

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Inginerie</b>
1.3. Departamentul	Energetica și Știința Calculatoarelor
1.4. Domeniul de studii	Calculatoare și tehnologia informației
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea	Tehnologia informației
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etică și comunicare tehnică				
2.2. Titularul activităților de curs	Șef lucr. dr. ing. Ionel OLARU				
2.3. Titularul activităților de seminar	Șef lucr. dr. ing. Ionel OLARU				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	C
2.7. Regimul disciplinei	Categorizația formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorizația de opționalitate a disciplinei: DI - obligatorie (impusă), DO - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. Curs	1	3.3. Seminar	1
3.4. Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	3.5. Curs	14	3.6. Seminar	14

Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități (precizați):	-

3.7. Total ore studiu individual	72
3.8. Total ore pe semestru	128
3.9. Numărul de credite	4

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală medie sau mare, Materiale suport: laptop, videoproiector, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală medie sau mare, Materiale suport: laptop, videoproiector, tablă.

## 6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
6.2. Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1 Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</li> <li>• CT2 Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținerea, aprofundarea cunoștințelor legate de noțiunile de etica. Cunoașterea noțiunilor teoretice și dezvoltarea abilităților practice privind tehnicile de prezentare și comunicare tehnica..</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea noțiunilor de etica aplicata in contextul economic actual;</li> <li>• identificarea particularităților de etica a comunicării și etica profesionala,</li> <li>• perfecționarea comunicării prin realizarea de prezentări eficiente;</li> <li>• utilizarea computerului in scopul comunicării tehnice eficiente;</li> <li>• identificarea particularităților de comunicare tehnica.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>1. ETICA</b>	4 ore	Prelegere susținută de prezentări PPT, conversații, explicații, exemplificări	
1.1 Noțiuni de etică aplicată.			
1.2 Etica economică.			
1.3 Etica și comunicarea.			
1.4 Etica profesională.			
<b>2. TEHNICI DE PREZENTARE</b>	6 ore		
2.1 Analiza de început; Scopul prezentării; Cadrul prezentării.			
2.2 Studiarea auditorului, Tipuri de asistență; Ce știe auditorul fără să i se spună nimic, Întrebări care-i vin publicului în minte, Publicul are nevoie de pauză - dar când? Participanții dificili.			
2.3 Pregătirea și planificarea; Planuri și note; Repetiția.			
2.4 Prezentarea informațiilor vizuale; Datele statistice, Graficele coloană sau bară, Graficele liniare; Graficele disc; Pictogramele și hărțile, Informații nestatistice			
2.5 Mijloacele audio-vizuale; Tablele albe sau negre; Flipchart-ul; Retroproiectoarele; Proiectorul de diapozitive; Prezentările video, Prezentările computerizate; Banda audio; Modele, machete și obiecte reale; Pliantele			
2.6 Ziua prezentării; Înainte de a pleca; La sosire;			

Instalarea echipamentului; Controlează-ți emoțiile			
2.7 Susținerea prezentării; Primele 90 de secunde sunt hotărâtoare;Poziția corpului, prezența și controlul de sine; Gesturile; Vocea	\		
2.8 Încheierea prezentării; Timpul întrebărilor; Întrebări neplăcute; După prezentare; Idei de aur pentru viitoarea ta prezentare.			
<b>.3 TEHNICI DE COMUNICARE TEHNICA(4h)</b>			
3.1 Scurt istoric; Ce este comunicarea(definiție); Particularitățile comunicării; Tipuri de comunicare socială	4 ore		
3.2 Evoluția mijloacelor tehnice de comunicare; Telecomunicațiile; Telegraf și telefon: comunicarea prin fir; Radiodifuziune și televiziune: Comunicarea pe calea undelor; Rețelele de telecomunicații; Noile mijloace de comunicare. Informatica; Noile tehnologii.			
3.3 Comunicarea verbală; Comunicarea nonverbală; Comunicarea scrisă.			
3.4 Căutarea unui loc de muncă. Secretele unui bun CV;Scrisoarea de prezentare;Interviul de angajare; Testele; Întrebări importante.			
3.5 Internet – ce este și la ce ajută; Rețele de calculatoare; Medii fizice; Topologii de rețea; Echipamente de rețea; Protocoale.			
3.6 Poșta electronică; Adrese de poșta electronică; Folosirea poștei electronice; Webmail; Liste de discuții; Alte lucruri despre poșta electronică.			
<b>8. 2 Seminar/laborator</b>		<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
<b>Seminar</b>	<b>Nr. ore</b>		
1. Noțiuni de etica aplicata, Etica economica	2 ore		
2. Etica si comunicarea; Etica profesionala	2 ore		
3. Aplicația grafica pentru prezentări, PowerPoint	2 ore		
4. Conștientizarea tipului de personalitate	2 ore		
5. Testul de apreciere a capacității de exprimare.Determinarea stilului dumneavoastră preferat de negociere	2 ore		
6. Ședință de brainstorming	2 ore		
7. Tehnici de Comunicare prin Internet, Navigare și căutare pe Internet. Tehnici de Comunicare prin Internet, Poșta electronică. Webmail; Tehnici de Comunicare prin Internet, Crearea unei pagini web - Microsoft Publisher	2 ore	Expunere temă, discuții, întrebări, rezolvare aplicații	
<b>Bibliografie</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dragoi Dumitru Dan, Tehnici de prezentare și comunicare tehnică, Editura Alma Mater, Bacău, 2008.</li> <li>2. Ron Hof,<i>Regulile unei prezentări de succes</i>,Ed. Curtea Veche, Bucuresti 2002;</li> <li>3. A. Leigh, M. Maynard, <i>Prezentarea perfectă</i>, Ed. Național,București, 1998</li> <li>4. N Cojocar (Traducere), <i>Cum să faci prezentări eficiente</i>, Ed. Rentrop &amp; Straton, București 1999</li> <li>5. Gisele Commarmond Alain Exiga, <i>Arta de a comunica si de a convinge</i>,Ed Polirom,Iasi, 2003</li> <li>6. Miroiu,Adrian, <i>Etica aplicata</i>, Ed Alternative, Bucuresti,1995</li> <li>7. Williams, Bernard, <i>Introducere in etica</i>, Ed Alternative, Bucuresti,1995</li> </ol>			
<b>Bibliografie minimală</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dragoi Dumitru Dan, Tehnici de prezentare și comunicare tehnică, Editura Alma Mater, Bacău, 2008.</li> <li>2. Miroiu,Adrian, <i>Etica aplicata</i>, Ed Alternative, Bucuresti,1995</li> </ol>			

**8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cu ajutorul eticii și comunicării tehnice studenții dobândesc limbajul ingineresc și modalitățile prin care aceștia pot să-l comunice mai departe odată cu însușirea prevederilor etice din domeniu.

## 9. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Proba practică la videoproiector cu realizarea de comunicări tehnice și prezentări.	Discuții libere, să facă dovada ca știe să comunice bine noțiuni tehnice.	50%
10.5. Seminar	Discuții libere cu dezbateră situațiilor tehnice cu realizarea de prezentări asistate de calculator.	Discuții libere, să facă dovada că știe să realizeze prezentări eficiente și să comunice bine.	50%
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>Studentul realizează o prezentare în PowerPoint și răspunde sumar la întrebări de ordin general privind conținutul cursului.</li></ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2016	Șef. lucr. dr. ing. Ionel OLARU	Șef. lucr. dr. ing. Ionel OLARU

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Conf. univ. dr. ing. Bogdan Alexandru CHIRIȚĂ

Data aprobării în Consiliul Facultății	Semnătura decanului
28.09.2016	Prof. dr. ing. Valentin ZICHIL