



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății  
Calea Mărășești, nr.157, Bacău, 600115  
Tel./Fax: +40-234/517715  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro)



**NORME METODOLOGICE PENTRU APLICAREA GHIDULUI PRIVIND NORMELE  
METODOLOGICE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE, FINALIZAREA  
SEMESTRULUI II, A ANULUI UNIVERSITAR 2019 – 2020 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE  
ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII**

## CADRUL LEGAL

### Având în vedere:

- O.M. nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Propunerile online făcute de personalul academic din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Consultarea conducerii celor cinci facultăți din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Ghidul privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2019 – 2020 și finalizarea studiilor în anul universitar 2019 – 2020

După încetarea restricțiilor impuse de pandemia Covid-19, se va relua activitatea didactică specificată prin regulamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel:

**Art. 1. (1)** Activitatea pe tot parcursul semestrului II al anului universitar 2019-2020, din momentul suspendării activității didactice față în față se realizează numai online.

(2) Laboratoarele, lucrările practice etc., vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență și înainte de sesiunile de examene aferente semestrului al II-lea, conform O.M. nr. 4206/06.05.2020.

(3) Activitățile practice din an curent și ani anteriori, neefectuate de studenți din toți anii de studii, se pot recupera, la cererea studenților interesați, în același sistem, în perioada stabilită de structura anului universitar. Studentul va contacta cadrul didactic, online, pentru a stabili calendarul recuperării activităților în perioada stabilită în structura anului universitar.

(4) Activitatea de practică se va finaliza prin colocviu online, ținând cont de cunoștințele teoretice dobândite de student în domeniu, în timpul anilor de studii, în perioada stabilită în structura anului universitar.

**Art. 2. (1)** Pe perioada pandemiei Covid-19 nu se vor percepe penalizări la achitarea taxelor de studii;

(2) Taxele (de studii, recuperare laboratoare, reexaminare) nu se majorează.

**Art. 3. (1)** Toate formele de evaluare din sesiunile mai, iunie – septembrie 2020, inclusiv pentru disciplinele din ani anteriori pentru toate programele de studii din cadrul facultății (nivel licență, master, conversie profesională) se vor desfășura conform noii structuri a anului universitar 2019-2020 <http://www.ub.ro/smss/studenti?layout=edit&id=124> după cum urmează:

Anul III (nivel licență), anul II (nivel master și conversie profesională) - mai-iulie 2020 (sesiune colocvii, examene, restanțe/reexaminări din an curent și reexaminări an anterior, diferențe).

Anul I, II (nivel licență), anul I (nivel master și conversie profesională) - mai-iulie 2020 (doar sesiune de colocvii și examene din semestrul II); septembrie 2020 (sesiune restanțe și reexaminări din an curent și an anterior, diferențe).

Colocviile și verificările pe parcurs, online, în perioada aprobată în structura anului universitar. Aceste forme de verificare se vor susține în ziua și pe durata de timp aferentă orelor prevăzute în orar, pentru disciplina respectivă (curs, seminar, proiect, laborator) respectiv planificării colocviilor/verificărilor.

- Examenene, se vor susține online, conform planificărilor, în perioada aprobată în structura anului universitar.
- Examenenele de diferență se vor susține în perioada sesiunii la solicitarea studenților interesați, în perioada aprobată în structura anului universitar. Studentul va contacta cadrul didactic titular de disciplină, online, pentru a stabili data examenului, modul de evaluare (vezi art. 3, alin. 7). Studentul va transmite, înaintea datei de susținere a examenului (cu cel puțin 24h), cererea de diferență și dovada plății taxei de examinare, pe adresa [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro). Secretariatul facultății informează online cadrul didactic privind solicitările de examinare ale studenților, furnizând acestuia datele de contact ale acestora (e-mail, număr de telefon).

(2) Restanțele și reexaminările se vor susține online și se vor programa în perioada aprobată în structura anului universitar <http://www.ub.ro/smss/studenti?layout=edit&id=124>. Studentul care susține reexaminări an curent/ an anterior va transmite, obligatoriu, cu cel puțin 24h înaintea susținerii

reexaminării, cererea de reexaminare și dovada plății taxei de reexaminare atât pe adresa de e-mail [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro) cât și pe adresa cadrului didactic examinator <http://www.ub.ro/sms/studenti/adrese-contact-cadre-didactice>.

(3) Cererile tip pentru examenul de diferență, reexaminare an curent/ an anterior pot fi accesate online de către studenți pe site-ul facultății la secțiunea studenți <http://www.ub.ro/sms/studenti/formulare-necesare>.

(4) Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene în luna septembrie a anului curent, studenții ERASMUS+. Fac excepție studenții din anii terminali care doresc să susțină examenul de finalizare studii în sesiunea din luna iulie a anului curent. Sesiunea deschisă se solicită de către studentul respectiv, pe bază de cerere transmisă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative.

(5) Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, în luna septembrie a anului curent, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se aprobă în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.) transmise la secretariatul facultății, până la data de 25.05.2020.

(6) La examinările corespunzătoare semestrului al II-lea din anul universitar 2019-2020 se va ține cont atât de materia parcursă până la suspendarea cursurilor, cât și de materia parcursă online. La examinare se recomandă să se pună accent pe materia parcursă până la suspendarea cursurilor. Se recomandă ca examinările să aibă la bază teme de casă sau proiecte, individuale sau de grup, care să illustreze gândirea creativă a studenților.

(7) Pentru perioada pandemiei Covid-19 toate prevederile restrictive din Fișa disciplinei, inclusiv condiționările sunt suspendate.

(8) Condiția de promovare în an superior (acumularea de către student a 1/3 din totalul de puncte credit ale anului universitar respectiv, 20 puncte credit) se suspendă în acest an, respectiv promovarea din anul universitar 2019-2020 în anul universitar 2020-2021.

(9) Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

(10) Toate formele de verificare se vor susține numai online, pe platforma Teams. În cazul în care studenții nu pot accesa platforma Teams (din motive obiective) se pot utiliza alte platforme (WhatsApp, Facebook, Google Classroom etc.), precum și alte mijloace de comunicare (e-mail etc.). Se admite susținerea formelor de verificare și prin telefon. Convorbirile cadrelor didactice cu studenții vor fi decontate, pe baza desfășurătorului ce însoțește factura telefonică a lunii respective.

(11) La colocvii/ examene cadrele didactice titulare vor fi asistate, obligatoriu, de un alt cadru didactic numit de directorul de departament (asistența se va face tot online, iar în cazul telefonului prin comutarea acestuia pe „speaker”). Nu se susține nicio formă de evaluare fără prezența unui cadru didactic asistent.

**Art. 4.** (1) Decanatul facultății va completa toată baza de date cu studenții, pe grupe și ani de studii, cu adresa de e-mail și număr de telefon. Decanatul facultății va transmite cadrelor didactice examinatoare componența grupei cu informațiile respective.

(2) Cadrele didactice examinatoare sunt obligate să ia legătura cu studenții, prin toate mijloacele (platforma Teams, alte platforme, e-mail, telefon) și să stabilească modul de examinare online. La începerea evaluării, fiecare student se va identifica față de cadrul didactic examinator cu ajutorul cărții de identitate/buletin/carnet student/pașaport. Legătura cu studenții este responsabilitatea cadrului didactic pentru finalizarea activității didactice pentru semestrul II.

**Art. 5.** La sfârșitul cataloagelor pentru colocvii/examene, pe formularul tipărit, va fi consemnat:

- Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;
- Toate formele de evaluare din sesiunile mai – septembrie 2020 se susțin în cunoștință cu prevederile *Ghidului privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II și anului universitar 2019-2020 și finalizare studii în anul 2020.*

**Art. 6.** Cadrele didactice solicită online / telefonic secretariatului facultății programare pentru ridicarea/predarea cataloagelor de examinare precum și pentru orice altă solicitare ce ține de secretariatul facultății/decanat.

Prezența la secretariatul facultății se va realiza respectând regulile pentru diminuarea riscului de contaminare cu virusul SARS-Cov-2.

**Art. 7.** Studenții se vor adresa pentru orice solicitare ce ține de secretariatul facultății, exclusiv online, pe adresa de e-mail [fmss@ub.ro](mailto:fmss@ub.ro). Eliberarea/ depunerea actelor de studii în original sau alte solicitări de excepție, se fac exclusiv în baza unei programări prealabile, prin transmiterea unei solicitări online pe adresa [fmss@ub.ro](mailto:fmss@ub.ro).

Comunicarea cu cadrele didactice, se va face apelând la mijloacele de comunicare online, pe adresele de serviciu ale cadrelor didactice <http://www.ub.ro/sms/studenti/adrese-contact-cadre-didactice>. Cadrele didactice, secretariatul/decanatul facultății vor răspunde cu celeritate solicitărilor venite din partea studenților.

**Art. 8.** Intră în vigoare începând cu data aprobării în ședința CF din 13.05.2020.

**Art. 9.** Prezentele norme metodologice pot suferi modificări în funcție de schimbările legislative privind măsurile de prevenire și combatere a răspândirii virusului SARS-Cov-2.

Decan,  
Conf.univ.dr. Alexe Dan-Iulian