



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății  
Calea Mărășești, nr.157, Bacău, 600115  
Tel./Fax: +40-234/517715  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro)



**NORME METODOLOGICE PENTRU APLICAREA GHIDULUI  
PRIVIND NORMELE METODOLOGICE PENTRU FINALIZAREA  
STUDIILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019 – 2020  
LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI  
SĂNĂTĂȚII**

## CADRU LEGAL

### Având în vedere:

- O.M. nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Propunerile online făcute de personalul academic din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Consultarea conducerii celor cinci facultăți din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Ghidul privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2019 – 2020 și finalizarea studiilor în anul universitar 2019 – 2020.

După încetarea restricțiilor impuse de pandemia Covid-19, se va relua activitatea didactică specificată prin regulamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel:

**Art. 1. (1)** Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, studii universitare de master, studii de conversie profesională etc.) precum și susținerea examenului de finalizare a studiilor se face online, conform structurii anului universitar.

(2) Studenții vor trimite actele necesare pentru înscriere prin e-mail la adresa [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro)

(3) Condițiile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor sunt prezentate în anexa 1.

**Art. 2. (1)** Probele examenelor de finalizare a studiilor se susțin oral, online, la o singură audiere a candidatului, conform programării examenelor de finalizare a studiilor care se va afișa și pe site-ul facultății.

(2) La programarea examenelor de finalizare a studiilor se va respecta structura anului universitar, aprobată în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 05.05.2020.

**Art. 3.** Lucrarea de finalizare a studiilor, în situația în care partea practică nu a putut fi realizată, va cuprinde conținuturi teoretice, propuneri de programe, planuri de intervenție, fișe de analiză și observație, etc.

**Art. 4.** Lucrarea de finalizare a studiilor va fi transmisă prin e-mail, cu extensie (doc, docx), de către student la conducătorul științific. Conducătorul științific va salva lucrarea, o va verifica prin programul Plagiarism-Detector și o va evalua. Lucrarea, împreună cu evaluarea și cu rezultatul verificării anti-plagiat, va fi transmisă de conducătorul științific secretarului comisiei de finalizare a studiilor tot în format electronic utilizând extensia .pdf, care-l va pune online la dispoziția comisiei, conform planificării. Verificarea pentru raportul de similitudini va fi efectuată pe softurile antiplagiat ale UBc.

**Art. 5. (1)** Susținerea examenului de finalizare a studiilor se face numai online pe platforma Teams.

(2) Fiecare departament va organiza o sală pentru finalizarea studiilor, destinată candidaților care nu dețin tehnica necesară transmiterii online a informațiilor, sau a conexiunii necesare la rețeaua internet. Sala va fi dotată cu un calculator cu conexiune la internet, cameră video, microfon și difuzor.

(3) Direcția General Administrativă va asigura materialele necesare protecției studentului (mască, mănuși și dezinfectant). Acesta va intra singur în sală urmărind un traseu prestabilit. După susținerea examenului și părăsirea sălii de către candidat, se va asigura dezinfectarea calculatorului și a obiectelor de mobilier ce puteau fi contaminate de candidat.

**Art. 6. (1)** Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor primi de la secretariatul facultății dosarul cu documentele necesare desfășurării examenului.

(2) Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor lua legătura cu studenții aferenți comisiei respective, prezentându-le programarea făcută în colaborare cu Secretariatul facultății. Programarea examenelor de finalizare a studiilor se va afișa și pe site-ul facultății.

(3) Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării.

**(4)** Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și lucrarea salvată cu extensia .pdf) va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020.

**Art. 7.** În planificarea examenelor de finalizare a studiilor se va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare).

**Art. 8.** Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

**Art. 9.** Intră în vigoare începând cu data aprobării în ședința CF din 13.05.2020.

**Art. 10.** Prezentele norme metodologice pot suferi modificări în funcție de schimbările legislative privind măsurile de prevenire și combatere a răspândirii virusului SARS-Cov-2.

Decan,  
Conf.univ.dr. Alexe Dan-Iulian

## CONDIȚIILE DE ÎNSCRIERE

Candidaților declarați admiși la examenul de finalizare li se vor elibera actele de studii pe numele existent în registrul matricol la absolvirea studiilor (de obicei cel din certificatul de naștere). După absolvirea studiilor nu se mai fac modificări de nume în registrul matricol și nu se aprobă eliberarea diplomei pe alt nume. În acest fel, se asigură corespondența între numele de pe diplomă, de pe suplimentul la diplomă și din registrele matricole.

Candidații, care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar numele dobândit prin căsătorie, se trece la observații, în vederea verificării identității la susținerea examenului de finalizare studii.

Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, studii universitare master, studii de conversie profesională etc.) se face online în perioada prevăzută în structura anului universitar, prin transmiterea tuturor documentelor necesare înscrierii, pe adresa de e-mail [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro).

### **Actele necesare pentru înscrierea la examen:**

#### **a. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul și dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după BI/CI;
- Fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, se descarcă de pe site-ul facultății <http://www.ub.ro/sms/studenti/finalizare-studii>. Studentul completează fișa de înscriere (Fișa plan) și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate fișei și o transmite online la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro).
- Dovada plății taxei de susținere a examenului de licență (doar pentru **absolvenții cu taxă sau absolvenții din promoțiile anterioare**).

#### **b. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

- copie după diploma de bacalaureat/licență+anexa (supliment diplomă sau foaie matricolă) (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul și dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după BI/CI ;
- Fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, descărcată de pe site-ul facultății <http://www.ub.ro/sms/studenti/finalizare-studii>. Studentul completează fișa de înscriere (Fișa plan) și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate fișei și o transmite online la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro).
- Dovada plății taxei de susținere a examenului de disertație (doar pentru **absolvenții cu taxă sau absolvenții din promoțiile anterioare**).

### c. STUDII DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

- copie după diploma de bacalaureat/licență+anexa (supliment diplomă sau foaie matricolă) (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul și dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la secretariatul facultății);
- copie după BI/CI;
- Fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, descărcată de pe site-ul facultății <http://www.ub.ro/smss/studenti/finalizare-studii>. Studentul completează fișa de înscriere (Fișa plan) și o transmite online coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate fișei și o transmite la secretariatul facultății pe adresa de e-mail [fsmss@ub.ro](mailto:fsmss@ub.ro).
- Dovada plății taxei de susținere a examenului de absolvire (doar pentru **absolvenții cu taxă sau absolvenții din promoțiile anterioare**).

Decan,  
Conf.univ.dr. Alexe Dan-Iulian