializare, ocuparea altei funcții etc., pe termen limitat) nu-și poate exercita funcția, acesta este înlocuit pe termen limitat, în ordine, de un membru al Consiliului departamentului, respectiv: responsabilul cu managementul calității, responsabilul cu managementul cercetării, responsabilul cu managementul financiar. Înlocuitorul directorului de departament primește indemnizație de conducere de 50% din indemnizația maximă de conducere pentru directorii de departament, dacă perioada de înlocuire este mai mare de 20 de zile calendaristice pe lună.

(8) Hotărârile Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(9) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare.

(10) Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății.

(11) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(12) Selecția, angajarea, evaluarea periodică formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament sunt de răspunderea directorului de departament.

(13) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(14) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	9 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(15) Directorul de departament nu poate fi membru al Comisiei de etică universitară.

(16) Atribuțiile personalului didactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(17) Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții.

(18) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(19) Vacantarea funcției de director de departament atrage după sine organizarea de alegeri după metodologia aprobată în vigoare.

(20) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(21) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(22) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

(23) Departamentul poate propune Consiliului facultății înființarea de programe noi de studii.

(24) Alte atribuții ale departamentului:

- gestionează programele analitice (fișele) disciplinelor, planurile de învățământ;
- organizează manifestări științifice;
- evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice din cadrul departamentului;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii;
- propune organizarea concursului conform procedurii, pentru cadrele didactice asociate;
- propune spre aprobarea Consiliului facultății: profesorii emeriți, prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- propune programe de studii universitare de licență, master, doctorat și programe de studii postuniversitare;
- propune încetarea activității cadrelor didactice;
- propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- aprobă anual planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	10 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite;
- examinează materialele didactice elaborate de membrii departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și al originalității textului;
- elaborează planurile strategice, operaționale și dările de seamă ale departamentului, dacă este cazul;
- elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății.

Art. 21. Unitățile de cercetare științifică

(1) Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza unități de cercetare la nivelul facultății sau departamentelor.

(2) Unitățile de cercetare sunt colective, laboratoare, centre, departamente sau institute. Ele se organizează la propunerea departamentelor, Consiliilor facultăților sau a Senatului universitar.

(3) Unitățile de cercetare reunes cadrelor didactice și cercetători. Studenții pot fi cooptați în activitatea de cercetare.

(4) Conducătorul pentru centru de cercetare se numește director de centru.

(5) Centrele și institutele de cercetare sunt acreditate instituțional de Senat și pot aplica pentru recunoaștere națională și internațională.

Art. 22. Secretariatul facultății

(1) Secretariatul facultății este coordonat de administratorul șef de facultate din punct de vedere financiar și didactic. Gestiunea activității didactice a studenților este coordonată de secretariatul facultății condus de secretarul șef de facultate, care este subordonat decanului și secretarului șef al universității.

(2) Atribuțiile secretariatului facultății sunt:

- întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- verificarea dosarelor pentru acordarea burselor;
- alte atribuții, conform Fișei postului.

Art. 23. Atribuțiile fiecărui salariat din cadrul Facultății de Științe Economice sunt cuprinse în fișele posturilor elaborate sub responsabilitatea decanului / directorilor de departamente, și sunt avizate de către rector.

Art. 24. Directorii de departamente didactice vor lua măsurile necesare ca întregul personal al facultății să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 25. Anexa nr. 1 - Organigrama Facultății de Științe Economice face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 26. Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare. Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă de către Consiliul Facultății.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice din data de 28.04.2015.

	REGULAMENT	Cod document R –10.04.01	
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE	Pag./Total pag.	11 / 11
		Data	28.04.2015
		Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE

