

**UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI"
DIN BACĂU
FACULTATEA DE INGINERIE**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

COD: R.10.01.03

REGULAMENT

DECAN,

Prof. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Prenumele și numele	Semnătura
AVIZAT Reprezentantul Managementului	CAROL SCHNAKOVSKY	
Elaborat	VALENTIN ZICHIL	

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5 EXEMPLAR NR.:

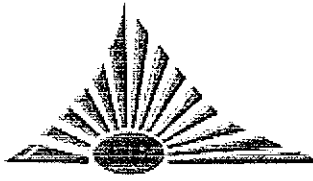
Intră în vigoare începând cu data de 27.04.2004

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

1
2

R 10.01.02



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA din BACĂU
FACULTATEA DE INGINERIE

Calea Mărășești, Nr. 157, RO-600115 BACĂU, ROMÂNIA
Tel: + 40-234-534712; Fax: + 40-234-545753; + 40-234-580170

NR. 1025/27.04.2004

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN
CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE**

Art. 1. –(1) Comisia de învățământ este o componentă a Consiliului Facultății de Inginerie ce are drept scop coordonarea activităților privind desfășurarea procesului de învățământ în vederea asigurării unor indici de performanță ridicați privind procesul educativ-formativ, concomitent cu asigurarea unei dinamici a acestuia în conformitate cu cerințele de moment pe care le parcurge învățământul european și românesc.

(2) Această activitatea de coordonare se realizează prin respectarea legislației în vigoare, specifică învățământului superior, a reglementărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării, precum și a standardelor de calitate și performanță CNEAA în sensul realizării reformei învățământului superior românesc și în concordanță cu tendințele de reformă ale învățământului European preconizate la reuniunea de la Bologna.

(3) De asemenea, activitatea de coordonare se va orienta în sensul realizării obiectivelor prevăzute în Planul Strategic de Dezvoltare a Facultății de Inginerie și în Planul Strategic de Dezvoltare a Universității din Bacău.

1. OBIECTIVELE COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 2. Principalele obiective ale Comisiei de învățământ sunt următoarele:

- flexibilitatea curriculum-ului, prin adaptarea permanentă la cerințele și necesitățile impuse de mediul universitar și cel extra-universitar;
- stimularea activității individuale a studentului, a modului de gândire și de abordare a problematicii tehnice și mai puțin a capacității acestuia de stocare (memorare) a informației;
- promovarea unui sistem de management al calității în procesul instructiv-formativ prin stabilirea unor proceduri și indici de calitate;
- accentuarea tot mai mult a rolului învățământului postuniversitar în sistemul de formare al specialistului;
- diversificarea gamei de motivații a studenților și cadrelor didactice;
- modernizarea dotării și infrastructurii facultății, inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ și cercetării științifice pentru atingerea unor criterii de performanță ridicată;
- creșterea responsabilității în gestionarea resurselor la nivelul catedrelor și a laboratoarelor;
- comasarea laboratoarelor care au același specific în vederea asigurării unei dotări performante care să servească la creșterea rezultatelor didactice, în domeniul cercetării științifice și tinereții pentru realizarea unor obiective comune;



- să se asigure adaptarea cunoștințelor și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială, cât și prin programele de formare continuă;

2. PRINCIPII DE ORGANIZARE A COMISIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

Art. 3. Componenta comisiei este realizată conform principiului de reprezentativitate a tuturor catedrelor și este formată din următoarele cadre didactice:

- Prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky – prodecan cu probleme profesionale Facultatea de inginerie – președinte;
- Prof. univ. dr. ing. Ion Cristea – responsabil ECTS la Facultatea de Inginerie – membru;
- Prof. univ. dr. ing. Valentin Zichil – șef catedră “Ingineria și Managementul Sistemelor Mecanice – membru;
- Conf. univ. dr. ing. Ștefan Ababei – șef catedră “Energetică, Mecatronică și Știința Calculatoarelor” – membru;
- Conf. univ. dr. ing. Luminița Bibire – șef catedră “Utilaje de Proces și Ingineria Mediului” – membru;
- Prof. univ. dr. ing. Mihai Leonte – șef catedră “Ingineria Produselor Alimentare” – membru;
- Prof. univ. dr. chim. Adriana Fânaru – șef catedră “Chimia și Ingineria Siguranței Alimentare și a Protecției Mediului” – membru;

Art. 4. Activitatea comisiei este continuă, iar ședințele de lucru se convocă semestrial și ori de câte ori este necesar cu prilejul începerii semestrelor de învățământ, a întocmirii planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni, precum și a situațiilor urgente impuse de reforma învățământului superior.

Art. 5. Orice modificare a membrilor comisiei se face doar cu acordul Consiliului Facultății de Inginerie. De asemenea, hotărârile Comisiei de învățământ au caracter obligatoriu după aprobarea acestora de către Consiliul Facultății de Inginerie.

Art. 6. În cadrul Facultății de Inginerie sunt organizate următoarele forme de învățământ ce au responsabili de specializare:

(1) Învățământ universitar pentru formarea inițială, cu durata de 5 ani, finalizat prin diplomă de licență:

- Tehnologia construcțiilor de mașini (prof. univ. dr. ing. Ion Cristea);
- Ingineria și managementul calității (prof. univ. dr. ing. Ion Cristea);
- Utilaje și instalații de proces (conf. univ. dr. ing. Luminița Bibire);
- Energetică Industrială (conf. univ. dr. ing. Aneta Hazi);
- Ingineria Produselor Alimentare (prof. univ. dr. ing. Mihai Leonte, prof. univ. dr. chim. Adriana Fânaru);
- Inginerie Biochimică (prof. univ. dr. ing. Mihai Leonte, prof. univ. dr. chim. Adriana Fânaru);
- Inginerie Economică în Domeniul Mecanic (prof. univ. dr. ing. Valentin Zichil);
- Inginerie Economică în Domeniul Electric, Electronic și Energetic (conf. univ. dr. ing. Petru Livinți);
- Ingineria și Protecția Mediului în Industrie (prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff);
- Mecatronică (prof. univ. dr. ing. Gheorghe Stan, conf. univ. dr. ing. Dan Rotar, șef lucr. dr. ing. Liliana Topliceanu);
- Design Industrial (prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky);

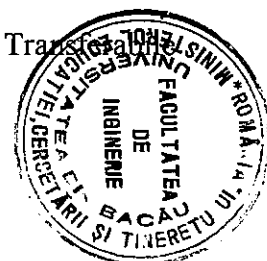
(2) Învățământ universitar pentru formarea inițială, cu durata de 3 ani, finalizat prin diplomă de absolvire, la următoarele specializări:

- Tehnică de calcul (conf. univ. dr. ing. George Culea);
 - Tehnologia prelucrării materialelor (prof. univ. dr. ing. Gheorghe Brabie);
 - Tehnologia produselor alimentare (prof. univ. dr. ing. Mihai Leonte, prof. univ. dr. chim. Adriana Fânaru);
 - Exploatarea mașinilor și utilajelor (prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff, conf. univ. dr. ing. Luminița Bibire);
- (3) Studii aprofundate cu durata de 1 an:
- Managementul activităților logistice (prof. univ. dr. ing. Gheorghe Brabie);
 - Strategii manageriale în domeniul calității (prof. univ. dr. ing. Ion Cristea);
 - Managementul protecției mediului în industrie (prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff);
 - Logistica sistemelor energetice (conf. univ. dr. ing. George Culea);
- (4) Studii de master cu durata de 2 ani:
- Managementul producției industriale (prof. univ. dr. ing. Carol Schnakovszky);
 - Optimizarea proceselor și echipamentelor de fabricație a produselor industriale (prof. univ. dr. ing. Gheorghe Brabie);
 - Optimizarea echipamentelor de proces în industria alimentară (prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff);
 - Analiza sistemelor mecanice prin metoda elementelor finite (prof. univ. dr. ing. Gheorghe Pintilie);
 - Chimia și ingineria prelucrării și valorificării produselor naturale (prof. univ. dr. chim. Adriana Fânaru, prof. univ. dr. ing. Mihai Leonte);
- (5) Studii de perfecționare cu durata de trei semestre:
- Educație tehnologică (prof. univ. dr. ing. Gheorghe Brabie, prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff, prof. univ. dr. ing. Gheorghe Pintilie);
 - Informatică (conf. univ. dr. ing. Dan Rotar, conf. univ. dr. ing. George Culea);
- (6) Studii de perfecționare de scurtă durată:
- ECDL (șef lucr. drd. ing. Crinel Raveica);
 - Alte cursuri ocazionale, de scurtă durată, ce au aprobat Consiliul Facultății și al Senatului Universitar;
- (7) Cursuri de formare continuă:
- Facultatea organizează cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff);

2.1. Activitățile comisiei de învățământ

Art. 7. Principalele activități ce vor fi desfășurate de către comisia de învățământ sunt următoarele

- stabilirea principiilor de întocmire a planurile de învățământ, statelor de funcțiuni și a programelor analitice pentru învățământul de formare inițială și învățământul postuniversitar;
- avizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice;
- propunerea unor standarde de calitate privind desfășurarea procesului didactic și de stabilire de indicatori de evaluare a calității procesului de învățământ;
- stabilirea de principii privind evaluarea activității studenților;
- urmărirea standardelor de calitate impuse de Consiliul Național de Evaluare și Acreditate Academică pentru fiecare specializare în parte în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice;
- monitorizarea și perfecționarea aplicării Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);



- sprijinirea înființării de IOD-uri la Universitatea din Bacău și dezvoltarea studiilor doctorale prin crearea unei baze materiale adecvate în domeniile: mecanic, industrial, chimic, energetic, știința materialelor și a altor domenii în care se pot grupa cel puțin 3 profesori universitari.
- înființarea unor module și chiar specializări cu predare în limba engleză

2.1.1. Planurile de învățământ

Art. 8. (1) Planurilor de învățământ trebuie adaptate și modernizate, în conformitate cu experiența și practica națională și internațională, în special cea Europeană. Aceste planuri de învățământ vor fi întocmite conform noilor cerințe privind nomenclatorul de domenii universitare și ale ciclurilor de desfășurare ale învățământului tehnic universitar. De asemenea, planurile de învățământ vor fi armonizate cu cele ale altor universități din țară și din străinătate. De această activitate se vor ocupa șefii de catedră și responsabilii de specializări.

(2) Pentru creșterea eficienței din punct de vedere financiar și a calității procesului didactic, la baza întocmirii planurilor de învățământ va sta realizarea unor cursuri comune pentru mai multe specializări. Prin aceasta, se urmărește optimizarea procesului didactic și apropierea de standardele internaționale a raportului nr. studenți / post didactic (aprox. 13 – 15).

(3) Se va acorda o atenție pentru dezvoltarea fizică și mentală corespunzătoare a tinerilor studenți prin introducerea unor ore de educație fizică și sport.

(4) O altă acțiune importantă va fi legată de însușirea corespunzătoare de către studenți a limbilor străine de circulație internațională, prin realizarea unor cursuri în limbi străine sau prin posibilitatea susținerii proiectului de diplomă într-o limbă străină. De asemenea se va pune accent pe predarea anumitor module de discipline de specialitate în limba engleză.

(5) La întocmirea planurilor de învățământ se va avea în vedere respectarea standardelor specifice pentru evaluarea academică periodică și acreditarea instituțiilor și unităților de învățământ superior din domeniul științelor inginerești elaborate de CNEAA și de reglementările Ministerului Educației și Cercetării.

(6) În planurile de învățământ vor fi discipline fundamentale, discipline de pregătire tehnică de profil, discipline de specialitate și discipline complementare ce trebuie să se desfășoare într-un ritm de minim 28 ore/săptămână. De asemenea, planurile de învățământ trebuie să cuprindă și discipline facultative ce trebuie să se desfășoare în afara ritmului prevăzut pentru disciplinele obligatorii. O atenție deosebită trebuie să se acorde disciplinelor opționale.

(7) Disciplinele sunt oferite în regim obligatoriu, opțional și facultativ. Acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază se face prin disciplinele fundamentale, oferite – în general – în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe achiziționarea de cunoștințe profesionale și se oferă în regim obligatoriu și opțional. Domeniile complementare sunt oferite prin disciplinele opționale și facultative;

(7) Se va pune accent pe modularizarea planurilor de învățământ astfel încât anumite module să se regăsească la mai multe specializări din același domeniu sau chiar din domenii diferite;

(8) Fiecare disciplină va fi codificată în conformitate cu Regulamentul de acordare a creditelor ECTS și va avea un număr de credite ce va reflecta volumul activității desfășurate de către studenți. Numărul total de credite dintr-un an trebuie să fie de 60.

(9) Aprobarea planurilor de învățământ se efectuează de către MEC, după aprobările la nivel de catedre, la nivelul Consiliului Facultății și la nivelul Senatului Universității. Modificările sau reactualizările planurilor de învățământ se efectuează, la cererea șefului de catedră, la începutul anului universitar.

2.1.2. Programele analitice

Art. 9. (1) Programele analitice trebuie să fie întocmite conform reglementărilor elaborate de comisia de învățământ și predate la șefii de catedră în săptămâna de înaintea începerii semestrului sau anului universitar.

(2) Programele analitice se elaborează de către titularii de discipline și se aprobă de catedră sau departament. În funcție de specificul specializărilor, programele analitice pot fi concepute și în structură modulară.

(3) Programele analitice se întocmesc pentru fiecare an universitar în parte și vor fi păstrate în primul an de către șefii de catedră, iar în anii următori vor fi arhivate la Facultatea de Inginerie.

(4) Programele analitice vor trebui să conțină: denumirea disciplinei, codul disciplinei, titularul de curs, obiectivele disciplinei, concordanța dintre programa analitică și obiectivele specializării, durata activităților, semestrele de desfășurare a activităților, numărul de puncte de credit, conținutul disciplinei, conținutul activităților practice (seminar, laborator, proiect, teme de casă, etc), bibliografia obligatorie și cea suplimentară, modul de predare și de evaluare a cunoștințelor studenților, condiționări privind examinarea. pentru fiecare an universitar se va întocmi un model pe baza căruia se va întocmi programa analitică, pentru ca acestea să fie într-un format unitar.

(5) Actualizarea programelor analitice la toate disciplinele se va face în sensul asigurării concordanței dintre conținutul acestora și misiunea specializării și adaptarea la tendințele dinamice existente pe plan internațional. În mod deosebit, se va insista pe asigurarea unui proces de instruire teoretică combinată cu o pregătire practică mai însemnată pentru însușirea deprinderilor necesare unui inginer modern. Inginerul nu mai este doar un teoretician, ci este și un practician din cauza vitezei de înnoire a tehnologiilor și a implementării informaticii în activitatea productivă, ceea ce presupune forță de muncă cu calificare foarte înaltă.

(6) În structura programelor analitice va fi redimensionată componenta de cercetare științifică, în mod deosebit pentru studii aprofundate și master.

(7) Se va urmări informatizarea procesului de predare prin folosirea calculatoarelor și a programelor software cerute de piața muncii astfel încât absolvenții să fie abili și în folosirea noilor tehnologii informatice

2.1.3. Statele de funcțiuni

Art. 10. (1) La întocmirea statelor de funcțiuni se va urmări respectarea legislației în vigoare și ale reglementărilor elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și de către CNCSIS.

(2) Structura statului de funcțiuni va fi întocmită pe posturi de preparator, asistent universitar, șef de lucrări sau lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar. Se va urmări ca numărul de posturi didactice pentru profesori și conferențieri să nu depășească 50% din totalul posturilor din statul de funcțiuni.

(3) Norma didactică poate cuprinde: activități de predare, activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, practică de specialitate și de cercetare științifică, îndrumarea doctoranzilor în stagiul, conducere de disertații, conducere de activități sportive, activități de evaluare, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile, participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(4) Cuantificarea normei didactice săptămânale este cea prevăzută în legislație. Normele de bază pentru titulari vor fi întocmite cu maximum de ore prevăzute de Statutul cadrului didactic pentru fiecare titlu didactic în parte. Orele pentru cumul vor fi întocmite pe



titlu didactic inferior cu maximum de ore la care se vor mai adăuga 4 ore deoarece lipsește componenta cercetării și activității științifice.

(5) Gradul de ocupare a posturilor din statul de funcțiuni cu titulari, pentru fiecare catedră, trebuie să fie de minim 50% deoarece este un criteriu de evaluare și acreditare academică.

(6) Se vor căuta soluții de scăderea numărului de ore în regim de plata cu ora concomitent cu asigurarea unei creșteri salariale.

(7) Aprobarea statelor de funcțiuni se realizează în Senatul Universitar, după aprobările obținute la nivelul catedrelor și la nivelul Consiliului Facultății. Anumite prevederi din statul de funcțiuni (repartizarea numărului de proiecte de diploma, cercetare, consultanță etc.) și modul de întocmire sunt stabilite și aprobate de către Consiliul Facultății.

(8) Suplinirea posturilor vacante, la orice nivel de studii, se va face prin concurs, în condițiile respectării legislației în vigoare.

(9) Numărul posturilor și al funcțiilor didactice se stabilește ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studiu, normele didactice și de cercetare.

(10) În statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe ore de curs, seminarii, laboratoare, lucrări practice sau proiecte, practică de specialitate și alte activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(11) Statele de funcțiuni se întocmesc în catedre sau departamente prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către consiliul facultății.

(12) La catedrele sau departamentele care desfășoară activități didactice la discipline aflate în planul de învățământ al altor facultăți statele de funcțiuni se completează pe baza notelor de comandă, analizate de conducerea instituției de învățământ superior, în care se va menționa numărul de ore prevăzute în planul de învățământ, numărul formațiilor de studiu, precum și numărul studenților pe formație de studiu.

(13) Formațiile de studiu și mărimea acestora se stabilesc de senatul universității, la propunerile consiliilor facultăților, în concordanță cu prevederile legale.

(14) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite prin cumul sau plata cu ora, cu prioritate, de personalul titular ori de personalul didactic asociat, cu respectarea prevederilor cartei universității.

(15) În statele de funcțiuni pot fi operate modificări la începutul semestrului. În mod excepțional, pe parcursul anului universitar, pot fi operate modificări în normele vacante dacă acestea vor fi oferite unor colaboratori externi sau „visiting professors” sau din alte motive obiective (demisii, plecare în străinătate etc.). Toate modificările se aprobă de senat.

(16) Pentru disciplinele care nu pot fi acoperite de catedra care răspunde de o anumită specializare se vor face NOTE DE COMANDĂ către celelalte catedre din cadrul facultății sau universității în care se vor prevedea: denumirea disciplinei, specializarea, numărul de ore de curs și aplicații, numărul de credite, codul disciplinei, modul în care programa analitică a disciplinei trebuie să concorde cu misiunea specializării, etc.

2.2. Procesul instructiv-educativ și de evaluare

Art. 11. (1) O atenție deosebită din partea Comisiei de învățământ se va acorda introducerii și dezvoltării tehnicilor și metodelor didactice moderne de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic și student a procesului de învățământ;

(2) Se va căuta realizarea unui sistem de evaluare și verificare a activității studenților care să reducă subiectivismul acestei activități și să elimine rea voința cadrului didactic. În acest

sens, fiecare programă analitică va cuprinde un punct în care se va detalia procesul de evaluare a studenților cu indicarea detaliată a modului de notare;

(3) Prin formarea deprinderilor privind cercetarea bibliografică, a modului de analiză critică a diferitelor soluții existente, precum și pentru formarea unor aptitudini practice, se va dezvolta sistemul de lucru individual al studenților, prin formularea temelor de casa la toate disciplinele, astfel încât aceasta activitate să dețină o pondere însemnată în procesul general de pregătire și evaluare. Practica mondială privind studiul individual al studenților este în jur de 30 de ore. Temele de casă, activitățile practice, proiectele vor constitui de asemenea puncte distincte în programele analitice;

(4) Se va acorda o atenție deosebită desfășurării activității de practică productivă, deoarece acest segment de pregătire profesională îl apropie pe student de specificul specializării pe care o parcurge în timpul ciclului de pregătire universitară;

2.3. Baza materială pentru activități didactice

Art. 12. (1) Baza materială reprezintă un standard de calitate în acreditarea academică din care cauză se va organiza o activitate complexă de repunere în valoare a bazei materiale existente prin echiparea unor mașini, instalații, standuri de încercări și a aparatelor de laborator cu tehnică de calcul modernă în vederea desfășurării activităților didactice la disciplinele de specialitate la standardele cerute de nivelul actual de dezvoltare al proceselor tehnologice.

(2) Este necesară reorganizarea spațiilor de învățământ destinate activităților practice și de laborator și realizarea de laboratoare multidisciplinare, în vederea satisfacerii necesităților impuse de dezvoltarea noilor specializări. De asemenea nu se pot disipa fondurile financiare și materiale pe mai multe laboratoare care în esență sunt pe domenii foarte apropiate.

(3) Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale se va face în funcție de resursele financiare bugetare și extrabugetare. Toate fondurile financiare identificate și disponibile vor fi orientate cu precădere spre modernizarea bazei materiale de învățământ. Fiecare cadru didactic va beneficia, în totalitate, de fondurile obținute prin efort propriu, în condițiile în care acestea vor fi orientate în mod eficient pentru dezvoltarea bazei materiale pentru învățământ și cercetare. Asigurarea fondurilor pentru dezvoltarea bazei materiale se va face în primul rând pentru cei care obțin și fonduri extrabugetare. Completarea bazei materiale prin acțiuni de sponsorizare. Cei care vor aduce sponsorizări vor obține fonduri suplimentare și de la facultate.

(4) Dezvoltare rețelei Internet pentru a se realiza și accesul studenților în număr cât mai mare la aceste resurse informatice.

2.4. Perfecționarea personalului academic

Art. 13. (1) Se va acorda un sprijin real tinerilor doctoranzi în perioada de pregătire a tezei de doctorat prin acces în laboratoarele de specialitate pentru efectuarea experimentărilor, facilități pentru tehnoredactare și multiplicare;

(2) Se va pune accent pe realizarea unei mobilități a cadrelor didactice în diverse universități din străinătate prin diverse burse, programe sau relații personale;

(3) Se va pune accent pe perfecționarea abilităților de predare în limbi străine;

(4) Se va urmări modul de actualizare a cursurilor și lucrărilor practice în funcție de tendințele de dezvoltare la disciplinele de predare;

(5) Pentru pregătirea preparatorilor, se vor întocmi planuri de pregătire individuală și realizarea de stagii în întreprinderi industriale.



3. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 14. Odată cu aprobarea prezentului Regulament de funcționare a Comisiei de Învățământ din cadrul Facultății de Inginerie, orice reglementare anterioară a Consiliului Facultății de Inginerie se anulează.

Art. 15. Regulamentul poate fi îmbunătățit, completat și reactualizat pe parcurs, în funcție de modificările legislației specifice.

Art. 16. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Facultății de Inginerie.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie din data de **20 martie 2004.**

PRODECAN CU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Prof. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

DECAN
Prof. dr. ing. Valentin NEDEFF

