



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN  
BACĂU

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115

Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012



NR. 480/04.04.2019

[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [stiinte@ub.ro](mailto:stiinte@ub.ro)

Aprobat în CF din data de 04.04.2019  
A

## PLAN OPERAȚIONAL

pentru anul 2019

Este componentă a planului strategic al Facultății de Științe  
pe perioada 2016-2020

BACĂU, 2019

# **1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE**

## **1.1. Misiunea**

***Misiunea Facultății de Științe este „realizarea de activități de învățământ și cercetare cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și european”.***

Pentru asigurarea misiunii, prin managementul axat pe obiectivele principale, Facultatea de Științe și propune:

- furnizarea unor programe de educație de nivel ridicat pentru studenți care să permită formarea de specialiști pentru învățământ, cercetare;
- dezvoltarea programelor de educație permanentă a absolvenților și a populației din zonă în vederea perfecționării continue;
- atragerea studenților și cursanților ca parteneri în efortul de îmbunătățire a calității actului educațional și de cercetare;
- formarea și sprijinirea unor colective puternice de cercetare științifică;
- integrarea facultății în comunitatea academică națională și internațională și încurajarea și sprijinirea permanentă a valorilor științifice, tehnologice și culturale naționale și internaționale;
- ancorarea Facultății de Științe în mediul social-economic local, regional, național și internațional.

## **1.2. Obiectivele strategice**

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Facultatea de Științe și stabilește următoarele obiective strategice:

- Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă;
- Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- Dezvoltarea activității de cercetare științifică;
- Dezvoltarea parteneriatului cu studenții;
- Extinderea și consolidarea relației cu mediul economico-social;
- Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile facultății;
- Creșterea gradului de internaționalizare a activităților facultății;
- Optimizarea managementului financiar;
- Întreținerea și extinderea bazei materiale;
- Îmbunătățirea imaginii Facultății.

# **2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA**

## **2.1.3. Facultatea de Științe**

Departamente didactice:

- Departamentul: Matematică-Informatică;
- Departamentul: Biologie, ecologie și protecția mediului;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Centrul de Cercetare Matematică – Informatică – acreditat la nivelul Universității;

Centrul de Cercetare în domeniul Științelor educației PERFORMED – acreditat la nivelul Universității;

Coordonarea programelor de formare inițială și continuă a personalului didactic – acreditate de MEN/MECS/MENCS;

Centrul de Cercetare „Resursele Mediului și Biotehnologii” – acreditat la nivelul Universității.

## **2.2. Oferta educațională**

Tabelul 1.

### **Domenii și programe de studii de licență în anul universitar 2018-2019.**

FACULTATEA DE ȘTIINȚE (180 credite, 3 ani, învățământ cu frecvență/învățământ cu frecvență redusă; Științele educației 30 credite-monospecializare și 35 credite-dublă specializare, învățământ cu frecvență).

| Nr. crt. | Domeniul de licență   | Programul de studii                        |
|----------|-----------------------|--|
| 1        | BIOLOGIE              | Biologie, IF (A)                           |
| 2        | INFORMATICĂ           | Informatică, IF (A)                        |
|          |                       | Informatică – IFR (A)                      |
| 3        | MATEMATICĂ            | Matematică, IF (A)                         |
| 4        | FIZICĂ                | Fizică informatică, IF (AP)                |
| 5        | ȘTIINȚA MEDIULUI      | Ecologie și protecția mediului, IF (A)     |
| 6        | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | Modulul Psihopedagogic(universitar), IF(A) |

Tabelul 2

### Domenii și programe de studii de master universitar în anul universitar 2018-2019.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE (2 ani, 120 credite, învățământ cu frecvență)

| Nr. crt. | Domeniul de master    | Programul de studii   |
|----------|-----------------------|---|
| 1        | BIOLOGIE              | Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului (A)            |
|          |                       | Biologie medicală (A)   |
| 2        | INFORMATICĂ           | Informatică aplicată în științe și tehnologie (A)                       |
| 3        | MATEMATICĂ            | Matematică didactică (A)  |
| 4        | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | Modulul psihopedagogic (universitar și postuniversitar N I și N II) (A) |

### Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar

#### A. Calificări prin Învățământul Terțiar

#### FACULTATEA DE ȘTIINȚE

I. Domeniul de licență Sănătate și asistență pedagogică:

- a. Asistent medical de laborator

#### ALTE FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT ORGANIZATE LA UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU ÎN ANUL UNIV. 2018-2019.

#### FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Studii de conversie profesională cu durata de trei sau 4 semestre (conform adresei MEN nr. 58299/21.12.2015) respectiv (conform Ordinului MECS nr. 6194/13.XI.2012).

1. Matematica (3 semestre, 90 credite);
2. Matematica (4 semestre, 120 credite);
3. Biologia (3 semestre, 90 credite);
4. Biologia (4 semestre, 120 credite).



### 3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2019

| <b>Obiectiv 1. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă</b>   |   |  |             |  |   |
|--|---|--|-------------|--|---|
| ACTIVITATE<br>1  | Acțiuni<br>2  | Indicatori de performanță/ Ținte<br>3          | Termen<br>4 | Responsabili<br>5  | Resurse<br>6  |
| 1.1. Dezvoltarea programelor de studii universitare existente și introducerea de noi programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă, care răspund cerințelor pieței muncii (anexa 1).  | 1.1.1. Evaluarea periodică a următoarelor programe de studii de licență:<br><i>Matematică (IF)</i>  | Obținere acreditare cu calificativ „Încredere” | 31.12.2019  | Decan,<br>Responsabili programe de studii                        | <i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv<br><i>Financiare:</i> plata taxelor aferente |
|  | 1.1.2. Evaluarea periodică a următoarelor programe de studii de master: <i>Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului; Biologie medicală; Informatică aplicată în științe și tehnologie; Matematică didactică</i> | Obținere acreditare cu calificativ „Încredere” | 31.12.2019  | Decan,<br>Responsabili programe de studii                        | <i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv<br><i>Financiare:</i> plata taxelor aferente |
| <b>Obiectiv 2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale</b>   |   |  |             |  |   |
| 2.1. Modernizarea planurilor de învățământ în funcție de recomandările ARACIS, solicitările pieței, formarea de aptitudini noi în domeniul creativității și inovării (antreprenoriat, inovare/ mediu, introducerea unor cursuri la programele de licență, în acest scop) | 2.1.1. Actualizarea conținuturilor planurilor de învățământ și corelarea fișelor disciplinelor.   |  |             |  |   |
|  |   |  | 1.09.2019   | Directori de departamente,<br>Responsabili de programe de studii | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <p>2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional</p> | <p>2.2.1. Creșterea ponderii pregătirii individuale a studenților.</p> <p>2.2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare – învățare prin utilizarea calculatorului și a softurilor specializate și prin dezvoltarea paginilor interactive cadru didactic – student.</p> <p>2.2.3. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la formele de studii IF, IFR în scopul creșterii activității de formare profesională și a nivelului de cunoaștere.</p>  | <p>La fiecare disciplină, solicitarea a cel puțin 1 temă de casă/ proiect, portofoliu etc. realizată individual sau în echipă, conform fișei disciplinei.</p>  | <p>31.12.2019</p>                                     | <p>Directori de departamente, toate cadrele didactice</p> <p>Umane: toate cadrele didactice</p>  |
| <p>2.3. Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice</p>   | <p>2.3.1. Multiplicarea materialelor didactice elaborate de cadrele didactice.</p> <p>2.3.2. Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale.</p>   | <p>1. Promovabilitate anuală &gt; 80%;<br/>2. Medie anuală &gt; 8, minim 30% dintre studenți;<br/>3. Promovabilitate licență &gt; 90%;</p> <p>1. Toate disciplinele să dispună de cursuri (în format tipărit și/ sau electronic);<br/>2. Creșterea cu 10% a numărului de cursuri în format electronic la fiecare departament, puse la dispoziția studenților.</p> <p>1. Creșterea volumului de achiziții cu 5% față de 2018, la nivelul fiecărei facultăți;<br/>2. Creșterea cu 5% a acordurilor bilaterale inter-instituționale (pe linie de bibliotecă);<br/>3. Creșterea cu 5% a numărului de cititori față de anul 2018.</p> | <p>31.12.2019</p>                                     | <p>Decan, Directori de departamente</p> <p>Umane: toate cadrele didactice<br/>Financiare: fonduri ale facultății și departamentelor</p>  |
| <p><b>Obiectiv 3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă</b></p>   |  |  |   |  |
| <p>3.1. Planificarea activităților de cercetare științifică și evaluarea rezultatelor cercetării</p> <p>3.2. Atragere de fonduri pentru cercetare științifică din granturi naționale,</p>                  | <p>3.1.1. Întocmirea planurilor de cercetare la toate nivelurile de organizare a activității de cercetare;</p> <p>3.1.2. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare și analiza rezultatelor cercetării la toate nivelurile de organizare (centre de cercetare, departamente, facultăți, ICDICTT, universitate);</p> <p>3.1.3. Recompensarea financiară a cadrelor didactice care obțin rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică</p> <p>3.2.1. Colaborări inter/ transdisciplinare la proiecte/ granturi și programe naționale și internaționale;</p> | <p>Spor la salariu de:<br/>- 10% pentru depășirea punctajului la cercetare cu peste 100%;<br/>- 5% pentru depășirea punctajului la cercetare cu 30-100%.</p> <p>Cel puțin o colaborare inter/transdisciplinară cu alte facultăți din universitate.</p>   | <p>28.02.2019</p> <p>31.03.2019</p> <p>31.01.2019</p> | <p>Decan, Directori de departamente</p> <p>Umane: Cadrele didactice;<br/>Financiare: Fonduri ale facultății</p> <p>Consiliul facultății, Responsabili cu cercetarea științifică la</p> |

|   |   |  |                                    |
|---|---|--|------------------------------------|
| europene sau din fonduri publice și/ sau private  | 3.2.2. Proiecte de colaborare cu mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. în vederea realizării de parteneriate active;  | Depunerea a cel puțin 1 proiect/ facultate.  | nivel de facultate și departamente |
|   | 3.2.3. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică  | <p>1. 2 propuneri de proiecte de cercetare/ facultate în competițiile naționale/ internaționale;</p> <p>2. Câștigarea a cel puțin 1 proiect de cercetare/ facultate în competițiile naționale/ internaționale.</p>   |                                    |
|   | 3.3.2. Subvenționarea rezultatelor cercetării;  | Decontarea costurilor de publicare a 2 articole ISI/ cadru didactic, în limita sumei de 250 euro   |                                    |
|   | 3.3.3. Publicarea de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, participarea la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicarea de cărți și monografii în edituri recunoscute din țară și din străinătate, prin finanțarea acestor activități și din resursele Universității; încurajarea abilitării cadrelor didactice prin finanțarea costurilor. | <p>1. Publicarea unui număr de 6 articole în reviste cotate ISI;</p> <p>2. Publicarea unui număr de 3 articole în volumele conferințelor internaționale, indexate ISI (Proceedings ISI) și organizate de societăți profesionale;</p> <p>3. Publicarea unui număr de 30 articole în reviste indexate BDI;</p> <p>4. Publicarea unui număr de 2 de lucrări în volumele conferințelor naționale/internaționale;</p> <p>5. Publicarea unui număr de 1 de lucrări în alte reviste (neindexate);</p> <p>6. Realizarea unui număr de 8 monografii/ cărți științifice/ cursuri universitare/ note de curs/ caiete de seminar/ lucrări practice publicate în edituri de prestigiu din țară și din străinătate;</p> <p>7. Publicarea unui număr de 1 capitol în volume colective în țară sau în străinătate;</p> <p>8. Prezentarea unui număr de 30 articole la conferințe naționale/internaționale.</p> <p>9. Realizarea unui număr de 1 recenzii, postfete, prefețe.</p> <p>1. 2 manifestări științifice (conferințe, simpozioane, concursuri studentești etc.) din care 1 studentesc;</p> |                                    |
| 3.3.4. Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale facultății. |   |  |                                    |



|  |  |  |            |   |
|--|--|--|------------|---|
|  | 2. Participarea unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional la fiecare manifestare științifică proprie (cel puțin 1).   |  |            |   |
| 3.4. Dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare și integrarea acestora în sistemul național și internațional | <p>3.4.1. Identificarea și realizarea colaborării cu noi parteneri din mediul universitar, la nivelul facultății</p> <p>3.4.2. Participarea la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universitățile din țară sau o colaborare în cadrul unui program finanțat de UEFISCDI, la nivelul fiecărei facultăți.</p> <p>3.4.3. Încheierea de acorduri de cooperare, la nivel național/internațional.</p> | <p>Cel puțin un nou partener din mediul universitar, la nivelul facultății.</p> <p>Cel puțin o participare la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universități din țară sau străinătate la nivelul facultății.</p> <p>Cel puțin un acord de cooperare, la nivel național/internațional, pentru fiecare centru de cercetare din facultate.</p> | 31.12.2019 | <p>Consiliul facultății, Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente, Directorii centrelor de cercetare</p> <p><i>Umane:</i> cadrele didactice din Universitate;<br/><i>Financiare:</i> Fonduri Universității destinate cercetării.</p>  |
| 3.5. Încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare   | 3.5.1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studentești  | Cel puțin un cerc științific studentesc activ sau o manifestare științifică studentească   | 31.12.2019 | <p>Responsabili cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente</p> <p><i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice din Universitate;<br/><i>Financiare:</i> Fonduri ale Universității.</p>   |
| <b>Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții</b>  |  |  |            |   |
| 1  | 2  | 3  | 4          | 5   |
| 4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional                      | <p>4.1.1. Creșterea nivelului calității actului educațional și îmbunătățirea comunicării cadru didactic – student.</p> <p>4.1.2. Implicarea directă a studenților în activitățile Universității prin intermediul reprezentanților sau direct prin solicitări proprii.</p> <p>4.1.3. Sprijinirea tuturor activităților Societății Antreprenoriale a Studenților (S.A.S.)</p>  | <p>Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%</p> <p>Cel puțin 5 activități ale instituției realizate cu participarea studenților.</p>   | 31.12.2019 | <p>Decanatele, DCP</p> <p>Prorector pentru programe academice și activități studentești, Director DCP, Consiliile facultăților, Directorii de departamente, îndrumători de an</p> <p>Prorector pentru programe academice</p> <p><i>Umane:</i> personalul instituției; <i>Financiare:</i> Proiect ROSE la toate facultățile; fonduri ale universității</p> <p><i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice; <i>Financiare:</i> Fonduri ale Universității și facultăților.</p> <p><i>Umane:</i> personalul instituției;</p> |





|   |  |   |            |  |   |
|---|--|---|------------|--|---|
| 5.2. Multiplicarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ liceal                                      | 5.2.1. Contactarea colegiilor și liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun (concursuri, olimpiade școlare etc).   | Cel puțin câte o acțiune la fiecare facultate.  | 31.12.2019 | Decani, Directori de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an   | Umane: cadre didactice, personal administrativ  |
| <b>Obiectiv 6. Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile universității</b> |  |   |            |  |   |
| 6.1. Asigurarea culturii calității în rândul tuturor angajaților și a studenților (anexa 3)               | 6.1.1. Stabilirea obiectivelor specifice în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale la nivelul Universității, facultăților, departamentelor.<br>6.1.2. Planificarea și realizarea auditurilor interne.  | Menținerea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial.  | 15.04.2019 | Reprezentantul managementului, responsabilii cu calitatea din universitate   | Umane: Personalul universității   |
| 6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției (anexa 3)                       | 6.2.1. Realizarea analizelor de management la toate structurile organizatorice specificate în documentele SIM<br>6.2.2. Analiza observațiilor rezultate în urma auditurilor și evaluărilor și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității.<br>6.2.3. Implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor.  |   | 31.12.2019 | Director Departament de management<br>CA, DM, Decani<br>CA, DM, CEACU<br>CA, DM, Decani, Directori de departamente   | Umane: Personalul universității implicat în aceste activități.<br>Umane: Întreg personalul universității; <i>Material:</i> infrastructura universității.  |
| <b>Obiectiv 7. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților universității</b>                 |  |   |            |  |   |
| 7.1. Participarea la acorduri de colaborare internațională și recrutarea studenților de pe piața mondială | 7.1.1. Încurajarea studenților și cursanților proprii de a accesa și participa la programe europene.<br>7.1.2. Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile din spațiul european. Diversificarea colaborărilor cu țările care pot participa în programul ERASMUS+, acțiunea cheie KA107;<br>7.1.3. Creșterea vizibilității Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău în spațiul cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive. | Creșterea cu 2% a numărului de studenți implicați în programe europene.<br>Realizarea unui nou acord bilateral de cooperare, la nivelul fiecărei facultăți.<br>Participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate, la nivelul fiecărei facultăți.<br>Participarea Universității la activități derulate de asociații științifice europene sau de către rețele | 31.12.2019 | Prorector pentru relații naționale și internaționale, Consiliile facultăților, Directori de departamente<br>Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Departamentul pentru Relații Internaționale<br>Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților<br>Rector, Prorector pentru programe de cercetare, Prorector | Umane: cadrele didactice din universitate, rețeaua Erasmus Student Network, filiala Bacău<br>Umane: cadrele didactice din universitate<br>Umane: cadrele didactice din universitate<br>Umane: cadrele didactice din universitate<br>Financiare: plata |
| 7.2. Adaptarea instituției la mecanismele internaționale de clasificare a                                 | 7.2.1. Implicarea mai activă în diferite organisme europene și internaționale.   |   | 31.12.2019 | Rector, Prorector pentru programe de cercetare, Prorector  |   |

|   |  |   |            |   |   |
|---|--|---|------------|---|---|
| universităților   |  | internaționale de universități.   |            | pentru relații naționale și internaționale                                      | participării la astfel de evenimente  |
| 7.3. Recrutarea de cadre didactice din străinătate pentru diverse activități didactice, proiecte de cercetare științifică, culturale, sportive etc. | 7.3.1. Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri, activități sau proiecte de cercetare.   | Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice/facultate                        |            | Consiliul de Administrație, Școala de Studii Doctorale, Consiliile facultăților | <i>Umane:</i> cadrele didactice;<br><i>Financiare:</i> fonduri pentru cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private. |
|   | 7.3.2. Încurajarea cotelulelor doctorale.  | Cel puțin 1 nou doctorat în cotulea   | 31.12.2019 |   |   |
| <b>Obiectiv 8. Asigurarea sustenabilității și capacității instituționale</b>  |  |   |            |   |   |
|   |  |   | 3          | 4   | 5   |
| 8.1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale Universității   | 8.1.1. Adaptarea permanentă a documentelor normative interne ale Universității:<br>– Revizuirea sau întocmirea metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale Universității (finanțare, admitere, finalizare etc);<br>– Adaptarea regulamentelor la modificările legislative și la condițiile concrete de aplicare. |   | -          | Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților                      | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu elaborarea/ revizuirea documentelor;<br><i>Informaționale:</i> Acte normative oficiale.   |
| 8.2. Diminuarea riscurilor manageriale  | 8.2.1. Actualizarea registrului riscurilor la nivel de universitate/ facultate/ departament;   |   | -          | Comisia de monitorizare a SCIM  | <i>Umane:</i> personalul universității  |
| 8.3. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor   | 8.3.1. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor.   | 1. Publicarea Buletinului informativ al Universității.  | Lunar      | Prorector pentru etica și imaginea Universității                                |   |
|   |  | 2. Publicarea pe site-ul Universității a minuterelor sedințelor Senatului, CA-ului, Consiliilor facultăților. | 31.12.2019 | Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților                    | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu aceste activități   |
|   |  | 3. Actualizarea și publicarea documentelor cu caracter public pe site-ul Universității.                       | 31.12.2019 | Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților                    |   |
| <b>Obiectiv 9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane</b>  |  |   |            |   |   |
|   |  |   | 3          | 4   | 5   |
| 1   |  |   |            |   | 6   |



|   |   |  |                   |  |   |
|---|---|--|-------------------|--|---|
| <p><b>9.1. Asigurarea cu resurse umane (anexa 4)</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea regulamentelor și metodelor de ocupare și promovare pe posturile didactice, didactic-auxiliare și nedidactice;</li> <li>- Identificarea și atragerea absolvenților valoroși spre cariera academică și de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă.</li> </ul>   | <p>1. Grad de acoperire cu personal didactic titular de 70% din total posturi constituite în statele de funcții ale departamentelor;</p> <p>2. 25% profesori + conferențieri din total cadre didactice dar nu mai mult de 50%;</p>   | <p>31.12.2019</p> | <p>Rectori, Consiliul de Administrație, Decani, Consiliile facultăților</p>  | <p>Umane: directorii de departamente didactice și nedidactice.</p>  |
| <p><b>9.2. Evaluarea și motivarea resursei umane</b></p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității didactice (revizia fișelor de evaluare);</li> <li>- Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității personalului didactic auxiliar și nedidactic (revizia fișelor);</li> <li>- Aprecierea activității cadrelor didactice și a personalului nedidactic care se retrag din activitate, cu ocazia Zilelor Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (decernare de diplome, distincții etc.);</li> <li>- Colaborarea cu Sindicatul din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău în vederea realizării obiectivului comun de ameliorare a condițiilor de muncă și de viață și de valorificare a șanselor de evoluție profesională a salariaților.</li> </ul> | <p>-</p>   | <p>31.12.2019</p> | <p>Prorectori, CEACU, DGA, DM, Decani, prodecani</p>   | <p>Umane: personal didactic responsabil cu aceste activități, compartiment Resurse umane<br/> <b>Financiare:</b><br/> Fonduri ale universității, destinate salarizării personalului</p> |
| <p><b>9.3. Perfecționarea resursei umane</b></p>                            | <p>Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic; Plan anual de perfecționare a personalului didactic și nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educaționale specifice ID, IFR; Plan anual pentru pregătirea personalului didactic auxiliar și nedidactic; Participare la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar sau nedidactic; Cooptarea cadrelor didactice tinere în colective de realizare a proiectelor de cercetare).</p>  | <p>-</p>   | <p>31.12.2019</p> | <p>Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, DGA</p>   | <p>Umane: personalul universității<br/> <b>Financiare:</b> plata taxelor aferente perfecționării</p>  |
| <b>Obiectiv 10. Optimizarea managementului financiar</b>                    |   |  |                   |  |   |
| <p><b>10.1. Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli</b></p> | <p>10.1.1. Respectarea structurii cheltuielilor;</p> <p>10.1.2. Creșterea resurselor financiare suplimentare.</p>   | <p>Asigurarea structurii de cheltuieli la cheltuirea fondurilor bugetare: 80 % cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale.</p> <p>Creșterea cu cel puțin 5% față de 2018a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a.</p> | <p>31.12.2019</p> | <p>Rector, Serviciul financiar-contabilitate</p> <p>Consiliul de Administrație, Senat, Consiliile facultăților</p> | <p>Umane: personalul implicat în aceste activități</p>  |



|  |  |   |            |   |  |
|--|--|---|------------|---|--|
| 10.2. Asigurarea echilibrului venituri – cheltuieli                          | <p>10.2.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - la nivel de universitate, facultăți, departamente.</p> <p>10.2.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a universității, facultăților, departamentelor.</p> <p>10.2.3. Echilibrarea financiară a facultăților/ departamentelor (eliminarea pierderilor) din fondul comun al Universității pentru păstrarea caracterului comprehensiv (păstrarea și dezvoltarea programelor de studii solicitate de mediul socio-economic și cultural din zona centrală a Moldovei).</p> | -   | 31.12.2019 | <p>Rector, Prorector pentru strategii economice și de calitate, Contabil șef, Decani, Administratori șefi de facultate, Consiliile departamentelor</p> <p>Consiliul de Administrație, Senat, Consiliile facultăților</p>  |  |
| <b>Obiectiv 11. Întreținerea și extinderea bazei materiale</b>               |  |   |            |   |  |
| 11.1. Stabilirea fondului de dezvoltare al Universității (anexa 5)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare în funcție de gradul de uzură și de vechime a utilităților existente;</li> <li>- Modernizarea infrastructurii de echipamente și software specifice activităților ID și IFR ale instituției;</li> <li>- Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor;</li> <li>- Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ, cămine, cantine, conform planului de investiții, reabilitări, reparații capitale.</li> </ul>                     | -   | 31.12.2019 | Directorul General Administrativ  | Umane: personal implicat în această activitate<br>Financiare: buget+venituri proprii     |
| <b>Obiectiv 12. Îmbunătățirea imaginii universității</b>                     |  |   |            |   |  |
| 12.1. Promovarea continuă a instituției și a ofertei educaționale a acesteia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidarea și dezvoltarea postului de radio și TV;</li> <li>- Utilizarea manualului de identitate vizuală a Universității;</li> <li>- Menținerea legăturii cu mass-media și promovarea tuturor evenimentelor importante din viața instituției.</li> </ul>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea la Târguri educaționale;</li> <li>2. Continuarea contractului cu Agenția Oameni și Companii;</li> <li>3. Realizarea comunicatelor de presă;</li> <li>4. Încheierea/ continuarea a 10 contracte de publicitate cu trusturi și companii de presă;</li> <li>5. Organizarea de evenimente („Ziua porților deschise”, evenimente în colaborare cu pateneri din mediul socio-economic și cultural etc.);</li> <li>6. Realizarea „Caravanei educaționale”;</li> <li>7. Promovarea evenimentelor universității la postul Academic TV și la postul de radio studentesc UNSR Bacău.</li> </ol> | 31.12.2019 | <p>Prorectorul pentru etică și imagine, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, Consiliul de Administrație, Senatul, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor, Facultatea de Litere, Departamentul de Consiliere Profesională, personalul universității.</p> | Umane: personal implicat în această activitate<br>Financiare: venituri proprii și atrase |

|  |   |   |            |  |  |
|--|---|---|------------|--|--|
| 12.2.Dezvoltarea potentialului de imagine al Universității                   | 12.2.1.Proiectarea și multiplicarea de materiale publicitare;                   | Creșterea cu 5% a numărului de materiale publicitare proiectate și elaborate față de anul 2018.   | 31.12.2019 | Prorectorul pentru etică și imagine, Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, Prorector pentru programe academice și activități studențești | Umane: personal implicat în această activitate<br>Financiare: venituri proprii și atrase |
|  | 12.2.2.Actualizarea permanentă a site-ului universității.                       | imbunătățirea site-ului în versiunile în limba engleză și limba franceză.<br>Actualizarea paginii oficiale de Facebook a Universității.<br>Actualizarea informațiilor de pe platforma de admitere a Universității.        |            |  |  |
| <b>Obiectiv 13. Creșterea responsabilității sociale</b>                      |   |   |            |  |  |
| 13.1. Promovarea dialogului activ cu comunitatea socială locală și regională | 13.1.1. Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare. | Cel puțin 2 participări ale Universității la acțiuni din viața comunității locale și/sau regionale (privind rolul tinerilor în societate, toleranța, combaterea discriminării, a consumului de substanțe interzise etc.). | 31.12.2019 | Consiliul de administrație, Consiliile facultăților  | Umane: comunitatea academică a universității.  |
|  | 13.1.2. Promovarea dialogului cu mediul economic.                               | Cel puțin 2 participări ale Universității la acțiuni ale Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR-Nord-Est), Grupul de Lucru Subregional Bacău; Camerei de Comerț și Industrie Bacău și/ sau alte entități.              |            |  |  |

Decan,  
Prof.univ.dr.Mihai TALMACIU

**PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI,**  
**în anul univ.2019-2020**  
**conform cifrei de școlarizare ARACIS, care se vor adăuga celor deja existenți**

**A.Învățământ universitar de licență****FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Programul de studii                    | Cifră de școlarizare ARACIS |
|----------|---------------------|--|-----------------------------|
| 1        | BIOLOGIE            | Biologie, IF (A)                       | 50                          |
| 2        | INFORMATICĂ         | Informatica, IF (A)                    | 80                          |
|          |                     | Informatica, IFR (A)                   | 75                          |
| 3        | MATEMATICĂ          | Matematica, IF (A)                     | 50                          |
| 4        | FIZICĂ              | Fizică informatică, IF (AP)            | 30                          |
| 5        | ȘTIINȚA MEDIULUI    | Ecologia și protecția mediului, IF (A) | 50                          |
|          | TOTAL               |  | 335                         |

**B.Învățământ universitar de master****FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

| Nr. crt. | Domeniul de master | Programul de studii  | Cifra de școlarizare ARACIS |
|----------|--------------------|--|-----------------------------|
| 1        | BIOLOGIE           | Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului, IF (A) | 50                          |
|          |                    | Biologie medicală, IF (A)  |                             |
| 2        | INFORMATICĂ        | Informatică aplicată în științe și tehnologie, IF (A)            | 50                          |
| 3        | MATEMATICĂ         | Matematică didactică, IF (A)                                     | 100                         |
|          | TOTAL              |  | 200                         |

**G.Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar****Calificări prin Școala Postliceală****FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

I.Domeniul de licență Sănătate și asistență pedagogică:

1. Asistent medical de laborator



**Burse alocate din fondurile extrabugetare ale Universității (lei) în anul 2018 și  
estimarea pentru anul 2019**

| Nr. crt. | Facultatea | Realizat 2018 | Estimat 2019 |
|----------|------------|---------------|--------------|
| 3.       | Științe    | 1.700         | 10.000       |

ANEXA 3

**SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT**

| Nr. crt. | Activitate   | Termen         | Responsabili                        |
|----------|--|----------------|-------------------------------------|
| 1.       | Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul facultății, departamentelor | Aprilie 2019   | Decanul, directorii de departamente |
| 2.       | Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul fiecărei entități din cadrul facultății   | Iulie 2019     | Decanul, directorii de departamente |
| 3.       | Actualizarea/ elaborarea procedurilor operaționale   | Decembrie 2019 | decanul                             |
| 4.       | Întocmirea listei informațiilor documentate  | Noiembrie 2019 | decanul, directorii de departamente |

ANEXA 4

**STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR PE UNIVERSITATE**

**Anul universitar 2018-2019**

**Structura personalului didactic și didactic auxiliar pe facultate la 01.10.2018.**

| Nr. crt. | Facultatea/ direcția | Prof. | Conf. | Șef lucrări/ Lect. | Asist. | Econ./ Ing./ Tehn./Lab. | Secretariat și administrativ | Total |
|----------|----------------------|-------|-------|--------------------|--------|-------------------------|------------------------------|-------|
| 3.       | Științe              | 5     | 9     | 12                 | 0      | 1                       | 4                            | 26+5  |

**Anul universitar 2019-2020**

**Structura personalului didactic și didactic auxiliar pe facultate la 01.10.2019.**

| Nr. crt. | Facultatea/ direcția | Prof. | Conf. | Șef lucrări/ Lect. | Asist. | Econ./ Ing./ Tehn./Lab. | Secretariat și administrativ | Total |
|----------|----------------------|-------|-------|--------------------|--------|-------------------------|------------------------------|-------|
| 3.       | Științe              | 5     | 9     | 12                 | 1      | 1                       | 4                            | 27+5  |

